

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Рославльский ж.д. техникум - филиал ПГУПС



Н.А. Кожанов

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования  
имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и  
финансовых обязательств организации**

*Базовая подготовка по специальности*

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании цикловой комиссии  
профессионального учебного цикла  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
протокол № 1 от 28.08.2019 г.

Материалы разработаны:  
преподаватель Сырцова Оксана Олеговна, высшая квалификационная категория

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I» в г. Рославле

Для использования, размножения и переработки необходимо подать заявку в Рославльский ж.д.  
техникум – филиал ПГУПС. Адрес. Телефон: 216500 Смоленская обл., г. Рославль, ул. Заслонова  
д.16, 8(48134)52304

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	19

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Участие в организации деятельности структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Профессиональные компетенции
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)

Рабочая учебная программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональном обучении, а также для оказания дополнительных образовательных услуг с целью углубления теоретических знаний и практических умений.

### 1.2. Цели и задачи модуля — требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### иметь практический опыт:

ПО1	ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
ПО2	выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.

#### уметь:

У1	рассчитывать заработную плату сотрудников в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У2	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У3	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам

	деятельности в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У4	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У5	проводить учет нераспределенной прибыли в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У6	проводить учет собственного капитала в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У7	проводить учет уставного капитала в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У8	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У9	проводить учет кредитов и займов в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У10	определять цели и периодичность проведения инвентаризации имущества в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У11	руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У12	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У13	давать характеристику имуществу организации в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У14	готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У15	составлять инвентаризационные описи в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У16	проводить физический подсчет имущества в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У17	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У18	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У19	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У21	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У22	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У23	формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У24	составлять акт по результатам инвентаризации в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У25	проводить выверку финансовых обязательств в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У26	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У27	проводить инвентаризацию расчетов в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У28	определять реальное состояние расчетов в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У29	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
У30	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.

**ЗНАТЬ:**

31	учет труда и его оплаты в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
32	учет удержаний из заработной платы работников в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
33	учет финансовых результатов и использования прибыли в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
34	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
35	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
36	учет нераспределенной прибыли в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
37	учет собственного капитала в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
38	учет уставного капитала в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
39	учет резервного капитала и целевого финансирования в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
310	учет кредитов и займов в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
311	нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
312	основные понятия инвентаризации имущества в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
313	характеристику имущества организации в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
314	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
315	задачи и состав инвентаризационной комиссии в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
316	процесс подготовки к инвентаризации в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
317	порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
318	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
319	приемы физического подсчета имущества в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
320	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
321	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
322	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
323	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
324	порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
325	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
326	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
327	процедуру составления акта по результатам инвентаризации в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
328	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
329	порядок инвентаризации расчетов в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.
330	технологии определения реального состояния расчетов в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.

	<i>перечисленным в табл. 3.</i>
331	<i>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>
332	<i>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i>

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего — 489 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 381 часов, включая:

- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося — 249 часов;
- практических занятий -102 часов;
- самостоятельную работу обучающегося — 132 часа;
- учебной практики — 36 часов;
- производственной практики (по профилю специальности) — 72 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
<i>ПК 2.1</i>	<i>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)</i>
<i>ПК 2.2</i>	<i>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)</i>
<i>ПК 2.2</i>	<i>Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)</i>
<i>ПК 2.3</i>	<i>Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)</i>
<i>ПК 2.4</i>	<i>Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)</i>
<i>ОК 1</i>	<i>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</i>
<i>ОК 2</i>	<i>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i>
<i>ОК 3</i>	<i>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</i>
<i>ОК 4</i>	<i>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</i>
<i>ОК 5</i>	<i>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</i>
<i>ОК 6</i>	<i>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</i>
<i>ОК 7</i>	<i>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</i>
<i>ОК 8</i>	<i>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</i>
<i>ОК 9</i>	<i>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</i>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
ПК 2.1.	<i>Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества</i>	204	131	54	-	73	-	-	
ПК 2.2-2.4.	<i>Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</i>	177	118	48		59	-	-	
ПК .1-1.5	Учебная практика, ч	36						36	
	Производственная практика (по профилю специальности),ч	72							72
	<b>Всего</b>	<b>489</b>	<b>249</b>	<b>102</b>	<b>-</b>	<b>132</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<i>Раздел ПМ 1.</i>	<b>Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</b>	204	
<i>МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</i>		204	
<i>Тема 1.1. Учет труда и заработной платы</i>	<b>Содержание</b>	20	
	<i>Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. Доплаты и надбавки. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время и пособий по временной нетрудоспособности. Виды и расчет удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы. Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.</i>		2
	<b>Практические занятия</b>	22	
	<i>1. Заполнение первичных документов по учету личного состава, труда и его оплаты с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8» 2. Начисление заработной платы и отражение в учете соответствующих операций 3. Начисление доплат и надбавок и отражение в учете соответствующих операций 4. Начисление суммы отпускных и отражение в учете соответствующих операций 5. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и отражение в учете соответствующих операций 6. Расчет налога на доходы физических лиц и отражение в учете соответствующих операций 7. Расчет удержаний по исполнительным листам и отражение в учете соответствующих операций 8. Составление корреспонденции счетов по начислению, удержаниям из заработной платы и страховым взносам во внебюджетные фонды</i>		
<i>Тема 1.2. Учет кредитов и займов</i>	<b>Содержание</b>	9	
	<i>Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их</i>		2

	<p>виды. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.</p>		
	<b>Практические занятия</b>	6	
	<p>9 Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитам и займам с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8» 10 Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов 11 Отражение в учете расчетов по кредитам и займам</p>		
<b>Тема 1.3. Учет собственного капитала, целевого финансирования и резервов</b>	<b>Содержание</b>	16	
	<p>Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Формирование и использование резервного капитала. Формирование и использование добавочного капитала. Порядок поступления средств целевого финансирования. Учет целевого финансирования.</p>		2,3
	<b>Практические занятия</b>	10	
	<p>12 Отражение в учете уставного капитала 13 Отражение в учете расчетов с учредителями 14 Отражение в учете резервного и добавочного капитала 15 Отражение в учете целевого финансирования и резервов</p>		
<b>Тема 1.4. Учет финансовых результатов</b>	<b>Содержание</b>	32	
	<p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации. Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли.</p>		2,3
	<b>Практические занятия</b>	16	
	<p>16. Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификацией доходов (расходов) организации 17. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8» 18. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8» 19. Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использования</p>		
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по разделу ПМ 02.</b>		73	
<p>1 Выполнение домашних работ по теме; систематизация информации нормативно-правового характера об учете оплаты труда; изучение и заполнение первичных документов; решение задач по учету оплаты труда; заполнение регистров бухгалтерского учета, выполнение тестовых заданий по теме.</p>			

<p>2.Выполнение домашних работ по теме; систематизация информации нормативно-правового характера по учету кредитов и займов; изучение и заполнение первичных документов; решение задач по учету кредитов и займов; заполнение регистров бухгалтерского учета, выполнение тестовых заданий по теме.</p> <p>3.Выполнение домашних работ по теме; систематизация информации нормативно-правового характера по учету собственного капитала; изучение и заполнение первичных документов; решение задач по учету собственного капитала; заполнение регистров бухгалтерского учета, выполнение тестовых заданий по теме.</p> <p>4. Выполнение домашних работ по теме; систематизация информации нормативно-правового характера по учету финансовых результатов; решение задач по учету финансовых результатов; заполнение регистров учета; выполнение тестовых заданий по теме.</p> <p>5. Систематизация информации нормативно-правового характера об учете источников формирования имущества организации.</p> <p>6. Определение вида оплаты труда работников в зависимости от вида деятельности организации.</p> <p>7. Формирование пакета документов, необходимых для получения кредита (займа).</p> <p>8. Определение структуры собственного капитала организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности.</p> <p>9. Классификация доходов и расходов организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности.</p> <p>10. Определение порядка формирования и учета финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности.</p> <p>11. Выявление возможных направлений использования прибыли организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности.</p>			
<b>Раздел ПМ 2.</b>	<b>Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>	<b>177</b>	
<b>МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>		<b>177</b>	
<b>Тема 2.1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	<p>Место и роль инвентаризации в процессе составления бухгалтерской отчетности</p> <p>Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств организации Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402 - ФЗ «О бухгалтерском учете». Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49.</p> <p>Нормативные документы, регулирующие проведение инвентаризации имущества организации налоговыми органами.</p>		2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<p>1 Формирование пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации</p>		
<b>Тема 2.2. Общие правила проведения инвентаризации</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	<p>Подготовка к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. Определение</p>		2,3

<b>имущества и обязательств организации</b>	количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Определение фактического наличия имущества организации. Способы и приемы определения фактического наличия имущества при инвентаризации. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации Определение фактического наличия имущества организации. Способы и приемы определения фактического наличия имущества при инвентаризации. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации Документальное оформление инвентаризации. Формы первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок их заполнения. Порядок регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.		
	<b>Практические занятия</b>	6	
	2 Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. 3 Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации с использованием различных способов и приемов. 4 Формирование комплекта документов по инвентаризации имущества и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов.		
<b>Тема 2.3. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета</b>	<b>Содержание</b>	4	
	Составление сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации.		2,3
	<b>Практические занятия</b>	4	
	5. Заполнение макетов инвентаризационной описи, сличительных ведомостей по проверке имущества и обязательств организации		
<b>Тема 2.4. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации</b>	<b>Содержание</b>	6	
	Учет расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, выявленных при инвентаризации Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества. Учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Основания для списания недостач и порчи имущества. Пересортица и ее учет.		2,3
	<b>Практические занятия</b>	4	
	6. Учет результатов инвентаризации		
<b>Тема 2.5. Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств</b>	<b>Содержание</b>	48	
	Инвентаризация основных средств Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых объектов		2,3

	<p><i>основных средств. Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительной ведомости. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.</i></p> <p><i>Инвентаризация нематериальных активов</i></p> <p><i>Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.</i></p> <p><i>Инвентаризация материально-производственных запасов</i></p> <p><i>Подготовка и проведение инвентаризации с учетом особенностей видов материально-производственных запасов, заполнение инвентаризационных описей по ним.</i></p> <p><i>Особенности инвентаризации материально-производственных запасов, находящихся в пути; отгруженных, не оплаченных в срок покупателями и находящихся на складах других организаций.</i></p> <p><i>Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов.</i></p> <p><i>Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств</i></p> <p><i>Инвентаризация расчетов с банками и другими кредитными учреждениями по ссудам, с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, депонентами, другими дебиторами и кредиторами. Выявление сомнительных и безнадежных долгов покупателей, заказчиков, персонала по прочим операциям перед организацией. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации расчетов и обязательств.</i></p> <p><i>Инвентаризация оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов</i></p> <p><i>Инвентаризация оценочных резервов по видам резервов. Инвентаризация целевого финансирования по видам поступлений. Инвентаризация доходов будущих периодов по видам доходов. Документальное оформление, учет и обобщение результатов.</i></p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p>	32	
	<p><i>7. Проведение инвентаризации и отражение в учете ее результатов по инвентаризации основных средств.</i></p> <p><i>8. Проведение инвентаризации и отражение в учете ее результатов по инвентаризации нематериальных активов.</i></p> <p><i>9. Проведение инвентаризации и отражение в учете ее результатов по инвентаризации материально-производственных запасов.</i></p> <p><i>10. Отражение в учете излишков, недостач и порчи товарно-материальных ценностей, выявленных при инвентаризации.</i></p> <p><i>11. Отражение в учете пересортицы.</i></p> <p><i>12. Заполнение форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации материально-производственных запасов организации с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8».</i></p>		

	<p>13. Проведение инвентаризации и отражение в учете ее результатов по инвентаризации кассы.</p> <p>14. Проведение и отражение в учете ее результатов по инвентаризации средств на счетах в банке.</p> <p>15. Проведение инвентаризации и отражение в учете ее результатов по инвентаризации расчетов и финансовых обязательств.</p> <p>16. Проведение инвентаризации расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>17. Проведение инвентаризации и отражение в учете ее результатов по инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов.</p>		
<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по разделу ПМ 02.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации. Систематизация информации нормативно-правового характера об инвентаризации имущества и обязательств организации. Определение вида инвентаризации в зависимости от целей проведения инвентаризируемого объекта. Оценка правильности проведения инвентаризации.</li> <li>2. Оформление практических работ. Подготовка к их защите. Подготовка к тестированию по темам 2.1-2.3, 2.5.</li> <li>3. Изучение правил заполнения первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации.</li> <li>4. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Оценка правильности проведения инвентаризации. Формирование показателей бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации имущества и обязательств организации.</li> <li>5. Систематизация информации нормативно-правового характера об инвентаризации имущества и обязательств организации.</li> <li>6. Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта.</li> <li>7. Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации.</li> <li>8. Формирование пакета документов по инвентаризации в зависимости от вида инвентаризируемого объекта имущества и обязательств.</li> <li>9. Применение различных способов и приемов определения фактического наличия имущества в зависимости от его вида.</li> <li>10. Оценка правильности проведения инвентаризации.</li> </ol> <p><b>II.</b> Формирование показателей бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации имущества и обязательств организации.</p>	<b>59</b>	
<p><b>Учебная практика</b></p>		<b>36</b>	
<p><b>УП. 02.01 Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ по МДК.02.01.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение первичных документов по учету личного состава, труда и его оплаты.</li> <li>2. Начисление заработной платы при различных формах и системах оплаты труда.</li> <li>3. Начисление доплат и надбавок.</li> <li>4. Начисление оплаты труда за неотработанное время.</li> <li>5. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.</li> <li>6. Расчет налога на доходы физических лиц.</li> <li>7. Расчет удержания по исполнительным листам.</li> <li>8. Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды.</li> <li>9. Отражение в учете операций по начислению и удержанию из заработной платы.</li> <li>10. Отражение в учете операций по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</li> </ol> <p><b>Виды работ по МДК. 02.02.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с общими правилами проведения инвентаризации.</li> </ol>		<b>18</b>	
		<b>18</b>	

<p>2. Составление приказа о проведения инвентаризации.</p> <p>3. Отражение предварительных результатов инвентаризации с помощью инвентаризационных описей.</p> <p>4. Отражение расхождений фактических данных, выявленных в ходе инвентаризации с данными бухгалтерского учета (излишек, недостача, пересортица).</p> <p>5. Составление сличительной ведомости.</p> <p>6. Составление учета результатов, выявленных инвентаризацией.</p>		
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>72</b>	
<b>ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)</b>		
<b>Виды работ по МДК. 02.01.:</b>	<b>36</b>	
<p>1. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>2. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>3. Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации.</p> <p>4. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды.</p> <p>5. Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли организации.</p>	<b>36</b>	
<b>Виды работ по МДК. 02.02.:</b>		
<p>1. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>2. Выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества).</p> <p>3. Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.</p> <p>4. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств).</p> <p>5. Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств).</p>		
<b>Всего</b>	<b>489</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»: посадочные места по количеству обучающихся – 30, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор принтер, сканер, модем (спутниковая система), информационно - справочная программа «Консультант», бухгалтерская программа «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8» на базе кабинета № 40.

Учебно-наглядные пособия: инструктивный и раздаточный материал; комплект учебно-методической документации; методические рекомендации по выполнению практических занятий

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная учебная литература:

1. Бухгалтерский учет. Учебник. Богаченко В.М., Кирилова Н.А., Ростов-на -Дону: "Феникс", 2015.
2. Гомола А. И. Кириллов В. Е., Кириллов СВ. Бухгалтерский учет. ОИЦ «Академия», 2015.
3. Касьянова Г.Ю., Инвентаризация: бухгалтерская и налоговая. М., АБАК, 2015.

Дополнительная учебная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая, вторая, третья, четвёртая) // Собрание Законодательства Российской Федерации от 25 декабря 2006 г. N 52 (часть I) ст. 5496 (ред. от 29.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824 (ред. от 13.04.2016). Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ // СЗ РФ от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 3. (ред. от 29.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 23.05.2016). Форма доступа: [Consultant.ru>document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/)
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000г. № 94н (в редакции от 8.11.2010г.). Форма доступа: [Consultant.ru>document/cons\\_doc\\_LAW\\_29165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/)
6. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008г. №106н. (с изменениями и дополнениями от 28.04.2017г.). Форма доступа: [base.garant.ru>ПБУ 1/2008](http://www.garant.ru)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 № 116н. (с изменениями и дополнениями от 6.04.2015г.). Форма доступа: [base.garant.ru>12163623/](http://www.garant.ru)
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. №154н. (с изменениями и

дополнениями от 24.12.2010г.). Форма доступа: [base.garant.ru/12151641/](http://base.garant.ru/12151641/)

9. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999г. № 43н. (с изменениями и дополнениями от 18.11.2010г.). Форма доступа: [Consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_18609](http://Consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609)

10. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001г. №44н. (с изменениями и дополнениями от 16.05.2016г.). Форма доступа: [docs.cntd.ru/document/901790702](http://docs.cntd.ru/document/901790702)

11. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н. (с изменениями и дополнениями от 16.05.2016г.). Форма доступа: [base.garant.ru/Учет основных средств](http://base.garant.ru/Учет_основных_средств)

12. Положение по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.11.98 г. № 56н. (с изменениями и дополнениями от 6.04.2015г.). Форма доступа: [base.garant.ru/12114110](http://base.garant.ru/12114110)

13. Положение по бухгалтерскому учету "Условные факты хозяйственной деятельности" ПБУ 8/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2010г. №167н. (с изменениями и дополнениями от 6.04.2015г.). Форма доступа: [base.garant.ru/12182729](http://base.garant.ru/12182729)

14. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999г. № 32н. (с изменениями и дополнениями от 6.04.2015г.). Форма доступа: [base.garant.ru/ПБУ 9/99 Доходы организации](http://base.garant.ru/ПБУ_9/99_Доходы_организации)

15. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999г. № 3н. (с изменениями и дополнениями от 6.04.2015г.). Форма доступа: [base.garant.ru/ПБУ 10/99 Расходы организации](http://base.garant.ru/ПБУ_10/99_Расходы_организации)

16. Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 апреля 2008 г. № 48н. (с изменениями и дополнениями от 6.04.2015г.). Форма доступа: [base.garant.ru/12160678](http://base.garant.ru/12160678)

17. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" ПБУ 12/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8.11.2010 г. № 143н. (с изменениями и дополнениями от 19.07.2017г.). Форма доступа: [base.garant.ru/12181101](http://base.garant.ru/12181101)

18. Положение по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2000 г. № 92н. (с изменениями и дополнениями от 19.07.2017г.). Форма доступа: [base.garant.ru/12121299](http://base.garant.ru/12121299)

19. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н. (с изменениями и дополнениями от 19.07.2017г.). Форма доступа: [base.garant.ru/12158476/](http://base.garant.ru/12158476/)

20. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. №107н. (с изменениями и дополнениями от 19.07.2017г.). Форма доступа: [base.garant.ru/12163098/](http://base.garant.ru/12163098/)

21. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2002 г. № 66н. (с изменениями и дополнениями от 19.07.2017г.). Форма доступа: [base.garant.ru/12127725/](http://base.garant.ru/12127725/)

22. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 115н. (с изменениями и дополнениями от 19.07.2017г.). Форма доступа: [base.garant.ru/12129182/](http://base.garant.ru/12129182/)

23. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по налогу на прибыль" ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 114н. (с изменениями и дополнениями от 19.07.2017г.). Форма доступа: [base.garant.ru](http://base.garant.ru) > Положение

24. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126н. (с изменениями и дополнениями от 19.07.2017г.). Форма доступа: [base.garant.ru](http://base.garant.ru) > 12129387/

25. Положение по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" ПБУ 20/03. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.11.2003 г. № 105н. (с изменениями и дополнениями от 19.07.2017г.). Форма доступа: [base.garant.ru](http://base.garant.ru) > 12134067/

26. Положение по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 106н. (с изменениями и дополнениями от 19.07.2017г.). Форма доступа: [online-buhuchet.ru](http://online-buhuchet.ru) > izmeneniya...pbi-212008/

27. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06.2010 г. № 63н. (с изменениями и дополнениями от 6.04.2015г.). Форма доступа: [base.garant.ru](http://base.garant.ru) > 12177751/

28. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02.2011г. № 11н. (с изменениями и дополнениями от 19.07.2017г.). Форма доступа: [base.garant.ru](http://base.garant.ru) > 12184342/

29. Положение по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" ПБУ 24/2011. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6.10.2011 г. № 125н. (с изменениями и дополнениями от 19.07.2017г.). Форма доступа: [base.garant.ru](http://base.garant.ru) > 12192402/

30. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Минск "Вышэйшая школа", 20. Форма доступа: <https://e.lanbook.com/book/651892>. 2015.

31. Управленческий учет по видам деятельности [Электронный ресурс]. - Москва : Финансы и статистика, 2014. Форма доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=69142](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69142)

32. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Электронный ресурс] / В. Э. Керимов. - Москва : Дашков и К, 2014. Форма доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-394-02317-0>

33. Журнал главбух <https://www.glavbukh.ru/> / <http://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/>

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Гарант». Форма доступа: <http://www.garant.ru>

2. Справочно-правовая система «Консультант+». Форма доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Сайт Президента РФ. Форма доступа: <http://www.kremlin.ru>

4. Сайт Правительства РФ. Форма доступа: <http://www.government.ru>

5. Сайт Министерства финансов РФ. Форма доступа: <http://www.minfin.ru>

6. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа: <http://www.nalog.ru>

7. Сайт ОАО «РЖД». Форма доступа: <http://rzd.ru>

8. Сайт научно-технической библиотеки Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I. Форма доступа: <http://www.library.pgups.ru>

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Рабочая учебная программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией по разделу и МДК.

Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных производственных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Реализация рабочей учебной программы профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Освоению профессионального модуля «ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» должно предшествовать изучение дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла, а также общепрофессиональных дисциплин.

Реализация рабочей учебной программы профессионального модуля предусматривает проведение производственной практики (по профилю специальности), которая проводится концентрированно.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<i>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
<i>ПК.2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества.</i>	<i>- грамотность использования нормативных документов по учету источников имущества организации; - точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников имущества организации; - грамотность отражения в учете источников имущества организации.</i>	<i>Устный опрос, экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, выполнения самостоятельной работы).</i>
<i>ПК.2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</i>	<i>- грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств; - оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации; - качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации; - проводить подготовку к инвентаризации, проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</i>	<i>Устный опрос, экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы)</i>

ПК. 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	-проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; - полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения; грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.	Устный опрос, экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы)
ПК. 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	-грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц; - качество обоснования списания недостачи имущества организации; грамотность обобщения результатов инвентаризации; качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации; точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта.	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы)
ПК.2.5.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	- качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; - точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства; - проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах.	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом; - структурирование объема работы и выделение приоритетов; - грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач; - осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов; - анализ результативности	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля

	<p>использованных методов и способов выполнения учебных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</li> </ul>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее;</li> <li>- выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций;</li> <li>- грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий;</li> <li>- расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</li> </ul>	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нахождение и использование разнообразных источников информации;</li> <li>- грамотное определение типа и формы необходимой информации;</li> <li>- получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате;</li> <li>- определение степени достоверности и актуальности информации;</li> <li>- извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации;</li> <li>- упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</li> </ul>	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации;</li> <li>- правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи;</li> <li>- правильное использование автоматизированных систем делопроизводства;</li> <li>- эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</li> </ul>	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу;</li> <li>- передача информации, идей и опыта членам команды;</li> <li>- использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе;</li> <li>- формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности;</li> <li>- регулярное представление обратной связи членам команды;</li> </ul>	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля</p>

	- демонстрация навыков эффективного общения.	
<i>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</i>	- грамотная постановка целей; - точное установление критериев успеха и оценки деятельности; - гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям; - обеспечение выполнения поставленных задач; - демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива; - демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений; - демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.	<i>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля</i>
<i>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</i>	- способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля; - эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля; - разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.	<i>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля</i>
<i>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</i>	- демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. - отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. - проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	<i>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля</i>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений		
	балл (отметка)	вербальный аналог	Дихотомическая шкала
90 ÷ 100	5	отлично	«зачтено» («зачет»)
80 ÷ 89	4	хорошо	
70 ÷ 79	3	удовлетворительно	
менее 70	2	неудовлетворительно	«незачтено» («незачет»)
Не приступил к выполнению	2	неудовлетворительно	«незачтено» («незачет»)

Оценка качества освоения обучающегося МДК осуществляется в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем видам аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в на основе разработанных преподавателем оценочных материалов (контрольно-оценочных мероприятий – КОМ).

С этой целью по МДК разработан комплект оценочных средств, который является составной частью комплекта оценочных средств по модулю и фонда оценочных средств по специальности в целом. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, с периодичностью оценивания - не менее чем за каждые восемь часов занятий, за счет учебного

времени, отведенного на освоение МДК, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр.

Формы промежуточной аттестации:

*МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации – комплексный дифференцированный зачет – 3 курс;*

*МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации– комплексный дифференцированный зачет – 3 курс.*

По результатам прохождения модуля на 3 курсе проводится экзамен квалификационный, для проведения которого разработан комплект оценочных средств, согласованный с представителем работодателя.

### Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	С.И. Лысков		
Заместитель директора по учебно-производственной работе	С.В. Лысенков		
Заведующий отделением	Г.Н. Цомирера		
Председатель предметной (цикловой комиссии) профессионального учебного цикла специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	О.О. Сырцова		
Юрисконсульт	А.М. Лебедкина		



