ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

ПРИКАЗ

07.04.2022 № 276/к

Об актуализации и внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ПГУПС

В целях актуализации и приведения в соответствие с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ПГУПС

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка, утверждённые приказом ректора от 29.12.2018 № 720/К (далее – Изменения), в соответствии с Приложением к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела ДОУ Службы управления персоналом обеспечить размещение Изменений в ЕАИСУ ПГУПС.
3. Проректору по воспитательной работе и связям с производством обеспечить размещение Изменений на официальном сайте ФГБОУ ВО ПГУПС.
4. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников подразделений с Изменениями под роспись и обеспечить их исполнение.
5. Директорам филиалов (обособленных структурных подразделений) обеспечить актуализацию и внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка соответствующего филиала (обособленного структурного подразделения) – при необходимости.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Службы управления персоналом Егорова Г.Е.

Ректор А.Ю. Панычев

СОГЛАСОВАНО

Начальник Службы
Управления персоналом Г.Е. Егоров

Начальник Юридического
управления И.С. Мачеча

Председатель первичной профсоюзной
организации сотрудников Д.Н. Роенков

Протокол №4 от 08.04.2022

Начальник отдела ДОУ Е.А. Мазепа

Проект приказа подготовлен
Службой управления персоналом
Ю.В. Лужиной тел.: 58-185
04.04.2022

Расчёт рассылки:

Отдел ДОУ – 1
Проректоры – по 1
Служба управления персоналом – 1
Все структурные подразделения – по 1
Филиалы – по 1

Приложение

Утверждены и введены в действие
приказом ФГБОУ ВО ПГУПС
от 07 апреля 2022 года № 276/К

Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка, утверждённые приказом ректора от 29.12.2018 № 720/К

1. Новый раздел 12.1 «Ответственность работника и работодателя» Правил внутреннего трудового распорядка

«12.1. Ответственность работника и работодателя

12.1.1. Ответственность работника:

12.1.1.1. Работники, виновные в нарушении норм трудового законодательства, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Кроме того, они могут быть в установленном порядке привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

12.1.1.2. Работник может быть привлечен к материальной ответственности из-за своего виновного противоправного поведения (действия или бездействия), за причиненный им работодателю прямой действительный ущерб, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.

12.1.1.3. Работник освобождается от материальной ответственности, если ущерб возник вследствие:

- действия непреодолимой силы;
- нормального хозяйственного риска;
- крайней необходимости или необходимой обороны;
- неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

12.1.1.4 Работодатель вправе привлечь работника к материальной и дисциплинарной ответственности одновременно.

12.1.2. Ответственность работодателя:

12.1.2.1. Работодатель (его представитель), виновный в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Кроме того, он может быть в установленном порядке привлечен к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

12.1.2.2. Работодатель несет материальную ответственность перед работником в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами:

- за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику;
- за ущерб, причиненный имуществу работника;
- за ущерб работника, который возник из-за незаконного лишения его работодателем возможности трудиться.».

2. Новая редакция пунктов 7.1.8, 7.2.2, 7.3.7
Правил внутреннего трудового распорядка

«7.1.8. Прием на работу оформляется трудовым договором, на основании которого издаётся приказ ректора или иного уполномоченного им лица. Приказ объявляется работнику под роспись.».

«7.2.2. Перевод на другую работу оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору, на основании которого издаётся приказ ректора или иного уполномоченного им лица. Приказ объявляется работнику под роспись.».

«7.3.7. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя, выдать другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.».

Начальник отдела кадров
сотрудников Службы
управления персоналом Ю.В. Лужина

Согласовано
Начальник Службы
управления персоналом Г.Е. Егоров