

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Рославльский ж.д. техникум - филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ



Директор филиала

Н.А. Кожанов

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 12. Международные стандарты бухгалтерской отчетности

для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2019

РАССМОТРЕНО:

на заседании цикловой комиссии
профессионального учебного цикла
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)
протокол № 1 от 28.08.2019 г.

Материалы разработаны:
преподаватель Сырцова Оксана Олеговна, высшая квалификационная категория

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» в г. Рославле

Для использования, размножения и переработки необходимо подать заявку в
Рославльский ж.д. техникум – филиал ПГУПС. Адрес. Телефон: 216500 Смоленская обл.,
г. Рославль, ул. Заслонова д.16, 8(48134)52304

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей учебной программы дисциплины	4
2	Структура и содержание дисциплины.....	6
3	Условия реализации рабочей учебной программы дисциплины.....	16
4	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

1.1. Область применения рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 1.	<i>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.1 и табл. 3)</i>
ОК 2.	<i>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.1 и табл. 3)</i>
ОК 3.	<i>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.1 и табл. 3)</i>
ОК 4.	<i>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.1 и табл. 3)</i>
ОК 5.	<i>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.1 и табл. 3)</i>
ОК 6.	<i>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.1 и табл. 3)</i>
ОК 7.	<i>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.1 и табл. 3)</i>
ОК 8.	<i>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.1 и табл. 3)</i>
ОК 9.	<i>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.1 и табл. 3)</i>
ПК 1.1.	<i>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)</i>
ПК 1.2.	<i>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)</i>
ПК 1.3.	<i>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)</i>
ПК 1.4.	<i>Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)</i>
ПК 2.1.	<i>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)</i>
ПК 2.2.	<i>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)</i>
ПК 2.2.	<i>Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)</i>
ПК 2.3.	<i>Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)</i>

<i>ПК 2.4.</i>	<i>Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (п. 5.2 и табл. 3)</i>
<i>ПК 4.1.</i>	<i>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)</i>
<i>ПК 4.2.</i>	<i>Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)</i>
<i>ПК 4.3</i>	<i>Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством срок в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)</i>
<i>ПК 4.4.</i>	<i>Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО (п. 5.2 и табл. 3)</i>

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов и рабочих кадров) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям, а также для оказания дополнительных образовательных услуг по дисциплине с целью углубления теоретических знаний и практических умений.

Рабочая учебная программа дисциплины является единой для всех форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина относится к : профессиональному циклу дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

<i>У 1</i>	<i>Применять на практике международные стандарты финансовой отчетности</i>
<i>У 2</i>	<i>Применять практические профессиональные навыки в области международного учета</i>
<i>У 3</i>	<i>Раскрывать перспективы гармонизации бухгалтерского учета</i>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

<i>З 1</i>	<i>Основные положения международных стандартов финансовой отчетности</i>
<i>З 2</i>	<i>Состав финансовой отчетности, отчетный период, случаи отступления от МСФО</i>
<i>З 3</i>	<i>Порядок раскрытия информации о налогах, возникающих из статей прочих совокупных доходов</i>
<i>З 4</i>	<i>Требования к составлению промежуточной финансовой отчетности (МСФО 34): порядок представления и состав промежуточной финансовой отчетност</i>

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины :

максимальной учебной нагрузки обучающихся 54 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 36 час;
- внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>54</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>22</i>
практические занятия	<i>14</i>
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)	<i>18</i>
Промежуточная аттестация в 6 семестре проводится в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p style="text-align: center;">Тема 1.</p> <p style="text-align: center;">Роль и значение международных стандартов финансовой отчетности</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>	2	2,3
	<p><i>История создания МСФО, предмет регулирования и сфера применения. Роль МСФО в обеспечении пользования достоверности. Совет по международным стандартам финансовой отчетности, его цели и порядок работы. Стандарт N 1 Представление финансовой отчетности.</i></p>		
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>1. Основные принципы составления финансовой отчетности » с использованием программы «Консультант плюс»</i></p>	2	
	<p><i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p><i>Работа над материалом учебника Выполнение домашних работ по теме проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, показателей по теме стр. 8-25(1). Подготовка к тестированию по теме. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите.</i></p>	2	
<p style="text-align: center;">Тема 2.</p> <p style="text-align: center;">Принципы подготовки и представления финансовой отчетности</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>	4	2,3
	<p><i>Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Применение ЭВМ при внешнем аудите. Выборка и сфера ее применения при внешних</i></p>		

	<i>аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов.</i>		
	<i>Практические занятия</i> <i>2. Структура финансовой отчетности</i>	2	
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Работа над материалом учебника 175-178(2). Подготовка к тестированию по теме. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите.</i>	3	
Тема 3. Состав и порядок представления финансовой отчетности (МСФО 1)	<i>Содержание учебного материала</i>		2,3
	<i>Состав финансовой отчетности. Отчетный период. Случаи отступления от МСФО. Взаимозачеты активов и обязательств, доходов и расходов.</i> <i>Отчет о финансовом положении предприятия. Деление статей на долгосрочные и краткосрочные. Требования к минимальному представлению статей в отчете о финансовом положении.</i> <i>Отчет о совокупном доходе (вариант с одним отчетом, вариант с двумя отчетами). Метод характера расходов и функции расходов при представлении информации о расходах для определения операционной прибыли/убытка.</i> <i>Отчет об изменениях в капитале. Структура капитала. Отражение совокупного дохода в отчет об изменениях в капитале. Примеры операций по статьям капитала, включаемые в отчет об изменениях в капитале. Отчет о движении денежных средств. Понятие денежных средств и их эквивалентов. Проведение сверки.</i> <i>Информация, раскрытие которой необходимо сделать в отчетности (помимо представляемой непосредственно в формах отчетности). Примечания к формам отчетности, раскрытие учетной политики, иные раскрытия. Информация, представление которой не обязательно, но приветствуется СМСФО.</i>	4	
	<i>Практические занятия</i> <i>3. Изменение элементов финансовой отчетности</i> <i>4. Признание элементов финансовой отчетности</i>	4	
	<i>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Работа над материалом учебника стр.35-45(2)</i> <i>Решение задач. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите.</i>	4	

Тема 4 Основные средства (МСФО16)	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Определение и критерии признания основных средств. Первоначальная оценка основных средств при различных случаях его поступления в компанию. Ликвидационная стоимость, срок полезного функционирования основных средств, методы амортизации, порядок их определения и пересмотра. Начало амортизации и порядок ее начисления. Затраты на ликвидацию основных средств. Отражение последующих затрат по основным средствам. Модели учета основных средств после их первоначального признания. Переоценка основных средств и правила ее отражения в отчетности. Обесценение основных средств. Выбытие основных средств. Раскрытие информации об основных средствах в отчетности.</i>	4	2.3
	<i>Практические занятия</i> 5. <i>Определение основных средств в компании</i> 6. <i>Определение амортизации с последующей оценкой основных средств » с применением компьютерной программы EXCEL</i>	4	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся <i>Проработка конспекта занятия - повторение пройденного на занятии материала;</i> <i>Работа над материалом учебника стр.93-112(1)</i> <i>Решение тестовых заданий.</i>	3	
Тема 5. Запасы (МСФО 2)	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Сфера применения (МСФО (IAS) 2) и определение запасов. Состав запасов. Оценка запасов при первоначальном признании. Состав себестоимости запасов. Затраты на приобретение, на переработку, прочие затраты, включаемые в состав себестоимости. Порядок списания запасов (методы единичной себестоимости, средней, ФИФО). Определение чистой цены реализации запасов и отражение потенциальных убытков, заключающихся в запасах. Раскрытие информации о запасах в отчетности</i>	4	2,3
	<i>Практические занятия</i> 7 <i>Методы оценки запасов в МСФО» с применением компьютерной программы EXCEL</i>	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся <i>Работа над материалом учебника стр.90-97(2)</i> <i>Выполнение индивидуальных заданий,</i> <i>Работа с дополнительной учебной и научной литературой (подготовка сообщений по темам раздела «Понятие чистой стоимости реализации материально-производственных запасов».</i>	3	
Тема 6.	<i>Содержание учебного материала</i>	4	

Обесценение активов (МСФО 36). Договоры подряда (МСФО 11)	<i>Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Формулировка предмета договора, ответственности аудитора и клиента. Планирование аудиторской работы и ожидаемые результаты проверки. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора Состав рабочего дела клиента. Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских усл</i>		2,3
	<i>Практические занятия</i>	-	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся <i>Работа над материалом учебника проверка полноты и достоверности информации МСФО 11 «Договоры подряда» Решение задач. Решение тестовых заданий.</i>	3	
	Всего	75	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы требует наличия кабинета Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебно-наглядных пособий и учебной литературы, инструктивный материал и раздаточный материал, комплект учебно-методической документации, методические рекомендации по выполнению практических занятий, рабочие места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, компьютер с лицензионным программным обеспечением, принтер, сканер, модем (спутниковая система), информационно - справочная программа «Консультант+»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная учебная литература:

1. Бабаев Ю.А. Петров А.М.Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): учебник.- М: ИНФРА-М,2014-398с.

Дополнительная учебная литература:

1.Палий В.Ф. Международные стандарты финансовой отчетности: учеб.пособие - М. : РИОР, 2012. – 304 с.

2. www.accountingzeform.ru (IAS) - «Представление финансовой отчетности» по МСФО.

3. Журнал: Международный бухгалтерский учет Фома доступа:
<http://www.finizdat.ru/journal/interbuh/>

Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «Консультант+». Форма доступа:
<http://www.consultant.ru>

2. Сайт научно-технической библиотеки Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I. Форма доступа:
<http://www.library.pgups.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
основные умения, усвоенные знания	коды формируемых компетенций	
умения: Применять на практике международные стандарты финансовой отчетности	ОК 1 – ОК 9	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
Применять практические профессиональные навыки в области международного учета	ОК 1 – ОК 9	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
Раскрывать перспективы гармонизации бухгалтерского учета	ОК 1 – ОК 9	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
знания: ориентирование в основных положениях международных стандартов финансовой отчетности	ОК 1 – ОК 9 ПК 4.1- ПК 4.4.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнение презентаций и рефератов, тестирование
понятие процедуры разработки и принятия стандартов и интерпретаций.	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1- ПК1.4, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 4.1- ПК 4.4.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях; ответы на контрольные вопросы; тестирование, индивидуальные задания (рефераты и презентации)
знание нормативных актов, регулирующих отношения организации в области	ОК 1 – ОК 9, ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 4.4.	наблюдение и оценка на практических занятиях; ответы на контрольные вопросы