

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» в г. Рославле**

(Рославльский ж. д. техникум – филиал ПГУПС)

Одобрено

Решением Методического совета
от «25» мая 2018г.
протокол № 09



Утверждаю

Директор филиала

Н.А. Кожанов

« » 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ В ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» В Г. РОСЛАВЛЕ**

Согласовано

Профсоюзным комитетом студентов,

Протокол заседания профкома студентов № 09

от «16» мая 2018г.

Советом обучающихся,

Протокол заседания № 05

от «18» мая 2018г.

Советом родителей

Протокол заседания № 04

от «22» мая 2018г.

Рославль

2018 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработано заместителем директора по учебно-воспитательной работе филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле.
2. Введено впервые.
3. Утверждено и введено приказом филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле от «01» 06 2018г., № 0540/п, рег. № 33
4. Периодичность проверки- 5 лет.

Положение об Апелляционной комиссии разработано на основании:

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 января 2013 года № 50 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

3. Правил приёма граждан на обучение по программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» на 2018/2019 учебный год

Настоящее положение определяет полномочия и функции Апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций.

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создаётся в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при сдаче документов для поступления и защиты прав, поступающих в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I» в г. Рославле. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по представленным абитуриентом указанных в представленных абитуриентом документах об образовании.

1.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора филиала.

1.3. Комиссия осуществляет свою работу в период после составления списков лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению в техникум.

1.4. Контроль за деятельностью комиссии осуществляет Председатель приёмной комиссии.

2. Структура и состав комиссий

2.1. Апелляционные комиссии формируются из числа квалифицированных преподавателей и сотрудников филиала. В состав комиссий могут включаться работники других образовательных учреждений.

2.2. Апелляционная комиссия создаётся приказом директора филиала, в котором определяется персональный состав указанных комиссий, назначается их председатель.

2.3. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1 Основными функциями комиссии являются :

-принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в Рославльский ж.д. техникум – филиал ПГУПС;

- проверять только правильность оценки результатов при расчете среднего балла в представленных поступающим документах об образовании.

- оформлять протокол о принятом решении доводить его до сведения абитуриента (под роспись).

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом директора филиала.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет

право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют все абитуриенты, участвовавшие в подаче документов для поступления в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I» в г. Рославле

5.2. По результатам рассмотрения приемной комиссией представленных документов об образовании, и принятии ею решения о рекомендации к зачислению гражданина на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения приема и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после рассмотрения и оценки представленных документов об образовании, составления и размещения результатов на информационном стенде приемной комиссии или на официальном сайте техникума списков лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению в техникум.

При этом поступающий, имеет право ознакомиться с методикой расчета среднего балла дисциплин в представленных им документах об образовании в порядке, установленном филиалом (структурным подразделением) СПО. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Апелляции вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов не принимаются и не рассматриваются.

5.4. Абитуриент, не согласный с результатами среднего балла дисциплин, подаёт через секретаря апелляционной комиссии письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение 1), которое регистрируется в специальной книге.

5.5. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в течение рабочего дня после дня ознакомления с содержанием апелляционного заявления.

Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на неё в указанный срок не назначается и не проводится.

Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и документ об образовании.

5.6. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении среднего балла без изменения;
 - об удовлетворении апелляции и изменении среднего балла.
- После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.
- Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов, при возникновении разногласий в апелляционной комиссии мнение председателя комиссии является решающим.

5.8. Решения комиссии оформляются протоколами (Приложение 2) и в случае необходимости вносятся изменения в средний балл абитуриента .

5.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения абитуриента (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.10. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию и бланками ответов передаются в приёмную комиссию.

6. Методика расчета среднего балла дисциплин в представленных им документах об образовании

Расчет среднего балла дисциплин при поступлении на базе основного общего образования, среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования - по среднему баллу дисциплин указанных в аттестате об образовании.

Средний балл дисциплин складывается из оценок по предметам указанным в аттестате об образовании: алгебре, физике, геометрии, информатике, русскому языку, литературе, обществознанию, истории, иностранному языку, географии, химии, биологии.

После деления суммы баллов на количество дисциплин средний балл считается до третьего знака после запятой.

При равенстве среднего балла по дисциплинам, конкурс производится по имеющим наивысшую оценку по алгебре, при равенстве и этих показателей по физике, далее геометрия, информатика, русский язык, литература, обществознание, история, иностранный язык, география, химия, биология;

- при поступлении на базе среднего профессионального образования или высшего образования - на усмотрение поступающего: по среднему баллу дисциплин диплома о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании или аттестата о среднем (полном) общем образовании, как указано в пунктах выше.

Председателю Апелляционной комиссии

От абитуриента

Специальность

АППЕЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки среднего балла по дисциплинам , так как я считаю, что

- 1.
- 2.
- 3.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Петербургский государственный университет путей
сообщения императора Александра I» в г. Рославле

ПРОТОКОЛ
Решения апелляционной комиссии

№ _____

от « »_2018

Рассмотрев апелляцию (фамилия, имя, отчество абитуриента полностью) по вопросу об изменении оценки среднего балла по дисциплинам

Апелляционная комиссия решила

Председатель комиссии

/ _____ /
(Подпись и расшифровка подписи)

Члены комиссии: //

(Подпись и расшифровка подписи)


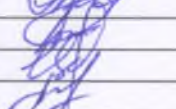
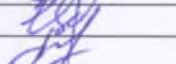
/ _____ /
(Подпись и расшифровка подписи)

/ _____ /
(Подпись и расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен

(фамилия, имя, отчество абитуриента полностью, дата и подпись)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по УВР	Лысков С.И	15.05.18	
Заместитель директора по УПР	Лысенков С.В.	15.05.2018	
Заведующий отделением	Цомирера Г.Н.	15.05.18	
Юрисконсульт	Лебедкина А.М.	15.05.18	