

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора
Александра I» в г. Рославле**

(Рославльский ж. д. техникум – филиал ПГУПС)

Одобрено
Решением Методического совета
от « 30 » 08 2017г.
протокол № 01

Утверждаю
Директор филиала
Н. А. Кожанов
« 30 » 08 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ (ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)
В ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА
АЛЕКСАНДРА I» В Г. РОСЛАВЛЕ**

Одобрено

Согласовано
Профсоюзным комитетом
студентов,
Протокол заседания профкома
студентов №01
от « 30 » 08 2017г.
Советом обучающихся,
Протокол заседания №01
от « 30 » 08 2017г.

Рославль

2017

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработано заместителем директора по учебно-воспитательной работе филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле.

2. Введено впервые.

3. Утверждено и введено приказом филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле от «30» 08 2017г.

4. Периодичность проверки- 5 лет.

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины и определения	5
4	Обозначения и сокращения	5
5	Общие положения	6
6	Структура и содержание подготовки специалистов среднего звена	6
7	Порядок разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена	7
8	Обновление программы подготовки специалистов среднего звена	8
9	Согласование, хранение и рассылка	9
	Лист согласования	10
	Лист ознакомления	11
	Лист регистрации изменений	12
	Лист учета периодических проверок	13

1. Область применения

Положение устанавливает порядок разработки основных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена, а также процедуру экспертизы, согласования, утверждения и хранения программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 01.05.2017 года);

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», (ред.15.12.2014г.), (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200)

Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», (с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ 31.01.2017г. № 74);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности;

Разъяснениями по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» от 10.04. 2014 г.

Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 №12- 696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО»; Разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;

Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Локальными нормативными актами филиала.

результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта

5.3. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

5.4. Положение утверждается приказом Рославльского ж. д. техникума – филиал ПГУПС.

6. Структура и содержание программы подготовки специалистов среднего звена

6.1. Программа подготовки специалистов среднего звена включает:

- общие положения, включающие назначение ППССЗ по специальности, цель и специфику ППССЗ по специальности, нормативные документы по разработке ГШССЗ по специальности, общую характеристику подготовки, требования к поступающим на обучение по ППССЗ, нормативный срок освоения ППССЗ;

- характеристику профессиональной деятельности выпускников, которая включает область и объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности, компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ;

- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности: учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ, программы учебных и производственных практик;

- условия реализации ППССЗ по специальности: кадровое обеспечение, учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение реализации компетентностного подхода;

- характеристики социокультурной среды филиала, обеспечивающей всестороннее развитие и социализацию личности, сохранение здоровья обучающихся, развитие воспитательного компонента образовательного процесса;

- оценку качества освоения ППССЗ по специальности: фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, программу ГИА;

- приложения.

6.2. Программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя:

- учебный план;

- календарный учебный график;

- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;

- программы практик;

программы государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе, критерии оценки знаний;

- фонд оценочных средств, включающий в себя комплекты оценочных средств по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам, ГИА;

- методические материалы (методические указания по выполнению лабораторных, практических занятий, курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ, методические рекомендации по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы).

7. Порядок разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена

7.1. ППССЗ по специальностям ежегодно разрабатываются для обучающихся нового набора и ежегодно актуализируются (в части состава дисциплин, профессиональных

модулей, практик, установленных в учебном плане, и содержания программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ практик), с учетом запросов работодателей и потребностей рынка труда, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, в рамках, установленных ФГОС СПО.

7.2. ППССЗ проходит процедуру согласования:

- согласовывается с представителем работодателя, который при положительном заключении, ставит подпись и печать;

- согласовывается с советом обучающихся.

7.3. ППССЗ утверждается директором Рославльского ж.д. техникума- филиала ПГУПС до начала обучения в текущем учебном году после предварительного обсуждения на заседании методического и педагогического советов филиала.

Ответственным за разработку учебных планов и календарных учебных графиков является заместитель директора по УВР.

Учебные планы и календарные учебные графики утверждаются директором Рославльского ж.д. техникума – филиала ПГУПС до начала учебного года.

7.4. Подготовка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ практик, ГИА, их согласование, утверждение и актуализация осуществляется в соответствии с Положениями о рабочих программах учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ практик, ГИА, утвержденными приказом Рославльского ж.д. техникума – филиала ПГУПС. Фонд оценочных средств по соответствующей специальности разрабатывается преподавателями Рославльского ж.д. техникума – филиала ПГУПС и утверждается директором филиала после положительного экспертного заключения работодателя. Фонд оценочных средств специальности состоит из фондов оценочных средств по дисциплине, ПМ, практикам, ГИА.

7.5. Методические указания, по выполнению курсовых проектов (работ) разрабатываются в соответствии с Положением о курсовом проектировании.

Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ разрабатываются в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе.

7.6. Программа ГИА разрабатывается, согласовывается, утверждается в соответствии с порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ 31.01.2017г. № 74);

7.7. В разработке ППССЗ принимают участие преподаватели филиала, работу которых координируют председатели предметных (цикловых) комиссий, директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением.

ППССЗ по специальностям рассматривается на заседании методического совета, в протокол которого заносится решение о рассмотрении и одобрении образовательной программы.

При разработке ППССЗ требования ФГОС СПО должны выполняться в полном объеме вне зависимости от формы обучения.

Вариативная часть ППССЗ может быть использована как на введение новых элементов ППССЗ, так и на дополнение обязательных элементов, перечисленных в ФГОС СПО.

При введении в ППССЗ новых учебных дисциплин, профессиональных модулей, МДК они маркируются буквенно-цифровым кодом по циклу, к которому относятся, в каждой конкретной программе.

7.8. Требования ФГОС СПО к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (в том числе к осваиваемым видам профессиональной деятельности, компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям) являются обязательными для выполнения. При разработке программы подготовки специалистов

среднего звена можно вводить дополнительные требования к результатам обучения либо конкретизировать требования ФГОС СПО, если в формулировке присутствует запись: «по отраслям» или «по видам».

7.9. Требования к количеству лабораторных и практических занятий по каждой дисциплине или междисциплинарному курсу нормативно не установлены. Имеются рекомендуемые значения практико-ориентированности, относящиеся к образовательной программе в целом (для ППССЗ (базовой подготовки) - 50-65%).

7.10. Профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/должностям служащих» является обязательным элементом ППССЗ и должен быть реализован в рамках объемов времени, отведенного на освоение программы на основе соответствующих ФГОС СПО. Этот модуль можно считать аналогом программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих/должностям служащих. В состав этого модуля могут входить теоретические элементы (МДК), возможен и вариант освоения профессии исключительно за счет учебной практики. Часы на практику выделяются из общего фиксированного объема времени, отведенного на учебную и производственную практику. В случае присвоения квалификации по отдельным профессиям требуется теоретическое обучение, следует предусмотреть соответствующие междисциплинарные курсы. Аудиторная нагрузка на их освоение может быть израсходована как из обязательной, так и вариативной части ППССЗ.

7.11. Программа подготовки специалистов среднего звена должна быть обеспечена учебно-методическими материалами по всем дисциплинам, профессиональным модулям, практикам, ГИА, установленным учебным планом.

8. Обновление программ подготовки специалистов среднего звена

8.1. Образовательные программы ежегодно обновляются с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальностям.

8.2. Образовательные программы ежегодно обновляются с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальностям.

8.3. Обновлением (актуализацией) программы подготовки специалистов среднего звена является:

Изменение учебного плана в соответствии с запросами работодателей и спецификой деятельности образовательной организации (изменение количества часов на дисциплины и модули обязательной части, в рамках объема времени вариативной части; введение (исключение) дисциплин и модулей в рамках объема времени вариативной части, перераспределение количества часов на теоретическое и практическое обучение в рамках учебной дисциплины, профессионального модуля; введение (исключение) учебных практик, изменение количества часов на учебную практику в рамках освоения профессионального модуля; введение (исключение) производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля; изменение условий реализации (концентрированно, рассредоточено) учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля.

Изменение осваиваемых профессий рабочих, должностей служащих в рамках профессионального модуля, согласно приложению к ФГОС СПО по специальности.

Изменения в содержании рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальностям.

Изменение оценочных материалов с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в

рамках, установленных ФГОС СПО по специальностям.

Изменение списков рекомендуемой литературы и интернет - источников с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальностям.

Изменение тем курсовых проектов (работ) и дипломных проектов (работ) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальностям.

Изменение требований к конечным результатам обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальностям.

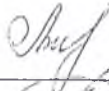

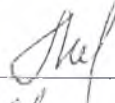

9. Согласование, хранение и рассылка

9.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующим отделением.

9.2. Ответственность за хранение подлинника возлагается на учебную часть.

9.3. Изменения настоящего положения должны оформляться в листе регистрации изменений.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Лысков С.И.		04.09.17
Заместитель директора по УПР	Лысенков С.В.		04.09.17
Заведующий отделением	Цомирера Г.Н.		04.09.17
Юрисконсульт	Лебедкина А.М.		04.09.17

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Преподаватель	Анищенков Петр Михайлович	04.09.17	
Преподаватель	Бондаренко Юлия Евгеньевна	04.09.17	
Преподаватель	Бизюков Николай Иванович	04.09.17	
Преподаватель	Вдовина Наталья Ивановна	04.09.17	
Преподаватель	Гращенко Ирина Николаевна	04.09.17	
Преподаватель	Запасников Алексей Александрович	04.09.17	
Преподаватель	Дегтярева Наталья Владимировна	04.09.17	
Преподаватель	Камзалов Сергей Александрович	04.09.17	
Директор	Кожанов Николай Алексеевич	04.09.17	
Преподаватель	Кожанова Светлана Николаевна	04.09.17	
Преподаватель	Кутузова Наталья Викторовна	04.09.17	
Зам. директора по УПР	Лысенков Сергей Владимирович	04.09.17	
Зам. директора по УВР	Лысков Сергей Илларионович	04.09.2017	
Преподаватель	Паршкова Лариса Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Пятилеткин Михаил Степанович	04.09.17	
Преподаватель	Романова Наталья Брониславовна	04.09.2017	
Преподаватель	Романова Юлия Михайловна	04.09.2017	
Преподаватель	Седенков Николай Иванович	04.09.2017	
Преподаватель	Сырцова Оксана Олеговна	04.09.2017	
Преподаватель	Тихонов Владимир Викторович	04.09.17	
Преподаватель	Уденков Сергей Анатольевич	04.09.17	
Преподаватель	Невский Николай Анатольевич	04.09.17	
Преподаватель	Новик Елена Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Цомирева Галина Николаевна	04.09.17	
Преподаватель	Чупрукова Наталья Анатольевна	04.09.17	
Преподаватель	Федорова Оксана Владимировна	04.09.17	
Преподаватель	Шикина Анна Юрьевна	04.09.17	
Зам. директора по АХЧ	Шлыкова Елена Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Якутенков Дмитрий Альбертович	04.09.17	
Преподаватель	Яшкина Оксана Николаевна	04.09.17	