

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения**  
**Императора Александра I»**  
**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Рославльский ж.д. техникум - филиал ПГУПС



**ОСНОВНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация **Бухгалтер**  
вид подготовки - базовая  
форма обучения - очная

Рославль  
2017

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО по ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее - Программа) реализуется в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле на основании лицензии № 2280 от «21» июля 2016 г. на осуществление образовательной деятельности, выданной федеральной службой по надзору в сфере профессионального образования федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее - Университет), по указанным в приложении № 11.1 образовательным программам, которые имеет право реализовывать филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле.

Программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 832 и зарегистрированным в Минюсте РФ «19» августа 2014 г. № 33638, а также с учетом требований работодателей (заказчика) и рынка труда.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Н.А. Кожанов – директора филиала

С.И. Лыков – заместитель директора филиала по учебно-воспитательной работе

Г.Н. Цомирева – зав.отделением

С.А. Камзолов – председатель цикловой комиссии

*Н.Кожанов  
С.И.Лыков  
Г.Н.Цомирева  
С.А.Камзолов*

ПРОГРАММА СОГЛАСОВАНА

Г.А. Черняк – заместитель генерального директора по экономике и финансам АО «Рославльский вагоноремонтный завод»



ОПОП СПО по ППССЗ рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета филиала.

Протокол №1 от «30» 08 2017 г.

Председатель / заместитель директора филиала по учебно-воспитательной работе  
С.И. Лыков

© Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Рославле. Для использования, копирования и переработки необходимо подать заявку в филиал ПГУПС. 216500 г. Рославль, ул.Заслонова, д. 16, телефон (48134) 5-23-04; email: [rtgtros@bk.ru](mailto:rtgtros@bk.ru), [roslavl@pgups.ru](mailto:roslavl@pgups.ru)

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .....	4
1.2 Нормативные документы по разработке ППССЗ .....	4
1.3 Общая характеристика ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .....	5
1.3.1 Цель ППССЗ .....	5
1.3.2 Срок освоения ППССЗ .....	5
1.3.3 Трудоемкость ППССЗ .....	6
1.4 Требования к абитуриенту .....	6
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) .....	7
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников .....	7
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	7
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника .....	7
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ (КОМПЕТЕНЦИИ) .....	8
3.1 Общие компетенции .....	8
3.2 Профессиональные компетенции .....	8
4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) .....	10
4.1 Учебный план .....	10
4.2 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей .....	11
4.2.1 Аннотации программ учебных дисциплин .....	11
4.2.2 Аннотации программ профессиональных модулей .....	62
4.2.3 Аннотации программ учебной и производственных практик .....	72
5 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ СПО .....	79
5.1 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация .....	79
5.2 Государственная итоговая аттестация выпускников .....	80
6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....	81
6.1 Кадровое обеспечение .....	81
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	81
6.3 Материально-техническое обеспечение .....	81
6.4 Методическое обеспечение реализации компетентностного подхода .....	81
6.5 Социально-бытовые условия .....	82
6.6 Условия формирования социокультурной среды .....	82
7 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО - ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ .....	83
8 ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ БЕСПРЕПЯТСТВЕННОГО ДОСТУПА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И (ИЛИ) ИНВАЛИДОВ В ТЕХНИКУМЕ .....	86
PРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение А. Учебные планы	
Приложение Б. Рабочие программы	
Приложение В. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение Г. Фонды оценочных средств по дисциплинам и междисциплинарным курсам	

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется Рославльским ж.д. техникумом – филиалом ПГУПС.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную филиалом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832 и зарегистрированным в Минюсте РФ 19 августа 2014 г. № 33638

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников филиала.

Программа включает в себя комплекс:

- основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты обучения);
- учебно-методической документации (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, оценочные и методические материалы) обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию содержания обучения и оценку результатов подготовки обучающихся;
- мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся (текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации);
- организационно-педагогических условий.

### **1.2 Нормативные документы по разработке ППССЗ**

Нормативную правовую базу разработки Программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832 и зарегистрированным в Минюсте РФ 19 августа 2014 г. № 33638.

3. Письмо Минобрнауки от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ООП НПО/СПО».

4. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных

государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки РФ от 17.03.2015 № 06-259).

5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июля 2013 г. регистрационный № 29200).

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 г.).

7. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 зарегистрировано в Минюсте России 14 июня 2013 г. № 28785).

8. Локальные нормативно-правовые акты филиала.

### **1.3 Общая характеристика ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

#### **1.3.1 Цель ППССЗ**

Целью программы является обеспечение реализации требований ФГОС СПО в части формирования у обучающихся общих компетенций, а также освоения ими определенных видов профессиональной деятельности и соответствующих им профессиональных компетенций.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Основная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

#### **1.3.2 Срок освоения ППССЗ**

Нормативные сроки освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения <1>
основное общее образование	Бухгалтер	2 года 10 месяцев

<1>> Независимо от применяемых образовательных технологий.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

### 1.3.3 Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования по очной форме обучения приводится в таблице 2.

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

### 1.4 Требования к абитуриенту

На первый курс принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца об основном общем образовании.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников:

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;
- налоговый учет;
- налоговое планирование.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности выпускников:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### **3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ (КОМПЕТЕНЦИИ)**

#### **3.1 Общие компетенции**

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями (таблица 3).

Таблица 3

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
OK 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
OK 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
OK 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
OK 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
OK 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию, с использованием информационно-коммуникационных технологий
OK 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
OK 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
OK 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
OK 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

#### **3.2 Профессиональные компетенции**

Бухгалтер также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (таблица 4).

Таблица 4

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организаций.
ВПД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВПД 4	Составление и использование бухгалтерской отчетности.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ВПД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
ПК 5.1	Осуществлять подготовку документов по регистрации и изменениям в деятельности и учетных данных налогоплательщика.
ПК 5.2	Вести процесс обработки информации на ПК.
ПК 5.3	Проводить обработку первичных бухгалтерских документов и составлять бухгалтерские проводки по учету имущества и источников его финансирования на предприятии.

## **4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

### **4.1 Учебный план**

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, аналитической обработки учебной и нормативной литературы, подготовки к тестированию, решения ситуационных задач, подготовки рефератов, докладов и т.д.

Учебный план ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательные учебные дисциплины – ОУД;
- дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся – УД;
- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация – ГИА,

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 69,49% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,51%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Часы вариативной части в объеме 972 часа использованы следующим образом: введены учебные дисциплины:

ОГСЭ.05. Психология и этика деловых отношений – 48 часов;

ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи – 47 часов;

ОП.11. Технология отрасли – 102 часа;

ОП.12. Международные стандарты финансовой отчетности – 54 часа;

Увеличено учебное время по дисциплинам:

ОГСЭ.01. Основы философии – 8 часов;  
ОГСЭ.02. История – 6 часов;  
ОГСЭ.03. Иностранный язык – 25 часов;  
ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности – 5 часов;  
ОП.01. Экономика организации – 34 часа;  
ОП.02. Статистика – 3 часа;  
ОП.03. Менеджмент – 31 час;  
ОП.04. Документационное обеспечение управления – 22 часа;  
ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 31 час;  
ОП.07. Налоги и налогообложение – 34 часа;  
ОП.08. Основы бухгалтерского учета – 46 часов;  
ОП.09. Аудит – 21 час;  
Профессиональные модули увеличены на 455 часов.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная (по профилю специальности) практики.

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В общепрофессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

## **4.2 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей**

Рабочая программа является основным документом, регламентирующим содержание обучения при реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Рабочая программа определяет:

- место учебной дисциплины/профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи учебной дисциплины/профессионального модуля - требования к результатам освоения;
- профессионального модуля и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- объем учебной дисциплины/профессионального модуля и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины или профессионального модуля и его составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- условия реализации учебной дисциплины/профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля.

Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработаны в соответствии с Положением о разработке рабочих программ учебных дисциплин. В данном разделе приводятся аннотации соответствующих дисциплин.

### **4.2.1 Аннотации программ учебных дисциплин**

#### **Аннотация программы учебной дисциплины ОУД.01. Русский язык**

Учебная дисциплина «Русский язык» является дисциплиной цикла общеобразовательных учебных дисциплин.

### **Результаты освоения учебной дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### **личностных:**

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

#### **метапредметных:**

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

#### **предметных:**

- сформированность понятий о нормах литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и

скрытой, основной и второстепенной информации;

• владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

• сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

• сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

• способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

• владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

• сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	78
Лекции	66
Практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося	39
Промежуточная аттестация в форме: комплексного экзамена (2 семестр)	

#### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.

Тема 1.1. Язык и речь.

Тема 1.2. Функциональные стили речи. Разговорный стиль речи.

Тема 1.3. Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи.

Тема 1.4. Публицистический и художественный стили речи.

Раздел 2. Лексика и фразеология.

Тема 2.1. Лексика русского языка.

Тема 2.2. Фразеология.

Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.

Тема 3.1. Фонетика.

Тема 3.2. Орфоэпия.

Тема 3.3. Графика и орфография.

Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография.

Тема 4.1. Морфемика и словообразование.

Тема 4.2. Орфография.

Раздел 5. Морфология и орфография.

Тема 5.1. Имя существительное.

Тема 5.2. Имя прилагательное.

Тема 5.3. Имя числительное. Местоимение.

Тема 5.4. Глагол. Причастие. Деепричастие.

Тема 5.5. Наречие. Слова категории состояния.

Раздел 6. Служебные части речи.

Тема 6.1. Предлог как часть речи.

Тема 6.2. Союз как часть речи.

Тема 6.3. Частица как часть речи.

Тема 6.4. Междометие и звукоподражательные слова.

Раздел 7. Синтаксис и пунктуация.

Тема 7.1.Словосочетание.

Тема 7.2.Простое предложение.

Тема 7.3.Осложнённое простое предложение

Тема 7.4.Сложное предложение.

## **Аннотация программы учебной дисциплины ОУД.02. Литература**

Учебная дисциплина «Литература» является дисциплиной цикла общеобразовательных учебных дисциплин.

### **Результаты освоения учебной дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### **личностных:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- эстетическое отношение к миру;

- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству,уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

#### **метапредметных:**

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

#### **предметных:**

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур,уважительного отношения к ним;

- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и

скрытой, основной и второстепенной информации;

• владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

• знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

• сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

• способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

• владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

• сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	175
Обязательная аудиторная учебная нагрузка , в том числе	117
Лекции	93
Практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося	58
Промежуточная аттестация в форме: комплексного экзамена (2 семестр)	

#### **Содержание дисциплины**

##### **ЛИТЕРАТУРА XIX ВЕКА**

###### **Введение**

Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы.

Раздел 1. Русская литература 1-ой половины 19 века.

Тема 1.1 А.С. Пушкин.

Тема 1.2. М.Ю. Лермонтов.

Тема 1.3. Н.В. Гоголь.

Раздел 2. Русская литература 2-ой половины 19 века.

Тема 2.1. Литература 60-х годов 19 века.

Тема 2.2. А.Н. Островский.

Тема 2.3. И.А. Гончаров.

Тема 2.4. И.С. Тургенев.

Тема 2.5. Н.Г. Чернышевский.

Тема 2.6. Поэзия 2-ой половины 19 века.

Тема 2.7. Н.С. Лесков.

Тема 2.8. М.Е. Салтыков-Щедрин.

Тема 2.9. Ф.М. Достоевский.

Тема 2. 10. Л.Н. Толстой.

Тема 2.11. А.П. Чехов.

Тема 2.12. Обзор зарубежной литературы 19 века.

Раздел 3. Русская литература 20 века.

Тема 3.1. Общая характеристика культурно-исторического процесса и его отражение в литературе к.19- н.20 века.

Тема 3.2. Русская литература на рубеже веков.

Тема 3.3. Русская литература начала 20 века.

Тема 3.4. Русская литература 20-х годов 20 века.

Тема 3.4. Русская литература 30-40-х годов 20 века.

Тема 3.5. Литература русского зарубежья.

Тема 3.6. Литература периода Великой Отечественной войны.

Тема 3.7. Литература 50-80-х годов.

Тема 3.8. Обзор русской и зарубежной литературы последних лет.

### **Аннотация программы учебной дисциплины ОУД.03. Иностранный язык**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является дисциплиной цикла общеобразовательных учебных дисциплин.

#### **Результаты освоения учебной дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

**метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

**предметных:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч.
Максимальная учебная нагрузка	175
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	117
Практические занятия	117
Самостоятельная работа обучающегося	58
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачёта (2 семестр)	

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Введение.

Тема 2. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

Тема 3. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).

Тема 4. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.

Тема 5. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).

Тема 6. Распорядок дня студента колледжа.

Тема 7. Хобби, досуг.

Тема 8. Описание местоположения объекта (адрес, как найти).

Тема 9. Магазины, товары, совершение покупок.

Тема 10. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.

Тема 11. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

Тема 12. ЭксCURсии и путешествия.

Тема 13. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.

Тема 14. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции.

Тема 15. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.

Тема 16. Жизнь в городе и деревне.

Тема 17. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.

Тема 18. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры.

Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.

Тема 19. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.

Тема 20. Финансовые учреждения и услуги.

### **Аннотация программы учебной дисциплины ОУД.04. Математика**

Учебная дисциплина «Математика» является дисциплиной цикла общеобразовательных учебных дисциплин.

### **Результаты освоения учебной дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

#### **личностных:**

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;

- понимание значимости математики для научно-технического прогресса,

сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;

• развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

• овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

• готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

• готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

• готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

• отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

**метапредметных:**

• умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

• умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

• владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

• готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

• владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

• владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

• целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

**предметных:**

• сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

• сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

• владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

• владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных,

показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

• сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

• владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

• сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

• владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	351
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	234
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося	117
Промежуточная аттестация в форме: экзамена (2 семестр)	

### **Содержание дисциплины**

#### **Введение**

Раздел 1. Алгебра.

Тема 1.1. Развитие понятия о числе.

Тема 1.2. Уравнения и неравенства

Тема 1.3. Функции, их свойства и графики

Тема 1.4. Корни степени и логарифмы

Тема 1.5. Степенные, показательные логарифмические функции

Тема 1.6. Основы тригонометрии

Раздел 2. Начала математического анализа.

Тема 2.1. Начала математического анализа.

Раздел 3. Комбинаторика.

Тема 3.1. Элементы комбинаторики.

Тема 3.2. Элементы теории вероятностей.

Тема 3.3. Элементы математической статистики.

Раздел 4. Геометрия.

Тема 4.1. Прямые и плоскости в пространстве.

Тема 4.2. Многогранники.

Тема 4.3. Тела и поверхности вращения.

Тема 4.4. Измерения в геометрии.

Тема 4.5. Координаты и векторы.

### **Аннотация программы учебной дисциплины ОУД.05. История**

Учебная дисциплина «История» является дисциплиной цикла общеобразовательных

учебных дисциплин.

### **Цели и задачи дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### **личностных:**

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

#### **метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостояльному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

#### **предметных:**

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и

общественной деятельности, поликультурном общении;

• владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

• сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	175
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	117
практические занятия	10
лекции	107
Самостоятельная работа обучающегося	58
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачёта (2 семестр)	

### **Содержание дисциплины**

Введение. История в системе гуманитарных наук. Основные концепции исторического развития человечества.

Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества.

Тема 1.1. Природное и социальное в человеке и человеческом сообществе первобытной эпохи.

Раздел 2. Цивилизации Древнего мира.

Тема 2.1. Древнейшие государства. Великие державы Древнего Востока.

Тема 2.2. Древняя Греция и Древний Рим.

Тема 2.3. Культура и религия Древнего мира.

Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века.

Тема 3.1. Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе.

Тема 3.2. Возникновение ислама. Арабские завоевания. Византийская империя.

Тема 3.3. Восток в Средние века. Империя Карла Великого и ее распад.

Тема 3.4. Основные черты западноевропейского феодализма. Крестовые походы

Раздел 4. От Древней Руси к Российскому государству

Тема 4.1. Образование Древнерусского государства.

Тема 4.2. Раздробленность на Руси. Древнерусская культура.

Тема 4.3. Монгольское завоевание и его последствия.

Тема 4.4. Начало возвышения Москвы.

Тема 4.5. Образование единого Русского государства.

Раздел 5. Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству.

Тема 5.1. Россия в правление Ивана Грозного. Смутное время начала XVII века.

Тема 5.2. Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения.

Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII веке.

Раздел 6. Страны Запада и Востока в XVI-XVIII веках.

Тема 6.1. Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе.

Тема 6.2. Становление абсолютизма в европейских странах.

Тема 6.3. Страны Востока в XVI — XVIII веках.

Тема 6.4. Революции в Европе в XVII-XVIII веках и война за независимость в США.

Развитие европейской культуры и науки в XVII—XVIII веках.

Раздел 7. Россия в конце XVII-XVIII от царства к империи

Тема 7.1. Россия в эпоху петровских преобразований.

Тема 7.2. Внутренняя и внешняя политика России в середине — второй половине XVIII века.

Тема 7.3. Русская культура XVIII века.

Раздел 8. Становление индустриальной цивилизации.

Тема 8.1. Промышленный переворот и его последствия. Международные отношения.

Тема 8.2. Политическое развитие стран Европы и Америки. Развитие западноевропейской культуры.

Раздел 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока.

Тема 9.1. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока

Раздел 10. Россия в XIX веке.

Тема 10.1. Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века.

Тема 10.2. Общественное движение во второй четверти XIX века.

Тема 10.3. Внешняя политика России во второй четверти XIX века.

Тема 10.4. Отмена крепостного права и реформы 60 — 70-х годов XIX века. Контрреформы.

Тема 10.5. Внешняя политика России во второй половине XIX века. Русская культура XIX века.

Раздел 11. От Новой истории к Новейшей.

Тема 11.1. Мир в начале XX века.

Тема 11.2. Россия в начале XX века.

Тема 11.3. Февральская революция в России.

Тема 11.4. Приход большевиков к власти в России.

Раздел 12. Между мировыми войнами.

Тема 12.1. Европа и США. Недемократические режимы.

Тема 12.2 Турция, Китай, Индия, Япония. Международные отношения.

Тема 12.3. Новая экономическая политика в Советской России.

Тема 12.4. Индустриализация и коллективизация в СССР. Советское государство и общество в 1920 — 1930-е годы.

Тема 12.5. Советская культура в 1920— 1930-е годы.

Раздел 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война.

Тема 13.1. Накануне мировой войны.

Тема 13.2. Первый период Второй мировой войны.

Тема 13.3. Второй период Второй мировой войны.

Раздел 14. Мир во второй половине XX-начале XXI века.

Тема 14.1. Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны».

Тема 14.2. Ведущие капиталистические страны. Страны Восточной Европы.

Тема 14.3. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX века.

Раздел 15. Апогей и кризис советской системы 1945-1991гг.

Тема 15.1. СССР в 40-е – в начале 60-х годов.

Тема 15.2. СССР в конце 1960-х – начале 1980-х годов.

Тема 15.3. СССР в период перестройки.

Раздел 16. Российская Федерация на рубеже XX-XXI веков.

Тема 16.1. Формирование российской государственности.

### **Аннотация программы учебной дисциплины ОУД.06. Физическая культура**

Учебная дисциплина «Физическая культура» является дисциплиной цикла общеобразовательных учебных дисциплин.

#### **Цели и задачи дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:  
**личностных:**

• готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

• сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек;

курения, употребления алкоголя, наркотиков;

- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;

- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;

- формирование личностных ценностно-смысовых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысовых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

#### **метапредметных:**

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

#### **предметных:**

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья,

поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	175
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	117
Лекции	4
практические занятия	113
Самостоятельная работа обучающегося	58
Промежуточная аттестация в форме: зачёта (1 семестр), дифференцированного зачёта (2 семестр)	

#### **Содержание дисциплины**

Теоретическая часть.

Ведение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО.

Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки.

Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста.

Практическая часть.

Учебно-методические занятия.

Учебно-тренировочные занятия.

Легкая атлетика. Кроссовая подготовка.

Лыжная подготовка.

Гимнастика.

Спортивные игры.

#### **Аннотация программы учебной дисциплины ОУД.07. Основы безопасности жизнедеятельности**

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является дисциплиной цикла общеобразовательных учебных дисциплин.

#### **Цели и задачи дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

**личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;

- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
  - исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
  - воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
  - освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

**метапредметных:**

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;

- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

- формирование установки на здоровый образ жизни;

- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

**предметных:**

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности,

общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

• получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

• сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

• сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

• освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

• освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

• развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

• формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

• развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

• получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

• освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

• владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	73
практические занятия	40
лекции	33
Самостоятельная работа обучающегося	37
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачёта (2 семестр)	

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.

Тема 1.1. Основы здорового образа жизни.

Тема 1.2. Вредные привычки и их профилактика.

Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения.

Тема 2.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

Тема 2.2. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны.

Тема 2.3. Современные средства поражения.

Тема 2.4. Инженерная защита населения от поражающих факторов ЧС мирного и военного времени.

Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность.

Тема 3.1. История создания Вооружённых Сил России.

Тема 3.2. Организационная структура Вооружённых Сил.

Тема 3.3. Воинская обязанность.

Тема 3.4. Военнослужащий-защитник Отечества Тема 3.4

Тема 3.5. Боевые традиции Вооружённых Сил.

Раздел 4. Основы медицинских знаний.

Тема 4.1. Ранения и их виды. Первая медицинская помощь при ранениях.

Тема 4.2. Оказание первой медицинской помощи при травмах.

Тема 4.3. Сердечно-лёгочная реанимация.

Тема 4.4. Первая медицинская помощь при массовых поражениях.

Раздел 5. Основы военной службы.

Тема 5.1. Права, обязанности и ответственность военнослужащих.

Тема 5.2. Размещение и быт военнослужащих, основы безопасности военной службы.

Тема 5.3. Организация внутренней службы.

Тема 5.4. Организация караульной службы.

Тема 5.5. Строевая подготовка.

Тема 5.6. Огневая подготовка.

Тема 5.7. Тактическая подготовка.

Тема 5.8. Медицинская подготовка.

Тема 5.9. Радиационная, химическая и биологическая защита.

Тема 5.10. Физическая подготовка.

### **Аннотация программы учебной дисциплины ОУД.08. Астрономия**

Учебная дисциплина «Астрономия» является дисциплиной цикла общеобразовательных учебных дисциплин.

#### **Результаты освоения учебной дисциплины.**

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

##### **личностных:**

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной науки; грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с приборами и устройствами;

- готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли физических компетенций в этом;

- умение самостоятельно добывать новые для себя знания, используя для этого доступные источники информации;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

- развить мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;

- сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, пониманию влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды,

ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

• приобретение опыта экологонаправленной деятельности; эстетическое отношение к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта;

**метапредметных:**

• использование различных видов познавательной деятельности для решения задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;

• использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов,

• явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

• умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;

• умение использовать различные источники для получения информации, оценивать ее достоверность;

• умение анализировать и представлять информацию в различных видах;

• умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

**предметных:**

• сформированность представлений о роли и месте астрономии в современной научной картине мира;

• понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений, роли астрономии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

• овладение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование терминологии и символики изученной в астрономии;

• овладение основными методами научного познания: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;

• умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;

• сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;

• сформированность собственной позиции по отношению к информации, получаемой из разных источников.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	59
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	39
практические занятия	4
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося	20
Промежуточная аттестация: дифференцированного зачёта (2 семестр)	

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Предмет астрономии.

Тема 2. Основы практической астрономии.

Тема 3. Строение Солнечной системы

Тема 3. Законы движения небесных тел.

Тема 5. Природа тел Солнечной системы

Тема 6. Солнце и звезды

Тема 7. Наша Галактика — Млечный Путь.

Тема 8. Строение и эволюция Вселенной.

Тема 9. Жизнь и разум во Вселенной.

## **Аннотация программы учебной дисциплины ОУД.09. Информатика**

«Информатика» является учебной дисциплиной по выбору из обязательных предметных областей.

### **Результаты освоения учебной дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение обучающими следующих результатов:

#### **личностных:**

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

- осознание своего места в информационном обществе;

- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

#### **метапредметных:**

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания

- (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в

решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

• умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;  
**предметных:**

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	100
практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося	50
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачёт (2 семестр)	

### **Содержание дисциплины**

#### **Введение**

Раздел 1. Информационная деятельность человека.

Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества.

Раздел 2. Информация и информационные процессы.

Тема 2.1 Подходы к понятию информации и измерению информации.

Тема 2.2 Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.

Тема 2.2.1 Принципы обработки информации компьютером.

Тема 2.2.2 Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях.

Тема 2.2.3 Поиск информации с использованием компьютера.

Тема 2.2.4 Передача информации между компьютерами.

Тема 2.3 Управление процессами.

Раздел 3 Средства информационных и коммуникационных технологий.

Тема 3.1 Архитектура компьютеров.

Тема 3.2 Объединение компьютеров в локальную сеть.

Тема 3.4.Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.

Раздел 4 Технологии создания и преобразования информационных объектов.

Тема 4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.

Тема 4.1.1 Возможности настольных издательских систем.

Тема 4.1.2 Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.

Тема 4.1.3 Представление об организации баз данных и системах управления базами данных.

Тема 4.1.4 Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах.

Раздел 5 Телекоммуникационные технологии.

Тема 5.1.1 Методы создания и сопровождения сайта.

Тема 5.2 Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях.

### **Аннотация программы учебной дисциплины ОУД.10. Экономика**

«Экономика» является учебной дисциплиной по выбору из обязательных предметных областей.

#### **Цели и задачи дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

**личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;

- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;

- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

**метапредметных:**

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;

- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего

анализа общественных явлений;

**предметных:**

•сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

•понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

•сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, и общества в целом;

•владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

•сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

•умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

•способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

•понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	109
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	73
практические занятия	10
лекции	63
Самостоятельная работа обучающегося	36
Промежуточная аттестация в форме: экзамена (2 семестр)	

**Содержание дисциплины**

**Введение**

Раздел 1. Экономика и экономическая наука.

Тема 1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов.

Тема 1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность.

Тема 1.3 Выбор и альтернативная стоимость.

Тема 1.4 Типы экономических систем.

Тема 1.5 Собственность и конкуренция.

Тема 1.6 Экономическая свобода. Значение специализации и обмена.

Раздел 2 Семейный бюджет.

Раздел 3 Товар и его стоимость.

Раздел 4. Рыночная экономика.

Тема 4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры.

Тема 4.2. Экономика предприятия: цели, организационно-правовые формы.

Тема 4.3. Организация производства.

Тема 4.4 Производственные затраты. Бюджет затрат.

Раздел 5. Труд и заработка плата.

Тема 5.1. Рынок труда. Заработка плата и мотивация труда.

Тема 5.2. Безработица. Политика государства в области занятости.

Тема 5.3. Наёмный труд и профессиональные союзы.

Раздел 6. Деньги и банки.

Тема 6.1. Деньги и их роль в экономике.

Тема 6.2. Банковская система.

Тема 6.3. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовые биржи.

Тема 6.4. Инфляция и ее социальные последствия.

Раздел 7. Государство и экономика.

Тема 7.1. Роль государства в развитии экономики.

Тема 7.2. Налоги и налогообложение.

Тема 7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета.

Тема 7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы.

Тема 7.5. Основы денежно-кредитной политики государства.

Раздел 8. Международная экономика.

Тема 8.1. Международная торговля — индикатор интеграции национальных экономик.

Тема 8.2. Валюта. Обменные курсы валют.

Тема 8.3. Глобализация мировой экономики.

Тема 8.4. Особенности современной экономики России.

### **Аннотация программы учебной дисциплины ОУД.11. Естествознание**

«Естествознание» является дисциплиной учебной дисциплиной по выбору из обязательных предметных областей.

#### **Результаты освоения учебной дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

##### **личностных:**

• устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;

• готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;

• объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

• умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;

• готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;

• умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

• умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

##### **метапредметных:**

• овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;

• применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для

изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

• умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;

• умение использовать различные источники для получения естественно-научной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач; **предметных:**

• сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;

• владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

• сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

• сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

• владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

• сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	100
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося	50
Промежуточная аттестация: дифференцированного зачёта (2 семестр)	

#### **Содержание дисциплины**

Физика.

Введение.

Тема 1. Механика.

Тема 2. Основы молекулярной физики и термодинамики.

Тема 3. Основы электродинамики.

Тема 4. Колебания и волны.

Тема 5. Элементы квантовой физики.

Химия.

Введение.

Раздел 1. Общая и неорганическая химия.

Тема 1.1. Основные понятия и законы химии.

Тема 1.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева.

Тема 1.3. Строение вещества.

Тема 1.4. Вода. Растворы.

Тема 1.5. Химические реакции.

Тема 1.6. Классификация неорганических соединений и их свойства.

Тема 1.7. Металлы и неметаллы.

Раздел 2. Органическая химия.

Тема 2.1. Основные понятия органической химии.

Тема 2.2. Углеводороды и их природные источники.

Тема 2.3. Кислородсодержащие органические соединения.

Тема 2.4. Азотсодержащие органические соединения. Полимеры.

Раздел 3. Химия и жизнь.

Тема 3.1. Химия и организм человека.

Тема 3.2. Химия в быту.

Биология.

Тема 1. Биология — совокупность наук о живой природе. Методы научного познания в биологии.

Тема 2. Клетка.

Тема 3. Организм.

Тема 4. Вид.

Тема 5. Экосистемы.

## **Аннотация программы учебной дисциплины УД.01. Общество, право и окружающий мир**

«Общество, право и окружающий мир» является дополнительной учебной дисциплиной по выбору обучающихся.

### **Цели и задачи дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Общество, право и окружающий мир» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

#### **личностных:**

• сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

• российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

• гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

• толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

• готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

• осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

• ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

• сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и

способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

• сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;

• сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

• сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

• сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;

• умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;

• критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

• креативность мышления, инициативность и находчивость;

• устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;

• готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;

• объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества;

• умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;

• готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;

• умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

• умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;

• воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

• формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

• сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;

• готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;

• готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;

• нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

• готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

#### **метапредметных:**

• умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать

деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

• владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

• готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

• умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

• умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

• умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

• владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

• владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостояльному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

• умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

• умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

• осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

• умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;

• представление о необходимости владения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;

• понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

• владение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;

• применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

• умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;

• умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

• выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;

• умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты; -

владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

• готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;

• умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;

• владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

• владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

**предметных:**

• сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

• владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

• владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

• сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

• сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

• владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

• сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

• владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;

• владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

• сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;

• владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

• владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;

• владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;

• владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;

• сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем;

• сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических

связях в системе «человек—общество—природа»;

- сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
- владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
- владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;
- сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;
- сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры;
- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;
- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- сформированность основ правового мышления;
- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	360
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	239
практические занятия	42
лекции	197
Самостоятельная работа обучающегося	121
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачёта (2 семестр)	

#### **Содержание дисциплины**

##### **РАЗДЕЛ 1 «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»**

Введение. Социальные науки. Специфика объекта их изучения. Методы исследования и значимость социального знания.

Раздел 1. Человек и общество.

Тема 1.1. Природа человека, врождённые и приобретённые качества.

Тема 1.2. Общество как сложная система.

Раздел 2. Духовная культура человека и общества.

Тема 2.1. Духовная культура личности и общества.

- Тема 2.2. Наука и образование в современном мире.
- Тема 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры.
- Раздел 3. Экономика.
- Тема 3.1. Экономика и экономическая наука. Экономические системы. Экономика семьи.
- Тема 3.2. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике.
- Тема 3.3. ВВП, его структура и динамика. Рынок труда и безработица. Деньги, банки, инфляция.
- Тема 3.4 Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики.
- Раздел 4. Социальные отношения.
- Тема 4.1. Социальная роль и стратификация.
- Тема 4.2. Социальные нормы и конфликты.
- Тема 4.3. Важнейшие социальные общности и группы
- Раздел 5. Политика как общественное явление.
- Тема 5.1. Политика и власть. Государство в политической системе.
- Тема 5.2. Участники политического процесса.
- Раздел 6. Право.
- Тема 6.1. Правовое регулирование общественных отношений.
- Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации.
- Тема 6.3. Отрасли российского права.
- РАЗДЕЛ 2 «ГЕОГРАФИЯ»**
- Тема 1. Введение. Источники географической информации.
- Тема 2. Политическое устройство мира.
- Тема 3. География мировых природных ресурсов.
- Тема 4. География населения мира.
- Тема 5. Мировое хозяйство.
- Тема 5.1. Современные особенности развития мирового хозяйства.
- Тема 5.2. География отраслей первичной сферы мирового хозяйства.
- Тема 5.3. География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства.
- Тема 5.4. География отраслей третичной сферы мирового хозяйства.
- Тема 5.5. Регионы мира. География населения и хозяйства Зарубежной Европы.
- Тема 5.6. География населения и хозяйства Зарубежной Азии.
- Тема 5.7. География населения и хозяйства Африки.
- Тема 5.8. География населения и хозяйства Северной Америки.
- Тема 5.9. География населения и хозяйства Латинской Америки.
- Тема 5.10. География населения и хозяйства Австралии и Океании.
- Тема 6. Россия в современном мире.
- Тема 7. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.
- РАЗДЕЛ 3 «ЭКОЛОГИЯ»**
- Тема 1. Введение.
- Тема 2. Экология как научная дисциплина.
- Тема 3. Среда обитания человека и экологическая безопасность.
- Тема 4. Концепция устойчивого развития.
- Тема 5. Охрана природы.
- РАЗДЕЛ 4 «ПРАВО»**
- Тема 1. Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества.
- Тема 2. Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы.
- Тема 3. Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности.
- Тема 4. Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации.
- Тема 5. Правосудие и правоохранительные органы.
- Тема 6. Гражданское право.
- Тема 7. Защита прав потребителей.

Тема 8. Правовое регулирование образовательной деятельности.

Тема 9. Семейное право и наследственное право.

Тема 10. Трудовое право.

Тема 11. Административное право и административный процесс.

Тема 12. Уголовное право и уголовный процесс.

Тема 13. Международное право как основа взаимоотношений государств мира.

### **Аннотация программы учебной дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

#### **Перечень формируемых компетенций**

#### **Выпускник должен обладать:**

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	51
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося	19
Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (3 семестр)	

#### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Предмет философии и ее история.

Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии.

Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия.

Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени.

Тема 1.4. Современная философия.

Раздел 2. Структура и основные направления философии.

Тема 2.1. Методы философии и ее внутренне строение.

Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания.

Тема 2.3. Этика и социальная философия.

Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение.

## **Аннотация программы учебной дисциплины ОГСЭ.02. История**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

### **Перечень формируемых компетенций**

**Выпускник должен обладать:**

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	51
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося	19
Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (3 семестр)	

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.

Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.

Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века.

Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. ХХ века.

Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.

Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы.

Тема 2.4. Развитие культуры в России.

Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.

## **Аннотация программы учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

### **Перечень формируемых компетенций**

**Выпускник должен обладать:**

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	159
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	118
практические занятия	118
Самостоятельная работа обучающегося	41
Промежуточная аттестация в форме: зачёта (3,5 семестр), комплексного дифференцированного зачёта (4 семестр), дифференцированного зачёта (6 семестр)	

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Вводно-коррективный курс.

Тема 1.1. Внешность, характер, личностные качества.

Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении.

Раздел 2. Развивающий курс.

Тема 2.1. Повседневная жизнь.

Тема 2.2. Спорт и здоровый образ жизни.

Тема 2.3. Мой родной край.

Тема 2.4. Досуг.

Тема 2.5. Средства массовой информации.

Тема 2.6. Природа и человек (климат, погода, экология).

Тема 2.7. Образование в России и за рубежом.

Тема 2.8. Культурные и национальные традиции и обычаи.

Тема 2.9. Научно-технический прогресс.

Тема 2.10. Профессия, профессиональный рост, карьера.

Тема 2.11. Отдых, каникулы, отпуск, туризм.

Тема 2.12. Искусство и развлечения.

Раздел 3. Деловой английский.

Тема 3.1. Цифры, числа, математические действия.

Тема 3.2. Информационные технологии.

Тема 3.3. Экономика и финансы.

Тема 3.4. Документы (письма, контракты).

### **Аннотация программы учебной дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный

цикл.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

### **Перечень формируемых компетенций**

#### **Выпускник должен обладать:**

общими компетенциями: ОК 2, 6, 8.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	118
практические занятия	110
Самостоятельная работа обучающегося	118
Промежуточная аттестация в форме: зачёта (3, 4, 5 семестр), дифференцированного зачёта (6 семестр)	

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Научно-методические основы физической культуры личности

Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Тема 2.1. Общая физическая подготовка

Тема 2.2. Легкая атлетика

Тема 2.3. Спортивные игры.

Тема 2.4. Гимнастика

Тема 2.5. Лыжная подготовка

### **Аннотация программы учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология и этика деловых отношений**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- урегулировать конфликтные ситуации в деловых отношениях;
- пользоваться индивидуальными стратегиями и тактиками стрессоустойчивого поведения в деловых отношениях.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия психологии и этики деловых отношений;
- психические познавательные процессы и состояния в структуре делового общения;
- общие этические принципы и характер делового общения.

### **Перечень формируемых компетенций**

#### **Выпускник должен обладать:**

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	38
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося	10
Промежуточная аттестация в форме: комплексный дифференцированный зачёт (4 семестр)	

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Психологические основы деловых отношений.

Тема 1.1 Предмет и задачи психологии и этики деловых отношений.

Тема 1.2 Проблемы этики и психологии общения в истории философии и науки.

Тема 1.3 Психические познавательные процессы и состояния в структуре делового общения.

Тема 1.4 Мотивация поведения в деловом общении.

Тема 1.5 Психические свойства личности как субъекта делового общения.

Тема 1.6 Культура общения в профессиональной среде.

Раздел 2. Управленческая этика и этика деятельности руководителя.

Тема 2.1 Межличностные отношения в группах и коллективах.

Тема 2.2 Социально-психологические проблемы руководства.

Раздел 3 Конфликты и стрессы в деловых отношениях.

Тема 3.1 Психология конфликта.

Тема 3.2 Стратегия поведения в конфликтной ситуации.

Тема 3.3 Стрессы и стрессоустойчивость в деловом общении.

Раздел 4 Деловой этикет.

Тема 4.1 Этика делового общения.

### **Аннотация программы учебной дисциплины ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.

#### **Перечень формируемых компетенций**

#### **Выпускник должен обладать:**

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

профессиональными компетенциями: ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.4, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.4.

#### **Виды учебной работы и объем учебных часов**

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	47
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	34
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося	13
Промежуточная аттестация в форме: комплексный дифференцированный зачет (3 семестр)	

#### **Содержание дисциплины**

##### **Введение**

##### **Раздел 1. Фонетика.**

Тема 1.1. Фонетические единицы языка (фонемы).

Тема 1.2. Орфоэпические нормы.

##### **Раздел 2. Лексика и фразеология.**

Тема 2.1. Слово, его лексическое значение.

Тема 2.2. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.

##### **Раздел 3. Словообразование.**

Тема 3.1. Словообразование.

##### **Раздел 4. Части речи.**

Тема 4.1. Самостоятельные и служебные части речи.

##### **Раздел 5. Синтаксис.**

Тема 5.1. Основные синтаксические единицы.

Тема 5.2. Виды сложных предложений.

##### **Раздел 6. Нормы русского правописания.**

Тема 6.1. Орфография.

Тема 6.2. Пунктуация.

##### **Раздел 7. Текст. Стили речи.**

Тема 7.1. Текст. Функциональные стили.

#### **Аннотация программы учебной дисциплины ЕН.01. Математика**

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

**Перечень формируемых компетенций**

**Выпускник должен обладать:**

общими компетенциями: ОК 2, 4, 5, 8;

профессиональными компетенциями: ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	77
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	51
практические занятия	20
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося	26
Промежуточная аттестация в форме: комплексный дифференцированного зачёта (3 семестр)	

**Содержание дисциплины**

Введение.

Раздел 1. Линейная алгебра.

Тема 1.1. Матрицы и определители.

Тема 1.2. Системы линейных уравнений.

Раздел 2 Математический анализ.

Тема 2.1. Функция.

Тема 2.2. Пределы и непрерывность.

Раздел 3 Дифференциальное исчисление.

Тема 3.1. Производная

Тема 3.2. Исследование функции.

Раздел 4 Интегральное исчисление.

Тема 4.1. Неопределенный интеграл.

Тема 4.2. Определенный интеграл.

Раздел 5 Комплексные числа.

Тема 5.1 Комплексные числа.

Раздел 6. Теория вероятностей и математической статистики.

Тема 6.1 Элементы комбинаторики.

Раздел 7. Дискретная математика.

Тема 7.1 Дискретная математика.

**Аннотация программы учебной дисциплины**

**ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

### **Перечень формируемых компетенций**

#### **Выпускник должен обладать:**

общими компетенциями: ОК 1, 2 ,3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

профессиональными компетенциями: ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	68
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося	34
Промежуточная аттестация в форме: комплексный дифференцированного зачёта (3 семестр)	

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации.

#### **Введение.**

Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации.

Тема 1.2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации.

Тема 1.3. Методы и средства защиты экономической информации.

Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.

Тема 2.2 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.

### **Аннотация программы учебной дисциплины**

#### **ОП.01. Экономика организации**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

## **Цели и задачи дисциплины**

**В результате освоения дисциплины студент должен уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организаций.

**В результате освоения дисциплины студент должен знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

### **Перечень формируемых компетенций**

#### **Выпускник должен обладать:**

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

профессиональными компетенциями: ПК 2.2 – 2.4, 4.1 – 4.4.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	95
практические занятия	20
курсовое проектирование	20
Самостоятельная работа обучающегося	47
Промежуточная аттестация в форме: экзамена (4 семестр)	

## **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Организация в условиях рынка.

Тема 1.1. Организация - основное звено экономики.

Тема 1.2. Организация производственного процесса.

Тема 1.3. Планирование деятельности организации.

Раздел 2. Материально-техническая база организации.

Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве.

Тема 2.2. Оборотный капитал.

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность.

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации.

Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда.

Тема 3.2. Организация оплаты труда.

Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность -основные показатели деятельности организаций.

Тема 4.1. Издержки производства.

Тема 4.2. Цена и ценообразование.

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность.

Тема 4.4. Финансы организации.

Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность организаций.

Тема 5.1. Основные формы внешнеэкономических связей.

## **Аннотация программы учебной дисциплины ОП.02. Статистика**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

### **Перечень формируемых компетенций**

#### **Выпускник должен обладать:**

общими компетенциями: ОК 1, 2 ,3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

профессиональными компетенциями: ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4, 5.1.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	38
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	19
Промежуточная аттестация в форме: комплексного зачёта (4 семестр)	

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Введение в статистику.

Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации.

Раздел 2. Статистическое наблюдение.

Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения.

Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения.

Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных.

Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки.

Тема 3.2. Метод группировки в статистике.

Тема 3.3. Ряды распределения в статистике.  
Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных.  
Тема 4.1. Статистические таблицы.  
Раздел 5. Статистические показатели.  
Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике.  
Тема 5.2. Средние величины в статистике.  
Тема 5.3. Показатели вариации в статистике.  
Тема 5.4. Структурные характеристики вариационного ряда распределения.  
Раздел 6. Ряды динамики в статистике.  
Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики.  
Тема 6.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики, сезонных колебаний.  
Раздел 7. Индексы в статистике.  
Тема 7.1. Индексы.  
Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике.  
Тема 8.1. Способы формирования выборочной совокупности.  
Тема 8.2. Методы оценки результатов выборочного наблюдения.  
Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями.  
Тема 9.1. Методы изучения связи между явлениями.  
Тема 9.2. Корреляционно-регрессионный анализ.

### **Аннотация программы учебной дисциплины ОП.03. Менеджмент**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;

- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

**Перечень формируемых компетенций**

**Выпускник должен обладать:**

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

профессиональными компетенциями: ПК 2.2, 2.3, 2.4.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	57
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося	28
Промежуточная аттестация в форме: комплексного зачёта (4 семестр)	

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента.

Тема 1.1. История развития менеджмента.

Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента.

Тема 1.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).

Раздел 2. Организация как система управления.

Тема 2.1. Типы структур организаций.

Тема 2.2 Внутренняя и внешняя среда организации.

Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике.

Тема 3.1 Организация и планирование.

Тема 3.2. Контроль и мотивация.

Тема 3.3. Цикл менеджмента.

Раздел 4. Методы и стили менеджмента.

Тема 4.1. Система методов управления.

Тема 4.2. Стили управления.

Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений.

Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.

Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем.

Тема 5.3. Методы принятия решений.

Раздел 6. Коммуникации и деловое общение.

Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления.

Тема 6.2. Деловое общение.

**Аннотация программы учебной дисциплины**

**ОП.04. Документационное обеспечение управления**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

• оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;

• осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

• использовать унифицированные формы документов;

• осуществлять хранение и поиск документов;

• использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота;
- приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

### **Перечень формируемых компетенций**

#### **Выпускник должен обладать:**

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

профессиональными компетенциями: ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.4, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.4.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе практические занятия	51
Самостоятельная работа обучающегося	20
Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (3 семестр)	25

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1 Документирование управленческой деятельности.

Тема 1.1 Ведение. Документ и система документации.

Тема 1.2 Организационно-распорядительные документы.

Тема 1.3 Кадровая документация.

Тема 1.4 Денежные и финансово-расчетные документы.

Тема 1.5 Договорно-правовая документация.

Раздел 2 Организация работы с документами.

Тема 2.1 Понятие документооборота, регистрация документов.

Тема 2.2 Исполнение документов. Контроль исполнения.

Тема 2.3 Организация оперативного хранения документа.

Тема 2.4 Подготовка документов к архивному хранению.

Тема 2.5 Использование ПЭВМ в делопроизводстве.

### **Аннотация программы учебной дисциплины**

#### **ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой
- точки зрения.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

### **Перечень формируемых компетенций**

#### **Выпускник должен обладать:**

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;  
профессиональными компетенциями: ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.4, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.4.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	57
практические занятия	15
Самостоятельная работа обучающегося	28
Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (4 семестр)	

#### **Содержание дисциплины**

##### **Введение.**

Раздел 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений.

Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.

Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса.

Тема 2.2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности.

Тема 2.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

Тема 2.4. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.

Тема 2.5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.

Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений.

Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Общие положения.

Тема 3.2. Исполнение договорных обязательств.

Тема 3.3. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.

Раздел 4. Экономические споры.

Тема 4.1. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения.

Тема 4.2. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность.

Раздел 5. Трудовое право.

Тема 5.1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации.

Тема 5.2. Трудовой договор. Общие положения.

Тема 5.3. Рабочее время, время отдыха, заработка плата (ЗП).

Тема 5.4. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины.

Тема 5.5. Трудовые споры.

Раздел 6. Право социальной защиты граждан.

Раздел 7. Административные правонарушения.

#### **Аннотация программы учебной дисциплины ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

### **Перечень формируемых компетенций**

#### **Выпускник должен обладать:**

общими компетенциями: ОК 2, 3, 4, 5, 6;

профессиональными компетенциями: ПК 1.3, 2.4, 4.4.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	51
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося	24
Промежуточная аттестация в форме: зачёта (6 семестр)	

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Деньги.

Тема 1.1. Деньги: сущность, эволюция, виды и функции. Денежная система.

Тема 1.2. Денежное обращение и характеристика совокупного денежного оборота.

Раздел 2. Финансы

Тема 2.1. Финансы: сущность и функции.

Тема 2.2. Государственный бюджет и функции казначейства. Налоги и их функции.

Тема 2.3. Внебюджетные фонды. Страхование.

Раздел 3. Кредит и банки.

Тема 3.1. Сущность, функции и формы кредита.

Тема 3.2. Банковская система Российской Федерации. Банки.

Тема 3.3. Банковская прибыль и ликвидность.

Тема 3.4. Центральный банк России. Денежно-кредитная политика. Инструменты денежно-кредитной политики

Раздел 4. Эволюция денежного обращения и банковской системы России.

Тема 4.1. Развитие банковского дела в России с 1917 г.

Раздел 5. Ценные бумаги и фондовый рынок.

Тема 5.1. Рынок ценных бумаг, его значение, основные понятия.

Тема 5.2. Участники рынка ценных бумаг.

Тема 5.3. Фондовая биржа, организация биржевой деятельности.

Раздел 6. Специализированные кредитно-финансовые институты.

Тема 6.1. Страховые компании, инвестиционные фонды, сберегательные учреждения, компании и банки.

Тема 6.1. Страховые компании, инвестиционные фонды, сберегательные учреждения, компании и банки.

### **Аннотация программы учебной дисциплины ОП.07. Налоги и налогообложение**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;

- экономическую сущность налогов;

- принципы построения и элементы налоговых систем;

- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

#### **Перечень формируемых компетенций**

#### **Выпускник должен обладать:**

общими компетенциями: ОК 2, 3, 4, 5;

профессиональными компетенциями: ПК 3.1 – 3.4.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	76
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	38
Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (4 семестр)	

#### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Основы налогообложения.

Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений.

Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства.

Тема 4. Налоговый контроль.

Тема 5. Экономическая сущность налогов, взимаемых в Российской Федерации.

Тема 6. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.

### **Аннотация программы учебной дисциплины ОП.08. Основы бухгалтерского учёта**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

#### **Перечень формируемых компетенций**

#### **Выпускник должен обладать:**

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

профессиональными компетенциями: ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.4, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.4.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	102
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	51
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачёта (3 семестр)	

#### **Содержание дисциплины**

Введение.

Раздел 1. Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи.

Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.

Тема 1.2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Тема 1.3. Бухгалтерский баланс.

Тема 1.4. Бухгалтерские счета и двойная запись.

Раздел 2. Основы бухгалтерского учёта хозяйственных операций.

Тема 2.1. Учет денежных средств.

Тема 2.2. Учет основных средств.

Тема 2.3. Учет нематериальных активов.

Тема 2.4. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.

Тема 2.5. Учёт материально-производственных запасов, производственных запасов.  
Тема 2.6. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости.  
Тема 2.7. Учёт готовой продукции и её реализации.  
Тема 2.8. Учёт текущих операций и расчётов.  
Тема 2.9. Учёт труда и заработной платы.  
Тема 2.10. Учёт финансовых результатов и использования прибыли.  
Тема 2.11. Учёт собственного капитала.  
Тема 2.12. Учёт кредитов и займов.  
Тема 2.13. Учётная политика организации.  
Тема 2.14. Технология составления бухгалтерской отчётности.

### **Аннотация программы учебной дисциплины ОП.09. Аудит**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

#### **Перечень формируемых компетенций**

##### **Выпускник должен обладать:**

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

профессиональными компетенциями: ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.4, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.4.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	51
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	24
Промежуточная аттестация в форме: зачёта (5 семестр)	

#### **Содержание дисциплины**

Введение.

Раздел 1. Основы аудита.

Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы.

Тема 1.2. Виды аудита.

Тема 1.3. Законодательная и нормативная база аудита.

Тема 1.4. Права, обязанности и ответственность аудитора.

Раздел 2. Методология аудита.

Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.

Тема 2.2. Технологические основы аудита.

Тема 2.3. Аудиторское заключение.

### **Раздел 3. Аудит организации.**

Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте.

Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций.

Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами.

Тема 3.5. Аудиторская проверка операций с производственными запасами.

Тема 3.6. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.

Тема 3.7. Аудит готовой продукции и её продажи.

Тема 3.8. Аудиторская проверка собственных средств организации.

Тема 3.9. Аудиторская проверка финансовых результатов.

Тема 3.10. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта.

## **Аннотация программы учебной дисциплины ОП.10. Безопасность жизнедеятельности**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
  - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
- Перечень формируемых компетенций**
- Выпускник должен обладать:**
- общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;
- профессиональными компетенциями: ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.4, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.4.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	68
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	34
Промежуточная аттестация в форме: комплексного зачёта (3 семестр)	

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.

Тема 1.2. Защита населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

Тема 1.3. Обеспечение устойчивости функционирования организации, прогнозирование и оценка последствий.

Раздел 2. Основы военной службы и медицинских знаний.

Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.

### **Аннотация программы учебной дисциплины ОП.11. Технология отрасли**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- схематически изображать габариты приближения строений и подвижного состава железных дорог;
- классифицировать подвижной состав, основные сооружения и устройства железных дорог;
- использовать нормативную документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- общие сведения о железнодорожном транспорте и системе управления им;
- суть производственных и технологических процессов на предприятии железнодорожного транспорта;
- основы организации труда на предприятиях железнодорожного транспорта;
- подвижной состав железных дорог;
- путь и путевое хозяйство;
- раздельные пункты;
- сооружения и устройства сигнализации и связи;
- устройства электроснабжения железных дорог;
- организацию движения поездов.

## **Перечень формируемых компетенций**

**Выпускник должен обладать:**

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

профессиональными компетенциями: ПК 2.2 – 2.4, 4.1 – 4.4.

## **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	68
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	34
Промежуточная аттестация в форме: комплексного зачёта (3 семестр)	

## **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Общие сведения о железнодорожном транспорте.

Тема 1.1. Характеристика железнодорожного транспорта и его место в единой транспортной системе.

Тема 1.2. Организация управления на железнодорожном транспорте.

Раздел 2. Производственная структура и инфраструктура предприятий железнодорожного транспорта.

Тема 2.1. Инфраструктура и производственная структура предприятий железнодорожного транспорта. Управление на ж.д. транспорте.

Раздел 3. Сооружения и устройства инфраструктуры. Железнодорожный подвижной состав.

Тема 3.1. Элементы железнодорожного пути.

Тема 3.2. Устройства электроснабжения.

Тема 3.3. Общие сведения о ж.д. подвижном составе.

Тема 3.4. Техническая эксплуатация и ремонт ж.д. подвижного состава.

Тема 3.5. Системы и устройства автоматики, телемеханики и связи.

Тема 3.6. Раздельные пункты и железнодорожные узлы.

Тема 3.7. Основные сведения о материально-техническом обеспечении железных дорог.

Раздел 4. Организация ж.д. перевозок и управление движением поездов.

Тема 4.1. Планирование и организация перевозок и коммерческой работы.

Тема 4.2. Информационные технологии и системы автоматизированного управления.

Тема 4.3. Перспективы повышения качества и эффективности перевозочного процесса.

## **Аннотация программы учебной дисциплины**

### **ОП.12. Международные стандарты финансовой отчетности**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

## **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять на практике международные стандарты финансовой отчетности;
- теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области международного учета;
- раскрывать перспективы гармонизации бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные положения международных стандартов финансовой отчетности;
- состав финансовой отчетности, отчетный период, случаи отступления от МСФО;
- порядок раскрытия информации о налогах, возникающих из статей прочих совокупных доходов;
- требования к составлению промежуточной финансовой отчетности (МСФО 34);
- порядок представления и состав промежуточной финансовой отчетности.

## **Перечень формируемых компетенций**

### **Выпускник должен обладать:**

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

профессиональными компетенциями: ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.4, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.4.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	36
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося	18
Промежуточная аттестация в форме: зачёта (6 семестр)	

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Роль и значение международных стандартов финансовой отчетности.

Тема 2. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности.

Тема 3. Состав и порядок представления финансовой отчетности (МСФО 1).

Тема 4. Основные средства (МСФО16).

Тема 5. Запасы (МСФО 2).

Тема 6. Обесценение активов (МСФО 36). Договоры подряда (МСФО 11).

### **4.2.2 Аннотации программ профессиональных модулей**

#### **Аннотация программы профессионального модуля**

#### **ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

#### **Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего - 400 часа, в том числе

максимальной учебной нагрузки студента – 364 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 247 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 117 часов;

учебной практики - 36 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (квалификационного) в 6 семестре.

#### **Содержание обучения по профессиональному модулю**

Обучение по профессиональному модулю включает следующий междисциплинарный курс:

- МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.

#### **Содержание междисциплинарного курса МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации:**

Раздел 1. Документация хозяйственных операций.

Тема 1.1. Организация работы с документами.

Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета.

Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества организации.

Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе.

Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке.

Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке.

Тема 2.4. Учет основных средств.

Тема 2.5. Учет нематериальных активов.

Тема 2.6. Учет финансовых вложений.

Тема 2.7. Учет долгосрочных инвестиций.

Тема 2.8. Учет материально-производственных запасов.

Тема 2.9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

Тема 2.10. Учет готовой продукции.

Тема 2.11. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.

**Перечень формируемых компетенций**

**Выпускник должен обладать:**

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

профессиональными компетенциями: ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	364
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	247
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося	117
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачёта (6 семестр)	

**Содержание практики «Учебная практика»:**

Учебная практика предполагает выполнение студентами определенных видов работ:

- заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8»;
- приём произвольных первичных бухгалтерских документов, приём первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей;
- проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов с применением бухгалтерской программы «1 С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8»;
- разработка графика документооборота;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заполнение учетных регистров с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»;
- подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах;
- изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- осуществлять учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- осуществлять учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по

валютным счетам;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- осуществлять учет основных средств;
- осуществлять учет нематериальных активов;
- осуществлять учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- осуществлять учет долгосрочных инвестиций;
- осуществлять учет материально-производственных запасов;
- осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- осуществлять учет готовой продукции и её реализации;
- осуществлять учет текущих операций и расчетов с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8».

Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (4 семестр).

### **Аннотация программы профессионального модуля**

#### **ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организаций.

### **Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего – 489 часов, в том числе

максимальной учебной нагрузки студента – 381 час, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 249 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 132 часа;

учебной и производственной практики - 108 часов, в том числе:

- учебная практика – 36 часов;
- производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа.

Производственная практика проводится в организациях концентрированно.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (квалификационного) в 6 семестре.

### **Содержание обучения по профессиональному модулю**

Обучение по профессиональному модулю включает следующие междисциплинарные курсы:

- МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организаций;

- МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

### **Содержание междисциплинарного курса МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организаций:**

Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества.

Тема 1.1. Учет труда и заработной платы.

Тема 1.2. Учет кредитов и займов.

Тема 1.3. Учет собственного капитала.

Тема 1.4. Учет финансовых результатов.

**Перечень формируемых компетенций**

**Выпускник должен обладать:**

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

профессиональными компетенциями: 2.1 – 2.4.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	204
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	131
практические занятия	54
Самостоятельная работа обучающегося	73
Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (6 семестр)	

**Содержание междисциплинарного курса МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации:**

Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Тема 2.1 Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете.

Тема 2.2 Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств.

**Перечень формируемых компетенций**

**Выпускник должен обладать:**

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

профессиональными компетенциями: 2.1 – 2.4.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	177
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	118
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося	59
Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (6 семестр)	

**Содержание практики «Учебная практика»:**

Учебная практика предполагает выполнение студентами определенных видов работ:

- заполнение первичных документов по учету личного состава, труда и его оплаты;
- начисление заработной платы при различных формах и системах оплаты труда;
- начисление доплат и надбавок;
- начисление оплаты труда за неотработанное время;
- начисление пособий по временной нетрудоспособности;
- расчет налога на доходы физических лиц;
- расчет удержания по исполнительным листам;
- расчет страховых взносов во внебюджетные фонды;
- отражение в учете операций по начислению и удержанию из заработной платы;
- отражение в учете операций по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- ознакомление с общими правилами проведения инвентаризации;
- составление приказа о проведения инвентаризации;
- отражение предварительных результатов инвентаризации с помощью инвентаризационных описей;
- отражение расхождения фактических данных, выявленных в ходе инвентаризации с данными бухгалтерского учета(излишек, недостача, пересортица);

- составление сличительной ведомости;

- составление учета результатов, выявленных инвентаризацией.

Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (4 семестр).

### **Содержание практики «Производственная практика (по профилю специальности)»:**

Производственная практика (по профилю специальности) предполагает выполнение студентами определенных видов работ:

- начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций;
- определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций;
- отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды;
- отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации;
- отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли организации;
- участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организаций;
- выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества);
- регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения;
- проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств);
- отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств).

Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (6 семестр).

### **Аннотация программы профессионального модуля ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### **Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего - 261 часа, в том числе

максимальной учебной нагрузки студента – 189 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 126 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 63 часа;

производственной практики (по профилю специальности) - 72 часа.

Производственная практика проводится в организациях концентрированно. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (квалификационного) в 6 семестре.

#### **Содержание обучения по профессиональному модулю**

Обучение по профессиональному модулю включает следующий междисциплинарный курс:

- МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

#### **Содержание междисциплинарного курса МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:**

Раздел 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей.

Тема 1.1. Сущность налоговых платежей.

Тема 1.2. Классификация налогов.

Раздел 2. Федеральные налоги.

Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость.

Тема 2.2. Акцизы.

Тема 2.3. Налог на прибыль организаций.

Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц.

Тема 2.5. Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.

Тема 2.6. Государственная пошлина.

Раздел 3. Региональные налоги.

Тема 3.1. Налог на имущество организаций.

Тема 3.2. Транспортный налог.

Раздел 4. Местные налоги.

Тема 4.1. Налог на имущество физических лиц.

Тема 4.2. Земельный налог.

Раздел 5. Специальные налоговые режимы.

Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения.

Тема 5.2. Единый налог на вмененный доход.

Тема 5.3. Единый сельскохозяйственный налог.

Тема 5.4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение.

Тема 6.1. Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России.

#### **Перечень формируемых компетенций**

##### **Выпускник должен обладать:**

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

профессиональными компетенциями: ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	189
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	126
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося	63
Промежуточная аттестация в форме: экзамена (6 семестр)	

#### **Содержание практики «Производственная практика (по профилю специальности)»:**

Производственная практика (по профилю специальности) предполагает выполнение студентами определенных видов работ:

- определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот;
- начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней;
- оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;
- начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (6 семестр).

### **Аннотация программы профессионального модуля ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### **Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего – 348- часов, в том числе

максимальной учебной нагрузки студента – 276 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 185 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 91 час;

производственной практики (по профилю специальности) - 72 часа.

Производственная практика проводится в организациях концентрированно. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (квалификационного) в 6 семестре.

#### **Содержание обучения по профессиональному модулю**

Обучение по профессиональному модулю включает следующие междисциплинарные курсы:

- МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности;

- МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчётности.

#### **Содержание междисциплинарного курса МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности:**

Раздел 1. Составление бухгалтерской отчетности.

Тема 1.1. Общие положения по бухгалтерской отчётыности.

Тема 1.2. Подготовительные работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

Тема 1.3. Порядок формирования форм бухгалтерской отчетности.

Тема 1.4. События, существенно влияющие на показатели отчетности.

Тема 1.5. Налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет.

Тема 1.6. Сводная и сегментарная отчетность организации.

**Перечень формируемых компетенций**

**Выпускник должен обладать:**

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

профессиональными компетенциями: ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	80
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося	40
Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (6 семестр)	

**Содержание междисциплинарного курса МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчётности:**

Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности.

Тема 2.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность основа анализа финансового состояния организаций.

Тема 2.2. Анализ формы №1 «Бухгалтерский баланс».

Тема 2.3. Анализ формы №2 «Отчет о прибылях и убытках».

Тема 2.4. Анализ формы №3 « Отчет об изменениях капитала» и формы №4 «Отчет о движении денежных средств».

Тема 2.5. Анализ формы №5 «Приложения к бухгалтерскому балансу».

Тема 2.6. Особенности анализа консолидированной отчетности.

Тема 2.7. Система планирования и финансирования хозяйственной деятельности организации.

**Перечень формируемых компетенций**

**Выпускник должен обладать:**

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

профессиональными компетенциями: ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	156
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	105
практические занятия	20
курсовое проектирование	20
Самостоятельная работа обучающегося	51
Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (6 семестр)	

**Содержание практики «Производственная практика (по профилю специальности):**

Производственная практика (по профилю специальности) предполагает выполнение студентами определенных видов работ:

• рассмотрение методики определения деловой репутации. Нормативная база финансового контроля в Российской Федерации, классификация ревизий, отличие ревизий от других форм проверок. Составить план и программу контрольно-ревизионной проверки;

• применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Сделать выводы о законности операций и дать оценку финансовым результатам деятельности организаций. Проверка мер по обеспечению сохранности денежных средств. Оценка эффективности работы с наличными денежными средствами. Ознакомление с организацией

финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы, обеспечения своевременных расчетов с поставщиками;

• изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. Ознакомление с размерами уставного капитала организациями и источниками его образования;

• уточнение оценки отражённых в бухгалтерском учёте активов и пассивов. Уточнение оценки имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчётности. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчётности. Пересчёт в рубли на дату составления бухгалтерской отчётности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте;

• составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. сверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности;

• отражение доходов и расходов, относящихся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичные документы;

• закрытие субсчетов к счёту 90;

• закрытие субсчетов к счёту 91;

• списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84).

• заполнение формы №1 - бухгалтерский баланс;

• составление деклараций по налогам и сборам;

• оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации;

• анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации;

• оценка финансовой устойчивости организации;

• анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции;

• изучение методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки;

• анализ доходов организаций. Изучение методики планирования прибыли от реализации. Анализ прибыли от продажи продукции;

• ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций;

• оценка преимуществ и недостатков применяемых форм безналичных расчетов;

• ознакомление с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием;

• изучение документации по финансированию капитальных вложений. Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность. Расчет показателей движения и использования основных средств. Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии. Расчет совокупную потребность по оборотным средствам. Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности.

Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (6 семестр).

#### **Аннотация программы профессионального модуля**

#### **ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по должности служащего «Бухгалтер»**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение

студентами профессиональными компетенциями:

ПК 5.1. Осуществлять подготовку документов по регистрации и изменениям в деятельности и учетных данных налогоплательщика.

ПК 5.2. Вести процесс обработки информации на ПК.

ПК 5.3. Проводить обработку первичных бухгалтерских документов и составлять бухгалтерские проводки по учету имущества и источников его финансирования на предприятии.

### **Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего - 119 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – 47 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 28 часов;
  - самостоятельной работы обучающегося - 9 часов;
- учебной практики - 72 часа.

Реализация программы профессионального модуля предполагает учебную практику.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (квалификационного) в 4 семестре.

### **Содержание обучения по профессиональному модулю**

Обучение по профессиональному модулю включает следующий междисциплинарный курс:

- МДК.05.01. Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер.

### **Перечень формируемых компетенций**

#### **Выпускник должен обладать:**

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

профессиональными компетенциями: ПК 5.1, 5.2, 5.3.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	119
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	47
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося	9
Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (4 семестр)	

### **Содержание практики «Учебная практика»:**

Учебная практика предполагает выполнение студентами определенных видов работ:

• заполнение регистрационных документов для юридического лица и сообщений об изменениях в его деятельности;

• разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

• заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8»;

• приём произвольных первичных бухгалтерских документов, приём первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей;

• проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

• формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка;

• проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

• осуществлять учет текущих операций и расчетов с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8»;

• проводить таксировку и контиrovку первичных бухгалтерских документов с применением бухгалтерской программы «1 С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8»;

- отражение доходов и расходов, относящихся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичные документы;

- закрытие субсчетов к счёту 90;

- закрытие субсчетов к счёту 91;

- списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84);

- сверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности.

Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (4 семестр).

#### **4.2.3 Аннотации программ учебной и производственных практик**

В результате прохождения практики, реализуемой в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, студент должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
ВПД.01	- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;
ВПД.02	- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
ВПД.03	- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
ВПД.04	- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; - составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ВПД.05	- выполнение работ по должности служащего Бухгалтер.

#### **Учебная практика**

Целью учебной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;

- комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности по профессии «Бухгалтер»;

- подготовка студентов к закреплению полученных теоретических знаний, привитие им первичных навыков работы по избранной профессии.

- Задачами учебной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности в сфере изучаемой профессии;

- развитие общих и профессиональных компетенций;

- освоение современных производственных процессов, технологий;

- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

#### **Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и введение бухгалтерского учета имущества организаций**

- УП.01.01. Учебная практика;

#### **Содержание практики «Учебная практика»:**

Учебная практика предполагает выполнение студентами определенных видов работ:

- заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.0»;
- приём произвольных первичных бухгалтерских документов, приём первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей;
- проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверку;
  - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
  - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.0»;
  - разработка графика документооборота;
  - разбираться в номенклатуре дел;
  - заполнение учетных регистров с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.0»;
  - подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
  - исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах;
  - изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
  - разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
  - осуществлять учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
  - осуществлять учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
  - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
  - осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
  - осуществлять учет основных средств;
  - осуществлять учет нематериальных активов;
  - осуществлять учет финансовых вложений и ценных бумаг;
  - осуществлять учет долгосрочных инвестиций;
  - осуществлять учет материально-производственных запасов;
  - осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
  - осуществлять учет готовой продукции и её реализации;
  - осуществлять учет текущих операций и расчетов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.0».

Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (4 семестр).

#### **Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.**

- УП.02.01. Учебная практика;

#### **Содержание практики «Учебная практика»:**

Учебная практика предполагает выполнение студентами определенных видов работ:

- заполнение первичных документов по учету личного состава, труда и его оплаты;

- начисление заработной платы при различных формах и системах оплаты труда;
- начисление доплат и надбавок;
- начисление оплаты труда за неотработанное время;
- начисление пособий по временной нетрудоспособности;
- расчет налога на доходы физических лиц;
- расчет удержания по исполнительным листам;
- расчет страховых взносов во внебюджетные фонды;
- отражение в учете операций по начислению и удержанию из заработной платы;
- отражение в учете операций по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- ознакомление с общими правилами проведения инвентаризации;
- составление приказа о проведения инвентаризации;
- отражение предварительных результатов инвентаризации с помощью инвентаризационных описей;
- отражение расхождения фактических данных, выявленных в ходе инвентаризации с данными бухгалтерского учета (излишек, недостача, пересортица);
- составление сличительной ведомости;
- составление учета результатов, выявленных инвентаризацией.

Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (4 семестр).

**Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по должности служащего Бухгалтер**

- УП.05.01. Учебная практика;

**Содержание практики «Учебная практика»:**

Учебная практика предполагает выполнение студентами определенных видов работ:

- заполнение регистрационных документов для юридического лица и сообщений об изменениях в его деятельности;
- разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8»;
- приём произвольных первичных бухгалтерских документов, приём первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей;
- проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- осуществлять учет текущих операций и расчетов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.0»;
- проводить таксировку и контиrovку первичных бухгалтерских документов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.0»;
- отражение доходов и расходов, относящихся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичные документы;
- закрытие субсчетов к счёту 90;
- закрытие субсчетов к счёту 91;
- списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84);
- сверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления

бухгалтерской отчётности.

Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (4 семестр).

### **Производственная практика (по профилю специальности)**

Целью учебной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, заложенных в ФГОС СПО.
- Задачами учебной практики являются:
  - закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности в сфере изучаемой профессии;
  - развитие общих и профессиональных компетенций;
  - освоение современных производственных процессов, технологий;
  - адаптация студентов к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

#### **Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

- ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности);

#### **Содержание практики «Производственная практика (по профилю специальности)»:**

Производственная практика (по профилю специальности) предполагает выполнение студентами определенных видов работ:

- начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций;
- определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций;
- отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды;
- отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации;
- отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли организации;
- участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации;
- выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества);
- регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения;
- проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств);
- отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств).

Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (6 семестр).

#### **Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

- ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности);

## **Содержание практики «Производственная практика (по профилю специальности)»:**

Производственная практика (по профилю специальности) предполагает выполнение студентами определенных видов работ:

- определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот;
- начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней;
- оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;
- начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (6 семестр).

### **Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности**

- ПП.04.01. Производственная практика (по профилю специальности);

## **Содержание практики «Производственная практика (по профилю специальности)»:**

Производственная практика (по профилю специальности) предполагает выполнение студентами определенных видов работ:

• рассмотрение методики определения деловой репутации. Нормативная база финансового контроля в Российской Федерации, классификация ревизий, отличие ревизий от других форм проверок. Составить план и программу контрольно-ревизионной проверки;

• применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Сделать выводы о законности операций и дать оценку финансовым результатам деятельности организации. Проверка мер по обеспечению сохранности денежных средств. Оценка эффективности работы с наличными денежными средствами. Ознакомление с организацией финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы, обеспечения своевременных расчетов с поставщиками;

• изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. Ознакомление с размерами уставного капитала организациями и источниками его образования;

• уточнение оценки отражённых в бухгалтерском учёте активов и пассивов. Уточнение оценки имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчётности. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчётности. Пересчёт в рубли на дату составления бухгалтерской отчётности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте;

• составление оборотной ведомости по синтетическим счетам, сверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности;

• отражение доходов и расходов, относящихся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичные документы;

• закрытие субсчетов к счёту 90;

- закрытие субсчетов к счёту 91;
- списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84).
- заполнение формы №1 - бухгалтерский баланс;
- составление деклараций по налогам и сборам;
- оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации;
- анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации;
- оценка финансовой устойчивости организации;
- анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции;
- изучение методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки;
- анализ доходов организаций. Изучение методики планирования прибыли от реализации. Анализ прибыли от продажи продукции;
  - ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций;
  - оценка преимуществ и недостатков применяемых форм безналичных расчетов;
  - ознакомление с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием;
  - изучение документации по финансированию капитальных вложений. Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность. Расчет показателей движения и использования основных средств. Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии. Расчет совокупную потребность по оборотным средствам. Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности.

Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (6 семестр).

### **Производственная практика (преддипломная)**

Целью производственной практики (преддипломной) является:

- подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях/предприятиях различных организационно правовых форм.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- развитие общих и профессиональных компетенций;
- закрепление, систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения опыта работы конкретного предприятия (организации) в области бухгалтерского учета;
- проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта;
- приобретение опыта финансовой работы на рабочих местах, развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-методическими, справочными материалами, статистической отчетностью и специальной литературой;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- сбор и анализ материалов к выпускной квалификационной работе (дипломному проекту или дипломной работе).

Содержание производственной практики (преддипломной) определяется темой выпускной квалификационной работы.

Во время прохождения производственной практики (преддипломной) студент определяет основное направление выпускной квалификационной работы, осуществляет

накопление необходимого материала для последующей работы над выпускной квалификационной работой.

Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачёта (4 семестр).

## **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ СПО**

### **5.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация**

Качество освоения ППССЗ выражается в степени соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по специальности, а также в степени достижения ими планируемых результатов ППССЗ.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике и проведения ГИА в Филиале созданы и утверждены директором филиала фонды оценочных средств (далее - ФОС) для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации для оценки знаний, умений и освоенных компетенций, которые представлены в Приложении Г.

Общий порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости определяется Положением. Конкретное содержание, формы и процедуры текущего контроля успеваемости определяются преподавателем в оценочных средствах для его проведения.

Фонды оценочных средств включают контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, контрольных работ, зачётов, дифференцированных зачётов и экзаменов: тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также другие формы контроля. Рославльский ж.д. техникум – филиал ПГУПС создает условия для максимального приближения процедур текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателя и преподаватели смежных дисциплин.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение ГИА).

ГИА выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

ГИА по специальности включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями предметной (цикловой) комиссии с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается приказом директора филиала. Для организации, подготовки и проведения ГИА ежегодно разрабатывается Программа государственной итоговой

аттестации.

## **5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается цикловой комиссией специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), согласовывается с работодателем, утверждается директором филиала и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и государственную итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

## **6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **6.1 Кадровое обеспечение**

Реализация Программы обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, повышают свою квалификацию и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Содержание учебно-методического обеспечения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в полном объеме отражено в рабочих программах. Рабочие программы приведены в Приложении Б.

Реализация Программы обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин в соответствии с учебным планом.

Обучающиеся по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям обеспечены методическими указаниями и их электронными аналогами для выполнения аудиторной и внеаудиторной работы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к базам данных и к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждого 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными организациями, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также к учебно-методическим материалам, размещенным на сайте ([roslavl.pgups.ru](http://roslavl.pgups.ru)) .

### **6.3 Материально-техническое обеспечение**

Филиал для реализации Программы располагает необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Описание материально-технической базы, обеспечивающей освоение учебных дисциплин и профессиональных модулей в полном объеме отражено в рабочих программах. Рабочие программы приведены в Приложении Б.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения необходимого для реализации Программы.

### **6.4 Методическое обеспечение реализации компетентностного подхода**

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы.

Интерактивное обучение - метод, в котором реализуется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие (интерактивность) преподавателя и студента в течение всего процесса

обучения. Рекомендуемые методы активизации образовательной деятельности:

- методы ИТ - применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание. Используются на занятиях по всем дисциплинам электронные презентации лекций, проектов, практических и семинарских занятий и т.д.;

- работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

- анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

Популярным методом демонстрации процесса мышления является графическая организация материала. Модели, рисунки, схемы и т.п. отражают взаимоотношения между идеями, показывают ход мыслей. Процесс мышления, скрытый от глаз, становится наглядным, обретает видимое воплощение. Графическая организация материала может применяться на всех этапах учения как способ подготовка исследованию, как способ направить это исследование в нужное русло, как способ организовать размышление над полученными знаниями.

- Игра - ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

- Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному получению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

- Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

- Междисциплинарное обучение - использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи.

- Опережающая самостоятельная работа - изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Для обеспечения реализации Программы в Филиале для преподавателей разработаны учебно-методические пособия по использованию современных педагогических технологий, а также учебно-методическая продукция для студентов (курсы лекций, рабочие тетради, методические пособия, рекомендации и указания и т.п.).

## **6.5 Социально-бытовые условия**

Для обеспечения проживания студентов филиал имеет студенческое общежитие.

Для медицинского обслуживания студентов имеется медпункт.

Для обеспечения питания в филиале имеется один буфет.

## **6.6 Условия формирования социокультурной среды**

В филиале воспитательная деятельность рассматривается как важная и неотъемлемая часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса, в рамках которого реализуются следующие направления воспитательной деятельности: духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое и правовое воспитание; профессионально-трудовое воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание; экологическое воспитание.

В филиале ежегодно разрабатывается план воспитательной работы, а также реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

## **7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной образовательной программы в части развития общих компетенций обучающиеся участвуют в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных клубов.

Вся работа по организации воспитательного процесса и созданию социально-бытовых условий студентов проводится в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и руководящими документами.

Основной целью воспитательного процесса в филиале является: подготовка специалистов для железнодорожного транспорта, формирование активной жизненной позиции студентов, подготовка к взрослой жизни и адаптация к современности, развитие творческих способностей, инициативы. Совместная работа студентов и педагогического коллектива строится на основе взаимопонимания, доверия, согласия и сотрудничества.

Патриотическое воспитание является составной частью всего учебно-воспитательного процесса и организуется совместно с цикловой комиссией военно-спортивных дисциплин, профкомом, классными руководителями и воспитателем общежития.

Одна из важных задач воспитания - укрепление здоровья и физического развития студентов. Для занятия спортом и физического развития студентов в филиале есть все условия - это наличие квалифицированных кадров и материальная база. Работают спортивные секции. Вся работа по физическому воспитанию направлена на решение основных задач учебно-воспитательного процесса: укрепление здоровья студентов, обеспечение высокой работоспособности, формирование осознанной потребности к физическому самосовершенствованию и здоровому образу жизни, подготовка к службе в армии. Сборные команды филиала принимают участие в городских, узловых, областных, региональных соревнованиях, спартакиаде техникумов и колледжей железнодорожного транспорта.

Классные руководители осуществляют ежедневный контроль успеваемости, посещаемости занятий, при необходимости оказывают помощь студентам в решении учебных и бытовых проблем, поддерживают постоянную связь с родителями. Для повышения квалификации и обмена опытом проводятся семинары классных руководителей.

Работу со студентами, проживающими в общежитии, организует воспитатель. Она проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Основной задачей воспитательной работы в общежитии является привитие студентам навыков самообслуживания. Под руководством воспитателя работает студенческий совет общежитий, организована работа по контролю посещаемости студентов, санитарного состояния жилых и бытовых комнат, организуются и проводятся культурно-массовые и спортивные мероприятия.

Большая работа проводится педагогическим коллективом по адаптации студентов нового набора. В первые дни учебного года социальный педагог совместно с классными руководителями проводит тренинг на знакомство и сплочение, диагностику личностных качеств. Выявляются творческие способности студентов, их интересы, формируются межличностные отношения. Классные руководители знакомят студентов нового набора с условиями обучения, правилами внутреннего распорядка и локальными актами.

Контроль состояния здоровья и медицинская помощь осуществляется работающим при филиале медицинским пунктом.

Медицинский пункт расположен в корпусе №2. Он оборудован и оснащен в соответствии с требованиями.

Фельдшер медицинского пункта проводит профилактические прививки, может оказать необходимую доврачебную первую помощь, измерить артериальное давление. Согласно плану работы медицинского пункта проводятся профилактические беседы на

классных часах, в общежитии и индивидуальные беседы со студентами.

Фельдшер медицинского пункта обеспечивает необходимыми медикаментами аптечки, которые имеются на вахте общежития.

Для обеспечения питания в филиале имеется буфет.

Составляющими организационно-методического обеспечения социокультурной среды техникума являются:

**1. Воспитание в процессе изучения предметов обучения - воспитание через предмет.**

Основной сферой подготовки практико-ориентированного выпускника является образовательная среда. Цель образования состоит не только в обучении, но и в воспитании. Образовательно-воспитательный процесс должен раскрывать целостность, системность и многообразие мира, активизировать процесс социальной ориентации студенческой молодежи, осуществлять функцию социально-культурной интеграции и преемственности, создавать основу для углубления и расширения образованности и воспитанности личности. Ведущая роль в воспитании принадлежит преподавательскому составу. Нравственный облик студентов, их мировоззрение формируются всем ходом учебного процесса и всеми, кто к этому процессу причастен. Техникум - это в первую очередь, молодежь, жаждо стремящаяся к выработке своей жизненной программы. Преподаватель техникума должен передавать студентам не только знания, но и свой жизненный опыт, мировоззрение, свои заветные мысли.

**2. Воспитательная работа во внеучебное время.**

Внеучебная деятельность есть неотъемлемая часть воспитательной работы в техникуме, столь же приоритетная, как и учебная. Для студентов внеучебная деятельность сугубо добровольная, для образовательного учреждения - часть выполняемых им функций.

Внеучебная деятельность в техникуме состоит из разнообразных видов и направлений и предполагает:

-создание объективных условий для творческого становления и развития студенческой молодежи; создание благоприятной атмосферы для самостоятельной инновационной деятельности самих студентов в сфере свободного времени, превращающей их в субъектов собственной и общественной жизни;

- формирование установки на естественность, престижность и почетность участия студента во внеучебной жизни техникума (культурной, спортивной, научно-технической и т.п.).

Воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- организационно-правовая;
- художественно-эстетическое направление;
- спортивно-оздоровительная работа;
- студенческое самоуправление;
- организация воспитательного процесса в общежитиях.

Для реализации направлений ежегодно разрабатывается комплексный план по воспитательной работе.

Непосредственно внеучебную работу со студентами ведут специалисты различного профиля в соответствии с составом воспитательных структур и подразделений.

**3. Художественно-эстетическое воспитание.**

В филиале созданы условия для творческого развития студентов, развита благоприятная культурная среда. Давняя традиция в техникуме проводить философские, музыкальные, поэтические вечера.

**4. Спортивно-оздоровительное направление.**

В техникуме действует кабинет физической культуры, при котором работают спортивные секции: секции волейбола (женская и мужская группы), баскетбола (женская и мужская группы), настольного тенниса, футбола, пулевой стрельбы и т.д. Традиционно проводятся общеуниверситетские спартакиады, сборные команды техникума участвуют в городских, районных, областных спортивных мероприятиях: кросс наций, лыжня России,

соревнования по боулингу и т.д.; в рамках городской спартакиады - в соревнованиях по баскетболу, волейболу, футболу, пулевой стрельбе, легкой атлетике, боулингу, стрит-болу и т.д.

##### 5. Студенческое самоуправление.

В техникуме созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старосты групп, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, быта студентов.

Студенческое самоуправление в техникуме ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы со студентами.

Целью студенческого самоуправления является создание условий для личностной самореализации студентов, для развития социальной ответственности, социальной зрелости, способности к самоорганизации и саморазвитию обучающихся; обеспечение социально-правовой защиты студенческой молодежи; обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении вузом, оценке качества образовательного процесса; повышение социальной роли студентов и их активности в учебной, научной, общественной, культурной, досуговой жизни университета; организация системной работы и проведение мероприятий по приоритетным направлениям студенческой жизни техникума и головного ВУЗа.

Студенты активно участвуют в проектах «Студенческое самоуправление». Организуют и принимают участие в выездных семинарах студенческого актива, в конференциях студенческого самоуправления».

Способы, технологии, методы внеучебной работы со студентами:

- деятельностный практико-ориентированный подход;
- проектная деятельность;
- просветительская работа;
- долгосрочные договоры о сотрудничестве с учреждениями культуры, правоохранительными органами, медицинскими учреждениями города и области;
- профориентационная работа;
- организация трудоустройства и вторичной занятости;
- социальная поддержка студентов, семей студентов;
- спортивно-оздоровительная работа и профилактика наркомании;
- работа с первокурсниками;
- корпоративное воспитание студентов;
- предупреждение правонарушений, недопущение асоциального и девиантного поведения среди студентов;
- поисковая работа;
- кружки и студии по интересам и различным направлениям деятельности студентов;
- повышение квалификации работников техникума по вопросам воспитания.

## **8. ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ БЕСПРЕПЯТСТВЕННОГО ДОСТУПА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И (ИЛИ) ИНВАЛИДОВ В ТЕХНИКУМЕ**

В техникуме проводится деятельность по обеспечению доступности среднего профессионального образования для людей с ограниченными возможностями здоровья. В первом (главном) учебном корпусе, созданы условия для нахождения и беспрепятственного передвижения людей с ограниченными возможностями здоровья. Установлен пандус, обозначено место парковки автомобиля инвалида, установлен звонок для вызова работника для оказания помощи по перемещению ЛОВЗ.

Выделено вспомогательное помещение (место) для размещения собаки-поводыря в часы обучения лиц с ОВЗ.

Входные группы, внутренних помещений и путей передвижения ЛОВЗ обозначены знаками, двери имеют расширенный проём для передвижения инвалидной коляски.

Учебные корпуса оснащены системами противопожарной сигнализации и звуковой системой оповещения.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников

**Акт**  
**о согласовании основной профессиональной образовательной программы –**  
**программы подготовки специалистов среднего звена по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

г. Рославль

«31» августа 2017 г.

Работодатель: АО «Рославльский вагоноремонтный завод»

1. Согласована специфика содержания образовательной программы, конкретные виды деятельности, соответствующие присваиваемой квалификации, с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и конкретизировал конечные результаты обучения по ППССЗ специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе филиала ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения императора Александра I» в г. Рославле в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, перечень которых определен ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. №832.

2. Определены результаты освоения ППССЗ в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» предусмотренного ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в виде формирования компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, а также овладения видом деятельности «Выполнение работ по профессии 20336 «Бухгалтер»:

Код	Наименование компетенции
OK 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
OK 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
OK 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
OK 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
OK 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию, с использованием информационно-коммуникационных технологий
OK 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
OK 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организаций.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате обучения обучающийся должен		
иметь практический опыт:	знать:	уметь:
- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организаций и источников	- порядок регистрации и перерегистрации организаций в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических	- пользоваться инструкциями, положениями и другими нормативными актами по бухгалтерскому учету;

<p>формирования имущества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</li> <li>- составления бухгалтерской отчетности.</li> </ul>	<p>органах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся организации бухгалтерского учета в организации;</li> <li>- план и корреспонденцию счетов;</li> <li>- финансовый учет и управленческий учет;</li> <li>- порядок документального оформления и отражения в системе бухгалтерского учета хозяйственных средств их движения;</li> <li>- законодательство о труде и охране труда Российской Федерации;</li> <li>- систему налогов Российской Федерации, элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов, взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период и порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять и обрабатывать бухгалтерские документы;</li> <li>- осуществлять прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам учета и готовит их к счетной обработке;</li> <li>- отражать в бухгалтерском учете операции, связанные с движением денежных средств и товарно-материальных ценностей;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- производить начисление и перечисление платежей в бюджет, взносов на социальное страхование, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих служащих, налогов и других выплат и платежей;</li> <li>- осуществлять аналитический учет счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Код причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Код бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> </ul>
---	---	---

	правила их заполнения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать данные по соответствующим участкам учета для составления отчетности, следить за сохранностью бухгалтерских документов, оформлять их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив;</li> <li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</li> </ul>
--	------------------------	--

3. Вынесено предварительное положительное заключение на Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации, разработанные преподавателями Рославльского ж.д. техникума – филиала ПГУПС, рассмотренные на заседании ЦК профессионального цикла специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (протокол от 28.08.2017 № 1) и утвержденные директором филиала Кожановым Н.А. от 31.09.2017 г.

Заместитель  
генерального директора  
по экономике и финансам  
АО «Рославльский ВРЗ»



Г.А. Черняк