

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» в г. Рославле

(Рославльский ж. д. техникум – филиал ПГУПС)

Одобрено
Решением Методического совета
от «30» 08 2017г.
протокол № 01

Утверждаю

Директор филиала

Н.А. Кожанов

2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИЛИАЛА

Согласовано
Профсоюзным комитетом студентов,
Протокол заседания профкома студентов № 01
от «30» 08 2017г.
Советом обучающихся,
Протокол заседания № 01
от «30» 08 2017г.
Советом родителей
Протокол заседания № 01
от «30» 08 2017г.

Рославль
2017

ПРЕДИСЛОВИЕ


1. Разработано заместителем директора по учебно-производственной работе филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле.

2. Введено впервые.

3. Утверждено и введено приказом филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле от «30» 08 2017г., № 015/09, рег. № 17

4. Периодичность проверки- 5 лет.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по УВР	Лысков С.И	30.08.17	
Заместитель директора по УПР	Лысенков С.В.	30.08.17	
Заведующий отделением	Цомирера Г.Н.	30.08.17	
Юрисконсульт	Лебедкина А.М.	30.08.17	

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Преподаватель	Анищенков Петр Михайлович	04.09.17	
Преподаватель	Бондаренко Юлия Евгеньевна	04.09.17	
Преподаватель	Бизюков Николай Иванович	4.09.17	
Преподаватель	Вдовина Наталья Ивановна	04.09.17	
Преподаватель	Гращенкова Ирина Николаевна	4.09.17	
Преподаватель	Запасников Алексей Александрович	04.09.17	
Преподаватель	Дегтярева Наталья Владимировна	04.09.17	
Преподаватель	Камзалов Сергей Александрович	04.09.17	
Директор	Кожанов Николай Алексеевич	04.09.17	
Преподаватель	Кожанова Светлана Николаевна	04.09.17	
Преподаватель	Кутузова Наталья Викторовна	04.09.17	
Зам. директора по УПР	Лысенков Сергей Владимирович	04.09.17	
Зам. директора по УВР	Лысков Сергей Илларионович	04.09.17	
Преподаватель	Паршкова Лариса Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Пятилеткин Михаил Степанович	04.09.17	
Преподаватель	Романова Наталья Брониславовна	04.09.17	
Преподаватель	Романова Юлия Михайловна	04.09.17	
Преподаватель	Седенков Николай Иванович	04.09.17	
Преподаватель	Сырцова Оксана Олеговна	04.09.17	
Преподаватель	Тихонов Владимир Викторович	04.09.17	
Преподаватель	Уденков Сергей Анатольевич	04.09.17	
Преподаватель	Невский Николай Анатольевич	04.09.17	
Преподаватель	Новик Елена Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Цомирера Галина Николаевна	04.09.17	
Преподаватель	Чупрукова Наталья Анатольевна	04.09.17	
Преподаватель	Федорова Оксана Владимировна	04.09.17	
Преподаватель	Шикина Анна Юрьевна	04.09.17	
Зам. директора по АХЧ	Шлыкова Елена Алексеевна	04.09.17	
Преподаватель	Якутенков Дмитрий Альбертович	04.09.17	
Преподаватель	Яшкина Оксана Николаевна	04.09.17	

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует организацию дополнительного профессионального образования в филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г.Рославле (Рославльский ж.д. техникум - филиал ПГУПС) (далее-техникум).
- 1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих документов:
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
 - Трудовой кодекс РФ;
 - Гражданский кодекс РФ;
 - Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
 - Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
 - Правила оказания платных образовательных услуг, утверждённые Постановлением Правительства Российской Федерации №706 от 15.08.2013г.
 - Положения филиала;
- 1.3. Техникум осуществляет обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и/или физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение, зачисляемого на обучение.
- 1.4. Дополнительное профессиональное образование (ДПО) осуществляется по программам:
- повышения квалификации;
 - профессиональной переподготовки.
- 1.5. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 1.6. Программа профессиональной подготовки или профессионального обучения (ПО) направлена на получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

- 1.7. Содержание дополнительной профессиональной образовательной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.
- 1.8. Образовательные программы ПО (профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации) и ДПО - повышения квалификации и профессиональной переподготовки разрабатываются техникумом самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения, с учетом требований заказчика.
- 1.9. Общее руководство курсами ПО и ДПО осуществляет заместитель директора техникума по УПР.
- 1.10. Непосредственное руководство деятельностью курсов ПО и ДПО осуществляет лицо (руководитель курсов ДПО), назначенное руководителем учреждения.

2. Основная цель и задачи отделения дополнительного профессионального образования:

2.1. Основной целью создания и деятельности отделения является организация и осуществление образовательной деятельности по ДПО и основным программам профессионального обучения:

2.2. Задачи отделения:

- создание условий для получения лицами различного возраста профессиональной компетенции, квалифицированных разрядов, классов, категорий по профессиям рабочих, должностям служащих;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной сферы;
- реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- реализация программ повышения квалификации рабочих и служащих по имеющимся профессиям рабочих или имеющимся должностям служащих;
- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3. Условия обучения по программам ДПО и ПО

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения допускаются: лица, имеющие среднее

- профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 3.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам и программ профессионального обучения осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм в порядке, установленном образовательной программой и Договором об образовании.
 - 3.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения определяются образовательной программой и Договором об образовании.
 - 3.4. Срок освоения дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.
 - 3.5. Минимально допустимый срок освоения программ ДПО:
 - повышения квалификации - не менее 16 часов;
 - профессиональной переподготовки - менее 250 часов.
 - 3.6. Академический час составляет 45 минут.
 - 3.7. При обучении используются следующие формы аудиторных занятий: лекции, практические занятия, семинары, тренинги, деловые игры, консультации пр.
 - 3.8. Наряду со штатными преподавателями техникума учебный процесс по ДПО и ПО могут осуществлять специалисты и работники предприятий, организаций, учреждений на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 3.9. Учебный процесс ДПО и ПО техникума может осуществляться в течение всего календарного года.
 - 3.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ и программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих завершается итоговой аттестацией слушателей.
 - 3.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы:
 - Удостоверение о повышении квалификации (объем программы повышения квалификации от 16 до 249 часов);
 - Диплом о профессиональной переподготовке (объем программы профессиональной переподготовки не менее 250 часов).
 - 3.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессиональной подготовки (переподготовки) по профессиям рабочих и должностям служащих или повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы:
 - Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

-Удостоверение о повышении квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

3.13. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.14. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен организацией.

4. Порядок зачисления

4.1. При зачислении на платное обучение по программам ДПО или ПО между техникумом и юридическим лицом или физическим лицом заключается договор о платном образовании в соответствии со ст.421, 450, 779 ГК РФ, на основании предоставленных документов: - заявление о приеме; - копия паспорта (страницы 2, 3,5); - копия документа об образовании.

4.2. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения осуществляется приказом директора техникума в соответствии с заключенными договорами.

4. Размер, условия и порядок оплаты

4.1. Размер оплаты за обучение по программам ДПО и ПО утверждается директором техникума на текущий учебный год. Допускается изменение размера оплаты в течение года.

4.2. Оплата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.

4.3. В случае неуплаты в установленные договором сроки слушатель отчисляется с курсов обучения по представлению руководителя курсов.

4.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Права и обязанности

5.1. *Права и обязанности слушателей* определяются условиями договора.

5.2. Права, обязанности, трудовые отношения преподавателей курсов определяются трудовым договором в соответствии с ТК РФ.

6. Контроль за деятельностью отделения дополнительного профессионального образования и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью отделения осуществляет заместитель директора по УТР.

6.2. Отделение отчитывается перед директором об итогах своей деятельности и в установленном порядке представляет ежегодную статистическую отчетность и отчетность, необходимую для предоставления в вышестоящую организацию.

7. Дополнение.

7.1. Количество зачетных единиц по основной профессиональной образовательной программе по конкретным профессии, специальности или направлению подготовки устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам в области подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой, должны иметь учебно-тренажерную базу, в том числе транспортные средства и тренажеры, требования к которым предусмотрены соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, типовыми основными программами профессионального обучения или типовыми дополнительными профессиональными программами.