

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Рославльский ж.д. техникум - филиал ПГУПС



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Н.А. Кожанов
«31» августа 2017г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины
ОП.08 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


Базовая подготовка

2017

Разработчик: преподаватель первой категории Дегтярева Наталья Владимировна.

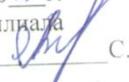
Фонд оценочных средств (материалов) рассмотрен и одобрен на заседании цикловой комиссии профессионального цикла специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 1 от «28» августа 2014 г.

Председатель цикловой комиссии _____  С.А. Камзалов

Содержание оценочных средств (материалов) рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета филиала.

Протокол № 1 от «30» августа 2014 г.

Председатель – заместитель директора филиала по учебно-воспитательной работе _____  С.И. Лысков

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт фонда оценочных средств	4
2.Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	6
3. Оценка освоения учебной дисциплины	12
4. Задания для аттестации по дисциплине	15
5. Приложения.	

1. Паспорт фонда оценочных средств

Комплект фонда оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета».

В результате освоения учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (базовая подготовка среднего профессионального образования) следующими умениями:

- У1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- У3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У5- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями:

- З1 - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- З2 - национальную систему нормативного регулирования;
- З3 - международные стандарты финансовой отчетности;
- З4 - понятие бухгалтерского учета;
- З5 - сущность и значение бухгалтерского учета;
- З6 - историю бухгалтерского учета;
- З7 - основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- З8 - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- З9 - план счетов бухгалтерского учета;
- З10 - формы бухгалтерского учета,

которые формируют профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачёт.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Умения		Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У 1	применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	демонстрация умения пользоваться системой законодательного регулирования бухгалтерского учета в РФ	Индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий; экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач; доклады, рефераты, индивидуальные задания; дифференцированный зачёт.
У 2	ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	понятие и структура Международных стандартов финансовой отчетности. Перечень действующих МСФО.	
У 3	соблюдать требования к бухгалтерскому учету	соответствие МСФО и ПБУ	
У 4	следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета, владение методологией ведения бухгалтерского учета на предприятии (счета, двойная запись, документация, инвентаризация, оценка и калькуляция, бухгалтерский баланс, отчетность)	
У 5	использовать формы и счета бухгалтерского учета	отражение на счетах хозяйственных операций по учету имущества и источников средств формирования имущества с применением рабочего плана счетов	
Знания			
З 1	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ	Индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий; экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.
З 2	национальную систему нормативного регулирования	перечень действующих ПБУ	
З 3	международные стандарты финансовой отчетности	понятие и структура Международных стандартов финансовой отчетности. Перечень действующих МСФО. Соответствие МСФО и ПБУ	
З 4	понятие бухгалтерского учета	виды хозяйственного учета	
З 5	сущность и значение бухгалтерского учета	виды хозяйственного учета	
З 6	историю бухгалтерского учета	исторический аспект возникновения бухгалтерского учета.	
З 7	основные требования к ведению бухгалтерского учета	непрерывность ведения бухгалтерского учета путем двойной	

		записи, основанной на обязательном документальном подтверждении	задач; доклады, рефераты, индивидуальные задания; дифференцированный зачёт.
38	предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета, владение методологией ведения бухгалтерского учета на предприятии (счета, двойная запись, документация, инвентаризация, оценка и калькуляция, бухгалтерский баланс, отчетность). Принцип денежного измерения, обязательного документирования, двойной записи автономности организации, действующей организации, учета по принцип учетного периода	
3 9	план счетов бухгалтерского учета формы бухгалтерского учета.	назначение и формирование плана счетов, структура плана счетов, классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре	
3 10	формы бухгалтерского учета	определение формы бухгалтерского учета	
Общие компетенции			
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства; - проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах 	<p>Индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий; экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач;</p> <p>доклады, рефераты, индивидуальные задания; дифференцированный зачёт.</p> <p>Индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий; экспертная оценка в процессе защиты</p>
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом; - структурирование объема работы и выделение приоритетов; - грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач; - осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов; - анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач; - адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы 	
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее; - выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций; - грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий; - расчет возможных рисков и определение методов и способов их 	

		снижения при выполнении профессиональных задач.	
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none">- нахождение и использование разнообразных источников информации;- грамотное определение типа и формы необходимой информации;- получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате;- определение степени достоверности и актуальности информации;- извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации;- упрощение подачи информации для ясности понимания и представления	практических работ, решения ситуационных задач; доклады, рефераты, индивидуальные задания; дифференцированный зачёт. Индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий; экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач; доклады, рефераты, индивидуальные задания; дифференцированный зачёт.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none">- грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации;- правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи;- правильное использование автоматизированных систем делопроизводства;- эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.	Индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий; экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач; доклады, рефераты, индивидуальные задания; дифференцированный зачёт.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none">- положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу;- передача информации, идей и опыта членам команды;- использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе;- формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности;- регулярное представление обратной связи членам команды;- демонстрация навыков эффективного общения.	Индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий; экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач; доклады, рефераты, индивидуальные задания; дифференцированный зачёт.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none">- грамотная постановка целей;- точное установление критериев успеха и оценки деятельности;- гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям;- обеспечение выполнения поставленных задач;- демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива;	Индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий; экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач; доклады, рефераты, индивидуальные задания;

		- демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений; - демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед	дифференцированный зачёт. Индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий; экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач;
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля; - эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении дисциплины; - разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации	доклады, рефераты, индивидуальные задания; дифференцированный зачёт.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности; - отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет; - проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	решения ситуационных задач; доклады, рефераты, индивидуальные задания; дифференцированный зачёт.
Профессиональные компетенции			
ПК 1.1.	обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации.	Индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий; экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации.	доклады, рефераты, индивидуальные задания; дифференцированный зачёт.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Подборка и оформление первичных кассовых документов, банковских документов. Заполнение кассовой книги. Обработка банковской выписки. Заполнение учетных регистров в соответствии с принятой учетной политикой организации: - журнала-ордера № 1 и ведомости № 1 по счету «Касса»; - журнала-ордера № 2 и ведомости № 2 по счету «Расчетные счета».	решения ситуационных задач; доклады, рефераты, индивидуальные задания; дифференцированный зачёт.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов имущества с применением рабочего плана счетов организации.	

ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества.	Оформление документов по учету отдельных видов источников формирования имущества в соответствии с видом деятельности организации. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов источников формирования имущества с применением рабочего плана счетов организации.	Индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий; экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач; доклады, рефераты, индивидуальные задания; дифференцированный зачёт.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Методы проверки наличия имущества организации и состояния её финансовых обязательств на определённую дату путём сличения фактических данных с данными бухгалтерского учёта.	
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Процедура и необходимая документация по подготовке проведения инвентаризации. Инвентаризационная опись, определение и оформление результатов инвентаризации.	
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Особенности отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации вследствие недостачи в следствие хищения, пересортицы. естественной убыли.	
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Методика подтверждения аналитических остатков по счетам; расчёты с поставщиками и подрядчиками, расчёты с покупателями и заказчиками, расчёты с кредитно-финансовыми организациями, расчёты с прочими дебиторами и кредиторами.	
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Основные принципы налогообложения в РФ; объект налогообложения, элементы налога, прогрессивное и регрессивное налогообложение, характеристика и особенности счетов 68 и 69.	Индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий; экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач; доклады, рефераты, индивидуальные задания; дифференцированный зачёт.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Оформление платежных поручений для уплаты налогов и отчислений во внебюджетные фонды.	
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Знание особенностей отражения на счете 69 операций начисления и перечисления страховых взносов.	
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Особенности оформления платежных поручений для уплаты налогов и отчислений во внебюджетные фонды.	
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение	Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, другие отчетные данные с пояснениями в соответствии с требованиями	Индивидуальный и фронтальный опрос в ходе

	организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	стандартов бухгалтерского учета.	аудиторных занятий; контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий; экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач; доклады, рефераты, индивидуальные задания; дифференцированный зачёт.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Состав, значение, порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Нормативное регулирование порядка заполнения документации. Методологические и методические аспекты формирования информации в бухгалтерском балансе предприятия.	
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Понятие, формы и состав налоговой отчетности. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогам и сборам. Порядок расчета налогов и совершенствование бухгалтерского учета в организации.	
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Нормативное регулирование представления бухгалтерской отчетности. Состав и содержание отчета о прибылях и убытках, бухгалтерского баланса, отчетов об изменениях капитала и движении денежных средств. Схемы взаимосвязки показателей бухгалтерской отчетности.	

3. Оценка освоения учебной дисциплины

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Основы бухгалтерского учета», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам:

Элемент учебной дисциплины		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)	
		Проверяемые ОК, У, З	Вид/форма контроля
Раздел 1.	Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи		
Тема 1.1.	Сущность и содержание бухгалтерского учета	ОК1 – ОК9, З 4-8	Устный опрос. Самостоятельная работа: реферат «Основные задачи и принципы бухгалтерского учета».
Тема 1.2.	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации	ОК1 – ОК9, З 1-3	Устный опрос. Самостоятельная работа: реферат по вопросам законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
Тема 1.3.	Бухгалтерский баланс	ОК1 – ОК9, З 8, У1-5	Устный опрос. Самостоятельная работа: решение ситуационных задач на тему «Бухгалтерский баланс».
Тема 1.4.	Бухгалтерские счета и двойная запись	ОК1 – ОК9, З 9-10, У1-5	Устный опрос. Самостоятельная работа: решение ситуационных задач на тему на тему «Бухгалтерские счета и двойная запись».
Раздел 2.	Основы бухгалтерского учёта хозяйственных операций		
Тема 2.1.	Учет денежных средств	ОК1 – ОК9, У1-5, З1-2, З7-10	Устный опрос. Практическое занятие № 1. Учет движения средств в кассе, на расчетном, валютном и других счетах банка. Самостоятельная работа: выполнение тестового задания по теме «Учёт денежных средств и расчётных операций»; решение ситуационных задач по усвоению учета движения средств в кассе, на расчетном, валютном и других счетах

Элемент учебной дисциплины		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)	
		Проверяемые ОК, У, З	Вид/форма контроля
			банка.
Тема 2.2.	Учет основных средств	ОК1 – ОК9, У1-5, 31-2, 37-10	Устный опрос. Практическое занятие № 2. Учет, поступления, выбытия, амортизации основных средств; учёт ремонта, переоценки, инвентаризации основных средств; учёт арендованных основных средств. Самостоятельная работа: составление тестов по теме «Учет основных средств»; решение ситуационных задач по усвоению учета, поступления основных средств, выбытия основных средств, амортизации основных средств, ремонта основных средств, переоценки основных средств, арендованных основных средств инвентаризации основных средств.
Тема 2.3.	Учет нематериальных активов	ОК1 – ОК9, У1-5, 31-2, 37-10	Устный опрос. Практическое занятие № 3. Учёт поступления, выбытия и амортизации нематериальных активов; учёт операций, связанных с предоставлением (получением) прав на использование интеллектуальной собственности. Самостоятельная работа: решение ситуационных задач по усвоению учета, поступления нематериальных активов, выбытия нематериальных активов, амортизации нематериальных активов, учета операций, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.
Тема 2.4.	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	ОК1 – ОК9, У1-5, 31-2, 37-10	Устный опрос. Практическое занятие № 4. Учёт краткосрочных и долгосрочных инвестиций; учет вкладов в уставные капиталы других организаций, финансовых вложений в ценные бумаги.

Элемент учебной дисциплины		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)	
		Проверяемые ОК, У, З	Вид/форма контроля
			Самостоятельная работа: выполнение тестового задания по теме «Учёт долгосрочных инвестиций»; решение ситуационных задач по усвоению учета краткосрочных и долгосрочных инвестиций; решение ситуационных задач по усвоению учета вкладов в уставные капиталы других организаций, финансовых вложений в ценные бумаги.
Тема 2.5.	Учёт материально- производственных запасов производственных запасов	ОК1 – ОК9, У1-5, 31-2, 37-10	Устный опрос. Практическое занятие № 5. Учет поступления материально- производственных запасов и расчетов с поставщиками; синтетический и аналитический учет материально- производственных запасов в бухгалтерии, оценка материалов в текущем учете и бухгалтерской отчетности. Самостоятельная работа: решение ситуационных задач по усвоению учета поступления и расчетов с поставщиками, синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов в бухгалтерии, оценки материалов в текущем учете, бухгалтерской отчетности.
Тема 2.6.	Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	ОК1 – ОК9, У1-5, 31-2, 37-10	Устный опрос. Практическое занятие № 6. Учет прямых затрат, распределение косвенных расходов, расходов будущих периодов, потерь от брака. Практическое занятие № 7. Учет и оценка незавершенного производства, затрат вспомогательных производств, затрат на производство, составление калькуляции по выпуску продукции. Самостоятельная работа: решение ситуационных задач по усвоению учета прямых затрат, распределение косвенных расходов, расходов будущих периодов, потерь от брака, учет и оценка незавершенного производства, затрат

Элемент учебной дисциплины		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)	
		Проверяемые ОК, У, З	Вид/форма контроля
			вспомогательных производств; затрат на производство, составление калькуляции по выпуску продукции.
Тема 2.7.	Учёт готовой продукции и её реализации.	ОК1 – ОК9, У1-5, 31-2, 37-10	Устный опрос. Практическое занятие № 8. Учет движения готовой продукции, учет готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», учет реализации работ и услуг. Порядок отражения в учете реализации продукции с особым порядком перехода права собственности, учет реализации готовой продукции и выявление финансового результата, учет и распределение расходов на продажу, инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов в учете. Самостоятельная работа: решение ситуационных задач по усвоению учета движения готовой продукции, учета готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», учета реализации продукции, работ и услуг.
Тема 2.8.	Учёт текущих операций и расчётов	ОК1 – ОК9, У1-5, 31-2, 37-10	Устный опрос. Практическое занятие № 9. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками. Практическое занятие № 10. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов, расчетов с подотчетными лицами. Самостоятельная работа: решение ситуационных задач по усвоению учета расчетов с покупателями и заказчиками, расчетов с поставщиками и подрядчиками, расчетов с учредителями по выплате доходов, расчетов с подотчетными лицами.
Тема 2.9.	Учёт труда и заработной платы	ОК1 – ОК9, У1-5, 31-2, 37-10	Устный опрос. Практическое занятие № 11. Учет персонала, труда и его оплаты, расчетов с персоналом по оплате труда, учет удержаний из начисленных сумм оплаты труда в соответствии с Трудовым Кодексом.

Элемент учебной дисциплины		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)	
		Проверяемые ОК, У, З	Вид/форма контроля
			<p>Практическое занятие № 12. Учет расчетов по страховым взносам и расчетов с бюджетом по налогам и сборам.</p> <p>Самостоятельная работа: решение ситуационных задач по усвоению учёта персонала, труда и его оплаты, расчётов с персоналом по оплате труда, учета удержаний из начисленных сумм оплаты труда в соответствии с Трудовым Кодексом, учета расчета по страховым взносам, учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.</p>
Тема 2.10.	Учёт финансовых результатов и использования прибыли	ОК1 – ОК9, У1-5, 31-2, 37-10	<p>Устный опрос.</p> <p>Практическое занятие № 13. Учет доходов, связанных с обычными видами деятельности предприятия, учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.</p> <p>Самостоятельная работа: решение ситуационных задач по усвоению учета доходов, связанных с обычными видами деятельности предприятия, учета прочих доходов и расходов, учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.</p>
Тема 2.11.	Учёт собственного капитала	ОК1 – ОК9, У1-5, 31-2, 37-10	<p>Устный опрос.</p> <p>Практическое занятие № 14. Учет уставного капитала, учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал, учет добавочного капитала, учет резервного капитала, учет целевого финансирования, учет собственного капитала в акционерных обществах. Самостоятельная работа: выполнение тестового задания по теме «Учёт собственных средств предприятия»; решение ситуационных задач по усвоению учета уставного капитала, учета расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал, учета добавочного капитала, учета резервного капитала, учета целевого финансирования, учета собственного капитала в акционерных обществах.</p>
Тема 2.12.	Учёт кредитов и займов	ОК1 – ОК9, У1-5, 31-2, 37-10	<p>Устный опрос.</p> <p>Самостоятельная работа: решение ситуационных задач по</p>

Элемент учебной дисциплины		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)	
		Проверяемые ОК, У, З	Вид/форма контроля
			освоению учета кредитов и займов, учета затрат по обслуживанию кредитов и займов; выполнение тестового задания по теме «Учет кредитов и займов».
Тема 2.13.	Учётная политика	ОК1 – ОК9, У1-5, 31-2, 37-10	Устный опрос. Практическое занятие № 15. Составление учетной политики предприятия. Самостоятельная работа: выполнение тестового задания по теме «Учётная политика организации».
Тема 2.14.	Технология составления бухгалтерской отчётности	ОК1 – ОК9, У1-5, 31-2, 37-10	Устный опрос. Самостоятельная работа: подготовить реферат на тему, заданную преподавателем.

Практические работы выполняются студентами на практическом занятии и проверяются преподавателем. Наличие комиссии не требуется.

Время выполнения - 70 минут.

Оборудование – бумага, ручка, калькулятор, рабочая тетрадь, тетради с конспектами.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентами дома самостоятельно и проверяются преподавателем. Наличие комиссии не требуется.

Оборудование – калькулятор, бумага, ручка, литература.

4. Задания для аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачёта.

Наличие комиссии не требуется.

Оборудование – бумага, ручка, калькулятор.

Максимальное время выполнения задания 45 минут.

Количество вариантов заданий – 27.

ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» Императора Александра I»	Дифференцированный зачёт билет № 1 по дисциплине Основы бухгалтерского учета специальности 38.02.01.«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Группа РОЭК -211 очная форма обучения Курс 2, Семестр 3.	Утверждаю: Заместитель директора по УВР _____ С.И. Лысков «__» _____ 20__ год Председатель цикловой комиссии _____ С.А. Камзалов «__» _____ 20__ год
Рославльский ж. д. техникум – филиал ПГУПС 20_/20_ учебный год		

Вариант 1.

1. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности. Сводная бухгалтерская отчетность.

2. Понятие производственных затрат и их классификация. Учет прямых затрат.

3. Задача.

Определите величину уставного капитала акционерного общества на основе следующих данных:

Хозяйственные средства	Сумма, руб.
Основные средства общества	34000
Краткосрочные ссуды	18000
Запасы сырья и готовой продукции	83000
Кредиторская задолженность	40000
Денежные средства и ценные бумаги	22000
Добавочный капитал	20000
Резервный капитал	3000

Вариант 2.

1. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

2. Особенности учета производственных запасов по учетным ценам. Учет транспортно-заготовительных расходов.

3. Задача.

Заполните пропуски при условии, что валюта баланса – 25000 тыс. руб.

Активы	Задолженность	Капитал
1570	X	1230
3125	X	2670
2730	850	X
12100	6375	1855
X	1600	2300
X	2000	X

Вариант 3.

1. Формирование учетной политики. Раскрытие учетной политики. Изменение учетной политики.

2. Синтетический, аналитический и складской учет производственных запасов.

3. Задача.

Составить и объяснить бухгалтерские проводки по учету затрат, отражаемых по счету «Общехозяйственные расходы»:

1. Списаны канцелярские принадлежности – 1050 руб.
2. Начислен износ на компьютер бухгалтера – 680 руб.
3. Начислена амортизация компьютерной программы – 540 руб.
4. Начислен износ микрокалькулятора – 50 руб.
5. Начислена заработная плата административно-управленческого персонала – 12335 руб.
6. Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды с заработной платы административно-управленческого персонала – 3700 руб.
7. Списаны общехозяйственные расходы в конце месяца (сумму определить).

Вариант 4.

1. Синтетический учет кредитов и займов. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов.

2. Формы бухгалтерского учета.

3. Задача.

Составить бухгалтерские проводки по учету материалов:

1. Оприходованы материалы, полученные от поставщиков – 25000,00 руб.
2. Оприходован НДС (сумму определить).
3. Перечислено поставщикам за материалы и НДС (сумму определить).
4. Списан НДС в зачет бюджета (сумму определить).
5. Списаны материалы в основное производство – 13600,00 руб.

Вариант 5.

1. Понятие кредитов и займов. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов.

2. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.

3. Задача.

Составить и объяснить бухгалтерские проводки по учету материалов:

1. Списаны материалы в основное производство на изготовление продукции по учетным ценам – 15600 руб.

2. Списаны транспортно – заготовительные расходы на изготовление продукции 10% (сумму определить).

3. Поступили на склад материалы, не израсходованные в основном производстве – 6400 руб.

4. Списаны материалы на содержание оборудования основных цехов:

а) по учетным ценам – 14300.

б) ТЗР 10% (сумму определить).

Вариант 6.

1. Учет добавочного, резервного капитала и целевого финансирования.

2. Сущность и функции бухгалтерского учета.

3. Задача.

Составить и объяснить бухгалтерские проводки по учету подотчетных сумм.

1. Получено инженером Петровым П.В. из кассы на хозяйственные расходы – 7600 руб.

2. Инженером Петровым израсходовано из подотчетных сумм на перевозку:

а) материалов купленных – 5000 руб.

б) отгруженной покупателям продукции - 2600 руб.

3. Получено снабженцем Егоровым Г.Д. из кассы на хозяйственные расходы – 600 руб.

4. Согласно авансового отчета снабженца Егорова Г.Д. израсходовано из подотчетных сумм:

на канцелярские товары для бухгалтерии по счету №85 магазина № 1 - 560 руб.

Вариант 7.

1. Уставный капитал, порядок его формирования и изменения.

2. Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет выбытия основных средств.

3. Задача.

Составить и объяснить бухгалтерские проводки по счету «Продажи»:

1. Отгружена покупателям готовая продукция – 84000 руб.

2. Списана фактическая себестоимость отгруженной продукции – 56000 руб.

3. Начислен НДС на отгруженную продукцию – 17000 руб.

4. Списаны расходы на продажу готовой продукции – 4500 руб.

5. Определен финансовый результат от реализации - ?

Вариант 8.

1. Понятие и структура собственного капитала предприятия.

2. Учет кассовых операций и денежных документов.

3. Задача. Определить фактическую себестоимость произведенной продукции, если: незавершенное производство на 1 января составляет 84260 руб., незавершенное производство на 1 февраля составляет 64230 руб.

Д-т

Основное производство

К-т

Сн = ?

1) К10 56800

2) К21 4300

3) К70 64300

4) К69 32500

5) К02 1870

6) К 60 15600

7) К25 85000

8) К26 40000

Итого ?

Ск = ?

Вариант 9.

1. Учет арендованных основных средств.

2. Понятие, классификация, оценка и документальное оформление движения производственных запасов.

3. Задача.

Определить тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций:

1. Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей за проданную продукцию – 18000 руб.

2. Зачислены на расчетный счет краткосрочные кредиты банка – 52000 руб.

3. Выдана из кассы зарплата работникам организации – 6500 руб.

4. Удержан подоходный налог из зарплаты работников – 761 руб.

5. Израсходовано подотчетным лицом на нужды производства – 200 руб.

Вариант 10.

1. Учет расчетов с подотчетными лицами.

2. Принципы бухгалтерского учета.

3. Задача.

ООО «Луч» 1 февраля получило банковский кредит в сумме 520000 руб. на приобретение товаров. Кредит выдан сроком на 3 месяца. Согласно договору организация

ежемесячно уплачивает банку проценты за кредит, исходя из ставки 22% годовых. В том же месяце ООО «Луч» из полученных заемных средств перечислило поставщику ООО «Сервис» аванс в сумме 520000 руб. за поставку товаров. Товары на сумму 520000 руб. (в том числе НДС- 79322 руб.) были получены 1 апреля. Кредит полностью возвращен 30 апреля. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 11.

1. Классификация хозяйственных средств по функциональной роли и по источникам формирования.

2. Учет расчетов с учредителями.

3. Задача.

Рассчитать размер пособия по временной нетрудоспособности за 5 дней болезни в марте работнику, имеющему оклад 14 800 руб., страховой стаж 4 года. Расчетный период отработан полностью.

Вариант 12.

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта.

2. Учет и распределение общепроизводственных расходов и общехозяйственных расходов. Учет расходов будущих периодов.

3. Задача.

Составить баланс на основе следующих данных:

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, руб.
1	Земельный участок	38000
2	Материалы	126500
3	Незавершенное строительство	412700
4	Производственное оборудование	106300
5	Здания производственных цехов	257800
6	Кредиторская задолженность перед поставщиками	98000
7	Долгосрочные кредиты банка	231000
8	Краткосрочные кредиты	73800
9	Нераспределенная прибыль отчетного года	48200
10	Резервный капитал	55400
11	Кредиторская задолженность по оплате труда	51800
12	Целевые финансирования	95200
13	Уставный капитал	297900

Вариант 13.

1. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности.

2. Учет потерь от брака. Учет и оценка незавершенного производства.

3. Задача.

При формировании уставного капитала вновь открытого акционерного общества «Прогресс» собственниками внесено в кассу 10000 руб., 20000 руб. на расчетный счет, 5000 руб. – нематериальный актив, автомашина с оценочной стоимостью 100000 руб., оборудование – 50000 руб., векселя со сроком погашения 3 месяца в сумме 5000 руб.

Отразить ситуацию проводками.

Вариант 14.

1. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.

2. Учет затрат вспомогательных производств.

3. Задача.

На основании следующих данных начислить заработную плату, удержать налоги, составить бухгалтерские проводки. Бухгалтер ООО «Луч» Кривцова В.А., согласно табелю учёта рабочего времени и листку временной нетрудоспособности, болела в марте с 17 по 21 (5 дней).

Оклад Кривцовой В.А. – 14 000 руб. в месяц и ежемесячная премия – 50% от оклада. Страховой стаж – 3 года. На иждивении Кривцовой трое детей 4, 5 и 7 лет.

Вариант 15.

1. Счета бухгалтерского учёта: назначение и строение бухгалтерских счетов; счета активные и пассивные; взаимосвязь бухгалтерских счетов и баланса.

2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками.

Учет расчетов по претензиям

3. Задача.

Определить прибыль предприятия и отразить ее проводками, если:

- выручка от реализации готовой продукции - 50000 руб.;

- себестоимость продукции - 20000 руб.;

- прочие доходы - 11000 руб.;

- прочие расходы - 3000 руб.

Рассчитать налог на прибыль организации, определить сумму чистой прибыли, отразить реформацию баланса.

Вариант 16.

1. Двойная запись операций на счетах: понятие и сущность двойной записи; правила составления бухгалтерских проводок.

2. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты.

3. Задача.

Организация приобрела акции акционерного общества общей стоимостью 350000 руб. Акции оплачены следующим образом:

150000 руб. – перечислены денежные средства с расчетного счета;

20000 руб. – переданы товары;

20000 руб. – переданы материалы;

30000 руб. – передана готовая продукция;

130000 руб. – передан объект основных средств, первоначальная стоимость – 140000 руб., сумма амортизации – 38000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 17.

1. Понятия и характеристики синтетического и аналитического учета.

2. Виды, формы и системы оплаты труда.

3. Задача.

Организацией приобретены облигации на сумму 110000 руб. Номинальная стоимость облигаций – 120000 руб., срок погашения – 1 год. Проценты по облигациям начисляются ежеквартально по ставке 24% годовых. Учетной политикой организации установлено, что стоимость приобретенных долговых ценных бумаг доводится до их номинальной стоимости равномерно в течение срока обращения. При наступлении срока погашения облигаций организацией получены денежные средства в размере их номинальной стоимости.

Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 18.

1. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы.

2. Учет удержаний из начисленных сумм оплаты труда в соответствии с Трудовым Кодексом.

3. Задача.

Производственная организация в декабре приобрела компьютерный процессор стоимостью 3776 руб., в т.ч. НДС 18 % и установила его взамен аналогичного процессора, вышедшего из строя. Специалисту технического отдела за замену процессора начислили 200 руб.

Согласно учетной политике организации все расходы на ремонт производственных основных средств отражаются на счете 25 «Общепроизводственные расходы». Ставка по ФСС от несчастных случаев на производстве для данного предприятия – 0,5 %. Составить бухгалтерские проводки, рассчитать страховые взносы во внебюджетные фонды.

Вариант 19.

1. Понятие готовой продукции и методы ее оценки. Документальное оформление движения готовой продукции.

2. Учет операций по расчетным счетам. Учет денежных средств на специальных счетах.

3. Задача.

На основании листка на доплату к наряду № 12 от 8 января текущего года начислить доплату за отклонения от нормальных условий работы. Доплата установлена в размере 25% сдельной расценки на все изготовленные детали. Причина доплаты — отсутствие специального инструмента (по вине отдела снабжения). Рабочий Соколов В.П. изготовил 100 деталей. Расценка за 1 деталь — 18 руб.

Вариант 20.

1. Понятие, оценка, классификация и документальное оформление операций с основными средствами.

2. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

3. Задача.

Рассчитать сумму доплаты за работу в ночное время работнику, имеющему оклад 7000 руб. Коллективным договором установлена 30%-ная доплата за работу в ночную смену с 22 до 6 ч. В соответствии с табелем учета рабочего времени работник отработал в июле 8 ночных смен.

Вариант 21.

1. Расчёт и учет амортизации основных средств.

2. Понятие обязательств, источники их возникновения и состав. Первичные документы по учёту фактов возникновения текущих обязательств и расчётов.

3. Задача.

Начислена заработная плата на сумму 122200 руб. следующим категориям работников:

- работникам основного производства - 67500 руб.;

- работникам вспомогательных производств - 34300 руб.;

- управленческому персоналу - 20400 руб.

Начислены дивиденды акционерам – работникам организации – 70000 руб.

Удержан налог на доходы физических лиц – 15000 руб.

Рассчитать страховые взносы во внебюджетные фонды. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 22.

1. Учет ремонта и переоценки основных средств.

2. Обобщение затрат на производство. Методы калькуляции себестоимости продукции.

3. Задача.

Согласно условиям договора организация отгружает покупателю продукцию на сумму 150000 руб., в т.ч. НДС 18 %, и оказывает услуги по ее доставке. Стоимость доставки – 18240 руб., в т.ч. НДС 18 %. Себестоимость отгруженной продукции – 93000 руб., себестоимость услуг по доставке – 10000 руб. Покупатель оплатил приобретенную продукцию и услуги по ее доставке. Определить финансовый результат от реализации продукции и транспортных услуг, составить бухгалтерские проводки.

Вариант 23.

1. Понятие, оценка, классификация и документальное оформление операций с нематериальными активами.

2. Учет реализации готовой продукции работ и услуг, распределение расходов на продажу и выявление финансового результата.

3. Задача.

Конструкторский отдел ООО «Луч» с сентября по январь усовершенствовал компрессоры. На исследование было истрачено:

- заработная плата – 25000 руб.;
- страховые взносы во внебюджетные фонды - ? ;
- взносы на социальное страхование от несчастных случаев на производстве - ? (0,8%);

- командировочные расходы - 9900 руб.;

- материалы - 28000 руб.

Отразить ситуацию проводками.

Вариант 24.

1. Расчёт и учет амортизации нематериальных активов.

2. Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов.

3. Задача.

Согласно учетной политике, предприятие создало резерв на оплату ежегодных отпусков в размере 150000 руб. за счет общехозяйственных расходов. В течение года начислено отпусков на сумму 166830 руб. Перерасход на сумму закрывается в декабре месяце.

Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 25.

1. Понятие, оценка и учет долгосрочных инвестиций.

2. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.

3. Задача.

Согласно договору поставки продавец отгружает покупателю продукцию на сумму 456000 руб., в т.ч. НДС 18 %. Себестоимость отгруженной продукции – 368000 руб. Право собственности на продукцию переходит к покупателю в момент отгрузки. Продукция оплачена покупателем.

Составить бухгалтерские проводки, определить финансовый результат от продажи.

Вариант 26.

1. Классификация, оценка и учет финансовых вложений.

2. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.

3. Задача.

ООО «Луч» перечисляет заработную плату работникам на пластиковые карты. В соответствии с договором ООО «Луч» в феврале выплатило банку 3000 руб. за открытие карточных счетов и 12000 руб. за годовое обслуживание этих счетов.

Составить бухгалтерские проводки, определить сумму расходов при исчислении налоговой базы по налогу на прибыль.

Вариант 27.

1. Синтетический, аналитический и складской учет готовой продукции.

2. Учет доходов, связанных с обычными видами деятельности предприятия и прочих доходов и расходов.

3. Задача.

На склад ООО «Маяк» от поставщика ООО «Луч» в сопровождении товарно-транспортной накладной поступило производственное оборудование – станок заточный – ЗЕ – 642 – на сумму 115000 руб., плюс НДС 18%, требующее монтажа и наладки. Оборудование передали в механический цех для установки и монтажа специалистами ООО «Луч». Составлен акт. Позже работы по монтажу приняты к оплате в размере 2500 руб. включая НДС.

Составить бухгалтерские проводки.

Критерии оценки:

- «5» (отлично) – студент знает не только принципы дисциплины, но и их частные

применения, имеет развитые практические умения;

- «4» (хорошо) – студент знает принципы дисциплины, но их применения не все, имеет необходимые практические умения;

- «3» (удовлетворительно) – студент знает только основные принципы, частично сформированы умения.

- «2» (неудовлетворительно) – студент не знает принципов учебной дисциплины; не сформированы умения;

- «1» (плохо) - если студент показал полное незнание вопроса, за отказ отвечать или не приступил к выполнению работы.