

План обсужден и одобрен
на заседании Педагогического совета
от 30.08.2018 Протокол № 01



**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
РАБОТЫ
ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» в г. РОСЛАВЛЕ
на 2018- 2019 учебный год**

Рославль

2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Миссия и политика, цели и задачи техникума на 2018-2019 учебный год.
2. Регламент работы техникума.
3. План работы педагогического совета.
4. План работы Совета техникума.
5. Организация учебно-воспитательного процесса
 - 5.1. Учебная работа
 - 5.2. Учебно-производственная работа
 - 5.3. Воспитательная работа
 - 5.4. Методическая работа
6. План внутритехникумовского контроля

1. МИССИЯ И ПОЛИТИКА, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕХНИКУМА НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании принятых на сегодня в Российской Федерации основных концептуальных документов, определяющих основные пути развития российского образования, молодежной политики и здравоохранения, таких как:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальная доктрина образования в РФ до 2025 г.;
- Конвенция «О правах ребенка»;
- Приоритетный национальный проект «Образование».
- Концепция государственной молодежной политики в Российской Федерации;
- Федеральный закон «Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан» № 5487 – 1 от 22.07.1993 г.
- Декларация прав Российской молодежи в XXI веке;
- Программа патриотического воспитания граждан России до 2020 г. утвержденной Правительством РФ от 30 декабря 2017 г. N 1493;
- Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013 – 2018 годы 26.04.2013 №ПР-1069
- Постановление Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Положение о Рославльском ж.д. техникуме – филиал ПГУПС.

Педагогический коллектив Рославльского ж. д. техникума – филиал ПГУПС определил на новый 2018 – 2019 учебный год следующую миссию, политику, цели и задачи:

Миссия и политика

Миссия Рославльского ж.д. техникума- филиал ПГУПС – реализация концепции «Образование через всю жизнь», предоставление качественных образовательных услуг, обеспечивающих профессиональное и личностное развитие обучающихся в условиях динамично меняющихся потребностей рынка труда с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники и технологий в рамках, установленных ФГОС СПО.

Цель, заложенная в миссии - подготовка конкурентоспособного специалиста, востребованного на рынке труда.

Целевой приоритет образовательной политики техникума – подготовка профессионально мобильных выпускников, готовых к постоянному самообразованию и саморазвитию в условиях динамики современного общества. Акцентировать внимание на удовлетворенности результатом образования потребителей образовательных услуг – выпускников и работодателей.

Стратегические цели:

- оптимизировать структуру, объемы и профили подготовки;
- обеспечить устойчивое функционирование и развитие системы подготовки специалистов СПО технических и экономических профилей в связи с возрастанием требований к их квалификации;
- обеспечить становление системы управления качеством образования;

- достичь современного качества образования в соответствии с возрастанием спроса работодателя на новые компетенции и в связи с внедрением современных информационных технологий;
- всесторонне развивать здоровьесберегающее образовательное пространство с целью сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса техникума;
- развивать систему социального партнерства.

Долгосрочные цели:

- удовлетворение запросов работодателей и потребителей образовательных услуг в качестве и содержании профессиональной подготовки;
- открытия новых специальностей укрупненной группы 23.00.00 техника и технологии наземного транспорта, развитие новых образовательных направлений;
- развитие программ профессиональной подготовки.

Для достижения поставленных целей определены направления развития образовательного учреждения:

- разработка, внедрение и обновление информационно-образовательных технологий и ресурсов ФГОС СПО поколения 3+;
- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса с целью повышения эффективности профессиональной подготовки выпускников в современных условиях;
- усиление работы по научно-исследовательской и инновационной деятельности преподавателей и студентов;
- повышение публикационной активности преподавателей и студентов;
- переход на более гибкие и открытые формы организации процесса обучения;
- реализация в образовательной деятельности приоритетных целей образования и соответствующих им технологий;
- формирование коллектива с высоким уровнем профессиональной компетенции и культуры;
- совершенствование структуры управления, нормативно-правового обеспечения образовательной организации в соответствии с новыми требованиями закона «Об образовании в Российской Федерации».

Тактические цели

в соответствии с единой методической проблемой, определенной в техникуме на 2018-2019г. **«Модульно-компетентный подход как основа профессиональной подготовки выпускников»** выделены следующие цели:

- разработка и обновление методического обеспечения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 3+;
- определить общие и профессиональные компетенции, которыми должен обладать выпускник;
- участвовать в разработке фондов контрольно-оценочных средств для оценивания общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- реализовать требования к основным образовательным программам, предусматривающих как дисциплины учебных циклов (общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и профессионального), так и профессиональные модули, включающие междисциплинарные дисциплинарные курсы и практику;
- разработать содержание вариативной части программ подготовки специалистов среднего звена, определённой видами профессиональной деятельности выпускников;
- использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий;
- распределить бюджет времени овладения профессиональными компетенциями в пользу учебной и производственной практики;
- усилить личностную направленность образования, с опорой на интересы и потребности студентов;

- активизировать студентов в процессе обучения, т.е. студент должен сам искать, исследовать, строить свое знание;
- ориентировать на саморазвитие личности, создать условия для проявления самостоятельности и творчества студентов в решении задач.
- обеспечить высокую мотивацию к процессу обучения и профессиональной деятельности;
- обеспечить соответствие кадрового ресурса задачам преподавания междисциплинарных курсов (МДК) и профессиональных модулей (ПМ);
- обеспечить повышение квалификации преподавателей в части технологий формирования и оценивания общих, профессиональных компетенций, к работе по междисциплинарным курсам в целом;
- участвовать в разработке учебных пособий для преподавания МДК и профессиональных модулей;
- продолжить модернизацию материальной базы;

Краткосрочные (оперативные) цели:

- информационное и учебно-методическое обеспечение профессиональных модулей, междисциплинарных курсов для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- информационное и ресурсное обеспечение самостоятельной работы студентов в учебном процессе, внедрение в систему обучения электронных учебно-методических пособий (ЭУМП);
- создание условий для повышения уровня педагогической культуры и профессионального мастерства преподавателей;
- повышение качества преподавания, соответствие профессиональной подготовки преподавателей требованиям ФГОС СПО третьего поколения;
- формирование системы профессиональной и психологической поддержки молодых преподавателей;
- мониторинг качества образования студентов на разных этапах овладения общими и профессиональными компетенциями;
- обеспечение качественных результатов государственной итоговой аттестации выпускников;
- обеспечение оптимальных условий для становления и самореализации личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, гражданской ответственностью, способного к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству и в связи с изменением содержания образования;
- эффективная работа с социальными партнерами, родителями, общественностью;
- обеспечение результативности деятельности всех структурных подразделений техникума.

Задачи:

- совершенствовать содержание и организацию учебного процесса, направленные на создание практико-ориентированных образовательных программ;
- повысить качество образования в соответствии с растущими требованиями внешних заказчиков через реализацию модульно-компетентностного подхода в образовательном процессе и научно-исследовательской;
- начать работу по созданию системы управления качеством, выполняющую прогностическую, моделирующую, маркетинговую и мониторинговую деятельность, разработать параметры оценки образовательного процесса техникума;
- подготовка перехода на модульную форму построения учебного процесса (расписание, распределение учебного и внеучебного времени, нагрузки преподавателей и т.д.)
- совершенствовать нормативно-правовое сопровождение системы устойчивого развития образовательного процесса;

- определить критерии и показатели качества устойчивого образовательного процесса, начать разработку программы мониторинга качества знаний, обучающихся и выпускников;
- разработать и внедрить в учебный процесс новые технологии передачи знаний, в частности различных видов информационного обучения как составной части очного и заочного обучения.
 - модернизировать научно-методическую и учебно-методическую базу (создание учебно-методических комплексов, пособий, разработка электронных образовательных ресурсов (ЭОР): электронных пособий, электронных курсов лекций, электронных учебников, мультимедийных программ, презентаций);
 - совершенствовать учебно-лабораторную и учебно-производственную базу на современной технологической и информационной основе, продолжить реконструкцию и оборудование тематических учебных кабинетов и лабораторий;
 - обновить программное обеспечение, создать локальную сеть между компьютерными лабораториями;
 - создать информационное образовательное пространство средствами телекоммуникаций, программными продуктами, активного использования глобальной сети Интернет;
 - качественно улучшить кадровое обеспечение учебного процесса путем совершенствования и развития системы повышения квалификации сотрудников, преподавателей, методистов, административно-хозяйственного персонала техникума в различных формах;
 - установить постоянный информационный контакт с профессиональным сообществом с целью повышения его информированности о ходе и результатах учебного процесса;
 - воспитывать студентов на основе гуманных и нравственных принципов;
 - формировать мировоззрение и систему базовых ценностей личности;
 - приобщать студентов к общечеловеческим ценностям, национальным устоям и академическим традициям, воспитать его в духе профессиональной чести и этики;
 - воспитывать внутреннюю потребность личности в здоровом образе жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде;
 - сформировать и развивать систему студенческого самоуправления;
 - развивать внебюджетную деятельность.

Единая методическая проблема техникума на 2018-2019 уч. год:

«Модульно-компетентностный подход как основа профессиональной подготовки выпускников»

2. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА

Установить на 2018/2019 учебный год следующий регламент работы техникума:

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Оперативные совещания при директоре	Еженедельно (понедельник)	Директор
2.	Оперативные совещания учебной части	Еженедельно (вторник)	Заместитель директора по УВР
3.	Заседания Педагогического совета	1 раз в 2 месяца (по утвержденному директором плану)	Заместитель директора по УВР
4.	Заседания Совета техникума	1 раз в 2 месяца (1-я среда)	Директор
5.	Заседания Методического совета	Ежемесячно (по утвержденному директору плану)	Заместитель директора по УВР
6.	Заседания предметных (цикловых) комиссий	Ежемесячно (3-я среда)	Председатели ПЦК

7.	Заседания совета классных руководителей	Ежемесячно (2-я среда)	Заведующий отделением
8.	Заседание стипендиальной комиссии	Ежемесячно (2-я среда)	Директор; заместитель директора по УВР; заведующий отделением; главный бухгалтер

Установить на 2018-2019 учебный год график дежурств администрации:

1 корпус (ул. Заслонов д.16)

№ п/п	День недели	Дежурный по учебному корпусу
1.	Понедельник	Пятилеткин М.С.
2.	Вторник	Камзалов С.А.
3.	Среда	Лысенков С.В.
4.	Четверг	Пукалина Н.Н.
5.	Пятница	Лысков С.И.
6.	Суббота	По графику

2 корпус (ул. Островского)

№ п/п	День недели	Дежурный по учебному корпусу
1.	Понедельник	Цомирера Г.Н.
2.	Вторник	Вдовина Н.И.
3.	Среда	Запсников С.А.
4.	Четверг	Камзалов С.А.
5.	Пятница	Лысенков С.В.
6.	Суббота	По графику

План
работы Педагогического совета филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный

План работы Педагогического совета филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле			
1. Педагогический совет – 30 августа 2018 г.			
	Повестка дня	Ответственный за подготовку	
1.1	Итоги приема 2018. Цели и задачи педагогического коллектива на 2018-2019 учебный год.	Кожанов Н.А.	Директор
1.2	Основные итоги работы педагогического коллектива в 2017-2018 учебном году. Анализ отчетов о работе преподавателей в 2017- 2018 учебном году. О рейтинговой оценке деятельности образовательного учреждения за 2017-2018 уч. год.	Кожанов Н.А.	Директор
1.3	Рассмотрение комплексного плана работы образовательного учреждения на 2018-2019 уч. год.	Лысков С.И.	Зам. директора по УВР
1.4	Аттестация преподавателей. Организация работы экспертной группы	Лысков С.И.	Зам. директора по УВР
1.5	Организация воспитательной работы со студентами в 2018-2019 учебном году.	Лысков С.И.	Зам. директора по ВР
1.6	Об организации методической работы преподавателей в 2018-2019 учебном году. Единая методическая тема образовательного учреждения. Утверждение индивидуальных планов преподавателей.	Лысков С.И.	Зам. директора по УВР
1.7	О проведении торжественной линейки, уроков посвященных «Дню знаний».	Лысков С.И.	Зам. директора по УВР
1.8	Инструктажи по организации работы преподавателей в новом учебном году.	Лысков С.И.	Зам. директора по УВР
1.9	Обеспечение безопасной образовательной среды в техникуме.	Камзалов С.А.	Инженер по охране труда
1.10	Утверждение основных образовательных программ.	Лысков С.И.	Зам. директора по УВР
2. Педагогический совет - 22 октября 2018 г.			
2.1	Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена реализуемых филиалом в 2018-2019 учебном году. Специальность: -08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство -15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) -23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) -23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны) 38.02.10 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Председатели ГЭК Ключников А.В. Кармалов В.Н. Крюков А.Л. Лысков М.И. Калита Н.А.	
2.2	Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний по предметам общеобразовательного цикла 2018-2019 уч.года и формирование целей образовательного процесса на их основе	Лысков С.И. Уденков С.А. Бондаренко Ю.Е.	Зам. директора по УВР Председатели ПЦК
2.3	О книгообеспеченности учебного процесса.	Корякина А.А.	Зав. библиотекой
2.4	Оптимизация процесса адаптации студентов 1-го курса к новым социально-психологическим условиям	Вдовина Н.И.	Социальный педагог
3. Педагогический совет - 12 ноября 2018г.			
	Тема: «Практика как базис подготовки специалистов среднего звена к выполнению трудовых функций»		

3.1	Взаимодействие образовательного учреждения с предприятиями-социальными партнерами в рамках учебно-производственной и инновационной деятельности по организации учебных и производственных практик, повышению качества практической подготовки студентов.	Лысенков С.В.	Заместитель директора по УПР
3.2	Анализ результатов производственной практики (по профилю специальности), обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в 2018 году.	Яшкина О.Н. Кожанова С.Н. Запасников А.А. Анищенко П.М.	Председатель ПЦК Председатель ПЦК Председатель ПЦК Председатель ПЦК
3.3	Анализ методического обеспечения практики в контексте реализации требований профессиональных стандартов. Обеспеченность учебной и производственной практик фондами оценочных средств.	Лысенков С.В.	Заместитель директора по УПР
3.4	Дополнительное образование студентов - повышение конкурентоспособности выпускника на рынке труда	Цомирера Г.Н.	Заведующий отделением
3.5	О внесении изменений в Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Лысков С.И.	Заместитель директора по УВР
4. Педагогический совет – 14 января 2019 года.			
	Тема: Возможности образовательной среды техникума для социально-профессионального становления будущего специалиста		
4.1	Мониторинг качества образовательного процесса за 1 семестр 2018-2019 уч. года	Цомирера Г.Н.	Заведующий отделением
4.2	Анализ методической работы за первый семестр 2018-2019 уч. года.	Лысков С.И.	Зам. директора по УВР
4.3	Анализ воспитательной работы за первый семестр 2018-2019 уч. год.	Лысков С.И.	Зам. директора по УВР
4.4	Психологический комфорт в филиале – важное условие эффективности обучения	Шикина А.Ю.	Преподаватель
5. Педагогический совет - 11 февраля 2019г.			
	Тема: Профилактика и предупреждение асоциального поведения студентов		
5.1	Психологические сопротивления и защиты студентов и педагогов	Вдовина Н.И.	Социальный педагог
5.2	Отчет о работе Совета по профилактике по предупреждению асоциального поведения студентов	Лысков С.И.	Зам. директора по УВР
5.3	Повышение методического потенциала преподавателей. Опыт лучших практик	Кожанова С.Н.	Председатель ПЦК
5.4	О подготовке к завершению смотров-конкурсов посвященных 145 – летию со дня основания техникума: «Лучшая группа техникума»; «Лучшая специальность»; «Лучший кабинет (лаборатория)»; «Марафон «Здоровье»»; «Лучшая методическая разработка»; «Лучший по профессии»; О конкурсе дипломных проектов студентов СПО образовательных организаций ФАЖТ.	Лысков С.И.	Зам. директора по УВР
6. Педагогический совет - 28 июня 2019 г.			
6.1	Итоги работы педагогического коллектива в 2018-2019 учебном году. Учебная работа. Воспитательная работа.	Цомирера Г.Н.	Заведующий отделением
6.2	Организация практики студентов. Подготовка кадров массовых профессий.	Лысенков С.В.	Зам. директора по УПР
6.3	Отчет председателей ГЭК о итогах ГИА 2019 года	Председатели ГЭК	
6.4	О переводе студентов на следующий курс. Подведение итогов конкурсов: «Лучшая группа техникума»; «Лучшая специальность»;	Лысков С.И.	Зам. директора по УВР

	«Лучший кабинет (лаборатория»); «Марафон «Здоровье»; «Лучшая методическая разработка»; «Лучший по профессии»; О конкурсе дипломных проектов студентов СПО образовательных организаций ФАЖТ.		
6.5	Общий анализ работы техникума за отчетный период.	Кожанов Н.А.	Директор филиала

4. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

Основные направления работы **Совета техникума:**

- Рассмотрение и утверждение годовых планов учебно-воспитательной работы, производственной деятельности.
- Рассмотрение предложений по замене некоторых специальностей в соответствии с запросами рынка труда и представление их в установленном порядке учредителю.
- Рассмотрение предложений по изменению положения об учебном заведении.
- Другие вопросы, вытекающие из положения об учебном заведении.

Дата	Наименование мероприятия	Исполнитель
Сентябрь	1. Отчет директора техникума о проделанной работе за 2018-2019 учебный год. 2. Утверждение плана работы Совета техникума на 2018-2019 учебный год. 3. Утверждение Правил внутреннего распорядка. 4. Согласование педагогической нагрузки, штатного расписания на 2018-2019 учебный год. 5. Согласование стоимости обучения на внебюджетной основе, согласование стоимости платных образовательных услуг. 6. Об итогах подготовки к новому отопительному сезону. 7. Рассмотрение личных заявлений.	Кожанов Н.А. Кожанов Н.А. Кожанов Н.А. Лысков С.И. Кожанов Н.А. Шлыкова Е.А. Джумабаева Л.Е.
Ноябрь	1. О приведении нормативных документов техникума в соответствии с законодательством РФ. 2. Согласование председателей государственных экзаменационных комиссий ИГА на 2018 -2019 учебный год. 3. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в техникуме. 4. О соблюдении санитарно-гигиенического режима учебного корпуса и общежития. 5. Итоги финансовохозяйственной деятельности техникума за 2018 год. Использование внебюджетных средств. 5. Рассмотрение личных заявлений.	Кожанов Н.А. Лысков С.И. Камзалов С.А. Шлыкова Е.А. Иванчикова Н.Ю. Джумабаева Л.Е.
Январь	1. Пути развития социального партнерства. 2. О состоянии практического обучения в техникуме, о состоянии трудоустройства выпускников. 3. Рассмотрение и утверждение Правил приема на 2019-2020 учебный год. 4. О состоянии работы по профилактике правонарушений и девиантного поведения среди обучающихся техникума. 5. О рассмотрении материального стимулирования по итогам работы 1 семестра. 6. Рассмотрение личных заявлений.	Кожанов Н.А. Лысенков С.В. Кожанов Н.А. Вдовина Н.И. Руководители структурных подразделений Джумабаева Л.Е.
Март	1. О разработке плана мероприятий по подготовке техникума к новому 2019-2020 учебному году. 2. Согласование КЦП. 3. О состоянии профориентационной работы в техникуме 4. Рассмотрение личных заявлений	Кожанов Н.А. Джумабаева Л.Е.

Май	1. Согласование стоимости платного обучения в 2019-2020 учебном году 2. О создании условий для работы приемной комиссии 3. О проведении мероприятий по благоустройству территории и учебных помещений 3. Рассмотрение личных заявлений	Кожанов Н.А. Пукалина Н.Н. Шлыкова Е.А. Джумабаева Л.Е.
-----	---	--

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Август			
1	Утверждение календарного учебного графика на 2018 / 2019 учебный год в соответствии с учебными планами по всем формам обучения	30.06.2018	Зам. директора по УВР
2	Подготовка приказа об установлении педагогической нагрузки на 2018/2019 учебный год	20.08.2018	Зам. директора по УВР
3	Заседание Педагогического совета	30.08.2018	Директор
4	Подготовка приказа о назначении классных руководителей	30.08.2018	Зам. директора по УВР
5	Подготовка приказа о составе ПЦК и назначении председателей ПЦК	30.08.2018	Зам. директора по УВР
6	Утверждение количества часов индивидуальных консультаций по группам и дисциплинам	20.08.2018	Зам. директора по УВР
7	Составление расписания занятий на 1 семестр 2018/2019 учебного года	10.08.2018	Зам. директора по УВР
8	Подготовка к началу учебного года учебной документации: - студенческих билетов - журналов учета часов по ООП; - журналов классных руководителей; - журналов работы ПЦК; - зачетных книжек; - журналов учета пропущенных занятий; - журнал учета часов выданных преподавателями.	24.08.2018	Учебная часть
9.	Перспективный план развития образовательного учреждения на 2018-2020 годы.	30.08.2018	По направлениям руководители структурных подразделений
Сентябрь			
1	Подготовка приказа о действующей учебно-программной документации на учебный год	03.09.2018	Зам. директора по УВР
2	Составление расписания консультаций	03.09.2018	Председатели ПЦК
3	Распределение педагогической нагрузки; подготовка приказа о тарификации преподавателей	03.09.2018	Зам. директора по УВР
4	Рассмотрение и утверждение планов и графиков работы: а) заведующего отделением	08.09.2018	Зам. директора по УВР

	б) ПЦК в) проведения мониторинга качества образования г) посещения и взаимопосещения занятий д) кабинетов, лабораторий, кружков е) классных часов ж) библиотеки з) открытых уроков и) спортивных секций к) индивидуальных консультаций социального педагога л) индивидуальных планов преподавателей		Председатели ПЦК Зав.кабинетами, лабораториями Зав.библиотекой
5	Составление расписания учебных занятий на заочном отделении	По мере заезда групп	Зам. директора по УВР
6	Организация ликвидации задолженностей по итогам промежуточной аттестации за 2018-2019 уч. г.	04-29.09.2018	Заведующий отделением председатели ПЦК
7	Утверждение: ООП, рабочих программ, ФОС, календарно-тематических планов по предметам и планов работы ПЦК	27.08-05.09.2018	Зам. директора по УВР, председатели ПЦК
8	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	Зам.директора по УВР, секретарь учебной части
9	Заседание Методического Совета	19.09.2018	Зам.директора по УВР
10	Заседание Совета техникума	04.09.2018	Директор
11	Заполнение формы СПО-1	28.09.2018	Зам. директора по УВР
12	Подготовка индивидуальных-планов работы преподавателей	03.09.2018	Преподаватели
13	Составление и утверждение графика родительских собраний на 1 семестр	14.09.2018	Классные руководители групп, заведующий отделением
14	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума	еженедельно	Директор
15	Проведение оперативных совещаний учебной части	еженедельно	Зам.директора по УВР
16	Проведение рейдов контроля посещаемости студентами техникума, учебных занятий	в течение месяца	Заведующий отделением, секретарь учебной части, заместитель директора поУВР
17	Утверждение учебно-методических комплексов по дисциплинам, МДК, ПМ	03.09.2018	Зам. директора по УВР, председатели ПЦК
18	Проведение заседаний предметных (цикловых) комиссий	Согласно планов работы комиссий	Председатели ПЦК, преподаватели
19	Заседание экспертной группы.	21.09.2018	Зам. директора по УВР, экспертная группа
20	Подведение итогов рубежной аттестации. Успеваемость, посещаемость.	29.09.2018	Зам. директора по УВР, преподаватели
21	Утверждение планов кружковой работы	24.09.2018	Зав. отделением

			Зав. кабинетами и лабораториями
22	Проведение мониторинга подготовленности студентов приема 2018 года по дисциплинам учебного цикла ОГСЭ, МиЕН	20.09-28.09.2018	Зам. директора по УВР, председатели ПЦК, преподаватели
23	Совещание преподавателей. Научно-методическая работа преподавателей. Участие в олимпиадах.	28.09.2018	Зам. директора по УВР, председатели ПЦК, Преподаватели
Октябрь			
1	Заседание Методического Совета	08.10.2018	Заместитель директора по УВР
2	Посещение занятий преподавателей согласно графика внутритехникумовского контроля	Согласно графика внутритехникумовского контроля	Председатели ПЦК, администрация
3	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	Зам.директора по УВР, секретарь учебной части
4	Проведение заседания Педагогического Совета	Согласно графика	Директор
5	Проведение мероприятий, посвященных Дню учителя	04.10.2018	Заведующий отделением, классные руководители
6	Подготовка материалов для заседания Стипендиальной комиссии	10.10.2018	Классные руководители
7	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума	еженедельно	Директор
8	Проведение оперативных совещаний учебной части	еженедельно	Зам. директора по УВР
9	Проведение рейдов контроля посещаемости учебных занятий студентами техникума	в течение месяца	Заведующий отделением, секретарь учебной части
10	Контроль соответствия информации размещенной на сайте образовательной организации требованиям закона.	01.10-02.10.2018	Ответственный за сайт
11	Собрание председателей предметных (цикловых) комиссий. О проведении мониторинга учебно-методического обеспечения образовательных программ	15.10.2018	Зам. директора по УВР
12	Совещание преподавателей	26.10.2018	Зам. директора по УВР
13	Контроль условий для подготовки к учебным занятиям студентов, проживающих в общежитии	постоянно	Председатель ПЦК, классные руководители, преподаватели, воспитатель общежития
14	Завершение производственной практики (по профилю специальности) по реализуемым специальностям	22.10.2018-26.10.2018	Зам. директора по УВР
15	Согласование кандидатур председателей ГЭК. Подготовка проекта приказа о составе Государственных экзаменационных комиссий	01.10.2018-20.10.2018	Зам. директора по УВР
16	Контроль за ведением журналов учета часов по ОПОП	29.10.2018-31.10.2018	Секретарь учебной части

17	Неделя специальностей посвященная 150 летию Орлово-Витебской железной дороги.	15.10-25.10.2018	Председатель ПЦК, классные руководители, преподаватели, воспитатель общежития
Ноябрь			
1	Итоги рубежного контроля. Анализ успеваемости. Посещаемости обучающихся в октябре 2018г.	01.11.2018	Зам. директора по УВР
2	Выполнение пунктов графика внутритехникумовского контроля	согласно графика	Председатели ПЦК, администрация
3	Сверка контингента	01.11.2018	Заведующий отделением, Зав.канцелярией
4	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	Зам. директора по УВР, секретарь учебной части
5	Педагогические чтения.	08.11.2018	Преподаватели ПЦК
6	Разработка и утверждение комплекта документов для проведения ИГА по специальностям техникума. Подготовка проекта приказа о составе ГЭК на 2019 год. Согласование кандидатур председателей квалификационных комиссий. Разработка порядка проведения демонстрационного экзамена.	15.11.2018	Зам. директора по УВР, председатели ПЦК
7	Контроль, за ведением журналов учета часов по ОПОП	30.11.2018	Зам. директора по УВР, секретарь учебной части
8	Проведение рейдов контроля за посещением студентами учебных занятий	в течение месяца	Заведующий отделением
9	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума	еженедельно	Директор
10	Проведение оперативных совещаний учебной части	еженедельно	Зам. директора по УВР
11	Заседание Совета техникума	согласно графика	Директор
12	Подготовка фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	19.11.-23.11.2018	Председатели ПЦК; Преподаватели
13	Проверка ведения журналов инструктажей по технике безопасности	19.11.-23.11.2018	Инженер по охране труда
14	Проведение независимого интернет-тестирования	Ноябрь-декабрь 2018	Директор; Заместитель директора по УВР; Председатель ПЦК; преподаватели
15	Совещание преподавателей по итогам учебно-воспитательной работы	30.11.2018	Зам. директора по УВР
16	Информационное обеспечение учебного процесса. Учебная литература. Программное обеспечение учебного процесса.	30.11.2018	Зав. библиотекой
17	Заседание Педагогического совета	согласно графика	Директор Заместитель директора по УВР
Декабрь			
1	Заседание Методического Совета	03.12.2018	Зам. директора по УВР
2	Доведение до сведения обучающихся тем выпускных	03.12.2018	Председатели

	квалификационных работ		ПЦК учебных профессиональных циклов
3	Сверка контингента	01.12.2018	Заведующий отделением; Зав. канцелярией
4	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	Секретарь учебной части
5	Утверждение комплекта документов для организации зимней экзаменационной сессии	10.12.2018	Зам.директора по УВР
6	Составление расписания зимней экзаменационной сессии	10.12.2018	Зам.директора по УВР
7	Проведение рейдов контроля за посещаемостью студентами техникума, учебных занятий	в течение месяца	Заведующий отделением
8	Контроль соблюдения инструкции по оформлению журналов учебных групп	в течение месяца	Заведующий отделением; Зам.директора по УВР
9	Осуществление контроля, за проведением инструктажей по технике безопасности, их регистрацией в специальных журналах; оснащением методическими пособиями и инструкциями по ТБ кабинетов и лабораторий. Проверка обеспечения безопасности учебного процесса. Проведение инструктажей обучающихся по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности в период зимних каникул.	28.12.2018	Инженер по охране труда
10	Контроль проведения учебных занятий администрацией техникума.	согл. графика	Председатели ПЦК, администрация
11	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума	еженедельно	Директор
12	Проведение оперативных совещаний учебной части	еженедельно	Зам.директора по УВР
13	Подготовка материалов для заседания Стипендиальной комиссии	28.12.2018	Классные руководители групп
14	Проведение открытых мероприятий по планам ПЦК	согл. плана	Председатели ПЦК
15	Подготовка учебной, методической документации, справок к завершению 1 семестра.	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР; заведующий отделением; Председатели ПЦК.
16	Неделя специальностей 15.02.07, 38.02.01	11-15 декабря 2017	Заведующий отделением; председатель ПЦК
17	Предоставление отчетности о работе преподавателей, председателей ПЦК в первом семестре	28 декабря 2017	Преподаватели. Председатели ПЦК
18	Отчет председателей ПЦК о готовности фондов оценочных средств для контроля качества подготовки специалистов в период работы аккредитационной комиссии.	28 декабря 2017	Преподаватели.
Январь			
1	Заседание Методического совета	14.01.2019	Зам. директора по УВР
2	Итоги «зимней» сессии студентов. Подготовка материалов к заседанию Ученого Совета университета.	16.01.2019	Директор, Зам. директора по УВР
3	Контроль проведения учебных занятий администрацией	согл. графика	Председатели

	техникума.		ПЦК, администрация
4	Сверка контингента	09.01.2019	Зав. канцелярией
5	Согласование расписания учебных занятий на II семестр учебного года с общественными организациями обучающихся	09.01.2019	Зам. директора по УВР
6	Совещание с председателя ПЦК. Успеваемость. Методическая работа преподавателей. Утверждение планов работы предметных (цикловых) комиссий на второй семестр 2018-2019 учебного года	10.01.2018	Зам.директора по УВР, председатели ПЦК
7	Заседание предметных (цикловых) комиссий. Тематика заседания, согласно планов работы. Подведение итогов работы ПЦК в первом семестре.	09.01.- 12.01.2019	Зам.директора по УВР, председатели ПЦК, преподаватели
8	Организация работы со студентами, имеющими академические задолженности.	09.01.- 19.01.2019	Зам. директора по УВР, заведующий отделением, классные руководители
9	Заседание стипендиальной комиссии	10.01.2019	Заведующий отделением, классные руководители, зав. канцелярией, зам. директора по УВР
10	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума	еженедельно	Директор
11	Проведение оперативных совещаний учебной части. О проведении самообследования образовательного учреждения. О размещении информации о деятельности образовательного учреждения в сети интернет.	еженедельно	Зам.директора по УВР
12	Отчеты классных руководителей о работе учебных групп в первом семестре.	20.01.2019	Классные руководители групп
13	Составление и утверждение графика родительских собраний на 2 семестр	09.01.- 12.01.2019	Классные руководители групп
14	Проведение открытых мероприятий. Размещение информации о проводимых в образовательном учреждении открытых мероприятий.	согласно плану ПЦК	Председатели ПЦК
15	Организация учебной практики.	30.01.2019	Зав. отделением
16	Организация работы с неуспевающими студентами. Отчеты классных руководителей о проводимых в группах мероприятиях направленных на повышение качества образования.	10.01.- 27.01.2019	Зам. директора по УВР, председатели ПЦК, преподаватели, педагого-организатор
17	Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой	15.01.2019	Зав. Библиотекой, собрание преподавателей
18	Рейтинговая система оценки деятельности преподавателей. Собрание преподавателей.	16.01.- 20.01.2019	Директор
19	Подготовка методических материалов по выполнению ВКР по специальностям. План мероприятий оформление документации.	22.01.- 27.01.2019	Председатели ПЦК
Февраль			
1	Рубежная аттестация студентов.	02.02.2019	Зам. директора по УВР
2	Проведение заседания председателей предметных (цикловых)	09.02.2019	Директор

	комиссий		
3	Сверка контингента	01.02.2019	Зав. канцелярией
4	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума	еженедельно	Директор
5	Проведение оперативных совещаний учебной части. Успеваемость студентов, посещаемость занятий.	04.02.2019	Зам. директора по УВР, классные руководители
6	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	Зам.директора по УВР, секретарь учебной части
7	Круглый стол. Научно-исследовательская деятельность преподавателей филиала. Итоги деятельности в 2018 году.	08.02.2019	Зам. директора по УВР, председатели ПЦК
8	Посещение занятий, проводимых преподавателями, в соответствии с графиком внутритехникумовского контроля	согл. графика	Председатели ПЦК, администрация
9	Проведение рейдов контроля посещаемости учебных занятий студентами техникума	в течение месяца	Педагог-организатор
10	Подготовка материалов к научно-практическим конференциям.	12.02-15.02.2019	Зам. директора по УВР, председатели ПЦК
11	Организация учебной и производственной практики (по профилю специальности) по направлениям подготовки во втором семестре 2018-2019 учебного года	01.02.2018	Зав. отделением
12	Организация до вузовской подготовки студентов выпускных курсов	21.01.-26.01.2019	Заместитель директора по УВР, заведующий отделением
13	Анализ показателей деятельности образовательного учреждения (рейтинг ПГУПС)	14.02.2019	Директор
14	Контроль за получением обучающимися рабочей профессии	02.2019	Зам. директора по УПР
15	Оперативное совещание преподавателей. Выполнение плана проведения открытых уроков. Распространение педагогического опыта.	15.02.2019	Зам. директора по УВР, председатели ПЦК
Март			
1	О завершении учебного года студентами выпускных курсов. Собрание преподавателей. Подготовка к государственной итоговой аттестации	01.03.2019	Зам. директора по УВР
2	Рубежный контроль. Успеваемость, посещаемость студентов 1-4 курсов. Собрание преподавателей.	01.03.2019	Директор
3	Контроль занятий проводимых преподавателями. Применение преподавателями компьютерных мультимедийных обучающих программ.	согл. Графика внутритехникумовского контроля	Председатели ПЦК, администрация
4	Сверка контингента	01.03.2019	Зам. директора по УВР; Зав. канцелярией
5	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума	еженедельно	Директор
6	Проведение оперативных совещаний учебной части	еженедельно	Зам.директора по УВР
7	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	Зам.директора по УВР, секретарь учебной части
8	Организация учебной и производственной практик. Проверка методического обеспечения	04.03.2019	Зав. отделением

9	Совещание председателей цикловых комиссий. Фонды оценочных средств по специальностям реализуемых в образовательном учреждении	согл. графика	Председатели ПЦК, администрация
10	Утверждение фондов оценочных материалов для промежуточной аттестации в период летней сессии	11.03.2019	Зам.директора по УВР
11	Проведение промежуточной аттестации	согласно графика учебного процесса	Зам.директора по УВР
12	Проверка ведения и оформления журналов учебных групп. Оформление сводных ведомостей для впускных групп. Подготовка материалов для СПО-2	18.03.- 23.03.2019	Зам.директора по УВР Председатели ПЦК
13	Проведение рейдов контроля посещаемости студентами техникума, учебных занятий	в течение месяца	Зав. отделением Секретарь учебной части
14	Организация производственной практики (преддипломной) студентов специальностей 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»; 15.02.07 «Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)»; 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)»; 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»; 32.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;	согласно графика	Зам. директора по УПР Зав. отделением Председатели ПЦК
15	Отчет председателей ПЦК профессиональных модулей о готовности фондов оценочных материалов, для проведения экзаменов (квалификационных). О проведении экзамена (квалификационного) по присвоению рабочей профессии.	согласно циклограммы зам. директора по УПР	Зам.директора по УВР Председатели ПЦК
Апрель			
1	Заседание Методического Совета	Согласно графика	Зам. директора по УВР
2	Заседание комиссии по распределению выпускников техникума	01.04- 06.04.2019	Директор, зав. отделением
3	Собрание преподавателей. Успеваемость, посещаемость, качество образования. Подготовка к завершению учебного года.	08.04.2019	Директор. зам. директора по УВР
4	Сверка контингента	01.04.2019	Зав. канцелярией
5	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума	еженедельно	Директор
6	Проведение оперативных совещаний учебной части	еженедельно	Зам.директора по УВР
7	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	Зам.директора по УВР, секретарь учебной части
8	Проведение конкурса «Лучший по профессии». 2-3 курс 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)» 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог» 15.02.07 «Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)» 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»	15.04.- 20.04.2019	Мастер производственного обучения, зам. директора по УПР, председатели ПЦК
9	Проведение мероприятий согласно графика внутритехникумовского контроля	согл. графика	Председатели ПЦК,

			администрация
10	Корректировка учебных планов по специальностям	до 30.04.2019	Зам. директора по УВР
11	Организация подготовки студентов техникума к участию в отраслевых, региональных и Всероссийских олимпиадах, конкурсах проектов. Подготовка к конкурсу WORLDSKILLS RUSSIA	согл. графика	Зам.директора по УВР Председатели ПЦК
12	Проведение рейдов по контролю посещаемости студентами техникума учебных занятий	в течение месяца	Заведующий отделением
13	Оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике	в течение месяца	Руководители практики
14	Размещение материалов в сети интернет. Проверка информации размещенной на сайте образовательной организации.	08.04-12.04.2019	Зам. директора по УВР; заведующий отделением; ответственный за сайт
15	Организация производственной практики (по профилю специальности), (преддипломной практики)	22.04-26.04.2019	Зам. директора по УПР; Председатели ПЦК
Май			
1	Заседание Методического Совета	14.05.2019	Зам. директора по УВР
2	Заседание Совета Техникума	15.05.2019	Директор
3	Внутритехникумовский контроль учебно-воспитательного процесса	согл. графика	Председатели ПЦК, администрация
4	Сверка контингента	30.04.2019	Зав. канцелярией
5	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума	еженедельно	Директор
6	Проведение оперативных совещаний учебной части	еженедельно	Зам.директора по УВР
7	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	Зам. директора по УВР, секретарь учебной части
8	Подготовка фондов оценочных средств для «летней» экзаменационной сессии	14.05.2019	Председатели ПЦК
9	Посещение занятий преподавателей	согл. графика	Председатели ПЦК, администрация
10	Проведение рейдов контроля посещаемости занятий студентами техникума	в течение месяца	Заведующий отделением
11	Проведение смотра-конкурса кабинетов и лабораторий	20-24.05.2019	Зам.директора по УПР
12	Утверждение комплекта документов для организации летней экзаменационной сессии	27.05.2019	Зам. директора по УВР
13	Составление расписания летней экзаменационной сессии	01.05-14.05.2019	Зам. директора по УВР
14	Организация подготовки ВКР. Согласование графиков консультаций.	01.05.2019-10.05.2019	Председатели ПЦК
15	Подведение итогов конкурса ПЦК и преподавателей	30.05.-31.05.2019	Зам. директора по УВР
Июнь			
1	Оперативное совещание	03.06.2019	Зам. директора по УВР
2	Заседание Педагогического Совета	30.06.2019	Директор
3	Посещение занятий преподавателей, контроль за дипломным проектированием студентов	согл. графика	Председатели ПЦК,

			администрация
4	Сверка контингента	30.06.2019	Зам.директора по УВР
5	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума	еженедельно	Директор
6	Проведение оперативных совещаний учебной части	еженедельно	Зам.директора по УВР
7	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	Зам.директора по УВР
8	Подготовка материалов для заседания Стипендиальной комиссии	30.06.2019	Классные руководители групп
9	Посещение занятий преподавателей	согл. графика	Председатели ПЦК, администрация
10	Проведение рейдов контроля посещаемости занятий студентами техникума	в течение месяца	Заведующий отделением
11	Организация и проведение летней экзаменационной сессии	согласно графика	Зам. директора по УВР
12	Организация и проведение ИГА	согласно графику	Зам. директора по УВР
13	Анализ сдачи экзаменов летней экзаменационной сессии	30.06.2019	Зам. директора по УВР
14	Составление отчета по педагогическим часам, выполненным преподавателями за истекший учебный год	30.06.2019	Зам. директора по УВР
15	Проект тарификация педагогической нагрузки преподавателей на 2018-2019 учебный год	18.06.2019	Зам. директора по УВР
16	Подведение результатов образовательной деятельности на итоговом заседании Педагогического Совета	30.06.2019	Зам.директора по УВР
17	Составление годового отчета о проделанной работе	Июнь 2019	Зам. директора по УВР

5.2. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Сентябрь			
1	Собрание с руководителями производственной практики	02.09.2018	Зам.директора по УВР, Зав. отделением, Руководители практики
2	Организация контроля за производственной практикой (по профилю специальности)	Постоянно в период производственной практики (по профилю специальности)	Зав. отделением
3	Проведение инструктажа по технике безопасности	В период практики постоянно	Зав. отделением; Руководители практики.
4	Оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике	В ходе практики	Руководители практики; Зав. отделением.
5	Утверждение рабочих программ проведения практик	30.08.2018	Зав. отделением,

			председатели ППЦК, Руководители практики.
6	Проведение инструктажей по ТБ, оснащение методическими пособиями инструкциями по ТБ кабинетов и лабораторий	в течение месяца	Инженер по охране труда.
7	Назначение преподавателей на заведование кабинетов и лабораторий	30.08.2018	Зав. отделением.
8	Анализ и утверждение планов работ кабинетов и лабораторий	05.09.2018	Зав. отделением, председатели ППЦК
9	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	в течение месяца	Зав.отделением.
10	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	в течение месяца	Зав. лабораториями и кабинетами.
11	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графику	Инженер по охране труда.
12	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, заключение договоров на целевую подготовку специалистов, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зав. отделением; Заведующий отделением.
Октябрь			
1	Организация контроля за практикой	в течение месяца	Зав. отделением
2	Оказание методической помощи студентам 4 курса при выполнении ими индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике	в ходе практики	Руководители практики
3	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	в течение месяца	Зав. отделением.
4	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	в течение месяца	Зав. лабораториями
5	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графику	Инженер по охране труда
6	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, заключение договоров на целевую подготовку специалистов, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зав. отделением.
Ноябрь			
1	Подбор передовых предприятий и организаций для прохождения практик студентами 3, 4 курсов	в течение месяца	Зав.отделением.
2	Обновление формы дневника практики и отчета по практике, с учетом требований ФГОС СПО	до 30.11.2018	Зав.отделением.
3	Проведение итогового собрания по результатам прохождения производственной практики студентами специальностей: 08.02.10; 15.02.07; 23.02.04; 23.02.06; 38.02.01	09.11.2018	Зав. отделением; Руководители практики.
4	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение	в течение месяца	Зав.отделением.

	кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами		
5	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	в течение месяца	Зав. лабораториями и кабинетами.
6	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графику	Инженер по охране труда.
7	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, заключение договоров на целевую подготовку специалистов, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зав. отделением; Заведующий отделением.
Декабрь			
1	Утверждение рабочих программ учебных практик по специальностям: 08.02.10; 23.02.04; 23.02.06; 38.02.01	в течение месяца	Зав. отделением; Инструктор по труду; Мастер ПО; Председатели ПЦК; Заведующий отделением.
2	Проведение организационных собраний со студентами 2, 3 курса	согл. графика	Зав. отделением; Руководители практики, классные руководители.
3	Проведение инструктажа по технике безопасности	согл. графика	Инженер по охране труда
4	Рассмотрение методических материалов по учебной практике студентов специальностей 08.02.10; 23.02.04; 23.02.06; 38.02.01	в течение месяца	Зав. отделением; председатели ПЦК.
5	Заключение договоров с организациями и предприятиями на предоставление мест студентов	Перед выходом на практику	Зав.отделением.
6	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	в течение месяца	Зав.отделением.
7	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	в течение месяца	Зав. лабораториями и кабинетами
8	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графику	Инженер по охране труда
9	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, заключение договоров на целевую подготовку специалистов, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зав. отделением.
10	Обсуждение вопросов практикоориентированного обучения на заседании Педагогического совета	Декабрь 2018	Директор Зав. отделением
Январь			
1	Организация контроля за организацией учебной практики	в течение месяца	Зав. отделением; Инструктор по труду; заведующий отделением.
2	Согласование планов проведения учебных практик, по профилю специальности и производственных практик с руководителями предприятий	в течение месяца	Зав.отделением.
3	Проведение организационных собраний со руководителями практик	согл. графику	Зав. отделением.

4	Проведение инструктажа по технике безопасности	согл. графику	Инженер по охране труда
5	Подбор передовых предприятий и организаций для прохождения практик студентами 4 курса	в течение месяца	Зав. отделением.
6	Заключение договоров с организациями и предприятиями на предоставление мест студентам	в течение месяца	Зав. отделением.
7	Доведение до сведения студентов и руководителей практики от предприятий программ практик	В течении месяца	Руководители практики
8	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	в течение месяца	Зав. отделением.
9	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	в течение месяца	Зав. лабораториями и кабинетами
10	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графику	Инженер по охране труда
11	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, заключение договоров на целевую подготовку специалистов, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зав. отделением. Педагог
Февраль			
1	Согласование планов проведения производственных практик (по профилю специальности и преддипломных практик) с руководителями предприятий	в течение месяца	Зав. отделением.
2	Подбор передовых предприятий и организаций для прохождения практик студентами 4 курса	в течение месяца	Зав. отделением.
3	Доведение до сведения студентов и руководителей практик от предприятий программ учебных и производственных практик	Перед выходом на практику	Руководители практики
4	Заключение договоров с организациями и предприятиями на предоставление мест студентам	в течение месяца	Зав. отделением.
5	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	в течение месяца	Зав. отделением.
6	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	в течение месяца	Зав. лабораториями и кабинетами
7	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графику	Инженер по охране труда
8	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, заключение договоров на целевую подготовку специалистов, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зав. отделением.
Март			
1	Согласование планов проведения учебных практик, по профилю специальности и квалификационной практики с руководителями предприятий	в течение месяца	Зав. отделением.
2	Подбор передовых предприятий и организаций для прохождения практик студентами 3 курса	до 15.03.2019	Зав. отделением.
3	Проведение организационного собрания со студентами 4 курса, уходящими на производственную практику (преддипломную)	Перед выходом на практику	Зав. отделением; Руководители практики.
4	Заключение договоров с организациями и предприятиями на предоставление мест студентов	в течение месяца	Зав.отделением.

5	Организация контроля за практикой	в течение месяца	Руководители практики; Зав. отделением
6	Проведение заседаний ПЦК по подведению итогов практического обучения студентов техникума за сентябрь-февраль 2018-2019 уч. г.	до 30.03.2019	Председатели ПЦК
7	Проведение инструктажа по технике безопасности	согл. графику	Инженер по охране труда
8	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	в течение месяца	Зав. отделением.
9	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	в течение месяца	Зав. лабораториями и кабинетами
10	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графику	Инженер по охране труда
11	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, заключение договоров на целевую подготовку специалистов, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зав.отделением.
Апрель			
1	Согласование плана проведения квалификационной практики с руководителями предприятий	в течение месяца	Зав.отделением.
2	Подготовка договоров с предприятиями и организациями для прохождения производственных практик (преддипломных) студентами выпускных групп в 2018-2019 уч. г.	в течение месяца	Зав.отделением.
3	Направление на предприятия программы производственных практик студентов 3 курсов. По получению рабочих профессий.	Перед выходом на практику	Руководители практики
4	Заключение договоров с организациями и предприятиями на предоставление мест студентам	Перед выходом на практику	Зав. отделением.
5	Организация контроля за практикой	в течение месяца	Зав. отделением Руководители практики
6	Проведение организационных собраний со студентами, уходящими на практику	согл. графика	Руководители практики
7	Проведение инструктажа по технике безопасности	согл. графика	Зав. отделением.
8	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	в течение месяца	Зав. отделением.
9	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	в течение месяца	Зав.лабораториями
10	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графику	Зав. отделением.
11	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, заключение договоров на целевую подготовку специалистов, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зав. отделением, заведующий отделением
Май			
1	Согласование планов проведения учебных практик, по профилю специальности и квалификационной практики с руководителями предприятий, руководителями практики –	в течение месяца	Зам.директора по УПР

	представителей работодателей		
2	Подбор передовых предприятий и организаций для прохождения практик студентами выпускных групп в 2018-2019 уч.г.	в течение месяца	Зав. отделением.
3	Подготовка заданий студентам на период учебной и производственной практик	Перед выходом на практику	Руководители практики
4	Заключение договоров с организациями и предприятиями на предоставление мест студентам	Перед выходом на практику	Зав. отделением.
5	Организация контроля за практикой	в течение месяца	Зав. отделением
6	Проведение организационных собраний со студентами, уходящими на практику	согл. графику	Руководители практики
7	Проведение инструктажа по технике безопасности	согл. графику	Инженер по охране труда
8	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	в течение месяца	Зав. отделением.
9	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	в течение месяца	Зав. лабораториями и кабинетами
10	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графику	Инженер по охране труда
11	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, заключение договоров на целевую подготовку специалистов, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зав. отделением, заведующий отделением
Июнь			
1	Согласование планов проведения учебных практик, по профилю специальности и квалификационной практики с руководителями предприятий	в течение месяца	Зав. отделением.
2	Составление и согласование с работодателями рабочих программ проведения учебной и производственной практик на 2018-2019 уч.г.	в течение месяца	Руководители практики
3	Заключение договоров с организациями и предприятиями на предоставление мест студентам 4 курса для прохождения производственной практики (преддипломной)	в течение месяца	Зав. отделением.
4	Организация контроля за практикой	в течение месяца	Зав. отделением
5	Проведение инструктажа по технике безопасности	согл. графика	Инженер по охране труда
6	Подведение результатов по практикам на итоговом заседании Педагогического Совета	28.06.2018	Зам. директора по УВР
	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	в течение месяца	Зав. отделением
8	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	в течение месяца	Зав. лабораториями и кабинетами
9	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графику	Инженер по охране труда
10	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, заключение договоров на целевую подготовку специалистов, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зав. отделением, заведующий отделением

5.3 Воспитательная работа.

Тема воспитательной работы «Воспитание разносторонней личности конкурентоспособного высококвалифицированного специалиста среднего звена»

Цель воспитательной работы - обеспечение оптимальных условий для становления и самореализации личности студента, будущего специалиста, обладающего мировоззренческим потенциалом, высокой культурой и гражданской ответственностью, владеющего способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

Основные задачи воспитательной работы:

- создание условий для успешной социализации обучающихся через участие в чемпионатах профессий и конкурсах профессионального мастерства;
- создание условий для военно-патриотического воспитания студентов;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологическая поддержка;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- сохранение и приумножение историко-художественных традиций техникума, преемственность в воспитании студенческой молодёжи;
- создание условий для повышения мотивации к физическому совершенствованию и поддержания ЗОЖ.

Для решения поставленных задач выделены следующие направления работы:

Организационно-методическая.

Культурно-массовая работа.

Воспитание профессионала.

Работа по патриотическому воспитанию.

Профилактика асоциальных явлений в студенческой среде.

Физкультурно–оздоровительная деятельность.

Работа со студентами первого курса.

Организация работы клубов и творческих объединений.

Информационное обеспечение.

Работа по развитию студенческого самоопределения.

№	Перечень оперативных мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1. Организационно-методическая работа.			
1.1	Знакомство с группами нового набора. Проведение анкетирования студентов	сентябрь 2018	Социальный педагог Кл. руководители
1.2	Формирование и выборы органов студенческого самоуправления учебных группа.	сентябрь 2018	Кл. руководители
1.3	Собрания в группах нового набора по формированию профсоюзных групп.	сентябрь 2018	Председатель, члены уч. профкома,
1.4	Организация органов студенческого самоуправления в техникуме и общежитии.	сентябрь 2018	Зам. директора по УВР Кл. руководители члены уч. профкома,
1.5	Организация мониторинга качества знаний и уровня воспитанности студентов	сентябрь-октябрь 2018	Социальный педагог, преподаватели
1.6	Подготовка и проведение заседаний Совета студенческого самоуправления по внеучебной работе	в течение года	Зам. директора по УВР Председатель, члены уч. профкома
1.7	Проведение информационных классных часов для студентов 1 курса	сентябрь 2018	Зам. директора по УВР Кл. руководители
1.8	Методическая помощь в организации внеучебной работы в общежитии.	В течение 1 и 2 семестров	Зам. директора по УВР Воспитатель общежития комендант
1.9	Актуализация нормативных документов по	В течение года	Зам. директора по УВР

№	Перечень оперативных мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	внеучебной работе.		
1.10	Участие профсоюзного актива групп в работе стипендиальной комиссии.	Ежемесячно	Кл. руководители, Зам. директора по УВР
1.11	Организационные собрания с активом групп.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
1.12	Общее собрание обучающихся в филиале.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
2. Культурно- массовая работа.			
2.1	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний.	01 сентября 2018	Зам. директора по УВР Педагог- организатор
2.2	Общетехникумовское мероприятие: «День солидарности в борьбе с терроризмом».	03 сентября 2018	Зам. директора по УВР Педагог- организатор
2.3	Участие в торжественных мероприятиях посвященных Дню города. Экскурсия по историческим местам города. Посещение музея города Рославль.	15 сентября 2018	Зам. директора по УВР Председатель ПЦК ОГСЭ, Классные руководители
2.4	Общетехникумовское мероприятие: правовое воспитание обучающихся	19 сентября 2018	Социальный педагог, Зам. директора по УВР, Инспектор ИДН
2.5	Участие в торжественных мероприятиях посвященных 75 годовщины освобождения Смоленщины от фашистских захватчиков	25 сентября 2018	Зам. директора по УВР
2.6	Участие в викторине: «Освобождение Смоленщины»	25 сентября 2018	Зам. директора по УВР, Социальный педагог, абонент гор. библиотеки
2.7	Участие в эстафете музеев образовательных учреждений ФАЖТ. Подготовка материалов для выпуска Альманаха посвященного героям транспортной отрасли	26 сентября 2018	Председатель ПЦК ОГСЭ
2.8	Интернет в нашей жизни. Тематические классные часы. Мероприятия, посвященные всемирному дню интернета.	28 сентября 2018	Классные руководители, Зав. библиотекой, Заведующий отделением
2.9	«День мудрости»: программа, посвященная Дню пожилого человека	02 октября 2018	Социальный педагог, педагог- организатор
2.10	«С любовью и уважением!»: праздничный концерт ко Дню учителя	04 октября 2018	Зам. директора по УВР, педагог – организатор,
2.11	Комплексная оперативно-профилактическая операция «Дети России - 2018	08-12 октября 2018	Зам. директора по УВР, социальный педагог, нарколог, представители отдела по контролю за оборотом наркотиков
2.12	Торжественное мероприятие, посвященное приему в профсоюз работников железнодорожного транспорта студентов 1 курса. Встреча с руководством профсоюзной организации работников железнодорожной отрасли. Вручение профсоюзных билетов. Праздничный концерт.	12 октября 2018	Председатель профсоюзного комитета студентов, Зам. директора по УВР
2.13	Праздничное мероприятие посвященное, Дню	03 ноября 2018	Зам. директора по УВР,

№	Перечень оперативных мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	Народного единства.		педагог – организатор, преподаватели цикла ОГСЭ
2.14	Единая тема классных часов: Толерантность.	16 ноября 2018	Классные руководители
2.15	Праздничный концерт, посвященный Международному дню студента.	17 ноября 2018	Зам. директора по УВР, Пред. Студенческого профкома
2.16	Акция: Откажись от курения.	17 ноября 2018	Кл. руководители
2.17	Акция: Всемирный день приветствий.	21 ноября 2018	Кл. руководители
2.18	Общетехникумовское мероприятие, посвященное «Дню матери».	23 ноября 2018	Заведующий отделением, Кл. руководители
2.19	Общетехникумовское мероприятие посвященное Всемирному дню борьбы со СПИДом. Совместное мероприятие с городской библиотекой посвященное всемирному дню борьбы со СПИДом.	01 декабря 2018	Зам. директора по УВР, Зав. отделением, Представитель ЦРБ
2.20	Выставка газет, посвященных Новому году. Концерт посвященной Новому Году	29 декабря 2018	Педагог организатор, профком
2.21	Общетехникумовское мероприятие посвященное конституции России	12 декабря 2018	Педагог организатор, Председатель ПЦК, Преподаватель истории
2.22	Мероприятия, посвященные завершению Года гражданской активности.	Декабрь 2018	Зам. директора по УВР, Классные руководители. Зав. библиотекой, Воспитатель общежития
2.23	«Гатьянин день». Праздничная программа, посвященная Международному Дню студентов	24 января 2019	Педагог- организатор, культмассовая коллегия
2.24	Военно-спортивный конкурс, посвященный Дню защитника Отечества	19-20 февраля 2019	Педагог- организатор, руководители физвоспитания и ОБЖ,
2.25	Праздничный концерт, посвященный Дню 8 Марта «Цветы для милых дам!»	07 марта 2019	Педагог- организатор
2.26	Участие в областном конкурсе «Смоленская студенческая весна»	Апрель 2019	Зам. директора по УВР Педагог- организатор
2.27	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы	07 мая 2019	Педагог- организатор
2.28	Торжественное вручение дипломов	28 июня 2019	Зам. директора по УВР Педагог- организатор
3. Воспитание профессионала			
3.1	Техническая конференция по итогам производственной практики (по профилю специальности)	14 ноября 2018	Председатели ПЦК, Зав. отделением
3.2	Неделя специальности: 08.02.10 15.02.07 23.02.04 23.02.06	Согласно графика цикловых комиссий	Заведующий отделением, Председатели ПЦК Классные руководители, Инструктор по труду Зав. отделением

№	Перечень оперативных мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	38.02.01		
3.3	Тематические классные часы для студентов приема 2018. Экскурсия в музей филиала. Экскурсия в музей АО «Рославльский ВРЗ», Занятия на производстве, Просмотр видеофильмов по истории развития железнодорожного транспорта, Встреча с представителями компании ОАО «РЖД», Экскурсии на предприятия железнодорожного транспорта Мероприятия, посвященные 181 летию Российских железных дорог Мероприятия посвященные 150 летию Рославльского железнодорожного узла. Мероприятия посвященные 150летию Рославльского вагоноремонтного завода. Подготовка мероприятий посвященных 145 летию Рославльского ж.д. техникума Научно-практическая конференция посвященная 150 летию Рославльского железнодорожного узла.	Сентябрь-ноябрь 2018	Зам. директора по УВР, председатели ПЦК, заведующий отделением
3.4	Интернет-экзамен	Ноябрь-декабрь 2018	Председатель ПЦК, Преподаватели
3.5	Проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», специальность 08.02.10, 23.02.06	09-14 декабря 2018	Председатели ПЦК
3.6	Профориентационное мероприятие «Шаг к профессии», для студентов технических специальностей 1,2 курсов	Октябрь 2018	Зам. директора по УВР, Зав. отделением, председатели ПЦК Представители дирекций
3.7	Дни карьеры молодежи, общетехникумовское мероприятие	11-15 марта 2019	Зам. директора по УПР, Заведующий отделением председатели ПЦК,
3.8	Участие в областной ярмарке профессий «День карьеры молодежи»	Апрель 2019	Зав. отделением председатели ПЦК
3.9	Распределение студентов выпускных курсов	Апрель 2019	Зав. отделением, председатели ПЦК,
4. Работа по патриотическому воспитанию			
4.1	Организация посещения студентами филиала, музея техникума, посещение Рославльского историко-краеведческого музея, участие в акциях военно-патриотической направленности, проводимых в г. Рославле.	В течение года	Заведующий отделением, воспитатель общежития, социальный педагог, классные руководители
4.2	Участие в торжественных мероприятиях, посвященных освобождению Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков.	Сентябрь 2018	Зам. директора по УВР, Руководитель ОБЖ заведующий отделением
4.3	«Календарь Победы» Выпуск информационных видеосюжетов, посвященных Дням Воинской Славы России.	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР, Заведующий отделением

№	Перечень оперативных мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
4.4	Классные часы, посвященные Дню народного единства	02 ноября 2018	Классные руководители
4.5	Единая тема классного часа: «Толерантность»	09 ноября 2018	Классные руководители, Социальный педагог
4.6	Казачество. Встреча с представителями Рославльского казачества	03 декабря 2018	Преподаватели истории
4.7	Общетехникумовское мероприятие посвященное разгрому немецко-фашистских войск под Москвой	06 декабря 2018	Преподаватели истории
4.8	«Есть такая профессия – Родину защищать» Мероприятие проводится при участии представителей воинских частей.	07 декабря 2018	Зам. директора по УВР, Преподаватель ОБЖ, Классные руководители
4.9	Обще техникумовское мероприятие: «Готов к труду и обороне. История, традиции».	Декабрь 2018	Преподаватель, физической культуры, Руководитель ОБЖ
4.10	Общетехникумовское мероприятие: «День памяти юного-героя антифашиста»	10 декабря 2018	Зав. библиотекой, Классные руководители
4.11	Тематические классные часы: Всероссийский урок: «Готов к труду и обороне». Регистрация студентов, желающих сдать нормы ГТО в 2019г. «История российской государственности»; «Конституция – основной закон страны»; «Овеяны славою флаг наш и герб»; «Законы моей страны»; «Сталинград»; «Подвиг Ленинграда»; «День война интернационалиста»; «Мы знаем, мы помним!» (к74-годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945); «День Рождения Родины моей»; «День воссоединения Крыма с Россией»;	В течение года	Зав. библиотекой, Классные руководители
4.12	Акция «Георгиевская лента».	05 мая 2019	Педагог- организатор, Студсовет
4.13	Встреча поколений «Я помню, значит, я живу».	Апрель-май 2019	Заведующий отделением
4.14	Книжные выставки. «Война в судьбе моей семьи», «По следам великого мужества». «Поэты фронтовой поры».	В течение года	Зав. библиотекой
4.15	Участие в районных военно-спортивных соревнованиях «Призывник года».	Октябрь 2017	Руководитель ОБЖ
4.16	Участие в мероприятиях проводимых городской библиотекой и гордским музеем.	Постоянно в течении года	Зам. директора по УВР педагог- организатор, кл. руководители
4.17	Экскурсии в музей техникума: «Летопись истории техникума»; «Разные судьбы» (выпускники техникума); «Оборванное детство» (о детях войны).	В течение года	Заведующий отделением

№	Перечень оперативных мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
4.18	Акция «Добрые сердца».	Декабрь 2018	Педагог- организатор, Студсовет
4.19	Конкурс газет посвященных Дню Победы.	Май 2019	Педагог- организатор, Студсовет
4.20	Конкурс чтецов «Юность, опаленная войной».	Апрель-май 2019	ПЦК ОГСЭ
4.21	Мероприятия, посвященные Дню защитника Родины.	Февраль 2019	Руководители ОБЖ, физвоспитания
4.22	Экскурсии по историческим местам области, краеведческие музеи.	В течение года	Заведующий отделением
4.23	Посещение Рославльского краеведческого вагона	Постоянно в течение года	Заведующий отделением, Преподаватели истории
4.24	Сотрудничество с Рославльской городской библиотек. Проведение совместных мероприятий.	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР, Заведующий отделением, Преподаватели истории
5. Профилактика асоциальных явлений в студенческой среде			
5.1	Проведение анализа состояния преступности и правонарушений среди обучающихся. Обсуждение данной информации, на педагогическом совете техникума	Сентябрь 2018	Кл. руководитель Зам. директора по УВР
5.2	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет (сентябрь 2018 года);	Сентябрь 2018 года	Кл. руководитель Зам. директора по УВР
5.3	Тематический урок подготовки к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций, посвященный 26-й годовщине создания МЧС России	Октябрь 2018	Кл. руководитель Зам. директора по УВР
5.4	Акция, посвященная Всемирному Дню борьбы со СПИДом.	Декабрь 2018	Кл. руководитель, Заведующий отделением, Студсовет
5.5	Работа Совета профилактики	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, Социальный педагог, Инспектор ПДН
5.6	Индивидуальные беседы с обучающимися по предупреждению правонарушений и преступлений.	Ежемесячно	Инспекторы ПДН, УУП, социальный педагог
5.7	Лекции в классах по темам: -антитерроризм; -предупреждение правонарушений н/л; -противопожарная безопасность; - безопасность дорожного движения; -уголовная и административная ответственность.	В течение года	Инспекторы ПДН, УУП, ГИБДД, социальный педагог
5.8	Родительское собрание на тему «Административная и уголовная ответственность родителей за воспитание детей».	Сентябрь 2018 Январь 2019	Зам. директора по УВР инспекторы ПДН,
5.9	Работа со студентами, допускающими пропуски занятий без уважительной причины, и академическую задолженность по предметам	В течение года	Зам. директора по УВР, Заведующий отделением, Социальный педагог

№	Перечень оперативных мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
5.10	Выявление несовершеннолетних «группы риска»	Постоянно	Социальный педагог Кл. руководители
5.11	День здоровья. «Лыжня России»	Февраль 2019	Рук. физвоспитания и ОБЖ
5.12	Встречи с врачами и представителями правоохранительных органов	В течение года	Социальный педагог Кл. руководители
5.13	Участие в областной акции против насилия в семье	Ноябрь 2018	Социальный педагог
5.14	Изучение Правил внутреннего трудового распорядка учебного заведения	Сентябрь-октябрь 2018	Кл. руководители
5.15	Вечерние и дневные рейды в студенческое общежитие	В течение года	Социальный педагог Кл. руководители Зам. директора по УВР
6. Физкультурно–оздоровительная деятельность			
6.1	Проведение общетехникумовских Дней здоровья	Февраль 2019, Май 2019	Руководитель физвоспитания
6.2	Осенний кросс среди средних профессиональных учебных заведений	сентябрь 2018	Руководитель физвоспитания
6.3	Открытое первенство города Рославля и района по настольному теннису среди ССУЗов	Ноябрь 2018	Руководитель физвоспитания
6.4	Первенство техникума по стрельбе	Январь – февраль 2019	Руководитель физвоспитания
6.5	Соревнования по лыжным гонкам	Февраль 2019	Руководитель физвоспитания
6.6	Открытое первенство города Рославля и района по мини-футболу среди ССУЗов (юноши)	Февраль 2019	Руководитель физвоспитания
6.7	Личное первенство по настольному теннису	Январь 2019	Руководитель физвоспитания
6.8	Первенство техникума по баскетболу	Март-апрель 2019	Руководитель физвоспитания
6.9	Первенство техникума по стрит-болу	Апрель 2019	Руководитель физвоспитания
6.10	Первенство техникума по мини- футболу	Май-июнь 2019	Руководитель физвоспитания
6.11	Участие в городских и районных спортивных соревнованиях:	В течении года	Руководитель физвоспитания
6.12	Городской легкоатлетический кросс	Октябрь 2018 - апрель 2019	Руководитель физвоспитания
6.13	Первенство города по мини-футболу	Январь 2019	Руководитель физвоспитания
6.14	Первенство города по волейболу	Апрель-май 2019	Руководитель физвоспитания
6.15	Первенство города по легкой атлетике	Май 2019	Руководитель физвоспитания

№	Перечень оперативных мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
6.16	Городская легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы	Май 2019	Руководитель физвоспитания
6.17	Первенство города по легкой атлетике	в течение года	Руководитель физвоспитания
6.18	Регулярные занятия в спортивных секциях и факультативах	в течение года	Классные руководители
6.19	Тематические классные часы по проблеме «Быть здоровым здорово!»	Май 2019	Педагог – организатор, кл.руководители
6.22	Общетехникумовская акция «10 минут здоровья»	Декабрь 2018	Педагог – организатор, руководитель физвоспитания
6.23	Общетехникумовское мероприятие: «Спайсу - НЕТ!»	Апрель 2019	Педагог - организатор
6.24	Общетехникумрвский «День Здоровья»	Май 2019	Руководитель физвоспитания
6.25	Участие в мероприятиях по программе ГТО	Постоянно в течение года	Руководитель физвоспитания
7. Работа со студентами первого курса Месячник первокурсника			
7.1	Формирование актива групп первого курса, адаптация студентов, вовлечение их в общественную жизнь техникума	Сентябрь 2018	Зам. директора по УВР
7.2	Классный час «Права и обязанности студентов»	Сентябрь 2018	кл. руководители
7.3	Знакомство с правилами внутреннего распорядка	Сентябрь 2018	кл. руководители
7.4	Организационные собрания для 1 курса в общежитии техникума	3 сентября 2018	Совет общежития воспитатель
7.5	Посещение музея истории техникума	Сентябрь 2018	Заведующий отделением
7.6	Анкетирование студентов первого курса	Сентябрь 2018	Социальный педагог, кл. руководители
7.7	Назначение старост в группах первого курса	Сентябрь 2018	Педагог организатор
7.8	Собрание старост первого курса. Учеба актива	Октябрь 2018	Зам. директора по УВР
7.9	Вечер знакомств в общежитии техникума «Рады знакомству!»	Сентябрь 2018	Совет общежития воспитатели
7.10	Информационные классные часы для студентов 1 курса	Сентябрь 2018	Зам. директора по УВР, кл. руководители
7.11	Организация профсоюзных групп	Сентябрь 2018	Председатель и члены профкома
7.12	Инструктажи студентов нового набора	03-05 сентября 2018	Классные руководители
8. Организация работы кружков и творческих объединений			
8.1	Реклама секций и кружков по интересам для студентов техникума	Сентябрь 2018	Зам. директора по УВР студсовет
8.2	Составление планов и графиков работы клубов и кружков	Сентябрь 2018	Зам. директора по УВР
8.3	Организация работы клубов и творческих объединений, обучающихся в техникуме.	Сентябрь 2018	Педагог- организатор, студсовет

№	Перечень оперативных мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
8.4	Организация участия клубов и творческих объединений филиала в фестивалях и конкурсах районного и областного уровня	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР
9. Информационное обеспечение			
9.1	Заполнение сайта.	Постоянно в течение года	Инженер-программист
9.3	Наполнение информационных стендов по внеучебной работе.	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР
9.4	Изготовление рекламных и праздничных плакатов, баннеров по профориентации	Постоянно в течение года	Зам. директора по АХЧ
9.5	Работа со СМИ	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР
10. Работа по развитию студенческого самоуправления			
10.1	Выборы актива групп на новый учебный год	Сентябрь 2018	Кл. руководители
10.2	Организация и проведения отчетно-выборных конференций студсоветов	2 раза в год	Зам. директора по УВР
10.3	Мероприятия, посвященные Дню основания техникума	Апрель 2019	Зам. директора по УВР
10.4	Организация работы школы студенческого актива	Постоянно в течение года	Студсовет
10.5	Семинар-практикум для студактива техникума	2 раза в год сентябрь апрель	Зам. директора по УВР
10.6	Участие в работе студенческого актива ПГУПС	В соответствии с планом ПГУПС	педагог- организатор
10.7	Разработка количественных и качественных показателей результативности работы органов студенческого самоуправления	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР студсовет
10.8	Дальнейшее осуществление и развитие принципа преемственности органов студенческого самоуправления и сменяемости студенческого актива	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР студсовет
10.9	Самостоятельная организация студентами общественно значимых мероприятий;	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР, студсовет

**5.4 План
работы Методического Совета
Рославльского ж. д. техникума – филиал МИИТ
на 2018-2019 учебный год**

Цель научно-методической работы

1. Подготовка образовательного учреждения к процедуре лицензирования.
2. Развитие инновационной деятельности. Совершенствование научно-методической подготовки и повышение профессионального уровня преподавателей, усиление мотивации педагогической инициативы и творческого поиска.

Основные задачи

3. Разработка и внедрение цифровых образовательных ресурсов.

4. Повышение профессионального уровня педагогов, распространение педагогического опыта.

5. Выявление и развитие способностей студентов к научной (интеллектуальной), творческой деятельности.

№	Наименование планируемого мероприятия	Ответственный за проведение
30 августа 2018г.		
1	Выбор председателя и секретаря Методического Совета на 2018-2019 учебный год.	Директор филиала Н.А. Кожанов
2	Анализ методической работы образовательного учреждения Рославльский ж. д. техникум – филиал ПГУПС в 2018-2019 учебном году.	Зам. директора по УВР С.И. Лысков
3	Задачи методической работы на новый учебный год. Определение единой методической цели техникума на 2018-2019 учебный год. «Модульно-компетентностный подход как основа профессиональной подготовки выпускников». Утверждение перечня основных мероприятий по методическому обеспечению учебного процесса в условиях перехода на ФГОС 3 + . Утверждение плана научно-исследовательской, методической работы на 2018-2019 учебный год. Утверждение плана семинарских занятий «Педагогические чтения». Утверждение планов работы предметных (цикловых) комиссий на 2018-2019 учебный год.	Зам. директора по УВР С.И. Лысков
4	Утверждение индивидуальных планов самообразования преподавателей.	Директор филиала Н.А. Кожанов
5	Утверждение планов проведения «Недели специальности», конкурсов, региональных, ведомственных олимпиадах, чемпионатах WorldSkills. Утверждение плана мероприятий по пропаганде и повышению престижа железнодорожных профессий.	Председатели ПЦК Анищенко П.М. Бондаренко Ю.Е. Камзалов С.А. Кожанова С.Н. Запасников А.А. Уденков С.А. Яшкина О.Н.
6	О проведении контрольных срезов знаний студентов приема 2018г. Диагностика общеучебных знаний первокурсников.	Председатели ПЦК Бондаренко Ю.Е. Уденков С.А.
7	Утверждение графика проведения открытых мероприятий преподавателями предметных (цикловых) комиссий.	Председатели ПЦК, Анищенко П.М. Бондаренко Ю.Е. Камзалов С.А. Кожанова С.Н. Запасников А.А. Уденков С.А. Яшкина О.Н. Зам. директора по УВР Лысков С.И.
8	Внутритехникумовский контроль.	Заместитель директора по УВР Лысков С.И.
08 октября 2018г.		
1	Методическое сопровождение педагогов техникума при аттестации на квалификационную категорию.	Зам. директора по УВР Лысков С.И.
2	Совершенствование системы методической работы филиала, направленной на создание условий для профессионального роста, саморазвития и самосовершенствования педагогов, способных формировать интеллектуальную среду учреждения образования	Зам. директора по УВР Лысков С.И.
3	О проведении конкурса-2018 года на лучшую методическую разработку среди преподавателей техникума.	Зам. директора по УВР Лысков С.И.

4	Утверждение плана проведения предметными (цикловыми) комиссиями научно-практических конференций.	Директор филиала Кожанов Н.А.
5	О размещении учебной, методической информации, авторских разработок на сайте образовательной организации.	Директор филиала Кожанов Н.А., Зам. директора по УВР Лысков С.И., председатели ПЦК Анищенков П.М. Запасников А.А. Камзалов С.А. Кожанова С.Н. Яшкина О.Н.
6	Рассмотрение тематики курсовых проектов (работ), ВКР, проекта программ ГИА, ФОС.	Председатели ПЦК Анищенков П.М. Запасников А.А. Камзалов С.А. Кожанова С.Н. Яшкина О.Н.
07 ноября 2018г.		
1	О подготовке методических материалов по проведению демонстрационных экзаменов	Председатели ПЦК Анищенков П.М. Запасников А.А. Камзалов С.А. Кожанова С.Н. Яшкина О.Н.
2	Программы итоговой государственной аттестации выпускников.	Председатели ПЦК профессиональных модулей Анищенков А.А. Камзалов С.А. Запасников А.А. Кожанова С.Н. Яшкина О.Н.
3	Развитие учебно (научно) - исследовательской деятельности студентов: научно-техническое творчество, техническое моделирование, исследовательские работы и проекты (кружки НИР).	Председатели ПЦК Анищенков П.М. Бондаренко Ю.Е. Камзалов С.А. Кожанова С.Н. Запасников А.А. Уденков С.А. Яшкина О.Н.
19 декабря 2018г.		
1	Мониторинг качества образовательных услуг. Итоги работы предметных (цикловых) комиссий в первом семестре 2018-2019 учебного года. Отчет председателей предметных (цикловых) комиссий о разработке ФОС по дисциплинам, МДК. О завершении первого семестра. Рассмотрение нормативных документов.	Зам. директора по УВР Лысков С.И. Председатели ПЦК Анищенков П.М. Бондаренко Ю.Е. Камзалов С.А. Кожанова С.Н. Запасников А.А. Уденков С.А. Яшкина О.Н.
2	Повышение квалификации преподавателей.	Директор филиала Кожанов Н.А.
3	Методическое сопровождение производственной практики.	Зам. директора по УПР Лысков С.В.
4	Портфолио обучающихся	Романова Ю.М.
23 января 2019г.		
1	Итоги промежуточной аттестации обучающихся	Председатели ПЦК Анищенков П.М. Бондаренко Ю.Е. Камзалов С.А.

		Кожанова С.Н. Запасников А.А. Уденков С.А. Яшкина О.Н.
2	Научная и издательская деятельность преподавателей образовательного учреждения. Анализ научно-практической деятельности преподавателей входящих в ПЦК.	Председатель ПЦК: Кобаская И.А. Камзалов С.А. Кожанова С.Н. Новик Е.А. Уденков С.А. Бондаренко Ю.Е.
3	О проведении межрегиональных конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций на базе Рославльского ж. д. техникума – филиал ПГУПС.	Председатель ПЦК: Анищенко П.М. Бондаренко Ю.Е. Камзалов С.А. Кожанова С.Н. Запасников А.А. Уденков С.А. Яшкина О.Н.
4	Методическое обеспечение ВКР, курсовых проектов (работ)	Председатель ПЦК: Камзалов С.А. Кожанова С.Н. Запасников А.А. Яшкина О.Н.
5	О разработке комплексных мероприятий по подготовке материалов к аккредитации	Зам. директора по УВР Лысков С.И.
12 февраля 2019 г.		
1	О обеспечении образовательного процесса учебной и справочной литературой.	Зав. библиотекой Корякина А.А.
2	Организация курсового проектирования по специальностям 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	Руководители КП Председатели ПЦК
3	Отчет о выполнении плана мероприятий ПЦК для студентов техникума – по общеобразовательным дисциплинам (олимпиады, конкурсы, викторины и т.п.); – по дисциплинам цикла ОГСЭ (конкурсы, дебаты, игры, соревнования и т.п.); – по дисциплинам цикла ЕН (олимпиады, конкурсы, викторины и т.п.); – по общепрофессиональным дисциплинам (олимпиады, конкурсы, викторины, игры и т.п.); – по профессиональным модулям (конкурсы профессионального мастерства, олимпиады) – по практике (учебно-практические конференции по итогам ПП).	Председатель ПЦК: Анищенко П.М. Запасников А.А. Камзалов С.А. Кожанова С.Н. Уденков С.А. Бондаренко Ю.Е. Яшкина О.Н.
4	Методическое обеспечение учебной практики по техническим специальностям, реализуемым в образовательном учреждении.	Зав. отделением Лысенков С.В.
12 марта 2019 г.		
1	О подготовке переходу на обучение по ФГОС нового поколения.	Зам. директора по УВР Лысков С.И.
2	Рассмотрение экзаменационных материалов для промежуточной аттестации студентов.	Зам. директора по УВР Лысков С.И.
3	Промежуточное оценивание освоение уровня общих компетенций.	Председатель ПЦК:
4	Внутритехникумовский контроль. Взаимопосещение учебных занятий.	Председатель
5	Методическое обеспечение работы кружков технического	Зав. отделением

	творчества студентов.	Лысенков С.В.
11 апреля 2019г.		
1	Промежуточное оценивание освоения профессиональных компетенций	Председатели ПЦК
2	Интерактивные технологии в образовательном процессе. Передовой педагогический опыт.	Председатели ПЦК
3	Об участии в конкурсах ФАЖТ.	Зам. директора по УВР
29 мая 2019 г.		
1	Итоги выполнения индивидуальных планов повышения педагогического мастерства преподавателями техникума в 2018-2019 учебном году. Итоги конкурсов: «Лучшее учебно-методическое пособие»; «Лучший учитель года»; «Лучший кабинет (лаборатория) техникума»; «Лучший учебно-методический комплекс»; «Лучший дипломный проект».	Зам. директора по УВР Лысков С.И. Председатель ПЦК:
05 июня 2019г.		
1	Итоговое заседание методического совета. Отчеты председателей предметных (цикловых) комиссий о выполнении планов работы на 2018-2019 учебный год.	Зам. директора по УВР Лысков С.И. Председатель ПЦК:
2	Подготовка материалов предметных (цикловых) комиссий для годового отчета и рейтинга УМЦ на железнодорожном транспорте.	Председатель ПЦК:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

С.И. Лысков