

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» в г. Рославле**

(Рославльский ж. д. техникум – филиал ПГУПС)

Одобрено

Решением Методического совета

от «30» 08 2017г.

протокол № 01



Утверждаю

Директор филиала

А.А. Кожанов

2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

**В ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» В Г. РОСЛАВЛЕ**

Согласовано

Профсоюзным комитетом студентов,

*Протокол заседания профкома студентов № 01
от «30» 08 2017г.*

Советом обучающихся,

*Протокол заседания № 01
от «30» 08 2017г.*

Советом родителей

*Протокол заседания № 01
от «30» 08 2017г.*

Рославль

2017

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработано заместителем директора по учебно-воспитательной работе филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле.

2. Введено впервые.

3. Утверждено и введено приказом филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле от «30» 08 2017г., № 0150/14, рег. № 34

4. Периодичность проверки- 5 лет.

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения	4
5. Ответственность и полномочие	5
6. Общее положение.....	5
7. Структура и организация деятельности.....	5
8. Организация деятельности преподавателя-экзаменатора и преподавателя-ассистента при проведении экзамена по УД, МДК.....	6
9. Структура и организация деятельности экзаменационной комиссии при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.....	8
10. Структура и организация деятельности государственной экзаменационной комиссии.....	8
11. Права, обязанности и ответственность членов экзаменационных комиссий.....	8
Лист согласования	10
Лист ознакомления	11
Лист регистрации изменений	12
Лист учета периодических проверок.....	13

1. Область применения

Настоящее Положение регламентирует процедуру формирования, организации деятельности экзаменационных комиссий в Рославльском ж. д. техникуме - филиале ПГУПС на этапах:

- итогового контроля по общеобразовательным дисциплинам при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ОПОП СПО,
- промежуточной аттестации по УД и МДК;
- экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
- государственной итоговой аттестации.

2. Нормативные ссылки

2.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 -ФЗ;

2.2. Порядок приема граждан на обучение, по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год (утв. приказом Министерства образования и науки РФ);

2.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968);

2.4. Изменения, которые вносятся в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 ('приказ Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 №74)

2.5. Устав ФГБОУ ВО ПГУПС

2.6. Правила приема в университет.

3. Термины и определение

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000.

4. Обозначения и сокращения

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ИПООП - индивидуальный план освоения образовательной программы;

СПО - среднее профессиональное образование;

УД - учебная дисциплина;

МДК - междисциплинарный курс;

ПМ - профессиональный модуль;

Э (к) - экзамен квалификационный;

ППА - программа промежуточной аттестации;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ВКР - выпускная квалификационная работа.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается директором Рославльского ж.д. техникума - филиал ПГУПС.

5.2. Ответственность за реализацию данного положения несут заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий отделением, председатели предметных (цикловых) комиссий.

6. Общие положения

6.1. Экзаменационная комиссия создается с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС.

6.2. Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных работ, оценку устных ответов, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

6.3. Экзаменационные комиссии формируются не позднее, чем за 2 месяца до начала экзаменов. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора филиала.

6.4. Количественный состав экзаменационной комиссии - от 3 до 5 человек, из которых назначается председатель, заместитель председателя и члены комиссии.

6.5. Работу экзаменационной комиссии организует её председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

6.6. Экзаменационная комиссия правомочна принимать экзамен при наличии не менее двух третей её состава.

7. Структура и организация деятельности экзаменационной комиссии при проведении итогового контроля по общеобразовательным дисциплинам при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ОПОП СПО

7.1. Для организации и проведения экзаменов по общеобразовательным дисциплинам при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ОПОП СПО ежегодно создаются экзаменационные комиссии по русскому языку, математике и профильным дисциплинам.

7.2. В состав экзаменационной комиссии входят:

- эксперт по качеству - председатель комиссии,
- преподаватель соответствующего цикла ОД - заместитель председателя комиссии;
- ведущий преподаватель ОД - член комиссии

7.3. Экзаменационная комиссия организует проведение экзамена согласно расписанию экзаменов с использованием экзаменационных заданий, согласованных с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

7.4. Оценка экзаменационных работ осуществляется в соответствии с критериями оценки, представленными в положении «Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ОПОП СПО».

7.5. Результаты экзаменов утверждаются экзаменационной комиссией, фиксируются на титульном листе экзаменационной работы обучающегося, выставляются в «Экзаменационную ведомость», зачетную книжку обучающегося и подписываются всем членами комиссии.

8. Структура и организация деятельности экзаменационной комиссии при проведении экзамена по УД, МДК

8.1. Для организации и проведения экзаменов по учебным дисциплинам (далее - УД) и междисциплинарным курсам (далее - МДК) учебного плана ОПОП СПО преподавателя-экзаменатора, непосредственно преподающего УД или МДК, назначается преподаватель-ассистент из числа:

- Преподавателей смежных УД, МДК
- Заведующий отделением.

8.2. В соответствии с расписанием экзаменов преподаватель проводит экзамен по УД или МДК при наличии экзаменационных заданий, согласованных с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

8.3. Преподаватель-ассистент участвует в проведении экзамена, кроме того, дает оценку организационным условиям проведения экзамена.

8.4. Оценка экзаменационных работ осуществляется преподавателем - экзаменатором и преподавателем-ассистентом в соответствии с требованиями программы промежуточной аттестации (далее - ППА).

8.5. Результаты экзаменов фиксируются на титульном листе экзаменационной работы обучающегося, выставляются в журнал учебной группы и зачетную книжку обучающегося.

8.6. После проведения экзамена письменные работы подшиваются и хранятся у преподавателя.

9. Структура и организация деятельности экзаменационной комиссии при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

9.1. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям - Э(к) (экзамен (квалификационный)). Э(к) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля (далее - ПМ). Условием допуска к Э (к) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ - МДК и предусмотренных практик.

9.2. Э(к) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Для проведения Э(к) в состав экзаменационной комиссии в качестве внешних экспертов привлекаются

работодатели и преподаватели смежных дисциплин (курсов) .

9.3. Состав экзаменационной комиссии включает:

- председателя экзаменационной комиссии - представителя работодателей по профилю подготовки;
- заместителя председателя комиссии - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- преподавателей-экзаменаторов - преподаватель МДК соответствующего ПМ

9.4. Э(к) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС .

9.5. Э(к) проводится экзаменационной комиссией с использованием оценочных средств, оформленных в соответствии с требованиями, установленными локальным нормативным актом «Промежуточная аттестация»

9.6. Экзаменационная комиссия по результатам Э(к) принимает решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с выставлением оценки. Результаты Э(к) фиксируются в «Ведомости экзамена (квалификационного)», журнале учебной группы, зачетной книжке следующим образом: «освоен/не освоен» (оценка).

10. Структура и организация деятельности государственной экзаменационной комиссии

10.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимся ОПОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), которые создаются по каждой образовательной программе СПО, реализуемой филиалом.

10.2. ГЭК формируется из:

- педагогических работников филиалов;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию;
- представителей работодателей и их объединений по профилю подготовки выпускников.

10.3. В состав ГЭК входят 5 человек: председатель ГЭК, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

10.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с января по 31 декабря) Федеральным агентством железнодорожного транспорта.

Председателем ГЭК является лицо, не работающее в филиале, из числа:

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

10.5. ГЭК действует в течение одного календарного года.

10.6. Сдача государственного экзамена и защита ВКР проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

10.7. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

10.8. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

11. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК всеми членами комиссии. Хранится в архиве филиала. Права, обязанности и ответственность членов экзаменационных комиссий

11.1. В обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии входит:

- выполнение возложенных на них функций на высоком профессиональном уровне;
- соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности;
- соблюдение установленного порядка документооборота и хранения документов и экзаменационных материалов;
- соблюдение этических норм;
- проведение экзаменов проверка экзаменационных работ, их оценка в соответствии с утвержденными критериями;
- доведение до сведения экзаменуемых результатов испытаний.

11.2. Члены экзаменационной комиссии имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки и проведения экзаменов;
- требовать от организации создания необходимых условий для работы комиссии;
- информировать администрацию филиала о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению процедуры проведения экзаменов.

11.3. Ответственность членов предметных экзаменационных комиссий

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по УВР	Лысков С.И		
Заместитель директора по УПР	Лысенков С.В.		
Заведующий отделением	Цомирера Г.Н.		
Юрисконсульт	Лебедкина А.М.		

