

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» в г. Рославле

(Рославльский ж. д. техникум – филиал ПГУПС)

Одобрено

Решением Методического совета

от « 25 » 05 2018г.

протокол № 09



Утверждаю
Директор филиала

Н.А. Кожанов

2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)
РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» В Г.
РОСЛАВЛЕ**

Согласовано

Профсоюзным комитетом студентов,

Протокол заседания профкома студентов № 09

от « 16 » 05 2018г.

Советом обучающихся,

Протокол заседания № 05

от « 18 » 05 2018г.

Советом родителей

Протокол заседания № 04

от « 09 » 05 2018г.

Рославль

2018

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработано заместителем директора по учебно-воспитательной работе филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле.

2. Введено впервые.

3. Утверждено и введено приказом филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле от «01» 06 2018г., № 0540/9, рег. № 38

4. Периодичность проверки- 5 лет.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОС.....	5
3. НОРМЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА, ПОРЯДОК РАБОТЫ И ДОКУМЕНТООБОРОТ.....	6
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.....	9
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
Лист согласования.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист учета периодических проверок.....	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом, устанавливающим единые требования к порядку формирования общего собрания (конференции) работников и обучающихся Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле (Рославльский ж.д. техникум — филиал ПГУПС) (далее – Филиал).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г. (с поправками от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018);

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 07.03.2018);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 (в редакции Приказа Минобрнауки от 15.12.2014 г. № 1580);

- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. п 06-259);

- Уставом филиала.

1.3 Положение определяет структуру (состав), порядок формирования, срок полномочий, компетенцию и порядок деятельности Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле (далее – Общее собрание Филиала, Общее собрание, ОС), порядок принятия им решений.

1.4 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Филиала.

1.5 Общее собрание – это постоянно действующий коллегиальный орган управления Филиалом.

1.6. Общее собрание (конференция) включает всех работников, работающих в Филиале на основании трудовых договоров и представителей обучающихся (старосты групп) и проводится (созывается) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.7. Общее собрание (конференция) регламентирует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Общее собрание создается в целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав Филиала в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, совершенствованию уставных целей деятельности колледжа и их реализации.

1.9. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами управления Филиала.

1.10. Общее собрание (конференция) не вправе выступать от имени Образовательной организации.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Компетенция Общего собрания Филиала устанавливается Уставом Филиала и настоящим Положением.

2.2. К компетенции Общего собрания (конференции) относятся следующие вопросы:

2.2.1. подготовка предложений о внесении изменений в Устав Филиала, разработке локальных нормативных актов Филиала, определяющих отношения работников и Филиала, представление их на утверждение руководителю Филиала;

2.2.2. принятие Коллективного договора, дополнений и изменений к Коллективному договору;

2.2.3. создание, при необходимости, временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Филиала и установление их полномочий;

2.2.4. определение общей численности, норм представительства, регламента работы Совета Филиала в рамках соответствующего положения;

2.2.5. рассмотрение вопросов, вносимых на обсуждение руководителем Филиала;

2.2.6. рассмотрение ежегодных отчетов Филиала, предоставляемых Учредителю и общественности о поступлении расходовании финансовых и материальных средств, деятельности Филиала;

2.2.7. внесение на рассмотрение руководителю Филиала предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в работе;

2.2.8. согласование локальных нормативных актов Филиала, изменений и дополнений к ним;

2.2.9. согласование кандидатуры работников Филиала к награждению;

2.2.10. избрание членов Совета Филиала;

2.2.11. принятие, изменение, отмена локального нормативного акта Филиала, регламентирующего деятельность Общего собрания.

2.3. Общее собрание Филиала вправе рассматривать и иные вопросы деятельности Филиала, в том числе:

- получать информацию от администрации Филиала по вопросам, касающимся жизнедеятельности коллектива Филиала, участников образовательного процесса, органов управления Филиала;

- принимать самостоятельные решения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством, осуществлять контроль за их выполнением;

- запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц Филиала, досрочно прекращать полномочия членов органов управления Филиала;

- согласовывать предложения по контролю за своевременным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным законодательством, а также за счет средств, полученных от производственной и деятельности, приносящей доход, от спонсоров и благотворителей;

- вносить предложения по источникам привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Филиала, направлению и порядку их расходования;

- участвовать в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива;

- вносить предложения по внедрению мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда и обучения, улучшению мер по защите персональных данных участников образовательного процесса, работников;

- вносить предложения по улучшению условий труда, образовательной деятельности Филиала, материально-технической базы, социальной поддержке

обучающихся, взаимодействию с работодателями, образовательными учреждениями, органами власти, научными центрами, высококвалифицированными специалистами здравоохранения, практиками и базами обучения и т.п.;

- направлять Учредителю Филиала заявления о нарушении директором Филиала, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения;

- привлекать к своей работе любого члена коллектива, участника образовательного процесса, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания;

- и другие вопросы, внесённые на рассмотрение директором Филиала, органами управления, инициативными группами (не менее 10-ти человек).

2.2.Общее собрание несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации;

- компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству, нормативно-правовым актам, в том числе локальным;

- развитие принципов самоуправления Филиала;

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение возложенных функций и поставленных задач.

3. НОРМЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА, ПОРЯДОК РАБОТЫ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

3.1. В заседании Общего собрания принимают участие в качестве его членов с правом голоса все сотрудники, для которых Филиал является основным местом работы, а также представители обучающихся (старосты групп) Филиала.

3.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, родители, специалисты, эксперты и др., которые являются участниками ОС и могут вносить предложения, заявления, давать разъяснения и т.п., участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции без права голоса (их мнение носит рекомендательный характер для ОС).

3.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, как правило, не реже 3-х раз в течение учебного года: в августе-сентябре, январе и в мае-июне.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Филиала, по решению Совета Филиала, или по письменному требованию не менее 2/3 коллектива Филиала.

О проведении Общего собрания издаётся приказ директора с указанием даты, времени, места проведения и повестки заседания.

3.4. Работу Общего собрания (конференция) организует Председатель, избираемый большинством голосом из числа присутствующих на Общем собрании (конференции) на срок не более 1 учебного года и осуществляющий свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.

3.5. В избранном составе Общее собрание (конференция) работников Филиала функционирует 1 учебный год.

3.6. Общее собрание (конференция) правомочно принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей его членов. Решения Общего собрания (конференции), принимаемые открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих, оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата и место проведения;

- количество присутствующих;

- приглашенные лица;

- повестка Общего собрания;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;
- особое мнение (при наличии);
- решения по принятым вопросам.

3.7. При равенстве голосов голос Председателя Общего собрания (конференции) является решающим.

3.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения администрацией, всеми участниками образовательного процесса.

Особое мнение члена ОС может быть оформлено на отдельном листе. Оно должно быть подписано членом Общего собрания, его высказавшим, и подшито секретарём ОС к протоколу заседания ОС, на котором высказано особое мнение.

Решения ОС входят в номенклатуру Филиала.

3.9. Структура ОС:

- председатель,
- члены,
- секретарь.

При необходимости в составе Общего собрания формируются постоянные, временные рабочие комиссии, группы.

3.9.1. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания в процессе его заседания;
- председательствует на заседании ОС: оглашает повестку заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня, ставит их на голосование, принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информацию и т.п.,
- принимает меры по обеспечению порядка на заседании, пресечению конфликтов между его членами;
- обеспечивает гласность работы Общего собрания;
- подписывает протокол заседания ОС;
- от имени членов ОС визирует документы, рассмотренные (одобренные и т.п.) на заседании ОС;
- без доверенности представляет ОС перед органами управления Филиала и т.п., даёт поручения, оперативные задания, обязательные к исполнению членами коллектива Филиала;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания;
- выполняет иные функции в пределах компетенции ОС.

3.9.2. Секретарь Общего собрания:

- устанавливает общее количество присутствующих членов ОС (кворум), регистрирует присутствующих членов и участников ОС;
- ведёт подсчёт голосов при принятии решений членами ОС;
- обеспечивает документооборот заседания ОС: ведёт, оформляет и подписывает протокол заседания ОС, вносит регистрационный порядковый номер согласно данным журнала регистрации решений Общего собрания Филиала, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, делает выписки из протокола заседания ОС и заверяет их;
- выполняет иные функции в пределах компетенции ОС.

Протокол ОС изготавливается в печатном виде и оформляется не позднее 5-ти рабочих дней с даты окончания заседания ОС и доводится секретарём ОС до сведения коллектива путём размещения на информационном стенде Филиала. К протоколу подшивается список присутствующих на заседании ОС членов.

3.9.3. Члены Общего собрания лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки дня.

При решении вопросов на заседании ОС каждый его член обладает одним голосом. Передача права голоса членом ОС иному лицу, в том числе другому члену ОС, не

допускается.

Все члены Общего собрания обладают равными правами и несут одинаковые обязанности на общественных началах.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- участвовать в голосовании,
- потребовать обсуждения любого вопроса, относящегося к деятельности Филиала, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол,
- подготовить информацию по повестке дня и представить её на рассмотрение заседания ОС.

Личное присутствие членов Совета Филиала на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам.

Член Общего собрания Филиала должен ориентироваться в законодательстве РФ, знать Устав и иные локальные нормативные акты Филиала.

Член Общего собрания при принятии решения руководствуется действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Филиала, интересами коллектива колледжа и своими внутренними убеждениями.

Член ОС выполняет поручения председателя ОС.

3.9.4. Рабочие комиссии (группы) могут быть образованы в составе Общего собрания из его членов для организации работы по отдельным направлениям работы ОС для оперативного и качественного решения вопросов.

Состав и порядок деятельности и полномочия рабочей комиссии (группы) определяется на заседании ОС и вносится в протокол заседания Общего собрания. Возглавляют работу рабочих комиссий (групп) их руководители, назначаемые председателем ОС.

3.10. Оформленные решения заседания ОС передаются секретарём Общего собрания не позднее 7-ми рабочих дней с даты окончания заседания ОС инспектору отдела кадров Филиала, который обеспечивает сохранность протоколов ОС и журнала регистрации решений Общего собрания Филиала (далее - Журнал).

3.10.1. Журнал регистрации решений ОС прошивается, нумеруется, подписывается директором Филиала, заверяется печатью Филиала и ведётся до его полного окончания.

В журнале красным цветом по центру страницы отражается цифровое выражение календарного года проведения заседания Общего собрания.

Нумерация протоколов ведётся в Журнале регистрации решений Общего собрания Филиала с начала календарного года.

Ответственность за ведение Журнала возлагается на инспектора отдела кадров Филиала, достоверность внесённых сведений – на секретаря Общего собрания.

3.10.2. Оформленные протоколы подшиваются инспектором отдела кадров Филиала по порядку и помещаются в отдельную папку, имеющую заголовок «Протоколы заседания Общего собрания».

По окончании календарного года инспектор отдела кадров Филиала оформляет опись протоколов за своей подписью и подписью директора Филиала и передаёт протоколы с описью в архив Филиала на ответственное хранение.

3.10.3. Общее собрание работает согласно повестке заседания.

Наряду с вопросами, предусмотренными в повестке, по инициативе Учредителя, администрации Филиала, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива и участников образовательного процесса, могут рассматриваться и другие вопросы, представленные председателю Общего собрания непосредственно на заседании. Председатель ОС принимает решение о возможности рассмотрения внесённых вопросов на текущем заседании ОС или о переносе рассмотрения внесённых вопросов на ближайшее заседание ОС в связи с необходимостью

проработки внесённых вопросов.

3.10.4. Подготовку заседания ОС осуществляет инспектор отдела кадров Филиала, который:

- не позднее 15 дней до проведения заседания ОС обеспечивает размещение на информационном стенде объявление о проведении заседания ОС (или копию соответствующего приказа), а также на официальном Интернет-сайте Филиала, извещает лично по телефону;

- принимает всю поступающую информацию к заседанию ОС и передаёт её на заседание ОС избранному председателю Общего собрания или секретарю ОС.

3.11. Член коллектива Филиала вправе обратиться на имя директора Филиала с письменным заявлением о предоставлении ему выписки из решения Общего собрания.

Инспектор отдела кадров готовит такую выписку в пятидневный срок с даты обращения и выдаёт её обратившемуся члену под роспись с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

Выписки из протоколов заседания ОС по запросам уполномоченных органов предоставляются в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.12. Руководитель Филиала размещает информацию о дате, времени, месте проведения и повестке заседания ОС не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания ОС на информационных стендах.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

4.1 Общее собрание Филиала взаимодействует с администрацией, другими органами управления и структурными подразделениями, работниками и участниками образовательного процесса Филиала по вопросам, относящимся к компетенции ОС, а также с Учредителем, сторонними организациями, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и т.п.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Положение подлежит исполнению работниками, обучающимися (старосты групп) Филиала.


5.2 Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Филиала и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора Филиала.

5.3 Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на председателя ОС, директора филиала.

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Преподаватель	Анищенко Петр Михайлович	04.09.17	
Преподаватель	Бондаренко Юлия Евгеньевна	04.09.17	
Преподаватель	Бизюков Николай Иванович	4.09.17	
Преподаватель	Вдовина Наталья Ивановна	04.09.17	
Преподаватель	Гращенко Ирина Николаевна	04.09.17	
Преподаватель	Запасников Алексей Александрович	04.09.17	
Преподаватель	Дегтярева Наталья Владимировна	04.09.17	
Преподаватель	Камзалов Сергей Александрович	04.09.17	
Директор	Кожанов Николай Алексеевич	04.09.17	
Преподаватель	Кожанова Светлана Николаевна	04.09.17	
Преподаватель	Кутузова Наталья Викторовна	04.09.17	
Зам. директора по УПР	Лысенков Сергей Владимирович	04.09.17	
Зам. директора по УВР	Лысков Сергей Илларионович	04.09.2017	
Преподаватель	Паршкова Лариса Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Пятилеткин Михаил Степанович	04.09.17	
Преподаватель	Романова Наталья Брониславовна	04.09.2017	
Преподаватель	Романова Юлия Михайловна	04.09.2017	
Преподаватель	Седенков Николай Иванович	04.09.2017	
Преподаватель	Сырцова Оксана Олеговна	04.09.2017	
Преподаватель	Тихонов Владимир Викторович	04.09.17	
Преподаватель	Уденков Сергей Анатольевич	04.09.17	
Преподаватель	Невский Николай Анатольевич	04.09.17	
Преподаватель	Новик Елена Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Цомирева Галина Николаевна	04.09.17	
Преподаватель	Чупрукова Наталья Анатольевна	04.09.17	
Преподаватель	Федорова Оксана Владимировна	04.09.17	
Преподаватель	Шикина Анна Юрьевна	04.09.17	
Зам. директора по АХЧ	Шлыкова Елена Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Якутеников Дмитрий Альбертович	04.09.17	
Преподаватель	Яшкина Оксана Николаевна	04.09.17	

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по УВР	Лысков С.И	25.05.2018	
Заместитель директора по УПР	Лысенков С.В.	25.05.2018	
Заведующий отделением	Цомирера Г.Н.	25.05.18	
Юрисконсульт	Лебедкина А.М.	25.05.18	

