

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Рославльский ж. д. техникум - филиал ПГУПС



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по самостоятельной работе студентов
учебной дисциплины
**ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности**

для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Базовая подготовка

Рославль
2017

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов рассмотрены и одобрены на заседании цикловой комиссии профессионального цикла специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 1 от « 26 » августа 20 17 г.

Председатель цикловой комиссии  С.А. Камзалов

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов рассмотрены и одобрены на заседании Методического совета филиала.

Протокол № 1 от « 30 » августа 20 17 г.

Председатель – заместитель директора филиала по учебно-воспитательной работе  С.И. Лысков

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ.....	6
3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	8
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	47

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Согласно ФГОС СПО самостоятельная работа является одним из видов внеаудиторной учебной работы по освоению основной профессиональной программы и имеет большое значение в формировании специалиста.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- освоения компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям;
- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Учебная дисциплина ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ставит своей целью формирование правовой культуры специалиста - выпускника в рамках законодательства РФ.

Для изучения дисциплины привлекается основное законодательство по правовому регулированию хозяйственной и трудовой деятельности и законодательство, регламентирующее административную ответственность.

Рабочая тетрадь по учебной дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности предназначена для студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая тетрадь окажет помощь студентам при подготовке к занятиям по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», в том числе, и при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

В результате освоения учебной дисциплины и выполнения учебных заданий по рабочей тетради обучающийся сможет:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Студентами будут изучены: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Самостоятельная работа – это путь к профессиональной карьере, которая формирует профессиональную самостоятельность и мобильность выпускников, а задача преподавателей, правильно ее организовать.

**ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП. 05
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Раздел (тема) по рабочей программе	Число часов			Виды самостоятельной работы
	теории	практических занятий	самостоятельной работы	
1	2	3	4	5
Введение Раздел 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений.	2	-	1	Выполнение заданий по рабочей тетради
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	10	4	7	Выполнение заданий по рабочей тетради
Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса.	2	-	1	Выполнение заданий по рабочей тетради
Тема 2.2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности.	2	-	1	Выполнение заданий по рабочей тетради
Тема 2.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	2	2	2	Выполнение заданий по рабочей тетради
Тема 2.4. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.	2	-	1	Выполнение заданий по рабочей тетради
Тема 2.5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	2	2	2	Выполнение заданий по рабочей тетради
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений.	6	2	4	Выполнение заданий по рабочей тетради
Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Общие положения.	2	-	1	Выполнение заданий по рабочей тетради
Тема 3.2. Исполнение договорных обязательств.	2	-	1	Выполнение заданий по рабочей тетради
Тема 3.3. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.	2	2	2	Выполнение заданий по рабочей тетради
Раздел 4. Экономические споры.	4	2	3	Выполнение заданий по рабочей тетради

Тема 4.1. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения.	2	-	1	Выполнение заданий по рабочей тетради
Тема 4.2. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность.	2	2	2	Выполнение заданий по рабочей тетради
Раздел 5. Трудовое право.	14	6	10	Выполнение заданий по рабочей тетради
Тема 5.1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации.	2	-	1	Выполнение заданий по рабочей тетради
Тема 5.2. Трудовой договор. Общие положения.	4	-	2	Выполнение заданий по рабочей тетради
Тема 5.3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП).	4	2	3	Выполнение заданий по рабочей тетради
Тема 5.4. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины.	2	2	2	Выполнение заданий по рабочей тетради
Тема 5.5. Трудовые споры.	2	2	2	Выполнение заданий по рабочей тетради
Раздел 6. Право социальной защиты граждан.	2	-	1	Выполнение заданий по рабочей тетради
Раздел 7.Административные правонарушения.	4	1	2	Выполнение заданий по рабочей тетради

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**Раздел 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений****1. Дайте определения**

1) Предпринимательская деятельность

2) Предпринимательское право

3) Обычаи делового оборота

4) Лицензия

5) Лицензирование

6) Сертификация

7) Стандартизация

2. Укажите признаки предпринимательской деятельности

3. Укажите стадии предпринимательской деятельности

4. Интеллектуальный тренинг.

Объясните юридический афоризм о предпринимательстве:

«Мотив прибыли – это единственная мускульная сила, приводящая в движение и дающая энергию всей экономической машине». (Д. Гелбрейт)

[illegible]

Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности**Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их
имущественного правового статуса****1. Дайте определения**

1) Право собственности

2) Индивидуальный предприниматель

3) Юридическое лицо

4) Учредительный договор

5) Устав

6) Право хозяйственного ведения

7) Право оперативного управления

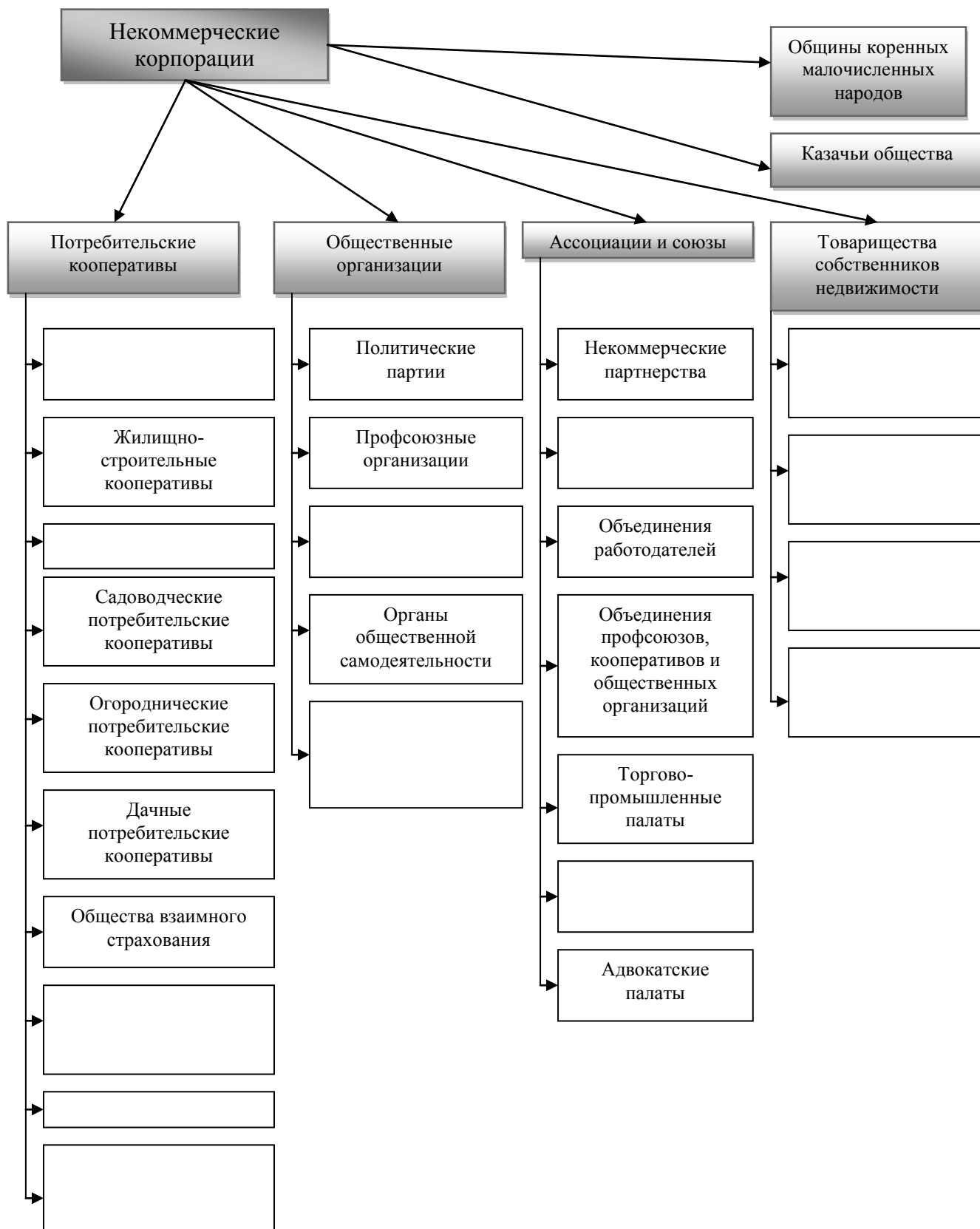
1) Правоспособность

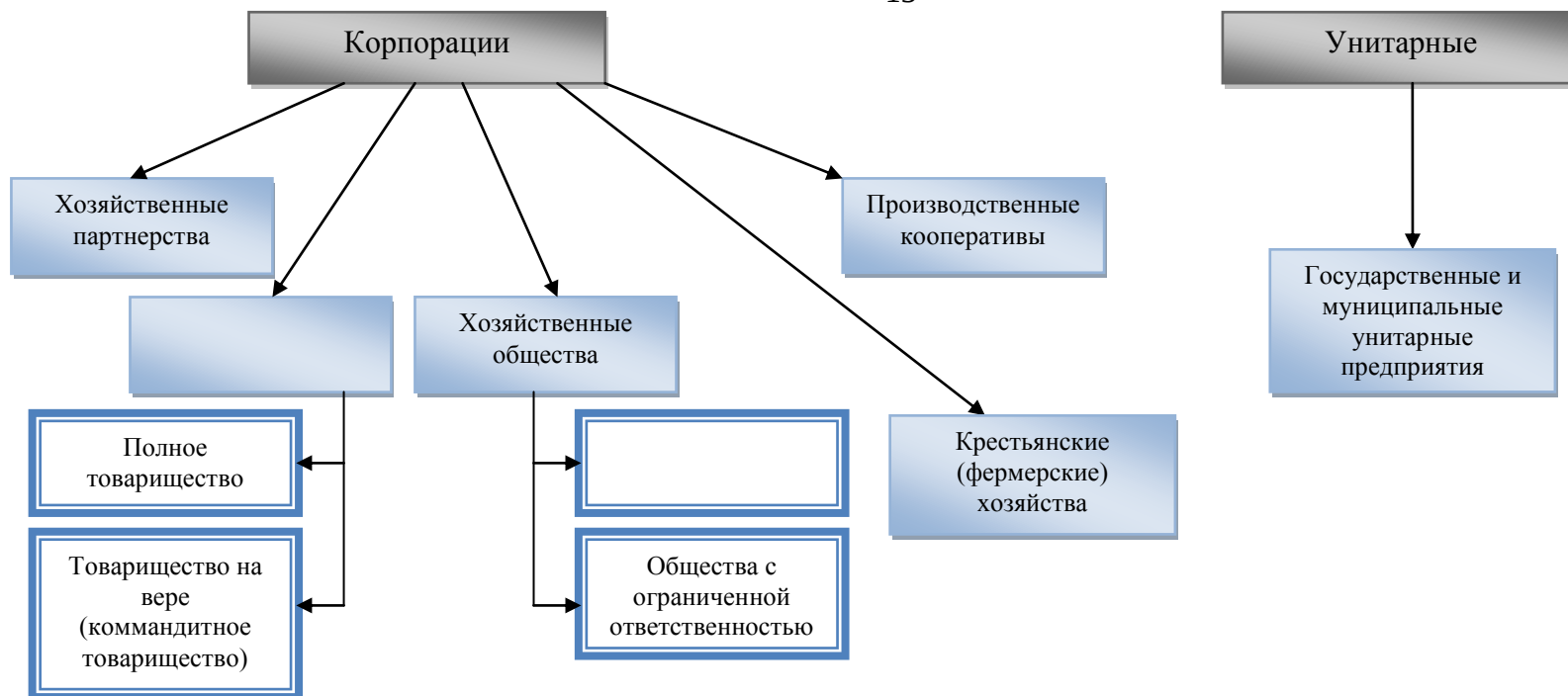
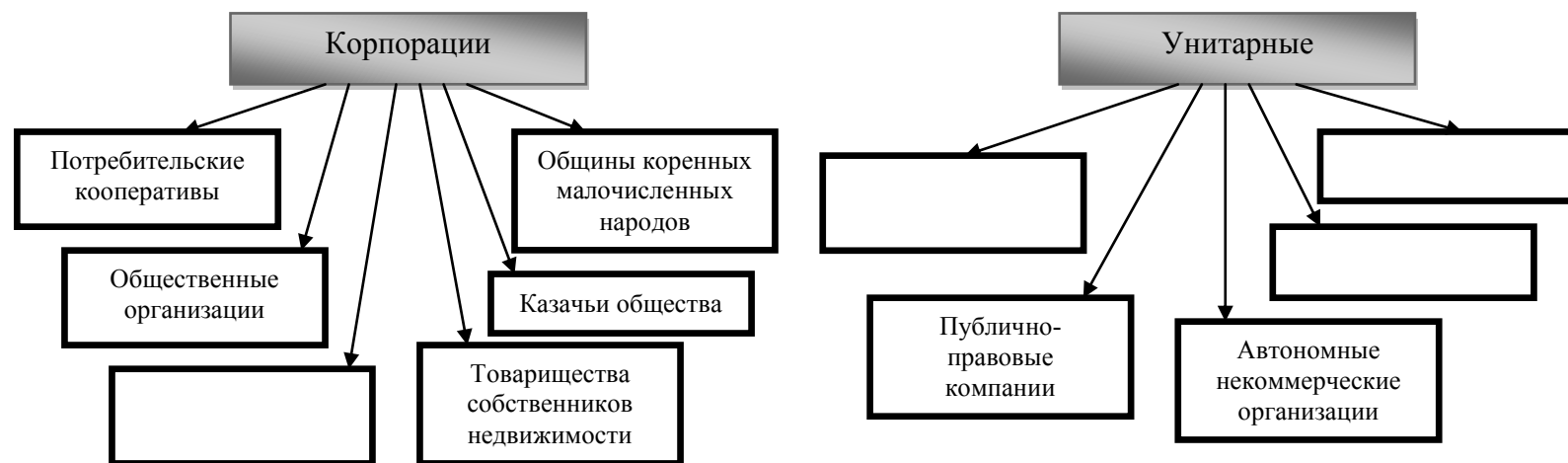
Статус индивидуального предпринимателя

[illegible]

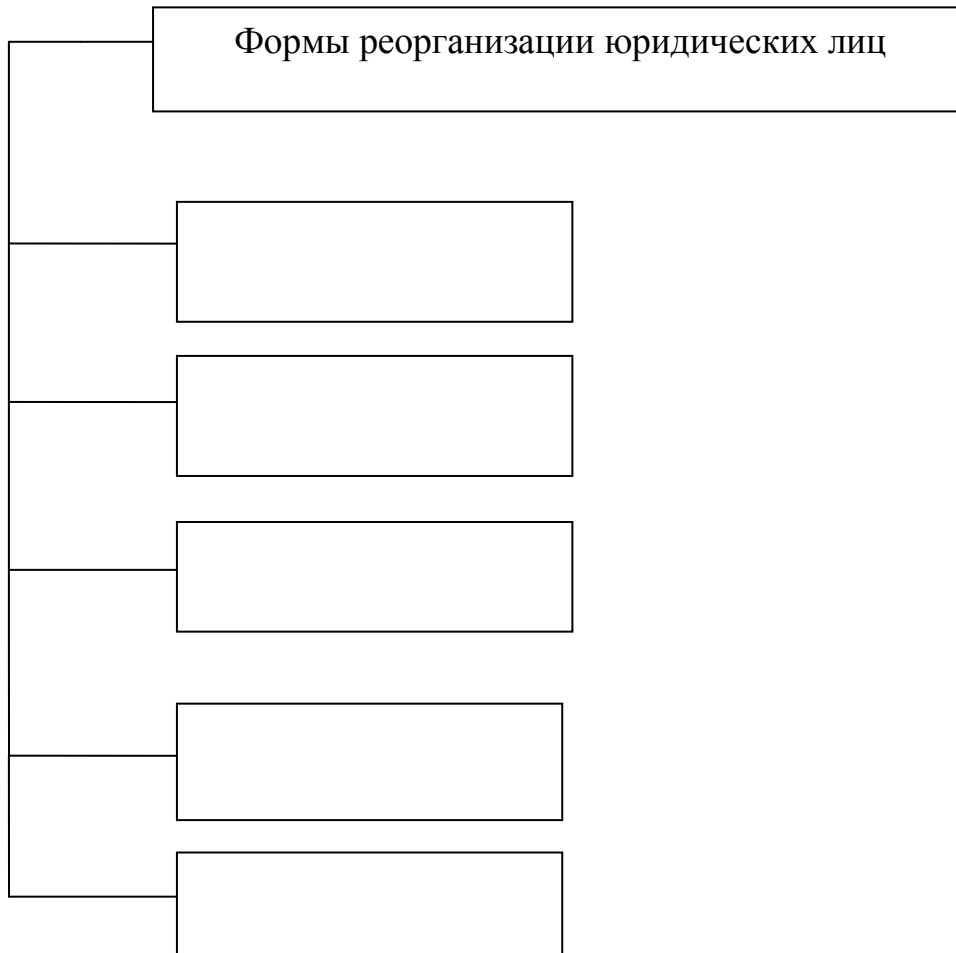
Тема 2.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности

1. Заполнить пропуски в схемах



К
о
м
м
е
р
ч
е
с
к
и
еН
е
к
о
м
м
е
р
ч
е
с
к
и
е

Тема 2.4. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица**1. Юридическое лицо считается созданным**

2. Определите формы реорганизации юридических лиц**3. Прекращение деятельности юридического лица:**

А. Реорганизация - с последующим правопреемством

В. Ликвидация - без правопреемства:

Перечислить случаи ликвидации юридического лица:

Тема 2.5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности

1. Дать определения

1) Несостоятельность (банкротство)

2) Должник

3) Конкурсные кредиторы

4) Наблюдение

5) Финансовое оздоровление

6) Внешнее управление

7) Конкурсное производство

8) Мировое соглашение

9) Арбитражный управляющий

2. Правом на обращение в арбитражный суд о признании юридического лица банкротом обладают:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

3. Заполнить таблицу «очередность удовлетворения требований кредиторов»

Внеочередные требования	
Первая очередь	
Вторая очередь	
Третья очередь	

4. Перечислить процедуры банкротства для юридических лиц

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений
Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Общие положения

1. Дайте определения

1) Гражданско-правовой договор

2) Оферта

3) Акцепт

4) Существенные условия договора

5) Обычные условия договора

6) Случайные условия договора

7) Форма договора

2. Перечислить виды договоров

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

Тема 3.2. Исполнение договорных обязательств**1. Дайте определения**

1) Исполнение договора

2) Залог

3) Поручительство

4) Задаток

5) Удержание

6) Банковская гарантия

7) Штраф

8) Неустойка

9) Убытки

10) Юридическая ответственность

11) Гражданско-правовая ответственность

12) имущественный вред

13) моральный вред

2. Перечислить принципы исполнения обязательств

3. Укажите функции гражданско-правовой ответственности

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

4. Укажите виды гражданско-правовой ответственности

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

5. Формы гражданско-правовой ответственности (перечислить):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

6. Статья 15 ГК РФ различает два вида убытков:

- 1) реальный ущерб - это

2) упущенная выгода – это

7. Перечислить обстоятельства, исключающие гражданско-правовую ответственность

Тема 3.3. Отдельные виды гражданско-правовых договоров

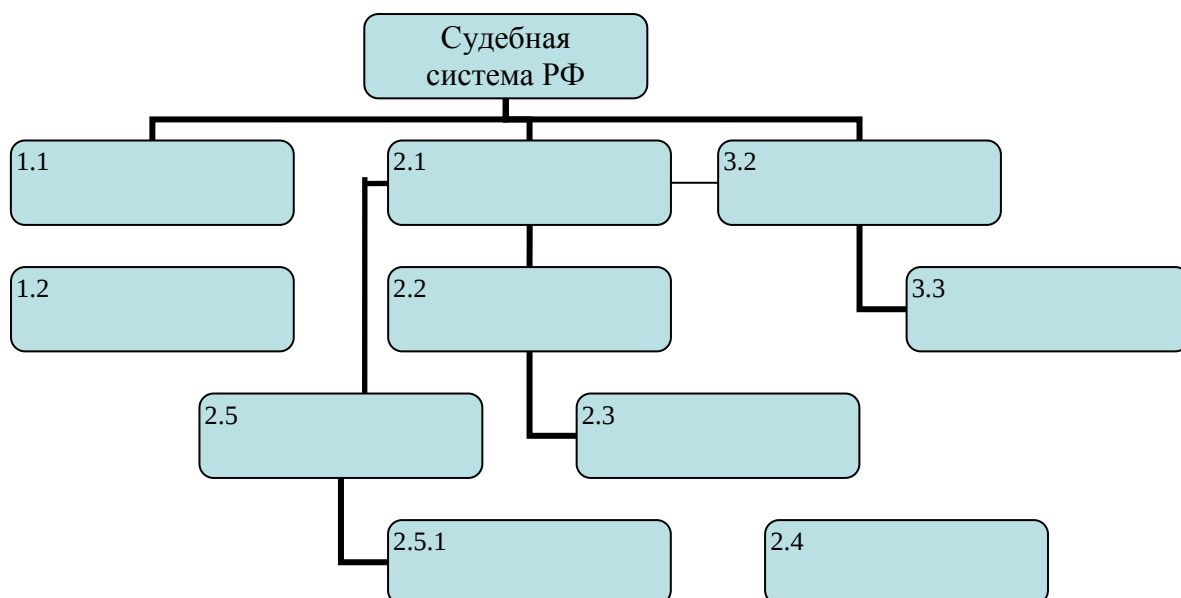
- 1. Охарактеризуйте отдельные виды гражданско-правового договора, заполнив таблицу.**

Гражданско-правовой договор (определение)	Разновидности (виды)	Стороны (обязанности сторон)
Договор купли-продажи		
Договор аренды		
Договор подряда		

1. Дайте определение

2) Правосудие

2. Заполнить схему «Структура судебной системы РФ»



Объясните высказывание греческого философа Платона:

«Справедливые судьи подобны портным, дело которых зашивать порванное платье»

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Тема 4.2. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность

1. Дать определение

1) Арбитражные суды

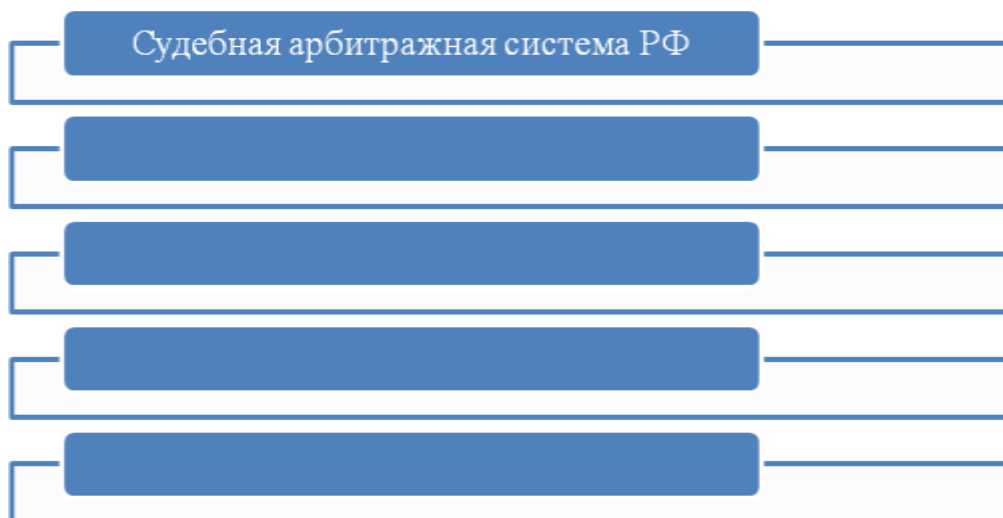
2) Арбитражный процесс

3) Исковая давность

2. Перечислить признаки арбитражного процесса

- 1) _____
2) _____
3) _____

3. Заполнить схему



4. Перечислить нормативные акты, устанавливающие систему арбитражных судов

5. Ответить на вопросы

1. В каком году и где был образован первый коммерческий суд? _____
2. Кто из российских царей впервые попытался создать постоянный специализированный суд? _____
3. В 1922 г. советской властью были образованы арбитражные суды. Как они назывались? _____
4. В каких годах были приняты первый, второй и действующий Арбитражно-процессуальный кодекс (АПК РФ)? _____
5. Какие арбитражные суды рассматривают дела в качестве суда первой инстанции? _____

Раздел 5. Трудовое право**Тема 5.1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации****1. Дайте определения:**

- 1) Труд _____

- 2) Предмет трудового права

- 3) Метод трудового права

- 4) Трудовое правоотношение

- 5) Трудовая правоспособность

- 6) Трудовая дееспособность

2. Расположите следующие источники трудового права по юридической силе:

- а) Трудовой кодекс РФ;
- б) Конституция РФ;
- в) Федеральный закон;
- г) локальные нормативные акты;
- д) нормы трудового права, принимаемые органами местного самоуправления.

Ответ:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

3. Изучить ст. 21, 22 ТК РФ, на основании данной статьи заполнить таблицу «Основные права работника и работодателя по ТК РФ».

[illegible]

4. На основании ст. 21, 22 ТК РФ заполнить таблицу «Основные обязанности работника и работодателя по ТК РФ».

[illegible]

1) Трудовой договор

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on its right side, suggesting it's resting on a surface.

3. Какие документы необходимо предоставить гражданину при поступлении на работу?

4. Определите порядок прекращения действия трудового договора.

Общие основания прекращения трудового договора.	Основные причины	Правовая регламентация № ст.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

7. Разрешите правовую ситуацию.

Можно ли перевести работника, работающего по трудовому договору, заключённому на неопределённый срок, на работу по срочному трудовому договору?

Дайте развёрнутый ответ.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

8. Интеллектуальный тренинг. Объясните юридический афоризм:

«Если служащий всегда согласен с боссом, он бесполезен для бизнеса»

(Э.Хаббарт)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Тема 5.3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата.

1. Дайте определения:

1) Рабочее время

2) Время отдыха

3) Сверхурочная работа

4) Заработная плата

5) Тарифная ставка

2. Заполнить пропуски.

1) Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

для работников в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет - ____ часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - ____ часов;

для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - ____ часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - ____ часов;

для инвалидов _____

2) Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

при 36-часовой рабочей неделе - ____ часов;

при 30-часовой рабочей неделе и менее - ____ часов.

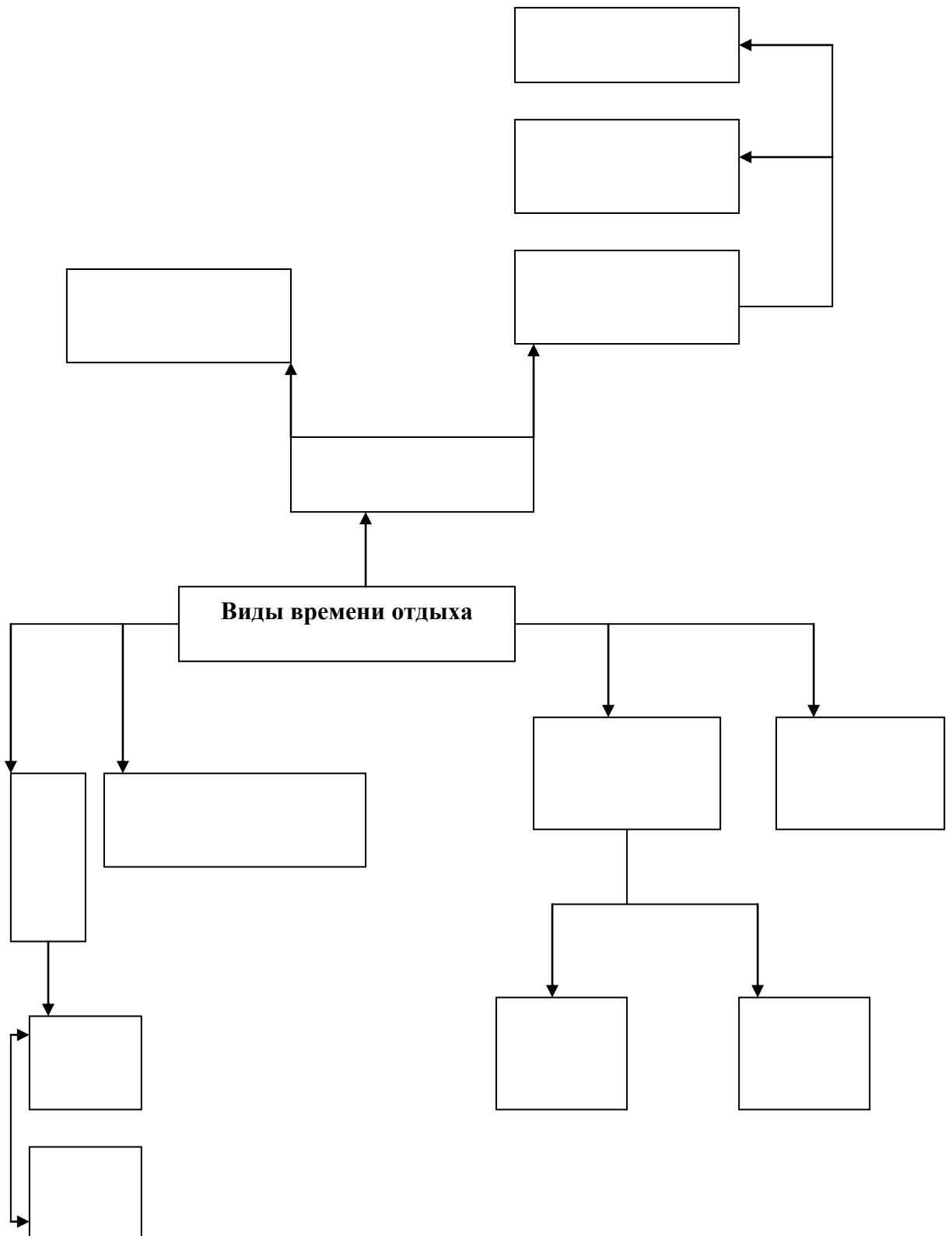
3) Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на _____ час.

4) Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать _____ часов.

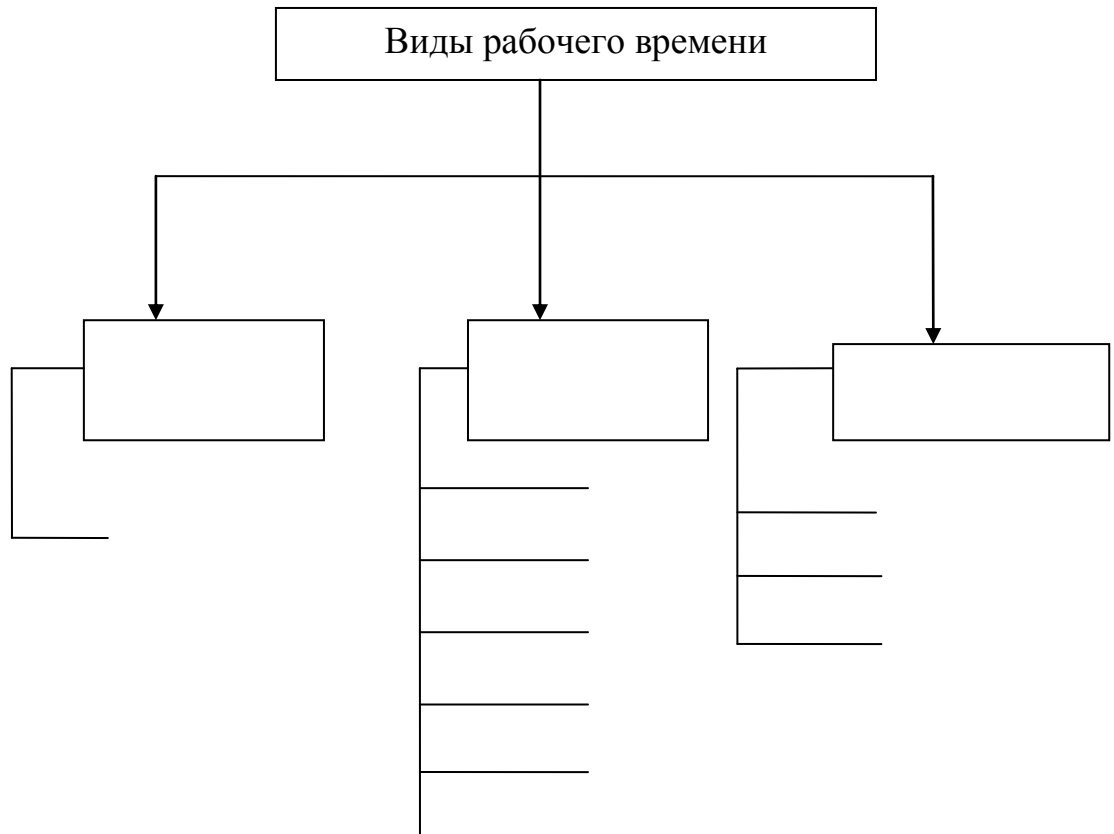
5) Ночное время по ТК РФ - время с ____ часов до ____ часов.

6) Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на _____ без последующей отработки.

7) Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника ____ часов в течение двух дней подряд и _____ часов в год.

3. Определите виды времени отдыха.

4. Назовите виды рабочего времени на основании ст. 91-93 ТК РФ.



5. Заполнить пропуски.

- 1) Доля заработной платы, выплачиваемой в не денежной форме, не может превышать _____.
- 2) Зарплата выплачивается не реже чем _____.
- 3) В случае задержки выплаты заработной платы на срок более _____ работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.
- 4) При невыполнении норм труда (должностных обязанностей) по вине работодателя оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже _____.
- 5) Время простоя (ст. 72-2 ТК) по вине работодателя, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается _____.
- 6) Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать _____, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - _____ заработной платы, причитающейся работнику.

- 7) При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником во всяком случае должно быть сохранено _____ заработной платы (ст. 137 ТК).
- 8) При невыполнении норм труда (должностных обязанностей) по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется _____.
- 9) Частичный брак по вине работника оплачивается _____.
- 10) Брак не по вине работника оплачивается _____.
- 11) Производственным браком считается продукция _____.

6. Ответить на вопросы.

- 1) Как производится оплата работы по совместительству?

- 2) Как оплачиваются выходные дни?

- 3) Какими ценностями запрещено выдавать заработную плату?

- 4) Дата ратификации Конвенции по защите заработной платы.

- 5) Как производится плата сверхурочной работы?

- 6) Как оплачивается брак по вине работника?

Тема 5.4. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины.**1. Дайте определения:**

1) Дисциплина труда

2) Правила внутреннего трудового распорядка

3) Поощрение

4) Дисциплинарная ответственность

5) Дисциплинарный проступок

6) Материальная ответственность

2. Отметить или подчеркнуть, что не относится к дисциплинарным взысканиям по Трудовому кодексу РФ:

- а) замечание;
- б) предупреждение;
- в) выговор;
- г) строгий выговор;
- д) понижение в должности;
- е) увольнение.

3. Укажите виды поощрений работников по ТК РФ.

4. Опишите порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

[illegible]

5. Разрешите правовую ситуацию.

При утверждении Правил внутреннего трудового распорядка вагонно-строительного завода «ВАГСТРОЙ» было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: постановку на вид; замечание; выговор; предупреждение; строгий выговор; лишение отпуска лиц, совершающих прогулы; штраф до 50% от размера заработной платы для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии; увольнение.

Правомерно ли такое предложение?

Кем разрабатываются и утверждаются правила внутреннего трудового распорядка?

Кто и в каком порядке может опротестовать или отменить правила внутреннего трудового распорядка, если они приняты с нарушением норм права?

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

6. Материальная ответственность может быть возложена на сторону трудового договора лишь при одновременном наличии следующих обязательных условий:

6)

B)

г) _____

7. Трудовой кодекс выделяет три случая материальной ответственности работодателя, перечислить:

1) _____

2) _____

3) _____

8. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие:

а) _____

б) _____

в) _____

г) _____

9. Укажите случаи полной материальной ответственности работника.

1) _____

2) _____

Тракторист ООО (Общество с ограниченной ответственностью) «Бурёнка» Жиров по окончании рабочего дня самовольно использовал закрепленный за ним трактор с прицепом для перевозки дров частному лицу. В результате происшедшего по его вине транспортного происшествия были повреждены трактор, прицеп и частный жилой дом.

Имеется ли основание для привлечения Жирова к материальной ответственности за ущерб, причиненный в данной ситуации? Если имеется, то в каком размере и в каком порядке будет возмещен ущерб?

[illegible]

Тема 5.5. Трудовые споры**1. Дайте определения:**

1) Трудовые споры

2) Индивидуальный трудовой спор

3) Коллективный трудовой спор

4) Примирительная процедура

5) Примирительная комиссия

6) Трудовой арбитраж

7) Забастовка

8) Незаконная забастовка

9) Локаут

2. Укажите механизм рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.

Основные характеристики	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах
Компетенция		
Процедура разрешения спора		
Сроки и порядок исполнения внесенного решения		

3. Разрешите правовую ситуацию по существу. Ответ обоснуйте.

Нестеров обратился к мировому судье с заявлением о незаконном отказе в приеме на работу по причине, как он считал негативного отношения работодателя к нему из-за разногласий, возникших между ними в прошлом, хотя Нестеров являлся прекрасным специалистом в своей области.

Мировой судья отказал Нестерову в приеме искового заявления и посоветовал ему обратиться в КТС предприятия, где и предпринимал попытку устроиться на работу Нестеров. Однако и в КТС Нестерову было отказано в приеме заявления, так как он не являлся работником данного предприятия.

[illegible]

4. Охарактеризуйте порядок проведения забастовки:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

5. Перечислить случаи, когда забастовки являются незаконными и не допускаются:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Раздел 6. Право социальной защиты граждан**1. Дайте определения:**

1) Социальное обеспечение

2) Социальная защита

3) Безработный

4) Общий трудовой стаж

5) Специальный трудовой стаж

6) Непрерывный трудовой стаж

7) Пенсия

8) Трудовая пенсия

9) Пособие

2. Перечислить лиц, которые не являются безработными

Раздел 7. Административные правонарушения.

1. Дайте определения:

1) Административное право

2) Административная ответственность

3) Административное правонарушение

4) Административный проступок

5) Арест

6) Дисквалификация

7) Источник административного права

2. Дать определение элементам административно-правовой нормы

1) Гипотеза

2) Диспозиция

3) Санкция

3. Расставить источники административного права по степени убывания их юридической силы.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

1. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 31 октября 1995 г. N 8 "О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия";
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях;
3. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. N 1-ФКЗ "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации";
4. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.;
5. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе российской федерации».

4. Опишите процедуру привлечения к административной ответственности и рассмотрения дел об административных правонарушениях.

5. Изобразить в виде схемы «Формы вины».

6. Укажите виды административных правонарушений, выделенных законодателем в КоАП РФ.

7. Изучить главу 11 КоАП РФ, провести детальный анализ:

1) Выбрать административные правонарушения на железнодорожном транспорте.

2) Указать виды наказаний за административные правонарушения на железнодорожном транспорте.

8. Укажите виды административных наказаний.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**Перечень нормативно-правовых актов**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Российская газета. № 237. 25.12.1993. // СПС Консультант Плюс.
2. Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012. // СПС Консультант Плюс.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 05.12.1994 // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301. // СПС Консультант Плюс.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) // СЗ РФ. 29.01.1996. № 5. Ст. 410. // СПС Консультант Плюс.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. I). Ст. 1. // СПС Консультант Плюс.
6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 16. // СПС Консультант Плюс.
7. Трудовой кодекс РФ от 21.12.2001 № 197-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч.1). Ст. 3. // СПС Консультант Плюс.
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
9. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 1. // СПС Консультант Плюс.
10. Федеральный закон от 24.07.2002 № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3028. // СПС Консультант Плюс.
11. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785 // СПС Консультант Плюс.
12. Федеральный закон от 27.09.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190. // СПС Консультант Плюс.
13. Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563. // СПС Консультант Плюс.
14. Федеральный закон Российской Федерации от 08.08.2001 № 129 «О государственной регистрации юридических лиц» // СПС Консультант Плюс.
15. Федеральный закон Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в РФ» // СПС Консультант Плюс.

16. Федеральный закон Российской Федерации от 15 декабря 2001 года «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
17. Федеральный закон Российской Федерации от 17.12.2001 «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».
18. Постановление Пленума Верховного Суда России от 20 декабря 1994 г. № 10 «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда» // СПС Консультант Плюс.

Перечень литературы

Основные источники

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Издательский центр «Академия». 2017.

Перечень Интернет ресурсов

1. Справочно-правовая система «Гарант».
Форма доступа: <http://www.garant.ru>
2. Справочно-правовая система «Консультант+».
Форма доступа: <http://www.consultant.ru>