

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Рославльский ж. д. техникум - филиал ПГУПС



Н.А. Кожанов  
2017г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА** учебной дисциплины

### **ОП.11 Менеджмент**

для специальности  
15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по  
отраслям)

Базовая подготовка

Рославль  
2017


Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ФГОС СПО по ППСЗ) по специальности 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) утверждённого приказом Минобрнауки России от 18.04.2014г. N 349.

Фонды оценочных средств разработал преподаватель: Наталья Ивановна Вдовина

Содержание оценочных средств (материалов) рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета филиала.

Протокол №1 от « 10 » 08 2017г.

Председатель – заместитель директора филиала

по учебно-воспитательной работе  С.И. Лысков

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения учебной дисциплины.
  - 3.1. Формы и методы оценивания.
  - 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.
4. Задания для промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент»

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 15.02.07. «Автоматизация технологических процессов и производств (железнодорожный транспорт)» (базовая подготовка среднего профессионального образования) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

- У1. Использовать современные технологии менеджмента;
  - У2. Организовывать работу подчинённых;
  - У3. Мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
  - У4. Обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;
  - З1. Функции, виды и психологию менеджмента;
  - З2. Основы организации работы коллектива исполнителей;
  - З3. Принципы делового общения в коллективе;
  - З4. Информационные технологии в сфере управления производства;
  - З5. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
- ПК 2.4. Организовывать работу исполнителей.
- ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (8 семестр)

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

<b>Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Форма контроля и оценивания</b>
<b>Уметь:</b>		
У1. Использовать современные технологии менеджмента ОК2, ОК8	Правильность определения менеджмента. Полнота знаний характерных черт современного менеджмента, основных подходов в менеджменте. Правильность планирования и организации работы подразделения. Правильность принятия и реализации управленческих решений. Демонстрация навыков мотивации работников на решение производственных задач.	Индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий; тестирование; доклады, рефераты, индивидуальные задания; зачёт.
У2. Организовывать работу подчинённых ОК6, ОК7		
У3. Мотивировать исполнителей на повышение качества труда ОК7		
У4. Обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей ОК8		
<b>Знать:</b>		
31. Функции, виды и психологию менеджмента.	Полнота характеристики основных функций управления (планирование, организация, мотивация, контроль). Правильность выбора методов, средств и приемов менеджмента. Правильность планирования и организации деловых бесед, совещаний.	Индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий; тестирование; доклады, рефераты, индивидуальные задания; зачёт.
32. Основы организации работы коллектива исполнителей.		
33. Принципы делового общения в коллективе.		
34. Информационные технологии в сфере управления производством.		
35. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		

## 3. Оценка освоения учебной дисциплины:

### 3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Менеджмент», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2.2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
<b>Раздел 1. Функции менеджмента в рыночной экономике.</b>			Тестирование № 1.	У1-4, З1, ОК6, ОК7		
<b>Тема 1.1. Функции, виды и психология менеджмента.</b>	Устный опрос. Практическое занятие № 1. Определение типа темперамента личности. Самостоятельная работа: «Этапы развития менеджмента», «Развитие менеджмента в России», «Японский и американский менеджмент».	У1, У3, З1, ОК6, ОК7				
<b>Тема 1.2. Основы организации работы исполнителей.</b>	Устный опрос. Практическое занятие № 2. Решение проблем конфликтной ситуации. Самостоятельная работа: «Факторы повышения эффективности делового общения».	У2, У4, З1, ОК6, ОК7				
<b>Раздел 2. Особенности менеджмента в области профессиональной</b>			Тестирование № 2.	У1, У4, З1, ОК2, ОК6, ОК8		

<b>деятельности</b>						
<b>Тема 2.1. Принципы делового общения.</b>	Устный опрос. Практическое занятие № 3. Способы создания благоприятного имиджа руководителя. Самостоятельная работа: «Факторы повышения эффективности делового общения».	У1, У4, 31, ОК2, ОК6, ОК8				
<b>Тема 2.2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</b>	Устный опрос. Самостоятельная работа: составление резюме, должностной инструкции.	У1, У4, 31, ОК2, ОК8				
<b>Промежуточная аттестация</b>					По итогам текущего контроля	У1-4, 31, ОК2, ОК6-8

Тестирование проводится на последнем занятии по разделу с целью контроля освоенных знаний и умений. Наличие комиссии не требуется.

Время выполнения заданий – 20 минут.

Оборудование – бумага, ручка.

Практические работы выполняются студентами на практическом занятии и проверяются преподавателем. Наличие комиссии не требуется.

Время выполнения - 60 минут.

Оборудование – бумага, ручка, калькулятор, рабочая тетрадь, тетради с конспектами.



Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентами дома самостоятельно и проверяется преподавателем. Наличие комиссии не требуется.

Оборудование – бумага, ручка, экономическая литература.

### 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.

#### 3.2.1. Задания для рубежного контроля по разделам дисциплины

##### Раздел 1. Функции менеджмента в рыночной экономике.

###### **Практическое занятие № 1. Определение типа темперамента личности.**

###### **Содержание работы:**

1. Тестирование на определение типа темперамента.

На каждый из предложенных пунктов теста студент должен ответить однозначно: «Да» или «Нет». Ответ «да» в виде «+», а ответ «нет» в виде «-» заносят в предложенную таблицу.

Номер вопроса	Тип темперамента			
	сангвиник	холерик	флегматик	меланхолик
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Оформите следующие вопросы по каждому типу темперамента:

ответы на

###### *Сангвиник*

1. Веселы и жизнерадостны.
2. Энергичны и деловиты.
3. Часто не доводят начатое дело до конца.
4. Склонны переоценивать себя.
5. Способны быстро схватывать новое.

6. Неустойчивы в интересах и склонностях.
7. Легко переживаете неудачи и неприятности.
8. Легко приспосабливаетесь к разным обстоятельствам.
9. С увлечением беретесь за любое новое дело.
10. Быстро остываете, если дело перестает интересовать.
11. Быстро включаетесь в новую работу и быстро переключаетесь с одной работы на другую.
12. Тяготитесь однообразной, будничной, кропотливой работой.
13. Общительны и отзывчивы, не чувствуете скованности с новыми для Вас людьми.
14. Выносливы и работоспособны.
15. Обладаете громкой, быстрой, отчетливой речью, сопровождающейся живыми жестами, выразительной мимикой.
16. Сохраняете самообладание в неожиданной, сложной обстановке.
17. Обладаете всегда бодрым настроением.
18. Быстро засыпаете и пробуждаетесь.
19. Часто несобранны, проявляете поспешность в решениях.
20. Склонны иногда скользить по поверхности, отвлекаться.

#### *Холерик*

1. Неусидчивы, суетливы.
2. Невыдержанны, вспыльчивы.
3. Нетерпеливы.
4. Резки и прямолинейны в отношениях с людьми.
5. Решительны и инициативны.
6. Упрямы.
7. Находчивы в споре.
8. Работаете рывками.
9. Склонны к риску.
10. Незлопамятны и необидчивы.
11. Обладаете громкой, страстной речью со сбивчивой интонацией.
12. Неуравновешенны и склонны к горячности.
13. Агрессивны, забияка.
14. Нетерпимы к недостаткам.
15. Обладаете выразительной мимикой.
16. Способны быстро решать и действовать.
17. Неустанно стремитесь к новому.
18. Обладаете резкими, порывистыми движениями.
19. Настойчивы в достижении поставленной цели.
20. Склонны к резким сменам настроения.

#### *Флегматик*

1. Спокойны и хладнокровны.
2. Последовательны и обстоятельны в делах.
3. Осторожны, рассудительны.
4. Умеете ждать.
5. Молчаливы и не любите попусту болтать.
6. Обладаете спокойной, размеренной речью с остановками, без резко выраженных эмоций, жестикуляции и мимики.
7. Сдержанны и терпеливы.
8. Доводите начатое дело до конца.
9. Не растрачиваете попусту сил.
10. Строго придерживаетесь выбранного распорядка жизни, системы в работе.
11. Легко сдерживаете порывы.
12. Маловосприимчивы к одобрению и порицанию.
13. Незлобивы, проявляете снисходительность в отношении к колкостям в свой адрес.
14. Постоянны в своих отношениях и интересах.
15. Медленно включаетесь в работу и переключаетесь с одного дела на другое.
16. Ровны в отношениях со всеми.
17. Любите аккуратность и порядок во всем.

18. С трудом приспособливаетесь к новой обстановке.
19. Инертны, малоподвижны, вялы.
20. Обладаете выдержкой.'

*Меланхолик*

1. Стеснительны.
2. Теряетесь в новой обстановке.
3. Затрудняетесь установить контакт с новыми людьми.
4. Не верите в свои силы.
5. Легко переносите одиночество.
6. Чувствуете подавленность и неуверенность при неудачах.
7. Склонны уходить в себя.
8. Быстро утомляетесь.
9. Обладаете слабой, тихой речью, иногда снижающейся до шепота.
10. Невольно приспособливаетесь к характеру собеседника.
11. Впечатлительны до слезливости.
12. Чрезвычайно восприимчивы к одобрению и порицанию.
13. Предъявляете высокие требования к себе и окружающим.
14. Склонны к подозрительности и мнительности.
15. Болезненно чувствительны и легко ранимы.
16. Чрезмерно обидчивы.
17. Скрытны и необщительны, не делитесь ни с кем своими мыслями.
18. Малоактивны и робки.
19. Безропотно покорны.
20. Стремитесь вызвать сочувствие и помощь окружающих.

## 2. Расчет ответов

- 2.1. Подсчитайте число «+» и число «-» по каждому из темпераментов.
- 2.2. Подсчитайте процент положительно отмеченных качеств по каждому типу темперамента по формулам:

$$C = A_c/A - 100\%, X = A_x/A \cdot 100\%, \Phi = A_\phi/A \cdot 100\%, M = A_m/A \cdot 100\%,$$

где С — сангвиник, X — холерик, Ф — флегматик, М — меланхолик;

$A, A_x, A_\phi, A_n$  — количество «+» соответственно по каждому типу темперамента;

$A$  — общее число «+», отмеченных в тесте по всем четырем типам темперамента.

Сделайте выводы по следующим критериям:

- до 20 % — маловыраженные черты;
- от 20 до 30 % — средняя выраженность темперамента;
- от 30 до 40 % — хорошо (ярко) выраженные черты;
- 40 % и выше — основной тип темперамента.

Критерий оценки: чем больше результат, тем лучше. Самый лучший составляет 100 %.

- 2.3. Определить, как характеризуется сила нервной системы. Она подсчитывается по формуле:

$$C_{nc} = 100\% - M,$$

где  $M$  — полученный ранее процент положительно отмеченных качеств, присущих Вам как меланхолику.

2.4. Подвижность нервной системы подсчитывается по формуле:

$$П_{н.с} = C + X,$$

где C — процент положительно отмеченных качеств, присущих Вам как сангвинику;

X — процент положительно отмеченных качеств, присущих Вам как холерику.

2.5. Уравновешенность нервной системы подсчитывается по формуле:

$$У = C + \frac{\Phi}{3},$$

н.с

где  $\Phi$  — процент положительно отмеченных качеств, присущих Вам как флегматику.

### **Контрольные вопросы**

1. Темперамент личности.
2. Типы темперамента и их характеристики.
3. Учет темперамента в процессе работы с людьми.
4. Значение темперамента в профессиональной компетенции личности.

## ***Практическое занятие № 2. Решение проблем конфликтной ситуации.***

### ***Содержание работы:***

#### **Задание 1**

Используя рекомендованную литературу, приведите определения следующих понятий и ответьте письменно на вопросы.

Конфликт

Конфликтная ситуация

Назовите причины организационных конфликтов?

#### **Задание 2.**

1. Наличие конфликтов в организации неизбежно. Некоторые типы конфликтов или уровни конфликта могут оказаться благоприятными для организации, если их можно использовать в качестве инструмента для осуществления изменений в организации или проведение инноваций. Такие конфликты принято называть функциональными. Конфликты, препятствующие нормальной деятельности организации, называют дисфункциональными. Приведите примеры функционального и дисфункционального конфликтов.

2. Некоторые исследователи деятельности организации убеждены, что функциональные конфликты должны поощряться руководством, а дисфункциональные - устраняться. На практике же большая часть руководителей пытаются исключить любые конфликты. Почему?

#### **Задание 3**

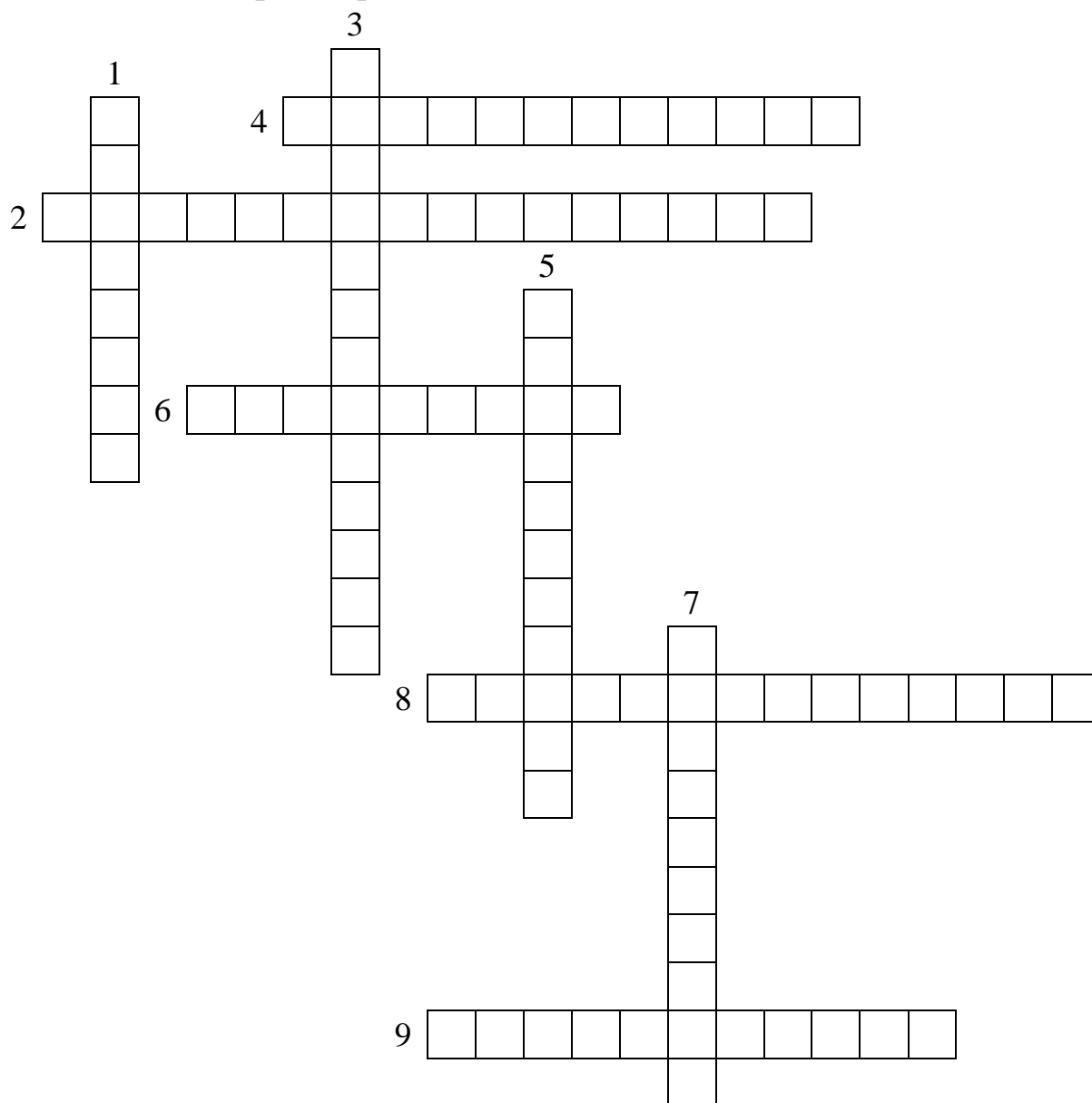
Представьте, что Вы получили отрицательный отзыв руководителя на выполненное задание. Это положило начало межличностному конфликту между Вами и руководителем.

Опишите данный конфликт, используя предложенную таблицу.

## Описание конфликта

Термины	Краткое объяснение
Источники или причины конфликта	<i>Причин данного конфликта может быть несколько. Например, Вам не хватило профессионализма для того, чтобы выполнить задание так, как требовал руководитель</i>
Тип конфликта	
Наиболее эффективный стиль разрешения конфликта с Вашей стороны	
Наиболее эффективный стиль разрешения конфликта со стороны руководителя (Ваше мнение)	

### Задание 4. Решите кроссворд




### **Вопросы:**

*По горизонтали:*

2. Ролевой конфликт, когда к человеку предъявляются противоречивые требования по поводу результата его работы
4. Разногласия между линейным и штабным персоналом
6. Уйти от конфликта
7. Конфликт, который ведёт к повышению эффективности организации, данная ситуация помогает выявить большое число альтернатив и проблем
9. Разрешение конфликта с помощью убеждения

*По вертикали:*

1. Отсутствие согласия между двумя и более сторонами, которые могут быть конкретные лица или группы
3. Борьба руководителей за ограниченные ресурсы, капитал или рабочую силу
5. Попытка заставить принять свою точку зрения любой ценой
8. Конфликт, который приводит к снижению личной удовлетворенности и снижения эффективности организации

### **Ответы**

*По горизонтали:*

2. внутриличностный; 4. межгрупповые; 6. уклонение; 8. функциональный; 9. сглаживание.

*По вертикали:*

1. конфликт; 3. межличностный; 5. принуждение; 7. дисфункциональный.

### **Тестирование № 1.**

Укажите правильный ответ

1. «Менеджмент» в переводе с английского языка означает:
  - а) управлять, заведовать, руководить
  - б) уметь обращаться, уметь владеть
  - в) ухитриться, справляться, устраиваться
  - г) все ответы верны
2. Развитие менеджмента в его теории и практике можно рассматривать, выделив:
  - а) один этап;
  - б) два этапа;
  - в) три этапа;

- г) четыре этапа.
- 3.** Управление стало широко признаваться как самостоятельная область научных исследований, благодаря...
- а) школе научного управления (рационалистической);
  - б) классической школе (или административной);
  - в) школе человеческих отношений;
  - г) школе науки управления.
- 4.** Формирование основных принципов управления и разработка взаимосвязанных функций управления стали главным результатом работы...
- а) школы научного управления (рационалистической);
  - б) классической школе (или административной);
  - в) школы человеческих отношений;
  - г) школы науки управления.
- 5.** Повышение эффективности организации за счет повышения эффективности ее человеческих ресурсов и активизации интеллектуальных ресурсов личности стало главным результатом деятельности...
- а) школы научного управления (рационалистической);
  - б) классической школе (или административной);
  - в) школы человеческих отношений;
  - г) школы науки управления.
- 6.** Рассмотрение управления как процесса, т. е. серии непрерывных взаимосвязанных действий (функций управления) – это...
- а) ситуационный подход в менеджменте;
  - б) процессный подход в менеджменте;
  - в) количественный подход в менеджменте;
  - г) системный подход в менеджменте.
- 7.** Развитие количественных методов в принятии решений, разработка и применение математических моделей в управлении – это...
- а) ситуационный подход в менеджменте
  - б) процессный подход в менеджменте;
  - в) количественный подход в менеджменте;
  - г) системный подход в менеджменте.
- 8.** Увязка конкретных приемов и концепций управления с определенными конкретными ситуациями – это
- а) ситуационный подход в менеджменте;
  - б) процессный подход в менеджменте;
  - в) количественный подход в менеджменте;
  - г) системный подход в менеджменте.
- 9.** Рассмотрение организации как некоторой целостности, состоящий из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит вклад в развитие целого – это...
- а) ситуационный подход в менеджменте;
  - б) процессный подход в менеджменте;



- в) количественный подход в менеджменте;
- г) системный подход в менеджменте.

## **Раздел 2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.**

### ***Практическое занятие № 3. Способы создания благоприятного имиджа руководителя.***

#### ***Содержание работы:***

**Задание 1.** Используя рекомендуемую литературу, объясните, в чём заключается имидж руководителя.

**Задание 2.** По рекомендованной литературе изучите профессиональные и личностные качества успешного руководителя, и заполните таблицу по образцу.

<b>Профессиональные качества</b>	<b>Личностные качества</b>

**Задание 3.** Как проявляется влияние одежды и аксессуаров на образ руководителя.

**Задание 4.** Каким образом на формирование имиджа руководителя влияет его темперамент?

### **Тестирование № 2.**

Укажите правильные ответы

- 1.** Вербальная коммуникация осуществляется...
  - а) посредством передачи информации с помощью речи;
  - б) посредством информации с помощью мимики;
  - в) посредством передачи информации с помощью жестов;
  - г) все ответы верны.
- 2.** Передача информации от одного лица другому с помощью мимики, жестов – это...
  - а) вербальная коммуникация;
  - б) коммуникация с помощью речи;
  - в) невербальная коммуникация;
  - г) все ответы верны.
- 3.** Некоторая последовательность сведений, знаний, которые актуализируемы с помощью знаков (символьного, звукового, сенсорного типа) – это...
  - а) власть;
  - б) информация;
  - в) лидерство;
  - г) стиль.
- 4.** Форма устного обмена информацией между несколькими людьми в узком кругу – это...

- а) деловая беседа;
- б) деловое совещание;
- в) деловые переговоры;
- г) консультирование

**5.** Способ привлечения коллективного разума к выработке оптимальных решений по актуальным и наиболее сложным вопросам, возникающим в организации – это...

- а) деловая беседа;
- б) деловое совещание;
- в) деловые переговоры;
- г) консультирование.

**6.** Средство взаимосвязи между людьми, предназначенное для достижения соглашения, когда обе стороны имеют совпадающие либо противоположные интересы – это...

- а) деловая беседа;
- б) деловое совещание;
- в) деловые переговоры;
- г) консультирование.

**7.** Процесс передачи идей, мыслей, чувств, доведение их до понимания другим людям

- а) общение;
- б) воображение;
- в) влияние;
- г) подражание.

**8.** Этапы организации проведения деловых совещаний: ...

- а) подготовка;
- б) проведение;
- в) принятие решения;
- г) все варианты верны.

**9.** Первичный официальный документ, составленный в ходе проведения собрания (совещания), и на основании которого руководство вправе требовать от сотрудников выполнения порученных им заданий

- а) договор;
- б) протокол;
- в) контракт;
- г) верных ответов нет.

**10.** Подготовка совещания начинается с определения...

- а) необходимости и целесообразности проведения;
- б) дня и времени проведения;
- в) места проведения;
- г) участников.

#### **4. Задания для промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент»**

Студентам раздаются варианты теста. Работа выполняется на отдельных листах, где проставляются ответы на вопросы. Оценивается по пятибалльной системе:

на «5» (отл.) допускается 5% ошибок,

на «4» (хор.) – 25%,

на «3» (удовл.) - 50%.

Студент, не справившийся с заданием получает оценку «2» (неудовл.).

##### **Вариант № 1.**

###### **Вопрос № 1**

Менеджером можно считать:

- А) мастера производственного участка
- Б) начальника отдела в организации
- В) служащего банка
- Г) неформального лидера группы

###### **Вопрос № 2**

Исследователи, считавшие, что для повышения трудовой мотивации работников важны следующие факторы: разнообразие навыков, законченность выполняемых работником задач, значимость, важность, ответственность заданий, самостоятельность, предоставляемая исполнителю, обратная связь:

- А) А. Луначарский и А. Цюрупа
- Б) Ф. Герцберг, Хэкмен и Олдхем
- В) М. Мескон и Ф. Хедоури
- Г) Г. Жуков и А. Македонский
- Д) М. Тухачевский и В. Блюхер

###### **Вопрос № 3**

Методы анализа и оптимизации, которые применяются для выбора наилучших, оптимальных вариантов, определяющих хозяйственные решения в сложившихся или планируемых экономических условиях:

- А) индексные методы
- Б) параметрические методы
- В) методы цепных подстановок
- Г) экономико-математические методы

###### **Вопрос № 4**

Формы влияния менеджеров на подчиненных:

- А) убеждение, участие
- Б) экспертное, законное
- В) формальное, неформальное
- Г) системное, ситуационное

###### **Вопрос № 5**

Представители этой научной школы в качестве основного объекта исследования имели эффективное использование человеческих ресурсов:

- А) школы научного управления
- Б) школы человеческих отношений
- В) классической или административной школы
- Г) школы поведенческих наук
- Д) школы науки управления или количественный подход

Вопрос № 6

Практика управления возникла

- А) в XX веке, в ходе индустриализации промышленности
- Б) вместе с созданием Ф. Тейлором школы управления
- В) вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена
- Г) вместе с возникновением системного подхода

Вопрос № 7

Управленческое решение – это:

- А) акт субъекта управления, в котором поставлена цель, сформулированы задачи, предусмотрены исполнители, означены их права и обязанности, выделены ресурсы
- Б) действие управляющего субъекта, направленные на стимулирование объекта управления в необходимом для производства направлении
- В) цикл действий руководителя организации по оптимизации ее целей
- Г) тип взаимодействия субъекта и объекта управления в конкретной ситуации
- Д) организация производственного процесса с участием коллектива организации

Вопрос № 8

Какой вид власти будет наиболее приемлем в исследовательской группе из высококвалифицированных специалистов?

- А) традиции
- Б) харизмы
- В) через страх
- Г) эксперта

Вопрос №9

Оптимальный стиль управления персоналом:

- А) зависимости от результатов ситуационного анализа
- Б) делегирующий
- В) авторитарный
- Г) демократический

Вопрос № 10

Каждое управленческое решение должно быть:

- А) целевым, своевременным, обоснованным, законным, непротиворечивым, экономичным, понятным исполнителям
- Б) соответствующим моральным принципам общения в системе «человек – человек»

В) соответствующим корпоративному духу организации

Г) обоснованным, законным, экономичным, понятным исполнителям, не вызывающим у них желания его саботировать

Вопрос № 11

Основные правила риск-менеджмента

А) нельзя рисковать больше, чем это позволяет собственный капитал

Б) всегда просчитывай риск, но в любом случае рискуй

В) всегда имей уверенность, что кто не рискует, тот не пьет шампанского

Г) всегда верь в удачу и действуй по стратегии Наполеона «надо ввязаться в сражение, а там будет видно»

Д) всегда исходи из уверенности, что риск – благородное дело

Вопрос № 12

К организационным документам не относятся

А) штаты учреждений

Б) порядок и правила деятельности

В) уставы учреждений

Г) объявления о начале распродаж

Вопрос № 13

Методы управления

А) административные, экономические и социально-психологические

Б) сетевые и балансовые

В) производственные и маркетинговые

Г) законодательные и нормативные

Вопрос № 14

Метод разрешения конфликтов требующий использование власти, подавления

А) метод компромисса

Б) метод уклонения

В) метод решения проблемы

Г) метод принуждения

Д) метод сглаживания

Вопрос № 15

Невербальной информацией называют:

А) бессловесную

Б) устную

В) письменную

Г) управленческую

Д) словесную

Вопрос № 16

К функциям стратегического уровня управления не относятся:

А) проектирование организации

Б) прогноз

В) учет запасов сырья

Г) анализ динамики рынка

Вопрос № 17

Мотивация — это процесс управления выбором. Состояние мотивации является естественным и постоянным состоянием работника и он делает выбор между альтернативными формами поведения. Это утверждение есть содержание теории мотивации у:

- А) В. Врума.
- Б) Б. Скиннера
- В) А. Маслоу
- Г) С. Адамса

Вопрос № 18

Харизма-это:

- А) экспертная власть
- Б) власть, основанная на вознаграждении
- В) власть, основанная на принуждении
- Г) законная власть
- Д) власть примера

Вопрос № 19

Структура объекта – это

- А) способ связи элементов системы
- Б) отношения главных и второстепенных элементов объекта
- В) соподчиненность некоторых важнейших элементов объекта
- Г) количество взаимосвязанных и взаимозависимых элементов в объекте
- Д) совокупность относительно неделимых элементов системы

Вопрос № 20

Содержанию какого понятия соответствует следующее определение - процесс целенаправленного воздействия на объект -это?

- А) менеджмент
- Б) управление
- В) функция менеджмента
- Г) метод менеджмента

Вопрос № 21

Сегодня существуют два варианта долгосрочной инновационной стратегии:

- А) инновационного прорыва и инерционно-рыночный
- Б) инерционно-рыночный и сегментативный
- В) инновационного прорыва и рыночно цивилизационный
- Г) рыночно цивилизационный и европейский
- Д) континентальный и североамериканский

Вопрос № 22

Стиль деятельности менеджера предпочтительный для менеджера, чтобы достичь результатов в экстремальных условиях:

- А) авторитарный
- Б) все стили управления
- В) либеральный
- Д) демократический

Вопрос № 23

Возможность неудачи, или вероятность успеха выбора того или иного управленческого решения, характеризующиеся наступлением ущерба или выгоды, ее мера, именуется:

- А) способность
- Б) качество
- В) возможность
- Г) риск

Вопрос № 24

Государство, являющееся родиной менеджмента:

- А) Германия
- Б) Россия
- В) США
- Г) Англия
- Д) Франция

Вопрос № 25

При фотографии рабочего дня изучают:

- А) структуру затрат времени
- Б) методы работы руководителя
- В) потери рабочего времени
- Г) способы выполнения задач

Вопрос № 26

К числу структурных методов разрешения конфликтов относятся:

- А) посредничество и переориентация внимания
- Б) освобождение от лидеров конфликтующих сторон
- В) делегирование полномочий
- Г) система вознаграждений

Вопрос № 27

Реальное влияние при управлении по целям имеют руководители

- А) среднего уровня
- Б) низшего уровня
- В) высшего, среднего и низшего уровня
- Г) высшего уровня

Вопрос № 28

Что относится к категории «внутреннего вознаграждения»?

- А) зарплата
- Б) карьера
- В) сама работа
- Г) признание окружения

Вопрос № 29

Основное отличие открытой системы от закрытой заключается в

- А) отсутствии упорядоченного взаимодействия между отдельными подсистемами
- Б) наличии взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром
- В) замкнутости элементов системы самих на себя
- Г) наличии взаимодействия с внешней средой

### Вопрос № 30

Основным правилом при определении уровня зарплаты является:

- А) определенный законом минимальный уровень
- Б) определенная штатным расписанием ставка
- В) уровень оплаты в фирмах конкурентах
- Г) абсолютно точное и объектное определение характера вложенного труда и исследующая всесторонняя и беспристрастная его оценка

### Вариант № 2

#### Вопрос № 1

Важным принципом использования ресурсов сети Интернет в менеджменте является...

- А) стоимость информационных ресурсов
- Б) широкий диапазон видов представления информации
- В) поиск возможных управленческих проблем
- Г) секретность информации

#### Вопрос № 2

Виды стратегии роста предприятия в теории стратегического менеджмента НЕ включают... рост

- А) Альтернативный
- Б) Диверсификационный
- В) Интеграционный
- Г) интенсивный

#### Вопрос № 3

Внешняя среда прямого воздействия организации в теории менеджмента НЕ включает...

- А) поставщиков ресурсов
- Б) государственное законодательство и правительственные акты
- В) специалистов службы сбыта
- Г) конкурентов
- Д) потребителей

#### Вопрос № 4

В практическом менеджменте под термином «лидерство» предполагают ... лидерство

- А) Проектное
- Б) Деструктивное
- В) Программно-целевое
- Г) Неформальное

#### Вопрос № 5

В теории управленческих решений понятие «Критерий» — это...

- А) формализованное описание желаемого состояния объекта организационного управления
- Б) частный случай показателя, если на основе этого показателя делается вывод о различии объектов или наличии у них определённых свойств



В) состояние управляемой системы, оцениваемое относительно поставленной цели

Г) количественная или качественная величина, характеризующая объект управления

Д) совокупность взаимосвязанных характеристик, принятых для описания объекта организационного управления и их установленные нормативные значения

Вопрос № 6

В теории управленческих решений понятие «Альтернатива» — это...

А) Совокупность взаимосвязанных характеристик, принятых для описания объекта организационного управления и их установленные нормативные значения

Б) Количественная или качественная величина, характеризующая объект управления

В) Формализованное описание желаемого состояния объекта организованного управления

Г) Возможный или один из возможных, практически осуществимый способ разрешения проблемы

Д) Состояние управляемой системы, оцениваемое относительно поставленной цели

Вопрос № 7

Какие функции обеспечивают координацию действий подчиненных руководителю лиц и подразделений?

А) планирование

Б) организация

В) общее руководство

Г) мотивация

Д) контроль

Вопрос № 8

Идеальный (бюрократический) тип организации по М.Веберу основан на...

А) Неформальных отношениях

Б) На разработанных чётких правилах, инструкциях и стандарта, определяющих порядок работы и ответственность каждого члена организации

В) На харизматической власти

Г) На взглядах отдельных работников организации

Вопрос № 9

Из перечисленных требований к выработываемым сценариям обязательным не является требование...

А) комплексности

Б) целесообразности

В) непротиворечивости

Г) логичности

Вопрос № 10

Иновационный менеджмент - это...

А) Фундаментальное исследование

Б) Совокупность методов управления персоналом

В) Совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью

Г) Самостоятельная наука

Вопрос № 11

Информацию в организации руководители среднего звена получают с помощью...

А) Личного участия в заседаниях

Б) Личного эксперимента

В) Личного проведения тест-исследования

Г) Личного контроля затрат на производство продукции

Вопрос № 12

К функциям оперативного уровня управления не относится:

А) регулирование

Б) учет

В) проектирование структуры организации

Г) контроль

Вопрос № 13

К методам выхода организации на внешний рынок в международном менеджменте НЕ относятся

А) совместные операции

Б) экспортные операции

В) франчайзинг

Г) аукционы, ярмарки

Вопрос № 14

К мотивам трудовой деятельности НЕ относятся мотивы...

А) безопасности

Б) подчинения

В) приобретения

Г) сопротивления

Вопрос № 15

Процесс побуждения себя и других к деятельности по достижению личных целей или целей организации это:

А) мотивация

Б) действие

В) координация

Г) организация

Вопрос №16

Выполнение работы по принуждению или через экономические стимулы это:

А) мотивация по статусу

Б) внешняя мотивация

В) мотивация по результату

Г) внутренняя мотивация

Вопрос №17

К принципам функции организации в теории менеджмента НЕ относятся

А) надёжность

Б) ритмичность

В) универсальность

Г) специализация

Вопрос №18

Критерием эффективности менеджмента в организации НЕ является

А) Соотношение прибыли и затрат на управление

Б) Техничко-экономические показатели

В) Степень удовлетворённости сотрудников в результатах своей деятельности

Г) Уровень заработной платы руководителя организации

Вопрос № 19

Лидерство в теории менеджмента можно определить как...

А) победу в конфликте

Б) условия функционирования организации

В) способность оказывать влияние на личность и группы людей

Г) размер заработной платы руководителя

Вопрос № 20

Чем опасно чрезмерное число подчиненных?

А) потерей управляемости коллектива

Б) разрастанием бюрократического аппарата

В) дублирование усилий

Г) все перечисленное

Вопрос № 21

Представители научной школы, впервые описавшие принцип управления — единоначалие:

А) классической или административной школы

Б) школы науки управления или количественный подход

В) школы научного управления

Г) школы поведенческих наук

Д) школы человеческих отношений

Вопрос № 22

Теорией первого уровня обобщения знаний использующая идеи благотворительности и спонсорства:

А) «Социальной ответственности бизнеса»

Б) «Человеческих отношений»

В) «Промышленной демократии»

Г) «Революции менеджеров»

Вопрос № 23

Управление по целям (результатам) определяется:

А) Целостной системой управления, ориентированной на достижение всей совокупности целей и задач, стоящих перед организацией.

Б) Системой управления, обеспечивающей достижение одного, конкретного результата фирмы (организации)

В) Совокупностью принципов, методов, средств воздействия на деятельность людей для достижения целей

Г) Достигнутыми результатами

Вопрос № 24

Как следует отнестись к накоплению информации о проблеме?

- А) чем больше информация, тем лучше
- Б) избыток информации также вреден, как и ее недостаток
- В) получение максимума информации о проблеме – обязанность

руководителя

- Г) избыточный объем информации – залог успеха

Вопрос № 25

Технология непрерывного производства обычно применяется при производстве такой продукции как

- А) выпуск легковых автомобилей
- Б) производство военной авиатехники
- В) строительство судов уровня
- Г) переработка нефти, выплавка чугуна

Вопрос № 26

Поведение, ориентированное на контроль – это

- А) действия подчиненных направленные на то, что хочет увидеть руководство при проверке их деятельности
- Б) ориентирование на заниженные цели
- В) использование того, что контролеры не знают досконально деятельность подчиненных им сотрудников
- Г) ориентирование на завышенные цели

Вопрос № 27

Что означает «принять решение»?

- А) перебрать все возможные альтернативы
- Б) перебрать несколько альтернатив, дающих наиболее эффективные возможности решения проблемы
- В) отдать распоряжение о выборе возможной альтернативы
- Г) отдать распоряжение к реализации конкретного плана

Вопрос № 28

Ключевым фактором в любой модели управления являются:

- А) люди
- Б) средства производства
- В) финансы
- Г) структура управления

Вопрос № 29

Организация - это

- А) группа людей, объединенная общей целью
- Б) группа людей, владеющая средствами производства
- В) группа людей, деятельность которых координируется
- Г) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели

Вопрос № 30

Система контроля в организации обычно состоит из:

- А) предварительного, текущего и заключительного
- Б) текущего и заключительного
- В) предварительного и заключительного
- Г) только из текущего контроля

### **Вариант № 3**

#### **Вопрос №1**

На этапе «Анализ ситуации» осуществляется...

- А) установление фактических значений показателей и анализ отклонений от нормативных значений
- Б) только установление фактических значений показателей
- В) только анализ отклонений от нормативных значений
- Г) только назначение нормативных значений показателей

#### **Вопрос №2**

Объединение в непротиворечивый процесс удовлетворения потребностей клиента в менеджменте организации обеспечивают цели...

- А) высшего руководства
- Б) организации (общие и специфические)
- В) ведущих конкурентов
- Г) поставщиков основных ресурсов

#### **Вопрос №3**

Одним из действий при управлении конфликтом в организации является...

- А) Напряжение
- Б) Отсутствие согласия
- В) Различия в ценностях
- Г) Установление причины

#### **Вопрос №4**

Показателем совершенствования управления деловой карьерой работников на результаты деятельности организации является...

- А) принятие мер поощрения за выполняемую работу по резерву кадров
- Б) контроль реализации планов развития деловой карьерой
- В) контроль выполнения руководителями подразделений работы по управлению деловой карьерой
- Г) сокращение затрат на набор кадров

#### **Вопрос №5**

Превентивная кадровая политика проводится в случае, когда руководство организации

- А) Имеет обоснованные прогнозы развития ситуации
- Б) Не имеет чётко разработанной программы действий в отношении персонала
- В) Не имеет качественного диагноза и обоснованного развития ситуации, но стремится влиять на неё
- Г) Имеет не только прогноз, но и средства воздействия на ситуацию

#### **Вопрос №6**

- Принцип планирования в современном менеджменте гласит...
- А) от нормативного управления к рациональному управлению

- Б) от будущего к настоящему
- В) от управления финансами к управлению сбытом
- Г) от прошлого к будущему

Вопрос №7

Принципы управления в теории менеджмента – это...

- А) Получение дополнительных конкурентных преимуществ на рынке
- Б) Оптимизация времени выполнения работ
- В) Дробления основных функций управления
- Г) Правила, нормы, предписания к действию

Вопрос №8

При организации рабочего места учитывается...

- А) производственная мощность, программа работ
- Б) требования эргономики
- В) рабочие параметры организации
- Г) комплекс нормативно-технических документов

Вопрос №9

При движении от оперативных решений к стратегическим возможность исправления неверно принятых решений

- А) Уменьшается
- Б) Увеличивается
- В) Не изменяется
- Г) Ведёт себя непредсказуемо

Вопрос №10

Разработчиком пирамиды иерархии основных потребителей является...

- А) Д. Макклелланд
- Б) А. Маслоу
- В) Ф. Герцберг
- Г) К. Альдерфер

Вопрос №11

Самоменеджмент – это

- А) Внутреннее воздействие, вырабатываемое самой системой
- Б) Метод приобретения знаний на основе самостоятельных занятий
- В) Целенаправленное использование руководителем испытанных методов и практических приёмов работы в повседневной деятельности
- Г) Значимость, которой индивид наделяет себя в целом

Вопрос №12

Социально-психологические методы менеджмента способствуют формированию в организации...

- А) инфраструктуры
- Б) административного принуждения
- В) морально-психологического климата
- Г) иерархических отношений

Вопрос №13

Стресс на рабочем месте требует...

- А) Устранения
- Б) Обращения к врачу
- В) Регулирования
- Г) Поддерживания

Вопрос №14

Сущность координации как общей функции управления заключается в ...

- А) Своевременном принятии мер по обеспечению равномерного хода производства
- Б) Обнаружении проблемы в процессе производства
- В) Удовлетворении потребностей клиентов
- Г) Максимизации прибыли

Вопрос №15

Творчество менеджеров в процессе управления реализуется с помощью...

- А) Функций менеджмента
- Б) Диагностики проблемы
- В) Повышения качества продукции
- Г) Внедрения эффективной системы премирования

Вопрос №16

Успех организации определяется

- А) рациональным сочетанием рынка и государственного регулирования
- Б) ориентацией на человека и его возможности
- В) рациональной организацией производства
- Г) способностью организации адаптироваться к изменениям внешней среды

Вопрос №17

Управляющий проектом – это...

- А) юридическое лицо, обеспечивающее финансовые, материальные и человеческие ресурсы для осуществления проекта
- А) физическое лицо, которому делегируются все полномочия по руководству всеми работами проекта
- Б) физическое или юридическое лицо, обеспечивающее инвестиции проекта
- В) организационная структура, осуществляющая функции управления проектом
- Г) физическое или юридическое лицо, которое будет использовать результаты проекта

Вопрос №18

Функцией подсистемы мотивации и стимулирования персоналом является...

- А) анализ сложившейся оргструктуры управления
- Б) управление занятостью персонала
- В) разработка кадровой политики организации
- Г) нормирование и тарификация трудового процесса

Вопрос №19

Характеристика менеджмента в организации НЕ включает...

- А) Установление целевых установок для конкурентов
- Б) Управление внешней и внутренней средой
- В) Лидерство, мотивация, управление конфликтами

Г) Использование методов управления

Вопрос № 20

В менеджменте, разложение целого на элементы и последующее установление взаимосвязей между ними с целью выявления состояния объекта, поиска эффективных методов решения стоящей перед менеджером задачи и организации по ее решению, именуется:

- А) Анализ
- Б) целеполагание
- В) задача
- Г) синтез

Вопрос № 21

Требования к экспертам, оценивающим мотивацию работников:

- А) профессиональная подготовленность, объективность, морально-волевые качества, наличие предварительной подготовки, заинтересованность в исследованиях
- Б) профессиональная подготовленность, объективность, заинтересованность в кандидате
- В) хорошее состояние здоровья в момент исследования
- Г) наличие стабильного и высокого дохода, исключая возможность подкупа
- Д) непредвзятость в суждениях, широкий кругозор, психологическая устойчивость

Вопрос № 22

Функция, находящаяся в центре круга мотивационного самоменеджмента:

- А) постановка целей
- Б) работа с информацией
- В) организация трудового процесса
- Г) планирование
- Д) самоконтроль

Вопрос № 23

Основным условием эффективности стратегического управления организацией является

- А) потенциальная ориентация и готовность организации (материальная, финансовая, кадровая и др.) к заявленной стратегии ее развития
- Б) желание менеджеров введения в организации инновационных методов развития
- В) наличие в ней корпоративной культуры
- Г) отсутствие конфликтных ситуаций на всех уровнях управления
- Д) присутствие в ней сотрудников, имеющих возможность лоббирования интересов организации во властных структурах

Вопрос № 24

Основное отличие линейно-штабной организационной структуры управления

- А) в полномочиях функциональных подразделений
- Б) в функциях линейных руководителей
- В) в перегруженности главного менеджера



Г) в количестве функциональных подразделений

Вопрос № 25

Какими чертами характера должен обладать такой архетип управляющего как «администратор»?

А) быть общительным и уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу

Б) иметь аналитический склад ума

В) быть предельно объективным и полагаться на факты и логику

Г) методичность в работе, прогнозирование будущего

Вопрос № 26

Укажите, что характерно для японской компании «Сони» в отношениях между руководителями и подчиненными?

А) по возможности желательно, чтобы человек всю свою жизнь остался на одном рабочем месте, где он приобретает определенный опыт, что соответственно повышает эффективность работы

Б) отсутствие дифференцированного отношения к людям

В) для успешной работы в компании важно, какое учебное заведение закончил сотрудник и с какими отметками

Г) при всех положительных качествах свободы дискуссии в большой компании она нарушает режим работы

Вопрос № 27

На какие составляющие традиционно делятся задачи организации?

А) работа с людьми

Б) работа с людьми и информацией

В) работа с предметами и людьми

Г) работа с людьми, работа с людьми и информацией и работа с предметами и с людьми

Вопрос № 28

Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха:

А) прибыль – люди – продукция

Б) люди – продукция – прибыль

В) продукция – прибыль – люди

Г) люди – прибыль – продукция

Вопрос № 29

Что является первоочередной необходимостью успешной работы сотрудника на новом месте?

А) соответствие специализации

Б) справедливое вознаграждение

В) социальная адаптация

Г) перспектива роста

Вопрос № 30

Любое предприятие независимо от его правовой формы обязано иметь

А) помещение, офис

Б) руководство

В) средства, оборудование

Г) штатных сотрудников

#### **Вариант № 4**

Вопрос №1

Понятие «менеджмент» преимущественно следует использовать:

- А) в естественных системах
- Б) в иерархических структурах
- В) в предпринимательских, корпоративных структурах
- Г) во всех управленческих структурах
- Д) в социально-экономических системах

Вопрос №2

Виды коммуникаций внутри организации

- А) межуровневые, горизонтальные, между руководителем и подчиненным, между руководителем и рабочей группой, неформальные коммуникации
- Б) информационные коммуникации различных видов и уровней, имеющие отношение к производственным вопросам
- В) коммуникации между руководителями и подчиненными
- Г) межличностные коммуникации и неформальные связи

Вопрос №3

Линейная модель коммуникации разработана:

- А) Маршаллом
- Б) Маслоу
- В) Шумпетером
- Г) Портером-Лоуэром
- Д) Лассуэлом

Вопрос №4

Какого человека следует выбирать в качестве нового сотрудника в большинстве случаев?

- А) человека, который симпатичен руководителю своими личностными качествами
- Б) человека, имеющего наилучшую квалификацию для выполнения фактической работы на занимаемой должности
- В) кандидата, который представляется наиболее подходящим для продвижения по службе
- Г) кандидата, который имеет большие потенциальные возможности

Вопрос №5

В основополагающих принципах инновационного менеджмента ориентация на:

- А) комплекс научных, технологических, финансовых и коммерческих мероприятий по трансформации идей в новый или принципиально усовершенствованный продукт или технологию
- Б) использование новых технологий, соответствующих эпохе постиндустриальной экономики
- В) использование методов управления военного времени с жестким контролем государства
- Г) менеджмент, основой которого выступает либеральный стиль руководства

Д) совершенствование традиционных методов управления в промышленности и в аграрном секторе национальной экономики

Вопрос №6

Организационная функция менеджмента не включает в себя:

А) распределение выделенного фонда оплаты среди работников

Б) создание подразделений для эффективной работы в запланированном направлении

В) группировку задач в логические блоки

Г) распределение работы среди персонала

Д) координацию работы подразделений

Вопрос №7

Наиболее частым источником конфликтов при изменении правил и процедур работы является

А) ущемление чьих-либо интересов

Б) способ, каким руководство сообщает о новых правилах

В) нежелание людей изменять сложившийся характер работы

Г) неясность цели, которую преследуют эти изменения

Вопрос №8

Оценка ситуации зависит от следующих основных факторов:

А) внутренние, внешние, управляемые, неуправляемые, определенные, неопределенные

Б) внутренние, внешние, управляемые, неуправляемые

В) внутренние и внешние

Г) все факторы, которые известны или знакомы руководителю организации

Д) спонтанно возникающие и предсказуемые

Вопрос №9

Власть-это:

А) специфическое воздействие на подчиненных

Б) возможность влиять на других

В) совокупность способов воздействия на подчиненных

Г) любое влияние на людей

Вопрос №10

Понятие «принципы менеджмента» впервые ввел:

А) Тейлор

Б) А. Файоль

В) М. Фоллетт

Г) А. Маслоу

Д) П. Гетти

Вопрос №11

Направления деятельности службы управления персоналом:

А) экономическое, информационное

Б) психолого-педагогическое, экономическое, информационное

В) правовое, психолого-педагогическое

Г) экономическое, информационное, психолого-педагогическое, экономическое, информационное, правовое

Вопрос №12

Критерии современной модели менеджмента:

А) повышение квалификации кадров

Б) подавление сильного конкурента

В) контроль за деятельностью персонала

Г) постоянная корректировка целей и программ в зависимости от состояния рынка и возможностей организации

Вопрос №13

Долгосрочное прогнозирование и стратегическое планирование:

А) неразрывно связаны, представляют единую систему в стратегическом управлении организацией и являются необходимой основой инновационного менеджмента

Б) достаточно автономные области менеджмента и не влияют на инновационную политику организации

В) менеджеры вполне могут обходиться без знания этапов и перспектив стратегического плана

Г) связаны между собой, но не связаны с инновациями в сфере менеджмента

Д) инновационные технологии зависят скорее от таланта менеджера, чем от плановых индикаторов

Вопрос №14

Представители научной школы, ратовавшие за повышение заботы руководителей о подчиненных:

А) школы научного управления

Б) школы поведенческих наук

В) школы науки управления или количественный подход

Г) школы человеческих отношений

Д) административной школы

Вопрос №15

Организационная структура позволяющая наилучшим образом учитывать особенности производимых или реализуемых товаров:

А) Продуктовая

Б) региональная

В) матричная

Г) линейно-функциональная

Д) потребительская

Вопрос №16

Управленческая школа в отличие от классической и поведенческой школ характеризуется:

А) упор на принятие решения

Б) строгий отбор персонала

В) высокая мотивация

Г) ограничение инициативы у персонала

Вопрос №17

Пример влияния через разумную веру – это отношение

- А) рабочего с мастером
- Б) крестьянина и помещика
- В) пациента с лечащим врачом
- Г) подсудимого и судьи

Вопрос №18

Выберите ответ, характеризующий общие функции управления:

- А) нормирование, планирование, организация, координация, регулирование, контроль, учет, анализ.
- Б) культуроохранная
- В) основные внешние и внутренние функции управления
- Г) главная, полезная, дублируемая функции управления

Вопрос №19

Фактор, оказывающий наибольшее влияние на нормы управляемости руководителей низового уровня:

- А) обеспеченность оргтехникой
- Б) специфика деятельности предприятия
- В) уровень квалификации кадров
- Г) масштабы деятельности предприятия

Вопрос №20

Конфликт, при котором два руководителя предъявляют к одному работнику противоречивые требования

- А) между личностью и группой
- Б) межличностным
- В) между личностью и группой внутриличностным
- Г) между обоими руководителями

Вопрос № 21

Инвестиционные риски – это риски:

- А) утраты значительной части средств производства
- Б) потери интеллектуальной собственности, имущества организации
- В) появления конфликтной ситуации на уровне менеджмента высшего звена
- Г) снижения эффективности материального производства
- Д) упущенной выгоды, снижения доходности, прямых финансовых потерь

Вопрос № 22

На процесс принятия решения на соответствующем уровне оказывают влияние следующие факторы:

А) организационная структура, распределение полномочий в организации, участие работников в принятии решения, личные качества руководителя, уровень риска, время и окружение, информационные и поведенческие ограничения

Б) организационная структура, участие работников в принятии решения, уровень риска, время и окружение, морально-психологический климат в конкурирующей организации

В) организационная структура, распределение полномочий в организации, участие работников в принятии решения, личные качества руководителя, уровень риска, наличие непротиворечивой информации

Г) участие работников в принятии решения, личные качества руководителя, время и окружение, наличие информации

Д) участие работников в принятии решения, личные качества руководителя, его семейное положение, время и окружение, информационные и поведенческие ограничения

Вопрос № 23

Межличностный метод разрешения конфликтов являющийся наиболее эффективным:

- А) метод уклонения
- Б) метод принуждения
- В) метод решения проблемы
- Г) метод сглаживания
- Д) метод компромисса

Вопрос № 24

В управленческом прогнозировании метод экспертных оценок это:

А) Процедура, позволяющая группе, работающих в одной области, иметь свое суждение о проблеме

Б) Процедура, позволяющая специалистам проработать формы систематизации для ясного представления мнений о проблеме

В) Процедура, позволяющая группе экспертов, работающих не в одной области, но взаимосвязанных областях деятельности, прийти к согласию

Г) Процедура, позволяющая группе экспертов, работающих в одной области, прийти к согласию

Вопрос № 25

Основополагающая функция менеджмента:

- А) планирование
- Б) освобождение от лидеров конфликтующих сторон
- В) делегирование полномочий
- Г) система вознаграждений

Вопрос № 26

Основные функции управления

- А) планирование, контроль
- Б) планирование, организация, мотивация, контроль
- В) организация, мотивация
- Г) организация, мотивация, контроль

Вопрос № 27

Менеджмент – это наука, изучающая

А) рыночные отношения

Б) управление интеллектуальными, финансовыми, сырьевыми и материальными ресурсами

В) способы финансирования системы здравоохранения

Г) структуру рынка

Вопрос № 28

Какими основными чертами должен обладать такой архетип управляющего как «лидер»?

А) способность определить место сбоя и принять корректирующие меры  
Б) умение решать личные конфликты, которые возникают при волевых решениях

В) быть общительным

Г) умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала

Вопрос № 29

Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является

А) бюджет

Б) заключение аудиторской организации

В) баланс

Г) финансовый отчет за прошедший период времени

Вопрос № 30

Тактика - это

А) долгосрочная стратегия

Б) краткосрочная стратегия

В) среднесрочный план, результаты проявляются через 3-4 года

Г) среднесрочный план, результаты проявляются через 1-2 года