

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» в г. Рославле

(Рославльский ж. д. техникум – филиал ФАЖТ УПС)

Одобрено

Решением Методического совета

от «30» 08 2017г.

протокол № 01



И. Кожанов
2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПЛАНИРОВАНИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» В Г. РОСЛАВЛЕ

Согласовано

Профсоюзным комитетом студентов,

Протокол заседания профкома студентов № 01
от «30» 08 2017г.

Советом обучающихся,

Протокол заседания № 01
от «30» 08 2017г.

Советом родителей

Протокол заседания № 01
от «30» 08 2017г.

Рославль
2017

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработано заместителем директора по учебно-воспитательной работе филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле.

2. Введено впервые.

3. Утверждено и введено приказом филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле от «30» 08 2017г., № 050/9, рег. № 77

4. Периодичность проверки- 5 лет.

1. Область применения

Настоящее положение о самостоятельной работе студентов при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее Положение) регламентирует процедуру планирования и организации самостоятельной работы студентов, а также ее учебно-методическое обеспечение и контроль результатов при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле (далее Филиал).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении разработано на основе следующих документов:

- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовое Положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (по специальности);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;
- Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464;
- Положение о текущей аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле
- Методические рекомендации и разъяснения Федерального Государственного учреждения «Федерального института развития образования».
- Письмо Минобрнауки России «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования» от 20 октября 2010 г. №12-696;
- Письмо Минобрнауки РФ от 29.12.2000 г. N 16-52-138 ин/16-13 «Рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО»;

3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

Самостоятельная работа студентов:

- планируемая учебная, учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студентов, выполняемая по заданию и при организационно-методическом руководстве со стороны преподавателя, но без его непосредственного участия и является одним из видов учебных занятий студентов;
- организационная форма обучения и система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью студентов по усвоению знаний и освоению умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи;
- способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него

знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ФОС – фонд оценочных средств;

КОС – контрольно-оценочные средства;

СКМ – семестровое контрольное мероприятие;

ГИА – государственная (итоговая) аттестация выпускников;

СРС – самостоятельная работа студентов;

Филиал, техникум – Рославльский ж.д. техникум-филиал ПГУПС.

5. Общие положения

5.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образования и требованиями ФГОС СПО для планирования, организации и осуществления СРС.

5.2 Решения и распоряжения, связанные с планированием и организацией самостоятельной работы студентов, должны соответствовать данному Положению.

5.3 Настоящее Положение является основным документом для разработки рабочих инструкций, указаний, рекомендаций и пособий по учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов.

5.4 Самостоятельная работа, не предусмотренная ППССЗ, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

5.5 В учебном процессе при реализации ППССЗ выделяют две формы организации СРС:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

5.6 Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине/МДК выполняется студентами на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

5.7 Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

5.8 Как форма организации учебного процесса внеаудиторная самостоятельная работа сочетается с другими его формами - учебное занятие, лабораторные и практические занятия, курсовое проектирование, учебная практика.

5.9 Внеаудиторная самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов и составляет не менее 50% времени (очная форма обучения), предусмотренного для выполнения ППССЗ по количеству часов аудиторных занятий в неделю. ФГОС СПО регламентирует максимальный объем учебной нагрузки студента и объем обязательной учебной нагрузки как в целом по теоретическому обучению, так и по образовательным циклам.

5.10 Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из

циклов дисциплин, по каждой дисциплине/ПМ;

- в рабочих программах учебных дисциплин/ПМ с ориентировочным распределением по разделам или темам.

5.11 Условно СРС можно разделить на обязательную и контролируемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и при осуществлении текущего контроля успеваемости. Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических умений по проблематике учебной дисциплины/МДК и формируемых компетенций.

5.12 Настоящее Положение является нормативным документом, обязательным для всех преподавателей и студентов техникума.

6. Функции и цели организации самостоятельной работы студентов

6.1 Самостоятельная работа выполняет важные функции:

- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;

- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;

- способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

6.2 СРС проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;

- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;

- развития исследовательских умений;

- приобретения в процессе обучения общих и профессиональных компетенций, позволяющих всесторонне реализовать себя в различных видах профессиональной деятельности и быть востребованными на рынке труда.

6.3 Дидактическими целями внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время аудиторных занятий;

- самостоятельное овладение новым учебным материалом;

- формирование общетрудовых и профессиональных умений;

- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;

- развитие самостоятельного мышления;

- формирование убежденности, волевых черт характера.

7. Виды самостоятельной работы студентов

7.1 Виды СРС отражают интеллектуальную деятельность студентов в процессе:

- работы на всех видах текущих учебных занятий (аудиторная СРС);

- подготовки к текущим учебным занятиям - выполнение домашних заданий

(внеаудиторная СРС);

- подготовки к проведению СКМ (текущему контролю успеваемости) и промежуточной аттестации (внеаудиторная СРС);

- выполнения дополнительных заданий по учебно-исследовательской и научной работе (внеаудиторная СРС).

7.2 Видами заданий для СРС могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, учебно-методической и научной литературы, аудио- и видеозаписей, электронными источниками информации, включая интернета); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; анализ и решение конкретных ситуаций, в том числе заданий-кейсов; анализ статистических и других фактических материалов по заданной проблеме учебной дисциплины или ПМ; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники; выполнение индивидуальных и групповых заданий в ходе всех видов практик и др.

7.3 Виды заданий для СРС, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

8. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы студентов

8.1 Научно обоснованное планирование внеаудиторной ВСР предполагает совместную работу преподавателей различных учебных дисциплин/МДК и включает выделение обязательных заданий по каждой учебной дисциплине/МДК, без которых невозможно ее качественное усвоение, а также определение норм времени на выполнение отдельных видов заданий на определенный промежуток времени с учетом имеющегося у студента времени.

8.2 Объем внеаудиторной СРС устанавливается в соответствии ФГОС СПО и находит отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому образовательному циклу, дисциплине/МДК и ПМ;

- в рабочих программах учебных дисциплин и ПМ с ориентировочным распределением по разделам или темам.

8.3 При разработке рабочих учебных планов планирование внеаудиторной СРС по специальности осуществляется следующим образом:

- определяется общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную

работу в целом по теоретическому обучению ППСЗ и рассчитывается как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом, и объемами времени, отведенными на обязательную учебную нагрузку в целом;

- определяется объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по циклам дисциплин и рассчитывается как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом по циклу, и объемами времени, отведенными на обязательную учебную нагрузку по циклу;

- определяется объем времени для каждой учебной дисциплины и МДК с учетом требований к уровню подготовки студентов, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам, входящим в цикл.

8.4 Предметно-цикловые комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной СРС по каждой дисциплине/МДК, входящей в цикл, которые впоследствии учитываются при разработке рабочего учебного плана. При необходимости ежегодно могут вноситься коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины.

8.5 При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, а также определяются формы и методы контроля результатов.

8.6 Распределение объема времени на внеаудиторную СРС в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

9. Организация и руководство самостоятельной работой студентов

9.1 Организационное обеспечение внеаудиторной СРС включает:

- планирование СРС в рабочих учебных планах ППСЗ по специальности на весь период обучения;

- разработку соответствующих разделов рабочих программ учебных дисциплин и ПМ (в части реализации МДК);

- определение основных видов и содержания СРС по учебным дисциплинам и МДК (в части реализации МДК);

- текущее планирование СРС в учебном процессе (отражение в календарно-тематическом плане);

- обеспечение контроля выполнения СРС.

9.2 Организационное обеспечение СРС возлагается в пределах их должностных обязанностей и полномочий на: заместителя директора филиала по учебной работе, методиста, председателей предметно-цикловых комиссий, преподавателей, сотрудников библиотеки филиала.

9.3 Директор филиала:

- отвечает за разработку ППСЗ по специальности, включая определение в учебном плане количество часов на СРС в целом по специальности, по циклам дисциплин и по каждой дисциплине/МДК;

- контролирует равномерность распределения нагрузки студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в семестре по различным дисциплинам/МДК;

- контролирует деятельность преподавателей по методическому обеспечению СРС и качества ее выполнения студентами;

- осуществляет общий контроль по выполнению рабочих программ по виду внеаудиторной СРС в ходе реализации ППСЗ по специальности.

9.4 Заместитель директора филиала по учебно-воспитательной работе:

- оказывает методическую помощь председателям предметно-цикловых комиссий и преподавателям по планированию, организации и методическому обеспечению СРС;

- оценивает рабочие программы и календарно-тематические планы с точки зрения соответствия видов и содержания СРС требованиям ФГОС СПО;

9.5 Методист:

- организуют разработку преподавателями рабочих программ и отражение в них СРС;
- оказывают методическую помощь преподавателям в планировании и организации СРС;

- координирует деятельность преподавателей по методическому обеспечению СРС.

9.6 Председатели предметно-цикловых комиссий:

- рецензируют рабочие программы с точки зрения соответствия видов и содержания СРС требованиям ФГОС СПО;

- осуществляют мониторинг развития навыков СРС и вырабатывает рекомендации для преподавателей по ее совершенствованию.

9.7 Преподаватели:

- определяют в рабочей программе объем времени для выполнения СРС по разделам/темам;

- определяют виды/формы и содержание СРС;

- разрабатывают учебно-методические комплексы, программы, пособия, материалы, учебники как в печатном, так и в электронном варианте в соответствии с ФГОС СПО; методические рекомендации, пособия по организации СРС; задания для самостоятельной работы; темы рефератов и докладов; темы курсовых работ и проектов и методические рекомендации по их выполнению; темы квалификационных работ и методические рекомендации по их выполнению; вопросы к экзаменам и зачетам; образцы оформления индивидуальных заданий; инструкции и методические указания к выполнению лабораторных и практических работ, семестровых заданий и т.д.;

- предоставляют студентам сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своей дисциплине;

- проводят инструктаж по выполнению заданий для СРС;

- проводят консультации по тематике самостоятельной работы (за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации);

- знакомят студентов с системой форм и методов обучения в техникуме, научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы, а также с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы студентов;

- формируют умения поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений; навыки научного исследования;

- развивают навыки работы с учебником, классическими первоисточниками и современной научной литературой;

- осуществляют систематический контроль выполнения студентами самостоятельной работы;

- планируют проведение СКМ по итогам выполнения студентами аудиторной и внеаудиторной СРС;

- проводят анализ и дает оценку работы студента.

9.8 Сотрудники библиотеки филиала:

- обеспечивают поддержку учебного процесса необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

- обеспечивают доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет;

- организуют занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования

навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умение ориентироваться в информационном пространстве библиотеки с ее информационными ресурсами, грамотно использовать существующие информационные продукты и услуги;

- оказывают студентам помощь в организации самостоятельных занятий в условиях библиотеки.

9.8 Филиал предоставляет виртуальное информационное пространство для организации самостоятельной работы студентов.

9.9 Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

10.1 СРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО обеспечивается учебно-методической документацией/материалами по всем учебным дисциплинам и ПМ/МДК и необходимой материальной базой для внеаудиторной работы.

10.2 Учебно-методическое обеспечение СРС по дисциплине и ПМ включает:

- определение видов, форм и содержания СРС в рабочих программах;
- формирование списка информационных источников по дисциплине/МДК;
- разработку методических указаний, рекомендаций и пособий по организации и выполнению самостоятельной работы;
- разработку методических указаний, рекомендаций и пособий по организации и выполнению практических и лабораторных работ; контрольных, проверочных, расчетно-графических, курсовых и других видов работ; всех видов практик; выпускных квалификационных работ и т.п.;
- другие необходимые учебно-методические материалы.

10.4 Учебно-методические материалы по СРС доводятся до сведения студентов в письменной или электронной форме.

11. Контроль и оценка результатов выполнения студентами самостоятельной работы

11.1 Контроль и оценка СРС осуществляется преподавателем в процессе текущей и промежуточной аттестации студентов.

11.2 Контроль результатов СРС может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине/МДК и проходить в письменной, устной, тестовой или смешанной форме, а также с возможностью представления изделия или продукта творческой деятельности студента.

11.3 В качестве форм и методов контроля СРС могут быть использованы семинарские и лабораторно-практические занятия; внутридисциплинарные зачеты, тестирование, самоотчеты; контрольные, проверочные, расчетно-графические работы, защита курсовых и творческих работ и др.

11.4 Критериями оценки результатов внеаудиторной СРС являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, степень подготовки студента к выполнению профессиональных задач;
- соблюдение сроков выполнения СРС;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление результатов в соответствии с требованиями.

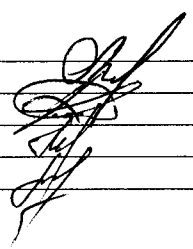
11.5 СРС оценивается по пятибалльной системе.

[illegible]

Лист учета периодических проверок

[illegible]

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по УВР	Лысков С.И	30.08.17	
Заместитель директора по УПР	Лысенков С.В.	30.08.17	
Заведующий отделением	Цомирева Г.Н.	30.08.17	
Юрисконсульт	Лебедкина А.М.	30.08.17	

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Преподаватель	Анищенков Петр Михайлович	04.09.17	
Преподаватель	Бондаренко Юлия Евгеньевна	04.09.17	
Преподаватель	Бизюков Николай Иванович	04.09.17	
Преподаватель	Вдовина Наталья Ивановна	04.09.17	
Преподаватель	Гращенко Ирина Николаевна	04.09.17	
Преподаватель	Запасников Алексей Александрович	04.09.17	
Преподаватель	Дегтярева Наталья Владимировна	04.09.17	
Преподаватель	Камзалов Сергей Александрович	04.09.17	
Директор	Кожанов Николай Алексеевич	04.09.17	
Преподаватель	Кожанова Светлана Николаевна	04.09.17	
Преподаватель	Кутузова Наталья Викторовна	04.09.17	
Зам. директора по УПР	Лысенков Сергей Владимирович	04.09.17	
Зам. директора по УВР	Лысков Сергей Илларионович	04.09.2017	
Преподаватель	Паршкова Лариса Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Пятилеткин Михаил Степанович	04.09.17	
Преподаватель	Романова Наталья Брониславовна	04.09.2017	
Преподаватель	Романова Юлия Михайловна	04.09.2017	
Преподаватель	Седенков Николай Иванович	04.09.2017	
Преподаватель	Сырцова Оксана Олеговна	04.09.2017	
Преподаватель	Тихонов Владимир Викторович	04.09.17	
Преподаватель	Уденок Сергей Анатольевич	04.09.17	
Преподаватель	Невский Николай Анатольевич	04.09.17	
Преподаватель	Новик Елена Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Цомирева Галина Николаевна	04.09.17	
Преподаватель	Чупрукова Наталья Анатольевна	04.09.17	
Преподаватель	Федорова Оксана Владимировна	04.09.17	
Преподаватель	Шикина Анна Юрьевна	04.09.17	
Зам. директора по АХЧ	Шлыкова Елена Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Якутенков Дмитрий Альбертович	04.09.17	
Преподаватель	Яшкина Оксана Николаевна	04.09.17	