ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле

(Рославльский ж. д. техникум – филиал ПГУПС)

Одобрено
Решением Педагогического совета
от «30» 08 2017г.
протокол № 01

Утверждаю
Директор филиала
_____ Н.А. Кожанов
«___» _____ 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» В Г. РОСЛАВЛЕ

Согласовано
Профсоюзным комитетом студентов,
протокол заседания
профкома студентов № 01
от «30» 08 2017 г.
Советом обучающихся,
протокол заседания № 01
от «30» 08 2017г.
Советом родителей,
Протокол заседания № 01.
от «30» 08 2017г.

Рославль
2017

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработано заместителем директора по учебно-воспитательной работе филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле.

2. Введено впервые.

3. Утверждено и введено приказом филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле от «30» 08 2017г., № 015-о/д, рег. № 20

4. Периодичность проверки- 5 лет.

Содержание

1.	Область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины и определения	3
4.	Обозначения и сокращения	3
5.	Ответственность и полномочия	4
6.	Общие положения	4
7.	Перевод студентов из одной образовательной организации в другую	5
8.	Перевод студентов внутри техникума	8
9.	Отчисление студентов	8
10.	Восстановление в число студентов	11
11.	Особенности перевода и восстановления студентов, обучающихся платно	12
12.	Согласование, хранение, рассылка и изменения	12
	Приложение А – справка о переводе	14
	Лист согласования	15

1. Область применения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) регламентирует возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений при осуществлении в установленном порядке процедур перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - студент) в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждении высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле (далее – Рославльскийж.д. техникум - филиал ПГУПС).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования".

Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013 № 1122.

Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 № 957.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 № 185.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле.

Положение о Рославльском ж.д. техникуме –филиале ПГУПС.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO9000.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Техникум — филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле (Рославльскийж.д. техникум –филиал ПГУПС);

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего

профессионального образования;

ООП СПО - основная образовательная программа среднего профессионального образования;

МДК - междисциплинарный курс;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Студент - это лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования(Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

ОО СПО - образовательная организация среднего профессионального образования.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимаетсярешением Педагогического совета техникума, утверждается и вводится в действие приказом директора техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут заместитель директора по учебной и учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий отделениями.

6. Общие положения

6.1. Под переводом студентов в настоящем Положении понимается изменение образовательных отношений, связанных с:

1) изменением образовательной организации СПО, то есть перевод в техникум из другой образовательной организации СПО (далее ОО СПО) или перевод из техникума в другую ОО СПО;

2) изменением ООП СПО, в том числе изменением направления подготовки (специальности)

3) изменением формы обучения (очная, заочная).

Под восстановлением студентов в настоящем Положении понимается возникновение образовательных отношений между техникумом и студентом, ранее обучавшимся в техникуме и отчисленным до завершения обучения.

Под отчислением студента понимается прекращение образовательных отношений с ним в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

6.2. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитывают права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума и соответствующих специальностей.

Студентам техникума в соответствии с действующим законодательством гарантируется свобода перехода в другое учебное заведение, а также переход с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

6.3. Перевод студентов в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки осуществляется в порядке и на условиях, утвержденных приказом Минобрнауки РФ от 07.10.2013 № 1122.

Перевод студентов в случае прекращения деятельности Университета, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в порядке и на условиях, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 № 957.

Перевод студентов с платного обучения на бесплатное осуществляется в соответствии с нормативным документом «Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

Количество вакантных бюджетных мест для перевода (восстановления) определяется

техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в техникуме по соответствующей ООП СПО (по специальности и форме обучения на соответствующем курсе) не менее двух раз в год (как правило, по окончании семестра).

6.4. При переводе на места, финансируемые из бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ООП СПО (с учетом формы обучения), более чем на один год - за исключением академического отпуска по состоянию здоровья.

6.5. По согласованию с учредителем Университета - Федеральным агентством железнодорожного транспорта могут быть допущены исключения по срокам обучения для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.).

7. Перевод студентов из одной образовательной организации в другую

7.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются техникумом с учетом требований приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования" (далее - Порядок).

7.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в техникуме для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

7.3. Количество вакантных мест для перевода определяется техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

-с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

-с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

-с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

-с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

-с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

7.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

7.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

-при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

-в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

7.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в

любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

7.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

7.9. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется в соответствии с Порядком перевода обучающихся в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования":

7.9.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

7.9.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка.

7.9.3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

7.9.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

7.9.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение А), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

7.9.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об

отчислении) с приложением справки о переводе.

7.9.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

7.9.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

7.9.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

7.9.10. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

7.9.11. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11, 15 - 17 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

7.9.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

7.9.13. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

-при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального законам 273-ФЗ;

-если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N273-ФЗ;

-при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов

- Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

7.9.14.Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

7.9.15.В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

7.9.16.После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.9.17. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8. Перевод студентов внутри техникума

8.1. Перевод студента с одной специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри техникума (за исключением случаев перевода студентов с платного обучения на бесплатное) осуществляется по личному заявлению студента на имя директора. Такое заявление может быть подано студентом после прохождения промежуточной аттестации по окончании учебного семестра (учебного года) в соответствии с календарным учебным графиком.

8.2. Заявление студента о переводе поступает к заведующему соответствующим отделением, который, рассмотрев его, пишет на заявлении студента своё заключение о возможности или невозможности перевода (с учетом наличия свободных мест для перевода, разницы в учебных планах) и согласовывает свое заключение с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

8.3. Для решения вопроса о возможности перевода студента, в том числе в случаях, когда количество поданных заявлений превышает количество свободных мест, приказом директора создается соответствующая аттестационная комиссия.

8.4. Директором техникума с учетом решения аттестационной комиссии издается приказ о переводе студента с формулировкой: *«Переведен с курса формы обученияпоспециальности на курс форму обучения поспециальности».*

8.5. В студенческий билет и зачетную книжку студента вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью заведующего отделением и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

9. Отчисление студентов

9.1. В соответствии с уставом Университета образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе техникума в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и

выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость), а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума.

9.1. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора техникума об отчислении обучающегося.

9.2. Наряду с перечисленными основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе техникума договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке техникумом в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума прекращаются с даты его отчисления из техникума.

9.4. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в 3-х дневный срок после обращения лица, отчисленного из техникума, выдает такому лицу справку об обучении установленной техникумом формы.

9.5. Обучающийся, отчисленный из техникума, имеет право на восстановление в техникуме в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

9.6. Обучающийся, отчисленный из техникума по неуважительной причине может быть восстановлен приказом директора при наличии вакантных мест по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной или учебно-производственной работе или заведующего отделением. При этом техникум имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления (сроки восстановления, курс обучения, образовательная программа и т.п.).

9.7. Академической неуспеваемостью для целей настоящего Положения считается наличие у студента одного или нескольких из нижеперечисленных обстоятельств:

-получение неудовлетворительных оценок по трём и более дисциплинам в ходе одной экзаменационной сессии;

-несоблюдение установленных сроков ликвидации (пересдачи) задолженностей;

-неудовлетворительная оценка при комиссионной пересдаче экзамена(экзаменов);

-не прохождение учебной или производственной практики без уважительных по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе техникума в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость), а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума.

9.8. Если с обучающимся или родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора техникума об отчислении обучающегося.

9.9. Наряду с перечисленными основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе техникума договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке техникумом в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума прекращаются с даты его отчисления из техникума.

9.11. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в 3-х дневный срок после обращения лица, отчисленного из техникума, выдает такому лицу справку об обучении установленной техникумом формы.

9.12. Обучающийся, отчисленный из техникума, имеет право на восстановление в техникуме в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

9.13. Обучающийся, отчисленный из техникума по неуважительной причине может быть восстановлен приказом директора при наличии вакантных мест по представлению заместителя директора по учебной или учебно-производственной работе или заведующего отделением. При этом техникум имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления (сроки восстановления, курс обучения, образовательная программа и т.п.).

9.14. Академической неуспеваемостью для целей настоящего Положения считается наличие у студента одного или нескольких из нижеперечисленных обстоятельств:

получение неудовлетворительных оценок по трём и более дисциплинам в ходе одной экзаменационной сессии;

несоблюдение установленных сроков ликвидации (пересдачи) задолженностей;

неудовлетворительная оценка при комиссионной пересдаче экзамена(экзаменов);

не прохождение учебной или производственной практики (по профилю специальности) без уважительных причин, а также отсутствие защищенного в установленном порядке отчета о прохождении практики;

невыполнение программы производственной практики (преддипломной).

9.15. Отчисление из техникума по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится в срок не более двух календарных недель с момента подачи студентом заявления на имя директора.

За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов техникума к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из техникума.

При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.16. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся

во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.17. Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом и локальными нормативными актами техникума, является одним из видов дисциплинарных взысканий, применяемых в установленном порядке к студентам. Такое отчисление производится после получения от студента объяснения в письменной форме. При отказе студента дать письменное объяснение составляется соответствующий акт, наличие которого дает основание для наложения дисциплинарного взыскания (отчисления).

Отчисление обучающихся из техникума производится приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе или заведующего отделением.

Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом и локальными нормативными актами техникума, производится не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, но не позднее, чем через шесть месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление студентов за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами техникума, во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

9.18. После отчисления студента из техникума ему в трехдневный срок выдается справка установленного образца.

9.19. После прохождения государственной итоговой аттестации студентам предоставляются по их личному заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

10. Восстановление в число студентов

10.1. В число студентов техникума могут быть восстановлены лица, ранее обучавшиеся в техникуме и отчисленные до завершения освоения ООП СПО, в течение пяти лет после отчисления.

Студенты, отчисленные из других образовательных организаций, поступают в техникум в соответствии с Правилами приема

10.2 Студент, отчисленный из техникума по собственной инициативе или по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, имеет право на восстановление для обучения в техникуме с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен, при наличии в техникуме соответствующих вакантных мест.

10.3 Студент, отчисленный по инициативе техникума за академическую неуспеваемость или в случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в том числе в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в техникум, а также по другим неуважительным причинам, может быть восстановлен не ранее чем через год после отчисления при наличии в техникуме соответствующих вакантных мест[1].

Студент, обучавшийся бесплатно и отчисленный по основаниям, указанным в настоящем пункте, может быть восстановлен для обучения на платной основе при условии заключения соответствующего договора.

10.4 Лица, отчисленные из техникума до завершения освоения ООП СПО,

---

[1] При этом Техникум имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления (сроки восстановления, курс обучения, образовательная программа и т.п.).

обращаются с личным заявлением о восстановлении на имя директора. К заявлению прилагается справка об обучении, выдаваемая техникумом в установленном порядке. Восстановление осуществляется, как правило, на тот курс, по результатам обучения на котором у студента отсутствуют академические задолженности.

10.5. В случае если ООП СПО, по которой студент обучался до отчисления, в настоящее время не реализуется, техникум имеет право по заявлению студента восстановить его на ООП СПО, которая реализуется в соответствии с ФГОС СПО в техникуме.

10.6 Основным условием для восстановления в число студентов является подготовленность студента к обучению по соответствующей ООП СПО. Уровень подготовленности определяет соответствующая аттестационная комиссия, создаваемая приказом директора.

10.7 Восстановление в число студентов техникума осуществляется приказом директора. Восстановленному студенту выдается зачетная книжка и студенческий билет.

10.8 Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации производится в сроки, установленные Положением о прохождении государственной итоговой аттестации.

11. Особенности перевода и восстановления студентов, обучающихся платно.

11.1. Перевод в техникум из другой образовательной организации студента, обучающегося платно, осуществляется с учетом требований статьи 7 настоящего Положения в течение всего учебного года и при условии заключения соответствующего договора.

11.2. Перевод студентов с платного обучения на бесплатное осуществляется в соответствии с нормативным документом «Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

11.3. Студенты, обучавшиеся платно и отчисленные из техникума, могут быть восстановлены в течение учебного года при заключении с техникумом нового договора и оплаты за обучение в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные договором

12. Согласование, хранение, рассылка и изменения.

12.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителями директора по учебно-воспитательной и учебно-производственной работе, заведующим отделением, председателями первичной профсоюзной организации студентов и студенческого Совета, председателем Совета родителей, юрисконсультом и оформляется в «Листе согласования».

12.2 Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Заместитель директора по УВР С.И. Лысков

Приложение А
(обязательное)

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

обучающемуся в _____
наименование исходной образовательной организации

в том, что он (а) будет принят (а) в порядке перевода_____
_____
наименование принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность

на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

_____
_____
код и наименование специальности

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

должность руководителя, исполняющего обязанности руководителя или лица, уполномоченного руководителем организации на основании соответствующего приказа принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность	*подпись*	фамилия, инициалы

М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Лысков С.И.		04.09.17
Заместитель директора по УПР	Лысенков С.В.		04.09.17
Заведующий отделением	Цомирева Г.Н.		04.09.17
Юрисконсульт	Лебедкина А.М.		04.09.17

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Преподаватель	Анищенков Петр Михайлович	04.09.17	
Преподаватель	Бондаренко Юлия Евгеньевна	04.09.17	
Преподаватель	Бизюков Николай Иванович	4.09.17	
Преподаватель	Вдовина Наталья Ивановна	04.09.17	
Преподаватель	Гращенкова Ирина Николаевна	04.09.17	
Преподаватель	Запасников Алексей Александрович	04.09.17	
Преподаватель	Дегтярева Наталья Владимировна	04.09.17	
Преподаватель	Камзалов Сергей Александрович	04.09.17	
Директор	Кожанов Николай Алексеевич	04.09.17	
Преподаватель	Кожанова Светлана Николаевна	04.09.17	
Преподаватель	Кутузова Наталья Викторовна	04.09.17	
Зам. директора по УПР	Лысенков Сергей Владимирович	04.09.17	
Зам. директора по УВР	Лысков Сергей Илларионович	04.09.2017	
Преподаватель	Паршкова Лариса Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Пятилеткин Михаил Степанович	04.09.17	
Преподаватель	Романова Наталья Брониславовна	04.09.2017	
Преподаватель	Романова Юлия Михайловна	04.09.2017	
Преподаватель	Седенков Николай Иванович	04.09.2017	
Преподаватель	Сырцова Оксана Олеговна	04.09.2017	
Преподаватель	Тихонов Владимир Викторович	04.09.17	
Преподаватель	Уденков Сергей Анатольевич	04.09.17	
Преподаватель	Невский Николай Анатольевич	04.09.17	
Преподаватель	Новик Елена Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Цомирева Галина Николаевна	04.09.17	
Преподаватель	Чупрукова Наталья Анатольевна	04.09.17.	
Преподаватель	Федорова Оксана Владимировна	04.09.17	
Преподаватель	Шикина Анна Юрьевна	04.09.17	
Зам. директора по АХЧ	Шлыкова Елена Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Якутенков Дмитрий Альбертович	04.09.17	
Преподаватель	Яшкина Оксана Николаевна	04.09.17	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменения)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись вносившего изменения
		Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных				

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний