

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего
образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» в г. Рославле

(Рославльский ж.д. техникум - филиал ПГУПС)

Одобрено

Решением Методического Совета филиала

от « 25 » 05 2018 года

протокол № 1

Утверждаю

Директор филиала

Н.А. Кожанов

от « 25 » 05 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

В ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» В Г. РОСЛАВЛЕ

Согласовано

Профсоюзным комитетом студентов,

Протокол заседания профкома студентов №1

от « 16 » 05 2018г.

Советом обучающихся,

Протокол заседания №1

от « 18 » 05 2018 г.

Советом родителей

Протокол заседания №1

от « 22 » 05 2018 г.

Рославль
2018

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-воспитательной комиссии в Рославльском ж. д. техникуме – филиале ПГУПС (далее по тексту - Техникум) разработано в соответствии с ч.12 ст.43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным законом от 03.12.2011 № 378-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Образовательной организации и локальными актами техникума.

1.2. Учебно-воспитательная комиссия (далее - УВК) создана в техникуме для работы по сохранению контингента, улучшению успеваемости и посещаемости, укреплению дисциплины обучающихся очной формы обучения.

1.3. УВК является коллегиальным органом, возглавляющим воспитательную службу техникума, и отвечает за компетенции обучающихся в части формирования толерантности, владения навыками решений конфликтных ситуаций наиболее эффективными способами.

1.1. Состав УВК утверждается приказом директора техникума и состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

1.2. При необходимости члены УВК имеют право приглашать на заседания специалистов (юристов, членов администрации, преподавателей и работников техникума, инспекторов комиссий по делам несовершеннолетних и др.), а также родителей (лиц их замещающих) обучающихся.

1.3. Заседания УВК проводятся по мере необходимости. Обязательными заседаниями являются:

- заседание, проводимое в начале учебного года, не позднее 01 октября;
- заседание, проводимое по итогам семестров, не позднее 25 декабря и 30 июня текущего года.

2. Цели и задачи учебно-воспитательной комиссии

2.1. Основными целями и задачами УВК являются:

- контроль учебной дисциплины и успеваемости студентов, имеющих неудовлетворительные результаты по учебным дисциплинам/профессиональным модулям,
- анализ проблем организации учебного процесса:
- анализ и обсуждение итогов промежуточной аттестации и информации о посещаемости учебных занятий студентами техникума.

2.2. Для достижения целей и решения поставленных задач УВК осуществляет следующие функции:

- устанавливает сроки ликвидации академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации;
- сохраняет контингент обучающихся по средствам создания комфортной среды для всех участников образовательного процесса;
- осуществляет профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в обучении и поведении;
- оказывает поддержку подросткам с девиантным поведением;
- урегулирует конфликты в ходе учебно-воспитательного процесса;
- ходатайствует перед директором о вынесении студенту дисциплинарного взыскания.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательной организации.

Рассматривает и обсуждает вопросы об отчислении по инициативе администрации техникума в порядке, предусмотренным Положением о движении контингента (порядком и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска) Образовательной организации:

а) за имеющиеся академические задолженности по более, чем четырем дисциплинам/профессиональным модулям по результатам текущей успеваемости в семестре и экзаменационной сессии;

б) при потере связи с техникумом, когда пропуски занятий без уважительной причины продолжаются более одного месяца (по представлению классного руководителя группы);

в) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума;

г) за нарушение Правил внутреннего распорядка техникума;

д) за невыполнение условий договора, для студентов, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг (несвоевременную уплату денежных средств, оговоренных договором), по представлению бухгалтерии, учебной части;

е) за подделку, порчу следующих документов (по представлению учебной части):

- журнала учебной группы;
- зачетной книжки;
- допусков на пересдачу экзаменов и задолженностей;
- медицинской справки.

ж) за поведение, в следующих случаях:

- порчи имущества техникума;
- кражи имущества в техникуме;
- употребление алкогольных, наркотических и других токсических средств на территории техникума и в общественных местах;
- употребление, хранение и (или) торговля наркотическими и иными токсическими средствами;

- по представлению правоохранительных и судебных органов.

- Рассматривает персональные дела обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки по теоретическим и практическим занятиям по представлению классных руководителей групп;

- Рассматривает персональные дела обучающихся, имеющих пропуски занятий без уважительных причин;

- заслушивает отчеты классных руководителей групп о состоянии успеваемости и посещаемости обучающихся;

- выявляет причины неуспеваемости, пропусков занятий и, в случае необходимости, организует содействие нуждающимся в помощи обучающимся;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение Педагогическим советом и для принятия решения директором техникума.

- дает рекомендации обучающимся по вопросам исправления недостатков, сроков их исполнения, осуществляет контроль исполнения.

- координирует деятельность педагогического коллектива по работе с обучающимися, требующими особого педагогического внимания.

- осуществляет иные функции в рамках своих полномочий.

3. Состав и порядок формирования учебно-воспитательной комиссии

3.1. УВК создается на учебный год по каждому структурному подразделению. Заседания УВК проводятся по мере необходимости, не реже, чем указано в п.1.6 настоящего Положения.

3.2. В состав УВК входят по должности:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- заведующий отделением,
- социальный педагог,
- педагог-организатор.

Председателем УВК техникума является директор.

3.3. Кураторы студенческих групп, старосты, представители комиссий по делам несовершеннолетних, органов социальной защиты, опеки и попечительства, родители или законные представители могут быть приглашены на заседание УВК по мере необходимости.

3.4. Все заседания УВК проводятся открыто и гласно.

3.5. Руководит работой УВК председатель, а в его отсутствие - заместитель.

3.6. Решение УВК считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее половины утвержденного состава.

3.7. УВК избирает из своего состава секретаря.

3.8. Секретарь УВК:

- оповещает обучающихся и (или) их родителей, приглашенных на заседание УВК, письменным уведомлением о дате, месте и времени проведения заседания не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания;

- осуществляет подготовительную работу по сбору предварительной информации от заведующего отделением;

- отчитывается о работе УВК на заседании Педагогического совета техникума;
- ведет протокол заседания УВК.

3.9. Личное присутствие студентов, вызванных на заседание УВК, является обязательным. В случае неявки студента на заседание по письменному уведомлению, вопрос рассматривается без его участия.

3.10. Объяснения обучающегося представляются на заседание УВК в письменном виде по рассматриваемому в отношении его вопросу.

3.11. Рассмотрев представленные материалы, заслушав объяснения обучающегося, его ответы на вопросы, ответы законных представителей и классного руководителя группы, в которой он обучается, УВК принимает соответствующее решение.

Решения УВК по вопросам успеваемости и дисциплины обучающихся носят рекомендательный характер и направляются секретарем УВК в администрацию техникума для принятия необходимых мер (издания соответствующего приказа).

3.12. Решения вместе с протоколами хранятся у председателя УВК.

4. Документация учебно-воспитательной комиссии

4.1. Приказ о создании учебно-воспитательной комиссии на учебный год.

4.2. Положения и другие Локальные акты, регламентирующие деятельность УВК.

4.3. Журнал протоколов заседаний.

Все заседания УВК протоколируются в специальном журнале. Протоколы заседаний подписываются председателем, секретарём.

Журнал протоколов УВК хранится в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Срок хранения протоколов - 3 года.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по УВР	Лысков С.И	25.05.2018	
Заведующий отделением	Цомирера Г.Н.	25.05.2018	
Юрисконсульт	Лебедкина А.М.	25.05.2018	
Социальный педагог	Вдовина Н.И.	25.05.2018	

