

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» в г. Рославле

(Рославльский ж. д. техникум – филиал ПГУПС)

Одобрено

Решением Методического совета

от « 30 » 08 2017г.

протокол № 01



А.С. Кожанов
2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» В Г. РОСЛАВЛЕ

Согласовано

Профсоюзным комитетом студентов,

Протокол заседания профкома студентов № 01

от « 30 » 08 2017г.

Советом обучающихся,

Протокол заседания № 01

от « 30 » 08 2017г.

Советом родителей

Протокол заседания № 01

от « 30 » 08 2017г.

Рославль

2017

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработано заместителем директора по учебно-воспитательной работе филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле.

2. Введено впервые.

3. Утверждено и введено приказом филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле от «30» 08 2017г., № 0150/9, рег. № 73

4. Периодичность проверки- 5 лет.

1. Область применения

Настоящее положение о фонде оценочных средств основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее Положение) устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств для контроля и оценки усвоенных знаний и освоенных умений, а также сформированности общих и профессиональных компетенций студентов по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле (Рославльский ж.д. техникум – филиал ПГУПС) (далее Филиал).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

Закон Российской Федерации «Об образовании»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (по специальности);

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положение о Рославльском ж.д. техникуме - филиале ПГУПС;

«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464;

Положение о текущей аттестации студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в железнодорожном техникуме Рославльском ж.д. техникуме - филиал ПГУПС;

Положение о самостоятельной работе студентов при реализации программ подготовки специалистов среднего звена;

Методические рекомендации и разъяснения Федерального Государственного учреждения «Федерального института развития образования».

3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

Оценочные средства – это контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения студентами учебного материала, учебной дисциплины/междисциплинарного курса и профессионального модуля в целом.

Фонд оценочных средств - это комплект оценочных средств и методических и материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций на разных стадиях обучения студентов, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по завершению освоения конкретной основной профессиональной образовательной программы.

Контрольно-измерительные материалы - это система заданий специфической формы,

позволяющая измерить и оценить уровень обученности студентов, совокупность их представлений, знаний и умений в той или иной области содержания предмета. Контрольно-измерительные материалы предназначены для оценки образовательного результата (оценка знаний и умений студентов) в количественном выражении.

Контрольно-оценочные материалы (средства) – это оценочные средства, позволяющие отслеживать ход учения и выполнения профессионального действия путем сопоставления полученных результатов с заданными образцами для определения соответствия или несоответствия знаний и умений студента целям и задачам обучения. Контрольно-оценочные средства (материалы) предназначены для оценки уровня квалификации (оценка степени сформированности компетенций) в качественном выражении.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

ППССЗ –программа подготовки специалистов среднего звена;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ОС – оценочные средства;

ФОС – фонд оценочных средств;

КИМ – контрольно-измерительные материалы;

КОС – комплект оценочных средств;

СКМ – семестровое контрольное мероприятие;

ГИА – государственная итоговая аттестация выпускников;

Филиал – Рославльский ж.д. техникум – филиал ПГУПС;

Техникум – Рославльский ж.д. техникум - филиал ПГУПС.

5. Общие положения

5.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образования и требованиями ФГОС СПО для оценки качества освоения студентами ППССЗ по специальности.

5.2 Настоящее Положение является основным документом для разработки рабочих инструкций, указаний, рекомендаций и пособий по учебно-методическому обеспечению разработки и формирования ФОС.

5.3 Решения и распоряжения, связанные с порядком разработки и формирования ФОС, должны соответствовать данному Положению.

5.4 ФОС является составной частью ППССЗ по специальности, и входят в состав учебно-методического комплекса по учебной дисциплине/МДК и ПМ.

5.5 ФОС ППССЗ по специальности состоит из трех частей: ОС для текущей аттестации студентов (текущего контроля успеваемости); ОС для промежуточной аттестации студентов; ОС для государственной итоговой аттестации выпускников.

5.6 ОС по каждой учебной дисциплине/МДК и ПМ определяют организацию и планирование результатов самостоятельной работы студентов и оценку качества освоения ППССЗ по специальности в целом.

5.7 ОС, разработанные преподавателем, рассмотренные предметными (цикловыми) комиссиями и согласованные с методистами, утверждаются заместителем директора филиала по учебно-воспитательной ой работе и становятся обязательными для использования в учебном процессе. Контроль и оценка усвоенных знаний и усвоенных умений студентами, а также степени сформированности их общих и профессиональных

компетенций, осуществляется преподавателями только в соответствии с оценочными средствами, внесенными в ФОС.

5.8 ФОС как основная часть ППССЗ по специальности рассматриваются предметными (цикловыми) комиссиями, согласовываются с методистами и утверждаются заместителем директора филиала по учебно-воспитательной работе.

5.9 ФОС являются документами служебного пользования и собственностью филиала.

5.10 Настоящее Положение является нормативным документом, обязательным для исполнения всеми преподавателями техникума.

6. Цели и задачи создания фонда оценочных средств

6.1 Целью создания ФОС учебной дисциплины/МДК и ПМ в целом является:

- практическое обеспечение аттестации студентов контрольно-оценочными средствами для установления соответствия уровня подготовки студента на конкретном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины/МДК и ПМ в целом;

- обеспечение независимости оценивания и объективности его результатов;
- развертывание учебного процесса на основе современных оценочных средств.

6.2 Основные функции ФОС:

- разработка, хранение, учет (банк) контрольно-оценочных материалов;
- стандартизация оценочных средств и процедур;
- обеспечение системности оценивания;
- формирование и предоставление статистических отчетов;
- гибкое управление правами пользователей в системе;
- оперативное изменение пользовательских форматов результатов обучения.

6.3 ФОС должен решать следующие задачи:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений и компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности в качестве результатов освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик;

- поэтапный контроль за достижением целей реализации ППССЗ по специальности, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций и личностных качеств выпускников;

- оценка достижений студентов в процессе изучения учебных дисциплин/МДК и прохождения практик с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- оценка студентом, филиалом, сторонними организациями интенсивности и результативности учебного процесса, образовательной программы, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс филиала;

- создание условий для признания квалификаций выпускников филиала российскими и зарубежными работодателями, а также международными образовательными системами.

7. Порядок разработки и экспертизы оценочных средств

7.1 ОС по учебным дисциплинам, МДК и ПМ разрабатываются по каждой ППССЗ и ежегодно обновляются или актуализируются при подготовке к учебному году. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля, критерии оценки

знаний и умений, а также определение степени сформированности компетенций доводятся до сведения студентов в течение первого месяца обучения.

7.2 Непосредственным разработчиком ОС по учебной дисциплине/ПМ являются преподаватели. КОС может разрабатываться коллективом авторов.

7.3 Оценочные средства разрабатываются в соответствии:

- с ФГОС СПО по специальности;
- с квалификационными требованиями к профессиональной деятельности выпускника;
- с ППССЗ по специальности (учебному плану, рабочей программе учебной дисциплины/ПМ);
- с программой текущей и промежуточной аттестации студентов по учебной дисциплине/МДК (с перечнем СКМ);
- с образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины/ПМ;
- с планируемыми результатами обучения задач будущей профессиональной деятельности.

7.4 Созданные оценочные средства должны проходить экспертизу:

- внутреннюю, где в качестве экспертов привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины, методисты, студенты выпускных курсов;
- внешнюю, где в качестве экспертов привлекаются представители работодателей и профессиональных сообществ, выпускники прошлых лет.

7.5 Экспертиза оценочных средств проводится с целью установления соответствий п.7.2. Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением.

8. Требования и рекомендации по формированию фонда оценочных средств

8.1 ФОС должен соответствовать требованиям ФГОС СПО по специальности, целям и задачам ППССЗ по специальности, а также рекомендациям настоящего Положения.

8.2 ФОС должны отвечать требованиям (ключевым принципам оценивания):

- валидности, то есть обеспечение соответствия ОС знаниям и умения, формируемым в процессе освоения ППССЗ по специальности (соответствие поставленным целям обучения);
- надежности, то есть использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений (точность и постоянство оценки);
- разнообразия, то есть включение ОС различных видов и сложности (обеспечение равных возможностей добиться успеха разным по уровню развития студентам);
- своевременности, то есть поддержание развивающей обратной связи;
- системности, то есть отражение всех элементов знаний и умений, приобретаемых студентами в результате освоения ППССЗ по специальности;
- инновационности, то есть использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных;
- технологичности, то есть содержать не только контрольные задания, но и описание форм и процедур их выполнения, последовательности применения и критерии оценки уровня освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ;
- интегративности, то есть обеспечение комплексности оценки знаний, умений и степени сформированности компетенций;
- эффективности, то есть обеспечения минимизации затрат времени на оценку при сохранении ее высокой надежности.

8.3 При формировании ФОС необходимо учитывать:

- особенности формирования общих и профессиональных компетенций по специальности;
- сложившиеся научные школы;

- методические разработки и рекомендации по реализации ФГОС СПО;
- опыт и традиции, сложившиеся в преподавании учебных дисциплин и ПМ в системе профессионального образования;
- периодичность проведения оценки уровня сформированности компетенций и поэтапность использования оценочных средств различной сложности, в целях обеспечения адаптации студентов к требованиям ФГОС;
- единство используемой технологии для всех студентов и выполнения условий сопоставимости результатов оценивания;
- практическую направленность реализации ППСЗ по специальности.

8.4 Требования к разработчикам ФОС:

- знание методик контроля, теории педагогических измерений для выбора вида и содержания контролируемых заданий на разных этапах обучения студентов;
- умение структурировать содержание учебного материала на основе компетентного и деятельностного подходов;
- умение стандартизировать контрольно-оценочные процедуры.

8.5 При проектировании и разработке ФОС, наряду с традиционными видами ОС, следует предусматривать наличие таких ОС, которые позволяли бы проводить оценку способности студентов к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

8.6 Структурными элементами ФОС являются КОС, которые разрабатываются по каждой учебной дисциплине/МДК и ПМ для оценки усвоенных знаний и освоенных умений, а также степени сформированности общих и профессиональных компетенций, и которые обеспечивают подтверждение квалификации выпускника. КИМ являются составной частью КОС.

8.7 КОС, как неотъемлемая часть системы контроля формирования компетенций студентов, должны отражать содержание их будущей профессиональной деятельности. С этой целью рекомендуется привлекать в качестве внешних экспертов преподавателей смежных специальностей и работодателей. Студентам также должна быть предоставлена возможность оценивания содержания и практики использования ФОС. При этом студенты, помимо индивидуальных оценок, могут использовать групповые взаимооценки: рецензирование работ друг друга; оппонирование рефератов, проектов, творческих работ, портфолио, курсовых и других исследовательских работ и т.п. Таким образом, Также КОС, как неотъемлемая часть образовательных технологий, должны рассматриваться в качестве обучающего элемента и обеспечивать не только поэтапный контроль за освоением студентами общих и профессиональных компетенций, но и обратную связь между студентами и преподавателями в целях определения затруднений в управлении образовательным процессом.

9. Структура и содержание фонда оценочных средств

9.1 Для каждой составной части ФОС: текущей аттестации студентов (текущего контроля успеваемости); промежуточной аттестации студентов; государственной (итоговой) аттестации выпускников предусмотрена своя структура и содержание.

9.2 Структурными элементами ФОС являются КОС, разработанные по каждой учебной дисциплине/МДК, практике и ПМ в целом, входящих в учебный план.

9.3 Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней может создаваться единый комплект оценочных средств.

9.4 Структура ФОС для организации и проведения текущей (текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации студентов определяется структурой и содержанием программы текущей и промежуточной аттестации студентов по учебной

дисциплине/МДК (для студентов заочной формы обучения программой текущей и промежуточной аттестации студентов по специальности). Для каждого вида СКМ и формы промежуточной аттестации разрабатываются спецификация и КИМ.

9.5 Структура ФОС по ПМ определяется структурой и содержанием КОС по ПМ. КОС по ПМ включает в себя: паспорт, комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности, материалы для контроля приобретенного практического опыта, задания для оценки освоенных умений и усвоенных знаний, т.е. материалы для организации и проведения экзамена (квалификационного).

9.6 Структура ФОС для организации и проведения для государственной (итоговой) аттестации выпускников: программа ГИА; методические материалы, определяющие процедуру проведения ГИА; методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, на основе данных о ходе подготовки, выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы.

9.7 КОС по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя ОС, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения МДК, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

9.8 КОС (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

9.9 КОС входят в состав учебно-методических комплексов по учебной дисциплине или ПМ.

10. Общее руководство и ответственность за разработку, использование и хранение фонда оценочных средств

10.1 При разработке и использовании ФОС необходимо руководствоваться нормативными документами, требованиями и рекомендациями настоящего Положения.

10.2 Общее руководство за порядком разработки и использования ФОС осуществляет заместитель директора филиала по учебно-воспитательной работе.

10.3 Ответственными за разработку и использование КОС являются преподаватели, осуществляющие образовательный процесс по конкретной учебной дисциплине/МДК.

10.4 Директор железнодорожного техникума:

- обеспечивает организационные и материально-технические условия для разработки и использования ФОС в соответствии с требованиями нормативных актов и настоящего Положения;

- осуществляет контроль исполнения требований настоящего Положения.

10.5 Заместитель директора филиала по учебно-воспитательной работе:

- организует работу преподавателей и предметных (цикловых) комиссий по разработке ФОС;

- организует обмен опытом между преподавателями внутри филиала и других образовательных учреждений;

- определяет возможность использования на практике методических рекомендаций и указаний;

- организует взаимодействие с работодателями и иными социальными партнерами при разработке и экспертизе ФОС;

- осуществляет образовательный мониторинг.

10.6 Председатели предметных (цикловых) комиссий:

- организуют разработку и использования ФОС преподавателями;
- проверяют разработанные преподавателями оценочные средства с точки зрения соответствия требованиям нормативных документов и настоящего Положения;
- принимают решение о возможности использования ФОС в учебном процессе либо о необходимости доработки представленных материалов полностью или частично;
- ежегодно заслушивают отчет преподавателей об использовании оценочных средств.

10.7 Ответственные за методического сопровождения ПМ обеспечивают разработку КОС по ПМ.

10.8 Методист:

- обеспечивает методическое сопровождение разработки и использования ФОС;
- разрабатывает методические рекомендации преподавателям по разработке и использованию ФОС;
- обеспечивает формирование ФОС в виде единого документа, а также систематизацию и хранение всех материалов входящих в ФОС в электронном и печатном виде.

10.9 Методический совет техникума:

- определяет основные направления работы по формированию ФОС как составной части ППССЗ по специальности;
- заслушивает заместителей директора филиала, председателей предметных (цикловых) комиссий и преподавателей по конкретным вопросам разработки и использования ФОС.

10.10 Конкретные материалы (печатные экземпляры), составляющие ФОС, хранятся в методическом кабинете в условиях, исключающих доступ студентов, и доводятся до сведения студентов непосредственно перед их использованием. Электронный аналог хранится в электронной базе данных на сервере техникума.

10.11 Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и согласуется с председателем предметной (цикловой) комиссии и методистом.

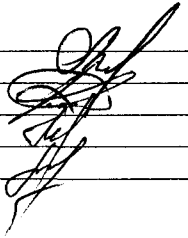
Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист учета периодических проверок

[illegible]

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по УВР	Лысков С.И	30.08.17	
Заместитель директора по УПР	Лысенков С.В.	30.08.17	
Заведующий отделением	Цомирева Г.Н.	30.08.17	
Юрисконсульт	Лебедкина А.М.	30.08.17	

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Преподаватель	Анищенков Петр Михайлович	04.08.17	
Преподаватель	Бондаренко Юлия Евгеньевна	04.09.17	
Преподаватель	Бизюков Николай Иванович	04.09.17	
Преподаватель	Вдовина Наталья Ивановна	04.09.17	
Преподаватель	Гращенкова Ирина Николаевна	04.09.17	
Преподаватель	Запасников Алексей Александрович	04.09.17	
Преподаватель	Дегтярева Наталья Владимировна	04.09.17	
Преподаватель	Камзалов Сергей Александрович	04.09.17	
Директор	Кожанов Николай Алексеевич	04.09.17	
Преподаватель	Кожанова Светлана Николаевна	04.09.17	
Преподаватель	Кутузова Наталья Викторовна	04.09.17	
Зам. директора по УПР	Лысенков Сергей Владимирович	04.09.17	
Зам. директора по УВР	Лысков Сергей Илларионович	04.09.2017	
Преподаватель	Паршкова Лариса Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Пятилеткин Михаил Степанович	04.09.17	
Преподаватель	Романова Наталья Брониславовна	04.09.2017	
Преподаватель	Романова Юлия Михайловна	04.09.2017	
Преподаватель	Седенков Николай Иванович	04.09.2017	
Преподаватель	Сырцова Оксана Олеговна	04.09.2017	
Преподаватель	Тихонов Владимир Викторович	04.09.17	
Преподаватель	Уденков Сергей Анатольевич	04.09.17	
Преподаватель	Невский Николай Анатольевич	04.09.17	
Преподаватель	Новик Елена Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Цомирева Галина Николаевна	04.09.17	
Преподаватель	Чупрукова Наталья Анатольевна	04.09.17	
Преподаватель	Федорова Оксана Владимировна	04.09.17	
Преподаватель	Шикина Анна Юрьевна	04.09.17	
Зам. директора по АХЧ	Шлыкова Елена Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Якутенков Дмитрий Альбертович	04.09.17	
Преподаватель	Яшкина Оксана Николаевна	04.09.17	