

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» в г. Рославле

(Рославльский ж. д. техникум – филиал ПГУПС)

Одобрено

Решением Методического совета

от «30» 08 2017г.

протокол № 01



Утверждаю

Директор филиала

Н.А. Кожанов

«30» 08 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» В Г. РОСЛАВЛЕ

Согласовано

Профсоюзным комитетом студентов,

Протокол заседания профкома студентов № 01

от «30» 08 2017г.

Советом обучающихся,

Протокол заседания № 01

от «30» 08 2017г.

Советом родителей

Протокол заседания № 01

от «30» 08 2017г.

Рославль

2017

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработано заместителем директора по учебно-производственной работе филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле.
2. Введено впервые.
3. Утверждено и введено приказом филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле от «30» 08 2017г., № 015/14, рег. № 86
4. Периодичность проверки- 5 лет.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения	4
5. Ответственность и полномочия	4
6. Общие положения	5
7. Содержательная часть	5
8. Общие сведения о порядке действия	5
9. Цели и задачи	5
10. Изучение	6
11. Архивирование	7
12. Актуализация	7
13. Отмена действия	7
14. Изъятие из обращения и уничтожение	8
15. Дополнительные указания	8
16. Рассылка	8
17. Приложения	8
Лист согласования	12
Лист ознакомления	13
Лист регистрации изменений	14
Лист учета периодических проверок	15

1. Область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников Рославльского ж.д. техникума - филиал ПГУПС.

1.2. Требования настоящего положения обязательны для заместителя директора по УПР, заведующего отделением Рославльского ж.д. техникума - филиала ПГУПС.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. Федеральный закон №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Постановление Правительства РФ от 27.11.2013 №1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении».

2.3. Протокол заседания коллегии Министерства образования и науки РФ от 23.11.2004 № 4 «О создании занятости, трудоустройству и поддержке, экономической самостоятельности молодых граждан».

2.4. Межведомственная федеральная программа «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников профессионального образования».

3. Термины и определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

3.1 **ФГБОУ ВО ПГУПС** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

3.2. **СПО** - среднее профессиональное образование.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ДМН - до минования надобности;

П - положение;

ПЦК – предметная (цикловая) комиссия;

ПО — практическое обучение;

ИГА — итоговая государственная аттестация;

УПР — учебно-производственная работа.

5. Ответственность и полномочия.

5.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет заместитель директора а по УПР и заведующий отделениями.

6. Общие положения.

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется заместителем директора филиала по УПР и заведующий отделениями.

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

Заместитель директора по УПР осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

7.2. Цели и задачи мероприятия.

7.2.1. Целью деятельности являются:

- оказание содействия трудоустройству выпускников, т.е. в оказании помощи в поиске работы, отвечающей полученной специальности и индивидуальным запросам

выпускника;

- содействие установлению и развитию партнёрских отношений с предприятиями и организациями в сфере трудоустройства выпускников;
- содействие установлению и расширению обратных связей между Рославльским ж.д. техникумом - филиалом ПГУПС и работодателями в системе управления качеством подготовки специалистов.

7.2.2. Задачи деятельности:

- организация производственных практик для обучающихся в рамках существующих учебных планов;
- трудоустройство выпускников после окончания Рославльского ж.д. техникума- филиала ПГУПС.

7.2.3. Основные тактические задачи, обеспечивающие занятость и трудоустройство обучающихся и выпускников:

- сбор и предоставление обучающимся и выпускникам информации о спросе и предложении на рынке труда, о потенциальных работодателях и имеющихся у них вакансиях, а также о требованиях работодателей к соискателям данных вакансий;
- сбор и предоставление работодателям информации об обучающихся и выпускниках, нуждающихся в занятости и трудоустройстве, о существующих в Рославльском ж.д. техникуме - филиале ПГУПС программах профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- разработка и реализация программ, организация и проведение различных мероприятий (конференции, семинары, выставки, ярмарки, конкурсы и т.д.), способствующих трудоустройству выпускников.

7.2.4. Основные стратегические задачи, обеспечивающие занятость и трудоустройство обучающихся и выпускников:

- анализ текущей и перспективной кадровой потребности предприятий и иных потенциальных работодателей; анализ требований работодателей, предъявляемых к выпускникам;
- участие в выработке стратегии Рославльского ж.д. техникума- филиала ПГУПС по подготовке специалистов;
- расширение возможностей для взаимодействия и сотрудничества заинтересованных структурных подразделений Рославльского ж.д. техникума - филиала ПГУПС с различными организациями, предприятиями и т.д. в области занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников.

7.2.5. Содействие трудоустройству выпускников:

- проведение маркетинговых исследований рынка труда, мониторинг востребованности выпускников Рославльского ж.д. техникума - филиала ПГУПС и удовлетворенности работодателей уровнем их подготовки;
- предоставление обучающимся объективной информации о состоянии рынка труда региона и происходящих в нем изменениях, имеющихся вакансиях для молодых специалистов;
- установление связей с потенциальными работодателями, осуществление заключения договоров на стажировки (в том числе с возможностью последующего трудоустройства) с организациями по направлениям подготовки;
- организация проведения мероприятий, направленных на содействие трудоустройству (Дни карьеры, Ярмарки вакансий, пресс-конференции с работодателями, презентации профильных организаций и учреждений);
- реализация системы адаптации выпускников к рынку труда через проведение тренингов, обучения обучающихся технике ведения собеседования при найме на работу, составлению резюме;
- аккумулирование данные о вакансиях в городе по направлениям подготовки обучающихся;
- изучение возможности выпускников в самостоятельном трудоустройстве (проведение анкетирования);

- доведение до сведения выпускников имеющейся в базе данных информации о вакансиях по направлениям подготовки выпускников;
- анализирование информации о трудоустройстве выпускников;
- оказание методической помощи выпускникам;
- организация профориентационной работы с потенциальными абитуриентами через выпускников;
- организация взаимодействия с обучающимися с наиболее успешными выпускниками путём встреч на тематических классных часах;
- организация и поддержка связи с выпускниками и молодыми специалистами в течение последующих трех лет после окончания Рославльского ж.д. техникума - филиала ПГУПС.

8. Изучение

- 8.1. Настоящее положение подлежит изучению работниками Рославльского ж.д. техникума - филиала ПГУПС.
- 8.2. Организация обучения - самостоятельно.

9. Архивирование

- 9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранение в учебной части.
- 9.2. Срок хранения - ДМН в соответствии с приказом Рославльского ж.д. техникума - филиала ПГУПС.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего Положения осуществляет заместитель директора по УПР в следующем порядке:

а) по итогам рассмотрения служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию процедуры порядка трудоустройства выпускников, заведующий отделением проводит анализ настоящего положения с целью определения в нем несоответствий;

б) по характеру и значимости выявленных несоответствий заведующий отделением принимает одно из следующих решений:

- разработка изменения;
- пересмотр;
- утрата силы Положения.

Решение должно быть согласовано начальником отдела производственного обучения и заведующими отделениями, и оформляется в форме приказа.

Необходимость согласования с другими должностными лицами определяется заместителем директора по УПР.

10.2. Разработка изменения настоящего положения.

10.2.1. Изменения настоящего положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

10.2.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего положения.

10.3. Пересмотр настоящего положения.

10.3.1. При пересмотре настоящего положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее положение отменяется приказом директора Рославльского ж.д. техникума - филиала ПГУПС.

10.3.2. В случае потребности в актуализации, разработка нового варианта положения сопровождается заменой цифр года в идентификационном номере положения. На титульном листе указывается, взамен какого документа оно разработано.

10.4. Отмена настоящего положения реализуется согласно пункту 11.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом

директора Рославльского ж.д. техникума - филиала ПГУПС.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается заведующим отделниями и согласовывается заместителем директора по УПР.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания - отсутствуют.

14. Рассылка

Настоящее положение должно быть направлено в учебную часть, заведующему отделениями.

15. Приложения - имеется.

Анкета работодателя Полное наименование предприятия (организации, учреждения), адрес:

Цель: изучение спроса и предложения на рынке труда нашей области и выработка в связи с этим стратегии профессиональной подготовки выпускников

Задачи опроса:

1. Выявить потребности работодателей в рабочей силе.
2. Определить дефицитные специальности (профессии).
3. Прогнозировать спрос на трудовые ресурсы.

Инструкция: Просим Вас, отвечая на вопрос анкеты внимательно прочитать вопрос и варианты ответов и поставить X в подходящем для Вас варианте. Вы можете также вписать недостающие, с Вашей точки зрения «ответы», высказать свое мнение, которое нами будет учтено

Заранее благодарим Вас за сотрудничество!

1. К какой отрасли относится Ваше предприятие?

О транспортное предприятие;

О промышленное предприятие;

О торговля, коммерческое предприятие, организация;

О общественная организация (фонд);

О государственное учреждение, организация;

О другая отрасль (укажите какая) _____

2. Специалисты, каких профессий могли бы быть приняты сегодня на Ваше предприятие?

Укажите, пожалуйста, специальности и количество вакансий.

№ п/п	Специальность (профессия)	Возможность приема (человек)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

3. Считаете ли Вы целесообразным иметь прямые связи с учебным заведением, ведущим подготовку специалистов по профильным для Вашего предприятия (учреждения) профессиям?

О да;

О нет;

О затрудняюсь ответить.

4. Заинтересованы ли Вы, участвовать в разработке учебно-производственных программ и в планировании профессионального обучения молодежи по важным для Вашего

предприятия (учреждения) специальностям?

- ☐ да;
☐ нет;
☐ затрудняюсь ответить.

5. Заинтересованы ли Вы, принять на производственную практику обучающихся Рославльского ж.д. техникума- филиала ПГУПС по профильным для Вашего предприятия (учреждения) специальностям?

- ☐ заинтересованы без оплаты труда обучающихся - практикантов;
☐ заинтересованы с частичной или полной оплатой их труда;
☐ не заинтересованы;
☐ особое мнение _____

6. В какой форме социального партнерства Вы готовы сотрудничать с нашим учебным заведением?

- ☐ информационного сотрудничества;
☐ трудоустройства выпускников;
☐ предоставления рабочих мест для прохождения производственной практики студентам;
☐ оказания спонсорской помощи;
☐ другой (укажите какой) _____
☐

7. Какие требования Вы предъявляете к выпускникам на современном этапе, что они должны знать и уметь?

8. Укажите, работают ли в вашем учреждении, предприятии, организации выпускники Рославльского ж.д. техникума- филиала ПГУПС

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Год выпуска, специальность	Должность на вашем предприятии	Высшее образование (год, специальность)

9. Каких качеств, по Вашему мнению, не хватает сегодня у молодых специалистов

10. В каких специалистах, Вы сегодня особо нуждаетесь?

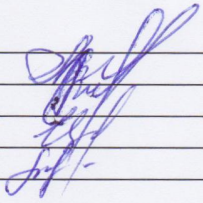
Дата заполнения анкеты

Спасибо за участие в опросе!

Ваши ответы, рекомендации помогут более качественной профессиональной подготовки выпускников.

Полученная информация будет использована исключительно для прогнозирования рынка труда и требований работодателей к специалистам.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по УВР	Лысков С.И	30.08.17	
Заместитель директора по УПР	Лысенков С.В.	30.08.17	
Заведующий отделением	Цомирева Г.Н.	30.08.17	
Юрисконсульт	Лебедкина А.М.	30.08.17	

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист учета периодических проверок

[illegible]