

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»**  
**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Рославльский ж.д. техникум - филиал ПГУПС



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Н.А. Кожанов

2017г.

## **ПРОГРАММА**

### **ПДП 00 Производственной практики**

( )

для специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Базовая подготовка

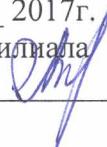
Рославль  
2017

Программа разработана в соответствии:  
с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ФГОС СПО по ППСЗ) по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, утверждённого приказом Минобрнауки России от 22.04.2014г. N 388;

Очная форма обучения

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании  
Методического совета филиала.

Протокол №1 от «30» 08 2017г.

Председатель – заместитель директора филиала  
по учебно-воспитательной работе  С.И. Лысков

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

## 1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (преддипломной) (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.06. Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог базовой подготовки в части углубления первоначального практического опыта по видам деятельности (ВД):

Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава,

Организация деятельности коллектива исполнителя,

Участие в конструкторско-технологической деятельности (по видам подвижного состава),

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## 1.2. Цели и задачи программы производственной практики (преддипломной) – требования к результатам освоения программы производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В ходе освоения программы производственной практики (преддипломной) происходит углубление первоначального практического опыта:

– эксплуатации, технического обслуживания и ремонта деталей, узлов, агрегатов, систем подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов;

– планирования работы коллектива исполнителей;

– определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации; – оформления технической и технологической документации; – разработки технологических процессов на ремонт деталей, узлов.

## 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики (преддипломной):

Вид учебной деятельности	Объем часов/кол-во недель
Производственная практика (преддипломная)	114 часа/4 недели
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций по соответствующим видам деятельности (ВД):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Эксплуатировать подвижной состав железных дорог
ПК 1.2	Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов
ПК 1.3	Обеспечивать безопасность движения подвижного состава
ПК 2.1	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей
ПК 2.2	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
ПК 2.3	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ПК 3.1	Оформлять техническую и технологическую документацию
ПК 3.2	Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности Проявление интереса к инновациям в профессиональной области

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

#### 3.1. Тематический план программы производственной практики (преддипломной)

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Всего часов	Распределение часов по семестрам	
			4 курс, 7 семестр	4 курс, 8 семестр
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава	144	-	144
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей			
ПК 3.1, ПК 3.2	ПМ.03 Участие в конструкторско-технологической деятельности (по видам подвижного состава)			
ПК 1.2, ПК 2.3	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			
-	Всего:	144	-	144

### 3.2. Содержание обучения по производственной практике (преддипломной)

Код ПК	Наименование профессионального модуля (ПМ)	Количество часов на практику по ПМ	Виды практики	Виды работ
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава	144	Производственная практика (преддипломная)	<p>Составление структуры управления предприятия и его подчинение вышестоящей организации</p> <p>Принятие участия в планировании работы заданного участка (отделения, цеха, парка ПТО, участка ТОР)</p> <p>Принятие участия в техническом обслуживании, проведении ремонта деталей, узлов, агрегатов, систем подвижного состава (вагонов)</p> <p>Соблюдение правил и требований охраны труда и техники безопасности при организации ремонта (осмотра, замены) узлов (деталей, сборочных единиц) вагонов</p> <p>Соблюдение должностных обязанностей производственных рабочих заданного участка (отделения, цеха, парка ПТО, участка ТОР)</p> <p>Непосредственное участие в оформлении технической и технологической документации</p> <p>Подготовка и сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы</p> <p>Оформление отчета по производственной практике (преддипломной)</p>
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей			
ПК 3.1 ПК 3.2	ПМ.03 Участие в конструкторско-технологической деятельности			
ПК 1.2 ПК 2.3	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>				

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики (преддипломной) предполагает проведение практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией (институтом) и организациями (предприятиями).

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кобаская Ирина Анатольевна. Технология ремонта подвижного состава [Текст]: учебное пособие для образовательных учреждений, реализующих программы СПО по специальности 23.02.06 "Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог" / И. А. Кобаская. - М.: ФГБОУ " Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте", 2016. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование. Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог). - 1500 экз. - ISBN 978-5-89035-914-8

*Рек. ФГАУ «Федеральный институт развития образования»*

2. Кобаская И.А. Технология ремонта подвижного состава: учебное пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М.: УМЦ ЖДТ, 2016. — 288 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/90937>

3. Ледащева, Т.Ю. Электрические аппараты и цепи вагонов: учебное пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М.: УМЦ ЖДТ, 2016. — 144 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/90928>

4. Пукалина, Наталья Николаевна. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования по специальности "Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог" / Н. Н. Пукалина. - М.: Академия, 2016. - 432 с. : табл. - (Профессиональное образование. Профессиональный модуль). - ISBN 978-5-4468-2098-6 (в пер.)

Дополнительная литература:

5. Быков, Б.В. Конструкция, техническое обслуживание и ремонт пассажирских вагонов. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М.: УМЦ ЖДТ (Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте), 2013. — 66 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=58926](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=58926)

Интернет-ресурсы:

6. Вагоны и вагонное хозяйство [Электронный ресурс]: ежеквартальный производственно-технический и научно-популярный журнал. Приложение к журналу «Локомотив». - М.: ОАО «Российские железные дороги» , издается с 2005 года – (М.). - Выходит ежеквартально – ISSN 1817-6089 Режим доступа: <http://www.vagonnik.net.ru>

7. Железнодорожный транспорт [Электронный ресурс]: ежемесячный научно-теоретический технико-экономический журнал, 1826 - М.: ОАО "Российские железные дороги", издается с 1826 г. - Выходит ежемесячно. -ISSN 0044-4448.- Режим доступа:

<http://www.zdt-magazine.ru>

8. Инструкция по охране труда для осмотрщика вагонов, осмотрщика-ремонтника вагонов и слесаря по ремонту подвижного состава в вагонном хозяйстве ОАО "РЖД" [Электронный ресурс]: ИОТ РЖД - 4100612-ЦЛ-014-2013. Утв. распоряжением ОАО "РЖД" 09.01. 2014 № 4р / ОАО "Российские железные дороги". - М.: ОАО "РЖД", 2014. - Режим доступа: <http://meganorm.ru/Data2/1/4293764/4293764099.htm>

9. Инструкция по охране труда при работе на комплексе средств малой механизации при обслуживании грузовых вагонов на ППВ и ТР [Электронный ресурс]: ИОТ РЖД - 4100612-ЦЛ-006-2012. Утв. распоряжением ОАО "РЖД" № 2401р 27.11.12/ ОАО "Российские железные дороги". - М.: ОАО "РЖД", 2014. - Режим доступа: <http://scbist.com/scb/uploaded/docs/2012/noyabr-2012/3710-instruktsiya-oaorzhd-ot-27-11-2012-n-iot-rzhd-4100612-tsv-006-2012.htm>

10. Сайт «Вагонник». Режим доступа: <http://vagonnik.blogspot.ru> 37 Сайт «Инновационный дайджест». Режим доступа: <http://www.rzdexpo.ru/tour%20Sapsan/>

11. Сайт ОАО «Российские железные дороги». Форма доступа: [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru) 39 Сайт «СЦБИСТ - железнодорожный форум, блоги, фотогалерея, социальная сеть». Форма доступа: [www.scbist.com](http://www.scbist.com)

12. Сайт «Учебно-образовательный портал «Все лекции». Режим доступа: <http://vse-lekcii.ru/zheleznodorozhnyj-transport>

13. Сайт «Железнодорожные вагоны. Введение в дисциплину». Режим доступа: [http://www.vagoni-jd.ru/razdel\\_05.4.1\\_%20sistema%20el.php](http://www.vagoni-jd.ru/razdel_05.4.1_%20sistema%20el.php)

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики (по профилю специальности)**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматривается производственная практика, которая состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности). Проводится данная практика, как правило, по месту будущей работы обучающегося, с учетом практической направленности его выпускной квалификационной работы.

Виды работ, выполняемые на производственной практике (преддипломной), соответствуют видам работ по профессиям рабочих, должностям служащих, перечень которых приведен в приложении к ФГОС СПО по специальности.

В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к отчету обучающиеся оформляют графические, аудио-, фото- и видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет по практике (преддипломной) и заполненный дневник обучающийся сдает в установленные сроки руководителю практики от филиала. Содержание дневника и отчета должны соответствовать заданию, в котором предусмотрены виды работ согласно программе практики.

По результатам практики (преддипломной) руководителями от образовательной организации и от организации (предприятия) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне развития профессиональных компетенций обучающихся, а также производственная характеристика на обучающегося по углублению практического опыта и развитию общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики (преддипломной).

Аттестационный лист содержит описание видов и качества выполненных работ, характеристику профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики.

Производственная характеристика по результатам прохождения производственной практики (преддипломной) содержит сведения о практическом опыте, развитию общих и профессиональных компетенций.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом или на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Руководители практики от образовательной организации и организации (предприятия) выставляют оценку по итогам практики в дневнике, а также на титульном листе отчета.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации (предприятия) и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной производственной характеристики организации на обучающегося по развитию общих компетенций, практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики предоставляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению ГИА.

#### **4.4. Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной)**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю производственной практики (по профилю специальности). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Не реже 1 раза в 3 года преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации (преподаватели) и от организации (предприятия) (наставники из числа высококвалифицированных работников организации, помогающие обучающимся овладевать профессиональными навыками).

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Эксплуатировать подвижной состав железных дорог	<ul style="list-style-type: none"> <li>–демонстрация знаний конструкции деталей, узлов, агрегатов и систем вагонов;</li> <li>–полнота и точность выполнения норм охраны труда и ТБ;</li> <li>–выполнение ТО узлов, агрегатов и систем вагонов;</li> <li>–изложение требований типовых технологических процессов при ремонте деталей, узлов, агрегатов и систем вагонов;</li> <li>–правильное и грамотное заполнение технической и технологической документации;</li> <li>–быстрота и полнота поиска информации по нормативной документации и профессиональным базам данных;</li> <li>–точность и грамотность чтения чертежей и схем</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе производственной практики (по профилю специальности);</li> <li>–сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</li> <li>–наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</li> <li>–оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</li> <li>–дифференцированный зачет.</li> </ul>
ПК 1.2. Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов	<ul style="list-style-type: none"> <li>–демонстрация знаний конструкции деталей, узлов, агрегатов и систем вагонов;</li> <li>–полнота и точность выполнения норм охраны труда и ТБ;</li> <li>–выполнение проверки работоспособности частей вагонов;</li> <li>–проверка технического состояния элементов вагонов;</li> <li>–грамотное заполнение документации, применяемой в вагонном хозяйстве;</li> <li>–применение противопожарных средств.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе производственной практики (по профилю специальности);</li> <li>–сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</li> <li>–наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</li> <li>–оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</li> <li>–дифференцированный зачет</li> </ul>
ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения подвижного состава	<ul style="list-style-type: none"> <li>–демонстрация знаний конструкции деталей, узлов, агрегатов и систем вагонов;</li> <li>–полнота и точность выполнения норм охраны труда;</li> <li>–принятие решения правильности действий в нестандартных ситуациях в вагонном хозяйстве;</li> <li>–демонстрация правильного порядка действий в аварийных и нестандартных ситуациях, в том числе с опасными грузами;</li> <li>–определение неисправного состояния подвижного состава по внешним признакам.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе производственной практики (по профилю специальности);</li> <li>–сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</li> <li>–наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</li> <li>–оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</li> <li>–дифференцированный зачет.</li> </ul>

1	2	3
<p>ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей;</li> <li>–планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей;</li> <li>–демонстрация знаний об организации производственных работ;</li> <li>–демонстрация работы с нормативной и технической документацией;</li> <li>–выполнение основных технико-экономических расчетов;</li> <li>–реализация своих прав с точки зрения законодательства;</li> <li>–демонстрация знаний обязанностей должностных лиц;</li> <li>–формулирование производственных задач;</li> <li>–демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей;</li> <li>–отчет о ходе выполнения производственной задачи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе производственной практики (по профилю специальности);</li> <li>–сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</li> <li>– наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</li> <li>– оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</li> <li>– дифференцированный зачет</li> </ul>
<p>ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–демонстрация знаний организационных мероприятий;</li> <li>–демонстрация знаний по организации технических мероприятий;</li> <li>–проведение инструктажа на рабочем месте</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе производственной практики (по профилю специальности);</li> <li>–сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</li> <li>– наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</li> <li>– оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</li> <li>–дифференцированный зачет.</li> </ul>
<p>ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–демонстрация знаний о технологии выполнения работ;</li> <li>– демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ;</li> <li>–получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе производственной практики (по профилю специальности);</li> <li>–сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</li> <li>– наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</li> <li>– оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</li> <li>–дифференцированный зачет</li> </ul>
<p>ПК 3.1. Оформлять техническую и технологическую документацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний по номенклатуре технической и технологической документации;</li> <li>– правильное и грамотное заполнение технической и технологической документации;</li> <li>– получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных;</li> <li>– чтение чертежей и схем;</li> <li>– демонстрация применения ПЭВМ при составлении технологической документации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе производственной практики (по профилю специальности);</li> <li>–сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</li> <li>–наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</li> <li>– оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</li> <li>–дифференцированный зачет</li> </ul>

1	2	3
ПК 3.2. Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний технологических процессов ремонта деталей, узлов, агрегатов и систем вагонов;</li> <li>– соблюдение требований норм охраны труда при составлении технологической документации;</li> <li>– правильный выбор оборудования при составлении технологической документации;</li> <li>– изложение требований типовых технологических процессов при ремонте деталей, узлов, агрегатов и систем вагонов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе производственной практики (по профилю специальности);</li> <li>– сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций;</li> <li>–наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности;</li> <li>– оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</li> <li>– дифференцированный зачет</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
К 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	–изложение сущности перспективных технических новшеств	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе производственной практики (по профилю специальности);</li> <li>– дифференцированный зачет</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>–обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;</li> <li>–демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и оценка действий по инструкции, технологии выполнения работ в ходе производственной практики (по профилю специальности);</li> <li>– наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности);</li> <li>– дифференцированный зачет</li> </ul>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	–демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и оценка принятия решений ситуационных задач при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности);</li> <li>– дифференцированный зачет</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	–нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и оценка поиска информации в учебной и специальной технической литературе, действующих нормативных документах при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности);</li> <li>– наблюдение и оценка правильности оформления технической и технологической документации;</li> <li>– наблюдение и оценка правильности заполнения и ведения дневника, составления отчета;</li> <li>– дифференцированный зачет</li> </ul>

1	2	3
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	–демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	– наблюдение и оценка поиска информации в сети Internet при составлении отчета по практике; – подготовка и защита отчета по практике; – дифференцированный зачет
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	–взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	– наблюдение и оценка выполнения коллективных заданий в малых группах при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности); – дифференцированный зачет
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	–проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий	– наблюдение и оценка выполнения коллективных заданий, планирование выполнения работ, распределение обязанностей между членами группы (команды) при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности); – дифференцированный зачет.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	–планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня	– наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности); – дифференцированный зачет
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	–проявление интереса к инновациям в профессиональной области	– наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности); – дифференцированный зачет

ЛИСТ

согласования программы производственной (преддипломной) практики (ПДП)

СОГЛАСОВАНО

Организация-партнер:

АО «Рославльский вагоноремонтный завод»

Заместитель генерального директора по  
кадрам и  
социальным вопросам



/В.С. Дронников/  
(Ф.И.О.)

(подпись)

« 1 » сентября 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Организация-партнер:

Вагонное эксплуатационное депо  
г. Смоленск (ВЧДЭ-31)

Начальник вагонного эксплуатационного  
депо г. Смоленск



А.М.Хусаинов  
(Ф.И.О.)

(подпись)

« 1 » сентября 2017 г.

Специальность: 23.02.06. Техническая эксплуатация подвижного состава  
(Шифр и наименование)  
железных дорог

Программа подготовки: Базовая  
(базовая, углубленная)

Программа: Производственной (преддипломной) практики (ПДП)  
(Шифр и наименование)

Форма обучения: Очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Учебный год: 2017-2018

РАССМОТРЕНА на заседании цикловой комиссии профессионального цикла специальности  
23.02.06. Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

протокол № 1 от "29" 08 2017 г.

Председатель комиссии [Signature] О.Н. Яшкина

Исполнители:  
Преподаватель [Signature] Н.Н. Пукалина

ОДОБРЕНА на заседании методического совета филиала

протокол № 1 от "30" 08 2017 г.",

Председатель методического совета—  
заместитель директора филиала по  
учебно-воспитательной работе [Signature] С.И. Лысков