

План обсужден и одобрен
на заседании Педагогического совета
от 30.08.2021 Протокол № 01

Утверждаю

Директор техникума

Н.А. Кожанов

«30» августа 2021г.



КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

**ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» в г. РОСЛАВЛЕ
на 2021- 2022 учебный год**

Рославль

2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Миссия и политика, цели и задачи техникума на 2021-2022 учебный год.
2. Регламент работы техникума.
3. План работы педагогического совета.
4. План работы Совета техникума.
5. Организация учебно-воспитательного процесса
 - 5.1. Учебная работа
 - 5.2. Учебно-производственная работа
 - 5.3. Воспитательная работа
 - 5.4. Методическая работа
6. План внутритехникумовского контроля

1. МИССИЯ И ПОЛИТИКА, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕХНИКУМА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании принятых на сегодня в Российской Федерации основных концептуальных документов, определяющих основные пути развития российского образования, молодежной политики и здравоохранения, таких как:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальная доктрина образования в РФ до 2025 г.;
- Конвенция «О правах ребенка»;
- Приоритетный национальный проект «Образование».
- Концепция государственной молодежной политики в Российской Федерации;
- Федеральный закон «Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан» № 5487 – 1 от 22.07.1993 г.
- Декларация прав Российской молодежи в XXI веке;
- Программа патриотического воспитания граждан России до 2020 г. утвержденной Правительством РФ от 30 декабря 2017 г. N 1493;
- Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы (утв. Президентом Российской Федерации от 28.12.2018 № Пр-2665)
- Постановление Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Положение о Рославльском ж.д. техникуме – филиал ПГУПС.

Педагогический коллектив Рославльского ж. д. техникума – филиал ПГУПС определил на новый 2021 – 2022 учебный год следующую миссию, политику, цели и задачи:

Миссия и политика

Миссия Рославльского ж.д. техникума - филиал ПГУПС – реализация концепции «Образование через всю жизнь», предоставление качественных образовательных услуг, обеспечивающих профессиональное и личностное развитие обучающихся в условиях динамично меняющихся потребностей рынка труда с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники и технологий в рамках, установленных ФГОС СПО.

Цель, заложенная в миссии - подготовка конкурентоспособного специалиста, востребованного на рынке труда.

Целевой приоритет образовательной политики техникума – подготовка профессионально мобильных выпускников, готовых к постоянному самообразованию и саморазвитию в условиях динамики современного общества. Акцентировать внимание на удовлетворенности результатом образования потребителей образовательных услуг – выпускников и работодателей.

Стратегические цели:

- оптимизировать структуру, объемы и профили подготовки;
- обеспечить устойчивое функционирование и развитие системы подготовки специалистов СПО технических и экономических профилей в связи с возрастанием требований к их квалификации;
- обеспечить становление системы управления качеством образования;
- достичь современного качества образования в соответствии с возрастанием спроса работодателя на новые компетенции и в связи с внедрением современных информационных технологий;

- всесторонне развивать здоровьесберегающее образовательное пространство с целью сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса техникума;
- развивать систему социального партнерства.

Долгосрочные цели:

- удовлетворение запросов работодателей и потребителей образовательных услуг в качестве и содержании профессиональной подготовки;
- открытия новых специальностей укрупненной группы 23.00.00 техника и технологии наземного транспорта, развитие новых образовательных направлений;
- развитие программ профессиональной подготовки.

Для достижения поставленных целей определены направления развития образовательного учреждения:

- разработка, внедрение и обновление информационно-образовательных технологий и ресурсов ФГОС СПО поколения 3+;
- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса с целью повышения эффективности профессиональной подготовки выпускников в современных условиях;
- усиление работы по научно-исследовательской и инновационной деятельности преподавателей и студентов;
 - повышение публикационной активности преподавателей и студентов;
 - переход на более гибкие и открытые формы организации процесса обучения;
 - реализация в образовательной деятельности приоритетных целей образования и соответствующих им технологий;
- формирование коллектива с высоким уровнем профессиональной компетенции и культуры;
- совершенствование структуры управления, нормативно-правового обеспечения образовательной организации в соответствии с новыми требованиями закона «Об образовании в Российской Федерации».

Тактические цели

в соответствии с единой методической проблемой, определенной в техникуме на 2021 – 2022 г. **«Современные образовательные технологии - условие успешной реализации ФГОС 3+ и совершенствования образовательного процесса»**

выделены следующие цели:

- разработка и обновление методического обеспечения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 3+;
- определить общие и профессиональные компетенции, которыми должен обладать выпускник;
 - участвовать в разработке фондов контрольно-оценочных средств для оценивания общих и профессиональных компетенций обучающихся;
 - реализовать требования к основным образовательным программам, предусматривающих как дисциплины учебных циклов (общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и профессионального), так и профессиональные модули, включающие междисциплинарные дисциплинарные курсы и практику;
- разработать содержание вариативной части программ подготовки специалистов среднего звена, определённой видами профессиональной деятельности выпускников;
- использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий;
- распределить бюджет времени овладения профессиональными компетенциями в пользу учебной и производственной практики;
- усилить личностную направленность образования, с опорой на интересы и потребности студентов;
- активизировать студентов в процессе обучения, т.е. студент должен сам искать, исследовать, строить свое знание;

- ориентировать на саморазвитие личности, создать условия для проявления самостоятельности и творчества студентов в решении задач.
- обеспечить высокую мотивацию к процессу обучения и профессиональной деятельности;
- обеспечить соответствие кадрового ресурса задачам преподавания междисциплинарных курсов (МДК) и профессиональных модулей (ПМ);
- обеспечить повышение квалификации преподавателей в части технологий формирования и оценивания общих, профессиональных компетенций, к работе по междисциплинарным курсам в целом;
- участвовать в разработке учебных пособий для преподавания МДК и профессиональных модулей;
- продолжить модернизацию материальной базы;

Краткосрочные (оперативные) цели:

- информационное и учебно-методическое обеспечение профессиональных модулей, междисциплинарных курсов для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- информационное и ресурсное обеспечение самостоятельной работы студентов в учебном процессе, внедрение в систему обучения электронных учебно-методических пособий (ЭУМП);
- создание условий для повышения уровня педагогической культуры и профессионального мастерства преподавателей;
- повышение качества преподавания, соответствие профессиональной подготовки преподавателей требованиям ФГОС СПО третьего поколения;
- формирование системы профессиональной и психологической поддержки молодых преподавателей;
- мониторинг качества образования студентов на разных этапах овладения общими и профессиональными компетенциями;
- обеспечение качественных результатов государственной итоговой аттестации выпускников;
- обеспечение оптимальных условий для становления и самореализации личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, гражданской ответственностью, способного к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству и в связи с изменением содержания образования;
- эффективная работа с социальными партнерами, родителями, общественностью;
- обеспечение результативности деятельности всех структурных подразделений техникума.

Задачи:

- совершенствовать содержание и организацию учебного процесса, направленные на создание практико-ориентированных образовательных программ;
- повысить качество образования в соответствии с растущими требованиями внешних заказчиков через реализацию модульно-компетентного подхода в образовательном процессе и научно-исследовательской;
- начать работу по созданию системы управления качеством, выполняющую прогностическую, моделирующую, маркетинговую и мониторинговую деятельность, разработать параметры оценки образовательного процесса техникума;
- подготовка перехода на модульную форму построения учебного процесса (расписание, распределение учебного и внеучебного времени, нагрузки преподавателей и т.д.)
- совершенствовать нормативно-правовое сопровождение системы устойчивого развития образовательного процесса;
- определить критерии и показатели качества устойчивого образовательного процесса, начать разработку программы мониторинга качества знаний, обучающихся и выпускников;
- разработать и внедрить в учебный процесс новые технологии передачи знаний, в частности различных видов информационного обучения как составной части очного и заочного обучения.

- модернизировать научно-методическую и учебно-методическую базу (создание учебно-методических комплексов, пособий, разработка электронных образовательных ресурсов (ЭОР): электронных пособий, электронных курсов лекций, электронных учебников, мультимедийных программ, презентаций);
- совершенствовать учебно-лабораторную и учебно-производственную базу на современной технологической и информационной основе, продолжить реконструкцию и оборудование тематических учебных кабинетов и лабораторий;
- обновить программное обеспечение, создать локальную сеть между компьютерными лабораториями;
- создать информационное образовательное пространство средствами телекоммуникаций, программными продуктами, активного использования глобальной сети Интернет;
- качественно улучшить кадровое обеспечение учебного процесса путем совершенствования и развития системы повышения квалификации сотрудников, преподавателей, методистов, административно-хозяйственного персонала техникума в различных формах;
- установить постоянный информационный контакт с профессиональным сообществом с целью повышения его информированности о ходе и результатах учебного процесса;
- воспитывать студентов на основе гуманных и нравственных принципов;
- формировать мировоззрение и систему базовых ценностей личности;
- приобщать студентов к общечеловеческим ценностям, национальным устоям и академическим традициям, воспитать его в духе профессиональной чести и этики;
- воспитывать внутреннюю потребность личности в здоровом образе жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде;
- сформировать и развивать систему студенческого самоуправления;
- развивать внебюджетную деятельность.

Единая методическая проблема техникума на 2021 – 2022 уч. год.**«Современные образовательные технологии - условие успешной реализации ФГОС 3+ и совершенствования образовательного процесса»**

В учебном году будут проводиться следующие мероприятия:

№	Тематика мероприятий	Форма организации	Сроки	Ответственные
1	Образовательные технологии деятельностного типа	Участие в вебинарах	в течение года	Заместитель директора по УВР Яшкина О.Н.
2	Презентация учебно-методических материалов	«Виртуальные выставки»	в течение года	Заведующий библиотекой Корякина А.А.
3	Внедрение инновационных образовательных технологий	взаимопосещение учебных занятий	в течение года	Председатель ПЦК Запасников А.А.
4	Использование ИКТ в образовательном процессе	Серия обучающих семинаров	октябрь-ноябрь 2021	Преподаватель Чупрукова Н.А.
5	Обобщение опыта по внедрению инновационных образовательных технологий	Публикации, выступления на конференциях, семинарах, конкурсах на республиканском, федеральном и международном уровне	в течение года	Председатель ПЦК Запасников А.А.
6	Эффективность использования современных образовательных технологий в подготовке специалистов среднего звена	Педагогический совет	февраль 2022	Кожанова С.Н. Запасников А.А.
7	Современные образовательные технологии в образовательном процессе техникума. Проблемы и перспективы	Круглый стол	май 2022	

2. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА

Установить на 2021 – 2022 учебный год следующий регламент работы техникума:

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Оперативные совещания при директоре	Еженедельно (понедельник)	Директор
2.	Оперативные совещания учебной части	Еженедельно (вторник)	Заместитель директора по УВР
3.	Заседания Педагогического совета	1 раз в 2 месяца (по утвержденному директором плану)	Заместитель директора по УВР
4.	Заседания Совета техникума	1 раз в 2 месяца (1-я среда)	Директор
5.	Заседания Методического совета	Ежемесячно (по утвержденному директору плану)	Заместитель директора по УВР
6.	Заседания предметной (цикловой) комиссии	Ежемесячно (3-я среда)	Председатели ПЦК
7.	Заседания совета классных руководителей	Ежемесячно (2-я среда)	Заместитель директора по УВР
8.	Заседание стипендиальной комиссии	Ежемесячно (2-я среда)	Директор; заместитель директора по УВР; главный бухгалтер; председатель профкома студентов

Установить на 2021 – 2022 учебный год график дежурств администрации:

1 корпус (ул. Заслонов д.16)

№ п/п	День недели	Дежурный по учебному корпусу
1.	Понедельник	Яшкина О.Н.
2.	Вторник	Камзалов С.А.
3.	Среда	Чурикова Е.Э.
4.	Четверг	Корякина А.А.
5.	Пятница	Запасников А.А.
6.	Суббота	По графику

Дежурство преподавателей организуется по графику, утвержденному директором. График составляется и утверждается на календарный месяц.



1. Педагогический совет – 30 августа 2021 г.

	Повестка дня	Ответственный за подготовку	
1.1	Цели и задачи педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год.	Кожанов Н.А.	Директор
1.2	Основные итоги работы педагогического коллектива в 2021-2022 учебном году. Анализ отчетов о работе преподавателей в 2021-2022 учебном году. О рейтинговой оценке деятельности образовательного учреждения за 2020-2021 уч. год.	Кожанов Н.А.	Директор
1.3	Рассмотрение комплексного плана работы образовательного учреждения на 2021-2022 уч. год.	Яшкина О.Н.	Зам. директора по УВР
1.4	Аттестация преподавателей. Организация работы экспертной группы	Яшкина О.Н.	Зам. директора по УВР
1.5	Организация воспитательной работы со студентами в 2021-2022 учебном году. Утверждение плана воспитательной работы .	Яшкина О.Н.	Зам. директора по УВР
1.6	Об организации методической работы преподавателей в 2021-2022 учебном году. Единая методическая тема образовательного учреждения. Утверждение индивидуальных планов преподавателей.	Яшкина О.Н.	Зам. директора по УВР
1.7	Инструктажи по организации работы преподавателей в новом учебном году.	Яшкина О.Н.	Зам. директора по УВР
1.8	Обеспечение безопасной образовательной среды в техникуме.	Камзалов С.А.	Зам. директора по АХЧ
1.9	Утверждение основных образовательных программ.	Яшкина О.Н.	Зам. директора по УВР
1.10	Утверждение планов работы предметной (цикловой) комиссии	Яшкина О.Н.	Зам. директора по УВР
1.11	Утверждение нормативно-правовой документации, календарно-тематических планов, рабочих программ, ФОС, методических материалов.	Яшкина О.Н.	Зам. директора по УВР
1.12			

2. Педагогический совет - 22 октября 2021 г.

2.1	Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена реализуемых филиалом в 2021-2022 учебном году. Специальность: -08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство -23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) -23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)	Председатели ГЭК по согласованию с работодателями и социальными партнерами.	
2.2	Лучшие практики методических разработок, применяемые при подготовке специалистов среднего звена по специальностям: 08.02.10, 23.02.04, 23.02.06,	Запасников А.А.	Председатель ПЦК
2.3	О книгообеспеченности учебного процесса.	Корякина А.А.	Зав. библиотекой
2.4	О б участии в конкурсных мероприятиях «Молодые профессионалы «Ворлдскиллс Россия»	Яшкина О.Н.	Зам. директора по УВР

3. Педагогический совет - 19 ноября 2021г.

	Тема: «Производственная практика (по профилю специальности) 2021 года: итоги»»		
3.1	Итоги выездной проверки производственной практики (по профилю специальности).	Запасников А.А.	Председатель ПЦК
3.2	Анализ результатов производственной практики (по профилю специальности), обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в 2019 году.	Запасников А.А.	Председатель ПЦК

3.3	Анализ методического обеспечения практики в контексте реализации требований профессиональных стандартов. Обеспеченность учебной и производственной практик фондами оценочных средств.	Запасников А.А.	Председатель ПЦК
3.4	Об утверждении ФОС государственной итоговой аттестации.	Яшкина О.Н.	Зам. директора по УВР
4. Педагогический совет – 21 января 2022 года.			
	Тема: Возможности образовательной среды техникума для социально-профессионального становления будущего специалиста		
4.1	Мониторинг качества образовательного процесса за 1 семестр 2021-2022 уч. года.	Яшкина О.Н.	Зам. директора по УВР
4.2	Анализ методической работы за первый семестр 2021-2022 уч. года.	Яшкина О.Н.	Зам. директора по УВР
4.3	Анализ воспитательной работы за первый семестр 2021-2022 уч. год.	Яшкина О.Н.	Зам. директора по УВР
5. Педагогический совет - 15 февраля 2022г.			
	Тема: Профилактика и предупреждение асоциального поведения студентов .		
5.1	Психологические сопротивления и защиты студентов и педагогов.	Корякина А.А.	Зав. библиотекой
5.2	Отчет о работе Совета по профилактике по предупреждению асоциального поведения студентов.	Яшкина О.Н.	Зам. директора по УВР
5.3	Повышение методического потенциала преподавателей. Опыт лучших практик.	Кожанова С.Н.	Преподаватель
5.4	О подготовке к завершению смотров-конкурсов: «Моя профессия железнодорожник»; «Лучшая специальность»; «Марафон «Здоровье»; «Лучшая методическая разработка»; «Лучший по профессии»; О конкурсе дипломных проектов студентов СПО образовательных организаций ФАЖТ.	Яшкина О.Н.	Зам. директора по УВР
6. Педагогический совет - 29 июня 2022 г.			
6.1	Итоги работы педагогического коллектива в 2021-2022 учебном году. Учебная работа. Воспитательная работа.	Яшкина О.Н.	Зам. директора по УВР
6.2	Организация практики студентов. Подготовка кадров массовых профессий.	Запасников А.А.	Председатель ПЦК
6.3	Отчет председателей ГЭК о итогах ГЭК 2022 года	Председатели ГЭК	
6.4	Общий анализ работы техникума за отчетный период.	Кожанов Н.А.	Директор филиала

4. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

Основные направления работы **Совета техникума:**

- Рассмотрение и утверждение годовых планов учебно-воспитательной работы, производственной деятельности.
- Рассмотрение предложений по замене некоторых специальностей в соответствии с запросами рынка труда и представление их в установленном порядке учредителю.
- Рассмотрение предложений по изменению положения об учебном заведении.
- Другие вопросы, вытекающие из положения об учебном заведении.

Дата	Наименование мероприятия	Исполнитель
Сентябрь	1. Отчет директора техникума о проделанной работе за 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение плана работы Совета техникума на 2021-2022 учебный год. 3. Утверждение Правил внутреннего распорядка. 4. Согласование педагогической нагрузки, штатного расписания на 2021-2022 учебный год. 5. Об итогах подготовки к новому отопительному сезону.	Кожанов Н.А. Кожанов Н.А. Кожанов Н.А. Яшкина О.Н. Кожанов Н.А.
Ноябрь	1. О приведении нормативных документов техникума в соответствии с законодательством РФ. 2. Согласование председателей государственных экзаменационных комиссий ИГА на 2021-2022 учебный год. 3. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в техникуме. 4. О соблюдении санитарно-гигиенического режима учебного корпуса 5. Итоги финансово-хозяйственной деятельности техникума за 2021 год. Использование внебюджетных средств.	Кожанов Н.А. Яшкина О.Н. Камзалов С.А. Камзалов С.А. Иваничкина Н.Ю. Джумабава Л.Е.
Январь	1. Пути развития социального партнерства. 2. О состоянии практического обучения в техникуме, о состоянии трудоустройства выпускников. 3. О рассмотрении материального стимулирования по итогам работы 1 семестра.	Кожанов Н.А. Зпасников А.А. Кожанов Н.А.
Март	1. О состоянии работы по профилактике правонарушений и девиантного поведения среди обучающихся техникума.	Кожанов Н.А. Кожанов Н.А.
Май	1. О проведении мероприятий по благоустройству территории и учебных помещений	Кожанов Н.А.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Август			
1	Утверждение календарного учебного графика на 2021-2022 учебный год в соответствии с учебными планами по всем формам обучения	30.06.2021	Зам. директора по УВР
2	Подготовка приказа об установлении педагогической нагрузки на 2021-2022 учебный год	20.08.2021	Зам. директора по УВР
3	Заседание Педагогического совета	30.08.2021	Директор
4	Подготовка приказа о назначении классных руководителей	30.08.2021	Зам. директора по УВР
5	Подготовка приказа о составе ПЦК и назначении председателя ПЦК	30.08.2021	Зам. директора по УВР
6	Утверждение количества часов индивидуальных консультаций по группам и дисциплинам	20.08.2021	Зам. директора по УВР
7	Составление расписания занятий на 1 семестр 2021-2022 учебного года	10.08.2021	Зам. директора по УВР
8	Подготовка к началу учебного года учебной документации: - журналов учета часов по ООП; - журналов классных руководителей; - журналов работы ПЦК; - журналов учета пропущенных занятий; - журнал учета часов выданных преподавателями.	24.08.2021	Учебная часть
9.	Перспективный план развития образовательного учреждения на 2021-2022 годы.	30.08.2021	По направлениям руководители структурных подразделений
Сентябрь			
1	Подготовка приказа о действующей учебно-программной документации на учебный год.	02.09.2021	Зам. директора по УВР
2	Составление расписания консультаций.	02.09.2021	Председатель ПЦК
3	Распределение педагогической нагрузки;	02.09.2021	Зам. директора по УВР
4	Рассмотрение и утверждение планов и графиков работы: а) индивидуальных планов преподавателей б) ПЦК в) проведения мониторинга качества образования г) посещения и взаимопосещения занятий д) кабинетов, лабораторий, кружков е) классных часов ж) библиотеки з) открытых уроков и) спортивных секций	07.09.2021	Зам. директора по УВР Председатель ПЦК Зав.кабинетами, лабораториями Зав.библиотекой
5	Организация ликвидации задолженностей по итогам промежуточной аттестации за 2020-2021 уч. г.	02-29.09.2021	председатель ПЦК
6	Утверждение: ООП, рабочих программ, ФОС, календарно-тематических планов по предметам и планов работы ПЦК.	26.08-31.09.2021	Зам. директора по УВР, председатель ПЦК
7	Заседание Методического Совета.	20.09.2021	Зам.директора по УВР

8	Заседание Совета техникума.	03.09.2021	Директор
9	Заполнение формы СПО-1.	05.09.- 15.09.2021	Зам. директора по УВР, структурные подразделения
10	Подготовка индивидуальных-планов работы преподавателей.	26.08. 30.08.2019	Преподаватели, председатель ПЦК
11	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума.	еженедельно	Директор
12	Проведение оперативных совещаний учебной части.	еженедельно	Зам.директора по УВР
13	Утверждение учебно-методических комплексов по дисциплинам, МДК, ПМ.	30.08.2021	Зам. директора по УВР, председатель ПЦК
14	Проведение заседаний предметной (цикловой) комиссии.	Согласно плана работы комиссии	председатель ПЦК, преподаватели
15	Подведение итогов рубежного контроля обучающихся. Успеваемость, посещаемость.	29.09.2021	Зам. директора по УВР, преподаватели
16	Утверждение планов кружковой работы.	09.09.2021	Зав. кабинетами и лабораториями
17	Внутритехникумовский контроль.	Согласно графика внутритехникумовского контроля	Зам. директора по УВР, председатель ПЦК, преподаватели
18	Совещание преподавателей. Научно-методическая работа преподавателей. Участие в олимпиадах. Издательская деятельность преподавателей.	28.09.2021	Зам. директора по УВР, председатель ПЦК, преподаватели
19	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации, стажировок и курсов переподготовки.	02.09- 04.09.2021	Зам. директора по УВР, председатель ПЦК, Преподаватели
20	Организация работы аттестационной комиссии.	02.09- 04.09.2021	Зам. директора по УВР, эксперты
21	Контроль за размещением информации на сайте образовательной организации.	ежедневно	Ответственный за сайт
22	Организация пропускного контроля в учебные корпуса	ежедневно	Зам. директора по АХР
Октябрь			
1	Заседание Методического Совета.	08.10.2021	Заместитель директора по УВР
2	Посещение занятий преподавателей согласно графика внутритехникумовского контроля.	Согласно графика внутритехникумовского контроля	председатель ПЦК, администрация
3	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий.	ежедневно	Зам.директора по УВР, секретарь учебной части
4	Проведение заседания Педагогического Совета.	Согласно графика	Директор
7	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума.	еженедельно	Директор
8	Проведение оперативных совещаний учебной части.	еженедельно	Зам. директора по УВР

10	Контроль соответствия информации размещенной на сайте образовательной организации требованиям закона.	01.10-02.10.2021	Ответственный за сайт
11	Собрание преподавателей. О проведении мониторинга учебно-методического обеспечения образовательных программ.	15.10.2021	Зам. директора по УВР
14	Завершение производственной практики (по профилю специальности) по реализуемым специальностям	21.10.2021-25.10.2021	Зам. директора по УВР
15	Согласование кандидатур председателей ГЭК. Подготовка проекта приказа о составе Государственных экзаменационных комиссий	01.10.2021-17.10.2021	Зам. директора по УВР
18	Научно-практическая деятельность обучающихся. Подготовка и проведение на базе филиала научно-практических конференций.	16.10.2021	Зам. директора по УВР, председатель ПЦК
19	Совещание по выполнению программы развития филиала.	21.10.2021	Директор
20	Подведение итогов рубежного контроля обучающихся. Успеваемость, посещаемость.	30.10.2021	Зам. директора по УВР кл. руководители
21	Совещание с классными руководителями. Проверка ведения журналов классных руководителей.	26.10.2021	Зам. директора по УВР
Ноябрь			
1	Итоги рубежного контроля. Анализ успеваемости, посещаемости обучающихся в октябре 2021г. Совещание преподавателей по итогам рубежного контроля.	01.11.2021 05.11.2021	Зам. директора по УВР, кл. руководители
2	Выполнение пунктов графика внутритехникумовского контроля	согласно графика	председатель ПЦК администрация
3	Сверка контингента	01.11.2021	Зам. директора по УВР, зав.канцелярией
4	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	Зам. директора по УВР
5	Педагогические чтения.	07.11.2021	Преподаватели ПЦК
6	Разработка и утверждение комплекта документов для проведения ИГА по специальностям техникума. Подготовка проекта приказа о составе ГЭК на 2022 год. Согласование кандидатур председателей квалификационных комиссий.	15.11.2021	Зам. директора по УВР, председатель ПЦК
7	Контроль, за ведением журналов учета часов по ООП. Подготовка приказа по итогам проверки.	30.11.2021	Зам. директора по УВР, секретарь учебной части
8	Проведение рейдов контроля за посещением студентами учебных занятий.	в течение месяца	секретарь учебной части
9	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума.	еженедельно	Директор
10	Проведение оперативных совещаний учебной части.	еженедельно	Зам. директора по УВР
11	Заседание Совета техникума.	согласно графика	Директор
12	Подготовка фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.	19.11.-23.11.2021	председатель ПЦК; Преподаватели
13	Проверка ведения журналов инструктажей по технике безопасности. Контроль соблюдения требований охраны труда и техники безопасности во время проведения учебных занятий.	19.11.-23.11.2021	Инженер по охране труда
14	Совещание преподавателей по итогам учебно-воспитательной работы. Анализ работы классных руководителей.	30.11.2021	Зам. директора по УВР
15	Информационное обеспечение учебного процесса. Учебная литература. Программное обеспечение учебного процесса.	30.11.2021	Зав. библиотекой
16	Заседание Педагогического совета	согласно графика	Директор Заместитель директора по УВР

17	Утверждение тематики ВКР, ФОС по промежуточной аттестации.	26.11.2021	Директор; Заместитель директора по УВР; председатель ПЦК
18	Подведение итогов рубежного контроля обучающихся. Успеваемость, посещаемость.	30.11.2021	Зам. директора по УВР
Декабрь			
1	Заседание Методического Совета	03.12.2021	Зам. директора по УВР
2	Доведение до сведения обучающихся тем выпускных квалификационных работ	02.12.2021	председатель ПЦК
3	Сверка контингента	01.12.2021	Зам.директора по УВР Зав. канцелярией
4	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	Секретарь учебной части
5	Утверждение комплекта документов для организации зимней промежуточной аттестации.	10.12.2021	Зам.директора по УВР
6	Составление расписания зимней промежуточной аттестации.	10.12.2021	Зам.директора по УВР
7	Проведение рейдов контроля за посещаемостью студентами техникума, учебных занятий	в течение месяца	Зам.директора по УВР
8	Контроль соблюдения инструкции по оформлению журналов учебных групп	в течение месяца	Зам.директора по УВР
9	Осуществление контроля, за проведением инструктажей по технике безопасности, их регистрацией в специальных журналах; оснащением методическими пособиями и инструкциями по ТБ кабинетов и лабораторий. Проверка обеспечения безопасности учебного процесса. Проведение инструктажей обучающихся по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности в период зимних каникул.	27.12.2021	Инженер по охране труда
10	Контроль проведения учебных занятий администрацией техникума.	согл. графика	председатель ПЦК администрация
11	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума	еженедельно	Директор
12	Проведение оперативных совещаний учебной части	еженедельно	Зам.директора по УВР
13	Подготовка материалов для заседания Стипендиальной комиссии	28.12.2021	Классные руководители групп
14	Проведение открытых мероприятий по планам ПЦК	согл. плана	председатель ПЦК
15	Подготовка учебной, методической документации, справок к завершению 1 семестра	Ноябрь- декабрь	Зам. директора по УВР; председатель ПЦК
17	Предоставление отчетности о работе преподавателей, председателей ПЦК в первом семестре	28 декабря 2021	Преподаватели. председатель ПЦК
18	Совещание по подготовке к завершению 1 семестра учебного года	27 декабря 2021	Директор; Зам. директора по УВР; Преподаватели.
19	Заседание стипендиальной комиссии	28 декабря 2021	Стипендиальная комиссия
Январь			
1	Заседание Методического совета	13.01.2022	Зам. директора по УВР
2	Итоги «зимней» сессии студентов. Подготовка материалов к заседанию Ученого Совета университета.	12.01.2022	Директор, Зам. директора по

			УВР
3	Контроль проведения учебных занятий администрацией техникума.	согл. графика	председатель ПЦК администрация
4	Сверка контингента	10.01.2022	Зав. канцелярией
5	Согласование расписания учебных занятий на II семестр учебного года с общественными организациями обучающихся	10.01.2022	Зам. директора по УВР
6	Совещание с преподавателями и председателем ПЦК. Успеваемость. Методическая работа преподавателей. Утверждение планов работы предметной (цикловой) комиссии на второй семестр 2021-2022 учебного года	11.01.2022	Зам.директора по УВР, председатель ПЦК
7	Заседание предметной (цикловой) комиссии. Тематика заседания, согласно планов работы. Подведение итогов работы ПЦК в первом семестре.	10.01.- 12.01.2022	Зам.директора по УВР, председатель ПЦК преподаватели
8	Организация работы со студентами, имеющими академические задолженности.	10.01.- 17.01.2022	Зам. директора по УВР, классные руководители
9	Заседание стипендиальной комиссии	10.01.2022	классные руководители, зав. канцелярией, зам. директора по УВР
10	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума	еженедельно	Директор
11	О размещении информации о деятельности образовательного учреждения в сети интернет.	еженедельно	Зам.директора по УВР
12	Отчеты классных руководителей о работе учебных групп в первом семестре.	20.01.2022	Классные руководители групп
13	Проведение открытых мероприятий. Размещение информации о проводимых в образовательном учреждении открытых мероприятий.	согласно плану ПЦК	председатель ПЦК
14	Организация работы с неуспевающими студентами. Отчеты классных руководителей о проводимых в группах мероприятиях направленных на повышение качества образования.	10.01.- 27.01.2022	Зам. директора по УВР, председатель ПЦК преподаватели,
15	Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой	13.01.2022	Зав. Библиотекой, собрание преподавателей
16	Рейтинговая система оценки деятельности преподавателей. Собрание преподавателей.	13.01.- 17.01.2022	Директор
17	Подготовка методических материалов по выполнению ВКР по специальностям. План мероприятий оформление документации.	20.01.- 24.01.2022	председатель ПЦК
18	Комиссия по антитеррористической деятельности.	16.01.2022	Директор
Февраль			
1	Рубежная аттестация студентов.	01.02.2022	Зам. директора по УВР
2	Проведение заседания предметной (цикловой) комиссии	09.02.2022	Директор
3	Сверка контингента	01.02.2022	Зав. канцелярией
4	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума	еженедельно	Директор
5	Проведение оперативных совещаний учебной части. Успеваемость студентов, посещаемость занятий.	04.02.2022	Зам. директора по УВР, классные руководители
6	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	Зам.директора по УВР, секретарь учебной части
7	Круглый стол. Научно-исследовательская деятельность преподавателей филиала. Итоги деятельности в 2021 году.	08.02.2022	Зам. директора по УВР, председатель ПЦК
8	Посещение занятий, проводимых преподавателями, в соответствии с графиком внутритехникумовского контроля	согл. графика	председатель ПЦК администрация

9	Проведение рейдов контроля посещаемости учебных занятий студентами техникума	в течение месяца	Зам. директора по УВР
10	Подготовка материалов к научно-практическим конференциям.	12.02-15.02.2022	Зам. директора по УВР, председатель ПЦК
11	Организация производственной практики (по профилю специальности) по направлениям подготовки во втором семестре 2021-2022 учебного года	01.02.2022	Зам. директора по УВР
12	Анализ показателей деятельности образовательного учреждения (рейтинг ПГУПС)	14.02.2022	Директор
13	Контроль за получением обучающимися рабочей профессии	02.2022	Зам. директора по УВР
14	Оперативное совещание преподавателей. Выполнение плана проведения открытых уроков. Распространение педагогического опыта.	15.02.2022	Зам. директора по УВР, председатель ПЦК
Март			
1	О завершении учебного года студентами выпускных курсов. Собрание преподавателей. Подготовка к государственной итоговой аттестации	02.03.2022	Зам. директора по УВР
2	Рубежный контроль. Успеваемость, посещаемость студентов 4 курсов. Собрание преподавателей.	02.03.2022	Директор
3	Контроль занятий проводимых преподавателями. Применение преподавателями компьютерных мультимедийных обучающих программ.	согл. Графика внутритехникумовского контроля	председатель ПЦК администрация
4	Сверка контингента	02.03.2022	Зам. директора по УВР; Зав. канцелярией
5	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума	еженедельно	Директор
6	Проведение оперативных совещаний учебной части	еженедельно	Зам. директора по УВР
7	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	Зам.директора по УВР, секретарь учебной части
8	Организация учебной и производственной практик. Проверка методического обеспечения	04.03.2022	Зам. директора по УВР
10	Утверждение фондов оценочных материалов для промежуточной аттестации в период летней сессии	10.03.2022	Зам.директора по УВР
11	Проведение промежуточной аттестации	согласно графика учебного процесса	Зам.директора по УВР
12	Проверка ведения и оформления журналов учебных групп. Оформление сводных ведомостей для впускных групп. Подготовка материалов для СПО-2	16.03.-20.03.2022	Зам.директора по УВР председатель ПЦК
13	Проведение рейдов контроля посещаемости студентами техникума, учебных занятий	в течение месяца	Зам. директора по УВР
14	Организация производственной практики (преддипломной) студентов специальностей 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»; 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)»; 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»;	согласно графика	Зам. директора по УВР председатель ПЦК
15	Отчет председателя ПЦК профессиональных модулей о готовности фондов оценочных материалов, для проведения экзаменов (квалификационных). О проведении экзамена (квалификационного) по присвоению рабочей профессии.	согласно циклограммы зам. директора по	Зам.директора по УВР председатель ПЦК

		УПР	
Апрель			
1	Заседание Методического Совета	Согласно графика	Зам. директора по УВР
2	Заседание комиссии по распределению выпускников техникума	01.04-09.04.2022	Директор, Зам. директора по УВР комиссия по распределению студентов
3	Собрание преподавателей. Успеваемость, посещаемость, качество образования. Подготовка к завершению учебного года.	10.04.2022	Директор. зам. директора по УВР
4	Сверка контингента	01.04.2022	Зав. канцелярией
5	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума	еженедельно	Директор
6	Проведение оперативных совещаний учебной части	еженедельно	Зам.директора по УВР
7	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	Зам.директора по УВР, секретарь учебной части
8	Проведение конкурса «Лучший по профессии». 4 курс 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог» 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»	13.04.-17.04.2022	председатель ПЦК зам. директора по УВР
9	Проведение мероприятий согласно графика внутритехникумовского контроля	согл. графика	Председатель ПЦК, администрация
10	Проведение рейдов по контролю посещаемости студентами техникума учебных занятий	в течение месяца	Зам. директора по УВР
11	Оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике	в течение месяца	Руководители практики
12	Размещение материалов в сети интернет. Проверка информации размещенной на сайте образовательной организации.	06.04-10.04.2022	Зам. директора по УВР; ответственный за сайт
13	Организация производственной практики (преддипломной практики)	20.04-24.04.2022	Зам. директора по УВР; Председатель ПЦК
Май			
1	Заседание Методического Совета	13.05.2022	Зам. директора по УВР
2	Заседание Совета Техникума	16.05.2022	Директор
3	Внутритехникумовский контроль учебно-воспитательного процесса	согл. графика	Председатель ПЦК, администрация
4	Сверка контингента	01.05.2022	Зав. канцелярией
5	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума	еженедельно	Директор
6	Проведение оперативных совещаний учебной части	еженедельно	Зам.директора по УВР
7	Проведение смотра-конкурса кабинетов и лабораторий	18-22.05. 2022	Зам.директора по УПР
8	Организация подготовки ВКР. Согласование графиков консультаций.	11.05.2022-17.05.2022	Председатели ПЦК
9	Подведение итогов конкурса ПЦК и преподавателей	30.05.-31.05.2022	Зам. директора по УВР

Июнь			
1	Оперативное совещание	01.06.2022	Зам. директора по УВР
2	Заседание Педагогического Совета	30.06.2022	Директор
3	Контроль за дипломным проектированием студентов	согл. графика	Председатель ПЦК, администрация
4	Сверка контингента	30.06.2022	Зам.директора по УВР
5	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума	еженедельно	Директор
6	Проведение оперативных совещаний учебной части	еженедельно	Зам.директора по УВР
12	Организация и проведение ИГА	согласно графика	Зам. директора по УВР
14	Составление отчета по педагогическим часам, выполненным преподавателями за истекший учебный год	30.06.2022	Зам. директора по УВР
16	Подведение результатов образовательной деятельности на итоговом заседании Педагогического Совета	30.06.2022	Зам.директора по УВР
17	Составление годового отчета о проделанной работе	Июнь 2022	Зам. директора по УВР

5.2. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Сентябрь			
1	Собрание с руководителями производственной практики	02.09.2021	Зам. директора по УВР Руководители практики
2	Организация контроля за производственной практикой (по профилю специальности)	Постоянно в период производственной практики (по профилю специальности)	Зам. директора по УВР Председатель ПЦК,
3	Проведение инструктажа по технике безопасности	В период практики постоянно	Руководители практики. Зам. директора по АХР
4	Оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике	В ходе практики	Руководители практики;
5	Утверждение рабочих программ проведения практик	30.08.2021	Председатель ПЦК, Руководители практики.
6	Проведение инструктажей по ТБ, оснащение методическими пособиями инструкциями по ТБ кабинетов и лабораторий	в течение месяца	Инженер по охране труда. Зам. директора по УВР
7	Назначение преподавателей на заведование кабинетов и лабораторий	30.08.2021	Зам. директора по УВР
8	Анализ и утверждение планов работ кабинетов и лабораторий	05.09.2021	Зам. директора по УВР председатель ПЦК

9	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	в течение месяца	Зам. директора по УВР
10	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	в течение месяца	Зав. лабораториями и кабинетами.
11	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графика	Инженер по охране труда.
12	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, 1 анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зам. директора по УВР
Октябрь			
1	Организация контроля за практикой	в течение месяца	Зам. директора по УВР
2	Оказание методической помощи студентам 4 курса при выполнении ими индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике	в ходе практики	Руководители практики
3	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	в течение месяца	Зам. директора по УВР
4	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	в течение месяца	Зав. Лабораториями и кабинетами
5	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графика	Инженер по охране труда
6	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, 1 анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зам. директора по УВР
Ноябрь			
1	Подбор передовых предприятий и организаций для прохождения практик студентами 3, 4 курсов	в течение месяца	Зам. директора по УВР
2	Обновление формы дневника практики и отчета по практике, с учетом требований ФГОС СПО	до 30.11.2021	Зам. директора по УВР
3	Проведение итогового собрания по результатам прохождения производственной практики студентами специальностей: 08.02.10; 23.02.04; 23.02.06	09.11.2021	Зам. директора по УВР Руководители практики.
4	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	в течение месяца	Зам. директора по УВР
5	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	в течение месяца	Зав. лабораториями и кабинетами.
6	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зам. директора по УВР
Декабрь			
1	Утверждение рабочих программ учебных практик по специальностям: 08.02.10; 23.02.04; 23.02.06	в течение месяца	Председатель ПЦК; Зам. директора по УВР
2	Проведение инструктажа по технике безопасности	согл. графика	Инженер по охране труда

3	Рассмотрение методических материалов по учебной практике студентов специальностей 08.02.10; 23.02.04; 23.02.06;	в течение месяца	Зам. директора по УВР председатель ПЦК.
4	Заключение договоров с организациями и предприятиями на предоставление мест студентам	Перед выходом на практику	Зам. директора по УВР
5	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	в течение месяца	Зам. директора по УВР
7	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	в течение месяца	Зав. лабораториями и кабинетами
6	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графика	Инженер по охране труда
7	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зам. директора по УВР
8	Обсуждение вопросов практикоориентированного обучения на заседании Педагогического совета	Декабрь 2021	Директор Зам. директора по УВР
Январь			
1	Подбор передовых предприятий и организаций для прохождения практик студентами 4 курса	в течение месяца	Зам. директора по УВР
2	Заключение договоров с организациями и предприятиями на предоставление мест студентам	в течение месяца	Зам. директора по УВР
3	Доведение до сведения студентов и руководителей практики от предприятий программ практик	В течении месяца	Руководители практики
4	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	в течение месяца	Зам. директора по УВР
5	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	в течение месяца	Зав. лабораториями и кабинетами
6	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графика	Инженер по охране труда
7	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зам. директора по УВР
Февраль			
1	Согласование планов проведения производственных практик (преддипломных практик) с руководителями предприятий	в течение месяца	Зам. директора по УВР
2	Подбор передовых предприятий и организаций для прохождения практик студентами 4 курса	в течение месяца	Зам. директора по УВР
3	Доведение до сведения студентов и руководителей практик от предприятий программ учебных и производственных практик	Перед выходом на практику	Руководители практики
4	Заключение договоров с организациями и предприятиями на предоставление мест студентам	в течение месяца	Зам. директора по УВР
5	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	в течение месяца	Зам. директора по УВР
6	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и	в течение месяца	Зав. лабораториями и кабинетами

	электрической энергии		
7	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графика	Инженер по охране труда
8	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зам. директора по УВР
Март			
1	Проведение организационного собрания со студентами 4 курса, перед прохождением производственной практики (преддипломной)	Перед выходом на практику	Зам. директора по УВР Руководители практики.
2	Заключение договоров с организациями и предприятиями на предоставление мест студентам	в течение месяца	Зам. директора по УВР
3	Организация контроля за практикой	в течение месяца	Руководители практики
4	Проведение инструктажа по технике безопасности	согл. графика	Инженер по охране труда
5	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	в течение месяца	Зам. директора по УВР
7	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	в течение месяца	Зав. лабораториями и кабинетами
8	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графика	Инженер по охране труда
9	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зам. директора по УВР
Апрель			
1	Согласование плана проведения квалификационной практики с руководителями предприятий	в течение месяца	Зам. директора по УВР
2	Подготовка договоров с предприятиями и организациями для прохождения производственных практик (преддипломных) студентами выпускных групп в 2021-2022 уч. г.	в течение месяца	Зам. директора по УВР
3	Заключение договоров с организациями и предприятиями на предоставление мест студентам	Перед выходом на практику	Зам. директора по УВР
4	Организация контроля за практикой	в течение месяца	Зам. директора по УВР Руководители практики
5	Проведение организационных собраний со студентами, уходящими на практику	согл. графика	Руководители практики
6	Проведение инструктажа по технике безопасности	согл. графика	Зам. директора по УВР
7	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	в течение месяца	Зам. директора по УВР
8	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	в течение месяца	Зав. Лабораториями И кабинетами
9	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графика	Зам. директора по

			УВР
10	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зам. директора по УВР
Май			
1	Согласование планов проведения учебных практик, по профилю специальности и квалификационной практики с руководителями предприятий, руководителями практики – представителей работодателей	в течение месяца	Зам. директора по УВР
2	Подбор передовых предприятий и организаций для прохождения практик студентами выпускных групп в 2021-2022 уч.г.	в течение месяца	Зам. директора по УВР
3	Организация контроля за практикой	в течение месяца	Зам. директора по УВР
4	Проведение инструктажа по технике безопасности	согл. графика	Инженер по охране труда
5	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	в течение месяца	Зам. директора по УВР
6	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	в течение месяца	Зав. лабораториями и кабинетами
7	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графика	Инженер по охране труда
8	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зам. директора по УВР
Июнь			
1	Подведение результатов по преддипломной практике на итоговом заседании Педагогического Совета	29.06.2022	Зам. директора по УВР
2	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	в течение месяца	Зам. директора по УВР
3	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	в течение месяца	Зав. лабораториями и кабинетами
4	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зам. директора по УВР

5.3 Воспитательная работа.

Тема воспитательной работы «Воспитание разносторонней личности конкурентоспособного высококвалифицированного специалиста среднего звена»

Цель воспитательной работы - обеспечение оптимальных условий для становления и самореализации личности студента, будущего специалиста, обладающего мировоззренческим потенциалом, высокой культурой и гражданской ответственностью, владеющего способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

Основные задачи воспитательной работы:

- создание условий для успешной социализации обучающихся через участие в чемпионатах профессий и конкурсах профессионального мастерства;
- создание условий для военно-патриотического воспитания студентов;

- обеспечение развития личности и ее социально-психологическая поддержка;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- сохранение и приумножение историко-художественных традиций техникума, преемственность в воспитании студенческой молодёжи;
- создание условий для повышения мотивации к физическому совершенствованию и поддержания ЗОЖ.

Для решения поставленных задач выделены следующие направления работы:

- Организационно-методическая.
- Культурно-массовая работа.
- Воспитание профессионала.
- Работа по патриотическому воспитанию.
- Профилактика асоциальных явлений в студенческой среде.
- Физкультурно–оздоровительная деятельность.
- Работа со студентами первого курса.
- Организация работы клубов и творческих объединений.
- Информационное обеспечение.
- Работа по развитию студенческого самоопределения.

№	Перечень оперативных мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1. Организационно-методическая работа.			
1	Организация мониторинга качества знаний и уровня воспитанности студентов	октябрь 2021	преподаватели
2	Подготовка и проведение заседаний Совета студенческого самоуправления по внеучебной работе	в течение года	Зам. директора по УВР Председатель, члены уч. профкома
3	Проведение информационных классных часов	в течение года	Зам. директора по УВР Кл. руководители
4	Актуализация нормативных документов по внеучебной работе.	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Участие профсоюзного актива групп в работе стипендиальной комиссии.	Ежемесячно	Кл. руководители, Зам. директора по УВР
6	Организационные собрания с активом групп.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
7	Общее собрание обучающихся в филиале.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
2. Культурно - массовая работа.			
1	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний.	01 сентября 2021	Зам. директора по УВР
2	Общетехникумовское мероприятие: «День солидарности в борьбе с терроризмом». «Мы говорим терроризму-нет!»	03 сентября 2021	Зам. директора по УВР
3	Участие в торжественных мероприятиях посвященных 78 годовщины освобождения Смоленщины от фашистских захватчиков	24 сентября 2021	Зам. директора по УВР
4	Волонтерская акция посвященная Дню пожилого человека.	12-15 октября 2021	Зам. директора по УВР,
5	Здоровье молодежи-здоровье России. Общетехникумовское антинаркотическая акция.	18 октября 2021	Зам. директора по УВР
6	Праздничное мероприятие посвященное, Дню Народного единства.	03 ноября 2021	Зам. директора по УВР,

№	Перечень оперативных мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
7	Единая тема классных часов: Толерантность.	15 ноября 2021	Классные руководители
8	Праздничный концерт, посвященный Международному дню студента.	19 ноября 2021	Зам. директора по УВР, Пред. Студенческого профкома
9	Акция: Откажись от курения.	18 ноября 2021	Кл. руководители
10	Общетехникумовское мероприятие, посвященное «Дню матери».	23 ноября 2021	Зам. директора по УВР Кл. руководители
11	Общетехникумовское мероприятие посвященное Всемирному дню борьбы со СПИДом. Совместное мероприятие с городской библиотекой посвященное всемирному дню борьбы со СПИДом.	01 декабря 2021	Зам. директора по УВР, Представитель ЦРБ
12	Общетехникумовское мероприятие посвященное конституции России	12 декабря 2021	Председатель ПЦК, Зам. директора по УВР
13	«Татьянин день». Праздничная программа, посвященная Международному Дню студентов	24 января 2022	Зам. директора по УВР
14	Военно-спортивный конкурс, посвященный Дню защитника Отечества	19-20 февраля 2022	Зам. директора по УВР
15	Праздничный концерт, посвященный Дню 8 Марта «Цветы для милых дам!»	07 марта 2022	Пред. Студенческого профкома
16	Участие в областном конкурсе «Смоленская студенческая весна»	Апрель 2022	Зам. директора по УВР, Пред. Студенческого профкома
17	Торжественное вручение дипломов	29 июня 2022	Зам. директора по УВР, Директор
3. Воспитание профессионала			
1	Техническая конференция по итогам производственной практики (по профилю специальности)	15 ноября 2021	Председатель ПЦК, Пред. Студенческого профкома
2	Неделя специальности: 08.02.10 23.02.04 23.02.06	Согласно графика ПЦК	Пред. Студенческого профкома Председатель ПЦК Классные руководители,
3	Занятия на производстве, Просмотр видеофильмов по истории развития железнодорожного транспорта, Встреча с представителями компании ОАО «РЖД», Экскурсии на предприятия железнодорожного транспорта Научно-практическая конференция «Шаг в науку».	Сентябрь-ноябрь 2021	Зам. директора по УВР, председатель ПЦК,
4	Интернет-экзамен	Ноябрь-декабрь 2021	Председатель ПЦК, Преподаватели
5	Дни карьеры молодежи, общетехникумовское мероприятие	11-15 марта 2022	Зам. директора по УВР, председатель ПЦК,

№	Перечень оперативных мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
6	Участие в областной ярмарке профессий «День карьеры молодежи»	Апрель 2022	Зам. директора по УВР, председатель ПЦК
7	Распределение студентов выпускных курсов	Апрель 2022	Зам. директора по УВР, председатель ПЦК,
4. Работа по патриотическому воспитанию			
1	Участие в акциях военно-патриотической направленности, проводимых в г. Рославле.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
2	Участие в торжественных мероприятиях, посвященных освобождению Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков.	Сентябрь 2021	Зам. директора по УВР,
3	Классные часы, посвященные Дню народного единства	02 ноября 2019	Классные руководители
4	Единая тема классного часа: «Толерантность»	09 ноября 2019	Классные руководители,
5	Казачество. Встреча с представителями Рославльского казачества	03 декабря 2019	Зам. директора по УВР,
6	«Есть такая профессия – Родину защищать» Мероприятие проводится при участии представителей воинских частей.	07 декабря 2019	Зам. директора по УВР, Классные руководители
7	Обще техникумовское мероприятие: «Готов к труду и обороне. История, традиции».	Декабрь 2019	Преподаватель физической культуры,
8	Общетекумовское мероприятие: «День памяти юного-героя антифашиста»	10 декабря 2019	Зав. библиотекой, Классные руководители
9	Тематические классные часы: Всероссийский урок: «Готов к труду и обороне». Регистрация студентов, желающих сдать нормы ГТО в 2022г. «История российской государственности»; «Конституция – основной закон страны»; «Овеяны славою флаг наш и герб»; «Законы моей страны»; «Сталинград»; «Подвиг Ленинграда»; «День воина интернационалиста»; «Мы знаем, мы помним!» (к Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945); «День Рождения Родины моей»; «День воссоединения Крыма с Россией»;	В течение года	Зав. библиотекой, Классные руководители
10	Акция «Георгиевская лента».	05 мая 2022	Студсовет
11	Встреча поколений «Я помню, значит, я живу».	Апрель-май 2022	Зам. директора по УВР,
12	Книжные выставки. «Война в судьбе моей семьи», «По следам великого мужества». «Поэты фронтовой поры».	В течение года	Зав. библиотекой
13	Участие в районных военно-спортивных соревнованиях «Призывник года».	Октябрь 2021	Зам. директора по УВР,

№	Перечень оперативных мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
14	Участие в мероприятиях проводимых городской библиотекой и гордским музеем.	Постоянно в течении года	Зам. директора по УВР кл. руководители
15	Экскурсии в музей техникума: «Летопись истории техникума»; «Разные судьбы» (выпускники техникума); «Оборванное детство» (о детях войны).	В течение года	Зам. директора по УВР,
16	Акция «Добрые сердца».	Декабрь 2021	Зам. директора по УВР, Студсовет
17	Мероприятия, посвященные Дню защитника Родины.	Февраль 2022	Зам. директора по УВР,
18	Экскурсии по историческим местам области, краеведческие музеи.	В течение года	Зам. директора по УВР,
19	Посещение Рославльского краеведческого музея	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР,
20	Сотрудничество с Рославльской городской библиотекой. Проведение совместных мероприятий.	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР,
5. Профилактика асоциальных явлений в студенческой среде			
1	Проведение анализа состояния преступности и правонарушений среди обучающихся. Обсуждение данной информации, на педагогическом совете техникума	Сентябрь 2021	Кл. руководитель Зам. директора по УВР
2	Тематический урок подготовки к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций, посвященный 26-й годовщине создания МЧС России	Октябрь 2021	Кл. руководитель Зам. директора по УВР
3	Акция, посвященная Всемирному Дню борьбы со СПИДом.	Декабрь 2021	Кл. руководитель, Студсовет
4	Работа Совета профилактики	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, Инспектор ПДН
5	Индивидуальные беседы с обучающимися по предупреждению правонарушений и преступлений.	Ежемесячно	Инспекторы ПДН, УУП,
6	Лекции в группах по темам: -антитерроризм; -предупреждение правонарушений н/л; -противопожарная безопасность; - безопасность дорожного движения; -уголовная и административная ответственность.	В течение года	Инспекторы ПДН, УУП, ГИБДД, Зам. директора по УВР,
7	Родительское собрание на тему «Административная и уголовная ответственность родителей за воспитание детей».	Ноябрь 2021	Зам. директора по УВР инспекторы ПДН,
8	Работа со студентами, допускающими пропуски занятий без уважительной причины, и академическую задолженность по предметам	В течение года	Зам. директора по УВР,
9	Выявление студентов «группы риска»	Постоянно	Кл. руководители

№	Перечень оперативных мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
10	День здоровья. «Лыжня России»	Февраль 2022	Зам. директора по УВР
11	Встречи с врачами и представителями правоохранительных органов	В течение года	Зам. директора по УВР, Кл. руководители
12	Участие в областной акции против насилия в семье	Ноябрь 2021	Зам. директора по УВР,
6. Физкультурно–оздоровительная деятельность			
1	Проведение общетехникумовских Дней здоровья	Февраль 2022, Май 2022	Зам. директора по УВР
2	Открытое первенство города Рославля и района по настольному теннису среди ССУЗов	Ноябрь 2019	Зам. директора по УВР
3	Первенство техникума по стрельбе	Январь – февраль 2022	Зам. директора по УВР
4	Соревнования по лыжным гонкам	Февраль 2022	Зам. директора по УВР
5	Открытое первенство города Рославля и района по мини-футболу среди ССУЗов (юноши)	Февраль 2022	Зам. директора по УВР
6	Личное первенство по настольному теннису	Январь 2022	Зам. директора по УВР
7	Первенство техникума по баскетболу	Март-апрель 2022	Зам. директора по УВР
8	Первенство техникума по стрит-болу	Апрель 2022	Зам. директора по УВР
9	Первенство техникума по мини- футболу	Май-июнь 2022	Зам. директора по УВР
10	Участие в городских и районных спортивных соревнованиях:	В течении года	Зам. директора по УВР
11	Городской легкоатлетический кросс	Октябрь 2021 - апрель 2022	Зам. директора по УВР
12	Первенство города по мини-футболу	Январь 2022	Зам. директора по УВР
13	Первенство города по волейболу	Апрель-май 2022	Зам. директора по УВР
14	Первенство города по легкой атлетике	Май 2022	Зам. директора по УВР
15	Городская легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы	Май 2022	Зам. директора по УВР
16	Первенство города по легкой атлетике	в течение года	Зам. директора по УВР
17	Регулярные занятия в спортивных секциях и факультативах	в течение года	Классные руководители
18	Тематические классные часы по проблеме «Быть здоровым здорово!»	Май 2022	Зам. директора по УВР, кл.руководители
19	Общетехникумовская акция «10 минут здоровья»	Декабрь 2021	Зам. директора по УВР,
20	Общетехникумовское мероприятие: «Спайсу -	Апрель 2022	Зам. директора по УВР,

№	Перечень оперативных мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	НЕТ!»		
21	Общетехникумрвский «День Здоровья»	Май 2022	Зам. директора по УВР
22	Участие в мероприятиях по программе ГТО	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР
7. Организация работы кружков и творческих объединений			
1	Составление планов и графиков работы клубов и кружков	Сентябрь 2021	Зам. директора по УВР
2	Организация работы клубов и творческих объединений, обучающихся в техникуме.	Октябрь 2021	Зам. директора по УВР, студсовет
3	Организация участия клубов и творческих объединений филиала в фестивалях и конкурсах районного и областного уровня	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР
8. Информационное обеспечение			
1	Заполнение сайта.	Постоянно в течение года	Инженер-программист
2	Наполнение информационных стендов по внеучебной работе.	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР
3	Изготовление рекламных и праздничных плакатов, баннеров по профориентации	Постоянно в течение года	Зам. директора по АХЧ
4	Работа со СМИ	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР
9. Работа по развитию студенческого самоуправления			
1	Выборы актива групп на новый учебный год	Октябрь 2021	Кл. руководители
2	Организация и проведения отчетно-выборных конференций студсоветов	2 раза в год	Зам. директора по УВР
3	Мероприятия, посвященные Дню основания техникума	Апрель 2022	Зам. директора по УВР
4	Семинар-практикум для студактива техникума	2 раза в год сентябрь апрель	Зам. директора по УВР
5	Участие в работе студенческого актива ПГУПС	В соответствии с планом ПГУПС	Зам. директора по УВР,
6	Разработка количественных и качественных показателей результативности работы органов студенческого самоуправления	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР студсовет
7	Дальнейшее осуществление и развитие принципа преемственности органов студенческого самоуправления и сменяемости студенческого актива	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР студсовет
8	Самостоятельная организация студентами общественно значимых мероприятий;	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР, студсовет

**5.4 План
работы Методического Совета
Рославльского ж. д. техникума – филиал МИИТ
на 2021-2022 учебный год**

Цель научно-методической работы

1. Подготовка образовательного учреждения к процедуре лицензирования.
2. Развитие инновационной деятельности. Совершенствование научно-методической подготовки и повышение профессионального уровня преподавателей, усиление мотивации педагогической инициативы и творческого поиска.

Основные задачи

3. Разработка и внедрение цифровых образовательных ресурсов.
4. Повышение профессионального уровня педагогов, распространение педагогического опыта.
5. Выявление и развитие способностей студентов к научной (интеллектуальной), творческой деятельности.

№	Наименование планируемого мероприятия	Ответственный за проведение
30 августа 2021г.		
1	Выбор председателя и секретаря Методического Совета на 2021-2022 учебный год.	Директор филиала Н.А. Кожанов
2	Анализ методической работы образовательного учреждения Рославльский ж. д. техникум – филиал ПГУПС в 2020-2021 учебном году.	Зам. директора по УВР О.Н.Яшкина
3	Задачи методической работы на новый учебный год. Определение единой методической цели техникума на 2021-2022 учебный год. «Модульно-компетентностный подход как основа профессиональной подготовки выпускников». Утверждение плана научно-исследовательской, методической работы на 2021-2022 учебный год. Утверждение плана семинарских занятий «Педагогические чтения». Утверждение планов работы предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей и учебных дисциплин специальностей 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог», 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)», 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство» на 2021-2022 учебный год	Зам. директора по УВР О.Н.Яшкина
4	Утверждение индивидуальных планов самообразования преподавателей.	Директор филиала Н.А. Кожанов
5	Утверждение планов проведения «Недели специальности», конкурсов, региональных, ведомственных олимпиадах, чемпионатах WorldSkills. Утверждение плана мероприятий по пропаганде и повышению престижа железнодорожных профессий.	Председатель ПЦК Запасников А.А.
7	Утверждение графика проведения открытых мероприятий преподавателями предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей и учебных дисциплин	Председатель ПЦК, Запасников А.А Зам. директора по УВР Яшкина О.Н.
8	Внутритехникумовский контроль.	Зам. директора по УВР О.Н.Яшкина

08 октября 2021г.		
1	Методическое сопровождение педработников техникума при аттестации на квалификационную категорию.	Зам. директора по УВР О.Н.Яшкина
2	Совершенствование системы методической работы филиала, направленной на создание условий для профессионального роста, саморазвития и самосовершенствования педагогов, способных формировать интеллектуальную среду учреждения образования	Зам. директора по УВР О.Н.Яшкина
3	О проведении конкурса-2021 года на лучшую методическую разработку среди преподавателей техникума.	Зам. директора по УВР О.Н.Яшкина
4	Утверждение плана проведения предметными (цикловыми) комиссиями научно-практических конференций.	Директор филиала Кожанов Н.А.
5	О размещении учебной, методической информации, авторских разработок на сайте образовательной организации.	Директор филиала Кожанов Н.А., Зам. директора по УВР Яшкина О.Н. председатель ПЦК Запасников А.А.
6	Рассмотрение тематики курсовых проектов (работ), ВКР, проекта программ ГИА, ФОС.	Председатель ПЦК Запасников А.А.
10 ноября 2021г.		
1	Программы итоговой государственной аттестации выпускников.	Председатель ПЦК профессиональных модулей Запасников А.А.
2	Развитие учебно (научно) - исследовательской деятельности студентов: научно-техническое творчество, техническое моделирование, исследовательские работы и проекты (кружки НИР).	Председатель ПЦК Запасников А.А.
21 декабря 2021 г.		
1	Мониторинг качества образовательных услуг. Итоги работы предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей и учебных дисциплин специальностей 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог», 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)», 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство» в первом семестре 2021-2022 учебного года. Отчет председателя ПЦК. О завершении первого семестра. Рассмотрение нормативных документов.	Зам. директора по УВР О.Н.Яшкина Председатель ПЦК Запасников А.А.
2	Повышение квалификации преподавателей.	Директор филиала Кожанов Н.А.
3	Методическое сопровождение производственной практики.	Зам. директора по УВР О.Н.Яшкина
25 январь 2022 г.		
1	Итоги промежуточной аттестации обучающихся	Председатель ПЦК Запасников А.А.
2	Научная и издательская деятельность преподавателей образовательного учреждения. Анализ научно-практической деятельности преподавателей входящих в ПЦК.	Председатель ПЦК: Запасников А.А.
3	О проведении межрегиональных конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций	Председатель ПЦК: Запасников А.А.
4	Методическое обеспечение ВКР, курсовых проектов (работ)	Председатель ПЦК:

		Запасников А.А.
16 февраля 2022 г.		
1	О обеспечении образовательного процесса учебной и справочной литературой.	Зав. библиотекой Корякина А.А.
2	Организация курсового проектирования по специальностям 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	Руководители КП Председатель ПЦК
3	Отчет о выполнении плана мероприятий ПЦК для студентов техникума – по общепрофессиональным дисциплинам (олимпиады, конкурсы, викторины, игры и т.п); – по профессиональным модулям (конкурсы профессионального мастерства, олимпиады) – по практике (учебно-практические конференции по итогам ПП).	Председатель ПЦК: Запасников А.А.
4	Методическое обеспечение учебной практики по техническим специальностям, реализуемым в образовательном учреждении.	Зам. директора по УВР О.Н.Яшкина
15 марта 2022 г.		
1	О подготовке переходу на обучение по ФГОС нового поколения.	Зам. директора по УВР О.Н.Яшкина
2	Рассмотрение экзаменационных материалов для промежуточной аттестации студентов.	Зам. директора по УВР О.Н.Яшкина
3	Промежуточное оценивание освоение уровня общих компетенций.	Председатель ПЦК:
4	Внутритехникумовский контроль. Взаимопосещение учебных занятий.	Председатель ПЦК
5	Методическое обеспечение работы кружков технического творчества студентов.	Зам. директора по УВР О.Н.Яшкина
11 апреля 2021 г.		
1	Промежуточное оценивание освоения профессиональных компетенций	Председатель ПЦК
2	Интерактивные технологии в образовательном процессе. Передовой педагогический опыт.	Председатель ПЦК
3	Об участии в конкурсах ФАЖТ.	Зам. директора по УВР
25 мая 2022 г.		
1	Итоги выполнения индивидуальных планов повышения педагогического мастерства преподавателями техникума в 2021-2022 учебном году. Итоги конкурсов: «Лучшее учебно-методическое пособие»; «Лучший учитель года»; «Лучший кабинет (лаборатория) техникума»; «Лучший учебно-методический комплекс»; «Лучший дипломный проект».	Зам. директора по УВР О.Н.Яшкина Председатель ПЦК
10 июня 2022 г.		
1	Итоговое заседание методического совета. Отчеты председателей предметных (цикловых) комиссий о выполнении планов работы на 2019-2019 учебный год.	Зам. директора по УВР О.Н.Яшкина Председатель ПЦК
2	Подготовка материалов предметных (цикловых) комиссий для годового отчета и рейтинга УМЦ на железнодорожном транспорте.	Председатель ПЦ

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе



О.Н.Яшкина