

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Рославльский ж.д. техникум - филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Н.А. Кожанов



**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Базовая подготовка по специальности
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

РАССМОТРЕНО:

на заседании цикловой комиссии
профессионального учебного цикла
специальности 23.02.06 Техническая
эксплуатация подвижного состава
железных дорог
протокол № 1 от 18.08.2019 г.

Материалы разработаны:
преподаватель Пукалина Наталья Николаевна, первая квалификационная категория

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» в г. Рославле

Для использования, размножения и переработки необходимо подать заявку в
Рославльский ж.д. техникум – филиал ПГУПС. Адрес. Телефон: 216500 Смоленская обл.,
г. Рославль, ул. Заслонова д.16, 8(48134)52304

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ.....	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (базовая подготовка) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Профессиональные компетенции
ПК 2.1	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п.5.2 и табл.3)
ПК 2.2	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п.5.2 и табл.3)
ПК 2.3	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п.5.2 и табл.3)

Рабочая учебная программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональном обучении, а также для оказания дополнительных образовательных услуг с целью углубления теоретических знаний и практических умений.

1.2. Цели и задачи модуля — требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО 1	планирования работы коллектива исполнителей в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
ПО 2	определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.

уметь:

У1	ставить производственные задачи коллективу исполнителей в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У2	докладывать о ходе выполнения производственной задачи в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У3	проверять качество выполняемых работ в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.

знать:

З1	основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
З2	организацию производственного и технологического процессов в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
З3	материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их

	<i>эффективного использования в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
34	<i>ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
35	<i>функции, виды и психологию менеджмента в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
35	<i>основы организации работы коллектива исполнителей в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
36	<i>принципы делового общения в коллективе в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
37	<i>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
38	<i>нормирование труда в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
39	<i>правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
310	<i>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</i>
311	<i>нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего — 413 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 377 часов, включая:

- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося — 272 часа;
- самостоятельную работу обучающегося — 105 часов;
- производственной практики (по профилю специальности) — 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п.5.2 и табл.3)
ПК 2.2	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п.5.2 и табл.3)
ПК 2.3	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п.5.2 и табл.3)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

Код	Наименование результата обучения
<i>ОК 8</i>	<i>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</i>
<i>ОК 9</i>	<i>Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</i>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
ПК 2.1 - 2.3	<i>Раздел 1. Планирование работы и экономика организации</i>	215	158	30	30	57		–	–
ПК 2.1	<i>Раздел 2. Управление подразделением организации</i>	66	44	12		22		–	–
ПК 2.1, ПК 2.2	<i>Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной</i>	96	70	14		26			
ПК 2.1-2.3	Производственная практика (по профилю специальности), ч	36							36
	Всего	413	272	56	30	105	–	–	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<i>Раздел ПМ I.</i>	<i>Планирование работы и экономика организации</i>	215	
<i>МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации</i>		215	
<i>Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект</i>	Содержание Организация как хозяйствующий субъект. Основная и вспомогательная деятельность, показатели объема и качества работы, повышение хозяйственной и экономической деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта Инфраструктура организации. Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта. Производственные фонды организации. Состав и структура. Износ и амортизация. Оборотные средства. Показатели эффективности использования. Выполнения работ и/или оказание услуг, получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте.	10	2, 3
<i>Тема 1.2. Организация и планирование работы по эксплуатации вагонов</i>	Содержание Вагоны и вагонный парк. Задачи, структура управления вагонным парком, производственные подразделения технического обслуживания и ремонта, особенности эксплуатации, учет, потребный парк, показатели работы и использования вагонов. Система технического обслуживания и ремонта. Классификация, периодичность, планирование потребности в ремонте, повышение эффективности использования вагонов Организация технической эксплуатации грузовых вагонов. Назначение, классификация, организация работы, средства диагностирования, оценка качества работы, расчет численности. Техническое обслуживание и экипировка пассажирских составов. Особенности обслуживания, назначение, организация работ пассажирской технической станции (далее — ПТС), ремонтно-экипировочных депо (далее — РЭД), подготовка в рейс, режим работы и отдыха поездных бригад, потребность в проводниках.	30	2, 3
	Практические занятия	6	
	1. Определение потребного парка вагонов. 2. Определение численности работников пунктов технического обслуживания (далее — ПТО) 3. Определение потребности в проводниках пассажирских вагонов.		
<i>Тема 1.3. Организация работ по</i>	Содержание	22	

ремонту тягового подвижного состава (вагоны)	<p>Производственный процесс. Принципы, типы, методы организации ремонта, поточное производство. Планирование работ. Методы, программа и фронт ремонта. Процент неисправных вагонов и оценка экономической эффективности.</p> <p>Организация технологических процессов. Технологический процесс ремонта, ремонтные бригады, их численность и состав. Стандарты предприятия, учетно-отчетная документация.</p> <p>Оборудование вагонных депо. Территория, типы зданий, специализация стоил, участки и отделения депо, типовое оборудование, нормы площадей и компоновка, вспомогательные помещения.</p> <p>Вспомогательная работа организации. Структура управления: снабжение электроэнергией, паром, водой, сжатым воздухом; канализация, вентиляция, отопление; обслуживание, ремонт и модернизация оборудования; материально-техническое снабжение; склады и инструменты.</p>		2, 3
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Определение продолжительности производственного цикла</p> <p>2. Расчет основных параметров поточного производства</p> <p>3. Определение потребного оборудования и площади участка вагонного депо</p> <p>4. Разработка графика технологического процесса ремонта вагона (узла)</p> <p>5. Расчет необходимого количества работников для определенного участка вагонного депо</p> <p>6. Эффективность и целесообразность поточного метода ремонта вагонов</p>	16	
Тема 1.4. Организация, нормирование и оплата труда	<p>Содержание</p> <p>Организация труда. Принципы и содержание. Производительность труда, методы определения и факторы роста. Организация рабочего места и его аттестация. Коллективные формы.</p> <p>Нормирование труда. Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет, классификация. Нормы затрат труда и методы их изучения. Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм.</p> <p>Оплата труда. Принципы, нормативно-правовые акты. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты: порядок их определения. Стимулирование труда.</p>	24	2, 3
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Расчет производительности труда в депо эксплуатации и ремонтном производстве</p>	2	
Тема 1.5. Финансово-экономические аспекты деятельности организаций отрасли	<p>Содержание</p> <p>Бизнес-планирование. Сущность, задачи, типы и виды планов, бизнес-план, производственно-финансовый план (далее — промфинплан), планирование показателей</p> <p>Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции.</p> <p>Структура, планирование расходов, классификация продукции по элементам затрат, калькуляция себестоимости, пути ее снижения.</p> <p>Ценообразование и ценовая политика, методы ценообразования.</p> <p>Ценовая стратегия, пути повышения доходности.</p> <p>Оценка эффективности деятельности организации. Учет, анализ производственно-хозяйственной деятельности, прибыль, ее формирование, распределение, использование, налогообложение, рентабельность.</p> <p>Инновационная и инвестиционная политика, внешнеэкономическая деятельность организации.</p> <p>Инвестиции, инвестиционная политика, инновации: сущность, виды и направления совершенствования производства, виды внешнеэкономической деятельности на железнодорожном транспорте.</p>	12	2, 3
	<p>Практические занятия</p>	4	

	<i>1. Разработка производственно-финансового плана цеха (участка, отделения).</i>		
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по разделу ПМ 1:		57	
<p>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий, нормативно-правовой документации (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>2. Подготовка к тестированию по темам 1.1-1.4.</p> <p>3. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите.</p> <p>4. Подготовка курсовой работы и выполнение пояснительной записки. Выполнение и оформление курсового проекта. Подготовка к его защите.</p> <p>5. Подготовка дома домашних заданий и сообщений на темы:</p> <p>1. Стратегические проблемы и перспективы российской транспортной системы.</p> <p>2. Роль железнодорожного транспорта в социально-экономической жизни страны.</p> <p>3. Бизнес-план для инфраструктуры железнодорожного транспорта.</p> <p>4. Учет и отчетность на железнодорожном транспорте.</p> <p>5. Корпоративное управление в ОАО «РЖД».</p> <p>6. Роль маркетингового плана в бизнес-плане.</p> <p>7. Виды экономического роста в холдинговой структуре ОАО «РЖД» и факторы его определяющие.</p> <p>8. Экономика инноваций в системе корпоративного управления.</p>			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)		30	
<p>Тематика курсовых проектов (работ):</p> <p>Организация работы контрольного пункта автосцепки пассажирского вагонного депо.</p> <p>Организация работы участка ремонта роликовых подшипников пассажирского вагонного депо.</p> <p>Организация работы отделения по ремонту аккумуляторных батарей.</p> <p>Организация работы отделения по ремонту крышек люков и дверей.</p> <p>Организация работы на ПТО грузовых вагонов (сортировочной станции).</p> <p>Организация работы вагоносборочного цеха вагоноремонтного завода.</p> <p>Организация работы цеха подготовки вагонов вагоноремонтного завода.</p> <p>Организация работы тележечного отделения цеха ходовых частей вагоноремонтного завода.</p> <p>Организация работы колесного отделения цеха ходовых частей вагоноремонтного завода.</p> <p>Организация работы пункта технического обслуживания вагонов на сортировочной станции.</p> <p>Организация работы отделения автосцепки депо по ремонту грузовых вагонов.</p> <p>Организация работы вагоносборочного участка пассажирского вагонного депо.</p> <p>Организация работы тележечного участка депо по ремонту грузовых вагонов.</p> <p>Организация работы отделения по ремонту электрооборудования пассажирского вагонного депо.</p> <p>Организация работы тележечного участка пассажирского вагонного депо.</p> <p>Организация работы колесного участка пассажирского вагонного депо.</p> <p>Организация работы отделения автосцепки пассажирского вагонного депо.</p> <p>Организация работы участка для ремонта холодильных установок пассажирского вагонного депо.</p> <p>19. Организация работы вагоносборочного участка депо по ремонту грузовых вагонов.</p>			
Раздел ПМ 2	Управление подразделением организации	66	
МДК.02.01 Организация работы		66	

и управление подразделением организации			
Тема 2.1. Функции, виды и психология менеджмента	Содержание Современный менеджмент. Этапы развития. Школы управления. Цели и задачи. Принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте. Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов. Морально-психологический климат. Стили руководства и типы руководителей. Лидерство в менеджменте.	16	2, 3
	Практические занятия 1. Определение типа темперамента личности. 2. Определение стиля руководства 3. Выявление основных проблем и выбор решений для формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива	6	
Тема 2.2. Основы организации работы исполнителей	Содержание Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия. Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив. Типы стратегий и методы стратегического планирования. Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей. Управление рисками. Понятие риска. Стратегия и тактика управления рисками. Ограничение рисков. Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления. Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента.	16	2, 3
	Практические занятия 1. Выбор оптимального решения в конкретных условиях деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта. 2. Решение проблем конфликтной ситуации	4	
Тема 2.3. Принципы делового общения	Содержание Этика делового общения. Современный менеджер. Деловые отношения. Стил переговоров. Организация деловых совещаний. Приемы ведения деловой беседы. Оформление офиса железнодорожной инфраструктуры.	8	2, 3
	Практические занятия Проработка способов создания благоприятного имиджа руководителя на железнодорожном транспорте.	2	
Тема 2.4. Особенности менедж-	Содержание	8	

менента в области профессиональной деятельности	<i>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задачи кадровых служб на железнодорожном транспорте. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера.</i>		2, 3
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по разделу ПМ2: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий, нормативно-правовой документации (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Решение вариативных задач по определению стиля руководителя, выполнение упражнений по образцу: составление резюме, должностной инструкции. 3. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите. 5. Подготовка дома домашних заданий и сообщений на темы: 1. Этапы развития менеджмента. 2. Развитие менеджмента в России. 3. Японский и американский менеджмент 4. Необходимость управленческого контроля. 5. Ограничения и критерии принятия решения.		22	
Раздел ПМ 3	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности	96	
МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации		96	
Тема 3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта	Содержание <i>Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности, право собственности субъектов. Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта. Понятие и значение приватизации. Федеральный закон «О приватизации». Ограничения по приватизации предприятий и объектов. Понятие патента, содержание прав патентообладателя. Особенности предпринимательской деятельности. Организация предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ). Структура ОПФ, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, основные характеристики ОПФ. Формы объединения хозяйствующих субъектов. Виды, назначение, нормативная база.</i>	20	2, 3 2, 3 2, 3 2, 3
Тема. 3.2. Права и обязанности	Содержание	16	2, 3

работников в сфере профессиональной деятельности	<p>Правовое регулирование трудовых отношений Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон. Режим рабочего времени и времени отдыха. Социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя Дисциплина работников. Трудовая дисциплина, поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность. Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Составление трудового договора по образцу 2. Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания 3. Изучение порядка возмещения материального ущерба 4. Проработка порядка разрешения трудовых споров 5. Проработка порядка разрешения трудовых споров</p>	10	
Тема 3.3. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	<p>Содержание</p> <p>Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта. Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта. Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные понятия закона, его структура. Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Понятия, структура, сфера применения закона. Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии. Цели и сфера применения Федерального закона «О естественных монополиях». Субъекты, государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта. Федеральный закон «О транспортной безопасности». Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охране труда. Работа железных дорог в чрезвычайных условиях. Правовое регулирование аварийно-восстановительных работ. Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки на железнодорожном транспорте. Содержание, форма и роль договора перевозки. Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора. Срок договора. Порядок разрешения споров, вытекающих из договора перевозки. Ответственность сторон</p>	20	2, 3
	<p>Практические занятия</p>	4	

	<p>1. Определение основных правил управления организацией работы. железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>2. Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом на железнодорожном транспорте. Проработка порядка рассмотрения споров, вытекающих из договора перевозки.</p>		
<p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по разделу ПМ 3: 1. Выполнение заданий по рабочей тетради по разделу: кейс-задач, тесты, заполнение таблиц, составление схем, индивидуальных заданий.</p>		26	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений вагонного депо. Соблюдение инструкции по правилам охраны труда. Работа в бригаде и основные функции бригадира. Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий. Ознакомление с работой дежурного по депо, нарядчиков. Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности</p>		36	
Всего:		413	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
1. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
2. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»: посадочные места по количеству обучающихся – 30, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор принтер, сканер, модем (спутниковая система), информационно - справочная программа « Консультант» на базе кабинета № 40.

Учебно-наглядные пособия: инструктивный и раздаточный материал; комплект учебно-методической документации; методические рекомендации по выполнению практических занятий

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная учебная литература:

1. Пукалина Н. Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. Н. Пукалина. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

2. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия) М: КНОРУС, 2015г.

3. Казначевская Г.Б. Менеджмент Ростов н/Д: Феникс, 2015.

Дополнительная учебная литература:

1. Грибов, В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум. [Электронный ресурс]: учеб. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2014. — 400 с. — Форма доступа: <http://e.lanbook.com/book/69134>

2. Лопарева, А.М. Экономика организации (предприятия). [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2014. — 208 с. — Форма доступа: <http://e.lanbook.com/book/69181>

3. Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей: учебник. – М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018.

4. Журнал Экономика и управление - Форма доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2404#>

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993. // "Российская газета" 25.12.1993. № 237- (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ). Ч. 1 (ред. от 29.07.2017).

3. Федеральный закон от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ). Ч. 2 (ред. от 28.03.2017).

4. Федеральный закон от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ). Ч. 1 (ред. от 29.07.2017).

Федерации» (ГК РФ). Ч. 3) (ред. от 28.03.2017).

5. Федеральный закон от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ). Ч. 4 (ред. от 01.07.2017).

6. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017).

7. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (ред. от 26.07.2017).

8. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (ред. от 01.07.2017).

9. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (ред. от 01.05.2017).

10. Федеральный закон от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (ред. от 29.07.2017).

11. Федеральный закон от 09.02.2007 N 16-ФЗ "О транспортной безопасности" (ред. от 06.07.2016).

12. Постановление Правительства РФ от 18.09.2003 N 585 (ред. от 27.05.2017) «О создании открытого акционерного общества "Российские железные дороги"».

13. Решение Комиссии Таможенного союза от 15.07.2011 N 710 (ред. от 02.12.2013) "О принятии технических регламентов Таможенного союза "О безопасности железнодорожного подвижного состава", "О безопасности высокоскоростного железнодорожного транспорта" и "О безопасности инфраструктуры железнодорожного транспорта" (вместе с "ТР ТС 001/2011. Технический регламент ТС. О безопасности железнодорожного подвижного состава", "ТР ТС 002/2011. Технический регламент ТС. О безопасности высокоскоростного железнодорожного транспорта", "ТР ТС 003/2011. Технический регламент ТС. О безопасности инфраструктуры железнодорожного транспорта").

14. Федеральный закон от 27.02.2003 г. № 29-ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта» (в ред. от 21.11.2011 N 323-ФЗ).

15. Федеральный закон от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в ред. от 03.07.2016 N 367-ФЗ).

16. Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в ред. от 03.07.2016 N 360-ФЗ).

17. Распоряжение Правительства Российской Федерации № 1734-р от 22.11.2008 г. «Транспортная стратегия РФ на период до 2030 года».

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Гарант». Форма доступа: <http://www.garant.ru>

2. Справочно-правовая система «Консультант+». Форма доступа:

<http://www.consultant.ru>

3. Справочно-правовая система «Кодекс». Форма доступа: <http://www.kodeks.ru>

4. Сайт Конституционного Суда РФ. Форма доступа: <http://www.ksrf.ru>

5. Сайт Высшего Арбитражного Суда РФ. Форма доступа: <http://www.arbitr.ru>

6. Сайт Верховного Суда РФ. Форма доступа: <http://www.supcourt.ru>

7. Сайт Президента РФ. Форма доступа: <http://www.kremlin.ru>

8. Сайт Правительства РФ. Форма доступа: <http://www.government.ru>

9. Сайт Министерства финансов РФ. Форма доступа: <http://www.minfin.ru>

10. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа: <http://www.nalog.ru>

11. Сайт ОАО «РЖД». Форма доступа: <http://rzd.ru>

12. Сайт научно-технической библиотеки Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I. Форма доступа:

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Рабочая учебная программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией по разделу и МДК.

Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных производственных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Реализация рабочей учебной программы профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

Освоению профессионального модуля «ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей» должно предшествовать изучение дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла, а также общепрофессиональных дисциплин.

Реализация рабочей учебной программы профессионального модуля предусматривает проведение производственной практики (по профилю специальности), которая проводится концентрированно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<i>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
<i>ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллектива исполнителей</i>	<i>- планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; - планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей; - демонстрация знаний об организации производственных работ; - демонстрация работы с нормативной и технической документацией; - выполнение основных технико-экономических расчетов; - реализация своих прав с точки зрения законодательства;</i>	<i>защита отчетов по практическим занятиям; защита курсовой работы; зачеты по производственной практике</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний обязанностей должностных лиц; - формулирование производственных задач; - демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей; - отчет о ходе выполнения производственной задачи 	
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний организационных мероприятий; - демонстрация знаний по организации технических мероприятий; - проведение инструктажа на рабочем месте 	защита отчетов по практическим занятиям
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний о технологии выполнения работ; - демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ; - демонстрация проверки качества выполняемых работ; - получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных 	защита отчетов по практическим занятиям; защита курсовой работы; зачеты по производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. 	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий 	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ обучающегося
ОК 3. Принимать решения в	- демонстрация способности	- интерпретация

<i>стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</i>	<i>принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</i>	<i>результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
<i>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>	<i>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля решение профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий</i>	<i>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
<i>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</i>	<i>- рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения применять экономическую информацию с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; - адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития</i>	<i>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ обучающегося</i>
<i>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i>	<i>- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя</i>	<i>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ обучающегося</i>
<i>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</i>	<i>- проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказывать и принять взаимную помощь</i>	<i>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ обучающегося</i>
<i>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i>	<i>- демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации</i>	<i>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ обучающегося</i>

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
---	--	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений		
	балл (отметка)	вербальный аналог	Дихотомическая шкала
90 ÷ 100	5	отлично	«зачтено» («зачет»)
80 ÷ 89	4	хорошо	
70 ÷ 79	3	удовлетворительно	
менее 70	2	неудовлетворительно	«незачтено» («незачет»)
Не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно	«незачтено» («незачет»)

Оценка качества освоения обучающегося МДК осуществляется в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем видам аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в на основе разработанных преподавателем оценочных материалов (контрольно-оценочных мероприятий – КОМ).

С этой целью по МДК разработан комплект оценочных средств, который является составной частью комплекта оценочных средств по модулю и фонда оценочных средств по специальности в целом. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, с периодичностью оценивания - не менее чем за каждые восемь часов занятий, за счет учебного времени, отведенного на освоение МДК, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр.

Формы промежуточной аттестации:

МДК.02.01 Организация деятельности коллектива исполнителей – дифференцированный зачет – 6,7,8 семестр.

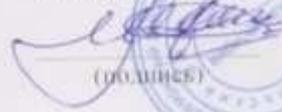
По результатам прохождения модуля в 8 семестре проводится экзамен (квалификационный), для проведения которого разработан комплект оценочных средств, согласованный с представителем работодателя.

СОГЛАСОВАНО

Организация-партнер:

АО «Рославльский вагоноремонтный завод

Заместитель генерального директора по
кадрам и
социальным вопросам



В.С. Дронников/
(Ф.И.О.)

« 30 » августа 2019 г.

Специальность: 23.02.06. Техническая эксплуатация подвижного состава
(Шифр и наименование)
железных дорог

Программа подготовки: Базовая
(Обязательная к публикации)

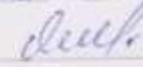
Профессиональный модуль: ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
(Шифр и наименование)

Форма обучения: Очная
(Сменная, очная-заочная, заочная)

Учебный год: 2019-2020

РАССМОТРЕНА на заседании цикловой комиссии профессионального цикла специальности
23.02.06. Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

протокол № 1 от 19 августа 2019 г.

Председатель комиссии  О.Н. Яшкина

Исполнители:
Преподаватель 

ОДОБРЕНА на заседании методического совета филиала

протокол № 01 от 30 августа 2019 г.

Председатель методического совета-
заместитель директора филиала по
учебно-воспитательной работе  С.И. Лысков