

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» в г. Рославле**

(Рославльский ж. д. техникум – филиал ФГУПС)

Одобрено

Решением Методического совета

от « 25 » 05 2018г.

протокол № 09



Утверждаю

Директор филиала

Н.А. Кожанов

« 01 »

2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ В ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I» В Г.
РОСЛАВЛЕ**

Согласовано

Профсоюзным комитетом студентов,

Протокол заседания профкома студентов № 09

от « 16 » 05 2018г.

Советом обучающихся,

Протокол заседания № 05

от « 18 » 05 2018г.

Советом родителей

Протокол заседания № 04

от « 25 » 05 2018г.

Рославль

2018

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработано заместителем директора по учебно-воспитательной работе филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле.

2. Введено впервые.

3. Утверждено и введено приказом филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле от «01» 06 2018г., № 0540/19, рег. № 40

4. Периодичность проверки- 5 лет.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА....	4
3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.....	4
4. СРЕДСТВА СОВЕТА.....	5
5. УПРАВЛЕНИЕ СОВЕТОМ.....	5
6. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ.....	5
7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА.....	5
Лист согласования.....	7
Лист ознакомления.....	8
Лист регистрации изменений.....	9
Лист учета периодических проверок.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Попечительский совет Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле (Рославльский ж.д. техникум — филиал ПГУПС) (далее – Филиал) является одной из форм самоуправления (Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 07.03.2018 г.)

1.2 Попечительский совет (Далее Совет) не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

1.3 Совет создаётся по инициативе учредителя Филиала и является общественной организацией.

1.4 В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса, родители студентов техникума очной формы обучения (1-2 чел. от группы), представители фирм и организаций и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения.

1.5 На правах совещательного голоса в состав Совета могут входить заместитель директора по учебно-воспитательной работе, представители студенческого совета техникума.

1.6 Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения. Он не в праве вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации. Решения совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеет рекомендательный и консультативный характер.

1.7 Совет создаёт фонд попечителей с целью оказания финансовой помощи образовательной организации в осуществлении его уставной деятельности, в сохранении и развитии материально-технической базы. Деятельность фонда регулируется решениями Совета.

1.8 Филиал предоставляет помещение для работы Совета и место для хранения документов.

1.9 Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

1.10 Совет совместно с учредителем осуществляет контроль над использованием финансовых средств, выделяемых образовательному учреждению по линии фонда попечителей.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1 Задачи Совета:

- оказывать содействие материально-техническому обеспечению Филиала;
- оказывать содействие развитию духовного и нравственного воспитания студентов, становлению их деловых и профессиональных качеств;
- защита прав и интересов студентов (в том числе студентов из социально незащищённых семей);
- создание условий для роста творческой активности педагогического коллектива техникума, направленной на выявление и развитие личности студентов, эффективной реализации её творческого, интеллектуального и физического потенциала.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

3.1 Оказание всесторонней, в том числе благотворительной помощи студентам техникума:

- участие в научном, производственном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ техникума по развитию образования;
- оказание содействия в укреплении материально-технической базы, по благоустройству помещений и территорий техникума, в оборудовании учебных кабинетов, мастерских, в приобретении учебных пособий, учебной литературы и технических средств обучения, включая вычислительную технику;

- организация производственной практики;
- содействие по трудоустройству выпускников техникума;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций совместно с администрацией техникума и студенческим Советом.
- участие в решении медицинского обслуживания и общественного питания;
- организация встреч с квалифицированными специалистами различного уровня (юристами, медиками и т.п.);
- действенная помощь в развитии сотрудничества Филиала с другими образовательными и культурными учреждениями;
- действенная помощь в организации конкурсов, соревнований и других массовых внеурочных мероприятиях Филиала;
- обеспечение охраны жизни и здоровья студентов, сохранение имущества, инвентаря;
- соблюдение общественного порядка;
- работа с родительскими советами студенческих групп.

4. СРЕДСТВА СОВЕТА

4.1 Средство совета формируется за счет:

- взносов целевого назначения физических и юридических лиц на осуществление проектов и программ Совета;
- поступление от мероприятий, проводимых самим Советом или другими организациями, предприятиями и учреждениями в пользу Совета.

4.2 Средства Совета расходуются согласно утвержденной Советом сметы и в соответствии с его целями и задачами.

4.3. Об использовании средств Совет регулярно информирует родительское собрание и администрацию техникума.

4.4 Прием, хранение и расходование средств и материальных ценностей осуществляет бухгалтерия техникума на основании решений Совета.

5. УПРАВЛЕНИЕ СОВЕТОМ

5.1 Общее собрание Совета - высший орган управления, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности.

- общее собрание Совета проводится не реже чем 2 раза в год;
- Совет избирается на 2-3 года.

Общее собрание Совета:

- избирает председателя Совета;
- определяет основные направления деятельности Совета;
- заслушивает отчеты председателя Совета;

5.2 Председатель Совета:

- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом;
- представляет Совет перед органами власти и управления, а так же в отношениях с физическими и юридическими лицами.

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

6. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

6.1 Ревизионная комиссия - орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью Совета.

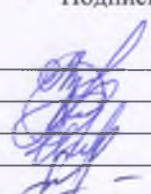
6.2 Ревизионная комиссия в количестве 2 человека избирается собранием Совета из числа его сроком на 2-3 года.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА

7.1 Ликвидация и реорганизация Совета может производиться по решению общего собрания Совета, а также суда.

7.2 Средства Совета после расчетов с государственными учреждениями, юридическими и физическими лицами направляются на реализацию уставных целей в соответствии с указаниями ликвидационной комиссии, образуемой при внесении решения о ликвидации Совета.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по УВР	Лысков С.И	16.05.17	
Заместитель директора по УПР	Лысенков С.В.	16.05.17	
Заведующий отделением	Цомирера Г.Н.	16.05.2017	
Юрисконсульт	Лебедкина А.М.	16.05.17	

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Преподаватель	Анищенков Петр Михайлович	04.08.17	
Преподаватель	Бондаренко Юлия Евгеньевна	04.09.17	
Преподаватель	Бизюков Николай Иванович	4.09.17	
Преподаватель	Вдовина Наталья Ивановна	04.09.17	
Преподаватель	Гращенкова Ирина Николаевна	04.09.17	
Преподаватель	Запасников Алексей Александрович	04.09.17	
Преподаватель	Дегтярева Наталья Владимировна	04.09.17	
Преподаватель	Камзалов Сергей Александрович	04.09.17	
Директор	Кожанов Николай Алексеевич	04.09.17	
Преподаватель	Кожанова Светлана Николаевна	04.09.17	
Преподаватель	Кутузова Наталья Викторовна	04.09.17	
Зам. директора по УПР	Лысенков Сергей Владимирович	04.09.17	
Зам. директора по УВР	Лысков Сергей Илларионович	04.09.2017	
Преподаватель	Паршкова Лариса Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Пятилеткин Михаил Степанович	04.09.17	
Преподаватель	Романова Наталья Брониславовна	04.09.2017	
Преподаватель	Романова Юлия Михайловна	04.09.2017	
Преподаватель	Седенков Николай Иванович	04.09.2017	
Преподаватель	Сырцова Оксана Олеговна	04.09.2017	
Преподаватель	Тихонов Владимир Викторович	04.09.17	
Преподаватель	Уденков Сергей Анатольевич	04.09.17	
Преподаватель	Невский Николай Анатольевич	04.09.17	
Преподаватель	Новик Елена Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Цомирера Галина Николаевна	04.09.17	
Преподаватель	Чупрукова Наталья Анатольевна	04.09.17	
Преподаватель	Федорова Оксана Владимировна	04.09.17	
Преподаватель	Шикина Анна Юрьевна	04.09.17	
Зам. директора по АХЧ	Шлыкова Елена Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Якутенков Дмитрий Альбертович	04.09.17	
Преподаватель	Яшкина Оксана Николаевна	04.09.17	

