

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» в г. Рославле

(Рославльский ж. д. техникум – филиал ПГУПС)

Одобрено

Решением Методического совета

от «30» 08 2017г.

протокол № 01



Утверждаю

Директор филиала

Н.А. Кожанов

2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» В Г. РОСЛАВЛЕ

Согласовано

Профсоюзным комитетом студентов,

Протокол заседания профкома студентов № 01

от «30» 08 2017г.

Советом обучающихся,

Протокол заседания № 01

от «30» 08 2017г.

Советом родителей

Протокол заседания № 01

от «30» 08 2017г.

Рославль

2017

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработано заместителем директора по учебно-воспитательной работе филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле.

2. Введено впервые.

3. Утверждено и введено приказом филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле от «30» 08 2017г., № 0150/9, рег. № 62

4. Периодичность проверки- 5 лет.

1. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления обучения студентов филиала ФГБОУ ВПО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

-Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013г. №464.

- Устава ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения».

- Положения о филиале ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения» в г. Рославле.

3. Определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

Университет - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Филиал - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле.

СМК - система менеджмента качества.

СПО - среднее профессиональное образование.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

ПМ – профессиональный модуль.

МДК – междисциплинарный курс.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Обеспечение организации обучения студентов филиала ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану осуществляет филиал.

5.2. Настоящее положение принимается решением Совета филиала и утверждается директором Филиала.

5.3. Ответственность за реализацию данного Положения несут директор Филиала,

заместитель директора филиала по УВР, заведующий отделением, классный руководитель (куратор группы).

5.4. Ответственность за соответствие данного положения нормативно-правовым актам несет юрисконсульт.

6. Общие положения

6.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6.2. Индивидуальный учебный план – форма организации обучения, предусматривающая освоение учебных дисциплин в сроки, отличающиеся от общеустановленных. Индивидуальный учебный план – частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом специальности.

6.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного студента или группы студентов на основе учебного плана соответствующей специальности в полном соответствии с действующим образовательным стандартом специальности в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников специальности, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей студентов.

6.4. Индивидуальный план обучения может предоставляться студентам очной формы получения образования, как правило, старших курсов в случаях:

- рождения ребенка и необходимости ухода за ним (до 2-х летнего возраста);
- инвалидности или перенесенного тяжелого заболевания при необходимости прохождения курса реабилитации (при наличии соответствующих документов);
- студентам старших курсов, совмещающим учебу в филиале с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки с места работы.

6.5. Индивидуальный учебный план предоставляется студенту сроком, как правило, на один семестр. Текущую аттестацию студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят в сроки, установленные приказом директора филиала (согласно графику учебного процесса или индивидуальным срокам).

6.6. Государственную итоговую аттестацию студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

7. Порядок перевода на индивидуальный план обучения

7.1. Перевод студентов филиала на индивидуальный план обучения осуществляется приказом директора филиала.

7.2. Документы для перевода на индивидуальный план обучения принимаются учебной частью не позднее, чем за две недели до начала семестра.

7.3. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на индивидуальный план обучения студент предоставляет в учебную часть филиала следующие документы:

- заявление на имя директора с просьбой о переводе на индивидуальный план обучения;
- документ, подтверждающий необходимость перевода на индивидуальный план обучения: ходатайство работодателя (справку с места работы), копию свидетельства о рождении ребенка, справку медицинской реабилитационной экспертной комиссии или врачебной консультационной комиссии (инвалидность), справка о временной нетрудоспособности и др.

8. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

8.1. На основании приказа директора филиала о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет индивидуальный учебный план обучения студента на основе учебного плана соответствующей специальности в течение недели с начала семестра.

8.2. Индивидуальный учебный план обучения составляется заместителем директора по УВР по согласованию с заведующим отделением и преподавателями, и утверждается директором филиала.

8.3. Индивидуальный учебный план составляется на определенный период обучения и содержит перечень изучаемых дисциплин, профессиональных модулей, включает учебные и производственные практики, курсовые работы (проекты) с указанием конкретных сроков отчетности по ним.

8.4. Индивидуальный учебный план обучения регистрируется в учебной части в журнале регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов студентам, и хранится вместе с индивидуальным планом-графиком в учебной части в течение всего периода обучения студента. Затем вкладывается в личное дело студента.

8.5. На основании индивидуального учебного плана заведующий отделением составляет индивидуальный план-график для студента. Индивидуальный план-график утверждается заместителем директора по УВР и выдается студенту для согласования с преподавателями.

8.6. Студент обязан ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждой учебной дисциплине (УД), профессиональному модулю (ПМ), учебной и производственной практике, и в течение одной недели согласовать с преподавателем, ведущим эту УД, МДК, индивидуальный план-график ее изучения (прохождения).

8.7. При обучении по индивидуальному учебному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин при обязательном посещении студентом не менее 30% аудиторных занятий по каждой УД, МДК с последующей текущей аттестацией.

Виды учебных занятий определяет преподаватель в зависимости от специфики учебной дисциплины.

8.8. Студент в соответствии с индивидуальным планом-графиком обучения посещает лабораторные, практические и семинарские занятия, все виды практик со студентами своей группы или других групп курса, на котором обучается, в полном объеме выполняет контрольные самостоятельные работы и другие внеаудиторные индивидуальные задания (определяются преподавателем), позволяющие самостоятельно освоить содержание учебной дисциплины в соответствии с программой.

При прохождении текущей аттестации не в составе учебной группы оформляется индивидуальный экзаменационный лист.

8.9. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по научным исследованиям, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

8.10. Учебную, производственную практику студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, могут проходить в соответствующих образовательных организациях по месту проживания и /или/ работы, при условии предоставления соответствующего письма – согласия на это руководства организации.

По итогам практики студенты предоставляют соответствующую отчетность.

8.11. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента (СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

8.12. К сдаче итоговой аттестации приказом директора филиала допускаются студенты, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана.

8.13. В случае невыполнения установленного индивидуального плана и за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин приказом директора филиала студент может быть привлечён к дисциплинарной ответственности.

8.14. Студентам очной формы получения образования, обучающимся за счет средств федерального бюджета по индивидуальным учебным планам обучения, стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации в установленном порядке.

8.15. Ответственность за оформление индивидуального учебного плана и индивидуального плана-графика, а также правильность назначения стипендии несет заведующий отделением.

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист учета периодических проверок

[illegible]

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Преподаватель	Анищенко Петр Михайлович	04.09.17	
Преподаватель	Бондаренко Юлия Евгеньевна	04.09.17	
Преподаватель	Бизюков Николай Иванович	04.09.17	
Преподаватель	Вдовина Наталья Ивановна	04.09.17	
Преподаватель	Гращенкова Ирина Николаевна	04.09.17	
Преподаватель	Запасников Алексей Александрович	04.09.17	
Преподаватель	Дегтярева Наталья Владимировна	04.09.17	
Преподаватель	Камзалов Сергей Александрович	04.09.17	
Директор	Кожанов Николай Алексеевич	04.09.17	
Преподаватель	Кожанова Светлана Николаевна	04.09.17	
Преподаватель	Кутузова Наталья Викторовна	04.09.17	
Зам. директора по УПР	Лысенков Сергей Владимирович	04.09.17	
Зам. директора по УВР	Лысков Сергей Илларионович	04.09.2017	
Преподаватель	Паршкова Лариса Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Пятилеткин Михаил Степанович	04.09.17	
Преподаватель	Романова Наталья Брониславовна	04.09.2017	
Преподаватель	Романова Юлия Михайловна	04.09.2017	
Преподаватель	Седенков Николай Иванович	04.09.2017	
Преподаватель	Сырцова Оксана Олеговна	04.09.17	
Преподаватель	Тихонов Владимир Викторович	04.09.17	
Преподаватель	Уденков Сергей Анатольевич	04.09.17	
Преподаватель	Невский Николай Анатольевич	04.09.17	
Преподаватель	Новик Елена Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Цомирева Галина Николаевна	04.09.17	
Преподаватель	Чупрукова Наталья Анатольевна	04.09.17	
Преподаватель	Федорова Оксана Владимировна	04.09.17	
Преподаватель	Шикина Анна Юрьевна	04.09.17	
Зам. директора по АХЧ	Шлыкова Елена Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Якутенков Дмитрий Альбертович	04.09.17	
Преподаватель	Яшкина Оксана Николаевна	04.09.17	