

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» в г. Рославле

(Рославльский ж. д. техникум – филиал ПГУПС)

Одобрено
Решением Методического совета
от «30» 08 2017г.
протокол № 01



Утверждаю
Директор филиала
Н.А. Кожанов
«30» 08 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНЫХ (УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ) МАСТЕРСКИХ ФИЛИАЛА

Согласовано
Профсоюзным комитетом студентов,
Протокол заседания профкома студентов №
от «30» 08 2017г.
Советом обучающихся,
Протокол заседания №
от «30» 08 2017г.
Советом родителей
Протокол заседания №
от «30» 08 2017г.

Рославль
2017

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработано заместителем директора по учебно-производственной работе филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле.

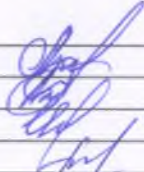
2. Введено впервые.

3. Утверждено и введено приказом филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле от «30» 08 2017г., № 015/018, рег. № 41

4. Периодичность проверки- 5 лет.



Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по УВР	Лысков С.И	30.08.2017	
Заместитель директора по УПР	Лысенков С.В.	30.08.17	
Заведующий отделением	Цомирера Г.Н.	30.08.2017	
Юрисконсульт	Лебедкина А.М.	30.08.2017	

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Преподаватель	Анищенков Петр Михайлович	04.09.17	
Преподаватель	Бондаренко Юлия Евгеньевна	04.09.17	
Преподаватель	Бизюков Николай Иванович	4.09.17	
Преподаватель	Вдовина Наталья Ивановна	04.09.17	
Преподаватель	Гращенко Ирина Николаевна	4.09.17	
Преподаватель	Запасников Алексей Александрович	04.09.17	
Преподаватель	Дегтярева Наталья Владимировна	04.09.17	
Преподаватель	Камзалов Сергей Александрович	04.09.17	
Директор	Кожанов Николай Алексеевич	04.09.17	
Преподаватель	Кожанова Светлана Николаевна	04.09.17	
Преподаватель	Кутузова Наталья Викторовна	04.09.17	
Зам. директора по УПР	Лысенков Сергей Владимирович	04.09.17	
Зам. директора по УВР	Лысков Сергей Илларионович	04.09.17	
Преподаватель	Паршкова Лариса Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Пятилеткин Михаил Степанович	04.09.17	
Преподаватель	Романова Наталья Брониславовна	04.09.17	
Преподаватель	Романова Юлия Михайловна	04.09.17	
Преподаватель	Седенков Николай Иванович	04.09.17	
Преподаватель	Сырцова Оксана Олеговна	04.09.17	
Преподаватель	Тихонов Владимир Викторович	04.09.17	
Преподаватель	Уденков Сергей Анатольевич	04.09.17	
Преподаватель	Невский Николай Анатольевич	04.09.17	
Преподаватель	Новик Елена Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Цомирера Галина Николаевна	04.09.17	
Преподаватель	Чупрукова Наталья Анатольевна	04.09.17	
Преподаватель	Федорова Оксана Владимировна	04.09.17	
Преподаватель	Шикина Анна Юрьевна	04.09.17	
Зам. директора по АХЧ	Шлыкова Елена Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Якутенков Дмитрий Альбертович	04.09.17	
Преподаватель	Яшкина Оксана Николаевна	04.09.17	

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию работы учебно-производственных мастерских, в соответствии с режимом их работы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законами субъекта РФ, другими законодательными актами РФ, Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 «Об утверждении Порядка организаци и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Положением об образовательном учреждении, нормативно-правовыми документами по среднему профессиональному образованию федерального органа управления образованием, органа управления образованием министерства (ведомства), в ведении которого находится образовательное учреждение СПО, нормативными документами СанПиНа 2.4.3.1186-03, предложениями и предписаниями Роспотребнадзора, и направлено на эффективное использование кабинетов в учебно-образовательном процессе.

1.3. Учебно-производственные мастерские - это учебные помещения образовательного учреждения, оснащенные наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по дисциплине с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.4. Оборудование учебно-производственных мастерских должно отвечать требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса. Оборудование учебно-производственных мастерских должно позволять вести эффективное преподавание дисциплины при всем разнообразии методических приемов педагогических интересов преподавателей.

1.5. Учебно-производственные мастерские (далее - УПМ) являются учебной и производственной базой техникума.

1.6. УПМ находятся в непосредственном подчинении у заместителя директора по учебно-производственной работе.

1.7. УПМ обеспечивают сочетание обучения с производственной практикой и обучением.

1.8. УПМ обеспечивают учебную практику обучающихся образовательного учреждения и получение ими рабочих профессий в соответствии с учебными планами и программами.

1.9. Персональная ответственность за обеспечение безопасных условий труда обучающихся, проходящих учебную практику в УПМ возлагается на мастера производственного обучения группы.

2. Организация работы учебно-производственных мастерских

2.1 Работа учебно-производственных мастерских осуществляется в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью с нагрузкой не более 36 часов в неделю.

2.2 В целях сохранности учебно-методической базы, приказом директора образовательного учреждения назначается ответственное лицо за учебно-производственные мастерские (из числа работающих в нем педагогов).

3. Обязанности ответственного за учебными мастерскими

3.1 Обеспечивает порядок и дисциплину обучающихся в период учебных занятий, не допускает порчу имущества, следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм (в пределах должностных обязанностей).

3.2 Обеспечивает соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в отделении, проведение соответствующего инструктажа с обучающимися с отметкой в журнале. Особо это касается учебных отделений повышенной опасности учебных мастерских.

3.3 Соблюдает режим проветривания учебно-производственных мастерских, осуществляет его в большие перемены. Присутствие обучающихся во время проветривания отделения не допускается.

3.4 Обо всех неисправностях отделения (поломка замков, мебели, противопожарного и другого оборудования, а также всех видов жизнеобеспечения) немедленно докладывает заместителю директора по УПР или директору учебного заведения.

3.5 Отделение должно быть оформлено эстетично, обязательным является наличие в отделениях инструкций по охране труда.

3.6 Лицо ответственное за УПМ, несет материальную ответственность за основные

средства и материальные ценности УПМ. Часть изношенного, не пригодного к эксплуатации оборудования подлежит списанию. Раз в год комиссия по учету основных средств и материальных ценностей проверяет их наличие в отделениях.

3.7 Раз в год проводится проверка мастерских, по итогам которой администрацией образовательного учреждения может быть назначено денежное и/или иное поощрение (согласно приказа директора).

4. Общие требования к учебно-производственной мастерской

4.1 Учебно-производственные мастерские должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности.

4.2 Оформление учебно-производственных мастерских должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

4.3 Занятия в учебных отделениях должны служить:

- формированию и развитию общих учебных умений и навыков обучающихся; формированию обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
- формированию потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- формированию ключевых компетенций - готовности обучающихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
- формированию творческой личности, развитию у обучающихся теоретического мышления, памяти, воображения.

5. Требования к учебно-методическому обеспечению отделений

5.1 Учебно-производственные мастерские должны быть укомплектованы учебным и необходимым оборудованием, необходимым для выполнения образовательных программ, реализуемых образовательным учреждением.

5.2 Учебно-производственные мастерские должны быть обеспечены учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения образовательных программ, реализуемых техникумом.

5.3 В учебном отделении открытом доступе должны находиться материалы,

содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования); образцы контрольно-измерительных материалов для определения усвоения требований образовательного стандарта.

5.4 На стендах в учебно-производственной мастерской должны быть размещены:

- требования безопасности при обучении в УПМ;
- рекомендации по организации и выполнению практических, лабораторных и домашних заданий;
- рекомендации по подготовке к различным формам диагностики; требования техники безопасности при выполнении различных работ.

6. Цели и задачи учебно-производственных мастерских

6.1 Основной целью учебно-производственных мастерских является обеспечение качественной профессиональной подготовки обучающихся техникума, приобретение обучающимися навыков и умений, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

6.2 УПМ решают следующие задачи:

- постоянное совершенствование качества практического обучения обучающихся с учетом последних достижений науки, техники и технологий;
- формирование в процессе производственного обучения сознательного отношения к труду, развитие инициативы и творчества;
- укрепление учебно-материальной базы техникума.

7. Помещение и оборудование учебно-производственных мастерских

7.1 УПМ располагаются и функционируют в существующих приспособленных помещениях в зданиях образовательного учреждения.

7.2 УПМ оснащаются станочным, слесарным, сварочным и другим оборудованием, инструментами, приспособлениями, технической и технологической документацией в соответствии с программами учебных практик обучающихся. Комплектование мастерских учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения, оборудованием для профессиональной подготовки обучающихся осуществляется в соответствии с перечнем учебного оборудования или нормативов.

7.3 Рабочее место мастера производственного обучения оборудуется рабочим столом, демонстрационным оборудованием, шкафами для хранения наглядных пособий и

ручного инструмента, экспозиционными устройствами, классной доской, техническими средствами обучения и оснащается учебно-методической, справочной литературой, дидактическими материалами, учебнонаглядными пособиями, инструментами и приспособлениями, автоматизированными рабочими местами.

7.4 Инженерное оборудование и оснащение учебно-производственных мастерских, организация рабочих мест осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

8. Персонал учебно-производственных мастерских

8.1 Количество мастеров производственного обучения определяются в соответствии со штатным расписанием образовательного учреждения.

8.2 Управление учебно-производственной мастерской осуществляет мастер производственного обучения. Свою деятельность он осуществляет на основе данного Положения, приказов, инструкций и инструкционно-методических указаний. Мастер производственного обучения назначается приказом директора образовательного учреждения. На должность мастера производственного обучения назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование.

8.3 В своей деятельности мастер производственного обучения руководствуется: должностной инструкцией; положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования; действующим законодательством.

8.4 Мастер производственного обучения должен:

- вести работу по разработке методических и учебных пособий по видам практики в соответствии с профилем специальности;
- организовывать и непосредственно руководить практикой обучающихся на базе учебно-производственных мастерских образовательного учреждения;
- обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;
- контролировать и своевременно проводить инструктаж обучающихся с оформлением в журнале учета инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности;
- организовывать выполнение практических работ, а также работ по изготовлению качественной продукции по профилю специальности;
- привлекать обучающихся к техническому творчеству;
- подготавливать оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствовать

материально-техническую базу учебно-производственных мастерских;
согласовывать графики ППР оборудования учебно-производственных мастерских, соблюдать их выполнение;
осуществлять текущий и планово-предупредительный ремонт оборудования;
принимать меры к своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения;
своевременно оформлять заявки на оборудование, инструмент, материалы и инвентарь;
постоянно совершенствовать материальную базу учебно-производственных мастерских.

9. Организация учебно-производственной деятельности

Основные направления деятельности учебно-производственных мастерских:

1. проведение учебных практик обучающихся, имеющих целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
2. обучение обучающихся необходимым умениям и навыкам практической работы;
3. участие в работе по профессиональной ориентации молодежи.;

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проводится в сроки, соответствующие утвержденному графику учебного процесса и определяется рабочими учебными планами и программами производственного обучения.

Учебная практика проводится в форме:

4. уроков производственного обучения;
5. практических занятий;
6. производственной деятельности по изготовлению обучающимися в учебно-производственных мастерских наглядных пособий и другой товарной продукции;

При проведении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. По окончании практики для получения первичных профессиональных умений и навыков выставляется оценка или присваивается профессия в соответствии с учебным планом.

Учебная нагрузка студентов, проходящих практику в учебно-производственных мастерских, не должна превышать 36 часов в неделю. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Организация производственного обучения производится под руководством

заместителя директора по УПР и мастера производственного обучения.

Мастера производственного обучения разрабатывают перспективные и текущие планы по учебно-производственной деятельности, обеспечивают обучающихся инструментами, приборами, материалами.

Труд обучающихся организуется в соответствии с требованиями рабочих учебных планов и рабочих программ практики, требованиями правил норм охраны труда и пожарной безопасности.

Несчастные случаи, происшедшие в учебно-производственных мастерских с обучающимися во время прохождения ими учебной практики, расследуются комиссией в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев в образовательном учреждении.