

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Рославльский ж.д. техникум - филиал ПГУПС



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Н.А. Кожанов
Н.А. Кожанов

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учёта имущества организации**

Базовая подготовка по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАССМОТРЕНО:

на заседании цикловой комиссии
профессионального учебного цикла
специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)
протокол № 1 от 28.08.2019 г.

Материалы разработаны:
преподаватель Сырцова Оксана Олеговна, высшая квалификационная категория

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» в г. Рославле

Для использования, размножения и переработки необходимо подать заявку в Рославльский ж.д.
техникум – филиал ПГУПС. Адрес. Телефон: 216500 Смоленская обл., г. Рославль, ул. Заслонова
д.16, 8(48134)52304

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 8 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 9 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 16 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)..... | 19 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Участие в организации деятельности структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

| Код | Профессиональные компетенции |
|--------|---|
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3) |
| ПК 1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3) |
| ПК 1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3) |
| ПК 1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3) |
| ПК 1.5 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3) |

Рабочая учебная программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональном обучении, а также для оказания дополнительных образовательных услуг с целью углубления теоретических знаний и практических умений.

1.2. Цели и задачи модуля — требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

| | |
|-----|---|
| ПО1 | Документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3. |
|-----|---|

уметь:

| | |
|----|--|
| У1 | принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3. |
| У2 | принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3. |
| У3 | проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3. |
| У4 | проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку ие в |

| | |
|-----|---|
| | <i>соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| У5 | <i>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| У6 | <i>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| У7 | <i>организовывать документооборот в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| У8 | <i>разбираться в номенклатуре дел в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| У9 | <i>вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| У10 | <i>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| У11 | <i>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| У12 | <i>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| У13 | <i>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| У14 | <i>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| У15 | <i>поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| У16 | <i>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| У17 | <i>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| У18 | <i>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| У19 | <i>оформлять денежные и кассовые документы в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| У21 | <i>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| У22 | <i>проводить учет основных средств в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| У23 | <i>проводить учет нематериальных активов в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| У24 | <i>проводить учет долгосрочных инвестиций в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| У25 | <i>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| У26 | <i>проводить учет материально-производственных запасов в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| У27 | <i>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| У28 | <i>проводить учет готовой продукции и ее реализации в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| У29 | <i>проводить учет текущих операций и расчетов в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| У30 | <i>проводить учет труда и заработной платы в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| У31 | <i>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| У32 | <i>проводить учет собственного капитала в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| У33 | <i>проводить учет кредитов и займов в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |

ЗНАТЬ:

| | |
|-----|--|
| 31 | <i>основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| 32 | <i>понятие первичной бухгалтерской документации в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| 33 | <i>определение первичных бухгалтерских документов в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| 34 | <i>унифицированные формы первичных бухгалтерских документов в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| 35 | <i>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| 36 | <i>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| 37 | <i>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| 38 | <i>порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| 39 | <i>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| 310 | <i>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| 311 | <i>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| 312 | <i>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| 313 | <i>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| 314 | <i>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| 315 | <i>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| 316 | <i>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| 317 | <i>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| 318 | <i>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| 319 | <i>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| 320 | <i>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| 321 | <i>понятие и классификацию основных средств в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| 322 | <i>оценку и переоценку основных средств в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| 323 | <i>учет поступления основных средств в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| 324 | <i>учет выбытия и аренды основных средств в в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| 325 | <i>учет амортизации основных средств в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| 326 | <i>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| 327 | <i>понятие и классификацию нематериальных активов в в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |
| 328 | <i>учет поступления и выбытия нематериальных активов в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.</i> |

| | |
|-----|--|
| 329 | амортизацию нематериальных активов в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3. |
| 330 | учет долгосрочных инвестиций в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3. |
| 331 | учет финансовых вложений и ценных бумаг в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3. |
| 332 | учет материально-производственных запасов в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3. |
| 333 | понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3. |
| 334 | документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3. |
| 335 | учет материалов на складе и в бухгалтерии в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3. |
| 336 | синтетический учет движения материалов в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3. |
| 337 | учет транспортно-заготовительных расходов в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3. |
| 338 | учет затрат на производство и калькулирование себестоимости в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3. |
| 339 | систему учета производственных затрат и их классификацию в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3. |
| 340 | сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3. |
| 341 | особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3. |
| 342 | учет потерь и непроизводственных расходов в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3. |
| 343 | учет и оценку незавершенного производства в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3. |
| 344 | калькуляцию себестоимости продукции в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3.; |
| 345 | характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3. |
| 346 | технологии реализации готовой продукции (работ, услуг) в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3. |
| 347 | учет выручки от реализации продукции (работ, услуг) в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3. |
| 348 | учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3. |
| 349 | учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицам в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в табл. 3. |

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего — 400 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 364 часов, включая:

- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося — 247 часов;
- практических занятий -36 часов;
- самостоятельную работу обучающегося — 117 часа;
- учебной практики — 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------------|--|
| <i>ПК 1.1</i> | <i>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)</i> |
| <i>ПК 1.2</i> | <i>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)</i> |
| <i>ПК 1.3</i> | <i>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)</i> |
| <i>ПК 1.4</i> | <i>Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)</i> |
| <i>ПК 1.5</i> | <i>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3).</i> |
| <i>ОК 1</i> | <i>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</i> |
| <i>ОК 2</i> | <i>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i> |
| <i>ОК 3</i> | <i>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</i> |
| <i>ОК 4</i> | <i>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</i> |
| <i>ОК 5</i> | <i>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</i> |
| <i>ОК 6</i> | <i>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</i> |
| <i>ОК 7</i> | <i>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</i> |
| <i>ОК 8</i> | <i>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</i> |
| <i>ОК 9</i> | <i>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</i> |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч | | | | | Практика | |
|-----------------------|---|-------------|--|--|--|-------------------------------------|--|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | | |
| ПК 1.1. -1.2. | <i>Раздел 1. Документация хозяйственных операций</i> | 39 | 30 | 2 | - | 9 | - | - | |
| ПК 1.3.-1.4. | <i>Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества организации</i> | 325 | 217 | 34 | | 108 | - | - | |
| ПК 1.1-1.5 | Учебная практика, ч | 36 | | | | | | 36 | |
| | Всего | 400 | 247 | 36 | - | 217 | - | 36 | - |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел ПМ 1. | Документация хозяйственных операций | 30 | |
| МДК.01.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации | | 30 | |
| Тема 1.1. Организация работы с документами | Содержание | 16 | |
| | Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов.. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8». Понятие документооборота. Прием и регистрация документов. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов. | | 2 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1. «Изучение унифицированных и произвольных форм первичной бухгалтерской документации; их заполнение с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8»; проверка, обработка и группировка документов». | | |
| Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета | Содержание | 12 | |
| | План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре. Порядок составления рабочего плана счетов. | | 2 |
| | Практические занятия | - | |
| Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по разделу ПМ 1. | | 9 | |
| | 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. 3. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ, план счетов). 4. Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» 5. Изучение и заполнение первичных документов, баланса. 6. Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам. 7. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации. 8. Разработка рабочего плана счетов. 9. Решение задач по темам. 10. Заполнение регистров бухгалтерского учета. 11. Работа с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета. 12. Составление графика документооборота. | | |

| | | | |
|---|--|------------|-----|
| | | | |
| Раздел ПМ 2. | Бухгалтерский учет имущества организации | 217 | |
| МДК.01.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации | | 217 | |
| Тема 2.1. . Учет денежных средств в кассе | Содержание | 22 | |
| | Понятие денежных средств и кассовых операций. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути Журнал-ордер №1, ведомость №1, порядок их заполнения с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8». | | 2 |
| | Практические занятия | 4 | |
| | 2«Бухгалтерская обработка кассовых документов. Заполнение учетных регистров с применением бухгалтерской программы 1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8» 3. «Заполнение учетных регистров с применением бухгалтерской программы 1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8» | | |
| Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке | Содержание | 8 | |
| | Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Журнал-ордер №2, ведомость №2 порядок их заполнения. Аналитический учет операций по расчетным счетам с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8». Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях | | 2,3 |
| | Практические занятия | 4 | |
| | 4. «Заполнение банковских документов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8» 5. Обработка выписок банка с расчетного счета и заполнение учетных регистров. Учет операций на специальных счетах» | | |
| Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке | Содержание | 4 | |
| | Учет кассовых операций в иностранной валюте. Учет операций по валютным счетам в банке. Виды внешнеторговых сделок. Валютные операции. Учет операций по валютным счетам и курсовых разниц. | | 2,3 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 6.«Учет кассовых операций в иностранной валюте. Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц». | | |
| Тема 2.4. Учет основных средств | Содержание | 20 | |
| | Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств . Документальное оформление движения основных средств с применением бухгалтерской | | 2,3 |

| | | | |
|--|---|----|-----|
| | <p>программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8». Учет поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Особенности учета объектов железнодорожного пути, подвижного состава и контейнеров. Амортизация основных средств и ее учет. Восстановление основных средств. Учет аренды основных средств.</p> <p>Практические занятия</p> <p>7 «Отражение в учете движения основных средств с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8» .</p> <p>8 «Расчет амортизации основных средств с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8» .</p> <p>9 «Учет амортизации основных средств» .</p> | 6 | |
| Тема 2.5. Учет нематериальных активов | Содержание | 12 | |
| | <p>Понятие, виды и оценка нематериальных активов.</p> <p>Учет поступления и выбытия нематериальных активов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8».</p> <p>Амортизация нематериальных активов.</p> | | 2,3 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 10 «Учет операций с нематериальными активами. Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов». | | |
| Тема 2.6. Учет финансовых вложений | Содержание | 12 | |
| | <p>Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.</p> <p>Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям. Учёт затрат на приобретение облигаций.</p> <p>Учет выбытия финансовых вложений. Учет резерва под обесценение финансовых вложений.</p> | | 2,3 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 11. «Учет финансовых вложений». | | |
| Тема 2.7. Учет долгосрочных инвестиций | Содержание | 8 | |
| | <p>Понятие и оценка долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций. Учёт приобретения отдельных объектов основных средств, оборудования, инструментов и инвентаря. Учет затрат на строительно-монтажные работы.</p> <p>Учет централизованных капитальных вложений на железнодорожном транспорте. Учёт приобретения и создания нематериальных активов. Учёт законченных капитальных вложений.</p> | | 2,3 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 12 «Учет долгосрочных инвестиций». | | |
| Тема 2.8. Учет материально-производственных запасов | Содержание | 26 | |
| | <p>Классификация производственных запасов и организация материально-технического снабжения на железнодорожном транспорте.</p> <p>Методы оценки производственных запасов.</p> <p>Документальное оформление операций поступления и отпуска материалов общего назначения.</p> <p>Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8».</p> | | 2,3 |

| | | | |
|--|---|----|--|
| | <p>Документальное оформление операций поступления и отпуска материалов общего назначения. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8».</p> <p>Учет материалов верхнего строения пути. Учет топлива и смазочных материалов. Сортовой учет производственных запасов в местах хранения.</p> <p>Организация и методы аналитического бухгалтерского учета производственных запасов. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8».</p> | | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | <p>13 «Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8».</p> <p>14 «Отражение в учете движения материалов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8».</p> | | |
| Тема 2.9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости | Содержание | 33 | |
| | <p>Виды деятельности на железнодорожном транспорте. Классификация расходов железнодорожного транспорта. Номенклатура расходов основных видов хозяйственной деятельности железнодорожного транспорта. Группировка расходов организации и определение их величины. Система бухгалтерских счетов для учета расходов и их взаимосвязь. Методы учета эксплуатационных расходов. Учет основных прямых расходов.</p> <p>Учет расходов на ремонт основных средств. Особенности деповского и капитального ремонта грузовых вагонов. Учет расходов по погрузочно-разгрузочным работам.</p> <p>Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.</p> <p>Организация аналитического учета эксплуатационных расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8».</p> <p>Понятие и виды вспомогательных производств. Учет операций производств промышленного типа. Учет операций по эксплуатации автотранспорта. Учет эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства. Учет операций предприятий общественного питания. Учет расходов и доходов по оказанию услуг клиентуре и пассажирам. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8». Распределение услуг вспомогательных производств.</p> <p>Резервы предстоящих расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет непроизводственных расходов и потерь.</p> <p>Оценка и учет незавершенного производства.</p> | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | <p>15 «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание; расчет фактической производственной себестоимости с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8». Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8».</p> | | |
| Тема 2.10. Учет готовой | Содержание | 20 | |

| | | | |
|---|---|------------|-----|
| продукции | Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8». Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8». Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг. Понятие доходов от перевозок и организация их учёта. Учёт расчетов за перевозки и формирования доходов от перевозок. | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 16 «Учет продажи продукции и результатов от продажи с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8». | | |
| Тема 2.11. Учет дебиторской и кредиторской задолженности | Содержание | 18 | |
| | Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8». Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8». Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия 8». Учет товарообменных операций. Учет расчетов с подотчетными лицами с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8». Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Расчеты с филиалами, представительствами и обособленными подразделениями. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. | | 2,3 |
| | Практические занятия | 4 | |
| | 17 «Составление и обработка авансовых отчетов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8». 18 «Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами». | | |
| Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по разделу ПМ 1. | | 108 | |
| 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. 3. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ). 4. Самостоятельное заполнение первичных документов 5. Решение задач по учету имущества. 6. Изучение и заполнение первичных документов по темам. 7. Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам. 8. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации. 9. Решение задач по учету имущества организации. 10 Заполнение регистров бухгалтерского учета. | | | |
| Учебная практика | | 36 | |

| | | |
|---|------------------|--|
| <p>УП. 01.01 Учебная практика Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8»; 2. Приём произвольных первичных бухгалтерских документов, приём первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей; 3. Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; 4. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка; 5. Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; 6. Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8»; 7. Разработка графика документооборота; 8. Разбираться в номенклатуре дел; 9. Заполнение учетных регистров с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»; подготовка Первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; 10. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах; 11. Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 12. Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 13. Осуществлять учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; 14. Осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 15. Осуществлять учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; 16. Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; 17. Осуществлять учет основных средств; 18. Осуществлять учет нематериальных активов; 19. Осуществлять учет долгосрочных инвестиций; 20. Осуществлять учет финансовых вложений и ценных бумаг; 21. Осуществлять учет материально-производственных запасов; 22. Осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; 23. Осуществлять учет готовой продукции и её реализации; 24. Осуществлять учет текущих операций и расчетов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8». | <p>36</p> | |
| Всего | 400 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»: посадочные места по количеству обучающихся – 30, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор принтер, сканер, модем (спутниковая система), информационно - справочная программа «Консультант», бухгалтерская программа «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8» на базе кабинета № 40.

Учебно-наглядные пособия: инструктивный и раздаточный материал; комплект учебно-методической документации; методические рекомендации по выполнению практических занятий

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная учебная литература:

1. Бухгалтерский учет. Учебник. Богаченко В.М., Кирилова Н.А., Ростов-на -Дону: "Феникс", 2015.
2. Гомола А. И. Кириллов В. Е., Кириллов СВ. Бухгалтерский учет. ОИЦ «Академия», 2015.

Дополнительная учебная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая, вторая, третья, четвертая) // Собрание Законодательства Российской Федерации от 25 декабря 2006 г. N 52 (часть I) ст. 5496 (ред. от 29.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824 (ред. от 13.04.2016). Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ // СЗ РФ от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 3. (ред. от 29.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 23.05.2016). Форма доступа: [Consultant.ru>document/cons_doc_LAW_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/)
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000г. № 94н (в редакции от 8.11.2010г.). Форма доступа: [Consultant.ru>document/cons_doc_LAW_29165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/)
6. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008г.№106н. (с изменениями и дополнениями от 28.04.2017г.). Форма доступа: [base.garant.ru>ПБУ 1/2008](http://www.garant.ru)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 № 116н. (с изменениями и дополнениями от 6.04.2015г.). Форма доступа: [base.garant.ru>12163623/](http://www.garant.ru)
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. №154н. (с изменениями и дополнениями от 24.12.2010г.). Форма доступа: [base.garant.ru>12151641/](http://www.garant.ru)
9. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999г.

№ 43н. (с изменениями и дополнениями от 18.11.2010г.). Форма доступа: [Consultant.ru>document/cons_doc_LAW_18609](http://Consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609)

10. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001г. №44н. (с изменениями и дополнениями от 16.05.2016г.). Форма доступа: [docs.cntd.ru>document/901790702](http://docs.cntd.ru/document/901790702)

11. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н. (с изменениями и дополнениями от 16.05.2016г.). Форма доступа: base.garant.ru>Учет основных средств

12. Положение по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.11.98 г. № 56н. (с изменениями и дополнениями от 6.04.2015г.). Форма доступа: base.garant.ru>12114110

13. Положение по бухгалтерскому учету "Условные факты хозяйственной деятельности" ПБУ 8/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2010г. №167н. (с изменениями и дополнениями от 6.04.2015г.). Форма доступа: base.garant.ru>12182729

14. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999г. № 32н. (с изменениями и дополнениями от 6.04.2015г.). Форма доступа: base.garant.ru>ПБУ 9/99 Доходы организации

15. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999г. № 3н. (с изменениями и дополнениями от 6.04.2015г.). Форма доступа: base.garant.ru>ПБУ 10/99 Расходы организации

16. Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 апреля 2008 г. № 48н. (с изменениями и дополнениями от 6.04.2015г.). Форма доступа: base.garant.ru>12160678

17. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" ПБУ 12/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8.11.2010 г. № 143н. (с изменениями и дополнениями от 19.07.2017г.). Форма доступа: base.garant.ru>12181101

18. Положение по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2000 г. № 92н. (с изменениями и дополнениями от 19.07.2017г.). Форма доступа: base.garant.ru>12121299

19. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н. (с изменениями и дополнениями от 19.07.2017г.). Форма доступа: base.garant.ru>12158476/

20. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. №107н. (с изменениями и дополнениями от 19.07.2017г.). Форма доступа: base.garant.ru>12163098/

21. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2002 г. № 66н. (с изменениями и дополнениями от 19.07.2017г.). Форма доступа: base.garant.ru>12127725/

22. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 115н. (с изменениями и дополнениями от 19.07.2017г.). Форма доступа: base.garant.ru>12129182/

23. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по налогу на прибыль" ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 114н. (с изменениями и дополнениями от 19.07.2017г.). Форма доступа:

base.garant.ru>Положение

24. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126н. (с изменениями и дополнениями от 19.07.2017г.). Форма доступа: *base.garant.ru>12129387/*

25. Положение по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" ПБУ 20/03. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.11.2003 г. № 105н. (с изменениями и дополнениями от 19.07.2017г.). Форма доступа: *base.garant.ru>12134067/*

26. Положение по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 106н. (с изменениями и дополнениями от 19.07.2017г.). Форма доступа: *online-buhuchet.ru>izmeneniya...pbu-212008/*

27. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06.2010 г. № 63н. (с изменениями и дополнениями от 6.04.2015г.). Форма доступа: *base.garant.ru>12177751/*

28. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02.2011г. № 11н. (с изменениями и дополнениями от 19.07.2017г.). Форма доступа: *base.garant.ru>12184342/*

29. Положение по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" ПБУ 24/2011. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6.10.2011 г. № 125н. (с изменениями и дополнениями от 19.07.2017г.). Форма доступа: *base.garant.ru>12192402/*

30. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Минск "Вышэйшая школа", 20. Форма доступа: <https://e.lanbook.com/book/651892>.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Гарант». Форма доступа: <http://www.garant.ru>

2. Справочно-правовая система «Консультант+». Форма доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Сайт Президента РФ. Форма доступа: <http://www.kremlin.ru>

4. Сайт Правительства РФ. Форма доступа: <http://www.government.ru>

5. Сайт Министерства финансов РФ. Форма доступа: <http://www.minfin.ru>

6. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа: <http://www.nalog.ru>

7. Сайт ОАО «РЖД». Форма доступа: <http://rzd.ru>

8. Сайт научно-технической библиотеки Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I. Форма доступа: <http://www.library.pgups.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Рабочая учебная программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией по разделу и МДК.

Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных производственных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Реализация рабочей учебной программы профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Освоению профессионального модуля «ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации» должно предшествовать изучение дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла, а также общепрофессиональных дисциплин.

Реализация рабочей учебной программы профессионального модуля предусматривает

проведение производственной практики (по профилю специальности), которая проводится концентрированно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| <i>ПК 1.1. Обработать Первичные бухгалтерские документы.</i> | <ul style="list-style-type: none"> – основные правила ведения бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов; – формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. | Устный опрос, экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, выполнения самостоятельной работы). |
| <i>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</i> | <ul style="list-style-type: none"> – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические основы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов: – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; – первичная бухгалтерская документация; | Устный опрос, экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы) |
| <i>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</i> | <ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества; - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -порядок оформления денежных и кассовых | Устный опрос, экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>документов, заполнения кассовой книги; -правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</p> | <p>занятий, выполнения самостоятельной работы)</p> |
| <p><i>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - основные правила ведения бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической - ; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов; - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство калькулирование себестоимости; - систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет дебиторской и кредиторской задолженности; | <p>Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы)</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | - формы расчетов, учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. | |
|--|---|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| <i>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</i> | - демонстрация интереса к будущей профессии | <i>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля</i> |
| <i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i> | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | <i>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля</i> |
| <i>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</i> | - признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее; - выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций; - грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий; - расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач. | <i>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля</i> |
| <i>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</i> | - нахождение и использование разнообразных источников информации; - грамотное определение типа и формы необходимой информации; - получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате; - определение степени достоверности и актуальности информации; - извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации; - упрощение подачи информации для ясности понимания и представления. | <i>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля</i> |
| <i>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</i> | - использование информационно-коммуникационных технологий для профессиональных задач | <i>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля</i> |

| | | |
|---|--|--|
| <i>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</i> | <i>- взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения</i> | <i>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля</i> |
| <i>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</i> | <i>- умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях</i> | <i>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля</i> |
| <i>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</i> | <i>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля; - разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</i> | <i>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля</i> |
| <i>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</i> | <i>- применение инновационных технологий в области бухгалтерского учета</i> | <i>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля</i> |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

| Процент результативности (правильных ответов) | Количественная оценка индивидуальных образовательных достижений | | |
|---|---|---------------------|-------------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог | Дихотомическая шкала |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично | «зачтено» («зачет») |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо | |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно | |
| менее 70 | 2 | неудовлетворительно | «незачтено» («незачет») |
| Не приступил к выполнению | 2 | неудовлетворительно | «незачтено» («незачет») |

Оценка качества освоения обучающегося МДК осуществляется в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем видам аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в на основе разработанных преподавателем оценочных материалов (контрольно-оценочных мероприятий – КОМ).

С этой целью по МДК разработан комплект оценочных средств, который является составной частью комплекта оценочных средств по модулю и фонда оценочных средств по специальности в целом. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, с периодичностью оценивания - не менее чем за каждые восемь часов занятий, за счет учебного времени, отведенного на освоение МДК, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр.

Формы промежуточной аттестации:

МДК.01.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации – дифференцированный зачет – 3 курс.

По результатам прохождения модуля на 3 курсе проводится экзамен квалификационный, для проведения которого разработан комплект оценочных средств, согласованный с представителем работодателя.

Лист согласования

| Должность | ФИО | Дата согласования | Подпись |
|--|----------------|-------------------|---------|
| Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | С.И. Лысков | | |
| Заместитель директора по учебно-производственной работе | С.В. Лысенков | | |
| Заведующий отделением | Г.Н. Цомирера | | |
| Председатель предметной (цикловой комиссии) профессионального учебного цикла специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | О.О. Сырцова | | |
| Юрисконсульт | А.М. Лебедкина | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

