

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего
образования «Петербургский государственный университет путей
сообщения
Императора Александра I» в г. Рославле

(Рославльский ж.д. техникум - филиал ПГУПС)

Одобрено

Решением Методического Совета филиала

от « 30 » 08 2017 года

протокол № 1

Утверждаю

Директор филиала

Н.А. Кожанов

от « 30 » 08 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПОСТАНОВКИ НА УЧЁТ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

**В ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» В Г. РОСЛАВЛЕ**

Согласовано

Профсоюзным комитетом студентов,

Протокол заседания профкома студентов №

от « 30 » 08 2017 г

Советом обучающихся,

Протокол заседания №

от « 30 » 08 2017 г

Советом родителей

Протокол заседания №

от « 30 » 08 2017 г

Рославль
2017

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения (организации), реализующие образовательные программы среднего профессионального образования (далее – образовательные организации):

- выявляют и ведут учёт несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими профессионального образования;

- выявляют и ведут учёт семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

- несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении, – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

- семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

- профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

- индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

- внутритехникумовский учёт – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

2. Основания постановки и снятия с внутритехникумовского учёта обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении

2.1. Постановка на внутритехникумовский учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутритехникумовский учёт ставятся:

2.2.1. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных организациях (порядок постановки обучающихся на

внутришкольный учёт за непосещение или систематический пропуск без уважительных причин учебных занятий определён *Инструкцией о порядке ведения учёта несовершеннолетних, не посещающих образовательные учреждения или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в образовательных учреждениях (пп. 2.1 – 2.4.))*;

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав образовательного учреждения и Правила поведения обучающихся;
- склонные к употреблению наркотических средств, психотропных либо других психоактивных веществ без назначения врача;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной (экстремистской) направленности;
- состоящие на учёте в Отделе по делам несовершеннолетних и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. На внутритехникумовский учёт также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Постановка обучающихся на внутритехникумовский учёт осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога (классного руководителя) на основании решения Совета профилактики образовательного учреждения (далее – Совет профилактики).

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутритехникумовский учёт, дана его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутритехникумовский учёт, социальным педагогом (классным руководителем):

- заводится карточка учёта обучающегося, копия которой находится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- совместно со специалистами и педагогами образовательной организации с участием сотрудников ОДН УВД, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, который утверждается директором образовательного учреждения (организации).

2.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутритехникумовский учёт ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учётах в ОДН УВД и КДНиЗП.

Постановка семьи на внутритехникумовский учёт осуществляется решением Совета профилактики на основании совместного представления заместителя директора по учебно-воспитательной работе и социального педагога (классного руководителя). При необходимости к представлению приобщается информация из КДНиЗП, социальной защиты населения, органа опеки и попечительства.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутритехникумовский учёт, акт обследования материально-жилищных условий.

На каждую семью, состоящую на внутритехникумовском учёте, социальным педагогом (классным руководителем) заводится карточка учёта семьи, копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе. Социальный педагог (классный руководитель) совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения при участии сотрудников ОДН УВД, органов социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей, который утверждается директором образовательного учреждения.

2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ежегодно осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учётах КДНиЗП.

2.4. Снятие с внутритехникумовского учёта обучающихся и (или) семей осуществляется по решению Совета профилактики на основании совместного представления заместителя директора по учебно-воспитательной работе, социального педагога (классного руководителя), а также при наличии соответствующей информации из КДН, органов социальной защиты населения о положительных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в настоящем Положении.

Кроме того, с внутритехникумовского учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательную организацию;
- сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

3. Ответственность и контроль за ведением внутритехникумовского учёта обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении


3.1. Ответственность за организацию работы по ведению внутритехникумовского учёта, своевременное оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на директора образовательного учреждения (организации), а непосредственное ведение учёта – на социального педагога.

Социальный педагог образовательного учреждения (организации):

- формирует банк данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально-опасном положении;
- совместно с психологом ведёт анализ условий и причин отрицательных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;
- оказывает организационную помощь классным руководителям в проведении профилактической работы;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на заместителя директора образовательного учреждения (организации) по учебно-воспитательной работе.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по УВР	Лысков С.И	30.08.2017	
Заведующий отделением	Цомирера Г.Н.	30.08.2017	
Юрисконсульт	Лебедкина А.М.	30.08.2017	
Социальный педагог	Вдовина Н.И.	30.08.2017	

