

# ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I» в г. Рославле

(Рославльский ж. д. техникум – филиал ПГУПС)

**Одобрено**  
Решением Методического совета  
от « 30 » 08 2017 года  
протокол №1

**Утверждаю**  
Директор филиала  
 **Н.А. Кожанов**  
от « 30 » 08 2017 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке предоставления академического отпуска студентам,** **обучающимся по программам среднего профессионального** **образования**

*Согласовано*  
*Профсоюзным комитетом студентов,*  
*Протокол заседания профкома студентов № 01*  
*От «30» 08 2017г.*  
*Советом обучающихся,*  
*Протокол заседания №01*  
*От «30» 01 2017г.*  
*Советом родителей*  
*Протокол заседания №01*  
*от «30» 01 2017г.*

**Рославль**  
**2017**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»,

2. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле по медицинским показаниям, семейным и иными обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

3. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное число раз.

4. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показателям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Рославльского ж.д. техникума - филиала ПГУПС в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

6. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7. Академический отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет предоставляется студентке или студенту на основании личного заявления и копии свидетельства о рождении ребенка.

Продолжительность академического отпуска по уходу за ребенком может составлять два, четыре или шесть семестров.

Пособие на ребенка выплачивается в порядке и размерах, установленных государством.

8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа.

9. Студент, не вернувшийся из академического отпуска в срок, установленный приказом, без уважительных причин, не позднее одного календарного месяца отчисляется по представлению заведующего отделением в связи с окончанием его академического отпуска и не оформлением им

заявления о допуске к учебному процессу в установленный срок. Заведующий отделением подготавливает и отправляет информационное письмо студенту о выходе приказа о его отчислении филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле в связи с окончанием академического отпуска и не оформлением заявления о допуске к учебному процессу в установленный срок.

10. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором Рославльского ж.д. техникума- филиала ПГУПС в 10-дневный срок со дня поступления документов.

В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

11. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле вправе производить дополнительные выплаты студентам, находящимся в академическом отпуске, за счет собственных средств.

12. Предоставление академического отпуска студентам, обучающимся с полным возмещением затрат на обучение осуществляется на общих основаниях.

13. Порядок пользования общежитием студентами находящимися в академическом отпуске определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

14. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным учащимся, обучающимся за счет средств федерального бюджета, определяются в соответствии с законодательством РФ об образовании.