

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» в г. Рославле
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Рославльский ж.д. техникум - филиал ПГУПС



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины

**ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

23.02.04.Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования (по отраслям)

- Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ФГОС СПО по ППССЗ) по специальности 23.02.04. Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.04.2014г. N 386

Фонд оценочных средств разработала преподаватель Кутузова Наталья Викторовна

Содержание фонда оценочных средств рассмотрено и одобрено

на заседании Методического совета филиала

Протокол №1 от «29» 08 2019г.

Председатель – заместитель директора филиала

по учебно-воспитательной работе  С.И. Лысков

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Рославльский жд. техникум - филиал ПГУПС



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины

**ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности**

для специальности

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Базовая подготовка

Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ФГОС СПО по ППССЗ) по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утверждённого приказом Минобрнауки России от 13.08.2014г. N 1002.

Фонды оценочных средств разработал преподаватель Кутузова Наталья Викторовна

Содержание оценочных средств (материалов) рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета филиала.

Протокол № 1 от « 30 » ав 2019 г.

Председатель – заместитель директора филиала
по учебно-воспитательной работе _____ С.И. Лысков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке
3. Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности
4. Критерии оценки освоенных знаний, умений и компетенций
 - 4.1 Критерии оценки при выполнении тестовых заданий
 - 4.2 Критерии оценки при выполнении практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы
 - 4.3 Критерии оценки при дифференцированном зачёте
5. Структура контрольного задания
6. Пакет экзаменатора
 - 6.1 Перечень вопросов к дифференцированному зачёту по учебной дисциплине правовое обеспечение профессиональной деятельности
 - 6.2 Кейс задания к дифференцированному зачёту по учебной дисциплине правовое обеспечение профессиональной деятельности
7. Список рекомендуемых источников для студентов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения учебной дисциплины ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является готовность обучающегося применять полученные умения и знания, формирующихся в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в целом.

Комплект фондов оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности предназначен для студентов, обучающихся по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) в Рославльском ж. д. техникуме - филиале ПГУПС.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля, промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате освоения учебной дисциплины ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности студент должен обладать предусмотренными ФГОС – 3 специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) умениями, знаниями, а также освоить общие и профессиональные компетенции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1. защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З2. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

Перечень формируемых компетенций.

Обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями

ПК 1.1. Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ.

ПК 1.2. Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов.

ПК 1.3. Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог.

ПК 2.1. Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов.

ПК 2.2. Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 2.3. Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 3.1. Организовать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.

ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.

Результаты обучения: умения, знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
У1. защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	Обоснованность выбора нормативно-правовых документов, их актуальность и значимость.	Практикум (экспертное наблюдение на практических занятиях, оценка практических работ). Внеаудиторная самостоятельная работа (решение задач, выполнение презентаций и сообщений). Тестирование.
З1. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Правильность выбора форм и методов анализа (оценки) ситуации. Результативность анализа: наличие, качество, полнота, профессиональность, правомерность.	Практикум (экспертное наблюдение на практических занятиях, оценка практических работ). Внеаудиторная самостоятельная работа (решение задач, выполнение презентаций и сообщений). Тестирование.
З2. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.	Использование информационных материалов: профессиональная направленность, доступность, полнота.	Практикум (экспертное наблюдение на практических занятиях, оценка практических работ). Внеаудиторная самостоятельная работа (решение задач, выполнение презентаций и сообщений). Тестирование.

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма контроля и оценивания 3 курс 6 семестр	
Текущий контроль	Промежуточный контроль
Практикум (экспертное наблюдение на практических занятиях, оценка практических работ). Внеаудиторная самостоятельная работа (решение задач, выполнение презентаций и сообщений). Тестирование.	Дифференцированный зачёт

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З
Раздел 1. Основы гражданского права РФ			Дифференци- рованный зачёт	31, 32; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
Тема 1.1. Понятие, источники и принципы гражданского права РФ	Внеаудиторная самостоятельная работа (решение задач, выполнение презентаций и сообщений). Тестирование. Практическое занятие № 1	31, 32; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9;		
Тема 1.2. Общее положение о договоре		31, 32; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4,		
Тема 1.3. Отдельные виды обязательств в гражданском праве, их краткая характеристика		31, 32; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.		
Раздел 2. Формы и средства государственного регулирования правоотношений в профессиональной деятельности			Дифференци- рованный зачёт	У1, 31, 32; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
Тема 2.1. Нормативные акты и нормативные документы	Практическое занятие № 2 Практическое занятие № 3 Внеаудиторная	У1, 31, 32; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8		

	самостоятельная работа (решение задач, выполнение презентаций и сообщений). Тестирование.	8, ОК 9; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.		
Тема 2.2. Закон РФ «О защите прав потребителей». Общие положения. Государственная и общественная защита прав потребителей		31, 32; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.		
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений			Дифференци- рованный зачёт	У1, 31, 32; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.
Тема 3.1. Правовое регулирование трудового договора. Понятие трудового договора	Практическое занятие № 4 Практическое занятие № 5 Практическое занятие № 6 Внеаудиторная самостоятельная работа (решение задач, выполнение презентаций и сообщений). Тестирование.	У1, 31, 32; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.		
Тема 3.2. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора		У1, 31, 32; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.		
Тема 3.3 Трудовые споры и порядок их разрешения		У1, 31, 32; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.		

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕННЫХ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1 Критерии оценки при выполнении тестовых заданий

При оценке усвоенных знаний и освоенных умений студентами с использованием технологии тестового контроля необходимо использовать следующую шкалу оценивания:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

4.2 Критерии оценки при выполнении практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы

Оценка «5» (отлично) – если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями, правильно обосновывается приняты решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «4» (хорошо) - если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей при ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «3» (удовлетворительно) – если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

4.3 Критерии оценки при дифференцированном зачёте

Оценка «5» (отлично) – если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает,

тесно увязывает с задачами, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, правильно обосновываются принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, имеются ссылки на нормативно-правовые акты, студент показал знание законодательства в области профессиональной деятельности.

Оценка «4» (хорошо) - если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей при ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками.

Оценка «3» (удовлетворительно) – если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает на вопросы, не ссылается на нормативно-правовые акты, студент не показал знания законодательства в области профессиональной деятельности.

5. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА РФ

Тема 1.1. Понятие, источники и принципы гражданского права РФ

Тестовые задания

Часть 1

1. Полная дееспособность для регистрации индивидуальных предпринимателей наступает:

- 1) с 14 лет;
- 2) с 16 лет;
- 3) с 18 лет.

2. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным по решению органа опеки и попечительства - с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя либо при отсутствии такого согласия - по решению суда для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя называется:

- 1) эмансипация;
- 2) регистрация;
- 3) пролонгация.

3. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется:

- 1) по месту его жительства;
- 2) по месту регистрирующего органа;
- 3) по месту ведения дел предпринимателем.

4. Индивидуальным предпринимателем может быть:

- 1) только физическое лицо;
- 2) физическое и юридическое лицо;
- 3) физическое, юридическое лицо и муниципальные образования.

5. Моментом государственной регистрации индивидуального предпринимателя признается внесение регистрирующим органом соответствующей записи в:

- 1) в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- 2) в единый государственный реестр юридических лиц;
- 3) в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или в единый государственный реестр юридических лиц.

6. Какие органы осуществляют регистрацию индивидуальных предпринимателей?

- 1) Органы юстиции;
- 2) нотариальные конторы;
- 3) налоговые органы.

7. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется со дня представления документов в регистрирующий орган в срок не более чем:

- 1) пять рабочих дней;
- 2) десять рабочих дней;
- 3) четырнадцать рабочих дней.

8. Индивидуальное предпринимательство может регистрироваться:

- 1) только на одного человека;
 - 2) не более двух человек;
 - 3) на любое количество.
9. Индивидуальный предприниматель:
- 1) Должен отчитываться за оборудование в своём бизнесе и указывать откуда оно взялось.
 - 2) Не должен отчитываться за оборудование в своём бизнесе и откуда оно взялось.
 - 3) Должен отчитываться о стоимости оборудования, но не указывать откуда оно взялось.
10. Можно ли статус индивидуального предпринимательства продать:
- 1) Да;
 - 2) Да, только родственникам;
 - 3) Нет.

Часть 2

1. Что из перечисленного ниже не является юридическим лицом?
 - 1) Ассоциация (союз);
 - 2) простое товарищество;
 - 3) религиозное объединение.
2. Какая из этих организаций является некоммерческой?
 - 1) Товарищество собственников жилья;
 - 2) простое товарищество;
 - 3) коммандитное товарищество.
3. Какая из этих организаций является некоммерческой?
 - 1) Потребительский кооператив;
 - 2) Производственный кооператив (артель);
 - 3) народное предприятие.
4. Какая организация не может быть создана единственным учредителем?
 - 1) Общество с ограниченной ответственностью;
 - 2) полное товарищество;
 - 3) унитарное предприятие.
5. Какая организация не может быть создана единственным учредителем?
 - 1) Акционерное общество;
 - 2) учреждение;
 - 3) производственный кооператив.
6. Хозяйственные общества могут создаваться в форме:
 - 1) АО, ООО, ОДО;
 - 2) ЗАО, ОАО, ООО;
 - 3) АО, ООО, общество взаимного страхования.
7. Какая организация подтверждает права своих учредителей ценными бумагами?
 - 1) Акционерное общество;
 - 2) коммандитное товарищество;
 - 3) общество с дополнительной ответственностью.

8. Какая организация может быть учреждена только государством или муниципальным образованием?

- 1) Унитарное предприятие;
- 2) артель;
- 3) народное предприятие.

9. Что из перечисленного может быть "компанией одного лица"?

- 1) Товарищество на вере;
- 2) закрытое акционерное общество;
- 3) артель.

10. Простое товарищество - это:

- 1) Разновидность коммерческой организации.
- 2) разновидность некоммерческой организации.
- 3) договор о совместной деятельности.

11. Коммандитист - это:

- 1) товарищ в товариществе на вере;
- 2) вкладчик в товариществе на вере;
- 3) глава коммандитного товарищества.

12. Минимальное число участников полного товарищества составляет:

- 1) один товарищ;
- 2) два товарища;
- 3) семь товарищей.

13. Товарищами в хозяйственных товариществах могут быть:

- 1) физические и юридические лица;
- 2) физические лица;
- 3) индивидуальные предприниматели и коммерческие организации.

14. В имущество какой организации ее члены обязаны вносить паевые взносы?

- 1) Товарищество;
- 2) общество;
- 3) кооператив.

15. В какой организации существуют "вкладчики"?

- 1) Общество с дополнительной ответственностью;
- 2) Товарищество на вере;
- 3) Потребительский кооператив.

16. Какие организации вправе осуществлять эмиссию акций?

- 1) Акционерные общества;
- 2) коммандитные товарищества;
- 3) фондовые биржи.

17. Какой срок установлен для полной оплаты уставного капитала хозяйственного общества?

- 1) 3 месяца;
- 2) 6 месяцев;
- 3) 1 год.

18. Минимальный размер уставного капитала ООО составляет:

- 1) 100 МРОТ;
- 2) 200 МРОТ;
- 3) 50 МРОТ.

19. Высшим органом управления делами ООО является:

- 1) наблюдательный совет;
- 2) общее собрание участников;
- 3) ревизионная комиссия.

20. Максимальное число участников ООО составляет:

- 1) двадцать;
- 2) пятьдесят;
- 3) тридцать.

21. При выходе участника из состава ООО ему выплачивается:

- 1) номинальная стоимость доли;
- 2) действительная стоимость доли;
- 3) рыночная стоимость доли.

22. Максимальный срок выплаты доли выходящему участнику ООО составляет:

- 1) 6 месяцев по истечении финансового года;
- 2) 1 год после подачи заявления о выходе;
- 3) 3 года после подачи заявления о выходе.

23. Минимальный размер уставного капитала ОАО составляет:

- 1) 100 МРОТ;
- 2) 1000 МРОТ;
- 3) 10 000 МРОТ.

24. Минимальный размер уставного капитала ЗАО составляет:

- 1) 50 МРОТ;
- 2) 100 МРОТ;
- 3) 200 МРОТ.

25. Высшим органом управления делами АО является:

- 1) правление;
- 2) совет директоров;
- 3) общее собрание акционеров.

26. В какой организации могут специально не создаваться органы управления?

- 1) Хозяйственное товарищество;
- 2) производственный кооператив;
- 3) муниципальное унитарное предприятие.

27. Минимальное число акционеров АО составляет:

- 1) один;
- 2) три;
- 3) семь.

28. Высшим органом управления в производственном кооперативе является:

- 1) председатель;

- 2) общее собрание членов;
- 3) ревизионная комиссия.

29. Каково минимальное количество членов производственного кооператива?

- 1) Три;
- 2) пять;
- 3) пятнадцать.

30. Артель - это:

- 1) потребительский кооператив;
- 2) производственный кооператив;
- 3) полное товарищество.

Часть 3

1. Какие органы осуществляют регистрацию юридических лиц?

- 1) Органы юстиции;
- 2) государственные нотариальные конторы;
- 3) налоговые органы.

2. Общий порядок регистрации коммерческих организаций является:

- 1) уведомительным;
- 2) нормативно-явочным;
- 3) разрешительным.

3. Укажите срок государственной регистрации юридического лица:

- 1) 3 рабочих дня;
- 2) 5 рабочих дней;
- 3) 30 календарных дней.

4. Местонахождение коммерческой организации:

- 1) место государственной регистрации;
- 2) место, указанное в уставе;
- 3) место жительства директора.

5. Какие организации создаются в распорядительном порядке?

- 1) Кредитные;
- 2) страховые;
- 3) унитарные предприятия.

6. Для создания какой организации необходим учредительный договор?

- 1) Акционерное общество;
- 2) ООО;
- 3) унитарное предприятие.

7. Производственный кооператив действует на основании:

- 1) устава;
- 2) учредительного договора;
- 3) устава и учредительного договора.

8. Хозяйственное товарищество действует на основании:

- 1) устава;
- 2) устава и учредительного договора;
- 3) учредительного договора.

9. ООО действует на основании:

- 1) устава;
- 2) устава и учредительного договора;
- 3) учредительного договора.

10. АО действует на основании:

- 1) устава и учредительного договора;
- 2) учредительного договора;
- 3) устава.

11. Унитарное предприятие действует на основании:

- 1) устава;
- 2) учредительного договора и устава;
- 3) положения.

12. В каких формах создаются хозяйственные товарищества?

- 1) Коммандитное товарищество и товарищество с ограниченной ответственностью (ТОО);
- 2) полное товарищество и товарищество на вере;
- 3) полное товарищество и товарищество собственников жилья.

13. Минимальный размер складочного капитала хозяйственного товарищества составляет:

- 1) 500 МРОТ;
- 2) 1000 МРОТ;
- 3) законом не установлен.

14. Что из перечисленного является реорганизацией?

- 1) Закрытие филиалов головной организации;
- 2) Открытие филиала АО;
- 3) ООО - производственный кооператив.

15. Реорганизацией не является:

- 1) слияние;
- 2) поглощение;
- 3) присоединение.

16. Какой документ не подтверждает правопреемство в процессе реорганизации?

- 1) Бухгалтерский баланс;
- 2) разделительный баланс;
- 3) передаточный акт.

17. Разделительный баланс требуется при реорганизации в форме:

- 1) присоединения;
- 2) преобразования;
- 3) выделения.

18. Какое лицо не вправе заявлять иск о принудительной ликвидации компании?

- 1) Акционер (участник, товарищ, член);
- 2) прокурор;
- 3) налоговая инспекция.

19. Ликвидация юридического лица может осуществляться:
- 1) только в добровольном порядке (по решению учредителей);
 - 2) только в принудительном порядке (по решению суда или уполномоченного государственного органа);
 - 3) в добровольном порядке (по решению учредителей) или в принудительном порядке (по решению суда или уполномоченного государственного органа).

20. «Недействующее юридическое лицо» - это организация, фактически прекратившая свою деятельность, о чём могут свидетельствовать:

- 1) если в течение последних 12 месяцев организация не предоставляет в налоговые органы отчётность и если хотя бы по одному её банковскому счёту отсутствуют операции;
- 2) если в течение последних двух лет организация не предоставляет в налоговые органы отчётность;
- 3) если по банковским счетам отсутствуют операции.

Внеаудиторная самостоятельная работа

Задания

1. Дать определение:

- 1) гражданское право
- 2) субъекты гражданского права
- 3) объекты гражданского права
- 4) Право собственности
- 5) Индивидуальный предприниматель
- 6) Юридическое лицо
- 7) Устав
- 8) Право хозяйственного ведения
- 9) Право оперативного управления

2. Определите условия приобретения и утраты статуса индивидуального предпринимателя.

Статус индивидуального предпринимателя

<i>Условия приобретения статуса</i>	<i>Утрата статуса</i>

3. Определите формы реорганизации юридических лиц



4. Прекращение деятельности юридического лица:

А. Реорганизация - с последующим правопреемством

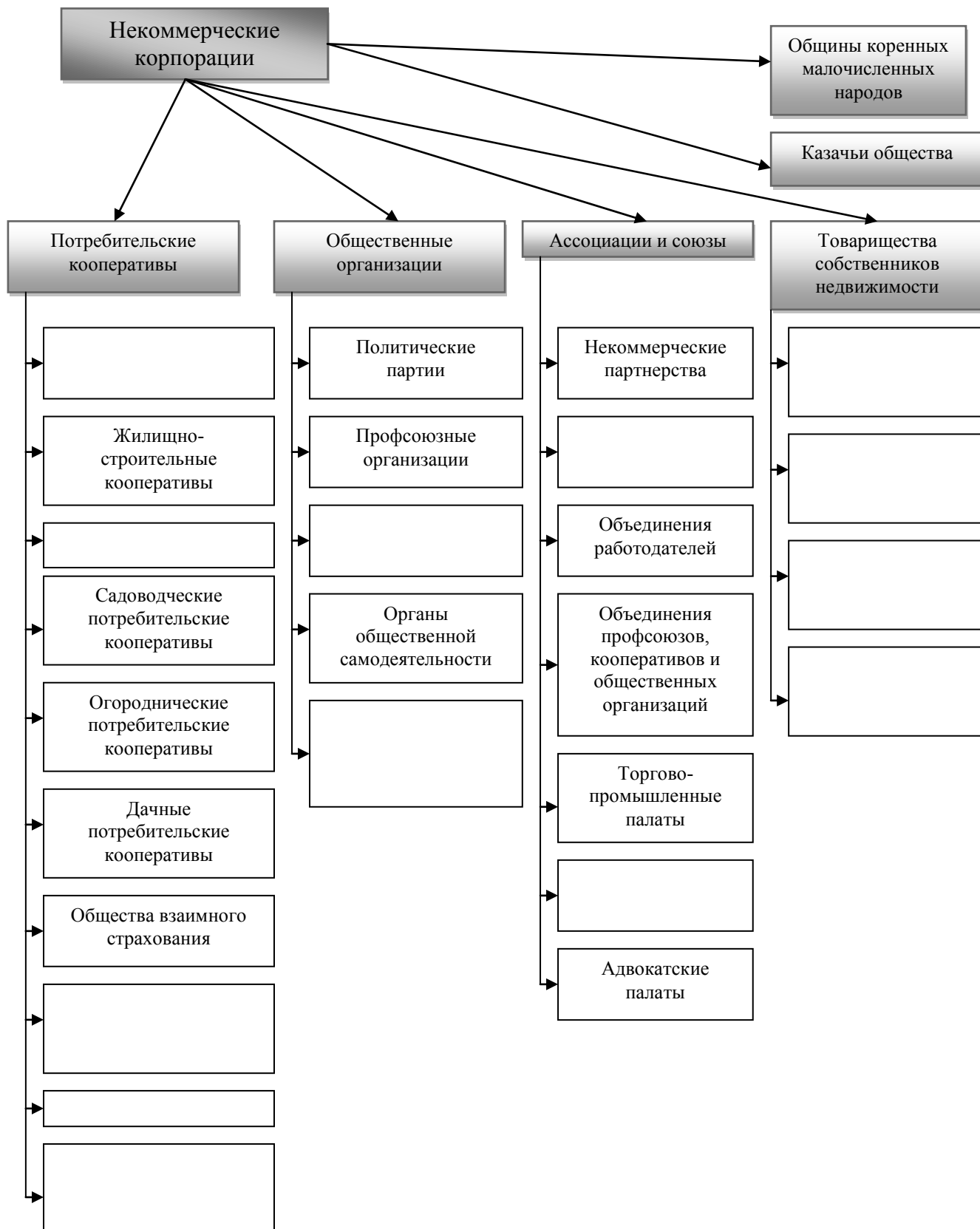
В. Ликвидация - без правопреемства:

Перечислить случаи ликвидации юридического лица:

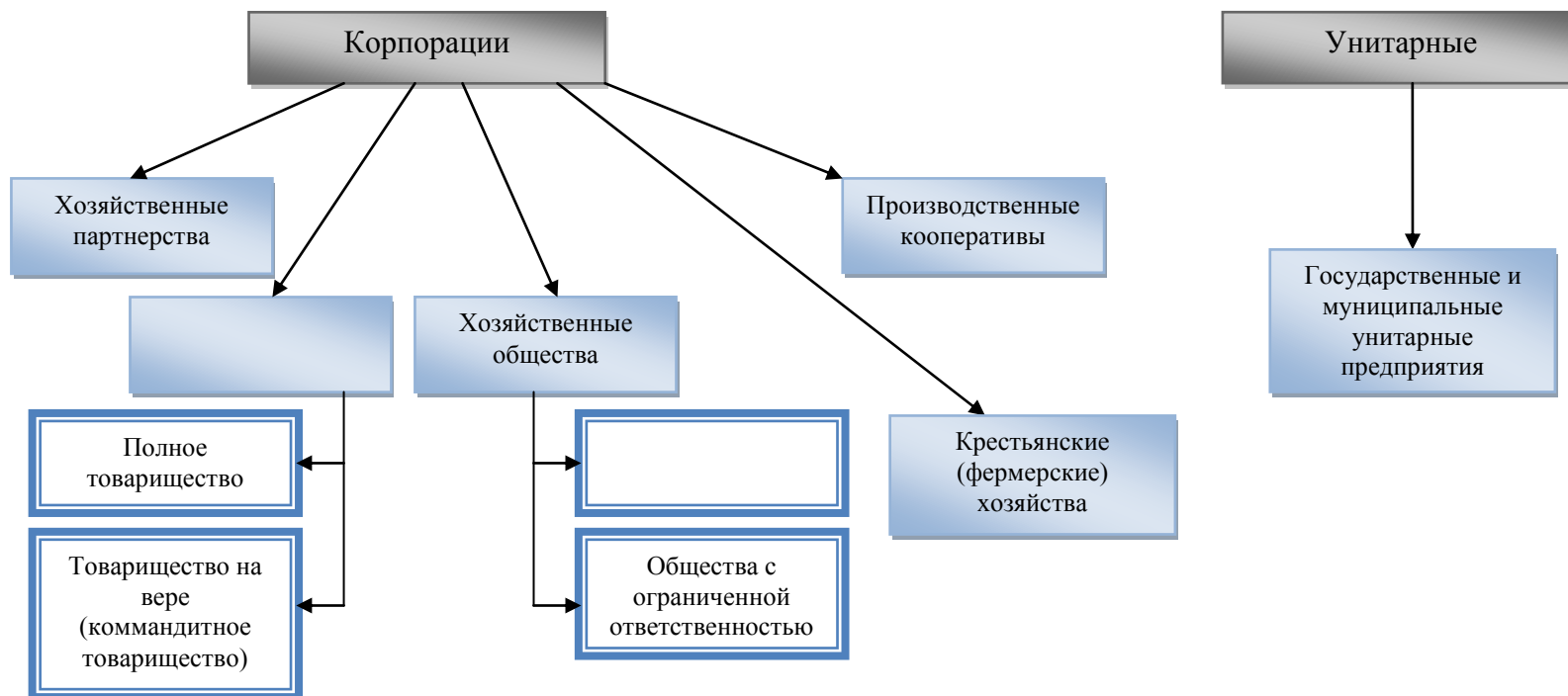
5. Подготовить сообщения по вопросу: «Правовой статус коммерческих организаций и их классификация».

6. Подготовить презентацию по вопросу: «Некоммерческие организации: проблемные вопросы и перспективы их развития».

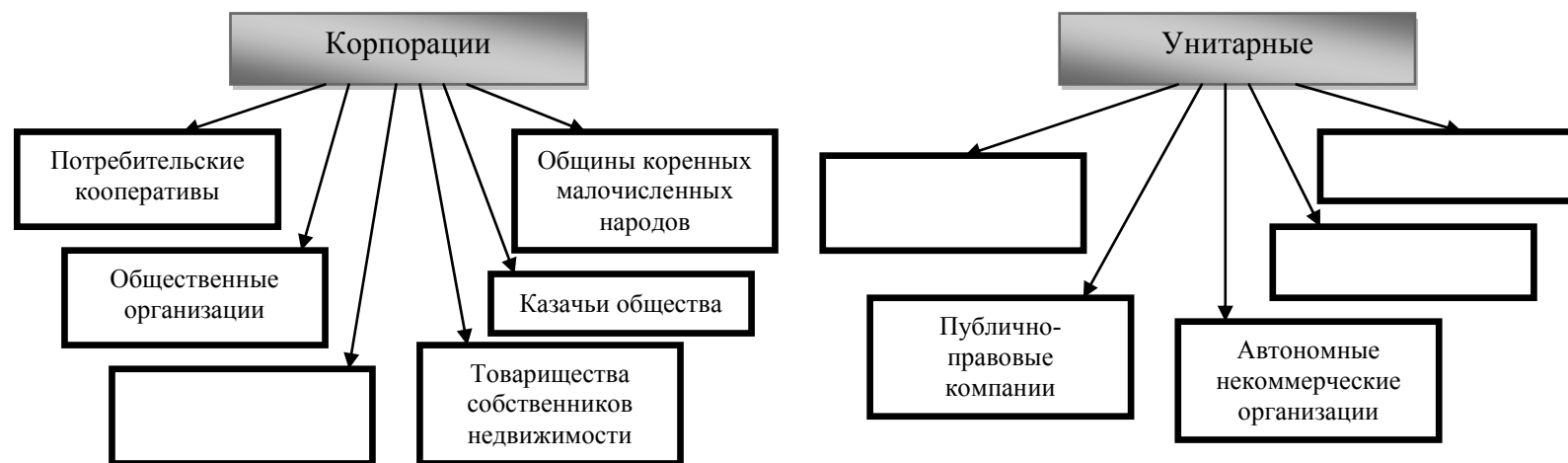
7. Заполнить пропуски в схемах



К
о
м
м
е
р
ч
е
с
к
и
е



Н
е
к
о
м
м
е
р
ч
е
с
к
и
е



Тема 1.2. Общее положение о договоре**Тестовые задания****Часть 1**

1. Договор - это:

- 1) комплекс взаимосвязанных сделок;
- 2) соглашение двух или более лиц;
- 3) методика ведения торговой деятельности.

2. "Существенные" условия договора - это условия, без согласования которых договор считается:

- 1) незаключенным;
- 2) недействительным;
- 3) притворным.

3. Что из перечисленного является договором?

- 1) Завещание;
- 2) доверенность;
- 3) поставка.

4. Что из перечисленного не является договором?

- 1) Дарение;
- 2) доверенность;
- 3) консигнация.

5. Какой договор запрещается заключать между коммерческими организациями?

- 1) Перевод долга;
- 2) дарение;
- 3) заем.

6. Какое должностное лицо организации вправе подписывать договоры без доверенности?

- 1) Генеральный директор;
- 2) председатель совета директоров;
- 3) главный бухгалтер.

7. В каком случае допускается заключение договора в устной форме?

- 1) Между юридическими лицами;
- 2) между юридическим лицом и гражданином;
- 3) между гражданами на сумму менее 10 МРОТ.

8. В каком случае требуется нотариальное удостоверение сделки?

- 1) Уступка права требования;
- 2) договор ренты;
- 3) договор дарения.

9. Когда требуется нотариальное удостоверение сделки?

- 1) Залог недвижимости (ипотека);
- 2) доверенность в порядке передоверия;
- 3) поставка товаров для государственных нужд.

10. Каково соотношение суммы сделки с балансовой стоимостью активов хозяйственного общества при признании ее "крупной"?

- 1) Более 20%;
- 2) более 25%;
- 3) более 99%.

11. Назовите обязательный реквизит договора:

- 1) виза главного бухгалтера;
- 2) подпись генерального директора;
- 3) печать организации.

12. Реальным договором является:

- 1) купля-продажа;
- 2) строительный подряд;
- 3) заем.

13. Консенсуальным договором является:

- 1) поставка;
- 2) товарный заем;
- 3) хранение на товарном складе.

14. Какой договор подлежит государственной регистрации?

- 1) Залог земельного участка;
- 2) предварительный договор купли-продажи производственного помещения;
- 3) аренда офиса на неопределенный срок.

15. Государственной регистрации подлежит договор:

- 1) залог автомобиля;
- 2) продажи квартиры;
- 3) получения банковского кредита.

16. Какой договор требует государственной регистрации?

- 1) Залог земельного участка;
- 2) продажа производственного помещения;
- 3) аренда офиса сроком на шесть месяцев.

17. Оферта - это:

- 1) предложение заключить договор;
- 2) согласие на заключение договора;
- 3) протокол о намерениях.

18. "Твердая оферта" - это:

- 1) оферта с указанием срока для ее акцепта;
- 2) оферта, от которой не возможно отказаться;
- 3) оферта с указанием твердой цены будущего договора.

19. Акцепт - это:

- 1) предложение заключить договор;
- 2) согласие на заключение договора;
- 3) перечисление денежных средств по договору.

20. Протокол разногласий - это:

- 1) оферта на заключение договора;
- 2) акцепт оферты;
- 3) акцепт оферты на иных условиях.

21. В форме единого документа заключается:

- 1) договор купли-продажи;
- 2) договор продажи недвижимости;
- 3) договор бытового подряда.

22. Какой документ может быть подписан с помощью факсимиле?

- 1) Переводный вексель;
- 2) договор;
- 3) счет-фактура.

23. Какой документ может быть подписан с помощью факсимиле?

- 1) Простой вексель;
- 2) контракт;
- 3) счет-фактура.

24. Победителем конкурса считается лицо:

- 1) предложившее лучшую цену;
- 2) предложившее лучшие условия договора;
- 3) первым подавшее заявку на участие.

25. Победителем аукциона считается лицо:

- 1) предложившее лучшую цену;
- 2) предложившее лучшие условия исполнения договора;
- 3) первым подавшее заявку на участие.

26. При заключении договоров проводятся следующие виды торгов:

- 1) аукцион и тендер;
- 2) аукцион и конкурс;
- 3) тендер и конкурс.

27. Сделка, заключенная сотрудником организации без доверенности, является:

- 1) оспоримой;
- 2) ничтожной;
- 3) заключенной лично для него.

28. Сделка, заключенная директором организации с превышением полномочий, является:

- 1) оспоримой;
- 2) ничтожной;
- 3) заключенной лично для него.

29. Уставными полномочиями на заключение сделок от имени юридического лица обладает:

- 1) председатель общего собрания участников;
- 2) председатель совета директоров;
- 3) генеральный директор.

30. Как называется сделка, сумма которой превышает 25% балансовой стоимости активов хозяйственного общества?

- 1) Нестандартная;
- 2) крупная;
- 3) существенная.

Часть 2

1. Что из перечисленного не является мерой гражданской ответственности?
 - 1) Уплата пени;
 - 2) передача залога;
 - 3) потеря задатка.

2. Что из перечисленного является способом обеспечения исполнения договора?
 - 1) Поручение;
 - 2) поручительство;
 - 3) представительство.

3. Какой способ обеспечения используется в вексельных обязательствах?
 - 1) Банковская гарантия;
 - 2) аваль;
 - 3) задаток.

4. Способ обеспечения исполнения договора - это:
 - 1) залог;
 - 2) зачет;
 - 3) заем.

5. Какой способ обеспечения исполнения договора не связан с осуществлением платежа?
 - 1) Задаток;
 - 2) залог;
 - 3) неустойка.

6. Какой способ обеспечения исполнения договора связан с осуществлением платежа?
 - 1) Удержание;
 - 2) штраф;
 - 3) залог.

7. Что из перечисленного является мерой ответственности за нарушение договора?
 - 1) Уплата пени;
 - 2) предоставление отступного;
 - 3) новация долга.

8. Какое лицо несет ответственность независимо от наличия вины?
 - 1) Гражданин, не являющийся предпринимателем;
 - 2) некоммерческая организация по своей уставной деятельности;
 - 3) кредитная организация.

9. Что из перечисленного ниже не является неустойкой?
 - 1) Штраф;
 - 2) пени;
 - 3) проценты по ст. 395 ГК РФ.

10. Что из перечисленного ниже является неустойкой?
 - 1) Штраф;
 - 2) проценты по ст. 395 ГК РФ;
 - 3) залог.

11. Какая неустойка взыскивается сверх суммы убытков?
 - 1) Исключительная;

- 2) альтернативная;
- 3) штрафная.

12. В каком размере взыскивается неустойка при нарушении договора?

- 1) По соглашению сторон;
- 2) 1000 рублей;
- 3) 10% от суммы договора.

13. Убытки возмещаются в части, не покрытой неустойкой, если она является:

- 1) исключительной;
- 2) альтернативной;
- 3) зачетной.

14. Убытки не взыскиваются, если договором предусмотрена:

- 1) исключительная неустойка;
- 2) альтернативная неустойка;
- 3) зачетная неустойка.

15. В каком размере взыскивается упущенная выгода при нарушении договора?

- 1) В полной сумме договора;
- 2) в двукратной сумме договора;
- 3) в размере, доказанном потерпевшей стороной.

16. В каком случае допускается взыскание процентов за нарушение договора?

- 1) По всем денежным обязательствам;
- 2) только по кредитному договору с банком;
- 3) по любому договору.

17. Проценты годовые за пользование чужими денежными средствами взыскиваются:

- 1) по ставке рефинансирования ЦБ РФ;
- 2) по ставке LIBOR;
- 3) по средней ставке банковского процента по краткосрочным кредитам.

18. Упущенная выгода - это:

- 1) будущие расходы;
- 2) неполученные доходы;
- 3) ущерб деловой репутации.

19. Убытки - это:

- 1) реальный ущерб и неустойка;
- 2) реальный ущерб и моральный вред;
- 3) реальный ущерб и упущенная выгода.

20. Виды гражданско-правовой ответственности:

- 1) договорная и внедоговорная;
- 2) договорная и обязательственная;
- 3) договорная и залоговая.

Тема 1.3. Отдельные виды обязательств в гражданском праве, их краткая характеристика

Тестовые задания

1. По данному договору одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену):
 - 1) Договор купли-продажи;
 - 2) Договор мены;
 - 3) Договор дарения;
 - 4) Договор проката.
2. По данному договору каждая из сторон обязуется передать в собственность другой стороны один товар в обмен на другой.
 - 1) Договор купли-продажи;
 - 2) Договор мены;
 - 3) Договор дарения;
 - 4) Договор проката.
3. Временная утрата собственником возможности своими действиями реализовать свои правомочия на вещь возможна вследствие заключения договора:
 - 1) аренды;
 - 2) мены;
 - 3) дарения;
 - 4) купли-продажи
4. Постоянная рента выплачивается по окончании каждого:
 - 1) месяца;
 - 2) календарного года;
 - 3) календарного квартала.
5. Если срок аренды в договоре не определен, договор аренды считается заключенным на:
 - 1) один месяц;
 - 2) один год;
 - 3) неопределенный срок.
6. Договор проката является:
 - 1) публичным договором;
 - 2) безвозмездным договором;
 - 3) предварительный договор.
7. Договор проката заключается на срок:
 - 1) до одного месяца;
 - 2) до одного квартала
 - 3) до одного года.
8. Предметом договора финансовой аренды могут быть:
 - 1) любые непотребляемые вещи;
 - 2) земельные участки;
 - 3) природные объекты.
9. По данному договору одна сторона - собственник жилого помещения или управомоченное им лицо (наймодатель) - обязуется предоставить другой стороне (нанимателю) жилое помещение за плату во владение и пользование для проживания в нем.
 - 1) Договор найма жилого помещения;

- 2) договор проката;
- 3) договор аренды.

10. По данному договору одна сторона обязуется выполнить по заданию другой стороны определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

- 1) Договор мены;
- 2) договор проката;
- 3) договор подряда.

Внеаудиторная самостоятельная работа

Задания

1. Охарактеризуйте отдельные виды гражданско-правового договора, заполнив таблицу.

Гражданско-правовой договор (определение)	Разновидности (виды)	Стороны (обязанности сторон)
Договор купли-продажи		
Договор аренды		
Договор подряда		

2. Составьте таблицу: «Права и обязанности сторон по договору перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа».

3. Подготовьте презентацию по вопросу: «Перевозочные документы».

4. Подготовьте сообщение по вопросу: «Ответственность сторон по договору перевозки».

5. Решить задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

Условие:

Хладокомбинат обратился с иском к перевозчику – Управлению Московской железной дороги и к поставщику – мясокомбинату о взыскании с надлежащего ответчика стоимости недостающего мяса. Груз прибыл в исправном вагоне, но без пломбы грузоотправителя. При вскрытии оказалось, что вагон загружен до полной вместимости и недостающее мясо вститься не могло. Эти обстоятельства были подтверждены экспедитором мясокомбината и отражены в коммерческом акте.

Кто должен нести ответственность за недостачу груза?

Изменится ли решение, если вагон, загруженный отправителем, прибыл на станцию назначения в исправном состоянии и за его пломбами?

6. Кейс задача

20 июня завод «МИЛИТ» предъявил иск к Управлению Московской железной дороги о взыскании штрафа за невыполнение принятых заявок на перевозку грузов в феврале и марте и

возмещении убытков, понесенных заводом в виде неустойки, уплаченной заводом своим покупателям за просрочку поставки продукции из-за неподачи дорогой вагонов.

6.2 Выбрать правильный ответ:

Перевозка грузов осуществляется на основании:

- А) Договора перевозки.
- Б) Соглашения перевозки.
- В) Контракта перевозки.

6.3 По договору перевозки груза перевозчик обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение груза лицу (получателю), а отправитель обязуется...**(продолжить)**

- А) забрать груз;
- Б) уплатить за перевозку груза установленную плату;
- В) уплатить и забрать груз.

6.4 Заключение договора перевозки груза подтверждается составлением и выдачей отправителю груза...**(продолжить)**

- А) чековой книжкой;
- Б) транспортной накладной;
- В) акцией.

7. Кейс задача

Седов купил билет в плацкартный вагон поезда Рига - Воронеж. Придя в вагон, он обнаружил, что его место занято другим пассажиром, имевшим на руках билет на это же место. Седов попросил проводника освободить его место или предоставить другое. В связи с тем, что все места в вагоне были заняты, проводник предложил Седову пройти в соседний вагон и занять купейное место, уплатив разницу в стоимости билетов, или перейти в общий вагон. Седов занял купейное место, а от оплаты разницы в стоимости билетов отказался.

7.1 Выбрать правильный ответ:

По договору перевозки пассажира перевозчик обязуется перевезти пассажира в пункт назначения, а в случае сдачи пассажиром багажа также доставить багаж в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение багажа лицу; пассажир обязуется:

- А) уплатить установленную плату за проезд, а при сдаче багажа и за провоз багажа.
- Б) уплатить установленную плату за проезд и багаж.

В) уплатить установленную плату только за проезд.

7.2 Заполнить пропуски

Заключение договора перевозки пассажира удостоверяется_____, а сдача пассажиром багажа_____.

7.3 Убрать лишнее

Пассажир имеет право в порядке, предусмотренном соответствующим транспортным уставом или кодексом:

- перевозить с собой детей бесплатно или на иных льготных условиях;
- провозить с собой бесплатно ручную кладь в пределах установленных норм;
- перевозить с собой домашних животных;
- сдавать к перевозке багаж за плату по тарифу;
- сдавать домашних животных в специальные вагоны для перевозки животных;
- перевозить бесплатно совершеннолетнего родственника являющегося инвалидом I или II

группы.

Практикум

Практическое занятие 1 «Составление договоров по отдельным видам обязательств (по выбору) в гражданском праве».

РАЗДЕЛ 2. ФОРМЫ И СРЕДСТВА ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ПРАВООТНОШЕНИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 2.1. Нормативные акты и нормативные документы

Тестовые задания

1. Конституция, дарованная монархом:
 - а) октроированная
 - б) неоктроированная
 - в) демократическая
2. Государственное устройство России является:
 - а) унитарным
 - б) федеративным
 - в) конфедеративным
3. Господство толпы, которая вокруг вождя занимается убийствами и переделом собственности:
 - а) охлократия
 - б) олигархия
 - в) демократия
4. Сколько автономных областей в РФ:
 - а) 1
 - б) 2
 - в) 10
5. Дата принятия Конституции РФ:
 - а) 12.12.1991 г.
 - б) 12.12.1993 г.
 - в) 12.12.1998 г.
6. В Конституции сказано: «Российская Федерация - светское государство», что это означает:
 - а) Никакая религия не может устанавливаться в качестве государственной или обязательной.
 - б) В РФ признается идеологическое многообразие.
 - в) Конституция РФ имеет высшую юридическую силу.
7. Количество субъектов в РФ:
 - а) 83
 - б) 87
 - в) 89
8. Сколько областей в РФ:
 - а) 43
 - б) 46
 - в) 49
9. С точки зрения формы конституции бывают:
 - а) писанные и неписанные
 - б) гибкие и жёсткие
 - в) постоянные и временные

10. Действующая Конституция Российской Федерации была принята :

- а) Государственной Думой
- б) Президентом
- в) на всенародном референдуме

Внеаудиторная самостоятельная работа
Задания

1. Заполнить таблицу «Права и свободы человека в РФ»

Группа прав и свобод	Права и свободы	Статья Конституции
Гражданские (личные)		
Политические		
Экономические		
Социальные		
Культурные		

2. Расставить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта по степени убывания юридической силы:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая, вторая, третья, четвёртая) // Собрание Законодательства Российской Федерации от 25 декабря 2006 г. N 52 (часть I) ст. 5496 – с изменениями от 12.03.2014.
- 2) Федеральный закон от 10.01.2003 N 17-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 13.01.2003, N 2, ст. 169.
- 3) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ // СЗ РФ от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 3. - с изменениями от 28.06.2014.

- 4) Федеральный закон от 10.01.2003 N 18-ФЗ (ред. от 03.02.2014, с изм. от 04.06.2014) "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 13.01.2003, N 2, ст. 170.
- 5) Решение Комиссии Таможенного союза от 15.07.2011 N 710 (ред. от 02.12.2013) "О принятии технических регламентов Таможенного союза "О безопасности железнодорожного подвижного состава", "О безопасности высокоскоростного железнодорожного транспорта" и "О безопасности инфраструктуры железнодорожного транспорта" (вместе с "ТР ТС 001/2011. Технический регламент ТС. О безопасности железнодорожного подвижного состава", "ТР ТС 002/2011. Технический регламент ТС. О безопасности высокоскоростного железнодорожного транспорта", "ТР ТС 003/2011. Технический регламент ТС. О безопасности инфраструктуры железнодорожного транспорта").
- 6) Постановление Правительства РФ от 18.09.2003 N 585 (ред. от 24.07.2014) «О создании открытого акционерного общества "Российские железные дороги"».
- 7) Конституция Российской Федерации от 12.12.1993. // "Российская газета" 25.12.1993. № 237 - с изменениями от 05.02.2014.

ОТВЕТ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

3. Подготовить сообщения по вопросам:

- Гражданский кодекс РФ.
- Гражданско-процессуальный кодекс РФ.
- ФЗ «Об охране окружающей среды».

4. Подготовить презентацию по вопросам:

- ФЗ «О пожарной безопасности».
- ФЗ «О техническом регулировании».
- Закон РФ «О защите прав потребителей».

5. Заполнить таблицу «Исковое производство в гражданском процессе»

ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ИСКА	
Форма и содержание искового заявления	
Документы, прилагаемые к исковому заявлению	
Принятие искового заявления	
Отказ в принятии искового заявления	
Возвращение искового заявления	
Оставление искового заявления без движения	
Предъявление встречного иска	

Условия принятия встречного иска	
----------------------------------	--

- 6. Изобразить в виде схемы «Производство в суде первой инстанции в гражданском процессе»**

Практикум

Практическое занятие 2 «Работа с нормативно-правовыми актами, составление таблицы отличий в правовом регулировании деятельности отраслей транспорта».

Тема 2.2. Закон РФ «О защите прав потребителей». Общие положения. Государственная и общественная защита прав потребителей

Внеаудиторная самостоятельная работа

Задания

1. Решить кейс-задачу.

В конце прошлой зимы Иванова купила зимние сапоги. А 29 января этого года сломался каблук. Продавец отказывается возвращать деньги за бракованную обувь, мотивируя, что 30-дневный срок истек, и покупатель носила сапоги больше одного сезона.

Кто в данном случае прав – покупатель или продавец?

2. Решить кейс-задачу.

Обязан ли суд взыскивать штраф с продавца, если тот не удовлетворит требования потребителя в добровольном порядке?

3. Решить кейс-задачу.

Иванов сдал мобильный телефон в гарантийную мастерскую. Его ремонтировали 45 дней. Иванов приехал получить, проверил – не работает. Ему сказали: «Будем ремонтировать дальше», но Иванов решил отказаться от покупки и получить свои деньги.

Кто прав в данной ситуации? Дайте развёрнутый ответ.

Практикум

Практическое занятие 3 Решение задач по теме: «Удовлетворение требований потребителей в добровольном и судебном порядке».

РАЗДЕЛ 3. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**Тема 3.1. Правовое регулирование трудового договора. Понятие трудового договора***Тестовые задания**Часть 1*

1. Основные принципы трудового права нашли свое закрепление:
 - 1) в Трудовом кодексе РФ;
 - 2) в Гражданском кодексе РФ;
 - 3) в Конституции РФ;
 - 4) в Кодексе РФ об административных правонарушениях.
2. Принудительный труд в Российской Федерации разрешен в случаях:
 - 1) необходимости подкрепления трудовой дисциплины;
 - 2) как мера ответственности за участие в забастовке;
 - 3) принудительный труд в Российской Федерации запрещен;
 - 4) как мера ответственности за прогул.
3. Социально-трудовые отношения, которые складываются между работниками и работодателями на основе трудовых договоров являются:
 - 1) методом трудового права;
 - 2) предметом трудового права;
 - 3) обязательной нормой предусмотренной законодательством;
 - 4) факультативным условием.
4. Система трудового права включает в себя следующие элементы:
 - 1) общую и особенную части;
 - 2) специальную и особенную части;
 - 3) особенную и факультативную части;
5. Трудовая дееспособность работника возникает:
 - 1) с 14 лет;
 - 2) с 15 лет;
 - 3) с 16 лет;
 - 4) с 18 лет.
6. Допускается ли запрещение применения труда лиц в возрасте до 18 лет:
 - 1) да;
 - 2) нет.
7. Работодателем могут выступать следующие лица:
 - 1) юридическое лицо; индивидуальный предприниматель; физические лица;
 - 2) юридическое лицо; индивидуальный предприниматель;
 - 3) несовершеннолетнее лицо;
 - 4) физическое лицо.
8. Трудовой кодекс РФ введен в действие:
 - 1) с 1 марта 2002 г.;
 - 2) с 15 апреля 2001 г.;
 - 3) с 1 февраля 2002 г.;
 - 4) с 1 марта 2003 г.
9. Трудовые отношения возникают на основе:

- 1) договора возмездного оказания услуг;
 - 2) Трудового договора;
 - 3) Договора подряда;
 - 4) Всего перечисленного.
10. Система источников трудового права состоит из:
- 1) Федерального законодательства;
 - 2) Регионального законодательства;
 - 3) Международных актов;
 - 4) Все перечисленное.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации содержит:
- 1) 5 частей и 15 разделов;
 - 2) 6 частей и 14 разделов;
 - 3) 6 частей и 12 разделов;
 - 4) 5 частей и 10 разделов.
12. К региональному законодательству относятся нормативно-правовые акты, принимаемые:
- 1) Госдумой РФ;
 - 2) Президентом РФ;
 - 3) Правительством РФ;
 - 4) Субъектами Федерации.
13. В Трудовом кодексе РФ статьи сгруппированы в:
- 1) 42 главы;
 - 2) 50 глав;
 - 3) 52 главы;
 - 4) 62 главы.
14. Для реализации трудовых прав и обязанностей, субъекты трудового права должны иметь:
- 1) Трудовую правосубъектность;
 - 2) Гражданскую правоспособность;
 - 3) Гражданскую дееспособность;
 - 4) Трудовую обязанность.
15. Работник имеет следующие обязанности:
- 1) Защищать свои трудовые права, свободы и законные интересы;
 - 2) Участвовать в управлении организацией;
 - 3) Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
 - 4) Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации.
16. В предмет трудового права входят следующие отношения, тесно связанные с трудовыми:
- 1) отношения занятости и трудоустройства;
 - 2) отношения социального партнёрства;
 - 3) отношения по рассмотрению трудовых споров;
 - 4) все перечисленные.
17. К подзаконным актам относятся:
- 1) Международные акты;
 - 2) Трудовой кодекс;
 - 3) Постановления Правительства;
 - 4) Конституция РФ.

18. К локальным нормативным актам относятся:
- 1) Постановления и распоряжения Правительства РФ;
 - 2) Приказы Министерства и ведомств;
 - 3) Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
 - 4) Постановления Пленума Верховного Суда РФ.
19. Признаваемая трудовым законодательством способность отвечать за трудовые правонарушения называется:
- 1) трудовой правоспособностью;
 - 2) трудовой дееспособностью;
 - 3) трудовой деликтоспособностью;
 - 4) трудовой правосубъектностью.
20. К субъектам трудового права относятся:
- 1) Представители работников и работодателей;
 - 2) Органы службы занятости и трудоустройства;
 - 3) Федеральная инспекция труда;
 - 4) Все перечисленное.

Часть 2

1. Существенные условия договора не включают в себя:
 - 1) права и обязанности работника;
 - 2) наименование должности;
 - 3) условия об испытании;
 - 4) условия оплаты труда.
2. Трудовой договор должен заключаться:
 - 1) в письменной форме;
 - 2) в устной форме;
 - 3) допускается любая форма;
 - 4) все ответы не верны.
3. Если трудовой договор по каким-либо причинам не был оформлен надлежащим образом, он считается заключенным?
 - 1) да;
 - 2) нет;
 - 3) да, при фактическом допущении гражданина к работе;
 - 4) все ответы не верны.
4. Прием на работу оформляется:
 - 1) трудовым договором;
 - 2) приказом работодателя;
 - 3) трудовой книжкой;
 - 4) устным соглашением.
5. Распоряжение о приеме на работу объявляется работнику под расписку:
 - 1) в течение 1 дня;
 - 2) в течение 2 дней;
 - 3) в течение 3 дней;
 - 4) в течение 5 дней.
6. Условие об испытании является:
 - 1) существенным условием;

- 2) факультативным условием;
 - 3) производным условием;
 - 4) непосредственным условием.
7. Согласно ч. 4 ст. 70 ТК РФ испытания при приеме на работу не устанавливаются:
- 1) для беременных женщин;
 - 2) для лиц, не достигших возраста 18 лет;
 - 3) для лиц, впервые поступающих на работу;
 - 4) всё перечисленное.
8. Документом, подтверждающим время работы у работодателя – физического лица, является:
- 1) трудовая книжка;
 - 2) трудовой договор;
 - 3) приказ о приеме на работу;
 - 4) соглашение с работодателем.
9. Трудовой договор – это:
- 1) соглашение между работодателем и представителем работника;
 - 2) соглашение между работником и представителем работодателя;
 - 3) соглашение между работодателем и работником;
 - 4) соглашение между представителями работодателя и работника.
10. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является:
- 1) трудовой договор;
 - 2) личное дело;
 - 3) трудовая книжка;
 - 4) приказ о приеме на работу.
11. При приеме на работу испытательный срок для работников не может превышать:
- 1) 12 месяцев;
 - 2) 14 месяцев;
 - 3) 6 месяцев;
 - 4) 3 месяца.
12. Работодатель обязан отстранить работника от работы:
- 1) появившегося на работе в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения;
 - 2) не прошедшего в установленном порядке медицинского осмотра;
 - 3) опоздавшего на работу;
 - 4) пришедшего на работу с простудным заболеванием.
13. В период отстранения работника от работы ему начисляется заработная плата:
- 1) да;
 - 2) нет;
 - 3) в некоторых случаях да;
 - 4) все ответы неверны.
14. Работодатель имеет право в случае производственной необходимости перевести работника временно на другую работу:
- 1) да;
 - 2) нет;
 - 3) да, но только с согласия работника;

- 4) только при заключении соответствующего соглашения между работником работодателем.
15. Может ли работодатель уволить работника по своей инициативе:
 1) может;
 2) не может;
 3) может в случае ликвидации организации.
16. Максимальная продолжительность испытательного срока при приеме на должности руководящих работников составляет:
 1) Десять дней;
 2) Один месяц;
 3) Три месяца;
 4) Шесть месяцев.
17. При расторжении трудового договора по собственному желанию работник обязан предупредить администрацию письменно:
 1) За две недели;
 2) За три недели;
 3) За один месяц;
 4) За два месяца.
18. Входит ли трудовой договор в систему гражданско-правовых договоров?
 1) да;
 2) нет.
19. В каких случаях лицо, поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку...
 1) только когда трудовой договор заключается впервые;
 2) когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе;
 3) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.
20. Условие об испытательном сроке, указанное в трудовом договоре относится к:
 1) Существенным условиям;
 2) Факультативным условиям (дополнительным);
 3) Производственным условиям;
 4) Необходимым непосредственным условиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа Задания

1. Изучить ст. 21, 22 ТК РФ, на основании данной статьи заполнить таблицу «Основные права работника и работодателя по ТК РФ».

Права работника	Права работодателя

2. На основании ст. 21, 22 ТК РФ заполнить таблицу «Основные обязанности работника и работодателя по ТК РФ».

Обязанности работника	Обязанности работодателя

3. Определите порядок прекращения действия трудового договора.

Общие основания прекращения трудового договора.	Основные причины	Правовая регламентация № ст.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

4. Сравнить трудовой и гражданско-правовые договора. Заполнить недостающие элементы таблицы.

Трудовой договор		Гражданско-правовой договор	
	Договор подряда	Договор поручения	Договор возмездного оказания услуг
1	2	3	4
1. Основные нормативные акты, регулирующие договоры			
Главы 10-13 ТК РФ	Глава 37 ГК РФ	Глава 49 ГК РФ	Глава 39 ГК РФ
2. Наименование сторон			
Работник и Работодатель	Подрядчик и Заказчик	Поверенный и Доверитель	Исполнитель и Заказчик
3. Предмет договора			
Договор регламентирует процесс труда, процесс выполнения работ и оказания услуг.		Договор регламентирует достижение и передачу результата труда Доверителю.	
4. Характер выполняемой работы			
Работник выполняет любую порученную ему работу по определенной специальности, квалификации или должности.	Изготовление, переработка, обработка вещи подрядчиком, другая работа с передачей ее результата Заказчику.		Оказание услуг, совершение определенного действия, осуществление определенной деятельности.
Пример 2	Пример 3	Пример 4	Пример 5
Секретарь, работающий в организации, обязан выполнять всю работу, связанную с организацией делопроизводства, вести учет поступающих в организацию и исходящих из организации документов, грамотно оформлять документацию, печатать по требованию руководителя отдельные документы, принимать посетителей, отвечать на телефонные звонки, исполнять иные поручения работодателя.	Лицо, работающее по договору подряда, принимает на себя обязанность напечатать по заданию Заказчика 100 документов в течение недели. Остальную работу, связанную с регистрацией, рассылкой этих документов адресатам, Заказчик будет выполнять самостоятельно.	Лицо, работающее по договору поручения, участвует в качестве защитника в уголовном судопроизводстве.	Лицо, работающее по договору возмездного оказания услуг, принимает на себя обязательство предоставить информационно-консультационные услуги, например, проведение семинара с определенным лектором.

5. Соотношение прав и обязанностей сторон

Подчинение Работника и Работодателя (в лице администрации организации) правилам внутреннего трудового распорядка.			Права и обязанности Заказчика и Исполнителя определяются соглашением (договором).
---	--	--	---

6. Расчеты по договорам

		Вознаграждение может быть предусмотрено или не предусмотрено в договоре.	
--	--	--	--

7. Срок договора

	Договор заключается на определенный срок (срок выполнения работы). В договоре указываются начальный и конечный сроки.	Договор заключается на определенный срок (срок выполнения работы). В договоре указываются начальный и конечный сроки.	Договор заключается на определенный срок (срок выполнения работы). В договоре указываются начальный и конечный сроки.
--	---	---	---

8. Субординация сторон, соблюдение режима (графика) работы, трудовой дисциплины

Работник исполняет распоряжения администрации организации, соблюдает дисциплину труда, находится в штате организации.		Поверенный в штат не включается, работает по указаниям доверителя.	
---	--	--	--

9. Организация труда, содействие исполнению обязательств

	Заказчик может оказывать Подрядчику содействие в выполнении работы, в том числе на безвозмездной основе.		Заказчик может возмещать фактически понесенные Исполнителем расходы при невозможности исполнения договора на ранее достигнутых условиях.
--	--	--	--

10. Риск случайной гибели результатов труда

Риск случайной гибели результатов лежит на Работодателе.			Результатов труда может не быть. Порядок возмещения убытков определяется соглашением сторон и закрепляется в договоре.
11. Учет стажа и заработка, предоставление льгот			
Стаж работы и заработок учитываются при назначении пенсии и определении пособия по безработице. Работнику предоставляется ежегодный основной (и дополнительный) оплачиваемый отпуск, оплачивается время нетрудоспособности, возмещаются расходы, связанные с командировками, выплачивается выходное пособие и т.п.	Время выполнения договора включается в общий трудовой стаж, вознаграждение учитывается в составе заработка, из которого исчисляются пенсия и пособие по безработице. Отпуск не предоставляется, время нетрудоспособности не оплачивается.	Время выполнения договора включается в общий трудовой стаж, вознаграждение учитывается в составе заработка, из которого исчисляется пенсия, но не учитывается при назначении пособия по безработице. Отпуск не предоставляется, время нетрудоспособности не оплачивается.	Время выполнения договора включается в общий трудовой стаж, вознаграждение учитывается в составе заработка, из которого исчисляется пенсия и пособие по безработице. Отпуск не предоставляется, время нетрудоспособности не оплачивается.
12. Расторжение договора (в одностороннем порядке)			
В одностороннем порядке только со стороны Работника, а в случаях, предусмотренных статьей 81 ТК РФ, – Работодателя.	Возможно в одностороннем порядке как со стороны Подрядчика, так и со стороны Заказчика.	Возможно в одностороннем порядке как со стороны Поверенного, так и со стороны Доверителя.	Возможно в одностороннем порядке как со стороны Исполнителя, так и со стороны Заказчика.
13. Рассмотрение споров			
	Споры, вытекающие из договора подряда, рассматривает суд общей юрисдикции.		

Практикум**Практическое занятие 4 «Определение конституционных принципов трудового права».****Тема 3.2. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора****Тестовые задания**

1. Трудовой распорядок организации определяется:
 - 1) правилами внутреннего трудового распорядка;
 - 2) инструкциями;
 - 3) положениями.
2. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором:
 - 1) Материальная ответственность.
 - 2) Дисциплина труда.
 - 3) Дисциплинированность работников.
3. Дисциплинарное взыскание применяется со дня обнаружения проступка не позднее:
 - 1) 10 суток.
 - 2) 15 суток.
 - 3) Одного месяца.
4. Дисциплинарные взыскания по Трудовому кодексу РФ:
 - 1) замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.
 - 2) замечание; выговор; строгий выговор; увольнение по соответствующим основаниям.
 - 3) выговор; строгий выговор; увольнение по соответствующим основаниям.
5. Объективная сторона дисциплинарного проступка может быть выражена в форме:
 - 1) Умысла или неосторожности.
 - 2) Легкомыслия или небрежности.
 - 3) Действия или бездействия.
6. Назовите вид ответственности стороны трудового договора, которая наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом РФ или иными федеральными законами:
 - 1) Дисциплинарная;
 - 2) Материальная;
 - 3) Гражданско-правовая.
7. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже:
 - 1) Одной двухсотой действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

- 2) одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.
- 3) Одной пятисотой действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.
8. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие:
 - 1) непреодолимой силы;
 - 2) нормального хозяйственного риска;
 - 3) крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику;
 - 4) всего перечисленного.
9. Виды материальной ответственности работника за причинение ущерба по ТК РФ:
 - 1) полная и коллективная (бригадная) материальная ответственность;
 - 2) полная и неполная материальная ответственность;
 - 3) индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность.
10. Работники в возрасте до восемнадцати лет несут полную материальную ответственность лишь:
 - 1) за умышленное причинение ущерба;
 - 2) за ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - 3) за ущерб, причиненный в результате совершения преступления или административного проступка;
 - 4) всего перечисленного.

Внеаудиторная самостоятельная работа

Задания

1. **Подготовить презентацию на тему:** «Гражданско-правовая ответственность и её виды».
2. **Подготовить сообщение на тему:** «Виды административных наказаний».
3. **Дайте определения:**
 - 1) Дисциплина труда
 - 2) Правила внутреннего трудового распорядка
 - 3) Поощрение
 - 4) Дисциплинарная ответственность
 - 5) Дисциплинарный проступок
 - 6) Материальная ответственность
4. **Отметить, что не относится к дисциплинарным взысканиям по Трудовому кодексу РФ:**
 - а) замечание;
 - б) предупреждение;

- в) выговор;
- г) строгий выговор;
- д) понижение в должности;
- е) увольнение.

5. Укажите виды поощрений работников по ТК РФ.
6. Опишите порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
7. Материальная ответственность может быть возложена на сторону трудового договора лишь при одновременном наличии следующих обязательных условий: _____
8. Трудовой кодекс выделяет три случая материальной ответственности работодателя, перечислить: _____
9. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие: _____
10. Укажите случаи полной материальной ответственности работника.
11. Опишите процедуру привлечения к административной ответственности и рассмотрения дел об административных правонарушениях.
12. Укажите виды административных правонарушений, выделенных законодателем в КоАП РФ.

13. Изучить главу 11 КоАП РФ, провести детальный анализ:

- 1) Выбрать административные правонарушения на железнодорожном транспорте.

- 2) Указать виды наказаний за административные правонарушения на железнодорожном транспорте.

14. Заполнить таблицу «Категории уголовных преступлений»

№/№	Категории уголовных преступлений	Определение
1.	<u>Преступления небольшой тяжести</u>	
2.	<u>Преступления средней тяжести</u>	
3.	<u>Тяжкие преступления</u>	

4.	<u>Особо тяжкие преступления</u>	

15. Заполнить таблицу «Обстоятельства смягчающие и отягчающие уголовную ответственность»

<i>Обстоятельства, смягчающие наказание</i>	<i>Обстоятельства, отягчающие наказание</i>

Практикум

Практическое занятие 5 Решение задач по теме: «Дисциплинарная и материальная ответственность работников транспорта».

Тема 3.3 Трудовые споры и порядок их разрешения

Тестовые задания

- За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:
 - в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
 - в шестимесячный срок;
 - в течение 1 года;
 - в месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.
- В какой срок комиссия по трудовым спорам должна рассмотреть индивидуальный трудовой спор:
 - в течение 7 дней;
 - в течение 10 дней;
 - в течение 14 дней;
 - в месячный срок.
- Забастовка - это:
 - коллективная неявка на работу;
 - временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей в целях разрешения коллективного трудового спора;
 - отказ работников работать при невыплате заработной платы;
 - частичная приостановка работы.
- Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано:
 - в профсоюзной организации;
 - в суде;
 - в органах местного самоуправления;

- 4) все варианты верны.
5. Имеет ли право работник, минуя комиссию по трудовым спорам обратиться за защитой своих прав в Примирительную комиссию или трудовой арбитраж:
- 1) нет;
 - 2) да;
 - 3) да, но только после письменного уведомления об этом работодателе.
6. Непосредственно в судах рассматриваются следующие трудовые споры:
- 1) О восстановлении на работе.
 - 2) Об отказе в приёме на работу.
 - 3) Лиц, считающих, что они подверглись дискриминации.
 - 4) Все перечисленные.
7. При возникновении коллективного трудового спора, на собрании, на котором утверждаются требования, выдвинутые работниками, считается правомочным, если на нем присутствует от общего коллектива:
- 1) Три четверти работающих.
 - 2) Более половины работающих.
 - 3) Одна четверть работающих.
 - 4) Одна треть работающих.
8. Посредник приглашается сторонами при возникшем коллективном трудовом споре, которое оформляется:
- 1) Решением сторон.
 - 2) Приказом работодателя.
 - 3) Протоколом.
9. Работа трудового арбитража осуществляется в срок:
- 1) до пяти рабочих дней;
 - 2) до десяти рабочих дней;
 - 3) до четырнадцати рабочих дней.
10. О начале предстоящей забастовки работодатель должен быть предупрежден не позднее чем:
- 1) за пять рабочих дней;
 - 2) за десять рабочих дней;
 - 3) за двадцать рабочих дней.

Внеаудиторная самостоятельная работа

Задания

1. Дайте определения:

- 1) Трудовые споры
- 2) Индивидуальный трудовой спор
- 3) Коллективный трудовой спор
- 4) Примирительная процедура
- 5) Примирительная комиссия
- 6) Трудовой арбитраж

- 7) Забастовка
- 8) Незаконная забастовка
- 9) Локаут

2. Укажите механизм рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.

Основные характеристики	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах
Компетенция		
Процедура разрешения спора		
Сроки и порядок исполнения внесенного решения		

3. Разрешите правовую ситуацию по существу. Ответ обоснуйте.

Нестеров обратился к мировому судье с заявлением о незаконном отказе в приеме на работу по причине, как он считал негативного отношения работодателя к нему из-за разногласий, возникших между ними в прошлом, хотя Нестеров являлся прекрасным специалистом в своей области.

Мировой судья отказал Нестерову в приеме искового заявления и посоветовал ему обратиться в КТС предприятия, где и предпринимал попытку устроиться на работу Нестеров. Однако и в КТС Нестерову было отказано в приеме заявления, так как он не являлся работником данного предприятия.

- 4. Охарактеризуйте порядок проведения забастовки.**
- 5. Перечислить случаи, когда забастовки являются незаконными и не допускаются.**

Практикум

Практическое занятие 6 «Составление искового заявления в суд».

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (ПРАКТИКУМ)**Перечень тем практических занятий**

№ п/п	Раздел и тема по рабочей программе	Название практического занятия	Количество часов
1	Раздел 1. Основы гражданского права РФ Тема 1.3 Отдельные виды обязательств в гражданском праве, их краткая характеристика	«Составление договоров по отдельным видам обязательств (по выбору) в гражданском праве»	2
2	Раздел 2. Формы и средства государственного регулирования правоотношений в профессиональной деятельности Тема 2.1. Нормативные акты и нормативные документы	«Работа с нормативно-правовыми актами, составление таблицы отличий в правовом регулировании деятельности отраслей транспорта»	2
3	Раздел 2. Формы и средства государственного регулирования правоотношений в профессиональной деятельности Тема 2.2. Закон РФ «О защите прав потребителей». Общие положения. Государственная и общественная защита прав потребителей	«Удовлетворение требований потребителей в добровольном и судебном порядке»	2
4	Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений Тема 3.1. Правовое регулирование трудового договора. Понятие трудового договора	«Определение конституционных принципов трудового права»	2
5	Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений Тема 3.2. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора	«Дисциплинарная и материальная ответственность работников транспорта».	2
6	Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений Тема 3.3 Трудовые споры и порядок их разрешения	«Составление искового заявления в суд»	2
Всего			12

ИНСТРУКЦИОННЫЕ КАРТЫ

Практическое занятие № 1

Дисциплина: Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Тема: «Составление договоров по отдельным видам обязательств (по выбору) в гражданском праве».

Цель: Изучить отдельные положения части 2 главы 27 ГК РФ. Научиться составлять и оформлять гражданско-правовые договора.

Литература: Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Издательский центр «Академия». 2013.

Перечень обучающих компьютерных программ: Консультант Плюс.

Требования к оформлению практических занятий: каждая работа должна быть составлена на отдельном листе (формат А4) рукописным или печатным текстом (шрифт – 12-14 Times New Roman или Arial, межстрочный интервал – 1-1,5).

ХОД ЗАНЯТИЯ

1. Изучить инструкционную карту и учебную литературу.
2. Дайте определение понятию «договор».
3. Раскройте содержание принципа свободы договора.
4. Заполнить таблицу «Условия договора».

Условия договора		
<i>Существенные</i>	<i>Обычные</i>	<i>Случайные</i>

5. В каких формах может заключаться договор?
6. Составьте схему «Виды договоров»
7. Составить и оформить договор любого вида, предусмотренного ГК РФ.
8. Сформулировать выводы по проделанной работе.

Практическое занятие № 2

Дисциплина: Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Тема: «Работа с нормативно-правовыми актами, составление таблицы отличий в правовом регулировании деятельности отраслей транспорта».

Цель: Научиться работать с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность отраслей транспорта. Изучить отдельные положения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность отраслей транспорта. Провести сравнительную характеристику отраслей транспорта.

Литература: Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Издательский центр «Академия». 2013.

Перечень обучающих компьютерных программ: Консультант Плюс.

Требования к оформлению практических занятий: каждая работа должна быть составлена на отдельном листе (формат А4) рукописным или печатным текстом (шрифт – 12-14 Times New Roman или Arial, межстрочный интервал – 1-1,5).

ХОД ЗАНЯТИЯ

1. Изучить инструкционную карту и учебную литературу.
2. Дать определение транспортное право.
3. Перечислить виды транспорта.
4. Дать определения:
 - 4.1 *Транспорт общего пользования.*
 - 4.2 *Транспорт не общего пользования.*
5. Заполнить таблицу 1 «Характеристика видов транспорта».

Вид Транспорта	Достоинства	Недостатки	Нормативные акты, регулирующие отрасль
Железнодорожный			
Морской			
Внутренний Водный (речной)			
Автомобильный			
Воздушный			
Трубопроводный			

6. Заполнить таблицу 2 «Структура издержек различных видов транспорта»

Вид транспорта	Издержки	
	<i>Постоянные</i>	<i>Переменные</i>
Железнодорожный		
Автомобильный		
Водный		
Воздушный		
Трубопроводный		

7. Сформулировать выводы по проделанной работе.

Практическое занятие № 3

Дисциплина: Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Тема: Решение задач по теме: «Удовлетворение требований потребителей в добровольном и судебном порядке».

Цель: Изучить отдельные положения законодательства о защите прав потребителей.

Литература:

1. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (действующая редакция).
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Издательский центр «Академия». 2013.

Перечень обучающих компьютерных программ: Консультант Плюс.

Требования к оформлению практических занятий: каждая работа должна быть составлена на отдельном листе (формат А4) рукописным или печатным текстом (шрифт – 12-14 Times New Roman или Arial, межстрочный интервал – 1-1,5).

ХОД ЗАНЯТИЯ

1. Изучить инструкционную карту и учебную литературу.
2. Дайте определения
 - а. Продавец
 - б. Изготовитель
 - в. Потребитель
 - г. Гарантийный срок хранения
 - д. Гарантийный срок эксплуатации
 - е. Сертификат
3. Перечислить права потребителей по Закону Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».
4. Решить кейс-задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

В конце прошлой зимы Иванова купила зимние сапоги. А 29 января этого года сломался каблук. Продавец отказывается возвращать деньги за бракованную обувь, мотивируя, что 30-дневный срок истек, и покупатель носила сапоги больше одного сезона.

Кто в данном случае прав – покупатель или продавец?

5. Решить кейс-задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

Обязан ли суд взыскивать штраф с продавца, если тот не удовлетворит требования потребителя в добровольном порядке?

6. Решить кейс-задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

Иванов сдал мобильный телефон в гарантийную мастерскую. Его ремонтировали 45 дней. Иванов приехал получить, проверил – не работает. Ему сказали: «Будем ремонтировать дальше», но Иванов решил отказаться от покупки и получить свои деньги.

Кто прав в данной ситуации? Дайте развёрнутый ответ.

7. Решить кейс-задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

Лавринова решила вернуть в магазин некачественный компакт-диск, который не устанавливается на домашнем компьютере. Но продавец отказался обменять покупку и не вернул деньги. По мнению продавца, компакт-диски относятся к товарам, которые не подлежат возврату и обмену. Продавец взял диск на экспертизу, которую будет проводить их специалист.

Прав ли продавец и может Лавринова присутствовать при этой экспертизе?

8. Сформулировать выводы по проделанной работе.

Практическое занятие № 4

Дисциплина: Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Тема: «Определение конституционных принципов трудового права».

Цель: Изучить отдельные положения Конституции РФ в области трудового законодательства. Определить конституционные права граждан РФ.

Литература:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. // РГ. 25.12.1993. № 237.- с поправками.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ // СЗ РФ от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 3. - с поправками.
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Издательский центр «Академия». 2013.

Перечень обучающих компьютерных программ: Консультант Плюс.

Требования к оформлению практических занятий: каждая работа должна быть составлена на отдельном листе (формат А4) рукописным или печатным текстом (шрифт – 12-14 Times New Roman или Arial, межстрочный интервал – 1-1,5).

ХОД ЗАНЯТИЯ

1. Изучить инструкционную карту и учебную литературу.
2. Дать определение:
 - а. «Трудовое право».
 - б. «Принципы трудового права».
 - в. «Принудительный труд».
3. Изучить статьи 19, 21, 30, 37, 46 Конституции РФ. На основании изученных статей определить конституционные принципы трудового права.
4. Принципы современного трудового права России закреплены в ст. 2 ТК РФ. Изучить статью ТК РФ и определить данные принципы.
5. Принципы, сформулированные Международной организацией труда (МОТ) сформулированы в Декларации МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» к ним относятся следующие принципы:
 - свобода объединения и действенное признание права на ведение коллективных переговоров;
 - упразднение всех форм принудительного или обязательного труда;
 - действенное запрещение детского труда;

- недопущение дискриминации в области труда и занятий.

В каких статьях Российских нормативных актов закреплены данные принципы? Указать законодательный акт и номер статьи.

6. Сформулировать выводы по проделанной работе.

Практическое занятие № 5

Дисциплина: Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Тема: Решение задач по теме: «Дисциплинарная и материальная ответственность работников транспорта».

Цель: Изучить главы 30, 37, 38, 39 Трудового кодекса РФ. Научиться применять нормы данных глав на практике.

Литература:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ // СЗ РФ от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 3. - с поправками.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Издательский центр «Академия». 2013.

Перечень обучающих компьютерных программ: Консультант Плюс.

Требования к оформлению практических занятий: каждая работа должна быть составлена на отдельном листе (формат А4) рукописным или печатным текстом (шрифт – 12-14 Times New Roman или Arial, межстрочный интервал – 1-1,5).

ХОД ЗАНЯТИЯ

1. Изучить инструкционную карту, учебную литературу и главы 30, 37, 38, 39 Трудового кодекса РФ.
2. Что такое дисциплинарный проступок?
3. Перечислите дисциплинарные взыскания по ТК РФ.
4. Дать определение дисциплинарная ответственность.
5. Дать определение материальная ответственность.
6. Перечислить случаи материальной ответственности работодателя перед работником.
7. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Что в ТК РФ подразумевается под прямым действительным ущербом?
8. Перечислить обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
9. Разрешите правовую ситуацию.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

При утверждении Правил внутреннего трудового распорядка вагонно-строительного завода «ВАГСТРОЙ» было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: постановку на вид; замечание; выговор; предупреждение; строгий выговор; лишение отпуска лиц, совершающих прогулы; штраф до 50% от размера заработной платы для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии; увольнение.

Правомерно ли такое предложение?

Кем разрабатываются и утверждаются правила внутреннего трудового распорядка?

Кто и в каком порядке может опротестовать или отменить правила внутреннего трудового распорядка, если они приняты с нарушением норм права?

10. Разрешите правовую ситуацию.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

Водитель АО РВРЗ Жиров по окончании рабочего дня самовольно использовал закрепленный за ним автомобиль с прицепом для перевозки дров частному лицу. В результате происшедшего по его вине транспортного происшествия были повреждены автомобиль, прицеп и частный жилой дом.

АО РВРЗ как владелец источника повышенной опасности понесло расходы по восстановлению жилого дома, а также ремонту автомобиля и прицепа. Кроме того, АО РВРЗ были причинены убытки в виде неполученных доходов, так как автомобиль не использовался по назначению в течение 16 рабочих дней.

Имеется ли основание для привлечения Жирова к материальной ответственности за ущерб, причиненный в данной ситуации? Если имеется, то в каком размере и в каком порядке будет возмещен ущерб?

11. Сформулируйте выводы по проделанному занятию.

Практическое занятие № 6

Дисциплина: Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Тема: «Составление искового заявления в суд».

Цель: Изучить особенности индивидуальных и коллективных трудовых споров (ИТС и КТС). Научиться составлять иски в суд в целях разрешения трудовых споров.

Литература:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ // СЗ РФ от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 3. - с поправками.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Издательский центр «Академия». 2013.

Перечень обучающих компьютерных программ: Консультант Плюс.

Требования к оформлению практических занятий: каждая работа должна быть составлена на отдельном листе (формат А4) рукописным или печатным текстом (шрифт – 12-14 Times New Roman или Arial, межстрочный интервал – 1-1,5).

ХОД ЗАНЯТИЯ

1. Изучить инструкционную карту и учебную литературу.
2. На какие виды делятся трудовые споры?
3. Понятие индивидуального трудового спора и порядок рассмотрения его в Комиссии по трудовым спорам.
4. Порядок рассмотрения ИТС в суде.
5. Изобразить в виде схемы «Этапы рассмотрения КТС».
6. Примириительные процедуры при разрешении КТС.
7. Привлечение Посредника при разрешении КТС. Что это за орган? Как работает данный орган? Кем назначается.
8. Трудовой арбитраж как заключительный этап при разрешении КТС.
9. Ответить на вопросы:
 - а) В течение какого срока работник имеет право обратиться в суд по спорам об увольнении?
 - б) В течение какого срока работодатель вправе обратиться в суд по спорам о возмещении работником вреда, причинённого организации?
 - в) Кто оплачивает пошлину и судебные расходы при обращении в суд с иском по ИТС?
10. Составить и оформить исковое заявление в суд о восстановлении на работе. Оформить на отдельном листе.
11. Сформулировать выводы по проделанному занятию.

6. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА
Задание: Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета Составляются билеты, где предусмотрены два теоретических вопроса и кейс-задача.
Условия выполнения задания 1. Место (время) выполнения задания: <u>задание выполняется в аудитории</u> 2. Максимальное время выполнения задания: <u>30</u> минут 3. Вы можете воспользоваться <u>справочным материалом</u> 4. Требования охраны труда: _____ 5. Оборудование: нормативно-правовые акты Шкала оценки образовательных достижений (для всех заданий) Критерии оценки: Оценка «5» (отлично) – если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, правильно обосновывается принятыми решениями, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, имеются ссылки на нормативно-правовые акты, студент показал знание законодательства в области профессиональной деятельности. Оценка «4» (хорошо) - если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей при ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками. Оценка «3» (удовлетворительно) – если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала. Оценка «2» (неудовлетворительно) – если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает на вопросы, не ссылается на нормативно-правовые акты, студент не показал знания законодательства в области профессиональной деятельности.

6.1 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЁТУ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения об объектах гражданского права.
2. Общие положения о субъектах гражданского права.
3. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности.
4. Порядок создания, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности.
5. Понятие, значение и содержание договора.
6. Классификация договоров.
7. Заключение договора.
8. Основания для изменения и расторжения договора.
9. Перечень основных договоров, предусмотренных ГК РФ.
10. Общие положения договора аренды: договор проката, аренда транспортных средств, зданий и сооружений предприятий и финансовая аренда.
11. Общие положения договора подряда: договоры бытового, строительного подряда, подряд на выполнение проектных и изыскательских работ, подрядные работы для государственных нужд.
12. Транспортные договоры: договоры перевозки грузов, перевозки пассажиров и договор транспортной экспедиции.
13. Кредитные и расчетные обязательства: договор займа, кредитный договор, факторинг (договор под уступку денежного требования), договоры банковского вклада и банковского счета, расчетные обязательства.
14. Договор поручения. Договор возмездного оказания услуг.
15. Конституция РФ.
16. Гражданский кодекс РФ.
17. Гражданско-процессуальный кодекс РФ.
18. ФЗ «Об охране окружающей среды».
19. ФЗ «О пожарной безопасности».
20. ФЗ «О техническом регулировании».
21. Закон РФ «О защите прав потребителей».
22. Право потребителя на получение информации о товаре, работах и услугах.
23. Ответственность за непредоставление потребителю необходимой информации о товаре, работах и услугах.

24. Нормы о защите прав потребителей.
25. Понятие, принципы, функции и источники трудового законодательства.
26. Содержание трудового договора.
27. Заключение трудового договора.
28. Основания для изменения и прекращения трудового договора.
29. Понятие и условия возникновения материальной ответственности.
30. Виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя.
31. Материальная ответственность работодателя перед работником.
32. Порядок взыскания ущерба.
33. Понятие дисциплинарного проступка.
34. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения.
35. Другие виды ответственности (гражданско-правовая, административная, уголовная).
36. Законодательство о трудовых спорах.
37. Понятие и виды трудовых споров.
38. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
39. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения.
40. Подведомственность трудовых споров суду.
41. Сроки обращения за разрешением трудовых споров.
42. Возложение ответственности на должностное лицо, виновное в увольнении работника.

6.2 КЕЙС ЗАДАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЁТУ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задание 1.

Разрешить правовую ситуацию.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

При утверждении Правил внутреннего трудового распорядка вагонно-строительного завода «ВАГСТРОЙ» было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: постановку на вид; замечание; выговор; предупреждение; строгий выговор; лишение отпуска лиц, совершающих прогулы; штраф до 50% от размера заработной платы для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии; увольнение.

Правомерно ли такое предложение?

Кем разрабатываются и утверждаются правила внутреннего трудового распорядка?

Кто и в каком порядке может опротестовать или отменить правила внутреннего трудового распорядка, если они приняты с нарушением норм права?

Задание 2.

Решить задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

Наумов Иван Петрович поступил на работу осмотрщиком вагонов в организацию 8 августа 2014 г. В марте 2015 года он обратился к руководителю организации с просьбой предоставить ему отпуск на 28 календарных дней. Однако в предоставлении отпуска было отказано, так как он не проработал полный рабочий год, и, кроме того, руководство располагает информацией о том, что Наумов ведет переговоры о переходе с мая на работу в другую организацию. При таких обстоятельствах предоставлять ему отпуск на полный срок руководитель не вправе.

Правомерны ли действия руководства организации?

Вправе ли Наумов настаивать на предоставлении ему отпуска полной продолжительности?

Каков порядок предоставления отпусков в первый год работы и в последующие годы?

Задание 3.

Решить задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

Согласно заключенному коллективному договору в организации работодатель должен был выплачивать работникам заработную плату ежемесячно два раза (5 и 21 числа). В связи с отсутствием возможности реализации готовой продукции, которую изготавливали работники организации, заработную плату работодатель не мог выплатить в течение 70 дней из-за отсутствия денежных средств на расчетном счету организации.

Несет ли материальную ответственность работодатель за задержку выплаты заработной платы в данной ситуации?

Какое решение должен вынести суд, если работники обратятся с исковым заявлением о принудительном взыскании заработной платы с работодателя и возмещении им морального вреда?

Задание 4.

Решить задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

Ручьева Маргарита Анатольевна обратилась с просьбой принять ее на работу диспетчером на станции Рославль-1. Работодатель, узнав, что у Ручьевой есть двое детей (2 года и 7 лет), отказал ей в приеме на работу.

Может ли Ручьева обжаловать отказ в приеме на работу?

Какое решение может быть вынесено в случае признания отказа в приеме на работу необоснованным?

В каких случаях отказ в приеме на работу признается необоснованным?

Задание 5.

Решить задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

Дежурная диспетчер на станции Рославль-1 ушла в отпуск по графику с 20 мая 2015 г. на 28 календарных дней. 31 мая она была госпитализирована в связи с острым приступом аппендицита и находилась в больнице две недели.

Как следует решить вопрос о дальнейшем использовании отпуска?

Задание 6.

Решить задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

Борисенкова Анна Сергеевна закончила Рославльский жд. техникум – филиал МИИТ по специальности «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог» и получила диплом соответствующего образца. При поступлении на работу по специальности ей было предъявлено требование об установлении испытательного срока в течение трех месяцев для установления соответствия Борисенковой занимаемой должности. Работодатель объяснял свое требование тем, что Борисенкова еще не имеет соответствующих навыков работы и не может быть принята на общих условиях. По истечении испытательного срока Борисенковой было отказано в работе. Она обратилась за разъяснением к юристу.

Какие разъяснения должен дать юрист?

Охарактеризуйте действия работодателя. Имел ли право работодатель устанавливать испытательный срок для Борисенковой А.С. и почему?

Задание 7.

Решить задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

Бухгалтеру АО РВРЗ Любавиной А.А. и кассиру Беляевой Т.В. за опоздание на работу 13 октября объявили выговор. 5 ноября они снова опоздали на работу, за что были уволены с 5 декабря по п. 5 ст. 81 ТК РФ. Любавина в это время болела, а Беляева находилась в отгулах.

В какие сроки возможно увольнение за нарушение трудовой дисциплины?

Какие периоды не входят в установленный срок для увольнения?

При каких условиях работодатель может уволить работника по п. 5 ст. 81 ТК РФ?

Задание 8.

Решить задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

Васнецов С.С. обратился к мировому судье с заявлением о незаконном отказе в приеме на работу по причине, как он считал негативного отношения работодателя к нему из-за разногласий, возникших между ними в прошлом, хотя Васнецов являлся прекрасным специалистом в своей области.

Мировой судья отказал Васнецову в приеме искового заявления и посоветовал ему обратиться в КТС предприятия, где и предпринимал попытку устроиться на работу Васнецов.

Однако и в КТС Васнецову было отказано в приеме заявления, так как он не являлся работником данного предприятия.

Правомерны ли действия мирового судьи? Что законодатель понимает под незаконным отказом в приеме на работу?

Задание 9.

Решить задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

Жуков в течение месяца дважды опаздывал на свое рабочее место один раз на полтора часа, второй на два, чем нарушал производственный процесс. Горевич опоздал на свое рабочее место без уважительной причины на пять часов, в связи, с чем его действия были квалифицированы как прогул, и работодатель расторгнул трудовой договор с Горевичем на основании п. 6 ст. 81 ТК РФ. Горевич обратился в комиссию по трудовым спорам, объясняя свое обращение дискриминацией по отношению к нему. Горевич считал, что Жуков за подобные нарушения, тоже должен быть уволен. Комиссия объяснила Горевичу, что его увольнение правомерно, а по отношению к Жукову было объявлено дисциплинарное взыскание.

Объясните кто прав в данной ситуации, ссылаясь на трудовое законодательство?

Задание 10.

Решить задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

На вагонно-ремонтном заводе произошла авария. В связи с производственной аварией в ремонтном цехе токаря 4 разряда Изотова перевели на работу грузчиком на 2 месяца. В цехе ходовых частей из-за болезни разнорабочего Садова перевели в разнорабочие слесаря Большакова. Изотов и Большаков обратились в Комиссию по трудовым спорам с жалобами на незаконный перевод.

Каковы основания и условия перевода работника на другую работу по инициативе работодателя?

Правомерны ли действия работодателя?

Задание 11.

Решить задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

На железной дороге произошел несчастный случай, жертвами которого оказались два человека. Комиссия по расследованию несчастного случая по просьбе администрации составила фиктивный акт, которым вся вина за несчастный случай была возложена на пострадавших. Об этом факте стало известно государственному инспектору по охране труда, который направил соответствующие материалы в прокуратуру.

Какое решение должен принять прокурор исходя из представленных ему материалов?

Задание 12.

Решить задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

Комиссия по охране труда профсоюзного комитета завода выявила факт утечки вредных веществ и приостановила работу одного из цехов, поскольку там возникла угроза для жизни и здоровья работников. Директор завода обратился с жалобой в городскую прокуратуру.

В роли прокурора дайте юридическую оценку действий комиссии.

Задание 13.

Решить задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

При проверке государственным инспектором соблюдения правил по охране труда на заводе было выявлено значительное число несчастных случаев, связанных с производством. Основными причинами были следующие факторы:

- а) отсутствие системы обеспечения безопасных условий труда;
- б) непроведение инструктажей как при приеме на работу, так и в процессе трудовой деятельности.

Главный инженер завода объяснил такое положение дел тем, что на работу принимались только квалифицированные работники и в указанных мероприятиях просто не было никакой необходимости.

Основываются ли на законе объяснения главного инженера?

Каковы обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда?

Какие меры воздействия может применить государственный инспектор по охране труда к виновным?

Задание 14.

Решить задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

Государственный инспектор по охране труда, обнаружив на заводе ряд грубых нарушений правил охраны труда, в результате которых имели место несчастные случаи, принял следующие решения:

- 1) опломбировать несколько механизмов, находящихся в неисправном состоянии;
- 2) запретить работу на участке горячего литья, где загазованность воздуха в два раза выше допустимых пределов;
- 3) остановить работу сборочного цеха, где оборудование не имело защитных приспособлений и оградительных сеток;
- 4) потребовать от работодателя увольнения инженера по технике безопасности как не соответствующего занимаемой должности;
- 5) наложить штраф на начальника сборочного цеха.

Правомерны ли перечисленные действия государственного инспектора по охране труда?

7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993. // "Российская газета" 25.12.1993. № 237- (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). Форма доступа: <http://www.consultant>
2. Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ). Ч. 1 (ред. от 29.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant>
3. Федеральный закон от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ). Ч. 2 (ред. от 28.03.2017).
4. Федеральный закон от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ). Ч. 3) (ред. от 28.03.2017). Форма доступа: <http://www.consultant>
5. Федеральный закон от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ). Ч. 4 (ред. от 01.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant>
6. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant>
7. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (КОАП РФ) (ред. от 29.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant>
8. Федеральный закон от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant>
9. Федеральный закон от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ «Уголовный кодекс Российской Федерации» (УК РФ) (ред. от 29.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant>
10. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (ред. от 26.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant>
11. Федеральный закон от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» (АПК РФ) (ред. от 29.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant>
12. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 03.07.2016). Форма доступа: <http://www.consultant>
13. Закон РСФСР от 22.03.1991 г. № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» (ред. от 26.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant>
14. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 29.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant>
15. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (ред. от 01.05.2017). Форма доступа: <http://www.consultant>
16. Федеральный закон от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (ред. от 29.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant>
17. Федеральный закон от 20.04.1996 г. № 36-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant>

Основные источники

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Издательский центр «Академия». 2017.

Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Форма доступа: <http://www.consultant>
2. Сайт ОАО «РЖД». Форма доступа: <http://rzd.ru>
3. Сайт научно-технической библиотеки Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I. Форма доступа: <http://www.library.pgups.ru>