

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Рославльский ж.д. техникум - филиал ПГУПС



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике (преддипломной)
ПДП.00. Производственная практика (преддипломная)

для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовая подготовка

2017

Разработчики: преподаватели первой категории Сырцова Оксана Олеговна, Камзалов Сергей Александрович, Дегтярева Наталья Владимировна.

Очная форма обучения.

Фонд оценочных средств (материалов) рассмотрен и одобрен на заседании цикловой комиссии профессионального цикла специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 1 от « 28 » августа 2012 г.

Председатель цикловой комиссии _____ С.А. Камзалов

Содержание оценочных средств (материалов) рассмотрено и одобрено на заседании
Методического совета филиала.

Протокол № 1 от « 30 » августа 2012 г.

Председатель – заместитель директора филиала
по учебно-воспитательной работе _____ С.И. Лысков

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
1.1. Область применения	4
1.2. Формы промежуточной аттестации по ОПОП-ППССЗ при приобретении профессионального опыта в рамках производственной практики (преддипломной)	4
1.3. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК)	5
2. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по производственной практике (преддипломной)	7
2.1. Общие положения	7
2.2. Форма аттестационного листа	7
3. Литература для обучающегося	10
Приложения	

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств по производственной практике (преддипломной) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базового уровня подготовки.

Фонд оценочных средств предназначен для проверки практического опыта, приобретенного в рамках преддипломной практики по основной профессиональной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части овладения профессиональными навыками по видам профессиональной деятельности (ВПД):

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

1.2. Формы промежуточной аттестации по ОПОП-ППССЗ при приобретении профессионального опыта в рамках производственной практики (преддипломной)

Элементы практики	Формы контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
1	2	3
ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	Дифференцированный зачёт	Оценка выполнения работ на производственной практике (преддипломной)

Фонд оценочных средств позволяет оценивать:

1.3. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих видам профессиональной деятельности, общих компетенций (ОК):

Наименование результата обучения	Показатели оценки результата
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	правильность оформления первичных бухгалтерских документов по учету имущества предприятия, его движения и списания.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	соответствие разработанного Рабочего плана счетов бухгалтерского учета нормативным документам по бухгалтерскому учету.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	правильность заполнения документов по учету денежных средств, соответствие бухгалтерских проводок экономическому содержанию хозяйственной операции.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	оформление бухгалтерских проводок по учету имущества предприятия, проведение операций по синтетическим регистрам бухгалтерского учета.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	оформление бухгалтерских проводок по учету источников имущества предприятия, проведение операций по синтетическим регистрам бухгалтерского учета.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	правильность выполненных документов, служащих основанием для проведения инвентаризации; правильность заполнения документов по результатам инвентаризации, соответствие бухгалтерских проводок экономическому содержанию хозяйственной операции.
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	умение осуществлять сверку фактического наличия материальных ценностей и данных бухгалтерского учета при проведении инвентаризации; правильность заполнения документов по результатам инвентаризации, соответствие бухгалтерских проводок экономическому содержанию хозяйственной операции.
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	правильность заполнения документов по результатам инвентаризации, соответствие бухгалтерских проводок экономическому содержанию хозяйственной операции.
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	правильность заполнения документов по результатам инвентаризации, соответствие бухгалтерских проводок экономическому содержанию хозяйственной операции.
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	правильность определения налоговой базы по налогам; правильность составления и оформления документации по налогам, форм налоговой отчетности; правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ; соответствие бухгалтерских проводок экономическому содержанию хозяйственной операции.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы;
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и	правильность определения налоговой базы по страховым взносам;

перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	правильность составления и оформления документации по страховым взносам, форм отчетности по ним; правильность исчисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды РФ; соответствие бухгалтерских проводок экономическому содержанию хозяйственной операции.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	правильность определения сроков уплаты страховых взносов и сроков подачи отчетности в органы внебюджетных фондов;
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	умение и точность отражения имущественного и финансового положения на счетах бухгалтерского учета; правильность составления синтетических регистров бухгалтерского учета.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	правильность и точность составления форм бухгалтерской отчетности
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Правильность и точность составления налоговой отчетности
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Использование передовых методов проведения анализа финансового состояния предприятия, использование для этих целей компьютерных технологий
Общие компетенции	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ведения налоговых и страховых расчетов; оценка эффективности и качества выполнения расчетов;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ведения налоговых и страховых расчетов;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные;
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	работа на компьютере с использованием информационных технологий и систем в профессиональной деятельности;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и работниками бухгалтерских служб;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области проведения бухгалтерских и налоговых расчетов;

2. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по производственной практике (преддипломной)

2.1. Общие положения

Целью оценки по производственной практике является оценка:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании:

- данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика;

- результатов подготовки и защиты отчета о прохождении учебной практики обучающимся, проходившим производственную практику.

Требования к подготовке отчета о прохождении учебной практики:

Отчет должен быть сформирован качественно и в полном объеме отражать программные вопросы в соответствии с содержанием отчета.

Отчет должен иметь:

- титульный лист;
- основную часть;
- приложения.

Приложения к отчету состоят из копий документов, расчетов, таблиц, схем, бланков.

Итогом производственной практики (преддипломной) является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании результатов собеседования и работы студента во время практики. Дифференцированный зачет проводится в форме собеседования преподавателя с обучающимся. Вопросы для подготовки к собеседованию представлены в Приложении А.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» - содержание отчета выдержано. Представлены все объекты учета в соответствии с программой практики. Каждая операция подтверждена документально, сформированы регистры учета, прослеживается увязка документов. Отчет представлен в срок, без помарок.

Оценка «хорошо» - содержание отчета выдержано. Представлены все объекты учета в соответствии с программой. Хозяйственные операции подтверждены документально, но есть незначительные замечания. Увязка между регистрами и документами наблюдается. Отчет представлен без помарок. Отчет представлен с опозданием.

Оценка «удовлетворительно» - содержание отчета выдержано не в полном объеме. Недостаточно подтверждены хозяйственные операции. Прослеживается неувязка между показателями первичной документации и регистров учета. Имеются существенные замечания по полноте и качеству подбора материала и оформлению информации соответствующими документами. Отчет оформлен с помарками, исправлениями, неточностями, несвоевременно.

Оценка «неудовлетворительно» - содержание отчета не выдержано. Отсутствуют первичные документы, регистры учета. Наличие множественных замечаний по качеству выполнения отчета. Недобросовестное отношение к прохождению практики. Несоблюдение рекомендаций по прохождению практики и оформлению отчета.

2.2. Форма аттестационного листа

Аттестационный лист по производственной (преддипломной) практике разработан для оценки качества выполнения работ по профессиональным модулям ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

фамилия, имя, отчество обучающегося

№ группы, код, наименование специальности _____

Место проведения практики _____

наименование организации (предприятия)

Сроки прохождения практики с _____. _____. 201__ г. по _____. _____. 201__ г.

Виды и качество выполнения работ:

Наименование профессионального модуля (разделов практики)	Виды работ	Оценка качества выполнения работ
Ознакомление с организацией (ОК1-ОК9)	История развития, организационно-правовая форма; Отраслевая принадлежность организации; Ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции; Производственная и управленческая структура организации; Техническое оснащение, технологические процессы и т.д.; Правила внутреннего распорядка, охраны труда и окружающей среды в организации.	
Экономическая характеристика организации (ОК1-ОК9)	Основные технико-экономические показатели деятельности организации: объем производства, выручка от продажи, себестоимость, балансовая, налогооблагаемая и чистая прибыль, стоимость основных производственных фондов, численность работающих, фонд заработной платы, дебиторская и кредиторская задолженность и другие.	
Основы организации бухгалтерского учета (ОК1-ОК9)	Форма организации учета, план счетов, структура, штаты бухгалтерии, краткий обзор отделов бухгалтерии, распределение обязанностей; Организация первичного учета и документооборота; Организация складского хозяйства;	
ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации (ПК1.1-ПК1.4)	Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций.	
	Бухгалтерский учет поступления и выбытия основных средств.	
	Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств.	
	Бухгалтерский учет финансовых вложений.	
	Бухгалтерский учет производственных запасов.	
	Бухгалтерский учет кассовых операций.	
	Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах.	
	Бухгалтерский учет денежных средств на специальных счетах.	
	Бухгалтерский учет денежных средств на валютных счетах.	
	Бухгалтерский учет затрат на производство.	
	Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.	
	Бухгалтерский учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов и их распределение.	
Бухгалтерский учет затрат вспомогательных производств.		
Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции.		

	Бухгалтерский учет продажи готовой продукции.	
ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (ПК2.1-ПК2.2)	Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.	
	Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.	
	Бухгалтерский учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.	
	Бухгалтерский учет с поставщиками и заказчиками.	
	Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.	
	Бухгалтерский учет финансовых результатов.	
	Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.	
	Бухгалтерский учет собственного капитала.	
	Бухгалтерский учет кредитов и займов.	
	Порядок проведения инвентаризации.	
	Бухгалтерский учет излишков и недостач товарно-материальных ценностей	
ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ПК3.1-ПК3.4)	Исчисление налогов и сборов, взносов в государственные внебюджетные фонды.	
ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности (ПК4.1-ПК4.4)	Составление налоговой отчетности.	
	Бухгалтерская отчетность предприятия.	
	Учетная политика предприятия.	
	Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета.	
	Экономический анализ показателей деятельности организации: расчет экономических показателей использования основных и оборотных активов, рентабельности и т.д.	
	Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности: Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей. Анализ финансового состояния по данным бухгалтерского баланса. Анализ финансовой устойчивости на основе бухгалтерского баланса. Анализ состава и движения капитала. Анализ информации, содержащейся в отчете о движении денежных средств. Анализ прибыли по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности. Анализ факторной модели рентабельности А.Д. Шеремета. Анализ факторной модели А. Дюпона, У. Бивера. Анализ дебиторской задолженности. Анализ кредиторской задолженности. Анализ кредитоспособности организации. Анализ для прогнозирования банкротства. Анализ предпринимательских рисков по данным бухгалтерской отчетности. Анализ и диагностика потенциала предприятия. Анализ эффективности инвестиций. Особенности финансового анализа в условиях инфляции. Использование результатов анализа при разработке бизнес-плана организации. Роль, цели и задачи финансово-экономического анализа как важнейшей функции управления. Мониторинг финансового состояния предприятий. Анализ формы №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу».	

Руководитель практики (представитель организации)

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
Защита преддипломной практики

Форма аттестации – дифференцированный зачёт

Дата аттестации – « _____ » _____ 201__ г.

Оценка – « _____ »

Преподаватель _____ / _____ /

М.П.

3. Литература для обучающегося

Основные источники:

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями. Ч II.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями. ЧI, II.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями.
4. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с изменениями и дополнениями.

Учебники и учебные пособия:

1. Бухгалтерская финансовая отчетность/А.И. Нечитайло [и др.]; под ред. А.И. Нечитайло и Л.Ф. Фоминой. – Изд. 2-е, доп. И перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2013.
2. Все положения по бухгалтерскому учету с изменениями и дополнениями на 2017 год. – М.: Эксмо, 2017. – 224 с. – (Законы и кодексы).
3. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. Учебник. – М.: Академия, 2015.
4. Налоговый Кодекс РФ. Часть первая и часть вторая. – М.: Проспект, 2017.
5. Налоги и налогообложение: Учебник для прикладного бакалавриата/под ред. Л.Я. Машавиной, Л.А. Чайковской. – М.: Издательство Юрайт, 2014. Электронный ресурс http://www.static.ozone.ru/multimedia/book_file/1009494278.pdf
6. Чеглакова С.Г. Анализ финансовой отчетности организаций. – М: Дело и Сервис, 2013.

Дополнительные источники:

1. Кассовые и банковские документы/ под ред. Г.Ю. Косьянова. - М. АБАК, 2012 - 296 с.
2. Журналы:
 - Налоговая практика и политика. Форма доступа: <http://nalogkodeks.ru/>,
 - Налоговый вестник. Форма доступа: <http://www.nalvest.ru/>,
 - Бухгалтерский учет. Форма доступа: <http://www.buhgalt.ru/>,
 - Практическое налоговое планирование. Форма доступа: <http://www.nalogplan.ru/>.
3. Газеты:
 - Учет. Налоги. Право. Электронная версия. Форма доступа: <http://e.gazeta-unp.ru/>,
 - Финансовая газета. Форма доступа: <http://fingazeta.ru/>,
 - Экономика и жизнь. Форма доступа: <https://www.eg-online.ru/>.

Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы

1. www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс».
- www.nalog.ru - Федеральная налоговая служба России.
- www.minfin.ru - Министерство финансов.
- www.nalogkodeks.ru - Справочно-правовая система «Кодекс»

ФГБОУ ВО «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»	Контроль прохождения производственной практики (преддипломной)	Утверждаю: Заместитель директора по УВР _____ С.И. Лысков «__» _____ 201__ год
Рославльский ж. д. техникум – филиал ПГУПС 201__/201__ учебный год		Председатель цикловой комиссии _____ С.А. Камзалов «__» _____ 201__ год
Группы РОЭК – 311 очной формы обучения Курс 3(2) Семестр 6(4)		

**Вопросы для подготовки к защите производственной практики (преддипломной)
(дифференцированный зачет)**

ВПД.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

1. Основные средства, их классификация, оценка и задачи учета.
2. Документальное оформление поступления и внутреннего перемещения основных средств. Порядок заполнения актов приема –передачи и накладных.
3. Синтетический учет поступления основных средств. Характеристика счета 01 «Основные средства».
4. Аналитический учет основных средств. Назначение и порядок заполнения инвентарных карточек.
5. Учет капитальных вложений при подрядном способе работ. Характеристика счета 08 «Капитальные вложения».
6. Учет капитальных вложений при хозяйственном способе работ.
7. Износ (амортизация) основных средств. Синтетический учет износа основных средств. Характеристика счета 02 «Амортизация основных средств».
8. Аналитический учет износа основных средств. Разработочная таблица № 6 «Расчет износа основных средств».
9. Виды ремонта. Формирование ремонтного фонда и порядок его использования.
10. Учет затрат на ремонт основных средств при подрядном способе работ.
11. Учет затрат на ремонт основных средств при хозяйственном способе работ. Характеристика счета 23 «Вспомогательное производство».
12. Документальное оформление выбытия основных средств. Акт на списание основных средств. Порядок его заполнения.
13. Синтетический учет реализации и прочего выбытия основных средств. Журнал-ордер № 13, его назначение и порядок заполнения.
14. Инвентаризация основных средств. Отражение в учете результатов инвентаризации. Сличительная ведомость, порядок ее заполнения.
15. Переоценка основных средств. Отражение в учете результатов переоценки основных средств. Нематериальные активы. Учет их поступления. Характеристика счета 04 «Нематериальные активы».
16. Учет износа (амортизации) нематериальных активов. Характеристика счета 05 «Амортизация нематериальных активов».
17. Учет выбытия нематериальных активов.
18. Виды аренды.
19. Учет текущей аренды у арендодателя.
20. Учет текущей аренды у арендатора.
21. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя.
22. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингодателя.
23. Документальное оформление отпуска материалов в производство и на другие нужды.
24. Организация учета материалов, их классификация и оценка в текущем счете.
25. Аналитический учет материальных ценностей на складе и в бухгалтерии.
26. Синтетический учет поступления материалов и расчетов с поставщиками. Журнал –ордер №6, его назначение, порядок заполнения.
27. Порядок приемки и документальное оформление поступления и отпуска материалов.
28. Задачи учета материалов, их классификация.
29. Отражение в учете результатов инвентаризации материальных ценностей и переоценки.

30. Синтетический учет отпуска материальных ценностей в производство на другие нужды. Ведомость № 10, ее назначение и порядок заполнения.
31. Учёт топлива и смазочных материалов.
32. Оперативный учёт производственных запасов в местах их хранения.

ВПД.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1. Классификация и учёт численности персонала.
2. Формы и системы оплаты труда.
3. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.
4. Учёт рабочего времени и документальное оформление выработки.
5. Порядок расчёта заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда.
6. Порядок расчёта и распределения общего заработка при бригадной организации труда.
7. Доплаты и надбавки.
8. Документальное оформление и расчёт пособий по временной нетрудоспособности.
9. Документальное оформление и расчёт заработной платы за неотработанное время.
10. Виды и расчёт удержаний из заработной платы.
11. Синтетический учёт начисления, распределения заработной платы и удержаний из неё.
12. Организация аналитического учёта заработной платы и расчётов с персоналом.
13. Учет кредитов и займов.
14. Классификация расходов железнодорожного транспорта.
15. Понятие доходов от перевозок и организация их учёта.
16. Организация аналитического учёта и система доходных счетов в банках.
17. Учёт формирования уставного капитала и расчётов с филиалами по выделенному имуществу.
18. Учет резервного капитала.
19. Учёт добавочного капитала.
20. Учёт целевого финансирования и государственной помощи.
21. Виды и учёт распределительных резервов.
22. Учёт резервов, обусловленных принципами осмотрительности.
23. Учёт формирования финансовых результатов по обычным видам деятельности.
24. Учёт прочих доходов и расходов.
25. Учёт общих финансовых результатов и нераспределённой прибыли. Понятие, виды, цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
26. Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств организации.
27. Подготовка к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации.
28. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.
29. Опишите основные этапы проведения инвентаризации в организации.
30. Способы и приемы определения фактического наличия имущества при инвентаризации.
31. Формы первичной учетной документации при инвентаризации имущества и обязательств организации.
32. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в сличительных ведомостях.
33. Инвентаризационная ведомость и правила ее оформления.
34. Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества.
35. Учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания.
36. Пересортица и ее учет.
37. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в

бухгалтерской отчетности.

38. Порядок инвентаризации основных средств.
39. Отражение в учете инвентаризация основных средств результатов.
40. Инвентаризация нематериальных активов.
41. Отражение в учете инвентаризации нематериальных активов результатов.
42. Порядок инвентаризации материально-производственных запасов.
43. Отражение в учете инвентаризации материально-производственных запасов результатов.
44. Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств и отражение в учете ее результатов.
45. Инвентаризация оценочных резервов по видам резервов.
46. Инвентаризация целевого финансирования по видам поступлений.
47. Инвентаризация доходов будущих периодов по видам доходов.
48. Документальное оформление оценочных резервов.
49. Учет и обобщение результатов инвентаризации оценочных резервов.
50. Документальное оформление результатов инвентаризации целевого финансирования.
51. Учет и обобщение результатов инвентаризации целевого финансирования
52. Документальное оформление инвентаризации доходов будущих периодов.
53. Учет и обобщение результатов инвентаризации доходов будущих периодов.
54. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
55. Инвентаризация расчетов с банками и другими кредитными учреждениями по ссудам, с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, депонентами, другими дебиторами и кредиторами.
56. Выявление сомнительных и безнадежных долгов покупателей, заказчиков, персонала по прочим операциям перед организацией.
57. Особенности проведения инвентаризации кассы.
58. Учет и отражение результатов инвентаризации кассы.
59. Документальное оформление инвентаризации расчетов и обязательств.
60. Цель и проведение инвентаризации капитальных вложений.
61. Документальное оформление инвентаризации расчетного счета.
62. Особенности инвентаризации денежных средств, расчетного счета.
63. Оформление естественной убыли.
64. Учет и обобщение результатов инвентаризации расчетов и обязательств.

ВПД.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Каков вид экономической деятельности предприятия?
2. Какова организационная структура предприятия?
3. Структура и состав бухгалтерии предприятия.
4. Должностные обязанности сотрудников бухгалтерии.
5. Применяемая форма бухгалтерского учета на предприятии.
6. Особенности приказа об учетной политике на предприятии (применение счетов 15 и 16 при заготовлении материальных ценностей, 40 при определении фактической себестоимости готовой продукции, и др.).
7. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, применяемый на предприятии.
8. Распорядок дня принятый на предприятии.
9. Какие формы бухгалтерской отчетности представляются предприятием, и в какой срок?
10. Система налогообложения, применяемая на предприятии.
11. Особенности исчисления налога.
12. Сроки предоставления налоговой отчетности.
13. Особенности исчисления налогов и сборов на предприятии.
14. Порядок определения налоговой базы по налогу.....?

15. Какие ставки применяются по налогу.....?
16. Льготы, которыми пользуется предприятие по налогу.....?
17. На каких счетах бухгалтерского учета учитывается задолженность по налогу.....?
18. Назовите сроки представления декларации по налогу.....?
19. Каким образом ведется налоговый учет по налогу.....?
20. Поясните порядок применения освобождения от исполнения обязанностей плательщика НДС.
21. Назовите и поясните возможные мероприятия по снижению налогового бремени предприятия.
22. Какими транспортными средствами располагает предприятие? Поясните порядок налогообложения транспортных средств на предприятии.

ВПД.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

1. Каков вид экономической деятельности предприятия?
2. Какова организационная структура предприятия?
3. Структура и состав бухгалтерии предприятия.
4. Должностные обязанности сотрудников бухгалтерии.
5. Применяемая форма бухгалтерского учета на предприятии.
6. Особенности приказа об учетной политике на предприятии (применение счетов 15 и 16 при заготовлении материальных ценностей, 40 при определении фактической себестоимости готовой продукции, и др.).
7. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, применяемый на предприятии.
8. Распорядок дня принятый на предприятии.
9. Какие формы бухгалтерской отчетности представляются предприятием, и в какой срок?
10. В чем заключаются подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности?
11. Поясните порядок формирования чистой прибыли принятый на предприятии.
12. Как чистая прибыль предприятия отражается в форме №2 бухгалтерской отчетности?
13. Каковы соответствия между формами № 1,2,3,4,5 бухгалтерской отчетности?
14. Как по финансовой отчетности определить платежеспособность и ликвидность предприятия?
15. Как по финансовой отчетности определить финансовую устойчивость предприятия?
16. Как по финансовой отчетности определить деловую активность организации?
17. Дайте характеристику финансового состояния предприятия, на котором Вы проходили производственную практику.
18. По формам финансовой отчетности дайте оценку эффективности деятельности предприятия.
19. Какую статистическую отчетность представляет предприятие?
20. Какова ответственность за несвоевременное представление отчетности или представление ее с несоответствующими данными?
21. Система налогообложения, применяемая на предприятии.
22. Особенности исчисления налога.....
23. Сроки предоставления налоговой отчетности.
24. Международные профессиональные организации бухгалтерского учета, их деятельность по созданию международной системы учета и отчетности.
25. Предмет и объект финансового анализа.
26. Методы финансового анализа.
27. Информационное обеспечение анализа.
28. Основные черты финансового анализа.
29. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия, цели и задачи.
30. Анализ прибыли предприятия ф. № 2.
31. Анализ рентабельности предприятия.
32. Понятие финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия.

33. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия.
34. Показатели финансовой устойчивости предприятия порядка расчета.
35. Анализ состава и структуры имущества предприятия.
36. Показатели ликвидности и платежеспособности предприятия.
37. Показатели деловой активности предприятия.
38. Показатели рентабельности деятельности предприятия.
39. Порядок проведения финансового анализа.
40. Анализ движения денежных средств ф. № 4.
41. Анализ оборотных средств предприятия.
42. Обобщение результатов анализа деятельности предприятия.
43. Мероприятия по улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
44. Анализ платежеспособности предприятия.

ЛИСТ

согласования фонда оценочных средств производственной практики (преддипломной)

СОГЛАСОВАНО

Организация-партнер:

АО «Рославльский вагоноремонтный завод»

Главный бухгалтер

А.Е. Романенкова
(Ф.И.О.)

« 30 » августа 2017 г.

Специальность: 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(Шифр и наименование)

Программа подготовки: Базовая
(базовая, углубленная)

Форма обучения: Очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Учебный год: 2017-2018

РЕКОМЕНДОВАН на заседании цикловой комиссии профессионального цикла специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

протокол № 1 от "26" августа 2017 г.

Председатель комиссии СА С.А.Камзалов

Исполнители:
Преподаватель первой категории СА С.А.Камзалов

ОДОБРЕН на заседании методического совета филиала

протокол № 1 от "30" авг 2017 г.

Председатель методического совета –
заместитель директора филиала по
учебно-воспитательной работе



С.И. Лысков