

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» в г. Рославле
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Рославльский ж.д. техникум - филиал ПГУПС



Н.А.Кожанов

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

для специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

РАССМОТРЕНО:

на заседании цикловой комиссии
общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
протокол № 1 от 29.08, 2019 г.

Материалы разработаны:
преподаватель Кутузова Н. В., высшая квалификационная категория

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» в г. Рославле.

Для использования, размножения и переработки необходимо подать заявку в
Рославльский ж.д. техникум - филиал ПГУПС.

Адрес: Смоленская область, г. Рославль, ул. Заслонова, д. 16.

Телефон: 848(134)63385

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей учебной программы дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей учебной программы дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	12

1. Паспорт рабочей учебной программы дисциплины

«Русский язык и культура речи».

1.1. Область применения программы.

Рабочая учебная программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (базовая подготовка) в части освоения соответствующих общих компетенций:

<i>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i>
<i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i>
<i>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</i>
<i>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>
<i>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</i>
<i>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i>
<i>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</i>
<i>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i>
<i>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</i>

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов и рабочих кадров) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям, а также для оказания дополнительных образовательных услуг по дисциплине с целью углубления теоретических знаний и практических умений.

Рабочая программа дисциплины является единой для всех форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы : дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1	<i>Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач.</i>
У2	<i>Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.</i>
У3	<i>Проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.</i>
У4	<i>Использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи.</i>
У5	<i>Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях.</i>
У6	<i>Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения.</i>
У7	<i>Применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка.</i>
У8	<i>Соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.</i>
У9	<i>Соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем.</i>
У10	<i>Использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.</i>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1	<i>Связь языка и истории, культуры русского и других народов.</i>
З2	<i>Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи.</i>
З3	<i>Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь.</i>
З4	<i>Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</i>

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 48 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 32 часа;
 внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся – 16 часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы.

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретическое обучение	15
практические занятия	17
внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)	16
Промежуточная аттестация в 3 семестре проводится в форме дифференцированного зачета	

