Федеральное агентство железнодорожного транспорта

Утверждаю
Директор филиала
Н.А. Кожанов
31.08.2017

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I" в г. Рославле

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код *наименование специальности*

по программе базовой подготовки

уровень образования среднее общее образование

квалификация: бухгалтер

форма обучения Очная **Срок получения СПО по ППССЗ:** 1г 10м **год начала подготовки по УП** 2017

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС **от** 28.07.2014 **№** 832

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																		=	=																				0	0	0	0	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II																		=	=							::	8	8	8	8	8	8	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	К/*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- [ ] Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- [::] Промежуточная аттестация
- [=] Каникулы
- [К] Реализация ст. 59 п.17 ФЗ-273 (до 30.06)
- [0] Учебная практика
- [8] Производственная практика (по профилю специальности)
- [X] Производственная практика (преддипломная)
- [Δ] Подготовка выпускных квалификационных работ
- [III] Защита выпускных квалификационных работ
- [*] Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение				
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	36	1296	17	612	19	684	1		1	4		4									11	52	5	1
II	23	828	17	612	6	216	2		2				6		6	4		4	4	2	2	43	1	1
Всего	**59**	**2124**		**1224**		**900**	**3**			**4**			**6**			**4**			**4**	**2**	**13**	**95**		

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации: Экзамены | Зачеты | Дифф. зачеты | Курсовые проекты | Курсовые работы | Другие | Учебная нагрузка обучающихся, ч.: Максимальная | Самост. (с.р.+п.п.) | Консультации | Обязательная: Всего | в том числе: Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия | Семинар. занятия | Курс. проектир. | Индивид. проект (входит в с.р.) | Распределение по курсам и семестрам: Курс 1, Семестр 1, 17 нед: Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная | в том числе: Лекции, уроки | Пр-занятия | Лаб. занятия | Семинар. занятия | Курс. проектир. | Индивид. проект | Курс 1, Семестр 2, 19 нед: Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная | в том числе: Лекции, уроки | Пр-занятия | Лаб. занятия | Семинар. занятия | Курс. проектир. | Индивид. проект | Курс 2, Семестр 3, 17 нед: Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная | в том числе: Лекции, уроки | Пр-занятия | Лаб. занятия | Семинар. занятия | Курс. проектир. | Индивид. проект | Курс 2, Семестр 4, 6 нед: Максим. | Самост. | Консульт. | Обязательная | в том числе: Лекции, уроки | Пр-занятия | Лаб. занятия | Семинар. занятия | Курс. проектир. | Индивид. проект | ЦМК | Максимальная учебная нагрузка: Обяз. часть | Вар. часть | Обязательная учебная нагрузка: Обяз. часть | Вар. часть |
|---|---|---

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | | | | | | Учебная нагрузка обучающихся, ч. | | | | | | | | | | Распределение по курсам и семестрам | | | | | | | | | |

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ОГСЭ.01. Основы философии
				[1]	ОГСЭ.02. История
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи
				[1]	ОП.04. Документационное обеспечение управления
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ЕН.01. Математика
				[1]	ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
4	Зач	Комплексный зачет	1	[1]	ОП.10. Безопасность жизнедеятельности
				[1]	ОП.11. Технология отрасли
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ОГСЭ.03. Иностранный язык
				[2]	ОГСЭ.05. Психология и этика деловых отношений
				[2]	ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
6	Зач	Комплексный зачет	2	[2]	ОП.02. Статистика
				[2]	ОП.03. Менеджмент
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	УП.01.01. Учебная практика
				[2]	УП.02.01. Учебная практика
				[2]	УП.05.01. Учебная практика
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ОП.07. Налоги и налогообложение
				[2]	МДК.05.01. Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер
9	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
				[4]	МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
10	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности
				[4]	МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

11	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)
				[4]	ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)
				[4]	ПП.04.01. Производственная практика (по профилю специальности)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	**Начальное общее образование**												
ОО	**Основное общее образование**												
ОУД	**Общеобразовательные учебные дисциплины**												
ОУД	**Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей**												
УД	**Дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся**												
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**												
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 6	ОК 8									
ОГСЭ.05	Психология и этика деловых отношений	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**												
ЕН.01	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
П	**Профессиональный учебный цикл**												
ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**												
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4								
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2
		ПК 4.1	ПК 4.4	ПК 5.1									
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4				
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4				
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.09	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.11	Технология отрасли	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4								
ОП.12	Международные стандарты финансовой отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПМ	**Профессиональные модули**												
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 1.1**	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**
		ПК 1.4											
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
УП.01.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**
		ПК 2.4											
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
УП.02.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
ПП.02.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**
		ПК 3.4											
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПП.03.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**
		ПК 4.4											
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПП.04.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по должности служащего Бухгалтер**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ПК 5.1**	**ПК 5.2**	**ПК 5.3**
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
УП.05.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	экономики организации;
5	статистики;
6	менежмента;
7	докуметационного обеспечения управления;
8	правового обеспечения профессиональной деятельности;
9	бухгалтерского учета, налогообложеня и аудита;
10	финансов, денежного обращения и кредитов;
11	экономической теории;
12	теории бухгалтерского учета;
13	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
14	безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
15	русского языка и литературы;
16	методический.
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	учебная бухгалтерия.
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал;
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3	место для стрельбы.
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Настоящий учебный план филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I" в г. Рославле разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 832, зарегистрированный в Министерстве юстиции (рег. № 33638 от 19 августа 2014 г) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2. При формировании учебного плана ППССЗ учтены следующие нормы нагрузки: - продолжительность учебной недели – шестидневная; - продолжительность занятий – группировка парами (2х45 мин.). Формы и процедура текущего контроля успеваемости: текущий контроль знаний предусматривается проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины, в следующих формах: устного опроса по темам, тестового опроса по темам, защиты практических и лабораторных занятий, защиты курсового проекта, выполнения контрольных работ по темам дисциплин и междисциплинарных курсов; классных контрольных работ. Консультации предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося, на каждый учебный год. В период обучения предусмотрено проведение индивидуальных консультаций, а в период проведения промежуточной аттестации – групповых (устных). Порядок проведения учебной, производственной практик: учебная и производственная практика (по профилю специальности), (преддипломная) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Производственная практика состоит из: практики по профилю специальности (на 2 курсе обучения - 6 недель) и преддипломной практики (4 недели). Все виды практик проводятся концентрированно. В связи с производственной необходимостью возможно проведение учебной практики рассредоточенно. Проведение учебной практики предусмотрено в учебных лабораториях, а производственной практики (по профилю специальности и преддипломная) – в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Промежуточная аттестация по всем видам практики проводится в форме дифференцированных зачетов на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3. При формировании учебного плана распределен весь объем времени (972 часа), отведенный на реализацию ППССЗ. Вариативная часть (около 30 % от общего объема времени) дала возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний. За счет вариативной части увеличено количество часов на изучение дисциплин учебных циклов "Общий гуманитарный и социально - экономический" (132 часа); "Математический и общий естественнонаучный" (5 часов); "Общепрофессиональные дисциплины" (447 часов); Профессиональные модули (388 часов). Дисциплины и междисциплианарные курсы МДК, реализуемые за счет вариативной части, могут быть заменены в соответствии с запросами регионального рынка трудав пределах распределенных часов.

4. Формы проведения промежуточной аттестации: экзамен, экзамен (квалификационный), зачет, дифференцированный зачет, комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет, защита курсовой работы. При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен или дифференцированный зачет. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный), по итогам проведения которого принимается однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен». Учебным планом предусмотрено проведение 2 промежуточных аттестаций (сессий) в форме экзамена – во 2 и 4 семестрах. Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводят в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. В соответствии с учебным планом количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов составляет не более 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 в каждом учебном году.

6. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности в форме подготовки (4 недели) и защиты (2 недели) выпускной квалификационной работы – дипломной работы. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности.

Согласовано		
Заместитель директора по УВР		С.И. Лысков
Заведующий отделением		С.В. Лысенков
Председатель предметной (цикловой) комиссии общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		С.А. Уденков
Председатель предметной (цикловой) комиссии математический и общий естественнонаучный учебный цикл		Ю.Е. Бондаренко
Председатель предметной (цикловой) комиссии профессиональный учебный цикл		С.А. Камзалов