

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» в г. Рославле**

(Рославльский ж. д. техникум – филиал ПГУПС)

Одобрено
Решением Методического совета
от « 30 » 08 2017 г.
протокол № 01

Утверждаю
Директор филиала
Н.А. Кожанов
от « 30 » 08 2017 г.



**РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФИЛИАЛЕ**

Согласовано
Профсоюзным комитетом студентов,
Протокол заседания профкома студентов № 01
от « 30 » 08 2017г.
Советом обучающихся,
Протокол заседания № 01
от « 30 » 08 2017г.
Совет родителей
Протокол обучающихся № 01
От « 30 » 08 2017г.

Рославль
2017

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработано заместителем директора по учебно-воспитательной работе филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле.

2. Введено впервые.

3. Утверждено и введено приказом филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле от «30» 08 2017г. № 015/08 рег. № 03

4. Периодичность проверки- 5 лет.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Термины и определения	4
3	Обозначения и сокращения	5
4	Ответственность и полномочия	5
5	Учебная нагрузка обучающихся	5
6	Режим занятий обучающихся	6
7	Учебный порядок	8
8	Порядок внесения изменений и дополнений	8
	Приложение №1	9
	Лист согласования	10
	Лист ознакомления	11
	Лист регистрации изменений	12
	Лист учета периодических проверок	13

1. Общие положения.

1.1. Настоящий документ, определяющий режим занятий обучающихся филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле (далее Положение) разработан в соответствии с:

Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положением о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464;

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», зарегистрированных в Минюсте РФ 3 марта 2011 г.;

Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) могут осваиваться в очной, заочной формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса.

1.3. Режим занятий регламентируется основными принципами организации и осуществления образовательной деятельности, объемы учебной нагрузки обучающихся, учебное время и учебный порядок в Рославльском ж.д. техникуме – филиале ПГУПС. К обучающимся относятся физические лица, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.4. Организация образовательного процесса в техникуме осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и ООП СПО для каждой специальности/профессии и формы обучения.

1.5. Сроки обучения по ООП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.6. Режим занятий обязателен для каждого обучающегося в техникуме с момента зачисления на обучение.

1.7. Нарушение Режима занятий без уважительных причин влечет за собой применение дисциплинарных взысканий к обучающимся.

2. Термины и определения

В настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями:

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационнопедагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 01.05.2017 года), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем документе применены следующие обозначения и сокращения: Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Рославльский ж. д. техникум- филиал ПГУПС - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК-государственная экзаменационная комиссия;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

МДК ПМ - междисциплинарный курс профессионального модуля;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО - среднее профессиональное образование.

4. Ответственность и полномочия.

4.1. Режим утверждается приказом Рославльского ж.д. техникума - филиала ПГУПС.

4.2. Ответственность за внедрение данного Положения несет заместитель директора по УВР Рославльского ж.д. техникума - филиала ПГУПС.

5. Учебная нагрузка обучающихся.

5.1. Учебный год в филиале начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей ООП СПО. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за выходным днем рабочий день. На третьем и четвертом курсах в случае продолжительной практики учебные занятия могут начинаться позже.

Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается учебным планом. Занятия обучающихся 1 курса - 1 октября. Начало учебного года может переноситься при реализации ООП СПО в заочной форме обучения – не более чем на три месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению учредителя техникума.

5.2. Продолжительность учебного года (кроме последнего) составляет 52 недели.

5.3. В процессе освоения ООП СПО обучающимся предоставляются каникулы общей продолжительностью от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ООП СПО.

5.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме обучения составляет 160 академических часов, в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса):

- две - три лабораторно-экзаменационные сессии по 2 недели;
- учебная или производственная практики в объеме, предусмотренном рабочими учебными планами;
- самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом:

- две - три лабораторно-экзаменационные сессии по 2 недели;

- производственная практика (преддипломная) - 4 недели;
- государственная итоговая аттестация - 6 недель;
- самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

5.6. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, контрольную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные рабочим учебным планом.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

Учебные занятия (в том числе и практика) могут проводиться с группами обучающихся численностью меньше 25 человек и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий.

5.7. Освоение ООП СПО сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле.

Расписание промежуточной аттестации составляется отдельно от расписания обязательных аудиторных занятий. Перерыв между экзаменами должен быть не менее 2 дней. Разрешается проводить экзамен в первый день промежуточной аттестации.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливаются данным учебным планом.

5.8. Освоение ООП СПО завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Порядок организации государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся в Рославльском ж. д. техникуме – филиале ПГУПС.

5.9. В целях удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, техникум в соответствии с лицензией реализует дополнительные профессиональные программы. Расписание работы по программам дополнительного образования составляется отдельно от обязательных занятий.

Обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубах.

6. Режим занятий обучающихся.

6.1. В техникуме установлена шестидневная учебная неделя.

6.2. Время проведения учебных занятий в техникуме (с учетом формы обучения): с 8.30. до 17.30.

6.3. Режим учебных занятий по каждой специальности/профессии и учебной группе с учетом формы обучения регламентируется расписанием учебных занятий. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком, утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся до начала учебных занятий.

Расписание учебных занятий согласуется с первичной профсоюзной организацией обучающихся, Советом обучающихся.

6.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Общая продолжительность учебного занятия составляет 90 минут.

6.5. Учебные занятия по дисциплинам, МДК ПМ проводятся парами - два объединенных академических часа с перерывом между ними. Продолжительность регламентированных перерывов: между академическими часами одного занятия – 5 минут, между занятиями – 15 минут, большая перемена (обеденный перерыв) – 30 минут (после второго занятия). О начале и окончании каждого занятия преподаватели и обучающиеся оповещаются звонком. Расписание звонков утверждается ежегодно директором филиала. Расписание звонков приведено в приложении №1.

6.6. Учитывая специфику среднего профессионального образования (выполнение лабораторных и практических занятий, требующих длительного времени на прохождение физических процессов, контрольно-измерительных работ и т.д.), допустимо проведение 4 - часовых лабораторных и практических занятий (2 занятия по 2 академических часа) по одной учебной дисциплине в течение одного учебного дня.

6.7. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

6.8. В Рославльском ж. д. техникуме - филиале ПГУПС по программам СПО устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, лабораторное занятие, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, практика, выполнение курсовой работы (проекта). Данный перечень учебных занятий может быть дополнен, при необходимости, другими видами учебных занятий, включая обучение с использованием поточного метода

Самостоятельная (внеаудиторная работа) работа обучающихся проводится ежедневно вне расписания занятий. Формами самостоятельной работы являются: проработка конспекта лекций, учебной литературы; поиск литературы, электронных источников по теме разделу; выполнение расчетных заданий, упражнений, чертежей, схем; подготовка докладов, презентаций, рефератов; подготовка к контрольной работе, практическим, лабораторным работам, зачету, экзамену; работа с электронными ресурсами; выполнение упражнений на тренажерах; участие в научно-исследовательской работе и др.

6.9. Для обучающихся очной формы обучения предусматриваются консультации в объеме 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. И не учитываются при расчете объема учебного времени. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, онлайн консультации и др.

6.10. Для студентов заочной формы обучения консультации планируются из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

Консультация для студентов заочной формы обучения могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.11. Учебная практика проводится на базе мастерских, лабораторий, кабинетов, на учебном полигоне в объеме, установленном рабочим учебным планом по каждой специальности в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

6.12. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Порядок организации и проведения учебных и производственных практик определяется Приказом Министерства образования «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18 апреля 2013 года № 291 (с изменениями и дополнениями от 18.08.2016 г.) и «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы СПО в Рославльском ж.д. техникуме – филиале ПГУПС».

6.10. Начало экзаменов в период экзаменационных сессий в 8.30 (понедельник – пятница), в 8.00 (суббота).

Формой ГИА является защита выпускной квалификационной работы. Объем

времени отведенный на ГИА составляет 6 недель.

Время начала работы государственной экзаменационной комиссии -9.00 часов.

6.11. Вход обучающихся в кабинет после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя проводящего занятия. После начала занятий в учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. На время занятий следует отключить средства мобильной связи.

6.12. Вход в техникум открывается в 6.00, закрывается в 21 час – для обучающихся.

В 21.00 в техникуме остаются только вахтеры охраны. Вход в здания техникума осуществляются в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в зданиях техникума. Вход (выход) осуществляется через посты (вахты) зданий техникума. Вход (выход) работников, обучающихся в зданиях и проживающих в общежитии техникума, осуществляется в установленные дни и часы по служебным удостоверениям, по студенческим билетам. Вход (выход) посетителей осуществляется через пост по документам (паспорт или другой документ), удостоверяющим личность посетителя (с отметкой в журналах установленной формы).

6.13. Рославльский ж.д. техникум - филиал ПГУПС вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий для проведения лекционных занятий.

6.14. Посещение всех видов учебных занятий обязательно для всех студентов и фиксируется в журнале учета часов по основной профессиональной образовательной программе.

6.15. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППССЗ в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

6.16. Расписание работы по программам дополнительного образования составляется отдельно от обязательных занятий.

7. Учебный порядок

7.1. В каждой студенческой группе избирается староста группы. Наряду со старостой группы избирается учебный сектор из числа успевающих обучающихся.

7.2. Староста группы и учебный сектор подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заведующему отделением, классным руководителям и организует исполнение в своей группе всех их указаний и распоряжений.

7.3. В функции старосты входят:

-наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, практических и других занятиях, за сохранностью учебного оборудования, инвентаря и мебели;

-извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;

-информирование обучающихся о проведении внеклассных мероприятий.

Учебный сектор ведет учет посещения обучающимися всех видов занятий.

4.4. В каждой группе ведется ведомость учета учебных часов, пропущенных обучающимися, которые хранятся в учебной части.

8. Порядок внесения изменений и дополнений

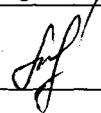
8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

8.2. В случае одобрения предложений об изменениях и дополнениях настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

Понедельник - пятница			
I пара	1 час	8.30-9.15	Перерыв 5 минут
	2 час	9.20-10.05	Перерыв 15 минут
II пара	1 час	10.20-11.05	Перерыв 5 минут
	2 час	11.10-11.55	Перерыв 30 минут
III пара	1 час	12.25-13.10	Перерыв 5 минут
	2 час	13.15-14.00	Перерыв 10 минут
IV пара	1 час	14.10-14.55	Перерыв 5 минут
	2 час	15.00-15.45	Перерыв 10 минут
V пара	1 час	15.55-16.40	Перерыв 5 минут
	2 час	16.45-17.30	
Суббота			
I пара	1 час	8.00-8.45	Перерыв 5 минут
	2 час	8.50-9.35	Перерыв 10 минут
II пара	1 час	9.45-10.30	Перерыв 5 минут
	2 час	10.35-11.20	Перерыв 10 минут
III пара	1 час	11.30-12.15	Перерыв 5 минут
	2 час	12.20-13.05	Перерыв 5 минут
IV пара	1 час	13.10-13.55	Перерыв 5 минут
	2 час	14.00-14.45	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Лысков С.И.		04.09.17
Заместитель директора по УПР	Лысенков С.В.		04.09.17
Заведующий отделением	Цомирера Г.Н.		04.09.17
Юрисконсульт	Лебединкина А.М.		04.09.17

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Преподаватель	Анищенков Петр Михайлович	04.09.17	
Преподаватель	Бондаренко Юлия Евгеньевна	04.09.17	
Преподаватель	Бизюков Николай Иванович	04.09.17	
Преподаватель	Вдовина Наталья Ивановна	04.09.17	
Преподаватель	Гращенкова Ирина Николаевна	04.09.17	
Преподаватель	Запасников Алексей Александрович	04.09.17	
Преподаватель	Дегтярева Наталья Владимировна	04.09.17	
Преподаватель	Камзалов Сергей Александрович	4.09.17	
Директор	Кожанов Николай Алексеевич	04.09.17	
Преподаватель	Кожанова Светлана Николаевна	04.09.17	
Преподаватель	Кутузова Наталья Викторовна	04.09.17	
Зам. директора по УПР	Лысенков Сергей Владимирович	04.09.17	
Зам. директора по УВР	Лысков Сергей Илларионович	04.09.17	
Преподаватель	Паршкова Лариса Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Пятилеткин Михаил Степанович	04.09.17	
Преподаватель	Романова Наталья Брониславовна	04.09.17	
Преподаватель	Романова Юлия Михайловна	04.09.17	
Преподаватель	Седенков Николай Иванович	04.09.17	
Преподаватель	Сырцова Оксана Олеговна	04.09.17	
Преподаватель	Тихонов Владимир Викторович	04.09.17	
Преподаватель	Уденков Сергей Анатольевич	04.09.17	
Преподаватель	Невский Николай Анатольевич	04.09.17	
Преподаватель	Новик Елена Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Цомирера Галина Николаевна	04.09.17	
Преподаватель	Чупрукова Наталья Анатольевна	04.09.17	
Преподаватель	Федорова Оксана Владимировна	04.09.17	
Преподаватель	Шикина Анна Юрьевна	04.09.17	
Зам. директора по АХЧ	Шлыкова Елена Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Якутенков Дмитрий Альбертович	04.09.17	
Преподаватель	Яшкина Оксана Николаевна	04.09.17	