

Аннотации программ учебных дисциплин

Аннотация программы учебной дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Перечень формируемых компетенций

Выпускник должен обладать:

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, часов |
|---|--------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 70 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 51 |
| практические занятия | 34 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 19 |
| Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (1 семестр) | |

Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет философии и ее история.

Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии.

Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия.

Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени.

Тема 1.4. Современная философия.

Раздел 2. Структура и основные направления философии.

Тема 2.1. Методы философии и ее внутренне строение.

Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания.

Тема 2.3. Этика и социальная философия.

Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение.

Аннотация программы учебной дисциплины ОГСЭ.02. История

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Перечень формируемых компетенций

Выпускник должен обладать:

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, часов |
|---|--------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 70 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 51 |
| практические занятия | 44 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 19 |
| Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (1 семестр) | |

Содержание дисциплины

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.

Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.

Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века.

Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.

Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы.

Тема 2.4. Развитие культуры в России.

Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.

Аннотация программы учебной дисциплины

ОГСЭ.03. Иностранный язык

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Перечень формируемых компетенций

Выпускник должен обладать:

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 159 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 118 |
| практические занятия | 118 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 41 |
| Промежуточная аттестация в форме: зачёта (1,3 семестр), комплексного дифференцированного зачёта (2 семестр), дифференцированного зачёта (4 семестр) | |

Содержание дисциплины

- Раздел 1. Вводно-коррективный курс.
- Тема 1.1. Внешность, характер, личностные качества.
- Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении.
- Раздел 2. Развивающий курс.
- Тема 2.1. Повседневная жизнь.
- Тема 2.2. Спорт и здоровый образ жизни.
- Тема 2.3. Мой родной край.
- Тема 2.4. Досуг.
- Тема 2.5. Средства массовой информации.
- Тема 2.6. Природа и человек (климат, погода, экология).
- Тема 2.7. Образование в России и за рубежом.
- Тема 2.8. Культурные и национальные традиции и обычаи.
- Тема 2.9. Научно-технический прогресс.
- Тема 2.10. Профессия, профессиональный рост, карьера.
- Тема 2.11. Отдых, каникулы, отпуск, туризм.
- Тема 2.12. Искусство и развлечения.
- Раздел 3. Деловой английский.
- Тема 3.1. Цифры, числа, математические действия.
- Тема 3.2. Информационные технологии.
- Тема 3.3. Экономика и финансы.
- Тема 3.4. Документы (письма, контракты).

Аннотация программы учебной дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Перечень формируемых компетенций

Выпускник должен обладать:

общими компетенциями: ОК 2, 6, 8.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 236 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 118 |
| практические занятия | 110 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 118 |
| Промежуточная аттестация в форме: зачёта (1, 2, 3 семестр), дифференцированного зачёта (4 семестр) | |

Содержание дисциплины

Раздел 1. Научно-методические основы физической культуры личности

Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Тема 2.1. Общая физическая подготовка

Тема 2.2. Легкая атлетика

Тема 2.3. Спортивные игры.

Тема 2.4. Гимнастика

Тема 2.5. Лыжная подготовка

Аннотация программы учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология и этика деловых отношений

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;

- пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

- урегулировать конфликтные ситуации в деловых отношениях;

- пользоваться индивидуальными стратегиями и тактиками стрессоустойчивого поведения в деловых отношениях.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия психологии и этики деловых отношений;

- психические познавательные процессы и состояния в структуре делового общения;

- общие этические принципы и характер делового общения.

Перечень формируемых компетенций

Выпускник должен обладать:

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 48 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 38 |
| практические занятия | 6 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 10 |
| Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (2 семестр) | |

Содержание дисциплины

Раздел 1. Психологические основы деловых отношений.

Тема 1.1 Предмет и задачи психологии и этики деловых отношений.

Тема 1.2 Проблемы этики и психологии общения в истории философии и науки.

Тема 1.3 Психические познавательные процессы и состояния в структуре делового общения.

Тема 1.4 Мотивация поведения в деловом общении.

Тема 1.5 Психические свойства личности как субъекта делового общения.

Тема 1.6 Культура общения в профессиональной среде.

Раздел 2. Управленческая этика и этика деятельности руководителя.

Тема 2.1 Межличностные отношения в группах и коллективах.

Тема 2.2 Социально-психологические проблемы руководства.

Раздел 3 Конфликты и стрессы в деловых отношениях.

Тема 3.1 Психология конфликта.

Тема 3.2 Стратегия поведения в конфликтной ситуации.

Тема 3.3 Стрессы и стрессоустойчивость в деловом общении.

Раздел 4 Деловой этикет.

Тема 4.1 Этика делового общения.

Аннотация программы учебной дисциплины ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения,

в

том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.

Перечень формируемых компетенций

Выпускник должен обладать:

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

профессиональными компетенциями: ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.4, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.4.

Виды учебной работы и объем учебных часов

| Виды учебной работы | Объём часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 47 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 34 |
| практические занятия | 10 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 13 |
| Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (1 семестр) | |

Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Фонетика.

Тема 1.1. Фонетические единицы языка (фонемы).

Тема 1.2. Орфоэпические нормы.

Раздел 2. Лексика и фразеология.

Тема 2.1. Слово, его лексическое значение.

Тема 2.2. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.

Раздел 3. Словообразование.

Тема 3.1. Словообразование.

Раздел 4. Части речи.

Тема 4.1. Самостоятельные и служебные части речи.

Раздел 5. Синтаксис.

Тема 5.1. Основные синтаксические единицы.

Тема 5.2. Виды сложных предложений.

Раздел 6. Нормы русского правописания.

Тема 6.1. Орфография.

Тема 6.2. Пунктуация.

Раздел 7. Текст. Стили речи.

Тема 7.1. Текст. Функциональные стили.

Аннотация программы учебной дисциплины

ЕН.01. Математика

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать*:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Перечень формируемых компетенций

Выпускник должен обладать:

общими компетенциями: ОК 2, 4, 5, 8;

профессиональными компетенциями: ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Виды учебной работы | Объём часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 77 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка , в том числе | 51 |
| практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 26 |
| Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (1 семестр) | |

Содержание дисциплины

Введение.

Раздел 1. Линейная алгебра.

Тема 1.1. Матрицы и определители.

Тема 1.2. Системы линейных уравнений.

Раздел 2 Математический анализ.

Тема 2.1. Функция.

Тема 2.2. Пределы и непрерывность.

Раздел 3 Дифференциальное исчисление.

Тема 3.1. Производная

Тема 3.2. Исследование функции.

Раздел 4 Интегральное исчисление.

Тема 4.1. Неопределенный интеграл.

Тема 4.2. Определенный интеграл.

Раздел 5 Комплексные числа.

Тема 5.1 Комплексные числа.

Раздел 6. Теория вероятностей и математической статистики.

Тема 6.1 Элементы комбинаторики.

Раздел 7. Дискретная математика.

Тема 7.1 Дискретная математика.

Аннотация программы учебной дисциплины

ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный

учебный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Перечень формируемых компетенций

Выпускник должен обладать:

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

профессиональными компетенциями: ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Виды учебной работы | Объём часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 102 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 68 |
| практические занятия | 40 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 34 |
| Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (1 семестр) | |

Содержание дисциплины

Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации.

Введение.

Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации.

Тема 1.2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации.

Тема 1.3. Методы и средства защиты экономической информации.
 Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.
 Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.
 Тема 2.2 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.

Аннотация программы учебной дисциплины ОП.01. Экономика организации

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

Перечень формируемых компетенций

Выпускник должен обладать:

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

профессиональными компетенциями: ПК 2.2 – 2.4, 4.1 – 4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 142 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 95 |
| практические занятия | 20 |
| курсовое проектирование | 20 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 47 |
| Промежуточная аттестация в форме: экзамена (2 семестр) | |

Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация в условиях рынка.

Тема 1.1. Организация - основное звено экономики.

Тема 1.2. Организация производственного процесса.
Тема 1.3. Планирование деятельности организации.
Раздел 2. Материально-техническая база организации.
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве.
Тема 2.2. Оборотный капитал.
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность.
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации.
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда.
Тема 3.2. Организация оплаты труда.
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность -основные показатели деятельности организации.
Тема 4.1. Издержки производства.
Тема 4.2. Цена и ценообразование.
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность.
Тема 4.4. Финансы организации.
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность организации.
Тема 5.1. Основные формы внешнеэкономических связей.

Аннотация программы учебной дисциплины ОП.02. Статистика

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Перечень формируемых компетенций

Выпускник должен обладать:

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

профессиональными компетенциями: ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4, 5.1.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 57 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 38 |
| практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 19 |
| Промежуточная аттестация в форме: комплексного зачёта (2 семестр) | |

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в статистику.

Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации.

Раздел 2. Статистическое наблюдение.

Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения.

Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения.

Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных.

Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки.

Тема 3.2. Метод группировки в статистике.

Тема 3.3. Ряды распределения в статистике.

Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных.

Тема 4.1. Статистические таблицы.

Раздел 5. Статистические показатели.

Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике.

Тема 5.2. Средние величины в статистике.

Тема 5.3. Показатели вариации в статистике.

Тема 5.4. Структурные характеристики вариационного ряда распределения.

Раздел 6. Ряды динамики в статистике.

Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики.

Тема 6.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики, сезонных колебаний.

Раздел 7. Индексы в статистике.

Тема 7.1. Индексы.

Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике.

Тема 8.1. Способы формирования выборочной совокупности.

Тема 8.2. Методы оценки результатов выборочного наблюдения.

Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями.

Тема 9.1. Методы изучения связи между явлениями.

Тема 9.2. Корреляционно-регрессионный анализ.

Аннотация программы учебной дисциплины

ОП.03. Менеджмент

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его

развития;

- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике:
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Перечень формируемых компетенций

Выпускник должен обладать:

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

профессиональными компетенциями: ПК 2.2, 2.3, 2.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 85 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 57 |
| практические занятия | 12 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 28 |
| Промежуточная аттестация в форме: комплексного зачёта (2 семестр) | |

Содержание дисциплины

Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента.

Тема 1.1. История развития менеджмента.

Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента.

Тема 1.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).

Раздел 2. Организация как система управления.

Тема 2.1. Типы структур организаций.

Тема 2.2 Внутренняя и внешняя среда организации.

Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике.

Тема 3.1 Организация и планирование.

Тема 3.2. Контроль и мотивация.

Тема 3.3. Цикл менеджмента.

Раздел 4. Методы и стили менеджмента.

Тема 4.1. Система методов управления.

Тема 4.2. Стили управления.

Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений.

Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.

Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем.

Тема 5.3. Методы принятия решений.

Раздел 6. Коммуникации и деловое общение.

Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления.

Тема 6.2. Деловое общение.

Аннотация программы учебной дисциплины

ОП.04. Документационное обеспечение управления

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать*:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота;
- приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Перечень формируемых компетенций

Выпускник должен обладать:

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

профессиональными компетенциями: ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.4, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 76 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 51 |
| практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 25 |
| Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (1 семестр) | |

Содержание дисциплины

Раздел 1 Документирование управленческой деятельности.

Тема 1.1 Ведение. Документ и система документации.

Тема 1.2 Организационно-распорядительные документы.

Тема 1.3 Кадровая документация.

Тема 1.4 Денежные и финансово-расчетные документы.

Тема 1.5 Договорно-правовая документация.

Раздел 2 Организация работы с документами.

Тема 2.1 Понятие документооборота, регистрация документов.

Тема 2.2 Исполнение документов. Контроль исполнения.

Тема 2.3 Организация оперативного хранения документа.

Тема 2.4 Подготовка документов к архивному хранению.

Тема 2.5 Использование ПЭВМ в делопроизводстве.

Аннотация программы учебной дисциплины

ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Перечень формируемых компетенций

Выпускник должен обладать:

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

профессиональными компетенциями: ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.4, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 85 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 57 |
| практические занятия | 15 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 28 |
| Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (2 семестр) | |

Содержание дисциплины

Введение.

Раздел 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений.

Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.

Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса.

Тема 2.2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности.

Тема 2.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

Тема 2.4. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.

Тема 2.5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.

Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений.

Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Общие положения.

Тема 3.2. Исполнение договорных обязательств.

Тема 3.3. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.
Раздел 4. Экономические споры.
Тема 4.1. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения.
Тема 4.2. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность.
Раздел 5. Трудовое право.
Тема 5.1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации.
Тема 5.2. Трудовой договор. Общие положения.
Тема 5.3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП).
Тема 5.4. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины.
Тема 5.5. Трудовые споры.
Раздел 6. Право социальной защиты граждан.
Раздел 7. Административные правонарушения.

Аннотация программы учебной дисциплины ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать*:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Перечень формируемых компетенций

Выпускник должен обладать:

общими компетенциями: ОК 2, 3, 4, 5, 6;
профессиональными компетенциями: ПК 1.3, 2.4, 4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 75 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 51 |
| практические занятия | 12 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 24 |
| Промежуточная аттестация в форме: зачёта (4 семестр) | |

Содержание дисциплины

Раздел 1. Деньги.

Тема 1.1. Деньги: сущность, эволюция, виды и функции. Денежная система.

Тема 1.2. Денежное обращение и характеристика совокупного денежного оборота.

Раздел 2. Финансы

Тема 2.1. Финансы: сущность и функции.

Тема 2.2. Государственный бюджет и функции казначейства. Налоги и их функции.

Тема 2.3. Внебюджетные фонды. Страхование.

Раздел 3. Кредит и банки.

Тема 3.1. Сущность, функции и формы кредита.

Тема 3.2. Банковская система Российской Федерации. Банки.

Тема 3.3. Банковская прибыль и ликвидность.

Тема 3.4. Центральный банк России. Денежно-кредитная политика. Инструменты денежно-кредитной политики

Раздел 4. Эволюция денежного обращения и банковской системы России.

Тема 4.1. Развитие банковского дела в России с 1917 г.

Раздел 5. Ценные бумаги и фондовый рынок.

Тема 5.1. Рынок ценных бумаг, его значение, основные понятия.

Тема 5.2. Участники рынка ценных бумаг.

Тема 5.3. Фондовая биржа, организация биржевой деятельности.

Раздел 6. Специализированные кредитно-финансовые институты.

Тема 6.1. Страховые компании, инвестиционные фонды, сберегательные учреждения, компании и банки.

Тема 6.1. Страховые компании, инвестиционные фонды, сберегательные учреждения, компании и банки.

Аннотация программы учебной дисциплины

ОП.07. Налоги и налогообложение

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;

- экономическую сущность налогов;

- принципы построения и элементы налоговых систем;

- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Перечень формируемых компетенций

Выпускник должен обладать:

общими компетенциями: ОК 2, 3, 4, 5;

профессиональными компетенциями: ПК 3.1 – 3.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 114 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 76 |
| практические занятия | 30 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 38 |
| Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (2 семестр) | |

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы налогообложения.

Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений.

Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства.

Тема 4. Налоговый контроль.

Тема 5. Экономическая сущность налогов, взимаемых в Российской Федерации.

Тема 6. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.

Аннотация программы учебной дисциплины

ОП.08. Основы бухгалтерского учёта

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл..

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Перечень формируемых компетенций

Выпускник должен обладать:

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

профессиональными компетенциями: ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.4, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём часов |
|-------------------------------|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 153 |

| | |
|--|-----|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 102 |
| практические занятия | 30 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 51 |
| Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачёта (1 семестр) | |

Содержание дисциплины

Введение.

Раздел 1. Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи.

Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.

Тема 1.2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Тема 1.3. Бухгалтерский баланс.

Тема 1.4. Бухгалтерские счета и двойная запись.

Раздел 2. Основы бухгалтерского учёта хозяйственных операций.

Тема 2.1. Учет денежных средств.

Тема 2.2. Учет основных средств.

Тема 2.3. Учет нематериальных активов.

Тема 2.4. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.

Тема 2.5. Учёт материально-производственных запасов, производственных запасов.

Тема 2.6. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости.

Тема 2.7. Учёт готовой продукции и её реализации.

Тема 2.8. Учёт текущих операций и расчётов.

Тема 2.9. Учёт труда и заработной платы.

Тема 2.10. Учёт финансовых результатов и использования прибыли.

Тема 2.11. Учёт собственного капитала.

Тема 2.12. Учёт кредитов и займов.

Тема 2.13. Учётная политика организации.

Тема 2.14. Технология составления бухгалтерской отчётности.

Аннотация программы учебной дисциплины

ОП.09. Аудит

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные принципы аудиторской деятельности;

- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- основные процедуры аудиторской проверки;

- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Перечень формируемых компетенций

Выпускник должен обладать:

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

профессиональными компетенциями: ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.4, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.4.

ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 75 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 51 |
| практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 24 |
| Промежуточная аттестация в форме: зачёта (3 семестр) | |

Содержание дисциплины

Введение.

Раздел 1. Основы аудита.

Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы.

Тема 1.2. Виды аудита.

Тема 1.3. Законодательная и нормативная база аудита.

Тема 1.4. Права, обязанности и ответственность аудитора.

Раздел 2. Методология аудита.

Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.

Тема 2.2. Технологические основы аудита.

Тема 2.3. Аудиторское заключение.

Раздел 3. Аудит организации.

Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте.

Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций.

Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами.

Тема 3.5. Аудиторская проверка операций с производственными запасами.

Тема 3.6. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.

Тема 3.7. Аудит готовой продукции и её продажи.

Тема 3.8. Аудиторская проверка собственных средств организации.

Тема 3.9. Аудиторская проверка финансовых результатов.

Тема 3.10. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта.

Аннотация программы учебной дисциплины ОП.10. Безопасность жизнедеятельности

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Перечень формируемых компетенций

Выпускник должен обладать:

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

профессиональными компетенциями: ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.4, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 102 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 68 |
| практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 34 |
| Промежуточная аттестация в форме: комплексного зачёта (1 семестр) | |

Содержание дисциплины

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.

Тема 1.2. Защита населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

Тема 1.3. Обеспечение устойчивости функционирования организации, прогнозирование и оценка последствий.

Раздел 2. Основы военной службы и медицинских знаний.

Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.

Аннотация программы учебной дисциплины

ОП.11. Технология отрасли

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- схематически изображать габариты приближения строений и подвижного состава железных дорог;
- классифицировать подвижной состав, основные сооружения и устройства железных дорог;
- использовать нормативную документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- общие сведения о железнодорожном транспорте и системе управления им;
- суть производственных и технологических процессов на предприятии железнодорожного транспорта;
- основы организации труда на предприятиях железнодорожного транспорта;
- подвижной состав железных дорог;
- путь и путевое хозяйство;
- отдельные пункты;
- сооружения и устройства сигнализации и связи;
- устройства электроснабжения железных дорог;
- организацию движения поездов.

Перечень формируемых компетенций

Выпускник должен обладать:

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

профессиональными компетенциями: ПК 2.2 – 2.4, 4.1 – 4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 102 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 68 |
| практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 34 |
| Промежуточная аттестация в форме: комплексного зачёта (1 семестр) | |

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие сведения о железнодорожном транспорте.

Тема 1.1. Характеристика железнодорожного транспорта и его место в единой транспортной системе.

Тема 1.2. Организация управления на железнодорожном транспорте.

Раздел 2. Производственная структура и инфраструктура предприятий железнодорожного транспорта.

Тема 2.1. Инфраструктура и производственная структура предприятий железнодорожного транспорта. Управление на ж.д. транспорте.

Раздел 3. Сооружения и устройства инфраструктуры. Железнодорожный подвижной состав.

Тема 3.1. Элементы железнодорожного пути.

Тема 3.2. Устройства электроснабжения.

Тема 3.3. Общие сведения о ж.д. подвижном составе.

Тема 3.4. Техническая эксплуатация и ремонт ж.д. подвижного состава.

Тема 3.5. Системы и устройства автоматики, телемеханики и связи.

Тема 3.6. Раздельные пункты и железнодорожные узлы.

Тема 3.7. Основные сведения о материально-техническом обеспечении железных дорог.

Раздел 4. Организация ж.д. перевозок и управление движением поездов.

Тема 4.1. Планирование и организация перевозок и коммерческой работы.

Тема 4.2. Информационные технологии и системы автоматизированного управления.

Тема 4.3. Перспективы повышения качества и эффективности перевозочного процесса.

Аннотация программы учебной дисциплины ОП.12. Международные стандарты финансовой отчетности

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять на практике международные стандарты финансовой отчетности;
- теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области международного учета;
- раскрывать перспективы гармонизации бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные положения международных стандартов финансовой отчетности;
- состав финансовой отчетности, отчетный период, случаи отступления от МСФО;
- порядок раскрытия информации о налогах, возникающих из статей прочих совокупных доходов;
- требования к составлению промежуточной финансовой отчетности (МСФО 34);
- порядок представления и состав промежуточной финансовой отчетности.

Перечень формируемых компетенций

Выпускник должен обладать:

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

профессиональными компетенциями: ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.4, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 54 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 36 |
| практические занятия | 14 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 18 |
| Промежуточная аттестация в форме: зачёта (4 семестр) | |

Содержание дисциплины

Тема 1. Роль и значение международных стандартов финансовой отчетности.

Тема 2. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности.

Тема 3. Состав и порядок представления финансовой отчетности (МСФО 1).

Тема 4. Основные средства (МСФО16).

Тема 5. Запасы (МСФО 2).

Тема 6. Обесценение активов (МСФО 36). Договоры подряда (МСФО 11).

4.2.2 Аннотации программ профессиональных модулей

Аннотация программы профессионального модуля

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего - 400 часа, в том числе

максимальной учебной нагрузки студента – 364 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 247 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 117 часов;

учебной практики - 36 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (квалификационного) в 4 семестре.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Обучение по профессиональному модулю включает следующий междисциплинарный курс:

- МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.

Содержание междисциплинарного курса МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации:

Раздел 1. Документация хозяйственных операций.

Тема 1.1. Организация работы с документами.

Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета.

Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества организации.

Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе.

Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке.

Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке.

Тема 2.4. Учет основных средств.

Тема 2.5. Учет нематериальных активов.

Тема 2.6. Учет финансовых вложений.

Тема 2.7. Учет долгосрочных инвестиций.

Тема 2.8. Учет материально-производственных запасов.

Тема 2.9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

Тема 2.10. Учет готовой продукции.

Тема 2.11. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.

Перечень формируемых компетенций

Выпускник должен обладать:

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

профессиональными компетенциями: ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 364 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 247 |
| практические занятия | 36 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 117 |
| Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачёта (4 семестр) | |

Содержание практики «Учебная практика»:

Учебная практика предполагает выполнение студентами определенных видов работ:

- заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности с применением

- бухгалтерской программы «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8»;
- приём произвольных первичных бухгалтерских документов, приём первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей;
 - проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
 - формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка;
 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
 - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8»;
 - разработка графика документооборота;
 - разбираться в номенклатуре дел;
 - заполнение учетных регистров с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»;
 - подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
 - исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах;
 - изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 - разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 - осуществлять учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 - осуществлять учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
 - осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 - осуществлять учет основных средств;
 - осуществлять учет нематериальных активов;
 - осуществлять учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 - осуществлять учет долгосрочных инвестиций;
 - осуществлять учет материально-производственных запасов;
 - осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
 - осуществлять учет готовой продукции и её реализации;
 - осуществлять учет текущих операций и расчетов с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8».

Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (2 семестр).

Аннотация программы профессионального модуля

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации

имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего – 489 часов, в том числе

максимальной учебной нагрузки студента – 381 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 249 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 132 часов;

учебной и производственной практики - 108 часов, в том числе:

- учебная практика – 36 часов;

- производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа.

Производственная практика проводится в организациях концентрированно. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (квалификационного) в 4 семестре.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Обучение по профессиональному модулю включает следующие междисциплинарные курсы:

- МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации;

- МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Содержание междисциплинарного курса МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации:

Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества.

Тема 1.1. Учет труда и заработной платы.

Тема 1.2. Учет кредитов и займов.

Тема 1.3. Учет собственного капитала.

Тема 1.4. Учет финансовых результатов.

Перечень формируемых компетенций

Выпускник должен обладать:

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

профессиональными компетенциями: 2.1 – 2.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 204 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 131 |
| практические занятия | 54 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 73 |
| Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (4семестр) | |

Содержание междисциплинарного курса МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации:

Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Тема 2.1 Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете.

Тема 2.2 Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств.

Перечень формируемых компетенций

Выпускник должен обладать:

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

профессиональными компетенциями: 2.1 – 2.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 177 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 118 |
| практические занятия | 48 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 59 |
| Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (4 семестр) | |

Содержание практики «Учебная практика»:

Учебная практика предполагает выполнение студентами определенных видов работ:

- заполнение первичных документов по учету личного состава, труда и его оплаты;
- начисление заработной платы при различных формах и системах оплаты труда;
- начисление доплат и надбавок;
- начисление оплаты труда за неотработанное время;
- начисление пособий по временной нетрудоспособности;
- расчет налога на доходы физических лиц;
- расчет удержания по исполнительным листам;
- расчет страховых взносов во внебюджетные фонды;
- отражение в учете операций по начислению и удержанию из заработной платы;
- отражение в учете операций по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- ознакомление с общими правилами проведения инвентаризации;
- составление приказа о проведения инвентаризации;
- отражение предварительных результатов инвентаризации с помощью инвентаризационных описей;
- отражение расхождения фактических данных, выявленных в ходе инвентаризации с данными бухгалтерского учета (излишек, недостача, пересортица);
- составление сличительной ведомости;
- составление учета результатов, выявленных инвентаризацией.

Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (2 семестр).

Содержание практики «Производственная практика (по профилю специальности)»:

Производственная практика (по профилю специальности) предполагает выполнение студентами определенных видов работ:

- начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций;
- определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций;
- отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды;
- отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации;
- отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли

организации;

- участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации;

- выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества);

- регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения;

- проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств);

- отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств).

Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (4 семестр).

Аннотация программы профессионального модуля ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего - 261 часа, в том числе

максимальной учебной нагрузки студента – 189 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 126 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 63 часа;

производственной практики (по профилю специальности) - 72 часа.

Производственная практика проводится в организациях концентрированно.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (квалификационного) в 4 семестре.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Обучение по профессиональному модулю включает следующий междисциплинарный курс:

- МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Содержание междисциплинарного курса МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

Раздел 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей.

Тема 1.1. Сущность налоговых платежей.

Тема 1.2. Классификация налогов.

Раздел 2. Федеральные налоги.

Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость.

Тема 2.2. Акцизы.

Тема 2.3. Налог на прибыль организаций.
 Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц.
 Тема 2.5. Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
 Тема 2.6. Государственная пошлина.
 Раздел 3. Региональные налоги.
 Тема 3.1. Налог на имущество организаций.
 Тема 3.2. Транспортный налог.
 Раздел 4. Местные налоги.
 Тема 4.1. Налог на имущество физических лиц.
 Тема 4.2. Земельный налог.
 Раздел 5. Специальные налоговые режимы.
 Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения.
 Тема 5.2. Единый налог на вмененный доход.
 Тема 5.3. Единый сельскохозяйственный налог.
 Тема 5.4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
 Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение.
 Тема 6.1. Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России.

Перечень формируемых компетенций

Выпускник должен обладать:

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

профессиональными компетенциями: ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 189 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 126 |
| практические занятия | 48 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 63 |
| Промежуточная аттестация в форме: экзамена (4 семестр) | |

Содержание практики «Производственная практика (по профилю специальности)»:

Производственная практика (по профилю специальности) предполагает выполнение студентами определенных видов работ:

- определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот;
- начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней;
- оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;
- начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (4 семестр).

Аннотация программы профессионального модуля

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего - 348 часов, в том числе

максимальной учебной нагрузки студента – 276 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 185 часа;

- самостоятельной работы обучающегося - 91 часа;

производственной практики (по профилю специальности) - 72 часа.

Производственная практика проводится в организациях концентрированно. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (квалификационного) в 4 семестре.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Обучение по профессиональному модулю включает следующие междисциплинарные курсы:

- МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности;

- МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Содержание междисциплинарного курса МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности:

Раздел 1. Составление бухгалтерской отчетности.

Тема 1.1. Общие положения по бухгалтерской отчетности.

Тема 1.2. Подготовительные работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

Тема 1.3. Порядок формирования форм бухгалтерской отчетности.

Тема 1.4. События, существенно влияющие на показатели отчетности.

Тема 1.5. Налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет.

Тема 1.6. Сводная и сегментарная отчетность организации.

Перечень формируемых компетенций

Выпускник должен обладать:

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

профессиональными компетенциями: ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 120 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 80 |
| практические занятия | 16 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 40 |
| Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (4 семестр) | |

Содержание междисциплинарного курса МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности:

Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности.

Тема 2.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность основа анализа финансового состояния организации.

Тема 2.2. Анализ формы №1 «Бухгалтерский баланс».

Тема 2.3. Анализ формы №2 «Отчет о прибылях и убытках».

Тема 2.4. Анализ формы №3 «Отчет об изменениях капитала» и формы №4 «Отчет о движении денежных средств».

Тема 2.5. Анализ формы №5 «Приложения к бухгалтерскому балансу».

Тема 2.6. Особенности анализа консолидированной отчетности.

Тема 2.7. Система планирования и финансирования хозяйственной деятельности организации.

Перечень формируемых компетенций

Выпускник должен обладать:

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

профессиональными компетенциями: ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 156 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 105 |
| практические занятия | 20 |
| курсовое проектирование | 20 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 51 |
| Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (4 семестр) | |

Содержание практики «Производственная практика (по профилю специальности)»:

Производственная практика (по профилю специальности) предполагает выполнение студентами определенных видов работ:

- рассмотрение методики определения деловой репутации. Нормативная база финансового контроля в Российской Федерации, классификация ревизий, отличие ревизий от других форм проверок. Составить план и программу контрольно-ревизионной проверки;

- применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Сделать выводы о законности операций и дать оценку финансовым результатам деятельности организации. Проверка мер по обеспечению сохранности денежных средств. Оценка эффективности работы с наличными денежными средствами. Ознакомление с организацией финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы, обеспечения своевременных расчетов с поставщиками;

- изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. Ознакомление с размерами уставного капитала организациями и источниками его образования;

- уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учёте активов и пассивов. Уточнение оценки имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчётности. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчётности. Пересчёт в рубли на дату составления бухгалтерской отчётности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте;

- составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. сверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности;

- отражение доходов и расходов, относящихся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичные документы;

- закрытие субсчетов к счёту 90;
- закрытие субсчетов к счёту 91;
- списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84).
- заполнение формы №1 - бухгалтерский баланс;
- составление деклараций по налогам и сборам;
- оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации;
- анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации;
- оценка финансовой устойчивости организации;
- анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции;
- изучение методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки;
- анализ доходов организаций. Изучение методики планирования прибыли от реализации. Анализ прибыли от продажи продукции;
- ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций;
- оценка преимуществ и недостатков применяемых форм безналичных расчетов;
- ознакомление с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием;
- изучение документации по финансированию капитальных вложений. Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность. Расчет показателей движения и использования основных средств. Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии. Расчет совокупную потребность по оборотным средствам. Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности.

Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (4 семестр).

Аннотация программы профессионального модуля

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по должности служащего Бухгалтер

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 5.1. Осуществлять подготовку документов по регистрации и изменениям в деятельности и учетных данных налогоплательщика.

ПК 5.2. Вести процесс обработки информации на ПК.

ПК 5.3. Проводить обработку первичных бухгалтерских документов и составлять бухгалтерские проводки по учету имущества и источников его финансирования на предприятии.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего - 119 часов, в том числе

максимальной учебной нагрузки студента – 47 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 38 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 9 часов;

учебной практики - 72 часа.

Реализация программы профессионального модуля предполагает учебную практику.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (квалификационного) в 2 семестре.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Обучение по профессиональному модулю включает следующий междисциплинарный курс:

- МДК.05.01. Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер.

Содержание междисциплинарного курса МДК.05.01. Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер:

Раздел 1. Регистрация и учет юридических и физических лиц в налоговых и иных органах.

Тема 1.1. Регистрация и учет налогоплательщиков.

Тема 1.2. Обязанности банков и иных организаций по учету хозяйствующих субъектов.

Раздел 2. Организация ведения бухгалтерского учета имущества организации и источников формирования имущества с применением автоматизированных бухгалтерских программ.

Тема 2.1. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами.

Тема 2.2. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ).

Тема 2.3. Учет основных средств и нематериальных активов.

Тема 2.4. Учет товарно-материальных ценностей.

Тема 2.5. Организация расчетов с персоналом по оплате труда.

Тема 2.6. Учет собственного капитала предприятия и финансовых результатов.

Тема 2.7. Отчетность организаций.

Раздел 3. Налоговая отчетность предприятия.

Тема 3.1. Составление налоговой отчетности предприятия.

Перечень формируемых компетенций

Выпускник должен обладать:

общими компетенциями: ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

профессиональными компетенциями: ПК 5.1, 5.2, 5.3.

Виды учебной работы и объём учебных часов

| Вид учебной работы | Объём, ч. |
|---|-----------|
| Максимальная учебная нагрузка | 47 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 38 |
| практические занятия | - |
| Самостоятельная работа обучающегося | 9 |
| Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (2 семестр) | |

Содержание практики «Учебная практика»:

Учебная практика предполагает выполнение студентами определенных видов работ:

- заполнение регистрационных документов для юридического лица и сообщений об изменениях в его деятельности;
- разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8»;
- приём произвольных первичных бухгалтерских документов, приём первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей;
- проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду

признаков;

- осуществлять учет текущих операций и расчетов с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8»;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов с применением бухгалтерской программы «1 С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8»;

- отражение доходов и расходов, относящихся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичные документы;

- закрытие субсчетов к счёту 90;

- закрытие субсчетов к счёту 91;

- списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84);

- сверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности.

Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачёта (2 семестр).