

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле.

(Рославльский ж. д. техникум – филиал ПГУПС)

Одобрено
Решением Педагогического Совета
филиала
от «30» 08 2017 года
протокол № 01



Утверждаю
Директор филиала

Н.А. Кожанов
_____ 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное.

Согласовано
Профсоюзным комитетом студентов,
Протокол заседания профкома студентов № 01
от «30» 08 2017г.
Советом обучающихся,
Протокол заседания № 01
от «30» 08 2017г.
Советом родителей
Протокол заседания № 01
от «30» 08 2017г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработано юрисконсультom филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле.

2. Введено впервые.

3. Утверждено и введено приказом филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле от «30» 08 2017г., № 015/9, рег. № 96

4. Периодичность проверки- 5 лет.

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное».

2. Порядок перехода с платного на бесплатное обучение.

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Филиалом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в филиале по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (как правило, по окончании семестра).

2.3. Подача заявлений обучающимися по программам СПО на имя директора филиала (структурного подразделения), реализующего программы СПО, для перехода с платного на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест производится заместителю директора филиала (структурного подразделения) по учебно-воспитательной работе по завершении экзаменационных сессий.

2.4. Филиал обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте Филиала в сети «Интернет».

Подготовку информации о наличии вакантных бюджетных мест для последующего размещения на официальном сайте осуществляет Канцелярия.

2.5. Право на переход с платного на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Филиале на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов, зачетов, курсовых проектов (работ) и всех видов практик за два семестра обучения, предшествующих подаче заявлений, на оценку «отлично»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально созданной комиссией Филиала (далее – Комиссия).

В состав Комиссии входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе – председатель;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заведующий отделением;
- заведующий канцелярией – секретарь;
- председатель Совета обучающихся филиала.

Материалы для работы Комиссии представляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, которому поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заместителю директора филиала по учебно-воспитательной работе, мотивированное заявление на имя директора филиала о переходе с платного обучения на бесплатное. Форма заявления о переходе с платного на бесплатное представлена в Приложении А.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к условиям, перечисленным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.5. настоящего Положения (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Филиала (при наличии).

2.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженности по оплате обучения.

2.9. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Положения;

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 2б» пункта 2.5 настоящего Положения;

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 2.5 настоящего Положения.

2.10 При наличии двух и более кандидатов одной очередности на одно вакантное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации всех семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Филиала.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Филиала.

2.11 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации заместителя директора по учебно-воспитательной работе Комиссией принимается одна из следующих рекомендаций директору:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.12 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Положения.

2.13 при заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.14 Решение Комиссии, утвержденное директором Филиала, доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте в сети «интернет». Протокол решения представляет секретарь Комиссии не позднее 10 дней с момента утверждения директором.

2.15 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Филиала, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе. Проект приказа готовит секретарь комиссии.

Приложение А
(обязательное)

Форма заявления о переходе с платного обучения на бесплатное
(для среднего-профессионального образования)

Директору Рославльского ж.д. техникума-
филиала ПГУПС

от _____
Ф.И.О. полностью

студента _____ курса, группы _____

обучающегося на платной основе.

ЗАЯВЛЕНИЕ

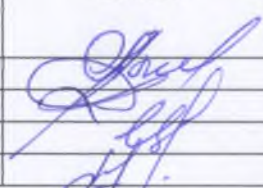
Прошу перевести меня с _____ 20__ г. с платного обучения
на бесплатное в соответствии с п.2.5 «Положение о порядке и случаях перехода лиц,
обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования,
с платного обучения на бесплатное».

_____ подпись

_____ 20__ г.

Резолюция заместителя директора
по учебно-воспитательной работе:

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по УВР	Лысков С.И	30.08.17	
Заместитель директора по УПР	Лысенков С.В.	30.08.17	
Заведующий отделением	Цомирера Г.Н.	30.08.17	
Юрисконсульт	Лебедкина А.М.	30.08.17	

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Преподаватель	Анищенко Петр Михайлович	04.09.17	
Преподаватель	Бондаренко Юлия Евгеньевна	04.09.17	
Преподаватель	Бизюков Николай Иванович	04.09.17	
Преподаватель	Вдовина Наталья Ивановна	04.09.17	
Преподаватель	Гращенко Ирина Николаевна	04.09.17	
Преподаватель	Запасников Алексей Александрович	04.09.17	
Преподаватель	Дегтярева Наталья Владимировна	04.09.17	
Преподаватель	Камзалов Сергей Александрович	04.09.17	
Директор	Кожанов Николай Алексеевич	04.09.17	
Преподаватель	Кожанова Светлана Николаевна	04.09.17	
Преподаватель	Кутузова Наталья Викторовна	04.09.17	
Зам. директора по УПР	Лысенков Сергей Владимирович	04.09.17	
Зам. директора по УВР	Лысков Сергей Илларионович	04.09.2017	
Преподаватель	Паршкова Лариса Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Пятилеткин Михаил Степанович	04.09.17	
Преподаватель	Романова Наталья Брониславовна	04.09.2017	
Преподаватель	Романова Юлия Михайловна	04.09.2017	
Преподаватель	Седенков Николай Иванович	04.09.2017	
Преподаватель	Сырцова Оксана Олеговна	04.09.2017	
Преподаватель	Тихонов Владимир Викторович	04.09.17	
Преподаватель	Уденков Сергей Анатольевич	04.09.17	
Преподаватель	Невский Николай Анатольевич	04.09.17	
Преподаватель	Новик Елена Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Цомирера Галина Николаевна	04.09.17	
Преподаватель	Чупрукова Наталья Анатольевна	04.09.17	
Преподаватель	Федорова Оксана Владимировна	04.09.17	
Преподаватель	Шикина Анна Юрьевна	04.09.17	
Зам. директора по АХЧ	Шлыкова Елена Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Якутенков Дмитрий Альбертович	04.09.17	
Преподаватель	Яшкина Оксана Николаевна	04.09.17	

