

План обсужден и одобрен  
на заседании Педагогического совета  
от 28.08.2020 Протокол № 01

Утверждаю  
Директор техникума  
Н.А. Кожанов  
«28» августа 2020г.



## **КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» в г. РОСЛАВЛЕ  
на 2020- 2021 учебный год**

Рославль

2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Миссия и политика, цели и задачи техникума на 2020-2021 учебный год.
2. Регламент работы техникума.
3. План работы педагогического совета.
4. План работы Совета техникума.
5. Организация учебно-воспитательного процесса
  - 5.1. Учебная работа
  - 5.2. Учебно-производственная работа
  - 5.3. Воспитательная работа
  - 5.4. Методическая работа
6. План внутритехникумовского контроля

# 1. МИССИЯ И ПОЛИТИКА, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕХНИКУМА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании принятых на сегодня в Российской Федерации основных концептуальных документов, определяющих основные пути развития российского образования, молодежной политики и здравоохранения, таких как:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальная доктрина образования в РФ до 2025 г.;
- Конвенция «О правах ребенка»;
- Приоритетный национальный проект «Образование».
- Концепция государственной молодежной политики в Российской Федерации;
- Федеральный закон «Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан» № 5487 – 1 от 22.07.1993 г.
- Декларация прав Российской молодежи в XXI веке;
- Программа патриотического воспитания граждан России до 2020 г. утвержденной Правительством РФ от 30 декабря 2017 г. N 1493;
- Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013 – 2019 годы 26.04.2013 №ПР-1069
- Постановление Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Положение о Рославльском ж.д. техникуме – филиал ПГУПС.

Педагогический коллектив Рославльского ж. д. техникума – филиал ПГУПС определил на новый 2020 – 2021 учебный год следующую миссию, политику, цели и задачи:

## Миссия и политика

**Миссия** Рославльского ж.д. техникума - филиал ПГУПС – реализация концепции «Образование через всю жизнь», предоставление качественных образовательных услуг, обеспечивающих профессиональное и личностное развитие обучающихся в условиях динамично меняющихся потребностей рынка труда с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники и технологий в рамках, установленных ФГОС СПО.

**Цель, заложенная в миссии** - подготовка конкурентоспособного специалиста, востребованного на рынке труда.

**Целевой приоритет образовательной политики техникума** – подготовка профессионально мобильных выпускников, готовых к постоянному самообразованию и саморазвитию в условиях динамики современного общества. Акцентировать внимание на удовлетворенности результатом образования потребителей образовательных услуг – выпускников и работодателей.

### **Стратегические цели:**

- оптимизировать структуру, объемы и профили подготовки;
- обеспечить устойчивое функционирование и развитие системы подготовки специалистов СПО технических и экономических профилей в связи с возрастанием требований к их квалификации;
- обеспечить становление системы управления качеством образования;
- достичь современного качества образования в соответствии с возрастанием спроса работодателя на новые компетенции и в связи с внедрением современных информационных технологий;

- всесторонне развивать здоровьесберегающее образовательное пространство с целью сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса техникума;
- развивать систему социального партнерства.

#### **Долгосрочные цели:**

- удовлетворение запросов работодателей и потребителей образовательных услуг в качестве и содержании профессиональной подготовки;
- открытия новых специальностей укрупненной группы 23.00.00 техника и технологии наземного транспорта, развитие новых образовательных направлений;
- развитие программ профессиональной подготовки.

#### **Для достижения поставленных целей определены направления развития образовательного учреждения:**

- разработка, внедрение и обновление информационно-образовательных технологий и ресурсов ФГОС СПО поколения 3+;
- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса с целью повышения эффективности профессиональной подготовки выпускников в современных условиях;
- усиление работы по научно-исследовательской и инновационной деятельности преподавателей и студентов;
  - повышение публикационной активности преподавателей и студентов;
  - переход на более гибкие и открытые формы организации процесса обучения;
  - реализация в образовательной деятельности приоритетных целей образования и соответствующих им технологий;
- формирование коллектива с высоким уровнем профессиональной компетенции и культуры;
- совершенствование структуры управления, нормативно-правового обеспечения образовательной организации в соответствии с новыми требованиями закона «Об образовании в Российской Федерации».

#### **Тактические цели**

в соответствии с единой методической проблемой, определенной в техникуме на 2020-2020г. **«Современные образовательные технологии - условие успешной реализации ФГОС 3+ и совершенствования образовательного процесса»**

выделены следующие цели:

- разработка и обновление методического обеспечения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 3+;
- определить общие и профессиональные компетенции, которыми должен обладать выпускник;
  - участвовать в разработке фондов контрольно-оценочных средств для оценивания общих и профессиональных компетенций обучающихся;
  - реализовать требования к основным образовательным программам, предусматривающих как дисциплины учебных циклов (общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и профессионального), так и профессиональные модули, включающие междисциплинарные дисциплинарные курсы и практику;
- разработать содержание вариативной части программ подготовки специалистов среднего звена, определённой видами профессиональной деятельности выпускников;
- использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий;
- распределить бюджет времени овладения профессиональными компетенциями в пользу учебной и производственной практики;
- усилить личностную направленность образования, с опорой на интересы и потребности студентов;
- активизировать студентов в процессе обучения, т.е. студент должен сам искать, исследовать, строить свое знание;

- ориентировать на саморазвитие личности, создать условия для проявления самостоятельности и творчества студентов в решении задач.
- обеспечить высокую мотивацию к процессу обучения и профессиональной деятельности;
- обеспечить соответствие кадрового ресурса задачам преподавания междисциплинарных курсов (МДК) и профессиональных модулей (ПМ);
- обеспечить повышение квалификации преподавателей в части технологий формирования и оценивания общих, профессиональных компетенций, к работе по междисциплинарным курсам в целом;
- участвовать в разработке учебных пособий для преподавания МДК и профессиональных модулей;
- продолжить модернизацию материальной базы;

#### **Краткосрочные (оперативные) цели:**

- информационное и учебно-методическое обеспечение профессиональных модулей, междисциплинарных курсов для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- информационное и ресурсное обеспечение самостоятельной работы студентов в учебном процессе, внедрение в систему обучения электронных учебно-методических пособий (ЭУМП);
- создание условий для повышения уровня педагогической культуры и профессионального мастерства преподавателей;
- повышение качества преподавания, соответствие профессиональной подготовки преподавателей требованиям ФГОС СПО третьего поколения;
- формирование системы профессиональной и психологической поддержки молодых преподавателей;
- мониторинг качества образования студентов на разных этапах овладения общими и профессиональными компетенциями;
- обеспечение качественных результатов государственной итоговой аттестации выпускников;
- обеспечение оптимальных условий для становления и самореализации личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, гражданской ответственностью, способного к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству и в связи с изменением содержания образования;
- эффективная работа с социальными партнерами, родителями, общественностью;
- обеспечение результативности деятельности всех структурных подразделений техникума.

#### **Задачи:**

- совершенствовать содержание и организацию учебного процесса, направленные на создание практико-ориентированных образовательных программ;
- повысить качество образования в соответствии с растущими требованиями внешних заказчиков через реализацию модульно-компетентного подхода в образовательном процессе и научно-исследовательской;
- начать работу по созданию системы управления качеством, выполняющую прогностическую, моделирующую, маркетинговую и мониторинговую деятельность, разработать параметры оценки образовательного процесса техникума;
- подготовка перехода на модульную форму построения учебного процесса (расписание, распределение учебного и внеучебного времени, нагрузки преподавателей и т.д.)
- совершенствовать нормативно-правовое сопровождение системы устойчивого развития образовательного процесса;
- определить критерии и показатели качества устойчивого образовательного процесса, начать разработку программы мониторинга качества знаний, обучающихся и выпускников;
- разработать и внедрить в учебный процесс новые технологии передачи знаний, в частности различных видов информационного обучения как составной части очного и заочного обучения.



- модернизировать научно-методическую и учебно-методическую базу (создание учебно-методических комплексов, пособий, разработка электронных образовательных ресурсов (ЭОР): электронных пособий, электронных курсов лекций, электронных учебников, мультимедийных программ, презентаций);
- совершенствовать учебно-лабораторную и учебно-производственную базу на современной технологической и информационной основе, продолжить реконструкцию и оборудование тематических учебных кабинетов и лабораторий;
- обновить программное обеспечение, создать локальную сеть между компьютерными лабораториями;
- создать информационное образовательное пространство средствами телекоммуникаций, программными продуктами, активного использования глобальной сети Интернет;
- качественно улучшить кадровое обеспечение учебного процесса путем совершенствования и развития системы повышения квалификации сотрудников, преподавателей, методистов, административно-хозяйственного персонала техникума в различных формах;
- установить постоянный информационный контакт с профессиональным сообществом с целью повышения его информированности о ходе и результатах учебного процесса;
- воспитывать студентов на основе гуманных и нравственных принципов;
- формировать мировоззрение и систему базовых ценностей личности;
- приобщать студентов к общечеловеческим ценностям, национальным устоям и академическим традициям, воспитать его в духе профессиональной чести и этики;
- воспитывать внутреннюю потребность личности в здоровом образе жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде;
- сформировать и развивать систему студенческого самоуправления;
- развивать внебюджетную деятельность.

**Единая методическая проблема техникума на 2020-2021 уч. год.****«Современные образовательные технологии - условие успешной реализации ФГОС 3+ и совершенствования образовательного процесса»**

В учебном году будут проводиться следующие мероприятия:

№	Тематика мероприятий	Форма организации	Сроки	Ответственные
1	Образовательные технологии деятельностного типа	Участие в вебинарах	в течение года	Заместитель директора по УВР Лысков С.И.
2	Презентация учебно-методических материалов	«Виртуальные выставки»	в течение года	Заведующий библиотекой Корякина А.А.
3	Внедрение инновационных образовательных технологий	взаимопосещение учебных занятий	в течение года	Председатели ПЦК Анищенков П.М. Запасников А.А. Яшкина О.Н.
4	Использование ИКТ в образовательном процессе	Серия обучающих семинаров	октябрь-ноябрь 2020	Преподаватель Лысекнов С.В.
5	Организация индивидуальной помощи преподавателям по внедрению ИКТ	консультация	в течение года	Преподаватель Невский Н.А.
6	Обобщение опыта по внедрению инновационных образовательных технологий	Публикации, выступления на конференциях, семинарах, конкурсах на республиканском, федеральном и международном уровне	в течение года	председатели ПЦК Анищенков П.М. Запасников А.А. Яшкина О.Н.
7	Эффективность использования современных образовательных технологий в подготовке специалистов среднего звена	Педагогический совет	февраль 2021	Анищенков П.М. Запасников А.А. Яшкина О.Н.
8	Современные образовательные технологии в образовательном процессе техникума. Проблемы и перспективы	Круглый стол	май 2021	Преподаватели

## 2. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА

Установить на 2020/2021 учебный год следующий регламент работы техникума:

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Оперативные совещания при директоре	Еженедельно (понедельник)	Директор
2.	Оперативные совещания учебной части	Еженедельно (вторник)	Заместитель директора по УВР
3.	Заседания Педагогического совета	1 раз в 2 месяца (по утвержденному директором плану)	Заместитель директора по УВР
4.	Заседания Совета техникума	1 раз в 2 месяца (1-я среда)	Директор
5.	Заседания Методического совета	Ежемесячно (по утвержденному директору плану)	Заместитель директора по УВР
6.	Заседания предметных (цикловых) комиссий	Ежемесячно (3-я среда)	Председатели ПЦК
7.	Заседания совета классных руководителей	Ежемесячно (2-я среда)	Заместитель директора по УВР
8.	Заседание стипендиальной комиссии	Ежемесячно (2-я среда)	Директор; заместитель директора по УВР; главный бухгалтер

Установить на 2020-2021 учебный год график дежурств администрации:

1 корпус (ул. Заслонов д.16)

№ п/п	День недели	Дежурный по учебному корпусу
1.	Понедельник	Лысков С.И.
2.	Вторник	Камзалов С.А.
3.	Среда	Лысенков С.В.
4.	Четверг	Пукалина Н.Н.
5.	Пятница	Вдовина Н.И.
6.	Суббота	По графику

Дежурство преподавателей организуется по графика утвержденному директору. График составляется и утверждается на календарный месяц.



### 3. ПЛАН

#### Работы Педагогического Совета Рославльского ж.д. техникума-филиала ПГУПС

на 2020-2021 года

1. Педагогический совет – 27 августа 2020 г.			
	Повестка дня	Ответственный за подготовку	
1.1	Об исполнении решений педсовета по итогам работы в 2019/2020 учебном году.		
1.2	Цели и задачи педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год. О подготовке образовательного учреждения к работе в условиях ограничений вызванных пандемией коронавируса.	Кожанов Н.А.	Директор филиала
1.3	Анализ отчетов о работе преподавателей в 2019- 2020 учебном году. О рейтинговой оценке деятельности образовательного учреждения за 2019-2020 уч. год.	Лысков С.И.	Зам. директора по УВР
1.4	Рассмотрение комплексного плана работы образовательного учреждения на 2020-2021 уч. год.	Лысков С.И.	Зам. директора по УВР
1.5	Аттестация преподавателей. Организация работы экспертных комиссий.	Лысков С.И.	Зам. директора по УВР
1.6	Организация воспитательной работы со студентами в 2020-2021 учебном году.	Лысков С.И.	Зам. директора по УВР
1.7	Об организации методической работы преподавателей в 2020-2021 учебном году. Единая методическая тема образовательного учреждения. Утверждение индивидуальных планов преподавателей.	Лысков С.И.	Зам. директора по УВР
1.8	Актуализация основных образовательных программ реализуемых в филиале в 2020-2021 учебном году.	Лысков С.И.	Зам. директора по УВР
1.9	Инструктажи по организации работы преподавателей в новом учебном году.	Лысков С.И.	Зам. директора по УВР
1.10	Обеспечение безопасной образовательной среды в техникуме.	Камзалов С.А.	Заместитель директора по АХР
1.11	Утверждение планов работы предметных (цикловых) комиссий	Кожанов Н.А.	Директор филиала
2. Педагогический совет - 20 ноября 2020 г.			
	<b>Тема: «Практика как базис подготовки специалистов среднего звена к выполнению трудовых функций»</b>		
2.1	Взаимодействие образовательного учреждения с предприятиями-социальными партнерами в рамках учебно-производственной и инновационной деятельности по организации учебных и	Лысенков С.В.	Заместитель директора по УПР

	производственных практик, повышению качества практической подготовки студентов.		
2.2	Анализ результатов производственной практики (по профилю специальности), обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в 2020 году.	Анищенко П.М. Запасников А.А. Яшкина О.Н.	Председатель ПЦК Председатель ПЦК Председатель ПЦК
2.3	Методическое обеспечение практики в контексте реализации требований ФГОС при использовании дистанционных технологий.	Лысенков С.В.	Заместитель директора по УВР
2.4	О мероприятиях по повышению качества выпускных квалификационных работ	Анищенко П.М. Запасников А.А. Яшкина О.Н.	Председатель ПЦК Председатель ПЦК Председатель ПЦК
2.5	Подготовка и участие команд филиала в чемпионатах ВОРЛДСКИЛСС	Лысенков С.В.	Заместитель директора по УПР
2.6	Об исполнении решений педагогического совета от 27.08.2020	Кожанов Н.А.	Директор
<b>3. Педагогический совет – 11 декабря 2020 г.</b>			
3	<b>Тема: «Методологическое обеспечение тематики исследовательских работ обучающихся».</b>		
3.1	О реализации преподавателями Рославльского ж.д. техникума – филиала ПГУПС инновационных программ применяемых при подготовке специалистов среднего звена	Анищенко П.М. Запасников А.А. Яшкина О.Н.	Председатель ПЦК Председатель ПЦК Председатель ПЦК
3.2	Реализация программ: «Здоровье»; «Научно-исследовательская деятельность обучающихся».	Будуашвили Н.Б. Анищенко П.М. Запасников А.А. Яшкина О.Н.	Преподаватель Председатель ПЦК Председатель ПЦК Председатель ПЦК
3.3	Утверждение тематики выпускных квалификационных работ на 2020-2021 учебный год.	Лысков С.И.	Заместитель директора по УВР
3.4	Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации обучающихся	Кожанов Н.А.	Директор
3.5	Об исполнении решений педагогического совета от 20.11.2020	Кожанов Н.А.	Директор
<b>4. Педагогический совет – 15 января 2021 года.</b>			
4.1	Итоги учебно-методической и воспитательной работы в I семестре 2020-2021 учебного года. Анализ отчетов председателей предметных (цикловых) комиссий.	Лысков С.И.	Заместитель директора по УВР
4.2	Отчет председателей предметных (цикловых) комиссий о работе в первом семестре 2020-2021 учебного года.	Анищенко П.М. Запасников А.А. Яшкина О.Н.	Председатель ПЦК Председатель ПЦК Председатель ПЦК
<b>5. Педагогический совет - 16 апреля 2021г.</b>			
5.1	Тема: «Управление качеством образования»	Анищенко П.М. Запасников А.А.	Председатель ПЦК Председатель ПЦК

	Цель: деятельность по качеству –ээто деятельность по результативности. Анализ успеваемости студентов 3, 4 курсов специальности 08.02.10. Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство. Пути повышения качества подготовки специалистов для предприятий железнодорожного транспорта. Итоги промежуточной аттестации студентов 3,4 курсов специальностей 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям); 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.	Яшкина О.Н.	Председатель ПЦК
5.2	О подготовке к завершению смотров-конкурсов: «Лучшая группа техникума»; «Лучшая специальность»; «Лучший кабинет (лаборатория)»; «Марафон «Здоровье»»; «Лучшая методическая разработка»; «Лучший по профессии»; О конкурсе дипломных проектов студентов СПО образовательных организаций ФАЖТ.	Лысков С.И.	Зам. директора по УВР
5.2	Об исполнении решений педагогического совета от 15.01.2021	Кожанов Н.А.	Директор
6. Педагогический совет - 28 июня 2021 г.			
6.1	Итоги работы педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году. .	Лысков С.И. Яшкина О.Н. Цомирера Г.Н. Лысенков С.В.	Зам. директора по УВР Преподаватель Педагог-организатор Зам. директора по УПР
6.2	Подведение итогов конкурсов: «Лучшая группа техникума»; «Лучшая специальность»; «Лучший кабинет (лаборатория)»; «Марафон «Здоровье»»; «Лучшая методическая разработка»; «Лучший по профессии»; О конкурсе дипломных проектов студентов СПО образовательных организаций ФАЖТ.	Лысков С.И.	Зам. директора по УВР
6.3	Общий анализ работы техникума за отчетный период.	Кожанов Н.А.	Директор филиала

#### 4. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

Основные направления работы **Совета техникума:**

- Рассмотрение и утверждение годовых планов учебно-воспитательной работы, производственной деятельности.
- Рассмотрение предложений по замене некоторых специальностей в соответствии с запросами рынка труда и представление их в установленном порядке учредителю.
- Рассмотрение предложений по изменению положения об учебном заведении.
- Другие вопросы, вытекающие из положения об учебном заведении.

Дата	Наименование мероприятия	Исполнитель
Сентябрь	1. Отчет директора техникума о проделанной работе за 2019-2020 учебный год.	Кожанов Н.А.
	2. Утверждение плана работы Совета техникума на 2020-2021 учебный год.	Кожанов Н.А.
	3. Утверждение Правил внутреннего распорядка.	Кожанов Н.А.
	4. Согласование педагогической нагрузки, штатного расписания на 2020-2021 учебный год.	Лысков С.И.
	5. Согласование стоимости обучения на внебюджетной основе, согласование стоимости платных образовательных услуг.	Кожанов Н.А.
	6. Об итогах подготовки к новому отопительному сезону.	Камзалов С.А.
	7. Рассмотрение личных заявлений.	Джумабаева Л.Е.
Ноябрь	1. О приведении нормативных документов техникума в соответствии с законодательством РФ.	Кожанов Н.А.
	2. Согласование председателей государственных экзаменационных комиссий ИГА на 2020 -2021 учебный год.	Лысков С.И.
	3. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в техникуме.	Камзалов С.А.
	4. О соблюдении санитарно-гигиенического режима учебного корпуса и общежития.	Камзалов С.А.
	5. Итоги финансово-хозяйственной деятельности техникума за 2020 год. Использование внебюджетных средств.	Иванчикина Н.Ю.
5. Рассмотрение личных заявлений.	Джумабаева Л.Е.	
Январь	1. Пути развития социального партнерства.	Кожанов Н.А.
	2. О состоянии практического обучения в техникуме, о состоянии трудоустройства выпускников.	Лысков С.В.
	3. О выполнении пунктов дорожной карты по ликвидации филиала.	Кожанов Н.А.
	4. О состоянии работы по профилактике правонарушений и девиантного поведения среди обучающихся техникума.	Вдовина Н.И.
	5. О рассмотрении материального стимулирования по итогам работы 1 семестра.	Кожанов Н.А.
	6. Рассмотрение личных заявлений.	Джумабаева Л.Е.
Март	1. О разработке плана мероприятий по подготовке техникума к 2021-2022 учебному году.	Кожанов Н.А.
	2. Согласование КЦП.	Кожанов Н.А.
	3. О состоянии профориентационной работы в техникуме.	Пукалина Н.Н.
	4. Рассмотрение личных заявлений	Джумабаева Л.Е.
Май	1. Согласование стоимости платного обучения в 2020-2021 учебном году	Кожанов Н.А.
	2. О создании условий для работы приемной комиссии	Пукалина Н.Н.
	3. О проведении мероприятий по благоустройству территории и учебных помещений	Камзалов С.А.
	3. Рассмотрение личных заявлений	Джумабаева Л.Е.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 5.1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

#### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Август</b>			
1	Утверждение календарного учебного графика на 2020 / 2021 учебный год в соответствии с учебными планами по всем формам обучения	30.06.2020	Зам. директора по УВР
2	Подготовка приказа об установлении педагогической нагрузки на 2020/2021 учебный год	20.08.2020	Зам. директора по УВР
3	Заседание Педагогического совета	30.08.2020	Директор
4	Подготовка приказа о назначении классных руководителей	30.08.2020	Зам. директора по УВР
5	Подготовка приказа о составе ПЦК и назначении председателей ПЦК	30.08.2020	Зам. директора по УВР
6	Утверждение количества часов индивидуальных консультаций по группам и дисциплинам	20.08.2020	Зам. директора по УВР
7	Составление расписания занятий на 1 семестр 2020/2021 учебного года	10.08.2020	Зам. директора по УВР
8	Подготовка к началу учебного года учебной документации: - студенческих билетов - журналов учета часов по ООП; - журналов классных руководителей; - журналов работы ПЦК; - зачетных книжек; - журналов учета пропущенных занятий; - журнал учета часов выданных преподавателями.	24.08.2020	Учебная часть
9.	Перспективный план развития образовательного учреждения на 2019-2020 годы.	30.08.2020	По направлениям руководители структурных подразделений
<b>Сентябрь</b>			
1	Подготовка приказа о действующей учебно-программной документации на учебный год.	02.09.2020	Зам. директора по УВР
2	Составление расписания консультаций.	02.09.2020	Председатели ПЦК
3	Распределение педагогической нагрузки; подготовка приказа о тарификации преподавателей.	02.09.2020	Зам. директора по УВР
4	Рассмотрение и утверждение планов и графиков работы: а) заведующего отделением б) ПЦК в) проведения мониторинга качества образования г) посещения и взаимопосещения занятий д) кабинетов, лабораторий, кружков е) классных часов ж) библиотеки з) открытых уроков и) спортивных секций к) индивидуальных консультаций социального педагога л) индивидуальных планов преподавателей.	07.09.2020	Зам. директора по УВР Председатели ПЦК Зав.кабинетами, лабораториями Зав.библиотекой
5	Составление расписания учебных занятий на заочном отделении.	За две недели до начала ЭС	Зам. директора по УВР
6	Организация ликвидации задолженностей по итогам промежуточной аттестации за 2019-2020 уч. г.	02-29.09.2020	председатели

			ПЦК
7	Утверждение: ООП, рабочих программ, ФОС, календарно-тематических планов по предметам и планов работы ПЦК.	26.08-31.09.2020	Зам. директора по УВР, председатели ПЦК
8	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий.	ежедневно	Зам.директора по УВР, секретарь учебной части
9	Заседание Методического Совета.	20.09.2020	Зам.директора по УВР
10	Заседание Совета техникума.	03.09.2020	Директор
11	Заполнение формы СПО-1.	05.09.-15.09.2020	Зам. директора по УВР, структурные подразделения
12	Подготовка индивидуальных-планов работы преподавателей.	26.08. 30.08.2020	Преподаватели, председатели ПЦК
13	Составление и утверждение графика родительских собраний на 1 семестр.	26.08.2020	Классные руководители групп,
14	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума.	еженедельно	Директор
15	Проведение оперативных совещаний учебной части.	еженедельно	Зам.директора по УВР
16	Проведение рейдов контроля посещаемости студентами техникума, учебных занятий.	в течение месяца	, секретарь учебной части, заместитель директора поУВР
17	Утверждение учебно-методических комплексов по дисциплинам, МДК, ПМ.	30.08.2020	Зам. директора по УВР, председатели ПЦК
18	Проведение заседаний предметных (цикловых) комиссий.	Согласно планов работы комиссий	Председатели ПЦК, преподаватели
19	Заседание экспертной группы.	20.09.2020	Зам. директора по УВР, экспертная группа
20	Подведение итогов рубежного контроля обучающихся. Успеваемость, посещаемость.	29.09.2020	Зам. директора по УВР, преподаватели
21	Утверждение планов кружковой работы.	09.09.2020	Зав. кабинетами и лабораториями
22	Внутритехникумовский контроль.	Согласно графика внутритехникумовского контроля	Зам. директора по УВР, председатели ПЦК, преподаватели
23	Совещание преподавателей. Научно-методическая работа преподавателей. Участие в олимпиадах. Издательская деятельность преподавателей.	28.09.2020	Зам. директора по УВР, председатели ПЦК, преподаватели
24	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации, стажировок и курсов переподготовки.	02.09-04.09.2020	Зам. директора по УВР,

			председатели ПЦК, Преподаватели
25	Организация работы аттестационной комиссии.	02.09-04.09.2020	Зам. директора по УВР, эксперты
26	Контроль за размещением информации на сайте образовательной организации.	ежедневно	Ответственный за сайт
27	Организация пропускного контроля в учебные корпуса и общежитие техникума	ежедневно	Зам. директора по АХР
28	Проведение теоретических занятий, тренировок по действию при чрезвычайных ситуациях.	еженедельно	Зам. директора по АХР, Преподаватель-организатор ОБЖ
<b>Октябрь</b>			
1	Заседание Методического Совета.	08.10.2020	Заместитель директора по УВР
2	Посещение занятий преподавателей согласно графика внутритехникумовского контроля.	Согласно графика внутритехникумовского контроля	Председатели ПЦК, администрация
3	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий.	ежедневно	Зам.директора по УВР, секретарь учебной части
4	Проведение заседания Педагогического Совета.	Согласно графика	Директор
5	Проведение мероприятий, посвященных Дню учителя.	04.10.2020	Зам. директора по УВР, классные руководители
6	Подготовка материалов для заседания Стипендиальной комиссии.	10.10.2020	Классные руководители
7	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума.	еженедельно	Директор
8	Проведение оперативных совещаний учебной части.	еженедельно	Зам. директора по УВР
9	Проведение рейдов контроля посещаемости учебных занятий студентами техникума.	в течение месяца	Педагог дополнительного образования
10	Контроль соответствия информации размещенной на сайте образовательной организации требованиям закона.	01.10-02.10.2020	Ответственный за сайт
11	Собрание председателей предметных (цикловых) комиссий. О проведении мониторинга учебно-методического обеспечения образовательных программ.	15.10.2020	Зам. директора по УВР
12	Совещание преподавателей.	25.10.2020	Зам. директора по УВР
13	Контроль условий для подготовки к учебным занятиям студентов, проживающих в общежитии.	постоянно	Председатель ПЦК, классные руководители, преподаватели, воспитатель общежития
14	Завершение производственной практики (по профилю специальности) по реализуемым специальностям	21.10.2020-24.10.2020	Зам. директора по УВР
15	Согласование кандидатур председателей ГЭК. Подготовка проекта приказа о составе Государственных экзаменационных комиссий	01.10.2020-17.10.2020	Зам. директора по УВР
16	Контроль за ведением журналов учета часов по ООП.	29.10.2020-31.10.2020	Секретарь учебной части
17	Неделя специальностей 23.02.04, 23.02.06, 08.02.10.	15.10-	Председатель



		31.10.2020	ПЦК, классные руководители, преподаватели, воспитатель общежития
18	Научно-практическая деятельность обучающихся. Подготовка и проведение на базе филиала научно-практических конференций.	16.10.2020	Зам. директора по УВР, председатели ПЦК
19	Совещание по выполнению программы ликвидации филиала.	21.10.2020	Директор
20	Подведение итогов рубежного контроля обучающихся. Успеваемость, посещаемость.	30.10.2020	Зам. директора по УВР, кл. руководители
21	Совещание с классными руководителями. Проверка ведения журналов классных руководителей.	26.10.2020	Зам. директора по УВР
<b>Ноябрь</b>			
1	Итоги рубежного контроля. Анализ успеваемости, посещаемости обучающихся в октябре 2020г. Совещание преподавателей по итогам рубежного контроля.	02.11.2020 05.11.2020	Зам. директора по УВР, кл. руководители
2	Выполнение пунктов графика внутритехникумовского контроля	согласно графика	Председатели ПЦК, администрация
3	Сверка контингента	01.11.2019 15.11.2019	Зам. директора по УВР, зав. канцелярией
4	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	Зам. директора по УВР
5	Педагогические чтения.	07.11.2020	Преподаватели ПЦК
6	Разработка и утверждение комплекта документов для проведения ИГА по специальностям техникума. Подготовка проекта приказа о составе ГЭК на 2021 год. Согласование кандидатур председателей квалификационных комиссий. Разработка порядка проведения демонстрационного экзамена.	02.11.2020	Зам. директора по УВР, председатели ПЦК
7	Контроль, за ведением журналов учета часов по ООП. Подготовка приказа по итогам проверки.	30.11.2020	Зам. директора по УВР, секретарь учебной части
8	Проведение рейдов контроля за посещением студентами учебных занятий.	в течение месяца	Зам. директора по УВР
9	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума.	еженедельно	Директор
10	Проведение оперативных совещаний учебной части.	еженедельно	Зам. директора по УВР
11	Заседание Совета техникума.	согласно графика	Директор
12	Подготовка фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.	20.11.- 23.11.2020	Председатели ПЦК; Преподаватели
13	Проверка ведения журналов инструктажей по технике безопасности. Контроль соблюдения требований охраны труда и техники безопасности во время проведения учебных занятий.	20.11.- 23.11.2020	Инженер по охране труда
14	Совещание преподавателей по итогам учебно-воспитательной работы. Анализ работы классных руководителей.	30.11.2020	Зам. директора по УВР
15	Информационное обеспечение учебного процесса. Учебная литература. Программное обеспечение учебного процесса.	30.11.2020	Зав. библиотекой
16	Заседание Педагогического совета	согласно графика	Директор Заместитель директора по УВР

17	Совещание с председателями ПЦК. Выполнение планов ПЦК. Курсовое проектирование. Реальное дипломное проектирование.	16.11.2020	Заместитель директора по УВР
18	Утверждение тематики ВКР, ФОС по промежуточной аттестации.	27.11.2020	Директор; Заместитель директора по УВР; Председатель ПЦК.
20	Подведение итогов рубежного контроля обучающихся. Успеваемость, посещаемость.	30.11.2020	Зам. директора по УВР
<b>Декабрь</b>			
1	Заседание Методического Совета	03.12.2020	Зам. директора по УВР
2	Доведение до сведения обучающихся тем выпускных квалификационных работ	02.12.2020	Председатели ПЦК учебных профессиональных циклов
3	Сверка контингента	01.12.2020	Зав. канцелярией
4	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	Секретарь учебной части
5	Утверждение комплекта документов для организации зимней промежуточной аттестации.	10.12.2020	Зам. директора по УВР
6	Составление расписания зимней промежуточной аттестации.	10.12.2020	Зам.директора по УВР
7	Проведение рейдов контроля за посещаемостью студентами техникума, учебных занятий	в течение месяца	Зам.директора по УВР
8	Контроль соблюдения инструкции по оформлению журналов учебных групп	в течение месяца	Зам.директора по УВР
9	Осуществление контроля, за проведением инструктажей по технике безопасности, их регистрацией в специальных журналах; оснащением методическими пособиями и инструкциями по ТБ кабинетов и лабораторий. Проверка обеспечения безопасности учебного процесса. Проведение инструктажей обучающихся по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности в период зимних каникул.	17.12.2020	Инженер по охране труда
10	Контроль проведения учебных занятий администрацией техникума.	согл. графика	Председатели ПЦК, администрация
11	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума	еженедельно	Директор
12	Проведение оперативных совещаний учебной части	еженедельно	Зам. директора по УВР
13	Подготовка материалов для заседания Стипендиальной комиссии	28.12.2020	Классные руководители групп
14	Проведение открытых мероприятий по планам ПЦК	согл. плана	Председатели ПЦК
15	Подготовка учебной, методической документации, справок к завершению 1 семестра	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР; Председатели ПЦК.
16	Неделя специальностей 23.02.06, 23.02.04	14-18 декабря 2020	Председатель ПЦК
17	Предоставление отчетности о работе преподавателей, председателей ПЦК в первом семестре	28 декабря 2020	Преподаватели. Председатели ПЦК
18	Совещание по подготовке к завершению 1 семестра учебного года	27 декабря	Директор; Зам. директора по

		2020	УВР; Преподаватели.
19	Заседание стипендиальной комиссии	28 декабря 2020	Стипендиальная комиссия
<b>Январь</b>			
1	Заседание Методического совета	15.01.2021	Зам. директора по УВР
2	Итоги «зимней» сессии студентов. Подготовка материалов к заседанию Ученого Совета университета.	17.01.2021	Директор, Зам. директора по УВР
3	Контроль проведения учебных занятий администрацией техникума.	согл. графика	Председатели ПЦК, администрация
4	Сверка контингента	11.01.2021	Зав. канцелярией
5	Согласование расписания учебных занятий на II семестр учебного года с общественными организациями обучающихся	11.01.2021	Зам. директора по УВР
6	Совещание с председателя ПЦК. Успеваемость. Методическая работа преподавателей. Утверждение планов работы предметных (цикловых) комиссий на второй семестр 2020-2021 учебного года	10.01.2021	Зам. директора по УВР, председатели ПЦК
7	Заседание предметных (цикловых) комиссий. Тематика заседания, согласно планов работы. Подведение итогов работы ПЦК в первом семестре.	11.01.- 14.01.2021	Зам.директора по УВР, председатели ПЦК, преподаватели
8	Организация работы со студентами, имеющими академические задолженности.	11.01.- 15.01.2021	Зам. директора по УВР, классные руководители
9	Заседание стипендиальной комиссии	10.01.2021	Классные руководители, зав. канцелярией, зам. директора по УВР
10	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума	еженедельно	Директор
11	О размещении информации о деятельности образовательного учреждения в сети интернет.	еженедельно	Зам. директора по УВР
12	Отчеты классных руководителей о работе учебных групп в первом семестре.	18.01.2021	Классные руководители групп
13	Составление и утверждение графика родительских собраний на 2 семестр	15.01.2021	Классные руководители групп
14	Проведение открытых мероприятий. Размещение информации о проводимых в образовательном учреждении открытых мероприятий.	согласно плану ПЦК	Председатели ПЦК
15	Организация учебной практики.	30.01.2021	
16	Организация работы с неуспевающими студентами. Отчеты классных руководителей о проводимых в группах мероприятиях направленных на повышение качества образования.	11.01.- 29.01.2021	Зам. директора по УВР, председатели ПЦК, преподаватели, педагого- организатор
17	Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой	15.01.2021	Зав. Библиотекой, собрание преподавателей
18	Рейтинговая система оценки деятельности преподавателей. Собрание преподавателей.	21.01.2021	Директор

19	Подготовка методических материалов по выполнению ВКР по специальностям. План мероприятий оформление документации.	24.01.- 28.01.2021	Председатели ПЦК
20	Комиссия по антитеррористической деятельности.	16.01.2021	Директор
21	Совещание председателей ПЦК.	27.01.2021	Зам. директора по УВР
<b>Февраль</b>			
1	Рубежная аттестация студентов.	01.02.2021	Зам. директора по УВР
2	Проведение заседания председателей предметных (цикловых) комиссий	05.02.2021	Директор
3	Сверка контингента	01.02.2021	Зав. канцелярией
4	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума	еженедельно	Директор
5	Проведение оперативных совещаний учебной части. Успеваемость студентов, посещаемость занятий.	04.02.2021	Зам. директора по УВР, классные руководители
6	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	Зам.директора по УВР, секретарь учебной части
7	Круглый стол. Научно-исследовательская деятельность преподавателей филиала. Итоги деятельности в 2020 году.	08.02.2021	Зам. директора по УВР, председатели ПЦК
8	Посещение занятий, проводимых преподавателями, в соответствии с графиком внутритехникумовского контроля	согл. графика	Председатели ПЦК, администрация
9	Проведение рейдов контроля посещаемости учебных занятий студентами техникума	в течение месяца	Педагог- организатор
10	Подготовка материалов к научно-практическим конференциям.	15.02.2021	Зам. директора по УВР, председатели ПЦК
11	Организация производственной практики (по профилю специальности) по направлениям подготовки во втором семестре 2020-2021 учебного года	12.02.2021	Зам. директора по УПР
12	Анализ показателей деятельности образовательного учреждения	14.02.2021	Директор
13	Контроль за получением обучающимися рабочей профессии	02.2021	Зам. директора по УПР
14	Оперативное совещание преподавателей. Выполнение плана проведения открытых уроков. Распространение педагогического опыта.	15.02.2021	Зам. директора по УВР, председатели ПЦК
<b>Март</b>			
1	О завершении учебного года студентами выпускных курсов. Собрание преподавателей. Подготовка к государственной итоговой аттестации	01.03.2021	Зам. директора по УВР,
2	Рубежный контроль. Успеваемость, посещаемость студентов 3-4 курсов. Собрание преподавателей.	02.03.2021	Директор
3	Контроль занятий проводимых преподавателями. Применение преподавателями компьютерных мультимедийных обучающих программ.	согл. Графика внутритех- никумовского контроля	Председатели ПЦК, администрация
4	Сверка контингента	02.03.2021	Зам. директора по УВР; Зав. канцелярией
5	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума	еженедельно	Директор
6	Проведение оперативных совещаний учебной части	еженедельно	Зам. директора по УВР
7	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	Зам. директора по УВР, секретарь

			учебной части
8	Организация учебной и производственной практик. Проверка методического обеспечения	04.03.2021	
9	Совещание председателей предметных (цикловых) комиссий. Фонды оценочных средств по специальностям реализуемых в образовательном учреждении	согл. графика	Председатели ПЦК, администрация
10	Утверждение фондов оценочных материалов для промежуточной аттестации в период летней сессии	10.03.2021	Зам. директора по УВР
11	Проведение промежуточной аттестации	согласно графика учебного процесса	Зам. директора по УВР
12	Проверка ведения и оформления журналов учебных групп. Оформление сводных ведомостей для впускных групп. Подготовка материалов для СПО-2	15.03.-19.03.2021	Зам. директора по УВР Председатели ПЦК
13	Проведение рейдов контроля посещаемости студентами техникума, учебных занятий	в течение месяца	Педагог дополнительного образования
14	Организация производственной практики (преддипломной) студентов специальностей 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»; 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)»; 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»;	согласно графика	Зам. директора по УПР  Председатели ПЦК
15	Отчет председателей ПЦК профессиональных модулей о готовности фондов оценочных материалов, для проведения экзаменов (квалификационных). О проведении экзамена (квалификационного) по присвоению рабочей профессии.	согласно циклограммы зам. директора по УПР	Зам.директора по УВР Председатели ПЦК
<b>Апрель</b>			
1	Заседание Методического Совета	Согласно графика	Зам. директора по УВР
2	Заседание комиссии по распределению выпускников техникума	01.04-02.04.2021	Директор, комиссия по распределению студентов
3	Собрание преподавателей. Успеваемость, посещаемость, качество образования. Подготовка к завершению учебного года.	07.04.2021	Директор, зам. директора по УВР
4	Сверка контингента	01.04.2021	Зав. канцелярией
5	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума	еженедельно	Директор
6	Проведение оперативных совещаний учебной части	еженедельно	Зам.директора по УВР
7	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	Зам.директора по УВР, секретарь учебной части
8	Проведение конкурса «Лучший по профессии». 3 курс 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог» 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»	12.04.-15.04.2021	Председатели ПЦК, зам. директора по УПР,
9	Проведение мероприятий согласно графика	согл. графика	Председатели

	внутритехникумовского контроля		ПЦК, администрация
10	Корректировка учебных планов по специальностям	до 30.04.2021	Зам. директора по УВР
11	Организация подготовки студентов техникума к участию в отраслевых, региональных и Всероссийских олимпиадах, конкурсах проектов. Подготовка к конкурсу WORLDSKILLS RUSSIA	согл. графика	Зам. директора по УПР, Председатели ПЦК
12	Проведение рейдов по контролю посещаемости студентами техникума учебных занятий	в течение месяца	
13	Оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике	в течение месяца	Руководители практики
14	Размещение материалов в сети интернет. Проверка информации размещенной на сайте образовательной организации.	05.04-09.04.2021	Зам. директора по УВР; ; ответственный за сайт
15	Организация производственной практики (по профилю специальности), (преддипломной практики)	20.04-24.04.2021	Зам. директора по УПР; Председатели ПЦК
<b>Май</b>			
1	Заседание Методического Совета	17.05.2021	Зам. директора по УВР
2	Заседание Совета Техникума	14.05.2021	Директор
3	Внутритехникумовский контроль учебно-воспитательного процесса	согл. графика	Председатели ПЦК, администрация
4	Сверка контингента	03.05.2021	Зав. канцелярией
5	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума	еженедельно	Директор
6	Проведение оперативных совещаний учебной части	еженедельно	Зам.директора по УВР
7	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	Зам. директора по УВР, секретарь учебной части
8	Подготовка фондов оценочных средств для «летней» экзаменационной сессии	15.05.2021	Председатели ПЦК
9	Посещение занятий преподавателей	согл. графика	Председатели ПЦК, администрация
10	Проведение рейдов контроля посещаемости занятий студентами техникума	в течение месяца	
11	Проведение смотра-конкурса кабинетов и лабораторий	18-20.05. 2021	Зам.директора по УПР
12	Утверждение комплекта документов для организации летней экзаменационной сессии	25.05.2021	Зам. директора по УВР
13	Составление расписания летней экзаменационной сессии	01.05-15.05.2021	Зам. директора по УВР
14	Организация подготовки ВКР. Согласование графиков консультаций.	03.05.2021-07.05.2021	Председатели ПЦК
15	Подведение итогов конкурса ПЦК и преподавателей	30.05.-31.05.2021	Зам. директора по УВР
<b>Июнь</b>			
1	Оперативное совещание	01.06.2021	Зам. директора по УВР
2	Заседание Педагогического Совета	30.06.2021	Директор
3	Посещение занятий преподавателей, контроль за дипломным проектированием студентов	согл. графика	Председатели ПЦК, администрация

4	Сверка контингента	30.06.2021	Зам.директора по УВР
5	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума	еженедельно	Директор
6	Проведение оперативных совещаний учебной части	еженедельно	Зам.директора по УВР
7	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	Зам.директора по УВР
8	Подготовка материалов для заседания Стипендиальной комиссии	29.06.2021	Классные руководители групп
9	Посещение занятий преподавателей	согл. графика	Председатели ПЦК, администрация
10	Проведение рейдов контроля посещаемости занятий студентами техникума	в течение месяца	
11	Организация и проведение летней экзаменационной сессии	согласно графика	Зам. директора по УВР
12	Организация и проведение ИГА	согласно графика	Зам. директора по УВР
13	Анализ сдачи экзаменов летней экзаменационной сессии	30.06.2021	Зам. директора по УВР
14	Составление отчета по педагогическим часам, выполненным преподавателями за истекший учебный год	30.06.2021	Зам. директора по УВР
15	Проект тарификация педагогической нагрузки преподавателей на 2020-2021 учебный год	18.06.2021	Зам. директора по УВР
16	Подведение результатов образовательной деятельности на итоговом заседании Педагогического Совета	30.06.2021	Зам.директора по УВР
17	Составление годового отчета о проделанной работе	Июнь 2021	Зам. директора по УВР

## 5.2. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Сентябрь</b>			
1	Собрание с руководителями производственной практики	02.09.2020	Зам. директора по УПР, руководители практики
2	Организация контроля за производственной практикой (по профилю специальности)	Постоянно в период производственной практики (по профилю специальности)	Зам. директора по УПР
3	Проведение инструктажа по технике безопасности	В период практики постоянно	Зам. директора по УПР, руководители практики.
4	Оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике	В ходе практики	Зам. директора по УПР, руководители практики;
5	Актуализация рабочих программ проведения практик	30.08.2020	Зам. директора по



			УПР, председатели ПЦК, руководители практики.
6	Проведение инструктажей по ТБ, оснащение методическими пособиями инструкциями по ТБ кабинетов и лабораторий	в течение месяца	Инженер по охране труда.
7	Назначение преподавателей на заведование кабинетов и лабораторий	30.08.2020	Зам. директора по УПР.
8	Анализ и утверждение планов работ кабинетов и лабораторий	05.09.2020	Зам. директора по УПР, председатели ППЦК
9	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	в течение месяца	Зам. директора по УПР.
10	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	в течение месяца	Зав. лабораториями и кабинетами.
11	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графика	Инженер по охране труда.
12	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, заключение договоров на целевую подготовку специалистов, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зам. директора по УПР.
<b>Октябрь</b>			
1	Организация контроля за практикой	в течение месяца	Зам. директора по УПР, руководители практики
2	Оказание методической помощи студентам 4 курса при выполнении ими индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике	в ходе практики	Зам. директора по УПР, руководители практики
3	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	в течение месяца	Зам. директора по УПР.
4	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	в течение месяца	Зам. директора по УПР, зам. директора по АХР Зав. лабораториями и кабинетами
5	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графика	Инженер по охране труда
6	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, заключение договоров на целевую подготовку специалистов, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зам. директора по УПР.
<b>Ноябрь</b>			
1	Подбор передовых предприятий и организаций для прохождения практик студентами 3, 4 курсов	в течение месяца	Зам. директора по УПР
2	Обновление формы дневника практики и отчета по практике, с учетом требований ФГОС СПО	до 30.11.2019	Зам. директора по УПР
3	Проведение итогового собрания по результатам прохождения производственной практики студентами специальностей: 08.02.10;	09.11.2019	Зам. директора по УПР; руководители практики.

	23.02.04; 23.02.06		
4	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	в течение месяца	Зам. директора по УПР
5	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	в течение месяца	Зам. директора по УПР, зам. директора по АХЧ, зав. лабораториями и кабинетами.
6	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графика	Инженер по охране труда.
7	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, заключение договоров на целевую подготовку специалистов, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зам. директора по УПР
<b>Декабрь</b>			
1	Утверждение рабочих программ производственных практик (по профилю специальности) по специальностям: 08.02.10, 23.02.04, 23.02.06	в течение месяца	Зам. директора по УПР; Председатели ПЦК.
2	Проведение организационных собраний со студентами 3 курса	согл. графика	Зам. директора по УПР; руководители практики, классные руководители.
3	Проведение инструктажа по технике безопасности	согл. графика	Инженер по охране труда
4	Рассмотрение методических материалов по учебной практике студентов специальностей 08.02.10; 23.02.04; 23.02.06	в течение месяца	Зам. директора по УПР; председатели ПЦК.
5	Заключение договоров с организациями и предприятиями на предоставление мест студентов	декабрь	Зам. директора по УПР
6	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	в течение месяца	Зам. директора по УПР
7	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	в течение месяца	Зам. директора по УПР ; Зав. лабораториями и кабинетами
8	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графика	Инженер по охране труда
9	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, заключение договоров на целевую подготовку специалистов, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зам. директора по УПР
10	Обсуждение вопросов практикоориентированного обучения на заседании Педагогического совета	декабрь	Директор
<b>Январь</b>			
1	Подбор передовых предприятий и организаций для прохождения производственной практики (преддипломной) студентами 4 курса	в течение месяца	Зам. директора по УПР.
2	Заключение договоров с организациями и предприятиями на предоставление мест студентам	в течение месяца	Зам. директора по УПР.
3	Доведение до сведения студентов и руководителей практики от предприятий программ практик	В течении месяца	Зам. директора по УПР.
4	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными	в течение месяца	Зам. директора по УПР; зам. директора по

	планами		АХР.
5	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	в течение месяца	Зам. директора по УПР; Зав. лабораториями и кабинетами.
6	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графика	Инженер по охране труда
7	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, заключение договоров на целевую подготовку специалистов, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зам. директора по УПР.
<b>Февраль</b>			
1	Согласование планов проведения производственных практик (по профилю специальности и преддипломных практик) с руководителями предприятий	в течение месяца	Зам. директора по УПР.
2	Подбор передовых предприятий и организаций для прохождения практик студентами 4 курса	в течение месяца	Зам. директора по УПР.
3	Доведение до сведения студентов и руководителей практик от предприятий программ производственных практик	Перед выходом на практику	Зам. директора по УПР.
4	Заключение договоров с организациями и предприятиями на предоставление мест студентам	в течение месяца	Зам. директора по УПР.
5	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	в течение месяца	Зам. директора по УПР.
6	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	в течение месяца	Зам. директора по УПР; Зав. лабораториями и кабинетами.
7	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графика	Инженер по охране труда.
8	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, заключение договоров на целевую подготовку специалистов, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зам. директора по УПР.
<b>Март</b>			
1	Согласование планов проведению производственных практик, по профилю специальности и преддипломных с руководителями предприятий	в течение месяца	Зам. директора по УПР.
2	Подбор передовых предприятий и организаций для прохождения практик студентами 3 курса	до 16.03.2020	Зам. директора по УПР.
3	Проведение организационного собрания со студентами 4 курса, перед прохождением производственной практики (преддипломной)	Перед выходом на практику	Зам. директора по УПР; руководители практики.
4	Заключение договоров с организациями и предприятиями на предоставление мест студентов	в течение месяца	Зам. директора по УПР.
5	Организация контроля за практикой	в течение месяца	Зам. директора по УПР; руководители практики;
6	Проведение заседаний ПЦК по подведению итогов практического обучения студентов техникума за сентябрь-февраль 2020-2021 уч. г.	до 31.03.2020	Зам. директора по УПР; председатели ПЦК
7	Проведение инструктажа по технике безопасности	согл. графика	Инженер по охране труда
8	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию	в течение месяца	Зам. директора по УПР;

	материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии		зав. лабораториями и кабинетами
9	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графика	Инженер по охране труда
10	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, заключение договоров на целевую подготовку специалистов, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зам. директора по УПР.
<b>Апрель</b>			
1	Согласование плана проведения производственной практики (производственной преддипломной) с руководителями предприятий	в течение месяца	Зам. директора по УПР.
2	Подготовка договоров с предприятиями и организациями для прохождения производственных практик (преддипломных) студентами выпускных групп в 2020-2021 уч. г.	в течение месяца	Зам. директора по УПР.
3	Направление на предприятия программы производственных практик (по профилю специальности) студентов 3 курсов. По получению рабочих профессий.	Перед выходом на практику	Зам. директора по УПР.
4	Заключение договоров с организациями и предприятиями на предоставление мест студентам	Перед выходом на практику	Зам. директора по УПР.
5	Организация контроля за производственной практикой (по профилю специальности)	в течение месяца	Зам. директора по УПР.
6	Проведение организационных собраний со студентами, уходящими на практику	согл. графика	Зам. директора по УПР.
7	Проведение инструктажа по технике безопасности	согл. графика	Зам. директора по УПР.
8	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	в течение месяца	Зам. директора по УП; Зам. директора по АХР
9	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графика	Зам. директора по УПР.
11	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, заключение договоров на целевую подготовку специалистов, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зам. директора по УПР.
<b>Май</b>			
1	Согласование планов проведения учебных практик, по профилю специальности и квалификационной практики с руководителями предприятий, руководителями практики – представителей работодателей	в течение месяца	Зам. директора по УПР
2	Подбор передовых предприятий и организаций для прохождения практик студентами выпускных групп в 2020-2021 уч.г.	в течение месяца	Зам. директора по УПР.
3	Подготовка заданий студентам на период производственной практики (по профилю специальности)	Перед выходом на практику	Зам. директора по УПР ; руководители практики
4	Заключение договоров с организациями и предприятиями на предоставление мест студентам	Перед выходом на практику	Зам. директора по УПР
5	Организация контроля за практикой	в течение месяца	Зам. директора по УПР;
6	Проведение организационных собраний со студентами, уходящими на практику	согл. графика	Руководители практики
7	Проведение инструктажа по технике безопасности	согл. графика	Инженер по охране труда
8	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение	в течение месяца	Зам. директора по УПР.

	кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами		
9	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	в течение месяца	Зам. директора по УПР; зам. директора по АХР; зав. лабораториями и кабинетами
10	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графика	Инженер по охране труда
11	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, заключение договоров на целевую подготовку специалистов, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зам. директора по УПР; зам. директора по АХР.
<b>Июнь</b>			
1	Согласование планов проведения производственных практик (по профилю специальности) с руководителями предприятий	в течение месяца	Зам. директора по УПР.
2	Организация контроля за практикой	в течение месяца	Зам. директора по УПР; руководители практики
3	Проведение инструктажа по технике безопасности	согл. графика	Инженер по охране труда
4	Подведение результатов по практикам на итоговом заседании Педагогического Совета	29.06.2021	Зам. директора по УПР
5	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	в течение месяца	
6	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	в течение месяца	Зав. лабораториями и кабинетами
7	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, заключение договоров на целевую подготовку специалистов, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зам. директора по УПР

### 5.3 Воспитательная работа.

**Тема воспитательной работы** «Воспитание разносторонней личности конкурентоспособного высококвалифицированного специалиста среднего звена»

**Цель воспитательной работы** - обеспечение оптимальных условий для становления и самореализации личности студента, будущего специалиста, обладающего мировоззренческим потенциалом, высокой культурой и гражданской ответственностью, владеющего способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

**Основные задачи воспитательной работы:**

- создание условий для успешной социализации обучающихся через участие в чемпионатах профессий и конкурсах профессионального мастерства;
- создание условий для военно-патриотического воспитания студентов;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологическая поддержка;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- сохранение и приумножение историко-художественных традиций техникума, преемственность в воспитании студенческой молодёжи;
- создание условий для повышения мотивации к физическому совершенствованию и поддержания ЗОЖ.

**Для решения поставленных задач выделены следующие направления работы:**

Организационно-методическая.

Культурно-массовая работа.

Воспитание профессионала.

Работа по патриотическому воспитанию.

Профилактика асоциальных явлений в студенческой среде.

Физкультурно-оздоровительная деятельность.

Работа со студентами первого курса.

Организация работы клубов и творческих объединений.

Информационное обеспечение.

Работа по развитию студенческого самоопределения.

№	Перечень оперативных мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
<b>1. Организационно-методическая работа.</b>			
1.1	Проведение анкетирования студентов.	2-5 сентябрь 2020	Социальный педагог Кл. руководители
1.2	Формирование и выборы органов студенческого самоуправления учебных групп (собрание групп 3 курса).	5 сентябрь 2020	Кл. 6 руководители
1.3	Собрание профсоюзного актива групп.	11 сентябрь 2020	Председатель, члены уч. профкома,
1.4	Организация органов студенческого самоуправления в техникуме и общежитии.	14 сентябрь 2020	Зам. директора по УВР Кл. руководители члены уч. профкома,
1.5	Организация мониторинга качества знаний и уровня воспитанности студентов	сентябрь-октябрь 2020	Социальный педагог, преподаватели
1.6	Подготовка и проведение заседаний Совета студенческого самоуправления по внеучебной работе	в течение года	Зам. директора по УВР Председатель, члены уч. профкома
1.7	Проведение информационных классных часов	сентябрь 2020	Зам. директора по УВР Кл. руководители
1.8	Методическая помощь в организации внеучебной работы в общежитии.	В течение 1 и 2 семестров	Зам. директора по УВР Воспитатель общежития комендант
1.9	Актуализация нормативных документов по внеучебной работе.	В течение года	Зам. директора по УВР
1.10	Участие профсоюзного актива групп в работе стипендиальной комиссии.	Ежемесячно	Кл. руководители, Зам. директора по УВР
1.11	Организационные собрания с активом групп.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
1.12	Общее собрание обучающихся в филиале.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
<b>2. Культурно - массовая работа.</b>			
2.1	Мероприятия посвященные Дню Знаний.	01 сентября 2020	Зам. директора по УВР
2.2	Общетехникумовское мероприятие: «День солидарности в борьбе с терроризмом».	03 сентября 2020	Зам. директора по УВР
2.3	Участие во всероссийской акции : «Диктант Победы»	03 сентября 2020	Зам. директора по УВР
2.4	Участие во всероссийской акции «Лес Победы».	16 сентября 2020	Зам. директора по УВР

№	Перечень оперативных мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
2.5	Участие в мероприятиях по открытию памятника работникам Рославльского ВРЗ погибшим в годы ВОВ 1941-1945 годов.	16 сентября 2020	Зам. директора по УВР
2.6	Посещение выставочного зала музея города Рославль. «Выставка Рославль в годы ВОВ». Посещение экспозиции: «На чужбине». О судьбе советских военнопленных в Норвегии.	16 сентября 2020	Зам. директора по УВР Классные руководители
2.7	Вечер памяти «Их пепел стучит в наши сердца». Мероприятие посвященное международному дню памяти жертв фашизма.	17 сентября 2020	Зам. директора по УВР Центральная библиотека
2.8	Правовое воспитание обучающихся	22 сентября 2020	Социальный педагог, Зам. директора по УВР, Инспектор ИДН
2.9	Участие в торжественных мероприятиях посвященных 77 годовщины освобождения Смоленщины от фашистских захватчиков	25 сентября 2020	Зам. директора по УВР
2.10	Посещение Рославльского историко-художественного музея. Осмотр экспозиции посвященной освобождению г. Рославля и Смоленской обл.	28 сентября 2020	Социальный педагог
2.11	Интернет в нашей жизни. Тематические классные часы. Мероприятия, посвященные всемирному дню интернета.	30 сентября 2020	Классные руководители, зав. библиотекой
2.10	«День мудрости»: программа, посвященная Дню пожилого человека	01 октября 2020	Социальный педагог
2.11	Поздравление сотрудников и преподавателей техникума с Днем учителя. Поздравление педагогов ветеранов.	05 октября 2020	Зам. директора по УВР
2.12	Мероприятия посвященные 125 летию со дня рождения С.Есенина	08 октября 2020	Зам. директора по УВР
2.13	Волонтерская акция посвященная Дню пожилого человека.	12-15 октября 2020	Зам. директора по УВР, социальный педагог,
2.14	Лекция по пропаганде здорового образа жизни	09 октября 2020	Зам. директора по УВР, Центральная библиотеке
2.15	Здоровье молодежи-здоровье России. Общетехникумовское антинаркотическая акция.	16 октября 2020	Зам. директора по УВР
2.16	Цикл мероприятий посвященный профилактике суицида несовершеннолетних	Октябрь-ноябрь 2020	Зам. директора по УВР, Социальный педагог, классные руководители групп 3-4 курсов
2.15	Совместное мероприятие с центральной городской библиотекой: «День памяти жертв политических репрессий»	24 октября 2019	Зам. директора по УВР, преподаватель истории, методист библиотеки
2.16	Совместное мероприятие с центральной городской библиотекой: «День народного единства».	01 ноября 2019	Зам. директора по УВР, преподаватель истории, методист библиотеки
2.17	Праздничное мероприятие посвященное, Дню Народного единства.	03 ноября 2019	Зам. директора по УВР, зав.отделением,



№	Перечень оперативных мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
			преподаватель цикла ОГСЭ
2.18	Единая тема классных часов: Толерантность.	15 ноября 2019	Классные руководители
2.19	Праздничный концерт, посвященный Международному дню студента.	20 ноября 2019	Зам. директора по УВР, Пред. Студенческого профкома
2.20	Акция: Откажись от курения.	18 ноября 2019	Кл. руководители
2.21	Акция: Всемирный день приветствий.	21 ноября 2019	Кл. руководители
2.22	Общетехникумовское мероприятие, посвященное «Дню матери».	23 ноября 2019	, Кл. руководители
2.23	Общетехникумовское мероприятие посвященное Всемирному дню борьбы со СПИДом. Совместное мероприятие с городской библиотекой посвященное всемирному дню борьбы со СПИДом.	01 декабря 2019	Зам. директора по УВР, , Представитель ЦРБ
2.24	Выставка газет, посвященных Новому году. Концерт посвященной Новому Году	29 декабря 2019	, Профком обучающихся, Совет обучающихся
2.25	Общетехникумовское мероприятие посвященное конституции России	12 декабря 2019	, Председатель ПЦК, Преподаватель истории
2.26	Мероприятия, посвященные завершению Года гражданской активности.	Декабрь 2019	Зам. директора по УВР, Классные руководители. Зав. библиотекой, Воспитатель общежития
2.27	«Татьянин день». Праздничная программа, посвященная Международному Дню студентов	24 января 2020	Педагог- организатор, культмассовая коллегия
2.28	Военно-спортивный конкурс, посвященный Дню защитника Отечества	19-20 февраля 2020	, руководители физвоспитания и ОБЖ,
2.29	Праздничный концерт, посвященный Дню 8 Марта «Цветы для милых дам!»	07 марта 2020	
2.30	Участие в областном конкурсе «Смоленская студенческая весна»	Апрель 2020	Зам. директора по УВР,
2.31	Праздничный концерт, посвященный 75 –и летию Победы в ВОВ	07 мая 2020	
2.32	Торжественное вручение дипломов	29 июня 2020	Зам. директора по УВР,
<b>3. Воспитание профессионала</b>			
3.1	Техническая конференция по итогам производственной практики (по профилю специальности)	15 ноября 2019	Председатели ПЦК,
3.2	Неделя специальности: 08.02.10 15.02.07 23.02.04 23.02.06 38.02.01	Согласно графика цикловых комиссий	, Председатели ПЦК Классные руководители, Инструктор по труду

№	Перечень оперативных мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
3.3	Тематические классные часы. Экскурсия в музей филиала. Экскурсия в музей АО «Рославльский ВРЗ», Занятия на производстве, Просмотр видеофильмов по истории развития железнодорожного транспорта, Встреча с представителями компании ОАО «РЖД», Экскурсии на предприятия железнодорожного транспорта Мероприятия, посвященные 182 летию Российских железных дорог Научно-практическая конференция «Шаг в науку».	Ноябрь 2019	Зам. директора по УВР, председатели ПЦК,
3.4	Интернет-экзамен	Ноябрь-декабрь 2019	Председатель ПЦК, Преподаватели
3.5	Проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», специальность 08.02.10, 23.02.04, 23.02.06	09-14 декабря 2019	Председатели ПЦК
3.6	Профориентационное мероприятие «Шаг к профессии», для студентов технических специальностей 2 курсов	Октябрь 2019	Зам. директора по УВР, , председатели ПЦК Представители дирекций
3.7	Дни карьеры молодежи, общетехникумовское мероприятие	11-15 марта 2020	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК,
3.8	Участие в областной ярмарке профессий «День карьеры молодежи»	Апрель 2020	председатели ПЦК
3.9	Распределение студентов выпускных курсов	Апрель 2020	, председатели ПЦК,
<b>4. Работа по патриотическому воспитанию</b>			
4.1	Организация посещения студентами филиала, музея техникума, посещение Рославльского историко-краеведческого музея, участие в акциях военно-патриотической направленности, проводимых в г. Рославле.	В течение года	, воспитатель общежития, социальный педагог, классные руководители
4.2	Участие в торжественных мероприятиях, посвященных освобождению Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков.	Сентябрь 2019	Зам. директора по УВР, Руководитель ОБЖ
4.3	«Календарь Победы» Выпуск информационных видеосюжетов, посвященных Дням Воинской Славы России.	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР,
4.4	Классные часы, посвященные Дню народного единства	02 ноября 2019	Классные руководители
4.5	Единая тема классного часа: «Толерантность»	09 ноября 2019	Классные руководители, Социальный педагог
4.6	Казачество. Встреча с представителями Рославльского казачества	03 декабря 2019	Преподаватели истории
4.7	Общетехникумовское мероприятие посвященное разгрому фашистских войск под Москвой	06 декабря 2019	Преподаватели истории

№	Перечень оперативных мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
4.8	«Есть такая профессия – Родину защищать» Мероприятие проводится при участии представителей воинских частей.	07 декабря 2019	Зам. директора по УВР, Преподаватель ОБЖ, Классные руководители
4.9	Обще техникумовское мероприятие: «Готов к труду и обороне. История, традиции».	Декабрь 2019	Преподаватель, физической культуры, Руководитель ОБЖ
4.10	Общетехникумское мероприятие: «День памяти юного-героя антифашиста»	10 декабря 2019	Зав. библиотекой, Классные руководители
4.11	Тематические классные часы: Всероссийский урок: «Готов к труду и обороне». Регистрация студентов, желающих сдать нормы ГТО в 2020г. «История российской государственности»; «Конституция – основной закон страны»; «Овеяны славою флаг наш и герб»; «Законы моей страны»; «Сталинград»; «Подвиг Ленинграда»; «День воина интернационалиста»; «Мы знаем, мы помним!» (к75-годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945); «День Рождения Родины моей»; «День воссоединения Крыма с Россией»;	В течение года	Зав. библиотекой, Классные руководители
4.12	Акция «Георгиевская лента». Акция «Бессмертный Полк».	09 мая 2020	Зам. директора по УВР, , классные руководители
4.13	Встреча поколений «Я помню, значит, я живу».	Апрель-май 2020	
4.14	Книжные выставки. «Война в судьбе моей семьи», «По следам великого мужества». «Поэты фронтовой поры».	В течение года	Зав. библиотекой
4.15	Участие в районных военно-спортивных соревнованиях «Призывник года».	Октябрь 2019	Руководитель ОБЖ
4.16	Участие в мероприятиях проводимых городской библиотекой и гордским музеем.	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР педагог- организатор, кл. руководители
4.17	Экскурсии в музей техникума: «Летопись истории техникума»; «Разные судьбы» (выпускники техникума); «Оборванное детство» (о детях войны).	В течение года	
4.18	Акция «Добрые сердца».	Декабрь 2019	Педагог- организатор, Студсовет
4.19	Конкурс газет посвященных Дню Победы.	Май 2020	Педагог- организатор, Студсовет
4.20	Конкурс чтецов «Юность, опаленная войной».	Апрель-май 2020	ПЦК ОГСЭ
4.21	Мероприятия, посвященные Дню защитника Родины.	Февраль 2020	Руководители ОБЖ, физвоспитания

№	Перечень оперативных мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
4.22	Экскурсии по историческим местам области, краеведческие музеи.	В течение года	
4.23	Посещение Рославльского краеведческого вагона	Постоянно в течение года	, Преподаватели истории
4.24	Сотрудничество с Рославльской городской библиотекой. Проведение совместных мероприятий.	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР, , Преподаватели истории
<b>5. Профилактика асоциальных явлений в студенческой среде</b>			
5.1	Проведение анализа состояния преступности и правонарушений среди обучающихся. Обсуждение данной информации, на педагогическом совете техникума	Сентябрь 2019	Кл. руководитель Зам. директора по УВР
5.2	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет (сентябрь 2019 года);	Сентябрь 2019 года	Кл. руководитель Зам. директора по УВР
5.3	Тематический урок подготовки к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций, посвященный 26-й годовщине создания МЧС России	Октябрь 2019	Кл. руководитель Зам. директора по УВР
5.4	Акция, посвященная Всемирному Дню борьбы со СПИДом.	Декабрь 2019	Кл. руководитель, , Студсовет
5.5	Работа Совета профилактики	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, Социальный педагог, Инспектор ПДН
5.6	Индивидуальные беседы с обучающимися по предупреждению правонарушений и преступлений.	Ежемесячно	Инспекторы ПДН, УУП, социальный педагог
5.7	Лекции в классах по темам: -антитерроризм; -предупреждение правонарушений н/л; -противопожарная безопасность; - безопасность дорожного движения; -уголовная и административная ответственность.	В течение года	Инспекторы ПДН, УУП, ГИБДД, социальный педагог
5.8	Родительское собрание на тему «Административная и уголовная ответственность родителей за воспитание детей».	Сентябрь 2019 Январь 2020	Зам. директора по УВР инспекторы ПДН,
5.9	Работа со студентами, допускающими пропуски занятий без уважительной причины, и академическую задолженность по предметам	В течение года	Зам. директора по УВР, , Социальный педагог
5.10	Выявление несовершеннолетних «группы риска»	Постоянно	Социальный педагог Кл. руководители
5.11	День здоровья. «Лыжня России»	Февраль 2020	Рук. физвоспитания и ОБЖ
5.12	Встречи с врачами и представителями правоохранительных органов	В течение года	Социальный педагог Кл. руководители
5.13	Участие в областной акции против насилия в семье	Ноябрь 2020	Социальный педагог

№	Перечень оперативных мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
5.14	Изучение Правил внутреннего трудового распорядка учебного заведения	Сентябрь-октябрь 2019	Кл. руководители
5.15	Вечерние и дневные рейды в студенческое общежитие	В течение года	Социальный педагог Кл. руководители Зам. директора по УВР
<b>6. Физкультурно-оздоровительная деятельность</b>			
6.1	Проведение общетехникумовских Дней здоровья	Февраль 2020, Май 2020	Руководитель физвоспитания
6.2	Осенний кросс среди средних профессиональных учебных заведений	сентябрь 2019	Руководитель физвоспитания
6.3	Открытое первенство города Рославля и района по настольному теннису среди ССУЗов	Ноябрь 2019	Руководитель физвоспитания
6.4	Первенство техникума по стрельбе	Январь – февраль 2020	Руководитель физвоспитания
6.5	Соревнования по лыжным гонкам	Февраль 2019	Руководитель физвоспитания
6.6	Открытое первенство города Рославля и района по мини-футболу среди ССУЗов (юноши)	Февраль 2020	Руководитель физвоспитания
6.7	Личное первенство по настольному теннису	Январь 2020	Руководитель физвоспитания
6.8	Первенство техникума по баскетболу	Март-апрель 2020	Руководитель физвоспитания
6.9	Первенство техникума по стрит-болу	Апрель 2020	Руководитель физвоспитания
6.10	Первенство техникума по мини- футболу	Май-июнь 2020	Руководитель физвоспитания
6.11	Участие в городских и районных спортивных соревнованиях:	В течении года	Руководитель физвоспитания
6.12	Городской легкоатлетический кросс	Октябрь 2019 - апрель 2020	Руководитель физвоспитания
6.13	Первенство города по мини-футболу	Январь 2020	Руководитель физвоспитания
6.14	Первенство города по волейболу	Апрель-май 2020	Руководитель физвоспитания
6.15	Первенство города по легкой атлетике	Май 2020	Руководитель физвоспитания
6.16	Городская легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы	Май 2020	Руководитель физвоспитания
6.17	Первенство города по легкой атлетике	в течение года	Руководитель физвоспитания
6.18	Регулярные занятия в спортивных секциях и факультативах	в течение года	Классные руководители
6.19	Тематические классные часы по проблеме «Быть здоровым здорово!»	Май 2020	Педагог – организатор, кл.руководители
6.20	Общетехникумовская акция «10 минут	Декабрь 2019	Педагог – организатор,

№	Перечень оперативных мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	здоровья»		руководитель физвоспитания
6.21	Общетехникумовское мероприятие: «Спайсу - НЕТ!»	Апрель 2020	Педагог - организатор
6.22	Общетехникумрвский «День Здоровья»	Май 2020	Руководитель физвоспитания
6.23	Участие в мероприятиях по программе ГТО	Постоянно в течение года	Руководитель физвоспитания
<b>7. Работа со студентами по формированию микроклимата в группе</b>			
7.1	Формирование актива групп, составление планов работы студенческого актива групп, вовлечение их в общественную жизнь техникума	Сентябрь 2019	Зам. директора по УВР
7.2	Классный час «Права и обязанности студентов»	Сентябрь 2019	кл. руководители
7.3	Знакомство с правилами внутреннего распорядка	Сентябрь 2019	кл. руководители
7.4	Организационные собрания для проживающих в общежитии техникума	3 сентября 2019	Совет общежития воспитатель
7.5	Посещение музея истории техникума, группы 2 –го курса	Сентябрь 2019	
7.6	Анкетирование студентов 2-3 курса	Сентябрь - октябрь 2019	Социальный педагог, кл. руководители
7.7	Назначение старост групп	Сентябрь 2019	Педагог организатор
7.8	Собрание старост учебных групп. Учеба актива.	Октябрь 2019	Зам. директора по УВР
7.9	Составление плана работы студенческого совета общежития	Сентябрь 2019	Совет общежития воспитатель
7.10	Информационные классные часы для студентов	Сентябрь-октябрь 2019	Зам. директора по УВР, кл. руководители
7.11	Организация профсоюзных собраний групп	Сентябрь 2019	Председатель и члены профкома
7.12	Инструктажи студентов	03-05 сентября 2019	Классные руководители
<b>8. Организация работы кружков и творческих объединений</b>			
8.1	Реклама секций и кружков по интересам для студентов техникума	Сентябрь 2019	Зам. директора по УВР студсовет
8.2	Составление планов и графиков работы клубов и кружков	Сентябрь 2019	Зам. директора по УВР
8.3	Организация работы клубов и творческих объединений, обучающихся в техникуме.	Сентябрь 2019	Педагог- организатор, студсовет
8.4	Организация участия клубов и творческих объединений филиала в фестивалях и конкурсах районного и областного уровня	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР
<b>9. Информационное обеспечение</b>			
9.1	Заполнение сайта.	Постоянно в течение года	Инженер-программист
9.3	Наполнение информационных стендов по внеучебной работе.	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР
9.4	Изготовление рекламных и праздничных	Постоянно в течение года	Зам. директора по АХЧ

№	Перечень оперативных мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	плакатов, баннеров по профориентации		
9.5	Работа со СМИ	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР
<b>10. Работа по развитию студенческого самоуправления</b>			
10.1	Выборы актива групп на новый учебный год	Сентябрь 2019	Кл. руководители
10.2	Организация и проведения отчетно-выборных конференций студсоветов	2 раза в год	Зам. директора по УВР
10.3	Мероприятия, посвященные Дню основания техникума	Апрель 2020	Зам. директора по УВР
10.4	Организация работы школы студенческого актива	Постоянно в течение года	Студсовет
10.5	Семинар-практикум для студактива техникума	2 раза в год сентябрь апрель	Зам. директора по УВР
10.6	Участие в работе студенческого актива ПГУПС	В соответствии с планом ПГУПС	
10.7	Разработка количественных и качественных показателей результативности работы органов студенческого самоуправления	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР студсовет
10.8	Дальнейшее осуществление и развитие принципа преемственности органов студенческого самоуправления и сменяемости студенческого актива	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР студсовет
10.9	Самостоятельная организация студентами общественно значимых мероприятий;	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР, студсовет

#### 5.4 План работы Методического Совета Рославльского ж. д. техникума – филиал МИИТ на 2019-2020 учебный год

Цель научно-методической работы

1. Подготовка образовательного учреждения к процедуре лицензирования.
2. Развитие инновационной деятельности. Совершенствование научно-методической подготовки и повышение профессионального уровня преподавателей, усиление мотивации педагогической инициативы и творческого поиска.

Основные задачи

3. Разработка и внедрение цифровых образовательных ресурсов.
4. Повышение профессионального уровня педагогов, распространение педагогического опыта.
5. Выявление и развитие способностей студентов к научной (интеллектуальной), творческой деятельности.

№	Наименование планируемого мероприятия	Ответственный за проведение
30 августа 2019г.		
1	Выбор председателя и секретаря Методического Совета на 2019-2020 учебный год.	Директор филиала Н.А. Кожанов
2	Анализ методической работы образовательного учреждения Рославльский ж. д. техникум – филиал ПГУПС в 2019-2020 учебном	Зам. директора по УВР С.И. Лысков

	году.	
3	<p>Задачи методической работы на новый учебный год.</p> <p>Определение единой методической цели техникума на 2019-2020 учебный год. «Модульно-компетентностный подход как основа профессиональной подготовки выпускников».</p> <p>Утверждение перечня основных мероприятий по методическому обеспечению учебного процесса в условиях перехода на ФГОС 3 + .</p> <p>Утверждение плана научно-исследовательской, методической работы на 2019-2020 учебный год.</p> <p>Утверждение плана семинарских занятий «Педагогические чтения».</p> <p>Утверждение планов работы предметных (цикловых) комиссий на 2019-2020 учебный год.</p>	Зам. директора по УВР С.И. Лысков
4	Утверждение индивидуальных планов самообразования преподавателей.	Директор филиала Н.А. Кожанов
5	<p>Утверждение планов проведения «Недели специальности», конкурсов, региональных, ведомственных олимпиадах, чемпионатах WorldSkills.</p> <p>Утверждение плана мероприятий по пропаганде и повышению престижа железнодорожных профессий.</p>	<p>Председатели ПЦК Анищенков П.М. Камзалов С.А.</p> <p>Запасников А.А. Яшкина О.Н.</p>
6	О проведении контрольных срезов знаний студентов выпускных курсов.	Председатели ПЦК Запасников А.А. Анищенков П.М.
7	Утверждение графика проведения открытых мероприятий преподавателями предметных (цикловых) комиссий.	<p>Председатели ПЦК, Анищенков П.М. Камзалов С.А.</p> <p>Запасников А.А. Яшкина О.Н.</p> <p>Зам. директора по УВР Лысков С.И.</p>
8	Внутритехникумовский контроль.	Заместитель директора по УВР Лысков С.И.
08 октября 2019г.		
1	Методическое сопровождение педработников техникума при аттестации на квалификационную категорию.	Зам. директора по УВР Лысков С.И.
2	Совершенствование системы методической работы филиала, направленной на создание условий для профессионального роста, саморазвития и самосовершенствования педагогов, способных формировать интеллектуальную среду учреждения образования	Зам. директора по УВР Лысков С.И.
3	О проведении конкурса-2019 года на лучшую методическую разработку среди преподавателей техникума.	Зам. директора по УВР Лысков С.И.
4	Утверждение плана проведения предметными (цикловыми) комиссиями научно-практических конференций.	Директор филиала Кожанов Н.А.
5	О размещении учебной, методической информации, авторских разработок на сайте образовательной организации.	<p>Директор филиала Кожанов Н.А., Зам. директора по УВР Лысков С.И., председатели ПЦК Анищенков П.М. Запасников А.А.</p> <p>Яшкина О.Н.</p>
6	Рассмотрение тематики курсовых проектов (работ), ВКР, проекта программ ГИА, ФОС.	Председатели ПЦК Анищенков П.М. Запасников А.А.



		Яшкина О.Н
07 ноября 2019г.		
1	О подготовке методических материалов по проведению демонстрационных экзаменов	Председатели ПЦК Анищенков П.М. Запасников А.А.  Яшкина О.Н.
2	Программы итоговой государственной аттестации выпускников.	Председатели ПЦК профессиональных модулей Анищенков А.А.  Запасников А.А.  Яшкина О.Н.
3	Развитие учебно (научно) - исследовательской деятельности студентов: научно-техническое творчество, техническое моделирование, исследовательские работы и проекты (кружки НИР).	Председатели ПЦК Анищенков П.М.  Запасников А.А. Яшкина О.Н.
19 декабря 2019г.		
1	Мониторинг качества образовательных услуг. Итоги работы предметных (цикловых) комиссий в первом семестре 2019-2020 учебного года. Отчет председателей предметных (цикловых) комиссий о разработке ФОС по дисциплинам, МДК. О завершении первого семестра. Рассмотрение нормативных документов.	Зам. директора по УВР Лысков С.И. Председатели ПЦК Анищенков П.М. Бондаренко Ю.Е.  Запасников А.А Яшкина О.Н.
2	Повышение квалификации преподавателей.	Директор филиала Кожанов Н.А.
3	Методическое сопровождение производственной практики.	Зам. директора по УПР Лысенков С.В.
24 январь 2020г.		
1	Итоги промежуточной аттестации обучающихся	Председатели ПЦК Анищенков П.М.  Запасников А.А  Яшкина О.Н.
2	Научная и издательская деятельность преподавателей образовательного учреждения. Анализ научно-практической деятельности преподавателей входящих в ПЦК.	Председатели ПЦК Анищенков П.М. Запасников А.А.  Яшкина О.Н.
3	О проведении межрегиональных конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций на базе Рославльского ж. д. техникума – филиал ПГУПС.	Председатель ПЦК: Анищенков П.М. Запасников А.А.  Яшкина О.Н.
4	Методическое обеспечение ВКР, курсовых проектов (работ). Выполнение плана мероприятий по повышению качества дипломных проектов.	Председатель ПЦК: Анищенков П.М. Запасников А.А.

		Яшкина О.Н.
14 февраля 2020 г.		
1	Об обеспечении образовательного процесса учебной и справочной литературой.	Зав. библиотекой Корякина А.А.
2	Организация курсового проектирования по специальностям 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	Руководители КП Председатели ПЦК Анищенков П.М. Запасников А.А.  Яшкина О.Н.
3	Отчет о выполнении плана мероприятий ПЦК для студентов техникума – по общеобразовательным дисциплинам (олимпиады, конкурсы, викторины и т.п); – по дисциплинам цикла ОГСЭ (конкурсы, дебаты, игры, соревнования и т.п.); – по дисциплинам цикла ЕН (олимпиады, конкурсы, викторины и т.п); – по общепрофессиональным дисциплинам (олимпиады, конкурсы, викторины, игры и т.п); – по профессиональным модулям (конкурсы профессионального мастерства, олимпиады, ВОРЛДСКИЛЛС) – по практике (учебно-практические конференции по итогам ПП).	Председатель ПЦК: Анищенков П.М. Запасников А.А.  Яшкина О.Н.
4	Методическое обеспечение учебной практики по техническим специальностям, реализуемым в образовательном учреждении.	Лысенков С.В.
12 марта 2020 г.		
1	Рассмотрение экзаменационных материалов для промежуточной аттестации студентов.	Зам. директора по УВР Лысков С.И.
2	Внутритехникумовский контроль. Взаимопосещение учебных занятий.	Председатель
3	Методическое обеспечение работы кружков технического творчества студентов.	Лысенков С.В.
10 апреля 2020г.		
1	Промежуточное оценивание освоения профессиональных компетенций	Председатели ПЦК
2	Интерактивные технологии в образовательном процессе. Передовой педагогический опыт.	Председатели ПЦК
3	Об участии в конкурсах ФАЖТ.	Зам. директора по УВР
05 июня 2020 г.		
1	Итоги выполнения индивидуальных планов повышения педагогического мастерства преподавателями техникума в 2019-2020-учебном году. Итоги конкурсов: «Лучшее учебно-методическое пособие»; «Лучший преподаватель года»; «Лучший кабинет (лаборатория) техникума»; «Лучший учебно-методический комплекс»; «Лучший дипломный проект».	Зам. директора по УВР Лысков С.И. Председатель ПЦК:
2	Итоговое заседание методического совета. Отчеты председателей предметных (цикловых) комиссий о выполнении планов работы на 2019-2020 учебный год.	Зам. директора по УВР Лысков С.И. Председатель ПЦК:
3	Подготовка материалов предметных (цикловых) комиссий для годового отчета и рейтинга УМЦ на железнодорожном транспорте.	Председатель ПЦК: