

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» в г. Рославле**

(Рославльский ж. д. техникум – филиал ПГУПС)

Одобрено
Решением Методического совета
от « 30 » 08 2017г.
протокол № 01



Утверждаю
Директор филиала
И.А. Кожанов
от « 30 » 08 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» В Г. РОСЛАВЛЕ**

Согласовано
Профсоюзным комитетом студентов,
Протокол заседания профкома студентов № 01
от « 30 » 08 2017г.
Советом обучающихся,
Протокол заседания № 01
от « 30 » 08 2017г.
Советом родителей
Протокол заседания № 01
от « 30 » 08 2017г.

Рославль
2017

Оглавление

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ	4
3 УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ	4
4 СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	5
5 РУКОВОДСТВО МУЗЕЕМ РОСЛАВЛЬСКОГО ЖД. ТЕХНИКУМА - ФИЛИАЛА ПГУПС	5
6 ПРАВА РУКОВОДИТЕЛ МУЗЕЯ РОСЛАВЛЬСКОГО Ж.Д. ТЕХНИКУМА-ФИЛИАЛА ПГУПС	5
7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	7

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработано заместителем директора по учебно-воспитательной работе филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле.

2. Введено впервые.

3. Утверждено и введено приказом филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле от «30» 08 2018г., № 0150/4, рег. № 83

4. Периодичность проверки- 5 лет.

1. Общие положения

1.1 Музей Рославльского ж.д. техникума - филиала ПГУПС является общественным объединением, целенаправленно собирающим, хранящим. Экспонирующим предметы материальной и духовной культуры, представляющие историческую, научную и иную ценность, ведущим на их основе широкую работу по воспитанию обучающихся техникума.

1.2 Музей техникума Рославльского ж.д. техникума-филиала ПГУПС, создан на основании решения администрации Рославльского ж.д. техникума - филиала ПГУПС.

1.3 Музей истории Рославльского ж.д. техникума – филиала ПГУПС подчиняется в установленном порядке директору техникума, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4 Музей истории техникума в своей деятельности руководствуется действующим законодательством российской Федерации в сфере образования и культуры. Уставом ПГУПС, настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами музея истории техникума являются:

2.1 Сбор, научное описание, экспонирование и хранение предметов материальной и духовной культуры.

2.2 Создание постоянных и временных экспозиций

2.3 Ознакомление обучающихся, сотрудников и гостей техникума с историей техникума, научными и творческими достижениями коллектива техникума.

2.4 Организация и проведение встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, ветеранами труда, бывшими выпускниками техникума

2.5 Организация проведенных встреч, лекций бесед, «круглых столов» с деятелями науки, культуры и искусства.

2.6 Формирование из числа обучающихся, сотрудников, преподавателей и выпускников техникума общественного актива музея.

2.7 Содействие структурным подразделениям и студенческим общественным организациям в работе по патриотическому воспитанию, гражданскому становлению молодежи.

2.8 Сохранение и приумножение традиций Рославльского ж.д. техникума – филиала ПГУПС, пропаганда его истории. Современных достижений.

3. Учет и обеспечение сохранности фондов

3.1 Учет материалов и экспонатов. Находящихся в фондах музе истории Рославльского ж.д. техникума - филиала ПГУПС, производится в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. По мере поступления в фонды музея истории техникума материалы и экспонаты учитываются в инвентарной книге, которая ведется по образцу государственного музея.

3.2 В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере охраны и использования памятников истории и культуры, администрация техникума обязана создать необходимые условия для обеспечения сохранности фондов музея.

3.3 Непосредственную ответственность за сохранность музейных коллекций несет руководитель музе, назначаемый директором техникума.

4. Содержание работы

4.1 В соответствии со своими задачами музей истории техникума проводит следующую работу:

-планомерно комплектует (собирает), учитывает, хранит. Изучает предметы материальной и духовной культуры, представляющие историческую, научную и иную ценность;

-на основе своих фондов проводит массовую научно-просветительскую, пропагандистическую и культурно-воспитательную работу среди обучающихся техникума;

-оказывает содействие коллективам других учебных заведений в проведении выставок, экскурсий, лекций;

-содействует в организации и деятельности общественных формирований.

4.2 На базе материалов и экспонатов, хранящихся в фондах музея истории техникума, проводится следующая работа:

-научное описание музейных предметов (аннотирование, заполнение инвентарной книги, журнала учета временного хранения экспонатов. Журнала выдачи материалов их фондов музея);

-составление тематических каталогов;

-составление научно-справочных карточек;

-отбор экспонатов для экспозиций, передвижных и стационарных выставок;

4.3 По мере поступления коллекции и отдельные материалы учитываются в книгах поступлений основного и научно-вспомогательных фондов, которые ведутся в соответствии с формами, утвержденными Госкомстатом Российской Федерации.

4.4 Музей финансируется за счет средств техникума, для материального обеспечения своей деятельности использует закрепленное за ним имущество: помещение, оборудование, мебель, инвентарь.

5.1 Руководство музеем истории техникума осуществляет сотрудник техникума назначенный приказом директора. Руководитель музея подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5.2 руководитель музея организует деятельность Совета музея и привлекает обучающихся и сотрудников техникума к работе на общественных началах.

5.3 Руководитель музея два раза в год отчитывается перед заместителем директора по учебно-воспитательной работе о мероприятиях проведенных музеем.

6. Права руководителя музея Рославльского ж.д. техникума -филиала ПГУПС

Руководитель музея имеет право:

-запрашивать и получать в установленном порядке сведения. Необходимые для организации работы;


-создавать общественные формирования и совещательные органы (советы, клубы) в установленной сфере деятельности.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативно-правовым актом Рославльского ж.д. техникума – филиала ПГУПС.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится после их рассмотрения и утверждения Советом техникума.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Лысков С.И.	30.08.17	
Юрисконсульт	Лебебкина А.М.	30.08.17	