

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Рославльский ж.д. техникум - филиал ПГУПС



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
профессионального модуля

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА,
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ОРГАНИЗАЦИИ**

для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовая подготовка

Разработчики: преподаватели первой категории Дегтярева Наталья Владимировна, Сырцова Оксана Олеговна.

Очная форма обучения.

Фонд оценочных средств (материалов) рассмотрен и одобрен на заседании цикловой комиссии профессионального цикла специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 1 от « 28 » августа 20 17 г.

Председатель цикловой комиссии _____ С.А. Камзалов

Содержание оценочных средств (материалов) рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета филиала.

Протокол № 1 от « 30 » августа 20 17 г.

Председатель – заместитель директора филиала по учебно-воспитательной работе _____ С.И. Лысков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
1.1. Область применения	4
1.2. Сводная таблица - ведомость форм контроля и оценивания	5
1.3. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК)	9
1.4. Контроль и оценка освоения междисциплинарного курса по разделам	12
2. Оценка освоения междисциплинарного курса	14
2.1. Комплект оценочных средств для текущей аттестации (текущего контроля успеваемости)	14
2.2 . Перечень заданий для оценки освоения МДК	37
3. Контроль приобретения практического опыта.	55
3.1 Оценка по учебной практике	55
3.2 Оценка по производственной практике (по профилю специальности)	56
4. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного)	61

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект фонда оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базового уровня подготовки.

Комплект фонда оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Формой аттестации по профессиональному модулю является Экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Форма проведения экзамена (квалификационного) – выполнение кейс-заданий, представление портфолио.

Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
1	2	3
МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	комплексный дифференцированный зачет	Оценка выполнения практических занятий, индивидуальных и групповых заданий
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	комплексный дифференцированный зачет	Оценка выполнения практических занятий, индивидуальных и групповых заданий
УП. 02.01 Учебная практика	комплексный дифференцированный зачет	комплексный дифференцированный зачет
ПП 02.01 Производственная практика	комплексный дифференцированный зачет	комплексный дифференцированный зачет
ПМ 02 Профессиональный модуль	Экзамен (квалификационный)	

1.2 Сводная таблица – ведомость форм контроля и оценивания элементов ПМ 02. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен (квалификационный)			
	Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ЛПЗ	Контрольные работы	Экзамены (диф.зачеты) по МДК	Диф.зачеты по практике	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы	Портфолио и его защита
Основные										
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества.		+	+		+	+	+	+	+	+
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.		+	+		+	+	+	+	+	+
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.		+	+		+	+	+	+	+	+
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.		+	+		+	+	+	+	+	+
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.		+	+		+	+	+	+	+	+
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		+	+		+	+	+		+	+
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		+	+		+	+	+		+	+
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		+	+		+	+	+		+	+
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		+	+		+	+	+		+	+

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно- коммуникационных технологий.		+	+		+	+		+		+
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		+	+			+				
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		+				+				
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		+	+		+	+		+	+	+
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		+	+					+	+	+
Вспомогательные										
ПО 1 - ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации .		+	+		+	+		+		
У 1 - рассчитывать заработную плату сотрудников.		+	+		+	+		+		
У 2 - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников.		+	+		+	+		+		
У 3 - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности.		+	+		+	+		+		
У 4 - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности.		+	+		+	+		+		
У 5 - проводить учет нераспределенной прибыли.		+	+		+	+		+		
У 6 - проводить учет собственного капитала.										
У 7 - проводить учет уставного капитала.		+	+		+	+		+		
У 8 - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования.		+	+		+	+		+		
У 9 - проводить учет кредитов и займов.		+	+		+	+		+		
У 10 - определять цели и периодичность проведения инвентаризации имущества.		+	+		+	+		+		
У 11 - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества.		+	+		+	+		+		
У 12 - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества.		+	+		+	+		+		
У 13 - давать характеристику имущества организации.		+	+		+	+		+		

У 14 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.		+	+		+	+		+		
У 15 - составлять инвентаризационные описи.		+	+		+	+		+		
У 16 - проводить фактический подсчет имущества.		+	+		+	+		+		
У 17 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.		+	+		+	+		+		
У 18 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.		+	+		+	+		+		
У 19 - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.		+	+		+	+		+		
У 20 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.		+	+		+	+		+		
У 21 - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».		+	+		+	+		+		
У 22 - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.		+	+		+	+		+		
У 23 - составлять акт по результатам инвентаризации;.		+	+		+	+		+		
У 24 - проводить выверку финансовых обязательств.		+	+		+	+		+		
У 25 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.		+	+		+	+		+		
У 26 - проводить инвентаризацию расчетов.		+	+		+	+		+		
У 27 - определять реальное состояние расчетов.		+	+		+	+		+		
У 28 - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.		+	+		+	+		+		
У 29 - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).		+	+		+	+		+		

3 1 - учет труда и его оплаты;		+	+		+	+			+	+
3 2 - учет удержаний из заработной платы работников;		+	+		+	+			+	+
3 3 - учет финансовых результатов и использования прибыли;		+	+		+	+			+	+
3 4 - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;		+	+		+	+			+	+
3 5 - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;		+	+		+	+			+	+
3 6 - учет нераспределенной прибыли;		+	+		+	+			+	+
3 7 - учет собственного капитала;		+	+		+	+			+	+
3 8 - учет уставного капитала;		+	+		+	+			+	+
3 9 - учет резервного капитала и целевого финансирования;		+	+		+	+			+	+
3 10 - учет кредитов и займов;		+	+		+	+			+	+
3 12 - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.		+	+		+	+			+	+
3 13 - основные понятия инвентаризации имущества.		+	+		+	+			+	+
3 14 - характеристику имущества организации.		+	+		+	+			+	+
3 15 - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества.		+	+		+	+			+	+
3 16 - задачи и состав инвентаризационной комиссии.		+	+		+	+			+	+
3 17- процесс подготовки к инвентаризации.		+	+		+	+			+	+
3 18 - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены.		+	+		+	+			+	+
3 19 - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.		+	+		+	+			+	+
3 20 - приемы фактического подсчета имущества.		+	+		+	+			+	+
3 21 - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.		+	+		+	+			+	+
3 22 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.		+	+		+	+			+	+
3 23 - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		+	+		+	+			+	+
3 24 - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		+	+		+	+			+	+
3 25 - порядок инвентаризации и переоценки материально- производственных запасов средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		+	+		+	+			+	+
3 26 - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».		+	+		+	+			+	+

3 27 - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.		+	+		+	+			+	+
3 28 - процедуру составления акта по результатам инвентаризации.		+	+		+	+			+	+
3 29 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.		+	+		+	+			+	+
3 30 - порядок инвентаризации расчетов.		+	+		+	+			+	+
3 31 - технологию определения реального состояния расчетов.		+	+		+	+			+	+
3 32 - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.		+	+		+	+			+	+
3 33 - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).		+	+		+	+			+	+

Комплект фонда оценочных средств позволяет оценивать:

1.3. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
Профессиональные компетенции	
ПК.2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества.	Грамотность использования нормативных документов по учету источников имущества организации; точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников имущества организации; грамотность отражения в учете источников имущества организации.
ПК.2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств; оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации; качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации; проводить подготовку к инвентаризации, проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК. 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Проведение подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; грамотность отражения результатов

	инвентаризации в сличительных ведомостях; полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения; грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.
ПК. 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц; качество обоснования списания недостачи и порчи имущества организации; грамотность обобщения результатов инвентаризации; качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации; точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта.
ПК.2.4.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; Точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.
Общие компетенции	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства; - проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом; - структурирование объема работы и выделение приоритетов; - грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач; - осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов; - анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач; - адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее; - выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций;

	- грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий; - расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование разнообразных источников информации; - грамотное определение типа и формы необходимой информации; - получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате; - определение степени достоверности и актуальности информации; - извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации; - упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации; - правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи; - правильное использование автоматизированных систем делопроизводства; - эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- положительная оценка вклада членов команды в общеконандную работу; - передача информации, идей и опыта членам команды; - использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общеконандной работе; - формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности; - регулярное представление обратной связи членам команды; - демонстрация навыков эффективного общения.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- грамотная постановка целей; - точное установление критериев успеха и оценки деятельности; - гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям; - обеспечение выполнения поставленных задач; - демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива; - демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений; - демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля; - эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении

	модуля; - разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личного развития и повышения квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. - отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. - проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Контроль и оценка освоения междисциплинарного курса по разделам (темам)

Элемент учебной дисциплины/междисциплинарного курса		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)			Промежуточная аттестация
		Проверяемые Умения и знания (ПОН, УН, ЗН)	Вид/форма контроля	Средства контроля (СКМ)	Форма аттестации
Раздел 1	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества.				
	МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.				Дифференци- рованный зачет
Тема 1.1	Учет труда и заработной платы.	ПО 1, У 1-2, З 1-2	Коллоквиум	АСР	--/--
Тема 1.2	Учет кредитов и займов.	ПО 1, У 9, З 10			--/--
Тема 1.3	Учет собственного капитала.	ПО 1, У 6-8, З 7-9	Коллоквиум	АСР	--/--
Тема 1.4	Учет финансовых результатов.	ПО 1, У 3-5, З 3-6	Коллоквиум	АСР	--/--
Раздел 2	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.				--/--
	МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.				Дифференци- рованный зачет
Тема 2.1	Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.	ПО2, У1-3, З1-9	Коллоквиум	АСР	--/--
Тема 2.2	Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.	ПО2-3 У1-3, З1-9	Коллоквиум	АСР	--/--
Тема 2.3	Проверка действительного соответствия фактического наличия	ПО1-4 У1-3, З1-9	Коллоквиум	АСР	--/--

Элемент учебной дисциплины/междисциплинарного курса		Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости)			Промежуточная аттестация
		Проверяемые Умения и знания (ПОН, УН, ЗН)	Вид/форма контроля	Средства контроля (СКМ)	Форма аттестации
	имущества организации данным учета.				
Тема 2.4	Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации.	ПО3, У1-3, 31-9	Коллоквиум	АСР	--/--
Тема 2.5	Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств.	ПО2-4, У1-3, 31-9	Коллоквиум	АСР	--/--
Итоговая аттестация по междисциплинарному курсу				Экзамен (квалификационный)	

Принятые сокращения: СКМ – семестровое контрольное мероприятие, З – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет, НС – накопительная система оценивания, Э – экзамен, ПОН – практический опыт, УН – освоенные умения, ЗН – усвоенные знания, N – порядковый номер дидактической единицы.

2. Оценка освоения междисциплинарного курса

2.1 Комплект оценочных средств для текущей аттестации (текущего контроля успеваемости) по ПМ 02. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Текущий контроль успеваемости студентов в течение всего курса изучения междисциплинарного курса проводится преподавателем при помощи семестровых контрольных мероприятий, которые проводятся по мере изучения отдельных тем и разделов ПМ 02. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Семестровое контрольное мероприятие (СКМ) – включает прохождение обучающимся и оценку преподавателем:

- определенного вида набора работ или заданий (лабораторно-практические работы, семинарские занятия, выполнение домашних заданий, виды самостоятельной работы, творческие задания, рефераты, доклады, тезисы и т.п.);
- логически завершенной части учебного материала - одной или несколько дидактических единиц – раздела (темы), модуля внутри дисциплины (самостоятельная работа, контрольная работа, зачет по теме, срезовые контрольные работы и т.п.);
- контрольное мероприятие рубежного контроля, зафиксированное по времени и по форме проведения.

Вид применяемого СКМ – Коллоквиум: Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися, проводимое по итогам изучения тем МДК 02.01 и МДК 02.02.

Кроме этого зачет может проводиться в виде тестирования по итогам изучения тем 2.2,2.3 МДК 02.02.Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

С целью всесторонней оценки освоенных знаний и усвоенных умений по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и для обеспечения объективности в оценивании результата обучения студент обязан, выполнить задания всех семестровых контрольных мероприятий, независимо от причин отсутствия во время их проведения. В случае невыполнения заданий пропущенных семестровых контрольных мероприятий в сроки, установленные преподавателем, студент получает оценку «неудовлетворительно».

Перечень применяемых средств СКМ:

Шифр СКМ	Вид семестрового контрольного мероприятия (контрольной точки)
ЗАЧ	Устный/письменный зачет по разделу/теме
ТЕС	Тестирование по разделу/теме
ПЗ	Итоги выполнения и защита практических работ №№ X-X
ВСП	Итоги выполнения внеаудиторной самостоятельной работы за семестр/раздел/тему (домашние работы и другие виды работ или заданий в соответствии с программой)
АСР	Итоги выполнения аудиторной самостоятельной работы за семестр/раздел/тему (индивидуальный опрос, дополнения, активность на занятиях, регулярность и системность в работе, качественное ведение конспекта, самостоятельное выполнение заданий на систематизацию и классификацию или связанные с поиском информации в различных источниках и т.п.)

Таким образом, общая оценка при прохождении СКМ складывается из следующих результатов работы обучающихся:

- оценка за устный или письменный ответ на поставленные вопросы;
- оценка по результатам выполнения и защиты практических работ (порядок выполнения и защиты практических работ изложен в «Методических указаниях по выполнению практических занятий по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и по МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации);
- оценка, полученная по результатам выполнения ВСП (виды, порядок выполнения и оценки ВСП изложен в «Методических указаниях по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающимися по ПМ.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации);
- оценка выполнения АСР. Оценивается активность обучающегося на занятиях, регулярность и системность в работе, самостоятельность выполнения заданий, результаты индивидуальных опросов в ходе занятий. Оценка за АСР дает возможность обучающимся повысить общую оценку при прохождении СКМ (положительные результаты выполнения АСР увеличивают конечную оценку СКМ на 1 балл).

Итоговая (общая) оценка при прохождении СКМ выставляется с учетом оценок полученных при прохождении отдельных элементов семестровых контрольных мероприятий с последующим округлением до целого значения среднего арифметического полученных результатов.

Критерии оценки устного ответа на поставленные вопросы в ходе прохождения СКМ:

Оценка	Ответы на устные вопросы
Отлично	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.
Хорошо	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно, в ответе имеются незначительные ошибки.
Удовлетворительно	Ответы на поставленные вопросы не полные, не четкие излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений.
Неудовлетворительно	Слабое знание теоретического материала

Критерии оценки тестирования:

За правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка – 1 балл.

За не правильный ответ на вопросы выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Процент результативности (правильных)	Качественная оценка индивидуальных образовательных
---------------------------------------	--

ответов)	достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

Критерии оценки выполнения практических занятий:

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Задание раскрыто полностью, все расчеты выполнены без ошибок, оформлено аккуратно
Хорошо	Задание раскрыто полностью, в работе есть 1-2 ошибки, есть поправки в тексте
Удовлетворительно	Задание раскрыто не достаточно полностью, есть 1 существенная и 2-3 несущественных ошибки
Неудовлетворительно	Задание выполнено не полностью, есть ошибки, небрежно заполнены бланки, отчет

По результатам текущего контроля успеваемости учащихся планируется осуществление в дальнейшем дифференцированного и индивидуального подхода к обучающимся. При низком уровне знаний проводятся корректирующие курсы, дополнительные занятия, консультации.

ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	Текущий контроль ПМ 02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации специальности 38.02.01.«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Группа РОЭК -311 очная форма обучения Курс 3, Семестр 4,5,6.	Утверждаю: Заместитель директора по УВР _____ С.И. Лысков «__» _____ 201_ год Председатель цикловой комиссии _____ С.А. Камзалов «__» _____ 201_ год
Рославльский ж. д. техникум – филиал ПГУПС 20_/20_ учебный год		

Примерный перечень вопросов и задач, тестов по темам МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

СКМ 1

Вопросы по теме 1.1. Учет труда и заработной платы:

1. Назовите признаки и назначение классификации персонала предприятия.
2. Как и кто ведет учет численности персонала?
3. Какие формы, системы и виды оплаты труда применяются?
4. Каков состав фонда заработной платы и выплат социального характера?
5. Какие документы используются для учета времени и выработки на предприятиях железной дороги?
6. Изложите общий порядок расчета заработной платы и способы распределения заработной платы при бригадной организации труда.
7. Как рассчитывается заработная плата локомотивным бригадам, монтерам пути?

8. Как рассчитывается сумма оплаты труда за время отпуска?
9. Назовите виды удержаний и зачетов из заработной платы.
10. Как организуется аналитический учет расчетов с персоналом по заработной плате?
11. В чем состоит необходимость распределения сумм начисленной заработной платы по источникам ее возмещения?
12. Дайте характеристику построения синтетического учета заработной платы.
13. Назовите применяемые способы и изложите порядок учета выплаты заработной платы.
14. Объясните понятие «невостребованная заработная плата»; как она учитывается?
15. Что представляет собой страховые взносы во внебюджетные фонды и как рассчитывается его сумма?
16. На какие цели используются средства фонда социального страхования?
17. Объясните, как рассчитывается сумма пособия по временной нетрудоспособности.

ЗАДАЧИ

1. На основании следующих данных начислить заработную плату, удержать налоги, составить бухгалтерские проводки. Бухгалтер ООО «Луч» Кривцова В.А., согласно табелю учёта рабочего времени и листку временной нетрудоспособности, болела в марте с 17 по 21 (5 дней). Оклад Кривцовой В.А. – 14 000 руб. в месяц и ежемесячная премия – 50% от оклада. Страховой стаж – 3 года. На иждивении Кривцовой трое детей 4, 5 и 7 лет.
2. Начислить компенсацию за неиспользованный отпуск. Сухарева Е.М. уволилась по собственному желанию 1 июня текущего года с предприятия, где проработала 6 лет. При увольнении была начислена компенсация за 6 месяцев. Оклад Сухарёвой Е.М. – 16 000 руб. в месяц, а также ежемесячная премия в размере 20% от оклада. Составить бухгалтерские проводки.
3. Начислить доплату за сверхурочную работу в ночное время рабочим Соколову В.П. и Кулешову В.Г., если в течение месяца они отработали соответственно 12 и 16 часов в ночное время. Тарифная ставка рабочего-повременщика Соколова В.П. — 75,80 руб., Кулешова В.Г.— 61,50 руб. Составить бухгалтерские проводки.
4. На основании листка на доплату к наряду № 12 от 8 января 200__г. начислить доплату за отклонения от нормальных условий работы. Доплата установлена в размере 25% сдельной расценки на все изготовленные детали. Причина доплаты — отсутствие специального инструмента (по вине отдела снабжения). Рабочий Соколов В.П. изготовил 100 деталей. Расценка за 1 деталь — 18 руб. Составить бухгалтерские проводки.
5. Рассчитать сумму доплаты за работу в ночное время работнику, имеющему оклад 9000 руб. Коллективным договором установлена 30%-ная доплата за работу в ночную смену с 22 до 6 ч. В соответствии с табелем учета рабочего времени работник отработал в июле 8 ночных смен. Составить бухгалтерские проводки.
6. Работник уходит в отпуск 1 июля на 28 дней. Расчетный период с 1 июля прошлого года по 30 июня. Оклад сотрудника 15 000 руб. Зарплата за год 180 000 руб. Расчетный период отработан полностью. Начислить заработную плату за отпуск. Составить бухгалтерские проводки.
7. ООО «Луч» перечисляет заработную плату работникам на пластиковые карты. В соответствии с договором с банком ООО «Луч» в феврале выплатило банку 3000 руб. за открытие карточных счетов и 12000 руб. за годовое обслуживание этих счетов. Составить бухгалтерские проводки.
8. Согласно учетной политике, предприятие создало резерв на оплату ежегодных отпусков в размере 150000 руб. за счет общехозяйственных расходов. В течении года начислено отпусков на сумму 166830 руб. Перерасход на сумму закрывается в декабре месяце. Составить бухгалтерские проводки.

10. Рассчитать размер пособия по временной нетрудоспособности за 5 дней болезни в марте работнику, имеющему оклад 14 800 руб., страховой стаж 4 года. Расчетный период отработан полностью. Составить бухгалтерские проводки.

11. Рассчитать суммы удержания налога на доходы физических лиц на основании данных о заработной плате и представленных документов на льготы по налогам. Сазонов С.В. – начислено по тарифной ставке 18 000 руб., единовременная премия за изобретения – 2000 руб., и единовременная помощь из прибыли – 1000 руб. Имеется исполнительный лист на удержание алиментов на содержание 2 детей в возрасте до 18 лет. Составить бухгалтерские проводки.

12. Начислена заработная плата на сумму 122200 руб. следующим категориям работников:

- работникам основного производства - 67500 руб.;
- работникам вспомогательных производств - 34300 руб.;
- управленческому персоналу - 20400 руб.

Начислены дивиденды акционерам – работникам организации – 70000 руб.

Удержан налог на доходы физических лиц – 15000 руб.

Рассчитать страховые взносы во внебюджетные фонды. Составить бухгалтерские проводки.

СКМ 2

Вопросы по теме 1.2. Учет кредитов и займов

1. Назовите отличительные признаки договора займа и кредитного договора.
2. Как исчисляются и учитываются проценты по полученным кредитам и займам?
3. На каких счетах учитываются кредиты банка и займы?
4. Как отражаются в учете проценты по кредитам?
5. На какие цели могут поступать средства целевого финансирования?
6. Что показывает остаток по счету 86?
7. Какие журналы-ордера применяют для учета по счетам 66, 67 и 86?

ЗАДАЧИ

1. ООО «Луч» 1 февраля получило банковский кредит в сумме 520000 руб. на приобретение товаров. Кредит выдан сроком на 3 месяца. Согласно договору организация ежемесячно уплачивает банку проценты за кредит, исходя из ставки 22% годовых. В том же месяце ООО «Луч» из полученных заемных средств перечислило поставщику ООО «Сервис» аванс в сумме 520000 руб. за поставку товаров. Товары на сумму 520000 руб. (в том числе НДС- 79322 руб.) были получены 1 апреля. Кредит полностью возвращен 30 апреля. Составить бухгалтерские проводки.

2. За отчетный период организацией осуществлены следующие операции:

- отгружена продукция на сумму 560000 руб., в т.ч. НДС 18%, выручка за продукцию поступила на расчетный счет;
- продана продукция физическим лицам на сумму 178000 руб., в т.ч. НДС 18%, оплата поступила в кассу организации;
- проданы материалы сторонним организациям на сумму 46000 руб., в т.ч. НДС 18%, оплата поступила на расчетный счет;
- получены проценты от заемщика на сумму 8500 руб.;
- оплачено расчетно-кассовое обслуживание банка – 2300 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

3. В начале января организация получила кредит в размере 100000 рублей на приобретение материалов под 20% годовых. Срок кредитного договора – 5 месяцев. Полученный кредит перечислен поставщику в качестве аванса под поставку материалов. Проценты по кредиту начисляются и уплачиваются в конце каждого месяца, начиная с

января. Материалы поступили и оприходованы в феврале. Кредит возвращён в конце мая. Сделать расчёты процентов по кредиту и составить бухгалтерские проводки.

4. В январе АО «Луч» получило в банке кредит для оплаты материалов. Задолженность по кредиту должна быть погашена в апреле. Организации пришлось уплатить АО «Форма» за услуги по юридическому оформлению документов, необходимых для получения кредита. Сделать бухгалтерские проводки по учёту операций, связанных с получением юридических услуг, при условии, что дополнительные затраты связанные с получением кредита, списываются на текущие расходы равномерно в течение срока погашения кредита.

5. По договору займа ООО «Луч» (заемщик) получило от АО "Актив" (заимодавец) денежные средства на один месяц. Согласно договору, сумма займа выражена в долларах США и составляет 1000 USD, а все расчеты производятся в рублях. Официальный курс доллара составил:

на дату получения займа - 69,40 руб./USD;

на дату возврата займа - 69,30 руб./USD.

Сделать расчёты процентов по кредиту и составить бухгалтерские проводки.

СКМ 3

Вопросы по теме 1.3. Учет собственного капитала

1. Каковы источники капитала организации?
2. Как подразделяется капитал организации в зависимости от участия в производственном процессе?
3. Назовите составные части собственного капитала, образующиеся в процессе деятельности организации.
4. Каково содержание уставного капитала организации?
5. Кто является учредителем ОАО «РЖД» и каким образом был определен размер его уставного капитала?
6. Какими бухгалтерскими записями отражается в учете закрепление имущества ОАО «РЖД» за железными дорогами?
7. Какие бухгалтерские записи составляются при передаче имущества дочернему обществу?
8. Какие бухгалтерские записи составляются в учете дочернего общества при формировании уставного капитала?
9. Каковы сущность добавочного капитала и порядок его формирования и отражения в бухгалтерском учете?
10. Каковы сущность целевого финансирования и государственной помощи и порядок отражения их в учете?
11. Назовите виды распределительных резервов и принципы их формирования и учета.
12. Какие резервы обусловлены требованием осмотрительности и каков порядок отражения в учете их формирования и использования?

ЗАДАЧИ

1. При формировании уставного капитала вновь открытого акционерного общества «Прогресс» собственниками внесено в кассу 10000 руб., 20000 руб. на расчетный счет, 5000 руб. – нематериальный актив, автомашина с оценочной стоимостью 100000 руб., оборудование – 50000 руб., векселя со сроком погашения 3 месяца в сумме 5000 руб.

Отразить ситуацию проводками.

2. Зарегистрировано предприятие «Луч» с уставным капиталом 500000 рублей. На момент регистрации учредителями оплачено 50% величины уставного капитала (деньги зачислены на расчетный счет предприятия). В течение отчетного периода учредителями были внесены в счет вклада в уставный капитал следующие активы:

- основные средства – 150000 рублей;

- материалы – 90000 рублей;
- ценные бумаги – 10000 рублей.

В течении отчетного периода предприятие «Луч» получило прибыль которая после уплаты налогов составила 20000 рублей. 20% от прибыли было решено направить на создание резервного капитала. За счет прибыли также предприятия начислило дивиденды своим учредителям в размере 7000 рублей (пока не выплатило). Необходимо отразить операции по формированию уставного капитала и использованию прибыли. Вывести сальдо по счетам 75, 82, 84.

3. Согласно учредительным документам размер уставного капитала организации составляет 1000000 руб. Задолженность по вкладам погашается учредителями в следующем порядке: 70% - денежными средствами, 20% - объектами основных средств, 10% - материалами. Составить бухгалтерские проводки.

4. Организацией принято решение об уменьшении уставного капитала путем приобретения части размещенных акций. Номинальная стоимость выкупаемых у акционеров акций составляет 300000 руб. Затраты организации по выкупу акций составили 350000 руб. Акции оплачены наличными деньгами. Выкупленные акции аннулированы. Составить бухгалтерские проводки.

5. Отразить в учете следующие операции:

1 вариант. По результатам деятельности за год, организация получила прибыль в размере 100000 руб. Согласно учредительным документам организации, 5% от суммы чистой прибыли подлежит отчислению в резервный фонд.

2 вариант. По итогам года акционерным обществом получен убыток в размере 40 000 руб. Общим собранием акционеров принято решение о покрытии суммы полученного убытка за счет средств сформированного в предыдущие годы резервного капитала.

6. Переоценивается объект основных средств. Стоимость объекта на дату переоценки 16000 руб. Восстановительная стоимость объекта, по которой он числится в учете на дату переоценки составляет 20000 руб., сумма начисленной амортизации составляет 12000 руб. Ранее объект дооценивался, в результате чего первоначальная стоимость была увеличена на 3000 руб., сумма амортизации на 1 000 руб.

7. Уставный капитал организации составляет 1300000 руб. Из состава учредителей организации выходит юридическое лицо, которому принадлежит 5% уставного капитала. Величина уставного капитала уменьшена на размер изъятых вкладов. Сумма вклада учредителя возвращена ему путем перечисления денежных средств с расчетного счета. Определить сумму вклада учредителя, составить бухгалтерские проводки.

СКМ 4

Вопросы по теме 1.4. Учет финансовых результатов

1. Что представляют собой финансовые результаты деятельности организации?
2. Назовите основные показатели финансовых результатов деятельности организации.
3. На каком счете бухгалтерского учета формируется конечный финансовый результат деятельности организации? Дайте его характеристику.
4. Как определяется финансовый результат от обычных видов деятельности организации?
5. К какой группе доходов относятся арендная плата и лицензионные платежи?
6. Дайте определение операционным доходам и расходам.
7. Перечислите основные виды операционных доходов и расходов.
8. Назовите основные корреспонденции счетов бухгалтерского учета операционных доходов и расходов.
9. Что включают внереализационные доходы и расходы?
10. Назовите основные корреспонденции счетов бухгалтерского учета внереализационных доходов и расходов.

11. Что представляют собой чрезвычайные доходы и расходы?
12. Как отражаются чрезвычайные доходы и расходы на счетах бухгалтерского учета?
13. На каком балансовом счете учитываются налоговые санкции по платежам в бюджет?
14. Что представляет собой чистая прибыль организации? Где она учитывается?
15. На какие цели может быть израсходована чистая прибыль организации?
16. Что собой представляют дивиденды и в какие сроки они могут выплачиваться?

ЗАДАЧИ

1. Согласно условиям договора организация отгружает покупателю продукцию на сумму 300000 руб., в т.ч. НДС 18 %, и оказывает услуги по ее доставке. Стоимость доставки – 36480 руб., в т.ч. НДС 18 %. Себестоимость отгруженной продукции – 186000 руб., себестоимость услуг по доставке – 20000 руб. Покупатель оплатил приобретенную продукцию и услуги по ее доставке. Определить финансовый результат от реализации продукции и транспортных услуг, составить бухгалтерские проводки.
2. Организация реализует продукцию на условиях ее доставки до покупателя. Согласно договора цена продукции с учетом доставки составляет 384000 руб., в т.ч. НДС 18%. Себестоимость отгруженной продукции – 240000 руб. Для доставки продукции организация воспользовалась услугами транспортной компании. Стоимость транспортных услуг – 8880 руб., в т.ч. НДС 18%. Право собственности на продукцию переходит к покупателю в момент отгрузки. Продукция оплачена покупателем. Определить финансовый результат и составить бухгалтерские проводки.
3. За отчетный период организацией осуществлены следующие операции:
 - отгружена продукция на сумму 560000 руб., в т.ч. НДС 18%, выручка за продукцию поступила на расчетный счет;
 - продана продукция физическим лицам на сумму 178000 руб., в т.ч. НДС 18%, оплата поступила в кассу организации;
 - проданы материалы сторонним организациям на сумму 46000 руб., в т.ч. НДС 18%, оплата поступила на расчетный счет;
 - получены проценты от заемщика на сумму 8500 руб.;
 - оплачено расчетно-кассовое обслуживание банка – 2300 руб.
 Определить финансовый результат и составить бухгалтерские проводки.
4. ООО «Луч» перечисляет заработную плату работникам на пластиковые карты. В соответствии с договором с банком ООО «Луч» в феврале выплатило банку 23000 руб. за открытие карточных счетов и 22000 руб. за годовое обслуживание этих счетов. Составить бухгалтерские проводки, определить сумму расходов при исчислении налоговой базы по налогу на прибыль.
5. Определить прибыль предприятия и отразить ее проводками, если:
 - выручка от реализации готовой продукции - 50000 руб.;
 - себестоимость продукции - 20000 руб.;
 - прочие доходы - 11000 руб.;
 - прочие расходы - 3000 руб.
 Рассчитать налог на прибыль организации, определить сумму чистой прибыли, отразить реформацию баланса.
6. Отразить на счетах операции по учёту прочих доходов и расходов и формированию финансовых результатов.

Хозяйственные операции за месяц.

№ операции	Содержание операции	Сумма, руб.
1	2	3
1	Списана прибыль, полученная от продажи товарной продукции	300000
2	Списывается прибыль, полученная от продажи основных средств	

		34000
3	Списывается прибыль от продажи нематериальных активов	40000
4	Получены штрафы, пени, неустойки	12000
5	Поступила дебиторская задолженность, ранее списанная на убытки	30000
6	Поступили средства от сдачи в аренду объектов основных средств	24000
7	Уплачены неустойки за нарушение договорных обязательств	16000
8	Начислены % по краткосрочным кредитам	22000
9	Отражается сумма положительной курсовой разницы от операций с валютой	10000
10	Списываются убытки по аннулированным производственным заказам	16000
11	Списываются потери от стихийных бедствий: - материалов - готовой продукции - расходов на оплату труда по ликвидации последствий стихийных бедствий	18000 6000 4000
12	Отражаются доходы, полученные от долевого участия в других предприятиях	20000
13	Списываются убытки по недостаче и хищениям	60000
14	Отражаются отрицательные курсовые разницы	14000
15	Зачислены на валютный счёт доходы от сдачи имущества в аренду	20000
16	Начислен налог на прибыль	?
17	Списываются прочие доходы и расходы	?
18	Списывается финансовый результат заключительными записями декабря	?

7. На основании исходных данных отразить бухгалтерскими проводками операции и определить финансовые результаты.

Исходные данные.

Для отражения в учёте ООО «Луч» за март текущего года бухгалтеру были предоставлены следующие данные:

1. Поступили на расчётный счёт штрафные санкции в сумме 9000руб. от ООО «Дар», предъявленные за невыполнение договорных обязательств по поставке тары.
2. Уплачен с расчётного счёта штраф в сумме 5000руб. за недопоставку в I квартале текущего года продукции магазину.
3. Налоговой службой в безакцептном порядке снят по инкассовому поручению штраф за несвоевременную уплату налога на добавленную стоимость в сумме 11400 руб.
4. Получена прибыль от продажи – 254000 руб.
5. Начислен налог на прибыль в сумме 61000 руб. за I квартал текущего года.
6. Поступила от магазина арендная плата за помещение в сумме 3200 руб. за I квартал текущего года.
8. Выявить финансовый результат деятельности организации, сделать бухгалтерские проводки. Результаты деятельности организации в отчётном месяце характеризуются следующими показателями:
 - получена выручка от продажи продукции в сумме 180000руб., в том числе НДС – 27 458руб.;
 - расходы, отнесённые на себестоимость проданной продукции – 110000 руб., из них затраты основного производства – 100000 руб.; управленческие расходы – 1000 0руб.

Получены прочие доходы:

- по договору простого товарищества – 15000 руб.;
- штрафы за нарушение хозяйственных договоров – 10000 руб.

Произведены прочие расходы:

- по оплате процентов за кредит – 2 500 руб.;
- услуг банка – 1 000 руб.;
- налогов, уплачиваемых за счёт финансовых результатов, - 1500 руб.;

- получены убытки от списания уничтоженных пожаром материальных ценностей – 5 000 руб.;

- начислен налог на прибыль - ?

9. Записать в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции по формированию финансового результата от прочих видов деятельности организации.

Операции за декабрь

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	2	3
1	<i>Платёжное требование, счёт-фактура</i> Признаются прочими доходами суммы по предъявленным платёжным документам за отгруженные покупателям: - основные средства - материалы	130000 103800
2	<i>Справка бухгалтерии</i> Включены в состав прочих расходов: - балансовая стоимость проданных материалов - остаточная стоимость проданных основных средств	85720 59000
3	<i>Счета-фактуры:</i> Начислен НДС по проданным: - основным средствам - материалам	21666 17306
4	<i>Акт списания аннулированного заказа</i> Включены в состав прочих расходов затраты по аннулированным заказам	10400
5	<i>Справка бухгалтерии с резолюцией руководителя</i> Признаётся и включается в состав прочих расходов дебиторская задолженность, не подлежащая взысканию вследствие истечения срока исковой давности	1400
6	<i>Ведомость группировки затрат</i> Включаются в состав прочих расходов затраты по содержанию законсервированных объектов: - материалы - заработная плата - взносы во внебюджетные фонды	2000 20000 ?
7	<i>Справка бухгалтерии и решение руководителя</i> Признаётся и включается в состав прочих расходов сумма недостачи материалов, так как виновник не обнаружен	24000
8	<i>Выписка из расчётного счёта</i> Включаются в состав доходов поступившие суммы штрафов от поставщиков за невыполнение ими договорных обязательств, в том числе НДС	105000
9	<i>Выписка из расчётного счёта</i> Признаны доходами поступления денежных средств от вклада в уставный капитал другой организации	100000
10	<i>Ведомость начисления амортизации</i> Начислена амортизация по безвозмездно полученному оборудованию	6000
11	<i>Расчёт бухгалтерии</i> Включается в состав доходов сумма начисленной амортизации по безвозмездно полученному оборудованию	6000
12	<i>Налоговая декларация</i> Начислен налог на имущество организации	10400
13	<i>Расчёт бухгалтерии</i> В конце месяца списываются прочие доходы и расходы	?

10. Определить прибыль.

Исходные данные.

При составлении годового отчёта главным бухгалтером для формирования финансовых результатов отражены следующие операции:

1. Списано кредитовое сальдо по счёту 90 «Продажи» - 12000 руб.
 2. Поступил доход от участия в совместной деятельности, перечисленный на расчётный счёт – 2100 руб.
 3. Списана кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 120 руб.
 4. Оприходованы излишки основных средств, выявленные при инвентаризации, - 118000 руб.
 5. Оприходованы материалы от ликвидации полностью изношенных основных средств – 40000 руб.
 6. Начислен резерв по сомнительным долгам – 80000 руб.
 7. Начислена амортизация по сданным в аренду основным средствам – 160000 руб.
 8. Списана дебиторская задолженность в установленном законодательством порядке – 110000 руб.
 9. Списаны потери от хищения готовой продукции при отсутствии виновных лиц – 50000 руб.
 10. Оприходованы излишки, выявленные при инвентаризации товаров, - 20000 руб.
 11. Оприходованы излишки готовой продукции по результатам инвентаризации – 170000 руб.
 12. Отражены штрафы, уплаченные за невыполнение договорных обязательств по поставке продукции, - 30000 руб.
 11. В отчётном периоде организация получила следующие доходы:
 - выручка от продажи нематериальных активов – 28800 руб. (в том числе НДС);
 - выручка от продажи основных средств – 48000руб. (в том числе НДС);
 - дивиденды по акциям, принадлежащим акционерному обществу, - 20000 руб.;
 - проценты по предоставленному работнику организации займу – 1080 руб.
 - первоначальная стоимость реализованного объекта основных средств – 16000 руб., сумма начисленной амортизации – 5000руб.
- В этом же отчетном периоде организацией произведены расходы:
- списана безнадежная дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 32000руб.;
 - признан к уплате штраф за нарушение договора поставки – 1200руб.;
 - начислен налог на имущество организаций – 400руб.
- Составить бухгалтерские проводки и списать сальдо прочих доходов и расходов.

**Примерный перечень вопросов и задач, тестов по темам МДК.02.02.
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.**

СКМ 5

Вопросы по теме 2.1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.

1. Каким постановлением утверждены формы типовых бланков инвентаризационных описей?
2. Что следует понимать под инвентаризацией?
3. Перечислите основные цели инвентаризации.
4. Что является главными целями проведения бухгалтерской инвентаризации имущества и обязательств организации?
5. В каких случаях проведение инвентаризаций обязательно?
6. Назовите сроки инвентаризации имущества организации.

ЗАДАЧИ

Задание 1

Загрузите СПС «Консультант плюс», найдите необходимую информацию и восстановите названия унифицированных форм первичной документации по учету результатов инвентаризации

Код по ОКУД	Название формы	Номер формы	Нормативный акт
0317001		ИНВ-1	<u>Постановление</u> Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317002		ИНВ-1а	<u>Постановление</u> Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317003		ИНВ-2	<u>Постановление</u> Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317004		ИНВ-3	<u>Постановление</u> Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317005		ИНВ-4	<u>Постановление</u> Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317006		ИНВ-5	<u>Постановление</u> Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317007		ИНВ-6	<u>Постановление</u> Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317008		ИНВ-8	<u>Постановление</u> Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317009		ИНВ-8а	<u>Постановление</u> Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317010		ИНВ-9	<u>Постановление</u> Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317011		ИНВ-10	<u>Постановление</u> Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317012		ИНВ-11	<u>Постановление</u> Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317013		ИНВ-15	<u>Постановление</u> Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317014		ИНВ-16	<u>Постановление</u> Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317015		ИНВ-17	<u>Постановление</u> Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
		Приложение к форме ИНВ-17	<u>Постановление</u> Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317016		ИНВ-18	<u>Постановление</u> Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317017		ИНВ-19	<u>Постановление</u> Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88

0317018		ИНВ-22	<u>Постановление</u> Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317019		ИНВ-23	<u>Постановление</u> Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317020		ИНВ-24	<u>Постановление</u> Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317021		ИНВ-25	<u>Постановление</u> Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88
0317022		ИНВ-26	<u>Постановление</u> Госкомстата РФ от 27 марта 2000 г. № 26

СКМ 6

Тесты по теме 2.1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.

Вариант 1

1. Инвентаризация — это:

- а) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества;
- б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
- в) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.

2. Для проведения инвентаризации создаются:

- а) постоянно действующая инвентаризационная комиссия;
- б) ревизионная комиссия;
- в) административная комиссия.

3. Вставить пропущенное слово: «.....» инвентаризация охватывает отдельные виды средств предприятия: основные средства, товары и тару, сырье, готовую продукцию, денежные средства в кассе и т.д.

4. Вставить пропущенные слова: Для проведения инвентаризации в организации создается постоянно действующая «.....»

5. Вставить пропущенное слово: Плановая инвентаризация основных средств проводится один раз в «.....» года.

6. Вставить пропущенное слово: Результаты инвентаризации должны быть отражены в учете и отчетности того месяца, когда была «.....» инвентаризация, а по годовой инвентаризации — в «.....» отчете.

7. Вставить пропущенное слово: «.....» инвентаризация — это инвентаризация, при которой проверяются только некоторые (по выбору) ценности у конкретного материально — ответственного лица.

8. Вставить пропущенное слово: Перед проведением инвентаризации выписывается «.....» на проведение инвентаризации, которым назначаются состав рабочей комиссии, дата и время начала и окончания инвентаризации.

9. Вставить пропущенное слово: Если по окончании инвентаризации проводятся контрольные проверки, то результаты оформляются «.....».

10. Вставить пропущенные слова: Основные средства, материальные ценности, денежные средства и другое имущество, оказавшееся в излишке, подлежит оприходованию соответственно на «.....» организации с последующим установлением причин возникновения излишка и виновных лиц.

11. Вставить пропущенное слово: «.....» инвентаризация проводится одновременно во всех предприятиях, принадлежащих данной организации, в также во всех структурных подразделениях.
12. Вставить пропущенные слова: С материально ответственного лица берется «.....» о том, что все поступившие ценности «.....», а выбывшие списаны в «.....».
13. Вставить пропущенные слова: Инвентаризация денежных средств, находящихся в банках на расчетном (текущем) валютном и специальных счетах, проводится путем сверки «.....» сумм, числящихся на соответствующих счетах по данным бухгалтерии организации, с данными «.....» банка.
14. Вставить пропущенное слово: Недостачи ценностей в пределах норм естественной убыли, списываются по распоряжению руководителя организации на «.....» организации
15. Кем проводится инвентаризация в организации:
- а) материально-ответственными лицами;
 - б) специальной комиссией, назначенной руководителем организации;
 - в) работниками бухгалтерии.
16. В конце каждой страницы инвентаризационной описи прописью указывается:
- а) число порядковых номеров и общий итог ценностей в натуральных измерителях;
 - б) число порядковых номеров, общий итог ценностей в натуральных измерителях, сумма товарно-материальных ценностей;
 - в) общий итог ценностей в натуральных показателях и сумма товарно- материальных ценностей.
17. В каком документе отражается фактическое наличие ценностей, находящихся на предприятии?
- а) в сличительной ведомости;
 - б) в инвентаризационной описи;
 - в) в отчете материально-ответственного лица.
18. Кто определяет количество инвентаризаций и сроки их проведения?
- а) Министерство финансов РФ;
 - б) вышестоящая организация;
 - в) руководитель организации;
 - г) главный бухгалтер.
19. Каковы задачи инвентаризации:
- а) выявление ценностей, которые не были отражены в бухгалтерском учете;
 - б) контроль, за сохранностью собственности;
 - в) сверка хозяйственных операций, отраженных в текущем учете.
 - г) обеспечение контроля, за сохранностью собственности, соответствие учетных данных и фактического наличия ценностей, выявлению ценностей, которые не были отражены в бухгалтерском учете.
20. Исправление ошибок в инвентаризационной описи производится:
- а) корректурным способом с оговоркой: «Исправленному верить» за подписями всех членов инвентаризационной комиссии, включая материально ответственных лиц;
 - б) корректурным способом с оговоркой: «Исправленному верить» за подписью председателя инвентаризационной комиссии и материально- ответственных лиц;
 - в) корректурным способом с оговоркой: «Исправленному верить» за подписью председателя инвентаризационной комиссии

СКМ 6

Вопросы по теме 2.2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.

1. Перечислите виды инвентаризации.
2. Какова основная функция инвентаризации?
3. Кто определяет порядок и сроки проведения инвентаризации?
4. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
5. Кто утверждает персональный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий?
6. Какие мероприятия включает подготовительный этап?
7. Что является главными целями проведения бухгалтерской инвентаризации имущества и обязательств организации?
8. Какова основная функция инвентаризации?
9. Кто определяет порядок и сроки проведения инвентаризации?
10. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
11. Кто утверждает персональный состав постоянно действующих работников инвентаризационных комиссий?

ЗАДАЧИ

Задание 1

Повторите конспект лекций по теме 2.2 «**Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации**».

Загрузите СПС «Консультант плюс», найдите необходимую информацию. Заполните в таблице наименования первичных документов на каждом этапе инвентаризации

Этап	Наименование документа	Наименование формы	Код по ОКУД
Подготовительный			
Проведение натуральной и документальной проверки			
Сопоставление данных инвентаризационных описей с данными бухгалтерского учета.			
Заключительный			

Задание 2

Повторите конспект лекций по теме 2.2 «**Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации**».

Загрузите СПС «Консультант плюс», найдите необходимую информацию. Заполните в таблице наименования первичных документов по видам инвентаризируемого имущества и обязательств организации

Вид инвентаризируемого имущества и обязательств организации	Наименование документа	Наименование формы	Код по ОКУД
1 Основные средства и НМА			
2 Денежные средства			
3 Товарно-материальные ценности			
4 Расчеты с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами			

Вопросы по теме 2.3. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета.

1. Для чего составляют инвентаризационные описи?
2. Какой бланк предусмотрен для инвентаризационной описи основных средств?
3. В каком количестве готовятся бланки инвентаризационных описей по каждому направлению инвентаризации?
4. В каком количестве составляют опись при инвентаризации арендованных основных средств?
5. Какой бланк предусмотрен для инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей?
6. Каким постановлением утверждены формы типовых бланков инвентаризационных описей?
7. В каких случаях составляются сличительные ведомости?
8. Какова основная функция сличительной ведомости?
9. Какой типовой бланк предусмотрен для сличительной ведомости результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей?

ЗАДАЧИ

Задание 1

Повторите конспект лекций по теме 2.3 Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета для решения следующей ситуации.

Текст задания: По результатам проведения годовой инвентаризации МПЗ выявлены излишки канцелярских товаров на сумму 1068 руб., а также установлена недостача: материалов на сумму 6758 руб., товаров — на 9578 руб., готовой продукции — на 12 370 руб. От материально ответственных лиц получены соответствующие объяснения. Причинами недостачи материалов и товаров признана халатность работников при исполнении должностных обязанностей. Оба работника признали свою вину и согласились возместить убытки. По недостаче готовой продукции виновные не установлены, поэтому её стоимость списана на финансовые результаты.

Объект основных средств, первоначальная стоимость которого — 93 250 руб., сумма начисленной амортизации — 85 876 руб., признан непригодным к эксплуатации (при вводе станка в эксплуатацию была принята к вычету сумма НДС — 16 785 руб.).

Проанализировав полученные объяснения работника, комиссия пришла к выводу: причинами выбытия объекта явилось его техническое состояние; восстанавливать объект экономически нецелесообразно.

Провести проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, отразить в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации.

Тест по теме 2.3 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Выберите правильные ответы

1. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибок он должен:
 1. самостоятельно все пересчитать
 2. пересчитать все с главным бухгалтером
 3. до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии
2. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:
 1. Инвентаризационная опись
 2. Расчётно-платёжная ведомость

3. Кассовый отчет;
3. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается
 1. в отдельную опись
 2. в общую опись
 3. в акт результатов проверки ценностей
4. Ошибки в описях, обнаруженных после проведения инвентаризации исправляются:
 1. главным бухгалтером
 2. материально ответственным лицом
 3. инвентаризационной комиссией
5. Суммы излишков материалов, выявленных в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:
 1. Дт 10 Кт 99
 2. Дт 10 Кт 91
 3. Дт 99 Кт 10
6. По результатам инвентаризации обнаружен излишек, приняты к учету основные средства
 1. Дт 01-1 Кт 91-1
 2. Дт 08 Кт 91
 3. Дт 01-1 Кт 99
7. Инвентаризационная опись составляется:
 1. При выявлении недостатков;
 2. При выявлении излишков;
 3. Для оформления фактического количества ценностей, выявленного в результате инвентаризации.
8. Сличительная ведомость результатов инвентаризации составляется:
 1. При выявлении недостатков и излишков;
 2. Для подтверждения наличия материальных ценностей.
9. Сроки проведения инвентаризации в организации устанавливаются:
 1. Нормативными актами;
 2. Руководителями организации.
10. Председателями комиссии по проведению инвентаризации является:
 1. Представитель администрации;
 2. Незаинтересованное лицо;
 3. Бухгалтер.

СКМ 8

Вопросы по теме 2.4 Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации.

1. В каком порядке отражаются выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета?
2. По каким ценам следует приходить излишки имущества?
3. Какие проводки необходимо сделать, если оприходованы излишки ценностей, выявленные в результате инвентаризации?
4. По каким причинам возникают пересортицы?
5. В каких случаях можно проводить в виде исключения взаимный зачет излишков и недостатков?
6. Какой проводкой оформляется излишек товаров при инвентаризации?
7. Что такое естественная убыль и как она оформляется в бухгалтерском учете?

ЗАДАЧИ

Задание 1

Повторите конспект лекций по теме 2.4 «Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации». Восстановите по содержанию типовых операций по учету пересортицы правильную корреспонденцию счетов.

Содержание операции	Дебет	Кредит
Произведен зачет продукции разной категории		
Отражено стоимостное превышение недостачи над излишками		
Отражена недостача, превосходящая излишки по количеству		
Отнесена на счет виновных лиц разница между недостачей и излишком после проведения пересортицы		
Отражено постоянное обязательство с учитываемых доходов		
Отражен постоянный налоговый актив с учитываемых затрат		
Виновным лицом возмещена оставшаяся сумма недостачи		

Задание 2

На основании выписки из акта определите, и спишите инвентаризационные разницы.

Выписка из акта инвентаризационной комиссии:

Наименование материальных ценностей	Единица измерения	недостачи		излишки		виновник
		количество	сумма	количество	сумма	
Материалы 10120	Кг	2	400			не установлен
Материалы 10130	Кг	5	600			кладовщик
Готовая продукция Изделие А	Шт.	1	600			кладовщик
Готовая продукция Изделие Б	Шт.			2	1500	

Задание 3. Опишите порядок отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли, если при проведении плановой организации была обнаружена недостача материалов на сумму 12600 рублей, сумма естественной убыли составила 1315 рублей, Недостача будет списана на виновное лицо (зав.складов) и ее сумма удержана из заработной платы.

СКМ 9

Вопросы по теме 2.5 Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств.

Задание 1. По результатам инвентаризации в ООО «Сириус» выявлены недостача 200 кг муки высшего сорта по цене 20 руб. за килограмм и излишек 200 кг муки первого сорта по цене 15 руб. за килограмм. Виновником пересортицы является кладовщик. Предположим, что нормы естественной убыли по муке не применяются (не установлены), поэтому недостачи полностью относятся на виновных лиц. По решению руководителя ООО «Сириус» провело зачет недостачи муки высшего сорта излишками

муки первого сорта. Составьте необходимые корреспонденции счетов.

Задание 2. Проведите инвентаризацию наличных денежных средств в кассе организации. По данным бухгалтерского учета в кассе на 13 января 20_ года находятся денежные средства в сумме 65420 рублей. Фактически к пересчету подготовлены:

- денежные купюры достоинством 50 рублей - 10 штук;
- денежные купюры достоинством 100 рублей - 12 штук;
- денежные купюры достоинством 500 рублей - 6 штук;
- денежные купюры достоинством 1000 рублей - 20 штук;
- денежные купюры достоинством 5000 рублей - 4 штуки;
- монеты достоинством 1 руб. - 87 штук;
- монеты достоинством 2 руб. - 63 штук;
- монеты достоинством 5 руб. - 785 штук;
- монеты достоинством 10 руб. - 230 штук;

Результаты инвентаризации отразите документально и на счетах бухгалтерского учета.

Задание 3. Оформить приказ на проведение инвентаризации основных средств, инвентаризационную опись основных средств № 25 от 15 марта 20_ года, сличительную ведомость результатов инвентаризации основных средств № 22 от 22 марта 20_ года, используя исходные данные.

Исходные данные: Распоряжением руководителя ООО «СТК Медведь» № 23 от 15.03.20 года Ивановым А.Ю. назначено проведение инвентаризации объектов основных средств. Инвентаризацию необходимо начать в 9.00 ч. утра 16 марта и закончить 22 марта в 18.00. Результаты инвентаризации сдать 23 марта до 16.00 ч. Лицо ответственное за сохранность основных средств начальник автотранспортного цеха Лобанов И.М. По данным бухгалтерского учета на 16 марта 20_ года в организации на ответственном хранении у МОЛ Лобанова И.М. имеются следующие объекты основных средств:

Автомобиль грузовой ГАЗ 2110, 2010 года выпуска, акт приемки передачи № 123 от 15 января 2010 года, инвентарный номер 411, стоимость 780600 рублей, 2 единицы.

1. Автомобиль грузовой ГАЗ 3110 2008 года выпуска, акт приемки передачи № 100 от 25 января 2009 года, инвентарный номер 390, стоимость 620000 рублей, 3 единицы.

2. Автомобиль грузовой КАМАЗ 2007 года выпуска, акт приемки передачи № 114 от 15 августа 2008 года, инвентарный номер 292, стоимость 1600000 рублей, 2 единицы.

3. Автомобиль грузовой БелАЗ 2009 года выпуска, акт приемки передачи № 118 от 03 июля 2010 года, инвентарный номер 299, стоимость 4500000 рублей, 4 единицы.

4. Автомобиль грузовой МАЗ 2010 года выпуска, акт приемки передачи № 119 от 19 мая 2010 года, инвентарный номер 300, стоимость 2300000 рублей, 2 единицы.

5. Автомобиль грузовой КрАЗ 2009 года выпуска, акт приемки передачи № 120 от 15 января 2011 года, инвентарный номер 309, стоимость 1780600 рублей, 3 единицы.

6. Автомобиль легковой LandRover — TataMotors 2011 года выпуска, акт приемки передачи № 126 от 15 февраля 2012 года, инвентарный номер 401, стоимость 3456000 рублей, 1 единица.

7. Автомобиль «ГАЗель-БИЗНЕС» 2010 года выпуска, акт приемки передачи № 125 от 15 января 2010 года, инвентарный номер 405, стоимость 1540000 рублей, 1 единица.

8. Автомобиль ГАЗ-3302, 2010 года выпуска, акт приемки передачи № 128 от 25 февраля 2010 года, инвентарный номер 423, стоимость 1690000 рублей, 2 единицы.

9. Микроавтобус ГАЗ-3221, 2010 года выпуска, акт приемки передачи № 132 от 15 января 2010 года, инвентарный номер 430, стоимость 990000 рублей, 3 единицы.

10. Автобус ПАЗ-320412 «Вектор» 2010 года выпуска, акт приемки передачи № 138 от 15 января 2010 года, инвентарный номер 436, стоимость 1390000 рублей, 2

единицы.

По данным инвентаризации на 16 марта 20_ года в организации на ответственном хранении у МОЛ Лобанова И.М. имеются следующие объекты основных средств:

1. Автомобиль грузовой ГАЗ 2110, 2010 года выпуска, акт приемки передачи № 123 от 15 января 2010 года, инвентарный номер 411, стоимость 780600 рублей, 2 единицы.

2. Автомобиль грузовой ГАЗ 3110 2008 года выпуска, акт приемки передачи № 100 от 25 января 2009 года, инвентарный номер 390, стоимость 620000 рублей, 2 единицы.

3. Автомобиль грузовой КАМАЗ 2007 года выпуска, акт приемки передачи № 114 от 15 августа 2008 года, инвентарный номер 292, стоимость 1600000 рублей, 2 единицы.

4. Автомобиль грузовой БелАЗ 2009 года выпуска, акт приемки передачи № 118 от 03 июля 2010 года, инвентарный номер 299, стоимость 4500000 рублей, 3 единицы.

5. Автомобиль грузовой МАЗ 2010 года выпуска, акт приемки передачи № 119 от 19 мая 2010 года, инвентарный номер 300, стоимость 2300000 рублей, 2 единицы.

6. Автомобиль грузовой КрАЗ 2009 года выпуска, акт приемки передачи № 120 от 15 января 2011 года, инвентарный номер 309, стоимость 1780600 рублей, 3 единицы.

7. Автомобиль легковой LandRover — TataMotors 2011 года выпуска, акт приемки передачи № 126 от 15 февраля 2012 года, инвентарный номер 401, стоимость 3456000 рублей, 1 единица.

8. Автомобиль «ГАЗель-БИЗНЕС» 2010 года выпуска, акт приемки передачи № 125 от 15 января 2010 года, инвентарный номер 405, стоимость 1540000 рублей, 1 единица.

9. Автомобиль ГАЗ-3302, 2010 года выпуска, акт приемки передачи № 128 от 25 февраля 2010 года, инвентарный номер 423, стоимость 1690000 рублей, 2 единицы.

10. Микроавтобус ГАЗ-3221, 2010 года выпуска, акт приемки передачи № 132 от 15 января 2010 года, инвентарный номер 430, стоимость 990000 рублей, 1 единица.

11. Автобус ПАЗ-320412 «Вектор» 2010 года выпуска, акт приемки передачи № 138 от 15 января 2010 года, инвентарный номер 436, стоимость 1390000 рублей, 2 единицы.

12. Составьте проводки, отражающие результаты инвентаризации.

Задание 4. Оразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, определить результат инвентаризации товаров в ООО «Хозяюшка», оформить «Инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей», «Сличительную ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей» на основании исходных данных.

Исходные данные: Оптовая фирма ООО «Хозяюшка» реализует товары бытовой химии. Инвентаризация товаров в ООО «Хозяюшка» проводится один раз в месяц. 17 февраля 20_ года директор магазина издал приказ, которым определил день инвентаризации - 28 февраля 20_ года и утвердил

инвентаризационную комиссию. К моменту инвентаризации в бухгалтерию были переданы последние приходные и расходные документы на прием и отпуск товаров. Материально

ответственным лицом была составлена расписка о том, что все документы на товары сданы в бухгалтерию, все поступившие товары оприходованы, а выбывшие списаны. Учет товаров в ООО «Хозяюшка» ведется в покупных ценах.

По данным бухгалтерского учета остаток товаров в магазине на 28 февраля 20_ года составил:

руб.;

- средство для мытья посуды «Фейри» в количестве 1000 штук по цене 97 руб.;
- чистящий гель «Комет» в количестве 4700 штук по цене 78 руб.;
- стиральный порошок «Ариэль» в количестве 310 штук по цене 110 руб.;
- средство для мытья окон «Мистер Мускул» в количестве 400 штук по цене 89 руб.;

- стиральный порошок «Пемос» в количестве 350 штук по цене 25 руб.;
- стиральный порошок «Ласка» в количестве 200 штук по цене 96 руб.;

По данным инвентаризации в ООО «Хозяюшка» имеются следующие товары:

- средство для мытья посуды «Фейри» в количестве 990 штук;
- чистящий гель «Комет» в количестве 4702 штук;
- стиральный порошок «Ариэль» в количестве 310 штук;
- средство для мытья окон «Мистер Мускул» в количестве 400 штук.
- стиральный порошок «Пемос» в количестве 310 штук;
- стиральный порошок «Ласка» в количестве 200 штук.

ТЕСТ

1. Когда проводятся обязательные инвентаризации?

- а) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- б) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности;
- в) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

2. На сумму излишков материалов, выявленных при инвентаризации, составляется проводка:

- а) Дт 41 Кт 99;
- б) Дт 10 Кт 99;
- в) Дт 10 Кт 91.

3. На сумму излишков денежных средств, выявленных при инвентаризации кассы, составляются проводки:

- а) Дт 50 Кт 92;
- б) Дт 50 Кт 99;
- в) Дт 91 Кт 50

4. Когда проводятся обязательные инвентаризации?

- а) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- б) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности;
- в) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

5. На сумму излишков материалов, выявленных при инвентаризации, составляется проводка:

- а) Дт 41 Кт 99;
- б) Дт 10 Кт 99;
- в) Дт 10 Кт 91.

6. На сумму излишков денежных средств, выявленных при инвентаризации кассы, составляются проводки:

- а) Дт 50 Кт 92;
- б) Дт 50 Кт 99;
- в) Дт 91 Кт 50

7. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственной операции: «Сумма недостачи денежных средств в кассе отнесена на счет виновного лица» Дт...Кт....

8. Инвентаризации по охвату объектов подразделяются на:

- а) плановые и внеплановые;
- б) полные и частичные;

в) внезапные и перманентные.

9. Проверка фактического наличия ценностей проводится с обязательным участием:

- а) руководителя организации;
- б) представителя вышестоящей организации;
- в) материально-ответственного лица.

10. До начала проведения инвентаризации материально-ответственные лица:

а) дают расписку о том, что на дату проведения инвентаризации все поступившие ценности оприходованы, выбывшие – списаны в расход, а также в инвентаризационной описи указывают суммы остатков товарно-материальных ценностей на начало инвентаризации по данным составленного отчета;

б) дают расписку о том, что на дату проведения инвентаризации все поступившие ценности оприходованы, выбывшие – списаны в расход;

в) дают расписку, в которой указывают суммы остатков товарно-материальных ценностей на начало инвентаризации по данным составленного отчета.

11. Выявление недостачи денежных средств в кассе отражается:

- а) Дт 94 Кт 50;
- б) Дт 50 Кт 94;
- в) Дт 73/2 Кт 50

12. Внесение недостачи в кассу виновным лицом отражается проводкой:

- а) Дт 50 Кт 91;
- б) Дт 50 Кт 94;
- в) Дт 50 Кт 73/2.

13. Списание выявленной недостачи за счет организации, если не установлено виновное лицо, отражается проводкой:

- а) Дт 73/2 Кт 91;
- б) Дт 91 Кт 94;
- в) Дт 91 Кт 73/2

14. Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счете:

- а) Резервный капитал;
- б) Уставный капитал;
- в) Недостачи и потери от порчи ценностей.

15. Вставить пропущенное слово: «.....» - это проверка фактического наличия ценностей путем перемеривания, взвешивания и подсчета.

16. Вставить пропущенные слова: Фактическое наличие товарно-материальных ценностей записывается в «.....».

17. Вставить пропущенное слово: Хранение в кассе денежных средств, не принадлежащих, организации запрещается, а при обнаружении их в момент инвентаризации они считаются «.....».

18. Вставить пропущенный счет: Выявленную недостачу отражают на активном счете «.....».

19. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственной операции: «Приходуются выявленные в результате инвентаризации излишки материалов»
Дт...Кт....

20. Удержание недостачи из заработной платы виновного лица отражается проводкой:

- а) Дт 50 Кт 73/2;
- б) Дт 70 Кт 73/2;
- в) Дт 73/2 Кт 70.

21. Излишки выявленных ценностей в ходе инвентаризации относятся на:

- а) прочие доходы;
- б) прочие расходы;
- в) прибыль.

22. Вставить пропущенное слово: «.....» инвентаризация проводится в сроки, заранее установленные руководителем, и в соответствии с графиком.

23. Вставить пропущенные слова: После проведения инвентаризации составляется «.....» результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей.

24. Вставить пропущенное слово: Отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении инвентаризации служит основанием для признания результатов инвентаризации «.....»

25. Вставить пропущенные слова: Инвентаризации бывают по методу проведения – «.....» и «.....».

26. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственной операции: «Принято в кассу от заведующего складом в погашение недостачи» Дт...Кт....

Критерии оценки:

- 5» (отлично) – студент в полном объеме выполнил все задания (или ответил на все поставленные вопросы), проявив самостоятельность и знания межпредметного характера.
- «4» (хорошо) – студент выполнил задания, и в них содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имел незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя.
- «3» (удовлетворительно) – студент выполнил задания более чем на 50 % и работа содержит недочеты или две-три негрубые ошибки или две грубые ошибки; при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов.
- «2» (неудовлетворительно) – студент выполнил работу менее чем на 50 % или работа содержит более двух грубых ошибок; при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему постоянную помощь.
- «1» (плохо) - студент показал полное незнание вопроса, за отказ отвечать или не приступил к выполнению работы.

Критерии оценки тестирования:

За правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка – 1 балл.

За не правильный ответ на вопросы выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

По результатам текущего контроля успеваемости учащихся планируется осуществление в дальнейшем дифференцированного и индивидуального подхода к обучающимся. При низком уровне знаний проводятся корректирующие курсы, дополнительные занятия, консультации.

2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Оценка освоения МДК предусматривает проведение комплексного дифференцированного зачета.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

ФОС предназначен для промежуточной аттестации по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК.0.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ОПОП в целом.

Дифференцированный зачет в соответствии с учебным планом проводится по МДК.02.01 и МДК 02.02. Для этого создается фонд оценочных средств (ФОС), позволяющий оценить усвоенные знания и освоенные умения студентов, а также приобретенный ими практический опыт и степень сформированности общих и профессиональных компетенций.

В структуру ФОС для дифференцированного зачета входят:

- варианты оценочных средств (ОС), которые включают: вопросы для подготовки к дифференцированному зачету, контрольно-измерительные материалы/задания

ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» Императора Александра I»	Комплексный дифференцированный зачёт билет № 1 по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК.0.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации специальности 38.02.01.«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Группа РОЭК -311 очная форма обучения Курс 3, Семестр 5.	Утверждаю: Заместитель директора по УВР _____ С.И. Лысков «__» _____ 20__ год Председатель цикловой комиссии _____ С.А. Камзатов «__» _____ 20__ год
Рославльский ж. д. техникум – филиал ПГУПС 20_/20_ учебный год		

II. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОМПЛЕКСНОМУ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации за 5 семестр учебного года

1. Классификация и учёт численности персонала.
2. Формы и системы оплаты труда.
3. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.
4. Учёт рабочего времени и документальное оформление выработки.

5. Порядок расчёта заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда.
6. Порядок расчёта и распределения общего заработка при бригадной организации труда.
7. Доплаты и надбавки.
8. Документальное оформление и расчёт пособий по временной нетрудоспособности.
9. Документальное оформление и расчёт заработной платы за неотработанное время.
10. Виды и расчёт удержаний из заработной платы.
11. Синтетический учёт начисления, распределения заработной платы и удержаний из неё.
12. Организация аналитического учёта заработной платы и расчётов с персоналом.
13. Учет кредитов и займов.
14. Классификация расходов железнодорожного транспорта.
15. Понятие доходов от перевозок и организация их учёта.
16. Организация аналитического учёта и система доходных счетов в банках.
17. Учёт формирования уставного капитала и расчётов с филиалами по выделенному имуществу.
18. Учет резервного капитала.
19. Учёт добавочного капитала.
20. Учёт целевого финансирования и государственной помощи.
21. Виды и учёт распределительных резервов.
22. Учёт резервов, обусловленных принципами осмотрительности.
23. Учёт формирования финансовых результатов по обычным видам деятельности.
24. Учёт прочих доходов и расходов.
25. Учёт общих финансовых результатов и нераспределённой прибыли.

МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» за 5 семестр учебного года

1. Понятие, виды, цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
2. Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств организации.
3. Подготовка к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации.
4. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.
5. Опишите основные этапы проведения инвентаризации в организации.
6. Способы и приемы определения фактического наличия имущества при инвентаризации.
7. Формы первичной учетной документации при инвентаризации имущества и обязательств организации.
8. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в сличительных ведомостях.
9. Инвентаризационная ведомость и правила ее оформления.
10. Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества.
11. Учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания.
12. Пересортица и ее учет.
13. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в бухгалтерской отчетности.
14. Порядок инвентаризации основных средств.
15. Отражение в учете инвентаризация основных средств результатов.
16. Инвентаризация нематериальных активов.
17. Отражение в учете инвентаризации нематериальных активов результатов.

18. Порядок инвентаризации материально-производственных запасов.
19. Отражение в учете инвентаризации материально-производственных запасов результатов.
20. Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств и отражение в учете ее результатов.
21. Инвентаризация оценочных резервов по видам резервов.
22. Инвентаризация целевого финансирования по видам поступлений.
23. Инвентаризация доходов будущих периодов по видам доходов.
24. Документальное оформление оценочных резервов.
25. Учет и обобщение результатов инвентаризации оценочных резервов.
26. Документальное оформление результатов инвентаризации целевого финансирования.
27. Учет и обобщение результатов инвентаризации целевого финансирования
28. Документальное оформление инвентаризации доходов будущих периодов.
29. Учет и обобщение результатов инвентаризации доходов будущих периодов.
30. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
31. Инвентаризация расчетов с банками и другими кредитными учреждениями по ссудам, с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, депонентами, другими дебиторами и кредиторами.
32. Выявление сомнительных и безнадежных долгов покупателей, заказчиков, персонала по прочим операциям перед организацией.
33. Особенности проведения инвентаризации кассы.
34. Учет и отражение результатов инвентаризации кассы.
35. Документальное оформление инвентаризации расчетов и обязательств.
36. Цель и проведение инвентаризации капитальных вложений.
37. Документальное оформление инвентаризации расчетного счета.
38. Особенности инвентаризации денежных средств, расчетного счета.
39. Оформление естественной убыли.
40. Учет и обобщение результатов инвентаризации расчетов и обязательств.

III. ЗАДАНИЕ ДЛЯ КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО МДК 02.01. и МДК 02.02.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 1.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться законодательной, нормативной и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, в справочно-правовой системе «Консультант Плюс», Интернет-ресурсами и выходом в интернет, профессиональной бухгалтерской программой «1С: Предприятие 8.0»
3. Время выполнения задания – 45 мин./ 1 академический час.

Типовые задания для оценки освоения МДК 02.01:

Вариант 1.

Верность и точность формирования бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли.

В приведенном задании произвести расчет определения доходов, расходов и финансовых результатов организации и формирования бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли.

Задание
Издержки обращения в части транспортных расходов на начало периода составили 2347 рублей. За отчетный период издержки обращения по статьям расходов составили: - транспортные расходы - 6893 рубля; - расходы на оплату труда - 12480 рублей; - отчисления на социальные нужды – 30 % от расходов по оплате труда; - расходы на рекламу - 1180 рублей, в том числе НДС 18 %; - амортизация основных средств - 440 рублей. Остаток товаров на конец отчетного периода составил 123721 рублей. Товарооборот за отчетный период составил 245600 рублей.

Вариант 2.

Верность и точность формирования бухгалтерских проводок по расчету заработной платы.

В приведенном задании произвести расчет заработной платы (начисление, удержание НДФЛ, определение суммы к выдаче на руки) и сформировать бухгалтерские проводки по расчету заработной платы и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

Задание
Работнику ООО "Луч" А.Н. Иванову установлен месячный оклад 16000 руб. В декабре текущего года из 25 рабочих дней Иванов проработал 20 дней (5 дней Иванов находился в отпуске без сохранения заработной платы).

Вариант 3.

Аргументированность и последовательность занесения сформированных бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли организации в регистры бухгалтерского учета.

В приведенном задании произвести решение практических ситуаций и аргументировать последовательность занесения сформированных бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли организации в регистры бухгалтерского учета.

Задание
Перед составлением годового отчета ООО "Луч" провело инвентаризацию имущества. Инвентаризационная комиссия обнаружила: - отсутствие компьютера первоначальной стоимостью 9000 рублей и с начисленной амортизацией в сумме 6000 руб.; - недостачу товаров на складе в пределах норм естественной убыли на сумму 12360 руб.; - недостачу денежных средств в кассе организации в сумме 73 руб. Результаты инвентаризации были зафиксированы в сличительных ведомостях. В рабочем плане счетов ООО "Луч" счет 01 "Основные средства" имеет субсчет "Выбытие основных средств". Отразите на счетах бухгалтерского учета следующие операции по выявлению недостачи имущества организации: 1. Списание первоначальной стоимости основного средства. 2. Списание суммы начисленной амортизации. 3. Отражение остаточной стоимости недостающего основного средства. 4. Отражение недостачи товаров. 5. Отражение недостачи наличных денег.

Вариант 4.

Соответствие сформированных бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации нормативным документам по бухгалтерскому учету.

В приведенном задании определить соответствие сформированных бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации нормативным документам по бухгалтерскому учету.

Задание
Уставный капитал АО "Луч" - 100000 руб. - разделен на 100 акций номинальной стоимостью 1000 руб. каждая. По состоянию на 1 января текущего года АО "Луч" провело переоценку основных средств. В результате переоценки первоначальная стоимость основных средств увеличилась на 30000 рублей, сумма накопленной амортизации - на 10000 руб. Таким образом, в результате переоценки добавочный капитал был увеличен на 20 000 руб. (30000 - 10000). Составьте бухгалтерские проводки по следующим операциям: 1. Отражено увеличение первоначальной стоимости основных средств в результате переоценки? 2. Отражено увеличение суммы начисленной амортизации? В апреле текущего года общее собрание акционеров приняло решение сумму прироста добавочного капитала - 20000 руб. - направить на увеличение уставного капитала, а для этого конвертировать все акции АО в акции с большей номинальной стоимостью. Так как уставный капитал разделен на 100 акций, номинальная стоимость каждой акции была увеличена на 200 руб. (20000 руб.: 100 акций). Таким образом, все акции АО были конвертированы в акции с номинальной стоимостью 1200 руб. (1 000 + 200). После того как соответствующие изменения учредительных документов были зарегистрированы, бухгалтер сделал проводку: Отражено увеличение уставного капитала?

Вариант 5.

Верность и точность формирования бухгалтерских проводок по расчету заработной платы.

В приведенном задании произвести расчет заработной платы (начисление, удержание НДФЛ, определение суммы к выдаче на руки) и сформировать бухгалтерские проводки по расчету заработной платы и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

Задание
Токарю 3-го разряда АО "Луч" С.С. Петрову установлена сдельная оплата труда. Сдельная расценка для токаря 3-го разряда составляет 86 руб. за одно готовое изделие. Согласно Положению о премировании АО "Луч", при отсутствии брака работникам основного производства ежемесячно выплачивается премия 2500 руб. В апреле текущего года Петров изготовил 100 изделий.

Вариант 6.

Верность и точность формирования бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли.

В приведенном задании произвести расчет определения доходов, расходов и финансовых результатов организации и формирования бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли.

Задание
На конец текущего года в АО "Актив" был запланирован дорогостоящий ремонт технологического оборудования собственными силами организации. Учитывая это обстоятельство, в учетной политике на текущий год было предусмотрено создание резерва на предстоящий ремонт основных средств. Для учета резерва был выделен субсчет 96-1. Согласно смете сумма ремонта должна была составить 120000 руб. Соответственно, ежемесячные отчисления в резерв на ремонт основных средств были

запланированы в сумме 10000 руб. (120000 руб. : 12 мес.).

АО "Актив" на ремонт было зарезервировано 120000 руб., фактически израсходовано - 96000 руб.

Вариант 7.

Аргументированность и последовательность занесения сформированных бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли организации в регистры бухгалтерского учета.

В приведенном задании произвести решение практических ситуаций и аргументировать последовательность занесения сформированных бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли организации в регистры бухгалтерского учета.

Задание
АО "Актив" в январе получило выручку от продажи товаров в сумме 1180 000 руб. (в том числе НДС - 180 000 руб.). Себестоимость проданных товаров составила 600 000 руб. В этом же месяце организация получила доход от сдачи имущества в аренду в сумме 2360 руб. (в том числе НДС - 360 руб.). Сдача имущества в аренду не является для "Актива" обычной деятельностью. Расходы, связанные с предоставлением имущества в аренду (соответствующая доля амортизационных отчислений, зарплаты обслуживающего персонала и отчислений на социальное страхование), составили 3600 руб. В результате наводнения "Актив" понес следующие убытки: - было разрушено здание склада; - были утрачены материалы, хранившиеся на складе. Первоначальная стоимость склада по данным бухгалтерского учета - 70 000 руб., сумма начисленной амортизации - 30 000 руб. Инвентаризационная комиссия, включающая представителей МЧС России, установила, что здание склада восстановлению не подлежит и должно быть демонтировано. Демонтаж здания склада "Актив" произвел собственными силами, расходы на демонтаж составили 15000 руб. и учтены на счете 23 «Вспомогательные производства». В процессе демонтажа были оприходованы материалы, лом, утиль (по цене возможного использования). Общая стоимость оприходованных материалов составила 12000 руб. Инвентаризационная комиссия также установила, что себестоимость утраченных материалов составила 120000 руб. Здание склада и материалы застрахованы не были. Отразите на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции, которые произошли за отчетный период в АО «Актив»: 1. Отражена выручка от продажи товаров. 2. Начислен НДС с выручки. 3. Списана себестоимость проданных товаров. 4. Поступили деньги от покупателей в оплату товаров. 5. Начислена арендная плата за отчетный период. 6. Начислен НДС с арендной платы. 7. Отражены затраты, связанные со сдачей имущества в аренду. 8. Получена на расчетный счет сумма арендной платы. 9. Списана первоначальная стоимость разрушенного наводнением склада. 10. Списана сумма начисленной амортизации разрушенного склада.

Вариант 8.

Соответствие сформированных бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации нормативным документам по бухгалтерскому учету.

В приведенном задании определить соответствие сформированных бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации нормативным документам по бухгалтерскому учету.

Задание
АО "Инвест" приобрело 10 собственных акций по цене 900 руб. за акцию. Номинальная стоимость каждой акции - 1 000 руб. Составьте бухгалтерские проводки по следующим операциям: Оприходованы акции? АО "Инвест" продало 6 выкупленных акций по цене 1 100 руб. за штуку. Бухгалтер "Инвеста" сделал проводки: 1. Проданы акции? 2. Списана учетная стоимость акций? 3. Определен финансовый результат отчетного периода?

Вариант 9.

Верность и точность формирования бухгалтерских проводок по расчету заработной платы.

В приведенном задании произвести расчет заработной платы (начисление, удержание НДФЛ, определение суммы к выдаче на руки) и сформировать бухгалтерские проводки по расчету заработной платы и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

Задание
За январь текущего года фонд заработной платы АО "Актив" составил 50 000 руб. Рабочий коллектив ЗАО "Актив" состоит из трех работников: директора, руководителя отдела сбыта и менеджера по продажам. Коэффициенты трудового участия, утвержденные руководителем организации, составляют: директор - 1,4; руководитель отдела сбыта - 1,2; менеджер по продажам - 1.

Вариант 10.

Верность и точность формирования бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли.

В приведенном задании произвести расчет определения доходов, расходов и финансовых результатов организации и формирования бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли.

Задание
В январе АО "Актив" поместило рекламу своей продукции размером в журнальную полосу в ежегодном каталоге "Мир товаров". Стоимость рекламы составила 66 000 руб. (в том числе НДС). Счет, выставленный "Миром товаров", "Актив" в январе полностью оплатил. Так как действие этой рекламы рассчитано на длительный период, а к моменту оплаты рекламные услуги были фактически оказаны, то бухгалтер "Актива" учел эту сумму в составе расходов будущих периодов. Было принято решение о списании рекламных затрат, учтенных в составе расходов будущих периодов, равномерно в течение года.

Вариант 11.

Аргументированность и последовательность занесения сформированных бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли организации в регистры бухгалтерского учета.

В приведенном задании произвести решение практических ситуаций и аргументировать последовательность занесения сформированных бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли организации в регистры бухгалтерского учета.

Задание
По итогам прошедшего года чистая прибыль АО "Актив" составила 70 000 руб. В аналитическом учете к счету 84 бухгалтер АО "Актив" предусмотрел следующие субсчета: 84-1 "Прибыль, подлежащая распределению"; 84-2 "Нераспределенная прибыль". 31 декабря прошедшего года при реформации баланса бухгалтер "Актива" сделал проводку: Дебет 99 Кредит 84-1 - 70 000 руб. - отражена чистая прибыль. В феврале текущего года на общем собрании акционеров было решено использовать чистую прибыль следующим образом: 5% направить на пополнение резервного капитала; 50% направить на выплату дивидендов акционерам. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по использованию нераспределенной прибыли АО «Актив»: 1. Направлены средства на пополнение резервного капитала. 2. Направлены средства на выплату дивидендов акционерам. 3. Отражена сумма нераспределенной прибыли.

Вариант 12.

Соответствие сформированных бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации нормативным документам по бухгалтерскому учету.

В приведенном задании определить соответствие сформированных бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации нормативным документам по бухгалтерскому учету.

Задание
Общее собрание акционеров АО "Инвест" приняло решение уменьшить уставный капитал, аннулировав 4 выкупленные акции по номинальной стоимости 1000 руб. В учредительные документы были внесены соответствующие изменения. Бухгалтер "Инвеста" сделал проводки (составьте бухгалтерские проводки по следующим операциям): 1. Уменьшен уставный капитал? 2. Отражена разница между номинальной стоимостью акций и фактическими затратами на их приобретение. В конце месяца бухгалтер "Инвеста" сделал проводку: Определен финансовый результат отчетного периода.

Вариант 13.

Верность и точность формирования бухгалтерских проводок по расчету заработной платы.

В приведенном задании произвести расчет заработной платы (начисление, удержание НДФЛ, определение суммы к выдаче на руки) и сформировать бухгалтерские проводки по расчету заработной платы и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

Задание
Работнику ООО "Пассив" С.С. Петрову установлена заработная плата по системе плавающих окладов. Согласно штатному расписанию, общий фонд оплаты труда составляет 50 000 руб. Месячный оклад Петрова - 8 000 руб. В апреле текущего года на выплату заработной платы направлено 55 000 руб.

Вариант 14.

Верность и точность формирования бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли.

В приведенном задании произвести расчет определения доходов, расходов и финансовых результатов организации и формирования бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли.

Задание
Выручка от продаж в розничном магазине, торгующем бытовой техникой, за месяц составила 1699200-00, в том числе НДС 18 %. Товары в магазине учитываются по розничной стоимости. Валовой доход составил 440000-00. Расходы на продажу, относящиеся к реализованным товарам -160000-00. Определить финансовый результат от продажи товаров и отразить его на счетах бухучёта. Закрыть субсчета счёта 90 по состоянию на 31 декабря.

Вариант 15.

Аргументированность и последовательность занесения сформированных бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли организации в регистры бухгалтерского учета.

В приведенном задании произвести решение практических ситуаций и аргументировать последовательность занесения сформированных бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли организации в регистры бухгалтерского учета.

Задание
В ходе инвентаризации в АО "Актив" была обнаружена недостача канцтоваров, учтенных на счете 10 "Материалы". Балансовая стоимость недостающих канцтоваров - 700 руб. В результате проведенного расследования виновным в недостаче был признан работник Иванов. Руководитель "Актива" принял решение взыскать с Иванова 800 руб. (по рыночной цене канцтоваров). Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции: 1. Списание балансовой стоимости недостающих канцтоваров. 2. Отнесение суммы недостачи на виновное лицо. 3. Отражение разницы между балансовой стоимостью недостающих ценностей (700 руб.) и суммой, подлежащей взысканию с виновного лица (800 руб.). 4. Внесение суммы недостачи (800 руб.) виновным лицом в кассу организации. 5. Списание разницы между балансовой стоимостью недостающих ценностей (700 руб.) и суммой, подлежащей взысканию с виновного лица (800 руб.) 100 руб. на прочие доходы организации.

Вариант 16.

Соответствие сформированных бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации нормативным документам по бухгалтерскому учету.

В приведенном задании определить соответствие сформированных бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации нормативным документам по бухгалтерскому учету.

Задание
Устав АО "Актив" предусматривает создание резервного капитала в размере 15000 руб. Согласно уставу в резервный капитал ежегодно отчисляются 5% чистой прибыли общества, пока он не достигнет 15000 руб. По итогам первого года работы чистая прибыль "Актива" составила 30000 руб. Согласно уставу в резервный капитал должно быть зачислено 1500 руб. (30000 руб. 5%). Составьте бухгалтерские проводки по следующим операциям: Бухгалтер "Актива" сделал проводку:

1. Чистая прибыль направлена на формирование резервного капитала. По итогам второго года работы "Актив" получил убыток. Чтобы его полностью погасить, нераспределенной прибыли прошлых лет не хватило. Поэтому акционеры решили направить на погашение убытка средства резервного капитала. Бухгалтер "Актива" сделал проводку: 2. Средства резервного капитала направлены на погашение убытка. По итогам третьего года работы чистая прибыль "Актива" составила 400000 руб. 5% от этой суммы составляют 20000 руб. Этих средств более чем достаточно, чтобы полностью сформировать резервный капитал "Актива", как это предусмотрено уставом (в размере 15000 руб.). Бухгалтер "Актива" должен сделать проводку: 3. Чистая прибыль направлена на формирование резервного капитала.

Вариант 17.

Верность и точность формирования бухгалтерских проводок по расчету заработной платы

В приведенном задании произвести расчет заработной платы (начисление, удержание НДФЛ, определение суммы к выдаче на руки) и сформировать бухгалтерские проводки по расчету заработной платы и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

Задание
Менеджеру по продажам ООО "Пассив" К.Б. Яковлеву заработная плата установлена в размере 25% от стоимости проданной им продукции. В сентябре текущего года Яковлев реализовал продукцию на сумму 75 000 руб. (без НДС).

Вариант 18.

Верность и точность формирования бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли.

В приведенном задании произвести расчет определения доходов, расходов и финансовых результатов организации и формирования бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли.

Задание
Выручка от продаж в оптовой фирме, торгующей промышленными товарами, за месяц составила 35400000-00, в том числе НДС 18 %, момент реализации – отгрузка товара. Товары учитываются по покупной стоимости. Учётная стоимость реализованных товаров составила 22000000-00. Расходы на продажу, относящиеся к реализованным товарам - 1600000-00. Определить финансовый результат от продажи товаров и отразить его на счетах бухучёта. Закрывать субсчета счёта 90 по состоянию на 31 декабря

Вариант 19.

Аргументированность и последовательность занесения сформированных бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли организации в регистры бухгалтерского учета.

В приведенном задании произвести решение практических ситуаций и аргументировать последовательность занесения сформированных бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли организации в регистры бухгалтерского учета.

Задание
АО "Актив" заключило с поставщиком договор на покупку материалов на сумму 118 000 руб. (в том числе стоимость материалов - 100 000 руб., НДС - 18 000 руб.). В договоре было предусмотрено, что естественная убыль материалов при транспортировке может составить до 3% от их стоимости. То есть максимальная сумма потерь, согласно

договору, может составить 3540 руб. (118 000 руб. х 3%), в том числе НДС - 540 руб.

При приемке поступивших от поставщика материалов была обнаружена недостача на сумму 5900 руб. (в том числе НДС - 900 руб.).

Отразите на счетах бухгалтерского учета следующие операции по недостаче товарно-материальных ценностей:

1. Оприходованы фактически полученные материалы.
2. Учтен НДС по фактически полученным материалам.
3. Отражена недостача в пределах величины, предусмотренной договором.
4. Отражена недостача сверх предусмотренной договором величины.

Вариант 20.

Соответствие сформированных бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации нормативным документам по бухгалтерскому учету.

В приведенном задании определить соответствие сформированных бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации нормативным документам по бухгалтерскому учету.

Задание
На балансе АО "Актив" числится станок. По состоянию на 1 января предыдущего года станок был переоценен. Первоначальная стоимость станка была уменьшена на 2000 руб., а сумма амортизации - на 500 руб. По состоянию на 1 января текущего года вновь была проведена переоценка станка. Первоначальная стоимость станка была увеличена на 6000 руб., а сумма амортизации - на 1500 руб. Результаты переоценки станка по состоянию на 1 января текущего года бухгалтер "Актива" должен отразить так (составьте бухгалтерские проводки по следующим операциям): 1. Отражена дооценка станка в пределах предыдущей уценки. 2. Отражена дооценка станка сверх предыдущей уценки. 3. Увеличена амортизация станка в пределах предыдущей уценки. 4. Увеличена амортизации станка сверх предыдущей уценки.

Вариант 21.

Верность и точность формирования бухгалтерских проводок по расчету заработной платы.

В приведенном задании произвести расчет заработной платы (начисление, удержание НДФЛ, определение суммы к выдаче на руки) и сформировать бухгалтерские проводки по расчету заработной платы и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

Задание
22 текущего года токарь АО "Актив" А.Н. Сомов по приказу руководителя отработал четыре часа сверхурочно. Часовая ставка заработной платы токаря в АО "Актив" - 95 руб./ч. В январе 160 рабочих часов. По приказу руководителя ЗАО "Актив" коэффициент доплат за первые два часа сверхурочных работ равен 1,5, а за последующие часы - 2,0. Организация уплачивает взнос на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,3%, а страховые взносы в государственные внебюджетные фонды - по ставке 30%.

Вариант 22.

Верность и точность формирования бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли.

В приведенном задании произвести расчет определения доходов, расходов и финансовых результатов организации и формирования бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли.

Задание
Торговое предприятие при реорганизации решило продать прилавок – холодильник. Его первоначальная стоимость 100000-00. Сумма начисленной амортизации - 30000-00. Продажная стоимость с учётом НДС 18 % - 88500-00. Кроме того, за этот месяц были начислен налог на имущество – 2030-00. Определить сальдо прочих доходов и расходов и отразить на счетах бухучёта указанные операции. Заккрыть субсчета счёта 91 по состоянию на 31 декабря.

Вариант 23.

Аргументированность и последовательность занесения сформированных бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли организации в регистры бухгалтерского учета.

В приведенном задании произвести решение практических ситуаций и аргументировать последовательность занесения сформированных бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов и использования прибыли организации в регистры бухгалтерского учета.

Задание
По итогам прошедшего года чистая прибыль АО "Актив" составила 70 000 руб. В аналитическом учете к счету 84 бухгалтер АО "Актив" предусмотрел следующие субсчета: 84-1 "Прибыль, подлежащая распределению"; 84-2 "Нераспределенная прибыль". 31 декабря прошедшего года при реформации баланса бухгалтер "Актива" сделал проводку: Дебет 99 Кредит 84-1 - 70 000 руб. - отражена чистая прибыль. В феврале текущего года на общем собрании акционеров было решено использовать чистую прибыль следующим образом: 5% направить на пополнение резервного капитала; 50% направить на выплату дивидендов акционерам. После распределения прибыли на общем собрании акционеров в феврале текущего года кредитовое сальдо по субсчету 84-2 составило 31 500 руб. В марте текущего года на общем собрании акционеров АО "Актив" было решено направить средства нераспределенной прибыли на производственное развитие. "Актив" приобрел оборудование стоимостью 23 600 руб. (в том числе НДС - 3600 руб.). Бухгалтер "Актива" открыл к счету 84 субсчет 84-4 "Нераспределенная прибыль, использованная на приобретение основных фондов" и при вводе оборудования в эксплуатацию сделал проводки (к этому моменту оно было оплачено): 1. Оборудование введено в эксплуатацию? 2. Произведен налоговый вычет по НДС? 3. Отражено использование чистой прибыли на приобретение оборудования?

Вариант 24.

Соответствие сформированных бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации нормативным документам по бухгалтерскому учету.

В приведенном задании определить соответствие сформированных бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации нормативным документам по бухгалтерскому учету.

Задание
АО "Инвест" осуществило дополнительный выпуск акций на общую сумму 100000 руб. Выпуск состоит из 100 акций с номиналом по 1000 руб. Все акции были размещены среди учредителей по цене 1300 руб. Таким образом, в оплату уставного капитала поступило 130 000 руб. (1300 руб. × 100 акций).

Составьте бухгалтерские проводки по следующим операциям:
 Учтена задолженность учредителей по оплате акций?
 Оплачены акции по цене выше номинала?
 Отражен эмиссионный доход?

Вариант 25.

Верность и точность формирования бухгалтерских проводок по расчету заработной платы.

В приведенном задании произвести расчет заработной платы (начисление, удержание НДФЛ, определение суммы к выдаче на руки) и сформировать бухгалтерские проводки по расчету заработной платы и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

Задание
В январе текущего года токарь ЗАО "Актив" А.Н. Сомов отработал 168 часов, в том числе восемь часов - в праздничный день (1 января текущего года). Часовая ставка заработной платы токаря в ЗАО "Актив" - 95 руб./ч. Организация уплачивает взнос на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,3%, а страховые взносы в государственные внебюджетные фонды - по ставке 30%.

Задание 2 для всех вариантов.

Скорость и правильность выбора бухгалтерских счетов из Плана счетов бухгалтерского учета для формирования бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации:

- выбрать бухгалтерские счета из Плана счетов, используемые для расчета заработной платы;
- выбрать бухгалтерские счета из Плана счетов, используемые для учета доходов, расходов и финансовых результатов организации;
- выбрать бухгалтерские счета из Плана счетов, используемые для учета источников имущества организации.

Критерии оценки:

- «5» (отлично) – студент знает не только принципы профессионального модуля, но и их частные применения, имеет развитые практические умения;
- «4» (хорошо) – студент знает принципы профессионального модуля, но их применения не все, имеет необходимые практические умения;
- «3» (удовлетворительно) – студент знает только основные принципы, частично сформированы умения.
- «2» (неудовлетворительно) – студент не знает принципов учебной дисциплины; не сформированы умения;
- «1» (плохо) - если студент показал полное незнание вопроса, за отказ отвечать или не приступил к выполнению работы.

Типовые задания для оценки освоения МДК 02.02:

Задание 1

1. Понятие, виды, цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.

2. Решить ситуацию по формированию бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации кассы. Составить акт инвентаризации наличных денежных средств (форма ИНВ-15). Реквизиты фирмы даны в раздаточном материале.

Исходные данные для задания 1:

По данным бух. учёта в кассе ООО «Элком» к моменту проведения инвентаризации должно находиться денежных средств на сумму 2760р, денежных документов, в том числе почтовых марок – 285р, ж.д. билетов – на сумму 6890р. При

проведении инвентаризации кассы ООО «Элком» было установлено наличие денежных средств на сумму 3280р., денежных документов, в том числе почтовых марок – на сумму 240р., ж.д. билетов – на сумму 6890р. Кассир Титова А. И. объяснила излишек денежных средств в кассе тем, что не вовремя был оформлен приходно-расходный ордер.

Задание 2

1. Учет и обобщение результатов инвентаризации оценочных резервов.
2. Решить ситуацию по формированию бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации ТМЦ. Составить сличительную ведомость ТМЦ (форма ИНВ-19)

Исходные данные для задания 2:

По результатам инвентаризации в мясном отделе выявлена недостача товаров на сумму 700 рублей по продажным ценам с НДС 10%. Сумма естественной убыли согласно расчету составила 620 рублей. Недостача сверх норм подлежит взысканию с виновного лица

Задание 3

1. Опишите основные этапы проведения инвентаризации в организации.
2. Решить ситуацию в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17

Исходные данные для задания 3:

Наличие дебиторской задолженности в ООО «Олимп» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Аврора»	62.1	62 015,50	50 000,00	12015,50	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Автоперевозчик»	76.1	7183,80	7183,80	-	-
Расчеты с подотчетными лицами – менеджер ООО «Олимп» Соловьева Анна Сергеевна	71	3500,00	3500,00	-	
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «Ремонт»	60.2	12 589,40	8400,20	3189,20	1189,20
Итого		?	?	?	?

- По кредиторской задолженности

Наличие кредиторской задолженности в ООО «Олимп» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО	60.1	402 502,50	402 502,50	-	-

«Продтовары»					
Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука»	76.2	10 250,00	10 000,00	-	250,00
Расчеты по авансам полученным от покупателей и заказчиков с ООО «Ласточка»	62.2	102 510,00	102 000,00	510,00	-
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России	68.4	4200,00	-	4200,00	-
Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	69.1	8510,20	8510,20	-	-
Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Олимп»	70	42551,00	42551,00	-	-
	Итого	?	?	?	?

Задание 4

1. Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств организации.
2. Решить ситуацию по формированию бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации ТМЦ. Составить инвентаризационную опись ТМЦ (форма ИНВ-3).

Исходные данные для задания 4:

По результатам инвентаризации в мясном отделе выявлена недостача товаров на сумму 730 рублей по продажным ценам с НДС 10%. Сумма естественной убыли согласно расчету составила 520 рублей. Недостача сверх норм подлежит взысканию с виновного лица.

Задание 5

1. Подготовка к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации.
2. Решить ситуацию по формированию бухгалтерских проводок при выявлении пересортицы. Составить сличительную ведомость (форма ИНВ-19)

Исходные данные для задания 5:

На складе №1 ООО «Стандарт» при инвентаризации выявлена недостача муки 1 сорта 60 кг на сумму 1200 рублей. Председатель инвентаризационной комиссии Иванов В.А. получил письменное объяснение от кладовщика Николаевой Н.Н., что она по ошибке вместо муки 1 сорта отпускала в производственный цех муку высшего сорта, но по данным бухгалтерского учета муки высшего сорта нигде не числилось. Директор ООО «Стандарт» Исаев А.И. посчитал, что муку высшего и 1 сорта определить как пересортицу. Стоимость муки высшего сорта- 1440 рублей за 60 кг.

Задание 6

1. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе его проведения.
2. Решить ситуацию по формированию бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации нематериальных активов. Составить инвентаризационную опись (форма ИНВ-1а)

Исходные данные для задания 6:

Организация ООО «Мир» имеет следующие нематериальные активы:

- Исключительное право на информационную программу «Консультант Плюс» оформленную договором от 24.10.2009, за № 235-5122043 суммой 69800 рублей, на 5 лет, поставлена на учет 01.11.2009.

-Патент на производство продукции оформлен договором от 18.05.2011, поставлен на учет 19.05.2011, за № 218,511,462, на сумму 164860 рублей.

В ходе проверки было обнаружено авторское право на программу ХМ-13, оформленное договором 19.04.2012, за № 232-500-201, на сумму 40400 рублей. Авторское право в бухгалтерском учете не отражено. Срок службы 6 лет.

Задание 7

1. Способы и приемы определения фактического наличия имущества при инвентаризации.

2. Решить ситуацию по формированию бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации ТМЦ. Составить акт о порче, бое, ломе ТМЦ (форма ТОРГ-15)

Исходные данные для задания 7:

Отразить в учете списание 3 кг. колбасы по акту в результате порчи по цене 132рубля за кг. При инвентаризации товаров установлено: несоблюдение условий хранения – товар хранился возле отопительной системы. Торговая надбавка -23%.

Задание 8

1. Формы первичной учетной документации при инвентаризации имущества и обязательств организации.

2. Решить ситуацию по формированию бухгалтерских проводок по выявленной в результате инвентаризации пересортице. Составить сличительную ведомость (форма ИНВ-19)

Исходные данные для задания 8:

На складе №1 ООО «Стандарт» при инвентаризации выявлена недостача материалов на сумму 21000 рублей. Недостача материалов в пределах норм естественной убыли составила 6000 рублей. Разница в ценах по материалам составила 2000 рублей. Недостача сверх норм подлежит взысканию с виновного лица, материально-ответственное лицо – кладовщик, Ивашева Л.Н.

Задание 9

1. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в сличительных ведомостях.

2. Решить ситуацию по формированию бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации нематериальных активов. Составить инвентаризационную опись (форма ИНВ-1а)

Исходные данные для задания 9:

Организация ООО «Альтаир» имеет следующие нематериальные активы:

- Исключительное право на информационную программу «Консультант Плюс» оформленную договором от 10.10.2008, за № 290-678094 суммой 98800 рублей, на 5 лет, поставлена на учет 01.11.2008.

-Патент на производство продукции оформлен договором от 11.04.2010, поставлен на учет 19.05.2010, за № 218-567462, на сумму 164560 рублей.

В ходе проверки было обнаружено авторское право на программу ХМ-13, оформленное договором 19.04.2011, за № 232-956-201, на сумму 88400 рублей. Авторское право в бухгалтерском учете не отражено. Срок службы 6 лет.

Задание 10

1. Инвентаризационная ведомость и правила ее оформления.

2. Решить ситуацию по формированию бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации по пересортице.

Исходные данные для задания 10:

В результате инвентаризации на складе организации оптовой торговли была

выявлена недостача зубной пасты «Дракоша» в количестве 35 тюбиков по цене приобретения 22 руб. на общую сумму ? руб. и излишек 25 тюбиков зубной пасты «Пародонтол» по цене 25 руб. на общую сумму 240 руб. (по цене приобретения). Руководителем принято решение о зачете недостач излишками. Оставшуюся после перезачета недостачу взыскать с виновного лица (кладовщика), который согласился возместить недостачу добровольно.

Задание 11

1. Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества.
2. Составьте приказ по форме ИНВ-22

Исходные данные для задания 11:

Директор Иванов В.П. ОАО «Заря» приказ о создании рабочей инвентаризационной комиссии по проверке 20 марта 20__ г. денежных средств в кассе организации.

Комиссия назначается в следующем составе:

председатель комиссии – заместитель директора Тарасов Н.Г.;

члены комиссии – бухгалтер Соколов Я.Н., начальник финансового отдела Марков В.И.

Порядковый номер приказа -5; дата приказа – 15.03.20 __ г.

Задание 12

1. Учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания.
2. Решить ситуацию по составлению бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации пересортицы. Составить сличительную ведомость ТМЦ (форма ИНВ-19)

Исходные данные для задания 12:

На складе №1 ООО «Стандарт» при инвентаризации выявлена недостача муки 1 сорта 120 кг на сумму 12000 рублей. Председатель инвентаризационной комиссии Иванов В.А. получил письменное объяснение от кладовщика Николаевой Н.Н., что она по ошибке вместо муки 1 сорта отпускала в производственный цех муку высшего сорта, но по данным бухгалтерского учета муки высшего сорта нигде не числилось. Директор ООО «Стандарт» Исаев А.И. посчитал, что муку высшего и 1 сорта определить как пересортицу. Стоимость муки высшего сорта- 14400 рублей за 120кг.

Задание 13

1. Пересортица и ее учет.
2. Решить ситуацию по формированию бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации ТМЦ. Составить акт о переоценки товара.

Исходные данные для задания 13:

Отразить результаты инвентаризации переоценки товаров, цена до переоценки 40 рублей, в том числе торговая надбавка 25%, цена после переоценки 35 рублей, количество товара 5 кг. Причина уценки при реализации отсортировались мелкие нестандартные огурцы.

Задание 14

1. Оформление естественной убыли.
2. Решить ситуацию по формированию бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации ТМЦ. Составить акт о порче, бое, ломе ТМЦ (форма ТОРГ-15)

Исходные данные для задания 14:

Отразить в учете списание 5 кг. колбасы по акту в результате порчи по цене 162 рубля за кг. При прочее товаров установлено: несоблюдение условий хранения – товар хранения возле отопительной системы. Торговая надбавка -30%.

Задание 15

1. Документальное оформление инвентаризации расчетов и обязательств.
2. Решить ситуацию по формированию бухгалтерских проводок по результатам

инвентаризации. Составить сличительную ведомость ТМЦ (форма ИНВ-19)

Исходные данные для задания 15:

В процессе инвентаризации выявлена недостача 80 кг грудинки говяжьей по 250 руб. за кг и излишек рубца говяжьего 50 кг по 180 руб. за кг у одного материально ответственного лица за один отчетный период.

По решению руководителя произведен зачет недостач в счет излишков, выявленных при инвентаризации. Разница в стоимости превышения недостач над излишками товаров отнесена на виновное материально ответственное лицо, которое впоследствии возместило недостачу.

Критерии оценки:

- «5» (отлично) – студент знает не только принципы профессионального модуля, но и их частные применения, имеет развитые практические умения;
- «4» (хорошо) – студент знает принципы профессионального модуля, но их применения не все, имеет необходимые практические умения;
- «3» (удовлетворительно) – студент знает только основные принципы, частично сформированы умения.
- «2» (неудовлетворительно) – студент не знает принципов учебной дисциплины; не сформированы умения;
- «1» (плохо) - если студент показал полное незнание вопроса, за отказ отвечать или не приступил к выполнению работы.

3. Контроль приобретения практического опыта.

3.1 Оценка по учебной практике

Предметом оценки по учебной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: выполнение практических заданий.

Оценка по учебной практике выставляется на основании аттестационного листа.

Перечень видов работ учебной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
Заполнение первичных документов по учету личного состава, труда и его оплаты.	ПК 2.1	ОК 1 – ОК 9	У1
Начисление заработной платы при различных формах и системах оплаты труда.	ПК 2.1	ОК 1 – ОК 9	ПО1, У1
Начисление доплат и надбавок.	ПК 2.1	ОК 1 – ОК 9	ПО1, У1
Начисление оплаты труда за неотработанное время.	ПК 2.1	ОК 1 – ОК 9	ПО1, У1
Начисление пособий по временной нетрудоспособности.	ПК 2.1	ОК 1 – ОК 9	ПО1, У1
Расчет налога на доходы физических лиц.	ПК 2.1	ОК 1 – ОК 9	ПО1, У2
Расчет удержания по исполнительным листам.	ПК 2.1	ОК 1 – ОК 9	ПО1, У2
Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды.	ПК 2.1	ОК 1 – ОК 9	ПО1
Отражение в учете операций по начислению и удержанию из заработной платы.	ПК 2.1	ОК 1 – ОК 9	ПО1, У2
Отражение в учете операций по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	ПК 2.1	ОК 1 – ОК 9	ПО1
Ознакомление с общими правилами проведения инвентаризации.	ПК 2.2-2.5	ОК 1 – ОК 9	У10-13
Составление приказа о проведения инвентаризации.	ПК 2.2-2.5	ОК 1 – ОК 9	У10-13
Отражение предварительных результатов инвентаризации с помощью инвентаризационных описей.	ПК 2.2-2.5	ОК 1 – ОК 9	У15-У16
Отражение расхождения фактических данных, выявленных в ходе инвентаризации с данными бухгалтерского учета (излишек, недостача, пересортица).	ПК 2.2-2.5	ОК 1 – ОК 9	ПО1, У21
Составление сличительной ведомости.	ПК 2.2-2.5	ОК 1 – ОК 9	У 17
Составление учета результатов, выявленных инвентаризацией.	ПК 2.2-2.5	ОК 1 – ОК 9	ПО 1, У18-У23

Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных

обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Форма аттестационного листа по практике

Аттестационный лист по практике

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время прохождения практики _____
4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

3.2 Оценка по производственной практике (по профилю специальности)

Общие положения

Целью оценки по производственной практике является оценка:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
Заполнения первичных документов по учету личного состава, труда и его оплаты. Начисления заработной платы, доплат при различных формах и системах оплаты труда.	Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации. Отражение в учете	Аттестационный лист по практике (контроль выполнения, заполнения дневника практики и оформления отчета по видам работ)

	получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды. Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли организации.	
Составления приказа о проведении инвентаризации, инвентаризационных описей и сличительных ведомостей. Составления учета результатов, выявленных инвентаризацией.	Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации. Выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества). Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств). Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств).	Аттестационный лист по практике (контроль выполнения, заполнения дневника практики и оформления отчета по видам работ)

Форма аттестационного листа

Аттестационный лист по производственной практике разработан для оценки качества выполнения работ по профессиональным модулям ПМ02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

фамилия, имя, отчество обучающегося

№ группы, код, наименование специальности _____

Место проведения практики _____

Сроки прохождения практики с 3.03.20__ г. по 12.04.20__ г.

Виды и качество выполнения работ:

Наименование профессионального модуля	Виды работ	Оценка качества выполнения работ
ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.	
	Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.	
	Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации.	
	Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды.	
	Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности.	
	Отражение в учете использования прибыли организации.	
ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации.	
	Выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества).	
	Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.	
	Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств).	
	Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств).	
ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.	
	Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.	
	Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	
	Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	
	Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	
ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности.	Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам.	
	Заполнение формы №1 - бухгалтерский баланс.	
	Рассмотрение методики определения деловой репутации.	
	Нормативная база финансового контроля в Российской Федерации, классификация ревизий, отличие ревизий от других форм проверок.	
	Составить план и программу контрольно-ревизионной проверки.	
	Применить методы контроля и ревизии к конкретным	

	объектам проверки.	
	Сделать выводы о законности операций и дать оценку финансовым результатам деятельности организации.	
	Проверка мер по обеспечению сохранности денежных средств.	
	Оценка эффективности работы с наличными денежными средствами.	
	Ознакомление с организацией финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы, обеспечения своевременных расчетов с поставщиками.	
	Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация.	
	Ознакомление с размерами уставного капитала организациями и источниками его образования.	
	Уточнение оценки отражённых в бухгалтерском учёте активов и пассивов.	
	Уточнение оценки имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчётности.	
	Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчётности.	
	Пересчёт в рубли на дату составления бухгалтерской отчётности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.	
	Отражение финансового результата деятельности организации: отражение доходов и расходов, относящихся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичные документы; закрытие субсчетов к счёту 90; закрытие субсчетов к счёту 91; списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84); сверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности.	
ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчётности.	Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации.	
	Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации.	
	Оценка финансовой устойчивости организации.	
	Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции.	
	Изучение методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки.	
	Анализ доходов организаций. Изучение методики планирования прибыли от реализации. Анализ прибыли от продажи продукции.	
	Ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций. Оценка преимуществ и недостатков применяемых форм безналичных расчетов.	
	Ознакомление с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием. Изучение документации по финансированию капитальных вложений.	
	Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии. Расчет совокупную потребность по оборотным средствам.	
	Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность.	
	Расчет показателей движения и использования основных	

	средств.	
	Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности.	

Руководитель практики (представитель организации)

_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Защита производственной практики (по профилю специальности)

Форма аттестации – комплексный дифференцированный зачет

Дата аттестации – «____» _____ 201__ г.

Оценка – «_____»

Преподаватель _____ / _____ /

М.П.

4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

I. ПАСПОРТ

Назначение:

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ 02. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Для проведения итоговой аттестации студентов по профессиональным модулям создается фонд оценочных средств (ФОС), позволяющий оценить усвоенные знания и усвоенные умения студентов, а также приобретенный ими производственный опыт и степень сформированности общих и профессиональных компетенций.

В структуру ФОС для экзамена (квалификационного) входят:

- варианты оценочных средств (ОС), которые включают контрольно-измерительные материалы/задания.

ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» Императора Александра I»	Экзаменационный билет № 1 Экзамен (квалификационный) по ПМ.02. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».	Утверждаю: Заместитель директора по УВР _____ С.И. Лысков «__» _____ 20__ год Председатель цикловой комиссии _____ С.А. Камзалов «__» _____ 20__ год
Рославльский ж. д. техникум – филиал ПГУПС 20_/20_ учебный год	Группа РОЭК-311 3 курс _____ бсеместр	

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 1.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете пользоваться законодательной, нормативной литературой, разрешенной к использованию на экзамене, имеющейся на специальном столе, в справочно-правовой системе «Консультант Плюс», профессиональной бухгалтерской программой «1С: Предприятие 8.0».
3. Максимальное время выполнения задания 90 минут/2 ак. час.

ВАРИАНТ 1

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Текст задания:

1. В соответствии с договором о создании ОАО «Строитель» распределены акции по номинальной стоимости среди учредителей:

ООО «Луч» - 500 акций по 100 руб.;

ООО «Победа» - 250 акций по 100руб.;

ООО «Свет» - 700 акций по 100руб.;

Белов Б.В. – 100 акций по 100руб.;

Фирма «Юг» - 60 акций по 100 руб.

Хозяйственные операции за месяц

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	После регистрации ОАО в учёте отражается задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал: ООО «Луч» (вносит основные средства) ООО «Победа» (вносит нематериальные активы) ООО «Свет» (вносит сырьё и материалы) Белов Б.В. (вносит денежные средства в кассу) Фирма «Юг» (вносит денежные средства в иностранной валюте – 115 евро по 52,22 руб. за 1 евро) Итого:	 50 000 25 000 70 000 10 000 6 006 161 006
2	В соответствии с учредительными документами оприходованы полученные от учредителей (в соответствии с актом оценки их стоимости): Основные средства Нематериальные активы Сырьё и материалы	 50 000 25 000 70 000
3	<i>Приходный кассовый ордер</i> Внесён учредителем Беловым Б.В. вклад в уставный капитал	10 000
4	<i>Выписка из валютного счёта</i> Перечислены денежные средства в иностранной валюте (115 евро)	6 006
5	<i>Акты приёмки-передачи</i> Приняты в эксплуатацию: - основные средства - нематериальные активы	 ? ?
6	<i>Расчёт бухгалтерии</i> Отражается в учёте сумма эмиссионного дохода	?

Задание:

1. Охарактеризовать основные положения разделов и статей по инвентаризации имущества и обязательств следующего нормативного документа:

Наименование нормативного документа	Краткая характеристика нормативного документа
Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» от 6.12.2011г. № 402-ФЗ	

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества

2. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 при инвентаризации товарно-материальных ценностей (для заполнения описи реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

3. Составить сличительную ведомость по форме ИНВ-19 на основании инвентаризационной описи.

4. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации товаров.

Текст задания:

В Смоленском торгово-производственном объединении Московского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания» имеются следующие даны об инвентаризации: № приказа 11/ИНВ., дата начала 01.12.201_ г. дата окончания 06.12.201_г. Сумма естественной убыли согласно расчету составила 620 руб.

№ п/п	Наименование товаров	Количество, кг		Цена за 1 кг, руб.
		Фактически	По учёту	
1	Мандарины	1090	1160	65-00
2	Апельсины	480	488	46-00
3	Груши	330	350	75-00
4	Яблоки	1700	1700	68-00

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, технологии определения реального состояния расчетов.

2. Отрастить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17(для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

Текст задания:

В организации АО «ВРЗ» имеются следующие данные о наличии дебиторской и кредиторской задолженности на день инвентаризации 1 декабря текущего года:

- По дебиторской задолженности:

Наличие дебиторской задолженности в АО «ВРЗ» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Альянс»	62.1	62 015,50	50 000,00	12015,50	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Автоперевозчик»	76.1	7183,80	7183,80	-	-
Расчеты с подотчетными лицами – менеджер АО «ВРЗ» Ковалева Галина Сергеевна	71	3500,00	3500,00	-	
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «СКСтрой»	60.2	12 589,40	8400,20	3189,20	1189,20
	Итого	?	?	?	?

- По кредиторской задолженности

Наличие кредиторской задолженности в АО «ВРЗ» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная	не	с

			кредиторами	подтвержденная кредиторами	истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Альтаир»	60.1	502 502,50	502 502,50	-	-
Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука»	76.2	9 850,00	9 000,00	-	850,00
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России	68.4	4200,00	-	4200,00	-
Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	69.1	8510,20	8510,20	-	-
Расчеты с персоналом по оплате труда АО «ВРЗ»	70	67551,00	6551,00	-	-
	Итого	?	?	?	?

ВАРИАНТ 2

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Текст задания:

1. На основании данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по учёту образования уставного капитала акционерного общества.

Хозяйственные операции за месяц

№ операции	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Поступили от акционеров средства: - на расчётный счёт - на валютный счёт (2200 евро по курсу ЦБ РФ – 48 руб. за 1 евро)	50 000 105 600
2	Внесены предприятиями в оплату акций: - материалы - нематериальные активы	80 000 40 000
3	В собственность акционерного общества переданы учредителями производственное здание: - первоначальная стоимость - амортизация	600 000 150 000
4	В счёт оплаты акций поступили долгосрочные ценные бумаги	22 000
5	Поступили средства в оплату акций на расчётный счёт	400 000
6	После регистрации отражается уставный капитал	?

Задание:

1. Рассказать порядок подготовки к инвентаризации.
2. Составить приказ о проведении инвентаризации по форме ИНВ-22 (для заполнения приказа реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

Текст задания:

В Смоленском торгово-производственном объединении Московского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания» имеются следующие даны об инвентаризации: № приказа 34/ИНВ, дата начала 01.12.2015 г. дата окончания 04.12.2015г.

В состав инвентаризационной комиссии по приказу включены:

1. Коммерческий директор (председатель);
2. Бухгалтер;
3. Инженер.

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. По результатам инвентаризации составить Акт о порче, бое, ломе (для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).
3. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации товаров.

Текст задания:

Отразите в учете списание 30 кг яблок по акту в результате порчи по цене 73 руб. При порче товаров установлено: несоблюдение условий хранения – товар хранился возле отопительной системы. Торговая надбавка – 29 %. Смоленское ТПО филиала ОАО «ЖТК» является плательщиком НДС (10%)

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации расчетов с подотчетными лицами, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с подотчетными лицами» на основе формы ИНВ-15(для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

Текст задания:

По состоянию на 01.11.2015г. в пассажирском вагонном депо Смоленска у работников числились подотчётные суммы, по которым они не отчитались:

- 1.Фролова О.В. -4355руб., выдано 26.10.2015г. по приказу №29 от 25.10.2015г. на командировочные расходы, расходный ордер №10.
- 2.Аргунова П.С. -8500руб., выдано 15.10.2015г. по приказу №26 от 15.10.2015г. на хозяйственные нужды, расходный ордер №10.
- 3.Иванов А.В. -6500руб., выдано 04.10.2015г. по приказу №19 от 04.10.2015г. на хозяйственные нужды, расходный ордер №7

Кроме этого при проведении инвентаризации были выявлены следующие отклонения в расчетах с подотчетными лицами:

- 1.Яковлев Т.Ф.- хозяйственные расходы -приказ№3 от 14.05.2015г.-дата выдачи аванса 14.05.2014г. –установленный срок возврата подотчетных сумм-28.05.2015г. –по документам выдано 5500 руб.- фактически израсходовано 6050 руб. –авансовый отчет №1 от 15.05.2015.
- 2.Гитарова В.М.- командировочные расходы –приказ №6 от 22.06.2015г. –дата выдачи аванса 22.06.2015г.- по документам и фактически сумма составляет 8600 руб. – авансовый отчет №3 от 29.06.2015г. Было выявлено, что Гитарова В.М. использовала 1600 руб. на нецелевые нужды.

ВАРИАНТ 3

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций

Текст задания:

1. Отразить в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции по учёту добавочного капитала.

Остатки по счетам бухгалтерского учёта на 1 января

Наименование счёта	Сумма, руб.
Основные средства	6 000 000
В том числе:	
- здание	3 200 000
- оборудование	2 800 000

Амортизация основных средств в том числе: - зданий, сооружений - оборудования	600 000 400 000
Уставный капитал	5 800 000
Добавочный капитал	400 000
В том числе эмиссионный доход	400 000
Расчётный счёт	1 400 000
Нераспределённая прибыль	200 000

Хозяйственные операции за январь

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	Расчёт бухгалтерии Произведена переоценка основных средств по состоянию на 01.01. Отражаются суммы дооценки по основным средствам производственного назначения: - зданий, сооружений (индекс изменения стоимости 1.8) Рыночная стоимость оборудования 4 000 000 руб. (путём прямого пересчёта)	? ?
2	Расчёт бухгалтерии Списываются суммы индексируемой амортизации основных средств: - зданий и сооружений (индекс стоимости 1.8) - оборудование (путём прямого пересчёта)	? ?
3	Акт приёмки передачи основных средств: Безвозмездно переданы основные средства, приобретённые после 01.01. - остаточная стоимость - амортизация на день выбытия	200 000 400 000
4	Приходный ордер Оприходованы на склад материалы, полученные безвозмездно	600 000
5	Списываются суммы, относящиеся к безвозмездно полученным и отпущенным на производственные нужды материалам	?
6	Списывается ежемесячное сальдо прочих доходов и расходов	?

Задание:

- Охарактеризовать основные положения разделов и статей по инвентаризации основных средств в следующем нормативном документе:

Наименование нормативного документа	Краткая характеристика статьи нормативного документа
Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49.	

Задание:

- Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
- Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 при инвентаризации товарно-материальных ценностей (для заполнения описи реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).
- Составить Акт переоценки материально-производственных запасов
- Отразите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации и переоценки товаров

Текст задания:

В Смоленском торгово-производственном объединении Московского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания» имеются следующие даны об инвентаризации: № приказа 12/ИНВ., дата начала 01.12.201_ г. дата окончания 03.12.201_г.

№ п/п	Наименование товаров	Количество, кг		Цена за 1 кг, руб.
		Фактически	По учёту	
1	Огурцы	180	170	90-00
2	Помидоры	280	283	125-00
3	Болгарский перец	132	141	148-00
4	Капуста	610	610	21-00

Цена до переоценки – 90 руб., в том числе торговая надбавка – 20%. Цена после переоценки – 72 руб. Количество товара – 3 кг.

Причина уценки: при реализации отсортировались мелкие, нестандартные огурцы.

Организация является плательщиком НДС.

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отобразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17 (для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

Текст задания:

В организации ООО «Темп» имеются следующие данные о наличии дебиторской и кредиторской задолженности на день инвентаризации 1 декабря текущего года:

- По дебиторской задолженности:

Наличие дебиторской задолженности в ООО «Темп» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Аврора»	62.1	62 015,50	50 000,00	12015,50	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Пуск»	76.1	9183,80	9183,80	-	-
Расчеты с подотчетными лицами – менеджер ООО «Темп» Соловьева Анна Сергеевна	71	1500,00	1500,00	-	
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «Вымпел»	60.2	10 589,40	6400,20	3189,20	1189,20
	Итого	?	?	?	?

- По кредиторской задолженности

Наличие кредиторской задолженности в ООО «Темп» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой

					давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Продтовары»	60.1	202 502,50	202 502,50	-	-
Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука»	76.2	8 250,00	8 000,00	-	250,00
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России	68.4	3090,00	-	3090,00	-
Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	69.1	8510,20	8510,20	-	-
Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Темп»	70	42551,00	42551,00	-	-
	Итого	?	?	?	?

ВАРИАНТ 4

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Текст задания:

1. Отразить на счетах операции по учёту образования и использования резервного капитала.

Хозяйственные операции за отчётный период

№ операции	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Направлена нераспределённая прибыль отчётного года на формирование резервного капитала	600 000
2	Получен эмиссионный доход от выпуска акций по цене выше номинала: - в кассу - на расчетный счёт	50 000 150 000
3	Начислены дивиденды акционерам за счёт средств резервного капитала	300 000
4	Убыток прошлых лет покрыт за счёт средств резервного капитала	100 000
5	Часть резервного капитала направлена на увеличение уставного капитала	200 000

Задание:

1. Рассказать порядок подготовки к инвентаризации.

2. Составить приказ о проведении инвентаризации по форме ИНВ-22 (для заполнения приказа реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

Текст задания:

Смоленское торгово-производственное объединение Московского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания», № приказа 10-23/ИНВ, дата начала 01.12.2015 г. дата окончания 06.12.2015г.

В состав инвентаризационной комиссии по приказу включены:

1. Заместитель главного бухгалтера (председатель);
2. Инженер;
3. Начальник цеха.

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества

2. По результатам инвентаризации составить акт инвентаризации наличных денежных средств (форма ИНВ-15) (для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

3. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации кассы.

Текст задания:

По данным бух. учёта в кассе Смоленского ТПО Московского филиала АО «ЖТК» к моменту проведения инвентаризации должно находиться денежных средств на сумму 2860р, денежных документов, в том числе почтовых марок – 285р, ж.д. билетов – на сумму 6890р. При проведении инвентаризации кассы ТПО было установлено наличие денежных средств на сумму 3280р., денежных документов, в том числе почтовых марок – на сумму 240р., ж.д. билетов – на сумму 6890р. Кассир Сидорова А. И. объяснила излишек денежных средств в кассе тем, что не вовремя был оформлен приходно-расходный ордер.

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации расчетов с подотчетными лицами, технологии определения реального состояния расчетов.

2. Отрастить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с подотчетными лицами» на основе формы ИНВ-15(для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

Текст задания:

По состоянию на 01.11.201_г. в Смоленском ТПО Московского филиала АО «ЖТК» у работников числились подотчётные суммы, по которым они не отчитались:

1.Аргунова О.В. - 4355руб., выдано 26.10.201_г. по приказу №29 от 25.10.201_г. на командировочные расходы, расходный ордер №10.

2.Иванова П.С. - 8500руб., выдано 15.10.201_г. по приказу №26 от 15.10.201_г. на хозяйственные нужды, расходный ордер №10.

Кроме этого при проведении инвентаризации были выявлены следующие отклонения в расчетах с подотчетными лицами:

1.Мешков Т.Ф.- командировочные расходы -приказ№3 от 14.05.201_г.-дата выдачи аванса 14.05.2014г. – установленный срок возврата подотчетных сумм-28.05.201_г. –по документам выдано 5500 руб.- фактически израсходовано 6050 руб. – авансовый отчет №1 от 15.05.201_.

2.Титова В.М.- хозяйственные расходы – приказ №6 от 22.06.201_г. –дата выдачи аванса 22.06.20_г.- по документам и фактически сумма составляет 8600 руб. –авансовый отчет №3 от 29.06.201_г. Было выявлено, что Титова В.М. использовала 1600 руб. на нецелевые нужды.

ВАРИАНТ 5

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций

Текст задания:

1. Отрастить в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции по учёту добавочного капитала.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Увеличена стоимость объекта основных средств в результате переоценки	20 000
2	Доход от размещения собственных акций по цене выше номинала (эмиссионный доход) направлен на увеличение добавочного капитала	250 000
3	Чистая прибыль направлена на увеличение добавочного капитала	156 000
4	Фактически использованные целевые инвестиционные средства включены в состав	

	дополнительного капитала (в некоммерческой организации)	52 000
--	---	--------

Задание:

1. Охарактеризовать основные положения разделов и статей по инвентаризации денежных средств в кассе в следующем нормативном документе:

Наименование нормативного документа	Краткая характеристика статьи нормативного документа
Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49.	

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-1а при инвентаризации нематериальных активов (для заполнения описи реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).
3. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации нематериальных активов

Текст задания:

Организация ООО «Юг-ди» имеет следующие нематериальные активы:

- Исключительное право на информационную программу «Консультант Плюс» оформленную договором от 24.10.2009, за № 235-5122043 суммой 69800 рублей, на 5 лет, поставлена на учет 01.11.2009.

-Патент на производство продукции оформлен договором от 18.05.2011, поставлен на учет 19.05.2011, за № 218,511,462, на сумму 164860 рублей.

В ходе проверки было обнаружено авторское право на программу ХМ-13, оформленное договором 19.04.2012, за № 232-500-201, на сумму 40400 рублей. Авторское право в бухгалтерском учете не отражено. Срок службы 6 лет

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отрастить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17(для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

Наличие дебиторской задолженности в ООО «Юг-Ди» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Альтаир»	62.1	62 015,50	40 000,00	22015,50	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Автомиг»	76.1	7183,80	-	7183,80	-
Расчеты с подотчетными лицами – менеджер ООО «Юг-Ди»	71	3500,00	3500,00	-	

Ветрова Татьяна Сергеевна					
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «Ремстрой»	60.2	12 589,40	8400,20	3189,20	1189,20
	Итого	?	?	?	?

- По кредиторской задолженности

Наличие кредиторской задолженности в ООО «Юг-Ди» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Продтовары»	60.1	402 502,50	402 502,50	-	-
Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука»	76.2	10 250,00	10 000,00	-	250,00
Расчеты по авансам полученным от покупателей и заказчиков с ООО «Контур»	62.2	102 510,00	102 000,00	510,00	-
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России	68.4	8200,00	-	-	8200,00
Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	69.1	8510,20	8510,20	-	-
Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Юг-Ди»	70	41551,00	-	41551,00	-
	Итого	?	?	?	?

ВАРИАНТ 6

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Текст задания:

1. В журнале регистрации хозяйственных операций составить корреспонденцию счетов по следующим операциям.

№ операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	<i>Ведомость начисления заработной платы</i> Начислена заработная плата рабочим основных цехов за изготовление продукции ИТР, служащим цеха основного производства Рабочим за накладку оборудования Управленческому персоналу завода	125 000 30 00 20 000 50 000
2	<i>Расчёт взносов</i> Начислены взносы во внебюджетные фонды от заработной платы (суммы определить)	?
3	<i>Расчёт пособия по временной нетрудоспособности</i> Начислено рабочим и служащим за время болезни	1250
4	<i>Выписка из расчётного счёта</i>	

	Перечислено с расчётного счёта: - взносы во внебюджетные фонды - налог на доходы физических лиц	? 29 000
--	---	-------------

Задание:

1. Охарактеризовать основные положения разделов и статей по инвентаризации товарно-материальных ценностей в следующем нормативном документе:

Наименование нормативного документа	Краткая характеристика статьи нормативного документа
Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49.	

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 при инвентаризации товарно-материальных ценностей (для заполнения описи реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).
3. Составить сличительную ведомость по форме ИНВ-19 на основании инвентаризационной описи.
4. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации товаров.

Текст задания:

На складе №1 в Смоленском торгово-производственном объединении Московского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания» при инвентаризации выявлена недостача муки 1 сорта 80 кг на сумму 1600 рублей. Председатель инвентаризационной комиссии Иванов В.А. получил письменное объяснение от кладовщика Николаевой Н.Н., что она по ошибке вместо муки 1 сорта отпускала в производственный цех муку высшего сорта, но по данным бухгалтерского учета муки высшего сорта нигде не числилось. Директор ООО «Стандарт» Исаев А.И. посчитал, что муку высшего и 1 сорта определить как пересортицу. Стоимость муки высшего сорта - 1840 рублей за 80 кг.

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации расчетов с подотчетными лицами, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отрастить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с подотчетными лицами» на основе формы ИНВ-15

Текст задания:

По состоянию на 01.12.2013г. в в Смоленском торгово-производственном объединении Московского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания» у работников числились подотчётные суммы, по которым они не отчитались:

1. Игнатьева О.П.. -4355руб., выдано 26.10.2014г. по приказу №30 от 25.10.2013г. на командировочные расходы, расходный ордер №11.
2. Федорова И.Л.. -8500руб., выдано 15.10.2013г. по приказу №28 от 15.10.2013г. на хозяйственные нужды, расходный ордер №9.
3. Иванова И.С.. -6500руб., выдано 04.10.2013г. по приказу №21 от 04.10.2014г. на хозяйственные нужды, расходный ордер №5

Кроме этого при проведении инвентаризации были выявлены следующие отклонения в расчетах с подотчетными лицами:

1. Сидоров Т.В..-хозяйственные расходы -приказ №3 от 14.05.2013г.-дата выдачи аванса 14.05.2013г. –установленный срок возврата подотчетных сумм-28.05.2013г. –по

документам выдано 5500 руб.- фактически израсходовано 6050 руб. –авансовый отчет №1 от 15.05.2013.

ВАРИАНТ 7

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Текст задания:

1. В журнале регистрации хозяйственных операций составить корреспонденцию счетов по следующим операциям.

№ операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	Ведомость начисления заработной платы Начислена заработная плата: - рабочим за изготовление продукции - административному персоналу предприятия	250 000 260 000
2	Ведомость начисления премий Начислена премия: - рабочим из фонда заработной платы - административному персоналу	6000 3000
3	Ведомость удержаний из заработной платы Налог на доходы физических лиц По исполнительным листам В возмещение материального ущерба	41 000 2500 1000
4	Платёжные ведомости Выдана из кассы заработная плата	274 5000

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. По результатам инвентаризации составить акт инвентаризации наличных денежных средств (форма ИНВ-15) (для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).
3. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации кассы.

Текст задания:

По данным бух. учёта в кассе ООО «Альянс» к моменту проведения инвентаризации должно находится денежных средств на сумму 3000р, денежных документов, в том числе почтовых марок – 290р, ж.д. билетов – на сумму 7600р. При проведении инвентаризации кассы ООО «Альтаир» было установлено наличие денежных средств на сумму 3280р., денежных документов, в том числе почтовых марок – на сумму 200р., ж.д. билетов – на сумму 7600р. Кассир Сидорова А. И. объяснила излишек денежных средств в кассе тем, что не вовремя был оформлен приходно-расходный ордер.

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17

Наличие дебиторской задолженности в ООО «Альянс» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная	с истекшим сроком

				дебиторами	исковой давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Микс»	62.1	62 015,50	50 000,00	12015,50	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Автоперевозчик»	76.1	7183,80	7183,80	-	-
Расчеты с подотчетными лицами – менеджер ООО «Альянс» Минина Анна Викторовна	71	3500,00	3500,00	-	
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «Ремтех»	60.2	12 589,40	8400,20	3189,20	1189,20
	Итого	?	?	?	?

• По кредиторской задолженности

Наличие кредиторской задолженности в ООО «Альянс» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Промсервис»	60.1	312 402,50	312 402,50	-	-
Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука»	76.2	10 250,00	9 500,00	-	500,00
Расчеты по авансам полученным от покупателей и заказчиков с ООО «Лира»	62.2	102 510,00	100 000,00	2510,00	-
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России	68.4	4200,00	-	4200,00	-
Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	69.1	8510,20	8510,20	-	-
Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Олимп»	70	42551,00	42551,00	-	-
	Итого	?	?	?	?

ВАРИАНТ 8

Текст задания:

1. В журнале регистрации хозяйственных операций составить корреспонденцию счетов по следующим операциям.

№ операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	Чек, приходный кассовый ордер Получено в кассу для выдачи заработной платы	175 000
2	Платёжная ведомость Выдана из кассы заработная плата	170 000
3	Реестр депонированных сумм Депонируется своевременно неполученная заработная плата	5000
4	Объявление на взнос наличными	

	Возвращена кассиром в банк своевременно неполученная заработная плата	5000
5	Чек, приходный кассовый ордер Получено в кассу с расчётного счёта для выдачи заработной платы депонентам	4000
6	Платёжная ведомость Выдана из кассы заработная плата депонентам	4000

Задание:

1. Охарактеризовать основные положения разделов и статей по инвентаризации обязательств организации в следующем нормативном документе:

Наименование нормативного документа	Краткая характеристика статьи нормативного документа
Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49.	

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 при инвентаризации товарно-материальных ценностей (для заполнения описи реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).
3. Составить сличительную ведомость по форме ИНВ-19 на основании инвентаризационной описи.
4. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации товаров.

Текст задания:

В Смоленском торгово-производственном объединении Московского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания» имеются следующие данные об инвентаризации: № приказа 57/ИНВ, дата начала 01.11.2014 г. дата окончания 03.11.2014г. Сумма естественной убыли согласно расчету составила 368 руб.

№ п/п	Наименование товаров	Количество, кг		Цена за 1 кг, руб.
		Фактически	По учёту	
1	Картофель	890	860	21-00
2	Морковь	480	488	32-00
3	Свекла	530	560	29-00
4	Лук	700	700	25-00

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отрастить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17 ценностей (для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

Текст задания:

Наличие дебиторской задолженности в Смоленском ТПО Московского филиала АО «ЖТК» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		в том числе задолженность			
		всего	подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности

1	2	3	4	5	6
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Форум»	62.1	33 015,50	20 000,00	13015,50	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Автоперевозчик»	76.1	5183,80	5183,80	-	-
Расчеты с подотчетными лицами – менеджер в Смоленском ТПО Новикова Ирина Сергеевна	71	2500,00	2500,00	-	
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «ДВИНА»	60.2	12 589,40	7400,20	4189,20	1189,20
	Итого	?	?	?	?

- По кредиторской задолженности
Наличие кредиторской задолженности в Смоленском ТПО Московского филиала АО «ЖТК» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Продтовары»	60.1	402 502,50	402 502,50	-	-
Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука»	76.2	10 250,00	10 000,00	-	250,00
Расчеты по авансам полученным от покупателей и заказчиков с ООО «Мир-М»	62.2	102 510,00	102 000,00	510,00	-
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России	68.4	4200,00	-	4200,00	-
Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	69.1	8510,20	8510,20	-	-
Расчеты с персоналом по оплате труда в Смоленском ТПО	70	53551,00	53551,00	-	-
	Итого	?	?	?	?

ВАРИАНТ 9

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Текст задания:

1. В журнале регистрации хозяйственных операций составить корреспонденцию счетов по следующим операциям.

№ операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	Ведомость начисления заработной платы Начислена заработная плата: - рабочим за изготовление продукции - рабочим вспомогательного производства	140 000 15 000
2	Расчёт отчислений в резерв на предстоящую оплату отпусков Произведены отчисления в резерв на предстоящую оплату отпусков в размере 5% от	

	начисления заработной платы	?
3	Расчёт заработной платы за отпуск Начислена заработная плата за отпуск: - рабочим - административно – управленческому персоналу предприятия	18 000 12 000
4	Платёжная ведомость Выплачена из кассы заработная плата за отпуск	30 000

Задание:

1. Охарактеризовать основные положения разделов и статей по инвентаризации имущества и обязательств следующего нормативного документа:

Наименование нормативного документа	Краткая характеристика нормативного документа
Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» от 6.12.2011г. № 402-ФЗ	

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 при инвентаризации товарно-материальных ценностей для заполнения описи реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).
3. Составить Акт переоценки материально-производственных запасов
4. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации и переоценки товаров

Текст задания:

В Смоленском торгово-производственном объединении Московского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания» имеются следующие даны об инвентаризации:

№ п/п	Наименование товаров	Количество, кг		Цена за 1 кг, руб.
		Фактически	По учёту	
1	Огурцы	210	200	110-00
2	Помидоры	277	283	115-00
3	Болгарский перец	102	134	138-00
4	Капуста	410	410	19-00

Цена до переоценки – 115 руб., в том числе торговая надбавка – 15%. Цена после переоценки – 95руб. Количество товара – 7 кг.

Причина уценки: при реализации отсортировались мелкие, нестандартные огурцы. Организация является плательщиком НДС.

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации расчетов с подотчетными лицами, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отрастить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с подотчетными лицами» на основе формы ИНВ-15

Текст задания:

По состоянию на 01.12.2015г. В Смоленском торгово-производственном объединении Московского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания» у работников числились подотчётные суммы, по которым они не отчитались:

1. Фролова О.В. -5355руб., выдано 26.10.2014г. по приказу №29 от 25.10.2014г. на командировочные расходы, расходный ордер №10.
2. Аргунова П.С. -10500руб., выдано 15.10.2014г. по приказу №26 от 15.10.2014г. на хозяйственные нужды, расходный ордер №10.

3.Иванов А.В. -8500руб., выдано 04.10.2014г. по приказу №19 от 04.10.2014г. на хозяйственные нужды, расходный ордер №7

Кроме этого при проведении инвентаризации были выявлены следующие отклонения в расчетах с подотчетными лицами:

1.Гитарова В.М.-командировочные расходы –приказ №6 от 22.06.2014г. –дата выдачи аванса 22.06.2014г.- по документам и фактически сумма составляет 8600 руб. – авансовый отчет №3 от 29.06.2014г. Было выявлено, что Гитарова В.М. использовала 2600 руб. на нецелевые нужды.

ВАРИАНТ 10

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Текст задания:

1. В журнале регистрации хозяйственных операций составить корреспонденцию счетов по следующим операциям.

№ операции	Содержание операции	Сумма, руб.
1	В отчётном месяце начислена заработная плата работникам: - основного производства за изготовление продукции - за исправление брака - цеховому персоналу - работникам вспомогательных производств - административно-управленческому персоналу предприятия - обслуживающих производств и хозяйств	140000 7100 120000 90000 80000 75000
2	Начислена оплата очередного отпуска	125000
3	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы персонала предприятия и рабочих, уходящих, в очередной отпуск	60000
4	Произведены удержания из заработной платы по исполнительному листу	1100
5	Удержано с работников за брак	6300
6	Удержано из заработной платы – взносы по добровольному медицинскому страхованию	10000
7	Перечислена заработная плата на лицевые счета работников в банке	280000
8	Поступили в кассу деньги на выплату заработной платы	273329
9	Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия	260000
10	Депонирована не востребованная в установленный срок заработная плата	?
11	Депонированная заработная плата внесена на рабочий счёт	?

Задание:

Заполните в таблице наименования первичных документов по видам инвентаризируемого имущества и обязательств организации

Вид инвентаризируемого имущества и обязательств организации	Наименование документа	Наименование формы	Код по ОКУД
1 Основные средства и НМА			
2 Денежные средства			
3 Товарно-материальные ценности			
4 Расчеты с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами			

Задание:

1. Рассказать порядок подготовки к инвентаризации.
2. Составить приказ о проведении инвентаризации по форме ИНВ-22(для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала)

Текст задания:

В состав инвентаризационной комиссии по приказу включены:

1. Заместитель директора по производству (председатель);
2. Бухгалтер;
3. Техник.

№ приказа 112/ИНВ, дата начала 01.12.2015 г. дата окончания 03.12.2015г.

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. По результатам инвентаризации составить Акт о порче, бое, ломе (форма ТОРГ-15) (для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала)
3. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации товаров.

Текст задания:

Отразить в учете списание 10 кг. колбасы по акту в результате порции по цене 194 рубля за кг. При порче товаров установлено: несоблюдение условий хранения – товар хранения возле отопительной системы. Торговая надбавка -25%.

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отрадите результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17

Текст задания:

В организации ООО «Мир-М» имеются следующие данные о наличии дебиторской и кредиторской задолженности на день инвентаризации 1 декабря текущего года:

- По дебиторской задолженности:

Наличие дебиторской задолженности в ООО «Мир-М» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Альянс»	62.1	72 015,50	72015,50	50000,00	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Автоперевозчик»	76.1	12 589,40	8400,20	3189,20	1189,20
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «СКСтрой»	60.2	15243,15	15243,15	-	-
	Итого	?	?	?	?

- По кредиторской задолженности

Наличие кредиторской задолженности в ООО «Мир-М» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского	Номер	Сумма по балансу, руб. коп.
-----------------------------------	-------	-----------------------------

учета и кредитора	счета	всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Альтаир»	60.1	502 502,50	502 502,50	-	-
Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука»	76.2	10 850,00	9 000,00	-	1850,00
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России	68.4	19200,00	-	19200,00	-
Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	69.1	8510,20	8510,20	-	-
Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Мир-М»	70	67551,00	6551,00	-	-

ВАРИАНТ 11

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Текст задания:

1. На основании данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по учёту образования и погашению краткосрочных кредитов.

Хозяйственные операции

№ операции	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Получен на расчётный счёт краткосрочный кредит банка для приобретения материалов на срок 3 месяца	1000000
2	Приобретены материалы, оплаченные за счёт полученного кредита	1000000
3	Погашен полученный кредит	1000000
4	Уплачены проценты за пользование краткосрочным банковским кредитом (операция 1) из расчёта 15% годовых	?
5	Получен в марте кредит для покупки материалов за границей в сумме 15 000 долларов США (курс - 49 руб. 20 коп. за 1 доллар США)	738000
6	Погашен в июле кредит по покупке импортных материалов (курс – 50 руб. за 1 дол. США)	750000
7	Уплачены проценты за пользование кредитом (операция 6) из расчёта 10% годовых	?
8	Получен в декабре отчётного года краткосрочный кредит на приобретение материалов ценностей на срок 3 месяца	1200000
9	В конце года начислены проценты по кредиту, полученному в отчётном году, но подлежащему погашению в следующем отчётном периоде из расчёта 15% годовых	?

Задание:

1. Охарактеризовать основные положения разделов и статей по инвентаризации основных средств в следующем нормативном документе:

Наименование нормативного документа	Краткая характеристика статьи нормативного документа
Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49.	

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 при инвентаризации товарно-материальных ценностей (для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).
3. Составить сличительную ведомость по форме ИНВ-19 на основании инвентаризационной описи.
4. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации товаров.

Текст задания:

В Смоленском торгово-производственном объединении Московского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания» имеются следующие даны об инвентаризации № приказа 11/ИНВ., дата начала 01.11.2015 г. дата окончания 04.11.2015г. Сумма естественной убыли согласно расчету составила 510 руб.

№ п/п	Наименование товаров	Количество, кг		Цена за 1 кг, руб.
		Фактически	По учёту	
1	Мандарины	820	801	55-00
2	Апельсины	380	388	43-00
3	Груши	220	250	72-00
4	Яблоки	800	800	78-00

Задание:

1. Рассказать правильность порядка учета и обобщения результатов инвентаризации доходов будущих периодов.
2. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации доходов будущих периодов

Текст задания:

В процессе проведения инвентаризации материально-производственных запасов на складе N 3 обнаружена недостача материала по учетной стоимости 15 000 руб. По результатам инвентаризации, отраженным в сличительной ведомости, руководитель организации принял решение взыскать с заведующего складом N 3 Васильева П.И., с которым заключен договор о полной материальной ответственности, рыночную стоимость недостающего материала в сумме 22 000 руб.

ВАРИАНТ 12**Задание:**

1. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Текст задания:

1. Отрастить на счетах операции по учёту прочих доходов и расходов и формированию финансовых результатов.

Хозяйственные операции за месяц

№ операции	Содержание операции	Сумма, руб.
1	2	3
1	Списана прибыль, полученная от продажи товарной продукции	300 000
2	Списывается прибыль, полученная от продажи основных средств	34 000
3	Списывается прибыль от продажи нематериальных активов	40 000
4	Получены штрафы, пени, неустойки	12 000
5	Поступила дебиторская задолженность, ранее списанная на убытки	30 000

6	Поступили средства от сдачи в аренду объектов основных средств	24 000
7	Уплачены неустойки за нарушение договорных обязательств	16 000
8	Начислены % по краткосрочным кредитам	22 000
9	Отражается сумма положительной курсовой разницы от операций с валютой	10 000
10	Списываются убытки по аннулированным производственным заказам	16 000
11	Списываются потери от стихийных бедствий: - материалов - готовой продукции - расходов на оплату труда по ликвидации последствий стихийных бедствий	18 000 6 000 4 000
12	Отражаются доходы, полученные от долевого участия в других предприятиях	20 000
13	Списываются убытки по недостаче и хищениям	60 000
14	Отражаются отрицательные курсовые разницы	14 000
15	Зачислены на валютный счёт доходы от сдачи имущества в аренду	10 000
16	Начислен налог на прибыль	?
17	Списываются прочие доходы и расходы	?
18	Списывается финансовый результат заключительными записями декабря	?

Задание:

1. Рассказать порядок подготовки к инвентаризации.
2. Составить приказ о проведении инвентаризации по форме ИНВ-22 (для заполнения приказа реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

Текст задания:

В Смоленском торгово-производственном объединении Московского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания» имеются следующие даны об инвентаризации: № приказа 10-23/ИНВ, дата начала 01.11.2014 г. дата окончания 06.11.2014г.

В состав инвентаризационной комиссии по приказу включены:

1. Заместитель главного бухгалтера (председатель);
2. Инженер;
3. Начальник цеха.

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. По результатам инвентаризации составить акт инвентаризации наличных денежных средств (форма ИНВ-15) (для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).
3. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации кассы.

Текст задания:

По данным бухгалтерского учёта в кассе в Смоленском торгово-производственном объединении Московского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания» к моменту проведения инвентаризации должно находиться денежных средств на сумму 1860р, денежных документов, в том числе почтовых марок – 185р, ж.д. билетов – на сумму 8890р. При проведении инвентаризации кассы ООО «Альтаир» было установлено наличие денежных средств на сумму 1280р., денежных документов, в том числе почтовых марок – на сумму 140р., ж.д. билетов – на сумму 8890р. Кассир Сидорова А. И. объяснила излишек денежных средств в кассе тем, что не вовремя был оформлен приходно-расходный ордер.

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, технологии определения реального состояния расчетов.

2. Отообразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17(для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

Наличие дебиторской задолженности в ООО «Юг-Ди» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Альтаир»	62.1	92 015,50	60 000,00	32015,50	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Автомиг»	76.1	4183,80	-	4183,80	-
Расчеты с подотчетными лицами – менеджер ООО «Юг-Ди» Соловьева Анна Сергеевна	71	5500,00	-	-	5500,00
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «Ремстрой»	60.2	12 589,40	8400,20	3189,20	1189,20
	Итого	?	?	?	?

- По кредиторской задолженности

Наличие кредиторской задолженности в ООО «Юг-Ди» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Продтовары»	60.1	402 502,50	402 502,50	-	-
Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука»	76.2	10 250,00	10 000,00	-	250,00
Расчеты по авансам полученным от покупателей и заказчиков с ООО «Контур»	62.2	82 720,00	82 000,00	720,00	-
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России	68.4	4200,00	-	4200,00	-
Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	69.1	8510,20	8510,20	-	-
Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Юг-Ди»	70	31551,00	31551,00	-	-
	Итого	?	?	?	?

ВАРИАНТ 13

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Текст задания:

1. Записать в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции по формированию финансового результата от прочих видов деятельности организации.

Операции за декабрь

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	<i>Платёжное требование, счёт-фактура</i> Признаются прочими доходами суммы по предъявленным платёжным документам за отгруженные покупателям: - основные средства - материалы	130 000 103 800
2	<i>Справка бухгалтерии</i> Включены в состав прочих расходов: - балансовая стоимость проданных материалов - остаточная стоимость проданных основных средств	85 720 59 000
3	<i>Счета-фактуры:</i> Начислен НДС по проданным: - основным средствам - материалам	19 830 15 834
4	<i>Акт списания аннулированного заказа</i> Включены в состав прочих расходов затраты по аннулированным заказам	10 400
5	<i>Справка бухгалтерии с резолюцией руководителя</i> Признаётся и включается в состав прочих расходов дебиторская задолженность, не подлежащая взысканию вследствие истечения срока исковой давности	1 400
6	<i>Ведомость группировки затрат</i> Включаются в состав прочих расходов затраты по содержанию законсервированных объектов: - материалы - заработная плата - взносы во внебюджетные фонды	2 000 20 000 ?
7	<i>Справка бухгалтерии и решение руководителя</i> Признаётся и включается в состав прочих расходов сумма недостачи материалов, так как виновник не обнаружен	24 000
8	<i>Выписка из расчётного счёта</i> Включаются в состав доходов поступившие суммы штрафов от поставщиков за невыполнение ими договорных обязательств, в том числе НДС	105 000
9	<i>Выписка из расчётного счёта</i> Признаны доходами поступления денежных средств от вклада в уставный капитал другой организации	100 000
10	<i>Ведомость начисления амортизации</i> Начислена амортизация по безвозмездно полученному оборудованию	6 000
11	<i>Расчёт бухгалтерии</i> Включается в состав доходов сумма начисленной амортизации по безвозмездно полученному оборудованию	6 000
12	<i>Налоговая декларация</i> Начислен налог на имущество организации	10 400
13	<i>Расчёт бухгалтерии</i> В конце месяца списываются прочие доходы и расходы	?

Задание:

1. Охарактеризовать основные положения разделов и статей по инвентаризации товарно-материальных ценностей в следующем нормативном документе:

Наименование нормативного документа	Краткая характеристика статьи нормативного документа
Методические указания по инвентаризации имущества и	

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 при инвентаризации товарно-материальных ценностей
3. Составить сличительную ведомость по форме ИНВ-19 на основании инвентаризационной описи (для заполнения описи реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).
4. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации товаров.

Текст задания:

На складе №1 Смоленского торгово-производственного объединения Московского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания» при инвентаризации выявлена недостача тушенки свиной 10 банок (вес 1 банки - 340 гр.) на сумму 800 рублей. Председатель инвентаризационной комиссии Иванов В.А. получил письменное объяснение от кладовщика Николаевой Н.Н., что она по ошибке вместо отпускала в продажу тушенку говяжьей в том же количестве. Директор ООО «Стандарт» Исаев А.И. посчитал, что недостачу тушенки свиной 10 банок определить как пересортицу. Стоимость тушенки говяжьей - 1100 рублей за 10 банок

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации расчетов с подотчетными лицами, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отрастить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с подотчетными лицами» на основе формы ИНВ-15 для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

По состоянию на 01.11.2014г. в Смоленском ТПО филиала ОАО «ЖТК» у работников числились подотчётные суммы, по которым они не отчитались:

- 1.Аргунова О.В. -4355руб., выдано 26.10.2014г. по приказу №29 от 25.10.2014г. на командировочные расходы, расходный ордер №10.
- 2.Иванова П.С. -8500руб., выдано 15.10.2014г. по приказу №26 от 15.10.2014г. на хозяйственные нужды, расходный ордер №10.
- 3.Котов А.В. -6500руб., выдано 04.10.2014г. по приказу №19 от 04.10.2014г. на хозяйственные нужды, расходный ордер №7

Кроме этого при проведении инвентаризации были выявлены следующие отклонения в расчетах с подотчетными лицами:

- 1.Мешков Т.Ф.- командировочные расходы -приказ№3 от 14.05.2014г.-дата выдачи аванса 14.05.2014г. –установленный срок возврата подотчетных сумм-28.05.2014г. –по документам выдано 6500 руб.- фактически израсходовано 7050 руб. –авансовый отчет №1 от 15.05.2014.
- 2.Титова В.М.- хозяйственные расходы –приказ №6 от 22.06.2014г. –дата выдачи аванса 22.06.2014г.- по документам и фактически сумма составляет 8600 руб. –авансовый отчет №3 от 29.06.2014г. Было выявлено, что Титова В.М. использовала 1600 руб. на нецелевые нужды.

ВАРИАНТ 14**Задание:**

1. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Текст задания:

1. На основании данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по формированию информации о нераспределённой прибыли и её использования.

Хозяйственные операции

№ операции	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Списывается в конце года нераспределённая сумма прибыли	1 000 000
2	Часть нераспределённой прибыли отчётного года направлена на выплату доходов учредителя предприятия	400 000
3	По окончании года отражается нераспределённая прибыль прошлых лет	600 000
4	Часть нераспределённой прибыли прошлых лет направлена на пополнение резервного капитала	50 000
5	Нераспределённая прибыль направлена в фонды предприятия	200 000
6	Нераспределённая прибыль направлена на покрытие убытков прошлых лет	80 000
7	По решению акционеров уставный капитал увеличивается на сумму нераспределённой прибыли	220 000

Задание:

Заполните в таблице наименования первичных документов на каждом этапе инвентаризации

Этап	Наименование документа	Наименование формы	Код по ОКУД
Подготовительный			
Проведение натуральной и документальной проверки			
Сопоставление данных инвентаризационных описей с данными бухгалтерского учета.			
Заключительный			

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-1 при инвентаризации основных средств.

Текст задания:

В пассажирском вагонном депо Смоленск - структурное подразделение Московского филиала открытого акционерного общества "Федеральная пассажирская компания" в результате инвентаризации колесного участка было установлено: колесно – токарный станок инвентаризационный номер 13/59, заводской номер 28/448, год выпуска 2008, стоимостью 180200 рублей. Колесно - токарный станок инвентаризационный номер 13/43, заводской 19/818, год выпуска 2001, паспорт регистрации 118/07, стоимостью 98600 рублей. Шеечно – токарный станок инвентаризационный номер 13/42, заводской 33/489, год выпуска 2002 год, стоимостью 236800 рублей, год выпуска 2007. пневматический инструмент в количестве 7 штук по цене 3800 рублей за штуку, инвентаризационный номер 13/70, год выпуска 2010. Колесно – токарный станок инвентаризационный номер 13/40 был взят в аренду у ООО «Альтаир» в 2012 году, стоимость его 180300 рублей.

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, технологии определения реального состояния расчетов.

2. Отообразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17

Текст задания:

В организации ООО «Темп» имеются следующие данные о наличии дебиторской и кредиторской задолженности на день инвентаризации 1 декабря текущего года:

- По дебиторской задолженности:

Наличие дебиторской задолженности в ООО «Темп» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Аврора»	62.1	42 015,50	40 000,00	12015,50	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Пуск»	76.1	7183,80	7183,80	-	-
Расчеты с подотчетными лицами – менеджер ООО «Темп» Иванова Наталья Сергеевна	71	3500,00	3500,00	-	
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «Вымпел»	60.2	10 589,40	6400,20	3189,20	1189,20
	Итого	?	?	?	?

- По кредиторской задолженности

Наличие кредиторской задолженности в ООО «Темп» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Продтовары»	60.1	402 502,50	402 502,50	-	-
Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука»	76.2	10 250,00	10 000,00	-	250,00
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России	68.4	3090,00	-	3090,00	-
Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	69.1	8510,20	8510,20	-	-
Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Темп»	70	42551,00	42551,00	-	-
	Итого	?	?	?	?

ВАРИАНТ15

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Текст задания:

1. На основании данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по расчётам с учредителями по доходам акционерного общества.

Хозяйственные операции

№ операции	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Начислены доходы работникам акционерного общества, входящим в число его учредителей	600 000
2	Начислены доходы учредителям, не являющимся работниками акционерного общества	400 000
3	В соответствии с учредительными документами часть причитающихся учредителям доходов начислена за счёт резервного фонда	80 000
4	Получены с расчётного счёта в кассу наличные деньги для выплаты учредителям сумм начисленных доходов	1 000 000
5	Выплачены учредителям суммы начисленных доходов	1 000 000
6	Отражается через счёт 90 «Продажи» выплата доходов учредителям продукцией акционерного общества	200 000

Задание:

1. Охарактеризовать основные положения разделов и статей по инвентаризации денежных средств в кассе в следующем нормативном документе:

Наименование нормативного документа	Краткая характеристика статьи нормативного документа
Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49.	

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-1а при инвентаризации нематериальных активов (для заполнения описи реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).
3. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации нематериальных активов

Текст задания:

Организация ООО «Юг-Ди» имеет следующие нематериальные активы:

- Исключительное право на информационную программу «Консультант Плюс» оформленную договором от 24.10.2009, за № 235-5122043 суммой 68450 рублей, на 7 лет, поставлена на учет 01.11.2009.

-Патент на производство продукции оформлен договором от 18.05.2011, поставлен на учет 19.05.2011, за № 218,511,462, на сумму 234000 рублей.

В ходе проверки было обнаружено авторское право на программу ХМ-13, оформленное договором 19.04.2012, за № 232-500-201, на сумму 76800 рублей. Авторское право в бухгалтерском учете не отражено. Срок службы 3 лет.

Задание:

Опишите порядок отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли, если при проведении плановой организации была обнаружена недостача материалов на сумму 12600 рублей, сумма естественной убыли составила 1315 рублей, Недостача будет списана на виновное лицо (зав.складов) и ее сумма удержана из заработной платы.

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации расчетов с подотчетными лицами, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с подотчетными лицами» на основе формы ИНВ-15 (для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

Текст задания:

По состоянию на 01.11.2015г. в ООО «Юг-ди» у работников числились подотчётные суммы, по которым они не отчитались:

1. Фролова О.В. -3355руб., выдано 26.10.2015г. по приказу №29 от 25.10.2015г. на командировочные расходы, расходный ордер №10.
2. Аргунова П.С. -5500руб., выдано 15.10.2015г. по приказу №26 от 15.10.2015г. на хозяйственные нужды, расходный ордер №10.
3. Иванов А.В. -6500руб., выдано 04.10.2015г. по приказу №19 от 04.10.2015г. на хозяйственные нужды, расходный ордер №7

Кроме этого при проведении инвентаризации были выявлены следующие отклонения в расчетах с подотчетными лицами:

2. Марченкова В.М.- командировочные расходы –приказ №6 от 22.06.2015г. –дата выдачи аванса 22.06.2015г.- по документам и фактически сумма составляет 8600 руб. – авансовый отчет №3 от 29.06.2015г. Было выявлено, что Гитарова В.М. использовала 2600 руб. на нецелевые нужды.

ВАРИАНТ 16

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Текст задания:

1. Записать в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции по формированию финансового результата от прочих видов деятельности.

Хозяйственные операции за декабрь

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	<i>Выписка из расчётного счёта</i> Перечислено уполномоченному банку для покупки 500 евро по рыночному курсу 61 руб. за 1 евро	30 500
2	<i>Выписка из валютного счёта</i> Зачислены на валютный счёт 500 евро (курс ЦБ РФ на дату зачисления – 60 руб. за 1 евро)	30 000
3	<i>Выписка из валютного счёта</i> Включается в состав прочих расходов отрицательная курсовая разница, возникшая при приобретении 500 евро по рыночному курсу	500
4	<i>Денежный чек</i> Зайцевым В.С. получено с валютного счёта в подотчёт на командировочные расходы 500 евро (курс ЦБ РФ на день совершения операции – 60 руб. 80 коп.)	30 400
5	<i>Справка бухгалтерии</i> Приняты к учёту курсовые разницы (курс ЦБ РФ на последнее число отчётного периода – 62 руб. за 1 евро)	31 000
6	<i>Расчёт бухгалтерии</i> Выявляется и списывается по назначению финансовый результат от прочих операций	?

Задание:

1. Охарактеризовать основные положения разделов и статей по инвентаризации денежных средств в кассе в следующем нормативном документе:

Наименование нормативного документа	Краткая характеристика статьи нормативного документа
Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49.	

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-1а при инвентаризации нематериальных активов (для заполнения описи реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).
3. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации нематериальных активов

Текст задания:

Организация ООО «Альтаир» имеет следующие нематериальные активы:

- Исключительное право на информационную программу «Консультант Плюс» оформленную договором от 24.10.2009, за № 235-5122043 суммой 68450 рублей, на 7 лет, поставлена на учет 01.11.2009.

- Патент на производство продукции оформлен договором от 18.05.2011, поставлен на учет 19.05.2011, за № 218,511,462, на сумму 234000 рублей.

В ходе проверки было обнаружено авторское право на программу ХМ-13, оформленное договором 19.04.2012, за № 232-500-201, на сумму 76800 рублей. Авторское право в бухгалтерском учете не отражено. Срок службы 5 лет.

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17 (для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

- По дебиторской задолженности

Наличие дебиторской задолженности в ООО «Альтаир» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Альтаир»	62.1	62 015,50	40 000,00	22015,50	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Автомиг»	76.1	7183,80	-	7183,80	-
Расчеты с подотчетными лицами – менеджер ООО «Альтаир» Соловьева Анна Сергеевна	71	3500,00	3500,00	-	
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «Ремстрой»	60.2	12 589,40	8400,20	3189,20	1189,20

	Итого	?	?	?	?
--	-------	---	---	---	---

- По кредиторской задолженности
- Наличие кредиторской задолженности в ООО «Альтаир» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Продтовары»	60.1	402 502,50	402 502,50	-	-
Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука»	76.2	10 250,00	10 000,00	-	250,00
Расчеты по авансам полученным от покупателей и заказчиков с ООО «Контур»	62.2	102 510,00	102 000,00	510,00	-
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России	68.4	4200,00	-	4200,00	-
Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	69.1	8510,20	8510,20	-	-
Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Альтаир»	70	31551,00	31551,00	-	-
	Итого	?	?	?	?

ВАРИАНТ 17

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Текст задания:

1. Записать в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учёта операции по формированию финансового результата от прочих видов деятельности организации.

Операции за декабрь

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	Расчёт бухгалтерии Резервируются суммы: - под снижение стоимости материальных ценностей - под обесценение вложений в ценные бумаги - под сомнительные долги	6 000 10 000 14 000
2	Расчёт бухгалтерии Включается в состав доходов разница между продажной стоимостью облигаций и их номинальной стоимостью	8 000
3	Расчёт бухгалтерии Начислены пени Пенсионному фонду за несвоевременную уплату взносов	2 600
4	Расходный кассовый ордер Начислена и выдана материальная помощь работникам предприятия	30 000

5	Выписка из расчётного счёта Перечислено с расчётного счёта: - в возмещение расходов на питание работников - за поступившие путёвки в профилакторий	88 000 24 000
6	Погашена стоимость путёвок, выданных работникам, за счёт средств предприятия	240 000
7	Расчёт бухгалтерии и договоры займа и кредита Начислены проценты: - по займу от Котова А.П. на текущую деятельность - по краткосрочному кредиту банка на приобретение материалов	16 000 3 000
8	Расчёт бухгалтерии Списываются прочие доходы и расходы	?

Задание:

1. Охарактеризовать основные положения разделов и статей по инвентаризации основных средств в следующем нормативном документе:

Наименование нормативного документа	Краткая характеристика статьи нормативного документа
Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49.	

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. По результатам инвентаризации составить Акт о порче, бое, ломе (для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).
3. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации товаров.

Текст задания:

Отразите в учете списание 50 кг груш по акту в результате порчи по цене 79 руб. При порче товаров установлено: несоблюдение условий хранения – товар хранился возле отопительной системы. Торговая надбавка – 29 %. Смоленское торгово-производственное объединение Московского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания» является плательщиком НДС (10%)

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17(для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

- По дебиторской задолженности

Наличие дебиторской задолженности в АО «ВРЗ» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Альтаир»	62.1	32 015,50	20 000,00	12015,50	-

Расчеты с разными дебиторами с ООО «Автомиг»	76.1	7183,80	-	7183,80	-
Расчеты с подотчетными лицами – менеджер АО «ВРЗ» Ветрова Татьяна Сергеевна	71	3500,00	3500,00	-	
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «Ремстрой»	60.2	12 589,40	8400,20	3189,20	1189,20
	Итого	?	?	?	?

- По кредиторской задолженности

Наличие кредиторской задолженности в АО «ВРЗ» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Продтовары»	60.1	212 502,50	212 502,50	-	-
Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука»	76.2	10 950,00	10 000,00	-	950,00
Расчеты по авансам полученным от покупателей и заказчиков с ООО «Контур»	62.2	152 510,00	152 000,00	510,00	-
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России	68.4	8200,00	-	-	8200,00
Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	69.1	8510,20	8510,20	-	-
Расчеты с персоналом по оплате труда АО «ВРЗ»	70	81551,00	81551,00		-
	Итого	?	?	?	?

ВАРИАНТ 18

Задание:

1. Произвести расчёт удержаний из заработной платы работников и составить корреспонденцию счетов.

Текст задания:

1. Расчётный период – январь.

№ п/п	Ф.И.О	Начислено		Количество детей	Процент Удержания алиментов
		Оклад	Премия		
1	Воронов И.П.	24000	5500	1	25
2	Павлов К.Л	22500	6000	1	-
3	Жукова О.А	16000	2500	3	-

Задание:

1. Охарактеризовать основные положения разделов и статей по инвентаризации имущества и обязательств следующего нормативного документа:

Наименование нормативного документа	Краткая характеристика нормативного документа
Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» от 6.12.2011г. № 402-ФЗ	

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 при инвентаризации товарно-материальных ценностей (для заполнения описи реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).
3. Составить сличительную ведомость по форме ИНВ-19 на основании инвентаризационной описи.
4. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации товаров.

Текст задания:

В Смоленском торгово-производственном объединении Московского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания» имеются следующие даны об инвентаризации: № приказа 11/ИНВ, дата начала 01.12.2015 г. дата окончания 04.11.2015г. Сумма естественной убыли согласно расчету составила 420 руб.

№ п/п	Наименование товаров	Количество, кг		Цена за 1 кг, руб.
		Фактически	По учёту	
1	Мандарины	790	760	55-00
2	Апельсины	280	288	36-00
3	Груши	430	450	71-00
4	Яблоки	1100	1100	58-00

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отрастить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17 (для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

Текст задания:

В организации Смоленское ТПО имеются следующие данные о наличии дебиторской и кредиторской задолженности на день инвентаризации 1 декабря текущего года:

- По дебиторской задолженности:

Наличие дебиторской задолженности в Смоленском ТПО на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Альянс»	62.1	62 015,50	50 000,00	12015,50	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Автоперевозчик»	76.1	7183,80	7183,80	-	-

Расчеты с подотчетными лицами – менеджер Смоленского ТПО Ковалева Галина Сергеевна	71	3500,00	3500,00	-	
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «СКСтрой»	60.2	12 589,40	8400,20	3189,20	1189,20
	Итого	?	?	?	?

- По кредиторской задолженности

Наличие кредиторской задолженности в Смоленском ТПО на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Альтаир»	60.1	404 516,50	404 5016,50	-	-
Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука»	76.2	10 850,00	10 000,00	-	850,00
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России	68.4	6200,00	-	6200,00	-
Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	69.1	8510,20	8510,20	-	-
Расчеты с персоналом по оплате труда в Смоленском ТПО	70	67551,00	6551,00	-	-
	Итого	?	?	?	?

ВАРИАНТ 19

Задание:

1. Произвести расчёт удержаний из заработной платы работников и составить корреспонденцию счетов.

Текст задания:

1. Расчётный месяц – январь.

№ п/п	Ф.И.О.	Начислено			Всего начислено	Количество детей	Процент удержания алиментов
		Оклад	Пособие по временной нетрудоспособности	Материальная помощь			
1	Абраменко А.О.	26 000			26 000	2	-
2	Коваленко А.Л	24 000	1500	1500	27 000	1	25
3	Кузьмин К.Н.	27 500		1500	29 000	-	-

Задание:

1. Охарактеризовать основные положения разделов и статей по инвентаризации нематериальных активов в следующем нормативном документе:

Наименование нормативного документа	Краткая характеристика статьи нормативного документа
-------------------------------------	--

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 при инвентаризации товарно-материальных ценностей (для заполнения описи реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).
3. Составить Акт переоценки материально-производственных запасов
4. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации и переоценки товаров

Текст задания:

№ п/п	Наименование товаров	Количество, кг		Цена за 1 кг, руб.
		Фактически	По учёту	
1	Огурцы	280	270	110-00
2	Помидоры	280	283	115-00
3	Болгарский перец	132	141	135-00
4	Капуста	610	610	26-00

Цена до переоценки – 110 руб., в том числе торговая надбавка – 20%. Цена после переоценки – 84 руб. Количество товара – 9 кг.

Причина уценки: при реализации отсортировались мелкие, нестандартные огурцы. Организация является плательщиком НДС.

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отрастить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17 (для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

Текст задания:

В организации ООО «Темп» имеются следующие данные о наличии дебиторской и кредиторской задолженности на день инвентаризации 1 декабря текущего года:

- По дебиторской задолженности:

Наличие дебиторской задолженности в ООО «Темп» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Аврора»	62.1	55 015,50	40 000,00	15 015,50	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Пуск»	76.1	11 183,80	11 183,80	-	-
Расчеты с подотчетными лицами – менеджер ООО «Темп» Соловьева Анна Сергеевна	71	800,00	800,00	-	
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО	60.2	12 589,40	7 400,20	3 189,20	2 189,20

«Вымпел»					
	Итого	?	?	?	?

- По кредиторской задолженности

Наличие кредиторской задолженности в ООО «Темп» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Продтовары»	60.1	202 502,50	202 502,50	-	-
Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука»	76.2	8 250,00	8 000,00	-	250,00
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России	68.4	3090,00	-	3090,00	-
Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	69.1	8510,20	8510,20	-	-
Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Темп»	70	22551,00	22551,00	-	-
	Итого	?	?	?	?

ВАРИАНТ 20

Задание:

1. Начислить оплату по листу временной нетрудоспособности, удержать налог на доходы физических лиц, составить бухгалтерские проводки.

Текст задания:

1. Исчислить рабочему сумму оплаты за дни болезни с 13 по 20 марта на основании данных о его заработке и использовании рабочего времени за 24 предшествующих месяца. Страховой стаж работника — 5 лет.

Шифр	Виды работ, наименование	Дни	Сумма, руб., коп.
03	Оплата по сдельным расценкам	704	307207-20
06	Повременная оплата по тарифным ставкам	—	3376-80
07	Доплата сдельщикам в связи с изменениями условий работы	—	2884-80
09	Премии рабочим	—	4108-80
11	Доплата за работу в ночное время	—	1092-00
20	Оплата целодневных простоев	16	1353-60
38	Пособия по временной нетрудоспособности	10	4164-00
42	Оплата внутрисменных простоев	—	1557-60

Задание:

1. Охарактеризовать основные положения разделов и статей по инвентаризации основных средств в следующем нормативном документе:

Наименование нормативного документа	Краткая характеристика статьи нормативного документа
Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49.	

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 при инвентаризации товарно-материальных ценностей (для заполнения описи реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).
3. Составить сличительную ведомость по форме ИНВ-19 на основании инвентаризационной описи.
4. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации товаров.

Текст задания:

В Смоленском торгово-производственном объединении Московского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания» имеются следующие даны об инвентаризации: № приказа 11/ИНВ, дата начала 01.11.2015 г. дата окончания 06.11.2015г. Сумма естественной убыли согласно расчету составила 820 руб.

№ п/п	Наименование товаров	Количество, кг		Цена за 1 кг, руб.
		Фактически	По учёту	
1	Мандарины	720	706	50-00
2	Апельсины	480	498	46-00
3	Груши	120	150	75-00
4	Яблоки	650	650	58-00

Задание:

1. Рассказать правильность порядка учета и обобщения результатов инвентаризации доходов будущих периодов.
2. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации доходов будущих периодов

Текст задания:

В процессе проведения инвентаризации материально-производственных запасов на складе N 3 обнаружена недостача материала по учетной стоимости 19 000 руб. По результатам инвентаризации, отраженным в сличительной ведомости, руководитель организации принял решение взыскать с заведующего складом N 3 Васильева П.И., с которым заключен договор о полной материальной ответственности, рыночную стоимость недостающего материала в сумме 24 000 руб.

ВАРИАНТ 21

Задание:

1. Начислить оплату по листу временной нетрудоспособности, удержать налог на доходы физических лиц, составить бухгалтерские проводки.

Текст задания:

1. Листок временной нетрудоспособности с 13 по 19 января. Данные из лицевых счетов слесаря Соколова С.В. за 24 месяца, страховой стаж — 7 лет.

№ п/п	Вид оплаты	Всего начислено, руб.
1	По тарифным ставкам и сдельным расценкам	344000

2	Премия за перевыполнение норм	23800
3	Доплата за работу в ночное время	2600
4	Доплата за работу в сверхурочное время	2400
5	Пособие по временной нетрудоспособности за 10—15 декабря	3200
Итого:		376000
Фактически отработано календарных дней за год		724

Задание:

1. Охарактеризовать основные положения разделов и статей по инвентаризации товарно-материальных ценностей в следующем нормативном документе:

Наименование нормативного документа	Краткая характеристика статьи нормативного документа
Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49.	

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 при инвентаризации товарно-материальных ценностей (для заполнения описи реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).
3. Составить сличительную ведомость по форме ИНВ-19 на основании инвентаризационной описи.
4. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации товаров.

Текст задания:

На складе №1 Смоленского торгово-производственного объединения Московского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания» при инвентаризации выявлена недостача муки 1 сорта 90 кг на сумму 1800 рублей. Председатель инвентаризационной комиссии Иванов В.А. получил письменное объяснение от кладовщика Николаевой Н.Н., что она по ошибке вместо муки 1 сорта отпускала в производственный цех муку высшего сорта, но по данным бухгалтерского учета муки высшего сорта нигде не должно числиться. Директор ООО «Стандарт» Исаев А.И. посчитал, что муку высшего и 1 сорта определить как пересортицу. Стоимость муки высшего сорта- 2140 рублей за 80 кг.

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации расчетов с подотчетными лицами, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отрастить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с подотчетными лицами» на основе формы ИНВ-15

Текст задания:

По состоянию на 01.12.2015г. в Смоленском торгово-производственном объединении Московского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания» у работников числились подотчётные суммы, по которым они не отчитались:

1.Игнатьева О.П.. -6355руб., выдано 26.10.2015г. по приказу №30 от 25.10.2015г. на командировочные расходы, расходный ордер №11.

2.Федорова И.Л.. -3800руб., выдано 15.10.2015г. по приказу №28 от 15.10.2015г. на хозяйственные нужды, расходный ордер №9.

3.Иванова И.С.. -4500руб., выдано 04.10.2015г. по приказу №21 от 04.10.2015г. на хозяйственные нужды, расходный ордер №5

Кроме этого при проведении инвентаризации были выявлены следующие отклонения в расчетах с подотчетными лицами:

1.Сидоров Т.В.- хозяйственные расходы – приказ№3 от 14.05.2015г.-дата выдачи аванса 14.05.2015г. –установленный срок возврата подотчетных сумм-28.05.2015г. –по документам выдано 9500 руб.- фактически израсходовано 6050 руб. –авансовый отчет №1 от 15.05.2015.

ВАРИАНТ 22

Задание:

1. Исчислить специалисту заработную плату за время очередного отпуска, удержать налог на доходы физических лиц, составить бухгалтерские проводки.

Текст задания:

1. Специалисту предоставлен очередной отпуск продолжительностью 28 календарных дней с 15 ноября. Расчетный период отработан полностью.

Выписка из карточек-справок специалисту итоговых данных по группам оплат за 12 предшествующих месяцев:

Виды оплат		Сумма, руб., коп.	Наименование
Группа	Шифр		
1-я	01	113 210-00	Сдельно
2-я	20	183-00	За простой
5-я	60	4860-00	Премия
6-я	70	1200-00	Материальная помощь
Итого		120 920-00	

Задание:

1. Рассказать порядок подготовки к инвентаризации.

2. Составить приказ о проведении инвентаризации по форме ИНВ-22(для заполнения приказ реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

Текст задания:

В состав инвентаризационной комиссии по приказу включены:

1. Заместитель главного бухгалтера (председатель);
2. Инженер- технолог;
3. Бухгалтер.

№ приказа 10-23/ИНВ, дата начала 01.11.2015 г. дата окончания 06.11.2015г.

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества

2. По результатам инвентаризации составить акт инвентаризации наличных денежных средств (форма ИНВ-15) (для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

3. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации кассы.

Текст задания:

По данным бух. учёта в кассе ООО «Альтаир» к моменту проведения инвентаризации должно находится денежных средств на сумму 3780р, денежных документов, в том числе почтовых марок – 585р, ж.д. билетов – на сумму 8890р. При проведении инвентаризации кассы ООО «Альтаир» было установлено наличие денежных средств на

сумму 3280р., денежных документов, в том числе почтовых марок – на сумму 240р., ж.д. билетов – на сумму 8890р. Кассир Сидорова А. И. объяснила излишек денежных средств в кассе тем, что не вовремя был оформлен приходно-расходный ордер.

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации расчетов с подотчетными лицами, технологии определения реального состояния расчетов.

4. Отразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с подотчетными лицами» на основе формы ИНВ-15

Текст задания:

По состоянию на 01.11.2014г. в ООО «Альтаир» у работников числились подотчётные суммы, по которым они не отчитались:

1.Аргунова О.В. -4355руб., выдано 26.10.2015г. по приказу №29 от 25.10.2015г. на командировочные расходы, расходный ордер №10.

2.Иванова П.С. -8500руб., выдано 15.10.2015г. по приказу №26 от 15.10.2015г. на хозяйственные нужды, расходный ордер №10.

Кроме этого при проведении инвентаризации были выявлены следующие отклонения в расчетах с подотчетными лицами:

1.Мешков Т.Ф.- командировочные расходы -приказ№3 от 15.05.2015г.-дата выдачи аванса 15.05.2015г. –установленный срок возврата подотчетных сумм-28.05.2014г. –по документам выдано 8700 руб.- фактически израсходовано 7050 руб. –авансовый отчет №1 от 15.05.2015.

2.Титова В.М.- хозяйственные расходы –приказ №6 от 22.06.2015г. –дата выдачи аванса 22.06.2015г.- по документам и фактически сумма составляет 7600 руб. –авансовый отчет №3 от 29.06.2015г. Было выявлено, что Титова В.М. использовала 2500 руб. на нецелевые нужды.

ВАРИАНТ 23

Задание:

1. Исчислить литейщику заработную плату за время очередного отпуска, удержать налог на доходы физических лиц, составить бухгалтерские проводки.

Текст задания:

Литейщику III разряда предоставлен очередной отпуск продолжительностью 28 календарных дней с 1 октября.

Начислено за 12 предшествующих месяцев:

- по основным сдельным расценкам - 220600 руб.;
- премии из фонда премирования работников за трудовые показатели - 7500 руб.;
- пособия по временной нетрудоспособности - 5000 руб. (работник болел с 1 по 20 октября прошлого года);
- доплата за работу в ночное время - 2320 руб.;
- премии за перевыполнение норм выработки - 2580 руб.

Задание:

1. Охарактеризовать основные положения разделов и статей по инвентаризации обязательств организации в следующем нормативном документе:

Наименование нормативного документа	Краткая характеристика статьи нормативного документа
Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49.	

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 при инвентаризации товарно-материальных ценностей
3. Составить сличительную ведомость по форме ИНВ-19 на основании инвентаризационной описи. (для заполнения приказ реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).
4. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации товаров.

Текст задания:

В Смоленском торгово-производственном объединении Московского филиала ОАО «Железнодорожная торговая компания» имеются следующие даны об инвентаризации: № приказа 57/ИНВ, дата начала 01.11.2014 г. дата окончания 03.11.2014г. Сумма естественной убыли согласно расчету составила 580 руб.

№ п/п	Наименование товаров	Количество, кг		Цена за 1 кг, руб.
		Фактически	По учёту	
1	Картофель	790	760	19-00
2	Морковь	580	588	26-00
3	Свекла	430	460	24-00
4	Лук	720	720	22-00

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17

Текст задания:

Наличие дебиторской задолженности в Смоленском ТПО на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Форум»	62.1	27 015,50	20 000,00	7015,50	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Автоперевозчик»	76.1	7183,80	7183,80	-	-
Расчеты с подотчетными лицами – менеджер в Смоленском ТПО Новикова Ирина Сергеевна	71	5500,00	5500,00	-	
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «ДВИНА»	60.2	14 589,40	9400,20	4189,20	1189,20
	Итого	?	?	?	?

- По кредиторской задолженности

Наличие кредиторской задолженности в Смоленском ТПО на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная	не	с истекшим

			кредиторами	подтвержденная кредиторами	сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Продтовары»	60.1	402 502,50	402 502,50	-	-
Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука»	76.2	10 250,00	10 000,00	-	250,00
Расчеты по авансам полученным от покупателей и заказчиков с ООО «Мир-М»	62.2	102 510,00	102 000,00	510,00	-
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России	68.4	4200,00	-	4200,00	-
Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	69.1	8510,20	8510,20	-	-
Расчеты с персоналом по оплате труда в Смоленском ТПО	70	3551,00	33551,00	-	-
	Итого	?	?	?	?

ВАРИАНТ 24

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Текст задания:

1. В журнале регистрации хозяйственных операций составить корреспонденцию счетов по следующим операциям.

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Операции за январь		
1	18 январь получено в кассу по чеку для выдачи заработной платы (аванс за первую половину января)	37 720
2	18 января по платёжному поручению перечислены: - налог на доходы физических лиц - взносы во внебюджетные фонды	4750 14 240
3	20 января выдана из кассы по платёжным ведомостям заработная плата за первую половину января	30 000
4	Депонированная невиданная заработная плата	7720
5	25 января сдана на расчётный счёт депонированная заработная плата	7720
6	Начислена заработная плата за январь	82 500
7	Начислено пособие по временной нетрудоспособности	2500
8	Удержан налог на доходы физических лиц	10 700
9	Произведены отчисления взносов за январь: - в Фонд социального страхования - в Пенсионный фонд - в Фонд обязательного медицинского страхования	? ? ?

Задание:

1. Охарактеризовать основные положения разделов и статей по инвентаризации денежных средств в кассе в следующем нормативном документе:

Наименование нормативного документа	Краткая характеристика статьи нормативного документа
-------------------------------------	--

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-1а при инвентаризации нематериальных активов (для заполнения описи реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).
3. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации нематериальных активов

Текст задания:

Организация ООО «Юг-ди» имеет следующие нематериальные активы:

- Исключительное право на информационную программу «Консультант Плюс» оформленную договором от 24.10.2009, за № 235-5122043 суммой 69800 рублей, на 5 лет, поставлена на учет 01.11.2009.

- Патент на производство продукции оформлен договором от 18.05.2011, поставлен на учет 19.05.2011, за № 218,511,462, на сумму 164860 рублей.

В ходе проверки было обнаружено авторское право на программу ХМ-13, оформленное договором 19.04.2012, за № 232-500-201, на сумму 59400 рублей. Авторское право в бухгалтерском учете не отражено. Срок службы 7 лет

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отрастить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17(для заполнения акта реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).

Наличие дебиторской задолженности в ООО «Юг-Ди» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Альтаир»	62.1	72 015,50	50 000,00	22015,50	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Автомиг»	76.1	7183,80	-	7183,80	-
Расчеты с подотчетными лицами – менеджер ООО «Юг-Ди» Ветрова Татьяна Сергеевна	71	3500,00	3500,00	-	
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «Ремстрой»	60.2	15 589,40	12400,20	3189,20	1189,20
	Итого	?	?	?	?

- По кредиторской задолженности

Наличие кредиторской задолженности в ООО «Юг-Ди» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Продтовары»	60.1	402 502,50	402 502,50	-	-
Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука»	76.2	10 250,00	10 000,00	-	250,00
Расчеты по авансам полученным от покупателей и заказчиков с ООО «Контур»	62.2	92 510,00	92 000,00	510,00	-
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России	68.4	8200,00	-	-	8200,00
Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	69.1	8510,20	8510,20	-	-
Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Юг-Ди»	70	41551,00	-	41551,00	-
	Итого	?	?	?	?

ВАРИАНТ 25

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Текст задания:

1. В журнале регистрации хозяйственных операций составить корреспонденцию счетов по следующим операциям.

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Операции за февраль		
1	3 февраля получено в кассу ³ по чеку для выдачи заработной платы за вторую половину января и пособия по временной нетрудоспособности	36 580
2	3 февраля по платёжному поручению перечислено с расчётного счёта в Фонд социального страхования	?
3	3 февраля перечислены взносы за Пенсионный фонд	?
4	3 февраля перечислено в фонды обязательного медицинского страхования	?
5	3 февраля перечислен с расчётного счёта кредит банку «Центр – Инвест»	1500
6	4-6 февраля выдана из кассы по платёжным ведомостям заработная плата за январь	30 000
7	6 февраля депонирована невыданная заработная плата	6580
8	7 февраля внесена на расчётный счёт невыданная заработная плата	?
9	15 февраля получено в кассу по чеку для выдачи заработной платы депонентам	?
10	16 февраля по расходным кассовым ордерам выдана заработная плата депонентам	?

Задание:

1. Охарактеризовать основные положения разделов и статей по инвентаризации имущества и обязательств следующего нормативного документа:

Наименование нормативного документа	Краткая характеристика нормативного документа
Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» от 6.12.2011г. № 402-ФЗ	

Задание:

1. Рассказать порядок приемов физического подсчета имущества
2. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 при инвентаризации товарно-материальных ценностей (для заполнения описи реквизиты организации выдаются с помощью раздаточного материала).
3. Составить Акт переоценки материально-производственных запасов
4. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации и переоценки товаров

Текст задания:

В ООО «Альтаир» имеются следующие даны об инвентаризации:

№ п/п	Наименование товаров	Количество, кг		Цена за 1 кг, руб.
		Фактически	По учёту	
1	Огурцы	210	200	100-00
2	Помидоры	277	283	125-00
3	Болгарский перец	102	134	129-00
4	Капуста	410	410	22-00

Цена до переоценки – 125 руб., в том числе торговая надбавка – 15%. Цена после переоценки – 90 руб. Количество товара – 9 кг.

Причина уценки: при реализации отсортировались мелкие, нестандартные помидоры.

Организация является плательщиком НДС.

Задание:

1. Рассказать правильность порядка инвентаризации расчетов с подотчетными лицами, технологии определения реального состояния расчетов.
2. Отрастить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с подотчетными лицами» на основе формы ИНВ-15

Текст задания:

По состоянию на 01.11.2015г. в ООО «Альтаир» у работников числились подотчётные суммы, по которым они не отчитались:

1. Фролова О.В. -5355руб., выдано 26.10.2015. по приказу №29 от 25.10.2015г. на командировочные расходы, расходный ордер №10.

2. Аргунова П.С. -10500руб., выдано 15.10.2015г. по приказу №26 от 15.10.2015г. на хозяйственные нужды, расходный ордер №10.

Кроме этого при проведении инвентаризации были выявлены следующие отклонения в расчетах с подотчетными лицами:

1. Гитарова В.М.-командировочные расходы –приказ №6 от 22.06.2015г. –дата выдачи аванса 22.06.2015г.- по документам и фактически сумма составляет 8600 руб. – авансовый отчет №3 от 29.06.2015г. Было выявлено, что Гитарова В.М. использовала 2600 руб. на нецелевые нужды.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**IIIa. УСЛОВИЯ**

Количество вариантов задания для экзаменуемого - 1.

Всего вариантов для экзаменуемых (группы студентов) – 25.

Время выполнения задания - 1 час.

Выполненное задание представляется устно, с обоснованием и оценивается членами экзаменационной комиссии.

Оборудование:

Компьютер (бухгалтерское программное обеспечение «1С:Предприятие 8», справочно-правовая система «Консультант Плюс»), бумага, шариковая ручка, калькулятор.

Литература для обучающегося:

Бухгалтерский учет. Учебник. Богаченко В.М., Кирилова Н.А., "Феникс", 2015.

Гомола А. И. Кириллов В. Е., Кириллов СВ. Бухгалтерский учет. ОИЦ «Академия», 2015.

Касьянова Г.Ю., Инвентаризация: бухгалтерская и налоговая. М., АБАК, 2015.

ШБ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка за квалификационный экзамен носит агрегированный характер и включает в себя:

- результаты прохождения междисциплинарных курсов;
- результаты прохождения практик;
- результаты выполнения заданий экзамена (квалификационного).

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности (ВПД) освоен/ не освоен».

КОС в целом оценивается суммарным баллом, полученным студентом за выполнение всех заданий.

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ полный и правильный на основании изученного материала;

- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;

- задание выполнено, верно, приведено правильное решение схемы счетов, включающее правильный ответ и верное объяснение проводок хозяйственных операций, с указанием нормативных документов, заполнены правильно инвентаризационная опись, сличительная ведомость и инвентаризационные акты. Ответ самостоятельный;

2. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответ правильный на основании изученного материала;

– материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три не существенные ошибки в проводке, либо в расчете, исправленные по требованию преподавателя;

– решение задания вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но либо недостаточно обоснованное, либо содержит погрешности в заполнение унифицированных форм документов, в результате которых ответ может быть неточным.

– потребовалась помощь преподавателя;

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;

– задача решена, но допущены ошибки в вычислениях, а заполнение документов, студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя;

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

Каждое задание оценивается по 5-ти балльной шкале. Общее количество баллов по четырем заданиям – 20 б.

Шкала оценки образовательных достижений:

Высокий	Продуктивный	Репродуктивн ый	Низкий
«5» -18...20 баллов	«4»- 14...17 балла	«3»- 10-13 баллов	«2» - меньше 9 баллов
90-100%	70-90%	50-70%	Ниже 50%

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является:

положительная оценка по результатам освоения междисциплинарных курсов и учебной и производственной практики в рамках данного модуля;

положительная оценка по результатам выполнения заданий экзамена (квалификационного);

положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Заседания экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами комиссии.

Оценка за экзамен (квалификационный) выставляется в экзаменационную ведомость группы и в зачетную книжку. В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен». Результаты экзамена объявляются в тот же день.

Повторная сдача экзамена (квалификационного) допускается не ранее, чем через год при условии освоения заново всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

ЛИСТ

согласования фонда оценочных средств профессионального модуля

СОГЛАСОВАНО

Организация-партнер:

АО «Рославльский вагоноремонтный завод»

(наименование)

Главный бухгалтер

(должность)

А.Г. Романенкова

(Ф.И.О.)

« 30 » августа 2017 г.

Специальность:

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(Шифр и наименование)

Программа подготовки:

Базовая

(базовая, углубленная)

Профессиональный модуль:

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

(Шифр и наименование)

Форма обучения:

Очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Учебный год:

2017-2018

РЕКОМЕНДОВАН на заседании цикловой комиссии профессиональной специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

протокол № 1 от "28" августа 2017 г.

Председатель комиссии



С.А. Камзалов

Исполнители:

Преподаватель первой категории

Н.В. Дегтярева

Преподаватель первой категории

О.О. Сырцова

ОДОБРЕН на заседании методического совета филиала

протокол № 1 от "30" августа 2017 г.

Председатель методического совета –
заместитель директора филиала по
учебно-воспитательной работе



С.И. Лысков