

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» в г. Рославле**

(Рославльский ж. д. техникум – филиал ЦЕХДС)

Одобрено
Решением Методического совета
от «30» 08 2017г.
протокол № 01



жанов
2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ
ЗАНЯТИЙ В ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» В Г. РОСЛАВЛЕ**

Согласовано
Профсоюзным комитетом студентов,
Протокол заседания профкома студентов № 01
от «30» 08 2017г.
Советом обучающихся,
Протокол заседания № 01
от «30» 08 2017г.
Советом родителей
Протокол заседания № 01
от «30» 08 2017г.

Рославль
2017

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработано заместителем директора по учебно-воспитательной работе филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле.

2. Введено впервые.

3. Утверждено и введено приказом филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле от «10» 08 2017г., № 015 0/19, рег. № 76

4. Периодичность проверки- 5 лет.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Планирование лабораторных и практических занятий.	4
3. Организация и проведение лабораторных и практических занятий	5
4. Оформление лабораторных, практических и семинарских занятий	5
Лист согласования	6
Лист ознакомления	7
Лист регистрации изменений	8
Лист учета периодических проверок	9

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям.

1.2. Лабораторные и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий наряду с уроком, лекцией, контрольной работой, самостоятельной работой, консультацией, практикой, курсовым проектированием. Выполнение студентами лабораторных и практических работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебных дисциплин различных циклов, междисциплинарных курсов;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства

 - интеллектуальной и практической деятельности;

 - развитие личностных качеств, направленных на устойчивое стремление к самосовершенствованию: самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;

 - развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов;

 - выработку профессионально значимых качеств: самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

1.3. Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, по которым планируются лабораторные и практические занятия и их объемы, определяются рабочими учебными планами, тематическими планами в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей. Перечень лабораторных и практических занятий в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также количество часов на их проведение могут отличаться от рекомендованных примерной программой. При этом они должны формировать уровень подготовки выпускника, определенный ФГОС СПО по соответствующей специальности, и способствовать формированию общих и профессиональных компетенций.

1.4. Объем лабораторных и практических занятий, определенный рабочими планами и программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, должен быть выполнен каждым студентом вне зависимости от формы обучения (очная, заочная).

Студент, не выполнивший в полном объеме лабораторные и практические занятия, не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

1.5. Лабораторные и практические занятия проводятся под руководством преподавателя, который заблаговременно подготавливает всю необходимую учебно-методическую документацию для их проведения и контроля.

2. Планирование лабораторных и практических занятий.

2.1. В соответствии с ведущей дидактической целью при планировании лабораторных занятий у студентов формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

2.2. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий является:

- решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.);

 - выполнение вычислений, расчетов;

 - работа с нормативными документами, инструктивными материалами, документами первичного учета и др.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий

обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике.

2.3. Состав заданий для лабораторной и практической работы планируется с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены большинством студентов.

3. Организация и проведение лабораторных и практических занятий

3.1. Лабораторное занятие как вид учебного занятия проводится продолжительностью не менее 2-х академических часов. В плане проведения лабораторного занятия указываются:

- номер работы;
- наименование занятия;
- цели занятия;
- перечень лабораторного оборудования;
- инструктаж, проводимый преподавателем;
- ход работы;
- выводы и заключения по результатам лабораторного занятия.

3.2. Практическое занятие проводится в учебных или компьютерных кабинетах, продолжительностью не менее 2-х академических часов. В плане проведения практического занятия указываются:

- номер занятия;
- наименование занятия;
- цели занятия;
- ход занятия;
- выводы и заключения по результатам практического занятия.

3.3. Лабораторные и практические занятия могут носить:

- репродуктивный характер (при их проведении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых определены пояснения к порядку выполнения занятия);
- частично-поисковый характер (студенты самостоятельно выбирают необходимое оборудование, способы выполнения работы по материалам инструктивной, справочной и др. литературы);
- поисковый характер (студенты решают новую для них проблему, опираясь на имеющиеся теоретические знания).

3.4. На лабораторных и практических занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами по 2-8 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

3.5. Для повышения эффективности проведения лабораторных и практических занятий возможна:

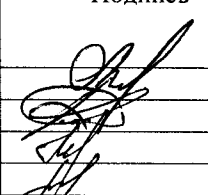
- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов к их выполнению;
- разработка дифференцированных заданий на их выполнение с учетом индивидуальных особенностей обучаемых;
- использование бланков документов, инструктивных материалов;
- наличие материалов, позволяющих проконтролировать правильность выполнения студентами заданий расчетного характера.

4. Оформление лабораторных, практических и семинарских занятий

4.1. Оформляются лабораторные и практические работы в соответствии с требованиями ЕСКД и ЕСТД.

4.2. Преподаватели, имеющие по дисциплинам лабораторные и практические занятия, оформляют страницу в учебном журнале «Выполнение лабораторных, практических и графических работ» Оценивание лабораторных и практических занятий должно быть единым - зачет.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по УВР	Лысков С.И	30.08.17	
Заместитель директора по УПР	Лысенков С.В.	30.08.17	
Заведующий отделением	Цомирера Г.Н.	30.08.17	
Юрисконсульт	Лебедкина А.М.	30.08.17	

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Преподаватель	Анищенков Петр Михайлович	04.09.17	
Преподаватель	Бондаренко Юлия Евгеньевна	04.09.17	
Преподаватель	Бизюков Николай Иванович	04.09.17	
Преподаватель	Вдовина Наталья Ивановна	04.09.17	
Преподаватель	Гращенкова Ирина Николаевна	04.09.17	
Преподаватель	Запасников Алексей Александрович	04.09.17	
Преподаватель	Дегтярева Наталья Владимировна	04.09.17	
Преподаватель	Камзалов Сергей Александрович	04.09.17	
Директор	Кожанов Николай Алексеевич	04.09.17	
Преподаватель	Кожанова Светлана Николаевна	04.09.17	
Преподаватель	Кутузова Наталья Викторовна	04.09.17	
Зам. директора по УПР	Лысенков Сергей Владимирович	04.09.17	
Зам. директора по УВР	Лысков Сергей Илларионович	04.09.2017	
Преподаватель	Паршкова Лариса Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Пятилеткин Михаил Степанович	04.09.17	
Преподаватель	Романова Наталья Брониславовна	04.09.2017	
Преподаватель	Романова Юлия Михайловна	04.09.2017	
Преподаватель	Седенков Николай Иванович	04.09.2017	
Преподаватель	Сырцова Оксана Олеговна	04.09.2017	
Преподаватель	Тихонов Владимир Викторович	04.09.17	
Преподаватель	Уденков Сергей Анатольевич	04.09.17	
Преподаватель	Невский Николай Анатольевич	04.09.17	
Преподаватель	Новик Елена Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Цомирева Галина Николаевна	04.09.17	
Преподаватель	Чупрукова Наталья Анатольевна	04.09.17	
Преподаватель	Федорова Оксана Владимировна	04.09.17	
Преподаватель	Шикина Анна Юрьевна	04.09.17	
Зам. директора по АХЧ	Шлыкова Елена Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Якутенков Дмитрий Альбертович	04.09.17	
Преподаватель	Яшкина Оксана Николаевна	04.09.17	