

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего**  
**образования «Петербургский государственный университет путей сообщения**  
**Императора Александра I» в г. Рославле**

(Рославльский ж.д. техникум - филиал ПГУПС)

**Одобрено**

Решением Методического Совета филиала

от « 30 » 08 2017 года

протокол № 1

**Утверждаю**

Директор филиала

Н.А. Кожанов

от « 30 » 08 2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

**В ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
**ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» В Г. РОСЛАВЛЕ**

*Согласовано*

*Профсоюзным комитетом студентов,*

*Протокол заседания профкома студентов №*

*от « 30 » 08 2017 г*

*Советом обучающихся,*

*Протокол заседания №*

*от « 30 » 08 2017 г*

*Советом родителей*

*Протокол заседания №*

*от « 30 » 08 2017 г*

Рославль  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в указанной сфере.

1.2. Совет по профилактике правонарушений Рославльского ж. д. техникума (далее по тексту – СПП) является специальным органом, призванным коллегиально решать основные вопросы профилактики правонарушений среди студентов, прежде всего несовершеннолетних, и защиты их прав в техникуме.

1.3. Совет по профилактике является органом, координирующим работу техникума, как одного из учреждений государственной системы профилактики правонарушений несовершеннолетних.

## **2. Задачи совета по профилактике правонарушений**

Задачами СПП являются:

2.1. Организация работы в техникуме по предупреждению нарушений правил внутреннего распорядка для студентов техникума, правонарушений, девиантного поведения, различных видов зависимостей.

2.2. Координация работы всех структурных подразделений и должностных лиц техникума, занятых вопросами профилактики правонарушений.

2.3. Организация работы по выявлению несовершеннолетних, а также семей, находящихся в социально опасном положении.

2.4. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, входящими в «группу риска» и их родителями.

2.5. Проведение правовых и профилактических всеобучей для обучающихся и их родителей.

2.6. Организация и проведение акций, лекций, бесед, встреч с врачами-наркологами, венерологами, сотрудниками правоохранительных органов.

2.7. Разрешение конфликтных ситуаций между обучающимися и преподавателями, родителями, их законными представителями, а также между самими обучающимися.

2.8. Оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности, в том числе, образования (воспитания, обращения с ними в семье), обеспечения имущественных, а также личных неимущественных прав несовершеннолетних.

2.9. Рассмотрение вопросов нарушения Устава техникума, правил внутреннего распорядка для студентов техникума, правил проживания в студенческом общежитии и других локальных актов.

## **3. Полномочия совета по профилактике правонарушений**

Совет по профилактике правонарушений имеет право:

3.1. Приглашать на заседания СПП студентов техникума, их родителей (законных представителей).

3.2. Проводить индивидуальную профилактическую работу в отношении студентов техникума, в том числе несовершеннолетних.

3.3. Ставить студентов на учет в СПП или рекомендовать к постановке на учет в подразделении по делам несовершеннолетних (далее – ПДН) по месту жительства несовершеннолетнего студента.

3.4. Рекомендовать студенту или его родителям (законным представителям) помощь психолога.

3.5. Ходатайствовать перед директором техникума о применении к обучающимся меры дисциплинарного взыскания, закрепленные в Уставе техникума.

3.6. Выходить с представлениями в комиссию по делам несовершеннолетних (далее – КДН), в ПДН МО МВД России «Рославльский», в органы опеки и попечительства по вопросам осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.7. Ходатайствовать перед КДН о применении мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Состав совета по профилактике правонарушений**

4.1. Состав СПП утверждается приказом директора техникума.

4.2. В состав СПП входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующий отделениями;
- председатель профсоюзного комитета студентов;
- юристконсульт техникума;
- социальный педагог – секретарь совета;
- сотрудник ПДН МО МВД России «Рославльский».

#### **5. Порядок проведения заседания совета по профилактике правонарушений**

5.1. Заседания СПП проводятся ежемесячно (по мере необходимости – внепланово) для рассмотрения следующих вопросов:

- разработка и утверждение плана работы СПП на учебный год;
- подготовка к проведению профилактических и просветительских мероприятий;
- рассмотрение докладных записок сотрудников техникума о совершении обучающимися дисциплинарных нарушений и проступков;
- необходимость проведения индивидуальной работы с обучающимся или их родителями (законными представителями).

5.2. Заседания СПП являются правомочными при наличии не менее половины состава совета.

5.3. Все заседания СПП оформляются протоколом, который включает в себя следующие обязательные положения:

- номер протокола и дата проведения заседания СПП;
- список присутствующих;
- содержание рассматриваемых вопросов с приложением материалов для рассмотрения;
- принятое решение.

Протокол подписывается председателем и секретарем СПП.

5.4. Материалы, поступившие на рассмотрение в СПП, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем СПП, который определяет:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

5.5. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей) и классного руководителя группы несовершеннолетнего.

5.6. Материалы в отношении совершеннолетнего студента рассматриваются с

обязательным присутствием его и классного руководителя.

5.7. На заседание СПП в обязательном порядке приглашается также сотрудник техникума, на основании докладной записки которого обучающийся приглашен на заседание СПП.

5.8. Материалы рассматриваются в открытом заседании. Председатель объявляет повестку заседания СПП, после чего рассматриваются необходимые документы, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

5.9. По каждому отдельному обучающемуся принимается отдельное решение СПП.

5.10. Решение принимается простым большинством голосов членов СПП. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя СПП.

## **6. Порядок постановки и снятия с учета внутри техникума**

6.1. В соответствии со ст.ст. 5, 6, 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетними» основаниями для постановки на учет внутри техникума являются:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- неуспеваемость;
- социально-опасное положение:
  - а) безнадзорность или беспризорность,
  - б) бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков; - совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка на учет в КДН, ПДН МО МВД России «Рославльский».

6.2. Решение о снятии с учета принимается в случае отсутствия рецидивов и положительной динамики в поведении студента, состоящем на учете.

6.3. Минимальный срок профилактического учета, на который ставится студент, составляет не менее шести месяцев.

6.2. Работа, проводимая со студентом, состоящем на внутреннем учете в СПП, фиксируется в Листе постановки на учет внутри техникума.

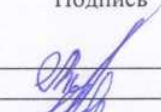


## **7. Документация совета по профилактике правонарушений**

7.1. Деятельность СПП оформляется следующими документами:

- приказ директора техникума о создании СПП;
- Настоящее Положение о совете по профилактике правонарушений;
- план-отчет работы СПП на учебный год;
- протоколы заседаний совета по профилактике правонарушений;
- материалы о студентах, состоящих на учете внутри техникума.



### Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по УВР	Лысков С.И	30.08.2017	
Заведующий отделением	Цомирера Г.Н.	30.08.2017	
Юрисконсульт	Лебедкина А.М.	30.08.2017	
Социальный педагог	Вдовина Н.И.	30.08.2017	