

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Рославльский ж.д. техникум - филиал ПГУПС



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Н.А. Кожанов

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Базовая подготовка по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАССМОТРЕНО:

на заседании цикловой комиссии
профессионального учебного цикла
специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)
протокол № 1 от 28.08.20 19 г.



Материалы разработаны:

преподаватель Сырцова Оксана Олеговна, высшая квалификационная категория

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» в г. Рославле

Для использования, размножения и переработки необходимо подать заявку в Рославльский жд.
техникум – филиал ПГУПС. Адрес. Телефон: 216500 Смоленская обл., г. Рославль, ул. Заслонова
д.16, 8(48134)52304

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Участие в организации деятельности структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Профессиональные компетенции
ПК 4.1	<i>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)</i>
ПК 4.2	<i>Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)</i>
ПК 4.2	<i>Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством срок в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)</i>
ПК 4.3	<i>Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)</i>
ПК 4.4	<i>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)</i>

Рабочая учебная программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональном обучении, а также для оказания дополнительных образовательных услуг с целью углубления теоретических знаний и практических умений.

1.2. Цели и задачи модуля — требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО1	<i>составления бухгалтерской отчетности и использования её для анализа финансового состояния организации в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
ПО2	<i>составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
ПО3	<i>участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
ПО4	<i>анализа информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>

уметь:

У1	<i>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
У2	<i>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в соответствии с ФГОСами по</i>

	<i>специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
У3	<i>закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
У4	<i>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
У5	<i>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>

знать:

31	<i>определение бухгалтерской отчётности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
32	<i>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
33	<i>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
34	<i>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
35	<i>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
36	<i>требования к бухгалтерской отчётности организации в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
37	<i>состав и содержание форм бухгалтерской отчётности в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
38	<i>бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчётности в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
39	<i>методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.;</i>
310	<i>процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
311	<i>порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
312	<i>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
313	<i>сроки представления бухгалтерской отчётности в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
314	<i>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
315	<i>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
316	<i>форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
317	<i>форму статистической отчётности и инструкцию по её заполнению в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
318	<i>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
319	<i>содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
320	<i>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
321	<i>методы финансового анализа в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
322	<i>виды и приёмы финансового анализа в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
323	<i>процедуры анализа бухгалтерского баланса в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.;</i>

324	<i>порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
325	<i>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
326	<i>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
327	<i>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
328	<i>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
329	<i>процедура анализа показателей финансовой устойчивости в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
330	<i>процедуры анализа отчета о прибыли и убытках в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
331	<i>принципы и методы общей оценки деловой активности организации в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
332	<i>технологии расчета и анализа финансового цикла в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
333	<i>принципы и методы общей оценки деловой активности организации в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
334	<i>технологии расчета и анализа финансового цикла в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего — 348 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 276 часов, включая:

- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося — 185 часов;
- практических занятий — 36 часов;
- курсовая работа — 20 часов;
- самостоятельную работу обучающегося — 91 часа;
- производственной практики (по профилю специальности) — 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПО1	<i>составления бухгалтерской отчетности и использования её для анализа финансового состояния организации в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
ПО2	<i>составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
ПО3	<i>участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
ПО4	<i>анализа информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
ОК 1	<i>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</i>
ОК 2	<i>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i>

<i>ОК 3</i>	<i>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</i>
<i>ОК 4</i>	<i>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</i>
<i>ОК 5</i>	<i>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</i>
<i>ОК 6</i>	<i>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</i>
<i>ОК 7</i>	<i>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</i>
<i>ОК 8</i>	<i>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</i>
<i>ОК 9</i>	<i>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</i>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
ПК 4.1.-4.4	<i>Раздел 1. Составление бухгалтерской отчетности</i>	120	80	16	-	40	-	-	
ПК 4.4	<i>Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности</i>	156	105	20	20	51	-	-	
	Производственная практика (по профилю специальности),ч	72							72
	Всего	348	185	36	20	91	-	-	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<i>Раздел ПМ 1.</i>	<i>Составление бухгалтерской отчетности и</i>	<i>120</i>	
<i>МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности</i>		<i>120</i>	
Тема 1.1. Общие положения по бухгалтерской отчетности	Содержание Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности. Современные программы автоматического построения бухгалтерских отчетов на примере 1С бухгалтерии. Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета в процессе его трансформации. Средство управления предприятием и одновременно метод обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике, её сравнительный анализ.	20	
	Практические занятия	2	
	1. Работа с программой «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.1»		2
Тема 1.2. Подготовительные работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности	Содержание Подготовительные работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности. Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете. Отражение финансового результата деятельности организации. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.	6	
	Практические занятия	2	
	2 Работа с программой «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.1»		2
Тема 1.3. Порядок формирования форм бухгалтерской отчетности	Содержание Основные правила бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс — форма № 1. Общие понятия; структура бухгалтерского баланса. Отчёт о прибылях и убытках форма № 2. Доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы. Отчет об изменениях капитала — форма № 3. Основные показатели отчёта. Отчёт о движении денежных средств — форма № 4. Текущая, инвестиционная, финансовая деятельность. Приложения к балансу и отчёту о прибылях и убытках — форма № 5. Источники информации для	24	
			2

	<p>заполнения формы. Отчет о целевом использовании полученных средств — форма № 6 - составляют некоммерческие организации, в том числе общественные организации и объединения и их структурные подразделения. Данные синтетического и аналитического учёта по счёту 86, счёта по учёту расходов некоммерческих организаций. Пояснительная записка. Изменения в учётной политике предприятия. Оценка деловой активности организации, данные о динамике экономических и финансовых показателей организации. Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчётности организации (требуется в случае, если организация в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту).</p>		
	Практические занятия	6	
	3 «Заполнение форм № 1 и 2 бухгалтерской отчётности» 4 «Заполнение формы № 3 и 4 бухгалтерской отчётности» 5 «Заполнение формы № 5 бухгалтерской отчётности, пояснительной записки и аудиторского заключения»		
Тема 1.4. События, существенно влияющие на показатели отчетности	Содержание	32	
	События после отчетной даты. Постоянные и временные разницы в бухгалтерском и налоговом учете. Отложенные налоговые активы и обязательства.		2
	Практические занятия	-	
Тема 1.5. Налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет	Содержание	6	
	Основные правила составления налоговой отчетности. Нормативные документы, регламентирующие порядок составления налоговой отчетности по различным налогам. Сроки представления налоговой отчетности. Внесение изменений и дополнений в налоговую отчетность. Ответственность за несвоевременное представление налоговой декларации.		2
	Практические занятия	4	
	6. Составление налоговой декларации по налогу на прибыль организаций 7. Составление налоговой декларации по налогу на имущество организаций		
Тема 1.6. Сводная и сегментарная отчетность организации.	Содержание	4	
	Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. Способы адаптации отчетности в России к международным стандартам. Международные стандарты финансовой отчетности о консолидированной отчетности. Регулирование сводной (консолидированной) отчетности в современном российском законодательстве. Принципы формирования сегментарной управленческой отчетности. Формы сегментарной управленческой отчетности.		
	Практические занятия	2	
	8Международные стандарты финансовой отчетности		

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по разделу ПМ 01.		40	
1. Подготовка схемы-конспекта «Пользователи информации. Причины заинтересованности пользователей в финансовой информации».			
2. Доклад на тему «Причины изменения учётной политики в течение отчётного года».			
3. Подготовить конспект на тему «Проверка соблюдения порядка ведения кассовых операций».			
4. Подготовить конспект на тему «Ревизия формирования финансовых результатов и распределение прибыли».			
5. Подготовить конспект на тему «Ревизия бухгалтерской отчётности».			
6. Подготовить схему-конспект на тему «Формирование показателей финансовых результатов в отчёте о прибылях и убытках».			
7. Аналитическая обработка темы «Состав приложений к бухгалтерскому балансу».			
8. Аналитическая обработка темы «Состав информации в пояснительной записке к бухгалтерской отчётности».			
9. Конспект на тему «Полнота и достоверность информации, экономическая обоснованность, сопоставимость и взаимная согласованность информационных показателей».			
10. Самостоятельное изучение инструкций по заполнению налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций и налогу на имущество организаций.			
11. Аналитическая обработка учебного материала по теме «Сущность консолидированной отчетности. Процедуры и принципы подготовки и представления консолидированной отчетности».			
Раздел ПМ 2.	Использование бухгалтерской отчетности.	156	
МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчётности		156	
Тема 2.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность основа анализа финансового состояния организации	Содержание	10	
	Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием. Информационное обеспечение и методы анализа. Для каждого метода анализа: сущность и задачи, последовательность проведения, достоинства и недостатки. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей. Сущность трендового анализа финансовой отчетности. Факторный анализ и его задачи.		2
	Практические занятия	2	
	1. Решение практических примеров на расчет влияние факторов на результат с применением методов факторного анализа		
Тема 2.2. Анализ формы №1 «Бухгалтерский баланс	Содержание	6	
	Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Результаты общей оценки структуры активов и их источников по данным баланса. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Анализ платежеспособности предприятия. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций. Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия. Общая оценка деловой активности организации. Расчет и анализ финансового цикла.		2
	Практические занятия	4	

	2. Решение практических примеров по данным формы №1 Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия 3. Работа с программой «1С: Предприятие- Бухгалтерия предприятия 8.1» «Составление аналитического баланса		
Тема 2.3. Анализ формы №2 «Отчет о прибылях и убытках»	Содержание	16	
	Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. Анализ затрат, произведенных организацией: основные виды и признаки классификации расходов организации, анализ расходов по элементам. Анализ влияния факторов на прибыль. Анализ динамики прибыли. Анализ распределения и использование прибыли: анализ формирования чистой прибыли, анализ распределения, использования чистой прибыли остающейся в распоряжении предприятия. Факторный анализ рентабельности организации. Анализ рентабельности: система показателей рентабельности и их взаимосвязь; методика исчисления показателей рентабельности; детализация анализа рентабельности капитала по факторам; выявление возможностей повышения экономической эффективности и рентабельности предприятия. Оценка воздействия финансового рычага.		2
	Практические занятия	4	
	4. «Работа с программой «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.1» 5. «Решение практических примеров по данным формы №2 «Анализ балансовой прибыли»		
Тема 2.4. Анализ формы №3 «Отчет об изменениях капитала» и формы №4 «Отчет о движении денежных средств»	Содержание	8	
	Источники финансирования активов. Анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов. Анализ движения денежных средств по данным отчетности.		2
	Практические занятия	4	
	6. Решение практических примеров по данным формы №3» 7. Решение практических примеров по данным формы №4 с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.1»		
Тема 2.5. Анализ формы №5 «Приложения к бухгалтерскому балансу»	Содержание	6	
	Состав и оценка движения заемных средств. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ амортизируемого имущества. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Роль пояснительной записки в раскрытии информации.		2
	Практические занятия	4	
	8. Решение практических примеров по данным формы №5 «Анализ дебиторской и кредиторской задолженности».		
Тема 2.6. Особенности анализа консолидированной отчетности	Содержание	6	
Сущность консолидированной отчетности. Процедуры и принципы подготовки и представления консолидированной отчетности. Методы первичной консолидации. Последующая консолидация.			

	<i>Анализ консолидированной отчетности. Обобщение результатов анализа финансового состояния предприятия и определение путей финансового оздоровления.</i>		
	Практические занятия	2	
	<i>9. Выработка практических предложений по изменению деятельности организации по результатам анализа финансового состояния</i>		
Тема 2.7. Система планирования и финансирования хозяйственной деятельности организации	Содержание	9	
	<i>Оценка рыночной позиции предприятия. Деятельность предприятия в условиях рынка. Составление финансового плана предприятия. Анализ вероятностных денежных потоков.</i>		
	Практические занятия	-	
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по разделу ПМ 02.		51	
<p>1.Выполнение домашних работ по темам № 2.1 – 2.7.</p> <p>2.Проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам составленным преподавателем) по темам МДК 04.02; выполнение тестовых заданий.</p> <p>3.Сообщение на тему: «Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций».</p> <p>4.Решение задач по определению ликвидности баланса предприятия; заполнение аналитического бухгалтерского баланса.</p> <p>5.Решение задач по факторному анализу прибыли от реализации продукции и рентабельности; определение влияния инфляции на данные финансовой отчетности.</p> <p>6.Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей по теме.</p> <p>7.Сообщение на тему: «Источники финансирования активов».</p> <p>8.Решение кейс-задач по оценке эффективности капитала предприятия.</p> <p>9.Разработка схем-конспектов для закрепления материала по теме № 2.5.</p> <p>10.Сообщение на тему: Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.</p> <p>11.Оформление практических работ. Подготовка к их защите.</p> <p>12.Сообщение на тему: «Процедуры и принципы подготовки и представления консолидированной отчетности. Методы первичной консолидации. Последующая консолидация».</p> <p>13.Аналитическая обработка нормативно-правовых актов, регламентирующих составление и использование финансовой отчетности для внутренних и внешних пользователей.</p> <p>14.Выполнение и оформление курсовых работ. Подготовка к их защите.</p>			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)		20	
<p>Тематика курсовых работ (проектов):</p> <p>1.Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа деятельности предприятия.</p> <p>2.Особенности формирования бухгалтерской отчетности на стадии создания предприятия.</p> <p>3.Организация и ведение бухгалтерского учета и составление отчетности в условиях ликвидации предприятия.</p> <p>4. Бухгалтерская отчетность и средства программного обеспечения.</p> <p>Правовые основы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>5.Оценка готовой продукции: аспект бухгалтерской отчетности.</p> <p>6.Оценка материально-производственных запасов: аспект бухгалтерской отчетности.</p> <p>7.Оценка незавершенного производства: аспект бухгалтерской отчетности.</p> <p>8.Оценка материально-производственных запасов: аспект бухгалтерской отчетности.</p> <p>9.Бухгалтерский учет и отчетность в системе менеджмента предприятия.</p> <p>10.Бухгалтерская отчетность организации и ее нормативное регулирование.</p>			

<p>11.Международные стандарты финансовой отчетности и их адаптация к условиям России.</p> <p>12.Годовой бухгалтерский баланс организации (форма № 1): содержание, составление и информационные возможности.</p> <p>13.Годовой отчет организации о прибылях и убытках (форма № 2): содержание, составление и информационные возможности.</p> <p>14.Годовой отчет организации об изменениях капитала (форма № 3): содержание, составление и информационные возможности.</p> <p>15.Годовой отчет организации о движении денежных средств (форма № 4): содержание, составление и информационные возможности.</p> <p>16.Приложение к годовому бухгалтерскому балансу организации(форма № 5): содержание, составление и информационные возможности.</p> <p>17.Промежуточные бухгалтерские балансы организации (форма № 1): содержание, составление и информационные возможности.</p> <p>18.Промежуточные отчеты организации о прибылях и убытках: содержание, составление и информационные возможности.</p> <p>19.Сводная бухгалтерская отчетность организации, имеющей дочерние и зависимые общества.</p> <p>20.Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности организации: содержание, составление и практическое использование.</p> <p>21.Сводная бухгалтерская отчетность акционерных обществ (товариществ): содержание, составление и информационные возможности.</p> <p>22.Особенности консолидированной бухгалтерской отчетности и ее отличия от традиционной сводной бухгалтерской отчетности.</p>		
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p>	72	
<p>ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ по МДК. 04.01.:</p> <p>1. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение формы №1 - бухгалтерский баланс. Рассмотрение методики определения деловой репутации. Нормативная база финансового контроля в Российской Федерации, классификация ревизий, отличие ревизий от других форм проверок. Составить план и программу контрольно-ревизионной проверки.</p> <p>2. Применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Сделать выводы о законности операций и дать оценку финансовым результатам деятельности организации. Проверка мер по обеспечению сохранности денежных средств Оценка эффективности работы с наличными денежными средствами. Ознакомление с организацией финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы, обеспечения своевременных расчетов с поставщиками.</p> <p>3. Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. Ознакомление с размерами уставного капитала организациями и источниками его образования.</p> <p>4. Уточнение оценки отражённых в бухгалтерском учёте активов и пассивов. Уточнение оценки имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчётности. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчётности. Пересчёт в рубли на дату составления бухгалтерской отчётности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.</p> <p>5. Отражение финансового результата деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражение доходов и расходов, относящихся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичные документы; - закрытие субсчетов к счёту 90; - закрытие субсчетов к счёту 91; - списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84); <p>Виды работ по МДК. 04.02.:</p> <p>1. Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации.</p> <p>2. Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации.</p> <p>3. Оценка финансовой устойчивости организации.</p> <p>4. Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции.</p>	36	36

<p>5. Изучение методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки.</p> <p>6. Анализ доходов организаций. Изучение методики планирования прибыли от реализации. Анализ прибыли от продажи продукции.</p> <p>7. Ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций.</p> <p>8. Оценка преимуществ и недостатков применяемых форм безналичных расчетов.</p> <p>9. Ознакомление с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием.</p> <p>10. Изучение документации по финансированию капитальных вложений.</p> <p>11. Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность.</p> <p>12. Расчет показателей движения и использования основных средств.</p> <p>13. Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии.</p> <p>14. Расчет совокупной потребности по оборотным средствам.</p> <p>15. Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности.</p>		
Всего	489	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Анализа финансово-хозяйственной деятельности» или «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета «Анализа финансово-хозяйственной деятельности» и «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»: посадочные места по количеству обучающихся – 30, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор принтер, сканер, модем (спутниковая система), информационно - справочная программа «Консультант», бухгалтерская программа «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8» на базе кабинета № 40.

Учебно-наглядные пособия: инструктивный и раздаточный материал; комплект учебно-методической документации; методические рекомендации по выполнению практических занятий

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная учебная литература:

1. Бухгалтерская финансовая отчетность/А.И. Нечитайло [и др.]; под ред. А.И. Нечитайло и Л.Ф. Фоминой. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 654, [1] с. – (Высшее образование).
1. Все положения по бухгалтерскому учету с изменениями и дополнениями на 2017 год. – М.: Эксмо, 2017. – 224 с. – (Законы и кодексы).
2. Чеглакова С.Г. Анализ финансовой отчетности. – М: Дело и Сервис, 2017.

Дополнительная учебная литература:

1. Русакова Е. В. Комплексный экономический анализ деятельности предприятия: Учебное пособие [ЭБС] / Е. В. Русакова. - Санкт-Петербург: Питер, 2016. - 224 с. Форма доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-496-02125-8>
2. Косолапова М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [ЭБС] / М. В. Косолапова. - Москва: Дашков и К, 2014. - 248 с.: ил. - Форма доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-394-00588-6>
3. Приказ Министерства Финансов РФ от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (вред.ПриказовМинфина России от 05.10.2011 №124н, от 06.04.2015 №57н). Форма доступа <http://www.consultant.ru>.
4. Журналы:
 - Главбух. Форма доступа: <https://www.glavbukh.ru/>
 - Экономический анализ: теория и практика. Форма доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>
 - (IAS) Представление финансовой отчетности по МСФО. Форма доступа: www.accountingzeform.ru.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Гарант». Форма доступа: <http://www.garant.ru>
2. Справочно-правовая система «Консультант+». Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Сайт Президента РФ. Форма доступа: <http://www.kremlin.ru>
4. Сайт Правительства РФ. Форма доступа: <http://www.government.ru>

5. Сайт Министерства финансов РФ. Форма доступа: <http://www.minfin.ru>
6. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа: <http://www.nalog.ru>
7. Сайт ОАО «РЖД». Форма доступа: <http://rzd.ru>
8. Сайт научно-технической библиотеки Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I. Форма доступа: <http://www.library.pgups.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Рабочая учебная программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией по разделу и МДК.

Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных производственных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Реализация рабочей учебной программы профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Освоению профессионального модуля «ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности» должно предшествовать изучение дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла, а также общепрофессиональных дисциплин.

Реализация рабочей учебной программы профессионального модуля предусматривает проведение производственной практики (по профилю специальности), которая проводится концентрированно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</i>	<i>- применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм отчетности, соответствие их нормативно-правовым актам; - успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.</i>	<i>Устный опрос, экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, выполнения самостоятельной работы).</i>

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	- составление квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, соответствие их нормативно-правовым актам.	Устный опрос, экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы)
ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	-составление сведений по НДФЛ, персонифицированной отчетности, заполнение налоговых деклараций, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы государственной статистики, соответствие их нормативно-правовым актам; - успешное освоение новых форм налоговой отчетности, знание нормативной базы по вопросу.	Устный опрос, экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы)
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	- успешное освоение основ и методов анализа бухгалтерской отчетности и информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности, знание нормативной базы по вопросу.	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства; - проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах.	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом; - структурирование объема работы и выделение приоритетов; - грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач; - осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов; - анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач; - адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных	- признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее;	интерпретация результатов наблюдений

<p>ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций; - грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий; - расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач. 	<p>за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нахождение и использование разнообразных источников информации; - грамотное определение типа и формы необходимой информации; - получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате; - определение степени достоверности и актуальности информации; - извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации; - упрощение подачи информации для ясности понимания и представления. 	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации; - правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи; - правильное использование автоматизированных систем делопроизводства; - эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации. 	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу; - передача информации, идей и опыта членам команды; - использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе; - формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности; - регулярное представление обратной связи членам команды; - демонстрация навыков эффективного общения. 	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотная постановка целей; - точное установление критериев успеха и оценки деятельности; - гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям; - обеспечение выполнения поставленных задач; - демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива; - демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений; - демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед. 	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней 	<p>интерпретация результатов наблюдений</p>

<i>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</i>	<i>работы при изучении профессионального модуля; - эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля; - разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</i>	<i>за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля</i>
<i>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</i>	<i>- демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. - отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. - проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</i>	<i>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля</i>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений		
	балл (отметка)	вербальный аналог	Дихотомическая шкала
90 ÷ 100	5	отлично	«зачтено» («зачет»)
80 ÷ 89	4	хорошо	
70 ÷ 79	3	удовлетворительно	
менее 70	2	неудовлетворительно	«незачтено» («незачет»)
Не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно	«незачтено» («незачет»)

Оценка качества освоения обучающегося МДК осуществляется в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем видам аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в на основе разработанных преподавателем оценочных материалов (контрольно-оценочных мероприятий – КОМ).

С этой целью по МДК разработан комплект оценочных средств, который является составной частью комплекта оценочных средств по модулю и фонда оценочных средств по специальности в целом. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, с периодичностью оценивания - не менее чем за каждые восемь часов занятий, за счет учебного времени, отведенного на освоение МДК, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр.

Формы промежуточной аттестации:

МДК.04.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности – комплексный дифференцированный зачет – 3 курс;

МДК.04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности – комплексный дифференцированный зачет – 3 курс.

По результатам прохождения модуля на 3 курсе проводится экзамен квалификационный, для проведения которого разработан комплект оценочных средств, согласованный с представителем работодателя.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	С.И. Лысков		
Заместитель директора по учебно-производственной работе	С.В. Лысенков		
Заведующий отделением	Г.Н. Цомирера		
Председатель предметной (цикловой комиссии) профессионального учебного цикла специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	О.О. Сырцова		
Юрисконсульт	А.М. Лебедкина		

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	ФИО Осуществляющего внесения изменений	Подпись вносящего изменения
		Измененных	Замененных	Новых	Анулированных				