

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Рославльский ж.д. техникум - филиал ПГУПС



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Н.А. Кожанов

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными
фондами**

Базовая подготовка по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАССМОТРЕНО:

на заседании цикловой комиссии
профессионального учебного цикла
специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)
протокол № 1 от 28.08.20 19 г.

Материалы разработаны:

преподаватель Сырцова Оксана Олеговна, высшая квалификационная категория

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» в г. Рославле

Для использования, размножения и переработки необходимо подать заявку в Рославльский ж.д.
техникум – филиал ПГУПС. Адрес. Телефон: 216500 Смоленская обл., г. Рославль, ул. Заслонова
д.16, 8(48134)52304

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Участие в организации деятельности структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Профессиональные компетенции
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)

Рабочая учебная программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональном обучении, а также для оказания дополнительных образовательных услуг с целью углубления теоретических знаний и практических умений.

1.2. Цели и задачи модуля — требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО1	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
-----	---

уметь:

У1	определять виды и порядок налогообложения в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У2	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.;
У3	выделять элементы налогообложения в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У4	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У5	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У6	организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У7	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов в соответствии с ФГОСами по

	специальностям, перечисленным в табл. 3.
У8	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У9	выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У10	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У11	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.;
У12	определять объекты для начисления ЕСН в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У13	применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У14	применять особенности зачисления сумм ЕСН в фонд социального страхования Российской Федерации в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У15	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У16	осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У17	проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У18	использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У19	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У21	заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У22	выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У23	оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У24	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У25	заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У26	наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У27	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У28	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.

знать:

31	виды и порядок налогообложения в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.;
32	систему налогов Российской Федерации в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.;
33	элементы налогообложения в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
34	источники уплаты налогов, сборов, пошлин в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.

35	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
36	аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
37	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
38	правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
39	коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошли в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
310	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
311	аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
312	сущность и структуру ЕСН в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
313	объекты обложения для исчисления ЕС в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
314	порядок и сроки исчисления ЕСН в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
315	особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
316	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
317	начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
318	использование средств внебюджетных фондов в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
319	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
320	порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.;
321	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
322	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего — 261 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 189 часов, включая:

- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося — 126 часов;
- практических занятий -48 часов;
- самостоятельную работу обучающегося — 63 часа;
- производственной практики (по профилю специальности) — 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
<i>ПК 3.1.</i>	<i>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)</i>
<i>ПК 3.2.</i>	<i>Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)</i>
<i>ПК 3.3.</i>	<i>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)</i>
<i>ПК 3.4.</i>	<i>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)</i>
<i>ОК 1</i>	<i>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</i>
<i>ОК 2</i>	<i>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i>
<i>ОК 3</i>	<i>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</i>
<i>ОК 4</i>	<i>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</i>
<i>ОК 5</i>	<i>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</i>
<i>ОК 6</i>	<i>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</i>
<i>ОК 7</i>	<i>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</i>
<i>ОК 8</i>	<i>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</i>
<i>ОК 9</i>	<i>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</i>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
ПК 3.1-ПК 3.4	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами организации	189	126	48	*	63	*	-	-
ПК 3.1-ПК 3.4	Производственная практика (по профилю специальности),ч	72							72
	Всего	489	249	102	-	132	–	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	261	
МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.		189	
Раздел 1.	Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей.	10	
Тема 1.1. Сущность налоговых платежей.	Содержание	4	
	Понятие налога и сбора. Признаки налога и сбора. Функции налога. Элементы налога.		2
	Практические занятия	-	
Тема 1.2. Классификация налогов.	Содержание	4	
	Понятие и виды федеральных, региональных и местных налогов и сборов. Понятие и виды специальных налоговых режимов. Прямое и косвенное налогообложение.		2
	Практические занятия	2	
	1 Структура и элементы налога		
	Федеральные налоги.	68	
Раздел 2.			
Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость.	Содержание	10	
	Экономическая сущность НДС. Механизм исчисления НДС в бюджет. Элементы НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Учет НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.		2,3
	Практические занятия	6	
	2. Порядок расчета НДС. Корреспонденция бухгалтерских счетов. Оформление платежных документов		
	Содержание	4	
Тема 2.2. Акцизы.	Экономическая сущность акцизов. Подачакизные товары. Элементы акцизов: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Учет акцизов. Порядок оформления платежных документов на перечисление акцизов в бюджетную систему РФ.		2,3
	Практические занятия	4	
	3 Порядок расчета акцизов. Бухгалтерские проводки и платежные документы		
	Содержание	8	
Тема 2.3. Налог на прибыль	Содержание		

организаций	Экономическая сущность налога на прибыль. Понятие налогооблагаемой прибыли. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налога на прибыль. Понятие налогового учета. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.		2,3
	Практические занятия	6	
	4 Порядок исчисления налога на прибыль организаций. Корреспонденция счетов. Оплата налога в бюджет		
Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц	Содержание	10	
	Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики (понятие резидентов и нерезидентов), объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы (доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты), порядок исчисления и уплаты. Понятие налоговых агентов. Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей. Учет налога. Декларирование доходов физических лиц. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.		2,3
	Практические занятия	8	
	5 Порядок исчисления НДФЛ. Корреспонденция счетов. Оплата налога в бюджет. 6 Заполнение налоговой декларации по НДФЛ (с использованием программы Декларация).		
Тема 2.5. Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	Содержание	4	
	Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Элементы налогов: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налогов. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов в бюджетную систему РФ.		2,3
	Практические занятия	2	
	7. Порядок исчисления природно-ресурсных платежей. Корреспонденция счетов, уплата в бюджет		
Тема 2.6. Государственная пошлина	Содержание	4	
	Экономическая сущность государственной пошлины. Органы и лица, взимающие государственную пошлину. Понятие юридически значимого действия. Элементы государственной пошлины: плательщики, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет пошлины. Особенности исчисления и уплаты госпошлины в судах и при совершении нотариальных действий.		2,3
	Практические занятия	2	
	8. Порядок исчисления государственной пошлины. Корреспонденция счетов, уплата в бюджет		
Раздел 3.	Региональные налоги	12	
Тема 3.1. Налог на имущество организаций	Содержание	4	
	Экономическая сущность налога на имущество организаций.		2

	Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налога. Особенности исчисления и уплаты налога. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.		
	Практические занятия	4	
	9. Порядок исчисления налога на имущество организаций. Корреспонденция счетов, уплата в бюджет		
Тема 3.2. Транспортный налог	Содержание	2	
	Экономическая сущность транспортного налога. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства, смене двигателя. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.		2,3
	Практические занятия	2	
	10. Порядок исчисления транспортного налога. Корреспонденция счетов, уплата в бюджет		
Раздел 4.	Местные налоги	8	
Тема 4.1. Налог на имущество физических лиц	Содержание	2	
	Экономическая сущность налога на имущество физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.		2,3
	Практические занятия	2	
	11. Порядок исчисления налога на имущество физических лиц. Уплата в бюджет		
Тема 4.2. Земельный налог	Содержание	2	
	Экономическая сущность земельного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения (понятие кадастровой стоимости земли), налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.		2,3
	Практические занятия	2	
	12. Порядок исчисления земельного налога. Корреспонденция счетов, уплата в бюджет		
Раздел 5.	Специальные налоговые режимы	16	
Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения	Содержание	4	
	Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Условия для применения УСН. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.		2,3
	Практические занятия	2	

	13. Порядок исчисления единого налога. Корреспонденция счетов, уплата в бюджет.		
Тема 5.2. Единый налог на вмененный доход	Содержание	4	
	Экономическая сущность единого налога на вмененный доход. Понятие вмененного дохода. Виды деятельности, по которым применяется ЕНВД. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.		2
	Практические занятия	2	
	14. Порядок исчисления ЕНВД. Корреспонденция счетов, уплата в бюджет		
Тема 5.3. Единый сельскохозяйственный налог	Содержание	2	
	Экономическая сущность единого сельскохозяйственного налога. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.		2
	Практические занятия	-	
Тема 5.4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	Содержание	2	
	Экономическая сущность специального режима в виде системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Особенности определения налоговой базы при исчислении налога на добычу полезных ископаемых, налога на прибыль организаций, НДС при выполнении соглашений.		
	Практические занятия	-	
Раздел 6.	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение	12	
Тема 6.1. Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России	Содержание	8	
	Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение. Элементы взносов: плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет страховых взносов. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды РФ.		
	Практические занятия	4	
	15. Порядок взносов в государственные внебюджетные фонды. Корреспонденция счетов, уплата в бюджет. Расчеты по взносам		
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по разделу ПМ 03. 1. Аналитическая обработка учебного материала: И.М. Александров «Налоги и налогообложение» стр.24-53, конспект. 2. Аналитическая обработка учебного материала: И.М. Александров «Налоги и налогообложение» стр.24-53, конспект. 3. Аналитическая обработка нормативно-правового акта: Налоговый кодекс РФ: гл. 21. Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС. Аналитическая обработка нормативно-правового акта: Налоговый кодекс РФ: гл. 22. 4. Ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам.		63	

5. Аналитическая обработка нормативно-правового акта: Налоговый кодекс РФ: гл. 25. 6. Изучение особенностей исчисления и уплаты налога банками, страховщиками, негосударственными внебюджетными фондами, участниками рынка ценных бумаг. 7. Решение практических ситуаций по налогу на прибыль организаций. 8. Аналитическая обработка нормативно-правового акта: Налоговый кодекс РФ: гл. 23. 9. Решение спорных практических ситуаций по налогам. 10. Аналитическая обработка нормативно-правового акта: Налоговый кодекс РФ: гл. 25.1, гл. 25.2, гл. 26. 11. Аналитическая обработка нормативно-правового акта: Налоговый кодекс РФ: гл. 25.3. 12. Аналитическая обработка нормативно-правового акта: Налоговый кодекс РФ: гл. 30. 13. Аналитическая обработка нормативно-правового акта: Налоговый кодекс РФ: гл. 28. 14. Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов. 15. Аналитическая обработка нормативно-правового акта: Федеральный закон от 9 декабря 1991 г. № 2003-1 "О налогах на имущество физических лиц" 16. Аналитическая обработка нормативно-правового акта: Налоговый кодекс РФ: гл. 31. 17. Аналитическая обработка нормативно-правового акта: Налоговый кодекс РФ: гл. 26.2. 18. Аналитическая обработка нормативно-правового акта: Налоговый кодекс РФ: гл. 26.3. 19. Аналитическая обработка нормативно-правового акта: Налоговый кодекс РФ: гл. 26.1. 20. Аналитическая обработка нормативно-правового акта: Налоговый кодекс РФ: гл. 26.4. 21. Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов. 22. Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС. 23. Ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам. 24. Изучение особенностей исчисления и уплаты налога банками, страховщиками, негосударственными внебюджетными фондами, участниками рынка ценных бумаг, решение практических ситуаций по налогу на прибыль организаций. Решение спорных практических ситуаций по налогам.		
Производственная практика (по профилю специальности)	72	
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ по МДК. 03.01.: 1. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот; 2. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней; 3. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; 4. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям; 5. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.		
Всего	261	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»: посадочные места по количеству обучающихся – 30, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор принтер, сканер, модем (спутниковая система), информационно - справочная программа « Консультант», бухгалтерская программа «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8» прикладные программы для составления налоговой отчетности: Декларация 2018, 2019, Налогоплательщик ЮЛ, находящиеся в свободном доступе в Инспекциях ФНС РФ, прикладные программы по анализу финансового состояния организаций. на базе кабинета № 40.

Учебно-наглядные пособия: инструктивный и раздаточный материал; комплект учебно-методической документации; методические рекомендации по выполнению практических занятий

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная учебная литература:

1. Алексейчева, Е.Ю. *Налоги и налогообложение: Учебник для бакалавров.* [Электронный ресурс]: учеб. / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. — Электрон.дан. — М.: Дашков и К, 2017. — 300 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/77284> — Загл. с экрана.
2. Евстигнеев, Е.Н. *Налоги и налогообложение. Теория и практикум.* [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. — Электрон.дан. — М.: Проспект, 2015. — 520 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54859> — Загл. с экрана.
3. *Налоговый Кодекс РФ. Часть первая и часть вторая.* – М.: Проспект, 2017

Дополнительная учебная литература:

1. *Налоги: Практика налогообложения.* [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — М.: Финансы и статистика, 2014. — 368 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/69122> — Загл. с экрана.

2. Журналы:

3. *Налоговая практика и политика.* Форма доступа: <http://nalogkodeks.ru/>,

4. *Налоговый вестник.* Форма доступа: <http://www.nalvest.ru/>,

5. *Бухгалтерский учет.* Форма доступа: <http://www.buhgalt.ru/>,

6. *Практическое налоговое планирование.* Форма доступа: <http://www.nalogplan.ru/>.

7. Газеты:

8. *Учет. Налоги. Право.* Электронная версия. Форма доступа: <http://e.gazeta-unp.ru/>,

9. *Финансовая газета.* Форма доступа: <http://fingazeta.ru/>,

Экономика и жизнь. Форма доступа: <https://www.eg-online.ru/>

Интернет-ресурсы:

1. *Справочно-правовая система «Гарант».* Форма доступа: <http://www.garant.ru>

2. *Справочно-правовая система «Консультант+».* Форма доступа: <http://www.consultant.ru>

3. *Сайт Президента РФ.* Форма доступа: <http://www.kremlin.ru>

4. *Сайт Правительства РФ.* Форма доступа: <http://www.government.ru>

5. *Сайт Министерства финансов РФ.* Форма доступа: <http://www.minfin.ru>

6. *Сайт Федеральной налоговой службы.* Форма доступа: <http://www.nalog.ru>

7. *Сайт ОАО «РЖД».* Форма доступа: <http://rzd.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Рабочая учебная программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией по разделу и МДК.

Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных производственных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Реализация рабочей учебной программы профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Освоению профессионального модуля « ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами должно предшествовать изучение дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла, а также общепрофессиональных дисциплин.

Реализация рабочей учебной программы профессионального модуля предусматривает проведение производственной практики (по профилю специальности), которая проводится концентрированно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<i>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
<i>ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</i>	<i>-правильность определения налоговой базы по налогам; -правильность составления и оформления документации по налогам, форм налоговой отчетности; -правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ; -правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы.</i>	<i>Устный опрос, экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, выполнения самостоятельной работы).</i>
<i>ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</i>	<i>-правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов.</i>	<i>Устный опрос, экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы)</i>

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	-правильность исчисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды РФ; правильность -определения сроков уплаты страховых взносов и сроков подачи отчетности в органы внебюджетных фондов.	Устный опрос, экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы)
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	-правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов.	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства; - проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах.	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом; - структурирование объема работы и выделение приоритетов; - грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач; - осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов; - анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач; - адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее; - выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций; - грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий; - расчет возможных рисков и определение методов и способов их	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля

	<i>снижения при выполнении профессиональных задач.</i>	
<i>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</i>	- нахождение и использование разнообразных источников информации; - грамотное определение типа и формы необходимой информации; - получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате; - определение степени достоверности и актуальности информации; - извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации; - упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.	<i>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля</i>
<i>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</i>	- грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации; - правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи; - правильное использование автоматизированных систем делопроизводства; - эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.	<i>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля</i>
<i>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</i>	- положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу; - передача информации, идей и опыта членам команды; - использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе; - формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности; - регулярное представление обратной связи членам команды; - демонстрация навыков эффективного общения.	<i>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля</i>
<i>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</i>	- грамотная постановка целей; - точное установление критериев успеха и оценки деятельности; - гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям; - обеспечение выполнения поставленных задач; - демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива; - демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений; - демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.	<i>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля</i>
<i>ОК 8. Самостоятельно</i>	<i>- способность к организации и</i>	<i>интерпретация результатов</i>

<i>определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</i>	<i>планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля; - эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля; - разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</i>	<i>наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля</i>
<i>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</i>	<i>-демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. - отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. - проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</i>	<i>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля</i>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений		
	балл (отметка)	вербальный аналог	Дихотомическая шкала
90 ÷ 100	5	отлично	«зачтено» («зачет»)
80 ÷ 89	4	хорошо	
70 ÷ 79	3	удовлетворительно	
менее 70	2	неудовлетворительно	«незачтено» («незачет»)
Не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно	«незачтено» («незачет»)

Оценка качества освоения обучающегося МДК осуществляется в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем видам аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в на основе разработанных преподавателем оценочных материалов (контрольно-оценочных мероприятий – КОМ).

С этой целью по МДК разработан комплект оценочных средств, который является составной частью комплекта оценочных средств по модулю и фонда оценочных средств по специальности в целом. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, с периодичностью оценивания - не менее чем за каждые восемь часов занятий, за счет учебного времени, отведенного на освоение МДК, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр.

Формы промежуточной аттестации:

МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – комплексный дифференцированный зачет – 3 курс.

По результатам прохождения модуля на 3 курсе проводится экзамен квалификационный, для проведения которого разработан комплект оценочных средств, согласованный с представителем работодателя.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	С.И. Лысков		
Заместитель директора по учебно-производственной работе	С.В. Лысенков		
Заведующий отделением	Г.Н. Цомирера		
Председатель предметной (цикловой комиссии) профессионального учебного цикла специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	О.О. Сырцова		
Юрисконсульт	А.М. Лебежкина		

Лист ознакомления

[illegible]

Лист регистрации изменений

[illegible]