

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» в г. Рославле**

(Рославльский ж. д. техникум – филиал ПГУПС)

Одобрено
Решением Методического совета
от «30» 08 2017г.
протокол № α



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» В Г. РОСЛАВЛЕ**

Согласовано
Профсоюзным комитетом студентов,
Протокол заседания профкома студентов № α
от «30» август 2017г.
Советом обучающихся,
Протокол заседания № α
от «30» 08 2017г.
Советом родителей
Протокол заседания № α
от «30» 08 2017г.

Рославль
2017

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработано заместителем директора по учебно-воспитательной работе филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле.

2. Введено впервые.

3. Утверждено и введено приказом филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле от «30» 08 2017г., № 015/19, рег. № 13

4. Периодичность проверки- 5 лет.

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие техникума предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов студентами, обучающимися по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.2. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация техникума, по согласованию со студенческим Советом общежития, вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей курсов подготовки и повышения квалификации кадров массовых профессий и других форм образования для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся.

1.3. Студенческое общежитие как структурное подразделение техникума, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством РФ, законодательством в области образования, Письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», Положением о Рославльском ж.д. техникуме – филиале ПГУПС и иными локальными актами техникума.

1.4. Студенческое общежитие находится в составе техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджета, выделяемых техникуму, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств.

1.5. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части.

1.6. Руководитель студенческого общежития (заведующий общежитием) назначается на должность и освобождается от нее приказом, подписанным директором техникума.

1.7. Воспитательная работа в общежитии возлагается на воспитателя общежития. Воспитатель общежития подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Воспитатель общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом, подписанным директором техникума.

2. Цели и задачи студенческого общежития

2.1. Создание необходимых условий для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

2.2. Обеспечение студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии.

3. Функции студенческого общежития

3.1. Основными функциями администрации техникума являются:

- обеспечить студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением; нормами проживания в общежитии.
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными

принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития.
- сохранность имущества и материальной базы общежития;
- пропускной режим;
- вселение студентов в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья; предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до администрации техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации техникума о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- обучение проживающих в общежитии действиям при чрезвычайных ситуациях;
- исправность аварийных выходов;
- общежитие средствами пожаротушения;
- выполняет другие функции определенные должностной инструкцией заведующий общежитием общежития.

3.3. Права Заведующего общежитием:

- вносить предложения директору техникума по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- вносить, совместно со студенческим Советом общежития, на рассмотрение директора техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;
- рассматривать, совместно со студенческим Советом общежития, в установленном порядке, разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

3.4. Непосредственно воспитательную работу с проживающими в общежитии организует воспитатель общежития:

- планирует и организует жизнедеятельность студентов техникума проживающих в общежитии и осуществляет их воспитание;
- использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания;
- на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций социального педагога планирует и проводит со студентами коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);
- совместно с медицинским работником обеспечивает сохранение и укрепление здоровья студентов, проводят мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечают за их жизнь и здоровье;
- организует выполнение студентами режима дня, приготовление ими домашних заданий, оказывает им помощь в учении, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам;
- организует работу студентов по самообслуживанию, участию в общественно полезном труде, соблюдению проживающими требований охраны труда, техники безопасности, соблюдения требований к санитарному состоянию жилых помещений и мест общего пользования;
- проводят работу по профилактике правонарушений и преступлений, вредных привычек;
- оказывает помощь в организации студенческого самоуправления в общежитии;
- изучают индивидуальные способности, интересы и склонности студентов, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия;
- взаимодействует с законными представителями, проживающих в общежитии студентов;
- координирует свою работу с классными руководителями, педагогами-организаторами социальными педагогами и другими сотрудниками в рамках единого воспитательного процесса техникума;
- выполняет другие функции определенные должностными инструкциями воспитателей общежития.

4. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комната) весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения «Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии»;
- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать «Правила внутреннего распорядка студенческого общежития», техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- выполнять обязательства заключенного с администрацией Договора найма жилого помещения;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, горячую и холодную воду;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в своих комнатах, в общих помещениях и кухнях, в соответствии с графиком дежурств;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- готовить пищу в специальных помещениях, оставлять после приготовления чистыми стол, раковину и плиту;
- заботиться о благоустройстве комнат и общих помещений, территории вокруг общежития;
- регистрироваться в журнале на вахте с указанием точного адреса и контактных телефонов в случае выезда или ухода на длительное время, а несовершеннолетние проживающие, не могут покидать общежитие в период с 22 часов до 06 часов.
- сдавать ключи от комнаты на вахту;
- в срок до 10 числа каждого месяца вносить плату в установленных размерах за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- соблюдать тишину после 23-00 часов;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения.

4.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

4.4. За нарушение настоящего Положения, к проживающим, по представлению Заведующего общежитием и (или) воспитателя общежития или решению Студенческого совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

4.6. Проживающие не должны своим поведением нарушать покой других проживающих (кричать, шуметь, бегать и т.д.), запрещается: включать аудио-видео аппаратуру со звуком, который слышен за пределами комнаты; находиться после 22 часов в чужой комнате; курить в комнатах и местах общего пользования, на прилегающих территориях.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Распределение мест в общежитии, утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации техникума, Студенческого совета общежития и утверждается приказом директора техникума.

5.3. Вселение обучающихся и других лиц осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер общежития и комнаты; паспорта, справки о состоянии здоровья, приказа о вселении в общежитие, квитанции об оплате за

проживание, документа определяющего право на бесплатное и первоочередное заселение в общежитие.

5.4. Лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в специализированном жилищном фонде образовательной организации предоставляются бесплатно в первоочередном порядке. Перечень лиц имеющих право на бесплатное и первоочередное заселение в общежитие: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; дети-инвалиды, инвалиды I и II групп; инвалиды с детства; студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; студенты, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи; студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.5. Место в жилой комнате может быть предоставлено на период обучения в техникуме.

5.6. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающего из одного общежития в другое производится по совместному решению администрации техникума и студенческого Совета общежития, а из одной комнаты в другую - по решению Заведующего общежитием, воспитателя общежития и студенческого Совета общежития.

5.7. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися в академических отпусках по медицинским показателям и в других исключительных случаях, определяется администрацией техникума по согласованию со студенческим Советом общежития.

5.8. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется Заведующего общежития.

5.10. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок.

5.11. Выселение лиц из студенческого общежития производится в соответствии с жилищным законодательством РФ, при расторжении договора найма жилого помещения (в соответствии с Правилами проживания), при нарушении Правил проживания, при отчислении из техникума или по собственному желанию. Выселение осуществляется на основании приказа директора техникума. Решение о выселении может быть вынесено на обсуждение Студенческого совета общежития.

Выселению предшествует получение письменного объяснения от лица. Отказ от дачи объяснений не является препятствием к выселению. При отказе от дачи объяснений

Заведующий общежитием (или воспитатель общежития) составляет соответствующий акт (не менее 2-х человек), который утверждается директором техникума.

5.12. Проживающие при убытии из общежития (каникулы, практика, и др.) обязаны сдать жилое помещение комиссии, в составе: заместитель директора по административно-хозяйственной работе, Заведующий общежитием, воспитатель общежития. За сохранность личных вещей, в период летних (зимних) каникул и практики, администрация техникума ответственности не несет. С проживающими, продолжающими обучение в техникуме, допустившими нарушение процедуры сдачи жилого помещения, возможно досрочное расторжение договора найма жилого помещения по инициативе администрации техникума.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1 Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период зимних каникул.

6.2. Техникум по согласованию со студенческим Советом общежития вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем, и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым техникумом с проживающим.

6.3. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором с проживающими.

6.4. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими и электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации техникумом с внесением в установленном техникумом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

6.5. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации норм предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.6. Внесение платы за проживание в общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека.

6.7. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется настоящим положением, принятым с учетом мнения студенческого Совета техникума и утвержденным приказом директора техникума.

6.8. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп и других лиц, указанных в части 5 статьи 36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», до окончания ими техникума.

6.9. Поступающие, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (выпускных квалификационных работ) вносят плату за проживание на условиях, установленных в техникуме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в техникуме с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в полном объеме.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением, студенческий Совет общежития имеет право заключать соглашения с администрацией техникума.

7.2. Студенческий Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации, Заведующий общежитием и воспитателю общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.3. Студенческий Совет общежития совместно с администрацией, Заведующий общежитием и воспитателем общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.4. Со студенческим Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

7.5. Администрация техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого Совета общежития за успешную работу.

7.6. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке. Староста в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студенческого Совета общежития и администрации техникума.

8. Перечень документов, записей и данных по качеству





- 8.1. Данное Положение
- 8.2. Должностная инструкция Заведующего общежитием, воспитателя общежития, дежурного вахтера.
- 8.3. План работы воспитателя общежития
- 8.4. Аналитический отчет о работе за год
- 8.5. Промежуточные отчеты
- 8.6. Протоколы студенческого Совета общежития.
- 8.7. Журнал регистрации дежурств преподавателей в общежитии техникума.
- 8.8 Журнал регистрации студентов, проживающих в общежитии
- 8.9. Журнал учета студентов, (место и время убытия, причина убытия, контактные телефоны, адреса)
- 8.10. Журналы инструктажей по пожарной безопасности, электробезопасности, охране труда.

Заместитель директора по УВР



С.И. Лысков

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по УВР	Лысков С.И	30.08.2012	
Заместитель директора по УПР	Лысенков С.В.	30.08.17	
Заведующий отделением	Цомирера Г.Н.	30.08.2017	
Юрисконсульт	Лебедкина А.М.	30.08.2017	

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Преподаватель	Анищенков Петр Михайлович	04.09.17	
Преподаватель	Бондаренко Юлия Евгеньевна	04.09.17	
Преподаватель	Бизюков Николай Иванович	4.09.17	
Преподаватель	Вдовина Наталья Ивановна	04.09.17	
Преподаватель	Гращенко Ирина Николаевна	04.09.17	
Преподаватель	Запасников Алексей Александрович	04.09.17	
Преподаватель	Дегтярева Наталья Владимировна	04.09.17	
Преподаватель	Камзалов Сергей Александрович	04.09.17	
Директор	Кожанов Николай Алексеевич	04.09.17	
Преподаватель	Кожанова Светлана Николаевна	04.09.17	
Преподаватель	Кутузова Наталья Викторовна	04.09.17	
Зам. директора по УПР	Лысенков Сергей Владимирович	04.09.17	
Зам. директора по УВР	Лысков Сергей Илларионович	04.09.2017	
Преподаватель	Паршкова Лариса Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Пятилеткин Михаил Степанович	04.09.17	
Преподаватель	Романова Наталья Брониславовна	04.09.2017	
Преподаватель	Романова Юлия Михайловна	04.09.2017	
Преподаватель	Седенков Николай Иванович	04.09.2017	
Преподаватель	Сырцова Оксана Олеговна	04.09.2017	
Преподаватель	Тихонов Владимир Викторович	04.09.17	
Преподаватель	Уденков Сергей Анатольевич	04.09.17	
Преподаватель	Невский Николай Анатольевич	04.09.17	
Преподаватель	Новик Елена Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Цомирера Галина Николаевна	04.09.17	
Преподаватель	Чупрукова Наталья Анатольевна	04.09.17	
Преподаватель	Федорова Оксана Владимировна	04.09.17	
Преподаватель	Шикина Анна Юрьевна	04.09.17	
Зам. директора по АХЧ	Шлыкова Елена Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Якутенков Дмитрий Альбертович	04.09.17	
Преподаватель	Яшкина Оксана Николаевна	04.09.17	

