

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Рославльский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 (Н.А. Козанов)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 10. Менеджмент

для специальности
15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)

2019

РАССМОТРЕНО:

на заседании цикловой комиссии
профессионального учебного цикла
15.02.07 Автоматизация технологических
процессов и производств (по отраслям)
протокол № 4 от 29 20 14 г.

Материалы разработаны:

Преподаватель Вдовина Наталья Ивановна, первая квалификационная категория

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» в г. Рославле

Для использования, размножения и переработки необходимо подать заявку в
Рославльский ж.д. техникум – филиал ПГУПС. Адрес. Телефон: 216500 Смоленская обл.,
г. Рославль, ул. Заслонова д.16, 8(48134)52304

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей учебной программы дисциплины	4
2 Структура и содержание дисциплины	5
3 Условия реализации рабочей учебной программы дисциплины	8
4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 15.02.07 «Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)» в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК 2.4.	Организовывать работу исполнителей.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов и рабочих кадров) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям, а также для оказания дополнительных образовательных услуг по дисциплине с целью углубления теоретических знаний и практических умений.

Рабочая учебная программа дисциплины является единой для всех форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина относится к: профессиональному циклу дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1	использовать современные технологии менеджмента;
У2	организовывать работу подчинённых;
У3	мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
У4	обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;
У5	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
У6	анализировать организационные структуры управления;
У7	проводить работу по мотивации трудовой деятельности политику организации;

У8	<i>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</i>
У9	<i>применять эффективные решения, используя систему методов управления;</i>
У10	<i>учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</i>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

31	<i>функции, виды и психологию менеджмента;</i>
32	<i>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</i>
33	<i>методы планирования и организации работы подразделения;</i>
34	<i>принципы построения организационной структуры управления;</i>
35	<i>основы формирования мотивационной политики организации;</i>
36	<i>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</i>
37	<i>внешнюю и внутреннюю среду организации;</i>
38	<i>цикл менеджмента;</i>
39	<i>процесс принятия и реализации управленческих решений;</i>
310	<i>функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</i>
311	<i>систему методов управления;</i>
312	<i>методику принятия решений;</i>
313	<i>стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</i>

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся 58 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 40 часов;
- внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>58</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>34</i>
практические занятия	<i>6</i>
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)	<i>18</i>
Промежуточная аттестация в 8 семестре проводится в форме дифференцированного зачёта.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Функции менеджмента в рыночной экономике.		38	
Тема 1.1. Функции, виды и психология менеджмента.	Содержание	18	1,2
	Современный менеджмент. Этапы развития. Школы управления. Цели и задачи. Принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте. Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов. Морально-психологический климат. Стили руководства и типы руководителей. Лидерство в менеджменте.	10	
	Практическое занятие № 1. Определение типа темперамента личности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся.	6	
	Повторение изученного материала, подготовка отчёта к практическому занятию. Подготовка сообщений по темам: «Этапы развития менеджмента», «Развитие менеджмента в России», «Японский и американский менеджмент».		
Тема 1.2. Основы организации работы исполнителей.	Содержание	20	2,3
	Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив. Типы стратегий и методы стратегического планирования. Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей. Управление рисками. Понятие риска. Стратегия и тактика управления рисками. Ограничение рисков. Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация выполнения и контроль, методы и способы принятия. Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления. Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента.	12	
	Практическое занятие № 2. Решение проблем конфликтной ситуации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся.	6	
	Повторение изученного материала, подготовка отчёта к практическому занятию. Подготовка сообщений по темам: «Необходимость управленческого контроля», «Ограничения и критерии принятия решения».		
Раздел 2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		20	
Тема 2.1. Принципы делового	Содержание	12	2,3

общения.	<i>Этика делового общения Современный менеджер. Деловые отношения. Стиль переговоров. Организация деловых совещаний. Приёмы ведения деловой беседы. Оформление офиса железнодорожной инфраструктуры.</i>	6	
	Практическое занятие № 3. Способы создания благоприятного имиджа руководителя.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>Повторение изученного материала, подготовка отчёта к практическому занятию. Подготовка сообщения по теме: « Факторы повышения эффективности делового общения».</i>	4	
Тема 2.2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Содержание	8	2,3
	<i>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задачи кадровых служб на железнодорожном транспорте. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера.</i>	6	
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>Повторение изученного материала, подготовка отчёта к практическому занятию. Выполнение упражнений по образцу: составление резюме, должностной инструкции.</i>	2	
	ВСЕГО	58	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Практические занятия проводятся с использованием интерактивных форм обучения и применением ПК.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы дисциплины требует наличия кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета: комплект учебно-наглядных пособий и учебной литературы, инструктивный материал и раздаточный материал, комплект учебно-методической документации, методические рекомендации по выполнению практических занятий, рабочие места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, компьютер с лицензионным программным обеспечением, принтер, сканер, модем (спутниковая система).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник.- Ростов н/Д: «Феникс», 2015.

Дополнительная учебная литература:

1. Козырев В.А. Менеджмент на железнодорожном транспорте. – М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017.

2. Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта. – М.: Издательский центр « Академия», 2016.

3. Галабурда В.Г., Соколов Ю.И., Королькова Н.В. Управление транспортной системой. – М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016.

Интернет-ресурсы

1. Сайт научно-технической библиотеки Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I. Форма доступа: <http://www.library.pgups.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
освоенные умения, усвоенные знания	коды формируемых компетенций	
Умения: использовать современные технологии менеджмента;	ОК 02, 06, 07, 08 ПК 2,4	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях задания.
организовывать работу подчинённых;	ОК 02, 06, 07, 08 ПК 2,4	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях; ответы на контрольные вопросы; тестирование, индивидуальные задания (рефераты и презентации).
мотивировать исполнителей на повышение качества труда;	ОК 02, 06, 07, 08 ПК 2,4	ответы на контрольные вопросы; оценка индивидуальных заданий (доклады, рефераты, презентации)
обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;	ОК 02, 06, 07, 08 ПК 2,4	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях; ответы на контрольные вопросы; тестирование, индивидуальные задания (рефераты и презентации).
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	ОК 02, 06, 07, 08 ПК 2,4	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях; ответы на контрольные вопросы; тестирование, индивидуальные задания (рефераты и презентации).
анализировать организационные структуры управления;	ОК 02, 06, 07, 08 ПК 2,4	ответы на контрольные вопросы; оценка индивидуальных заданий (доклады, рефераты, презентации)
проводить работу по мотивации трудовой деятельности политику организации;	ОК 02, 06, 07, 08 ПК 2,4	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях; ответы на контрольные вопросы; тестирование, индивидуальные задания (рефераты и презентации).
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	ОК 02, 06, 07, 08 ПК 2,4	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях; ответы на контрольные вопросы; тестирование, индивидуальные задания (рефераты и презентации).
применять эффективные решения, используя систему методов управления;	ОК 02, 06, 07, 08 ПК 2,4	ответы на контрольные вопросы; оценка индивидуальных заданий (доклады, рефераты,

		презентации)
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	ОК 02, 06, 07, 08 ПК 2,4	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях; ответы на контрольные вопросы; тестирование, индивидуальные задания (рефераты и презентации).
Знания: функции, виды и психологию менеджмента;	ОК 02, 06, 07, 08 ПК 2,4	ответы на контрольные вопросы; оценка индивидуальных заданий (доклады, рефераты, презентации)
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	ОК 02, 06, 07, 08 ПК 2,4	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях; ответы на контрольные вопросы; тестирование, индивидуальные задания (рефераты и презентации)
методы планирования и организации работы подразделения;	ОК 02, 06, 07, 08 ПК 2,4	ответы на контрольные вопросы; оценка индивидуальных заданий (доклады, рефераты, презентации)
принципы построения организационной структуры управления;	ОК 02, 06, 07, 08 ПК 2,4	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях; ответы на контрольные вопросы; тестирование, индивидуальные задания (рефераты и презентации).
основы формирования мотивационной политики организации;	ОК 02, 06, 07, 08 ПК 2,4	ответы на контрольные вопросы; оценка индивидуальных заданий (доклады, рефераты, презентации)
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	ОК 02, 06, 07, 08 ПК 2,4	ответы на контрольные вопросы; оценка индивидуальных заданий (доклады, рефераты, презентации)
внешнюю и внутреннюю среду организации;	ОК 02, 06, 07, 08 ПК 2,4	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях; ответы на контрольные вопросы; тестирование, индивидуальные задания (рефераты и презентации).
цикл менеджмента;	ОК 02, 06, 07, 08 ПК 2,4	ответы на контрольные вопросы; оценка индивидуальных заданий (доклады, рефераты, презентации)
процесс принятия и реализации управленческих решений;	ОК 02, 06, 07, 08 ПК 2,4	ответы на контрольные вопросы; оценка индивидуальных заданий (доклады, рефераты, презентации)

функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	ОК 02, 06, 07, 08 ПК 2,4	ответы на контрольные вопросы; оценка индивидуальных заданий (доклады, рефераты, презентации)
систему методов управления;	ОК 02, 06, 07, 08 ПК 2,4	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях; ответы на контрольные вопросы; тестирование, индивидуальные задания (рефераты и презентации).
методику принятия решений;	ОК 02, 06, 07, 08 ПК 2,4	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях; ответы на контрольные вопросы; тестирование, индивидуальные задания (рефераты и презентации).
стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	ОК 02, 06, 07, 08 ПК 2,4	ответы на контрольные вопросы; оценка индивидуальных заданий (доклады, рефераты, презентации)