

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Рославльский ж.д. техникум - филиал ПГУПС



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовая подготовка

Рославль
2017

Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ФГОС СПО по ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённого приказом Минобрнауки России от 28.07.2014г. N 832.

Фонды оценочных средств разработал преподаватель Романова Юлия Михайловна

Содержание оценочных средств (материалов) рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета филиала.

Протокол №1 от «30» августа 2017г.

Председатель – заместитель директора филиала
по учебно-воспитательной работе _____ С.И. Лысков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке
3. Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины
4. Критерии оценки освоенных знаний, умений и компетенций
5. Выполнение задания
6. Структура контрольного задания
7. Список использованных источников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является готовность обучающегося применять полученные умения и знания, формирующихся в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в целом.

Фонд оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности предназначен для студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в Рославльском ж. д. техникуме - филиале ПГУПС.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля, промежуточная аттестация проводится в форме комплексного дифференцированного зачёта.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» студент должен обладать предусмотренными ФГОС – 3 специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (базовый уровень) умениями, знаниями, а также освоить общие и профессиональные компетенции.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- У 1. Использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- У 2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- У 3. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- З 1. Основные положения Конституции Российской Федерации;
- З 2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- З 3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- З 4. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- З 5. Организационно-правовые формы юридических лиц;
- З 6. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- З 7. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- З 8. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- З 9. Правила оплаты труда;
- З 10. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- З 11. Право социальной защиты граждан;
- З 12. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- З 13. Виды административных правонарушений и административной ответственности;
- З 14. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции учебной дисциплины:

Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Формой аттестации по учебной дисциплине является комплексный дифференцированный зачет.

Результаты обучения: умения, знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
У 1 использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Обоснованность выбора нормативно-правовых документов, их актуальность и значимость.	Тестирование; практические занятия; анализ документов; составление документов.
У 2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи.	Тестирование; практические занятия; анализ документов.
У 3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Правильность выбора форм и методов анализа (оценки) ситуации. Результативность анализа: наличие, качество, полнота, профессиональность, правомерность.	Тестирование; практические занятия; анализ документов.
З 1 основные положения Конституции Российской Федерации;	Использование информационных материалов: профессиональная направленность, доступность, полнота.	Тестирование; устный опрос, практические занятия

3 2 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Способность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и работниками в ходе освоения образовательной программы учебной дисциплины.	Тестирование
3 3 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Использование информационных материалов: профессиональная направленность, доступность, полнота	Тестирование; практические занятия; анализ документов.
3 4 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Использование информационных материалов: профессиональная направленность, доступность, полнота	Тестирование; практические занятия; анализ документов.
3 5 организационно-правовые формы юридических лиц;	Использование информационных материалов: профессиональная направленность, доступность, полнота	Тестирование; практические занятия; анализ документов.
3 6 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Способность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и работниками в ходе освоения образовательной программы учебной дисциплины.	Тестирование
3 7 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Способность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и работниками в ходе освоения образовательной программы учебной дисциплины.	Тестирование; практические занятия; анализ документов.
3 8 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Правильность выбора документов при решении производственной задачи.	Тестирование
3 9 правила оплаты труда;	Правильность выбора документов при решении производственной задачи.	Тестирование
3 10 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Использование информационных материалов: профессиональная	Тестирование

	направленность, доступность, полнота.	
3 11 право социальной защиты граждан;	Правильность выбора документов при решении производственной задачи.	Тестирование
3 12 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Способность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и работниками в ходе освоения образовательной программы учебной дисциплины.	Тестирование; практические занятия; анализ документов.
3 13 виды административных правонарушений и административной ответственности;	Правильность выбора документов при решении производственной задачи.	Тестирование; практические занятия; анализ документов.
3 14 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Использование информационных материалов: профессиональная направленность, доступность, полнота.	Тестирование; практические занятия; анализ документов.

**3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Форма контроля и оценивания	
Текущий контроль	Промежуточный контроль
Практикум. Внеаудиторная самостоятельная работа. Опрос в устной форме. Тестирование.	В форме комплексного дифференцированного зачёта

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З
Введение.	Опрос в устной форме.			31, 32, 33, 34; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.
Раздел 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений.	Внеаудиторная самостоятельная работа. Опрос в устной форме. Тестирование.		Тестирование	У1, У2, У3; 3 1, 32, 33, 34, 36; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5.
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.			Тестирование	У1, У2, У3 3 1, 32, 33, 34, 35, 36; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса.	Практическое занятие № 1 Практическое занятие № 2 Внеаудиторная самостоятельная работа. Опрос в устной форме. Тестирование.	У1, У2, У3 3 1, 32, 33, 34, 35, 36; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.		
Тема 2.2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности.		У1, У2, У3 3 1, 32, 33, 34, 35, 36; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4		
Тема 2.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.		У1, У2, У3 3 1, 32, 33, 34, 35, 36; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4		

Тема 2.4. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.		У1, У2, У3 33, 34, 35, 36; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1- 2.4; ПК 3.1-3.4, ПК 4.1- 4.4		
Тема 2.5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.		У1, У2, У3 31, 32, 33, 34, 35, 36; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9. ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1- 2.4; ПК 3.1-3.4, ПК 4.1- 4.4		
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений.			Тестирование	У1, У2, У3 31, 32, 33, 34, 35, 36, 314; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.
Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Общие положения	Практическое занятие № 3 Внеаудиторная самостоятельная работа. Опрос в устной форме. Тестирование.	У1, У2, У3; 31, 32, 33, 34, 35, 36; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.		
Тема 3.2. Исполнение договорных обязательств.		У1, У2, У3; 31, 32, 33, 34, 35, 36; 314; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.		
Тема 3.3. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.		У1, У2, У3 31, 32, 33, 34, 35, 36; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.		
Раздел 4. Экономические споры.			Тестирование	У1, У2, У3 31, 32, 33, 34, 35, 36, 314; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9; ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4.

Тема 4.1. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения.	Практическое занятие № 4 Внеаудиторная самостоятельная работа. Опрос в устной форме. Тестирование.	У1, У2, У3; З 1, 32, 33, 34, 35, 36, 314; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4.		
Тема 4.2. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность.		У1, У2, У3; З 1, 32, 33, 34, 35, 36; 314; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9. ПК 1.1-ПК 1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4.		
Раздел 5. Трудовое право.			Тестирование	У1, У2, У3 З 1, 32, 33, 34, 37, 38, 39, 312, 314 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4
Тема 5.1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации.	Практическое занятие № 5 Практическое занятие № 6 Практическое занятие № 7 Внеаудиторная самостоятельная работа. Опрос в устной форме. Тестирование.	У1, У2, У3; З 1, 32, 33, 34, 37; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.		
Тема 5.2. Трудовой договор. Общие Положения.		У1, У2, У3; З 1, 32, 33, 34, 37; 38; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9.		
Тема 5.3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП).		У1, У2, У3 З 1, 32, 33, 34, 37; 39; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9. ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4		
Тема 5.4. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины.		У1, У2, У3; З 1, 32, 33, 34, 37, 312; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,		

		ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.		
Тема 5.5. Трудовые споры.		У1, У2, У3; З 1, 32, 33, 34, 37; 314; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.		
Раздел 6. Право социальной защиты граждан.	Внеаудиторная самостоятельная работа. Опрос в устной форме. Тестирование.		Тестирование	У1, У3; З 1, 32, 33, 34, 310; 311; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.
Раздел 7. Административные правонарушения.	Практическое занятие № 8 Внеаудиторная самостоятельная работа. Опрос в устной форме. Тестирование.		Тестирование	У1, У3; З 1, 32, 33, 34, 313; 314; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕННЫХ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И КОМПЕТЕНЦИЙ

При оценке усвоенных знаний и усвоенных умений студентами с использованием технологии тестового контроля необходимо использовать следующую шкалу оценивания:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Критерии оценки при выполнении практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы и опроса в устной форме.

Оценка «5» (отлично) – если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями, правильно обосновывается приняты решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «4» (хорошо) - если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей при ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «3» (удовлетворительно) – если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

5. ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ

Наименование критериев	оценка
использовать необходимые нормативно-правовые документы	Да/Нет
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Да/Нет
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Да/Нет
основные положения Конституции Российской Федерации	Да/Нет
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Да/Нет
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Да/Нет
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Да/Нет
организационно-правовые формы юридических лиц	Да/Нет
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Да/Нет
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Да/Нет
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Да/Нет
правила оплаты труда	Да/Нет
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Да/Нет
право социальной защиты граждан	Да/Нет
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Да/Нет
виды административных правонарушений и административной ответственности	Да/Нет
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Да/Нет

6. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

6.1 Тестовые задания

Введение.

Раздел 1 Правовое регулирование производственных (экономических) отношений

1. Российское предпринимательское право является:
 - 1) базовой отраслью права;
 - 2) комплексной отраслью права;
 - 3) специальной отраслью права.
2. Труд по подрядным договорам регулируется отраслью:
 - 1) Административное право.
 - 2) Трудовое право.
 - 3) Гражданское право.
3. Закон, в котором дается определение предпринимательской деятельности:
 - 1) ГК РФ;
 - 2) "О предприятиях и предпринимательской деятельности";
 - 3) "О государственной регистрации юридических лиц".
4. Российское предпринимательское право включает в себя институты:
 - 1) конституционного и гражданского права;
 - 2) административного и гражданского права;
 - 3) гражданского и финансового права.
5. В российском предпринимательском праве применяются следующие методы правового регулирования:
 - 1) метод властных предписаний и метод рекомендаций;
 - 2) метод автономных решений (метод согласования);
 - 3) все перечисленные.
6. Источником российского предпринимательского права не является:
 - 1) обычай делового оборота;
 - 2) международный договор РФ;
 - 3) судебный прецедент.
7. Обычай делового оборота применяется:
 - 1) в целях преодоления пробела в законодательстве;
 - 2) в случаях, когда стороны договорятся о его применении;
 - 3) в случаях, прямо указанных в законодательстве.
8. Какой нормативный правовой акт закрепляет основные принципы осуществления предпринимательской деятельности:
 - 1) Конституция РФ;
 - 2) ГК РФ;
 - 3) Закон РФ "О предприятиях и предпринимательской деятельности"?
9. Сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе.
 - 1) обычай делового оборота;

- 2) международный договор РФ;
 - 3) обыкновение.
10. Система российского предпринимательского права состоит из:
- 1) общей и особенной части;
 - 2) общей, особенной и заключительной части.
 - 3) общей и теоретической части.

Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.

Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса

1. Право собственности в субъективном смысле — это юридически обеспеченная возможность для лица, присвоившего имущество по своему усмотрению:
 - 1) владеть им;
 - 2) пользоваться им;
 - 3) владеть и распоряжаться им;
 - 4) владеть, пользоваться и распоряжаться им.
2. В Российской Федерации гражданским законодательством признаются следующие формы собственности:
 - 1) частная, государственная, муниципальная;
 - 2) долевая, общая;
 - 3) общая, совместная;
 - 4) общественная и государственная.
3. Особенности приобретения, прекращения права собственности на имущество, а также владения, пользования и распоряжения им в зависимости от того, в чьей собственности находится имущество, могут устанавливаться лишь:
 - 1) договором;
 - 2) законом;
 - 3) местными обычаями;
 - 4) судом.
4. Имущество может находиться в собственности:
 - 1) только граждан и юридических лиц;
 - 2) только Российской Федерации;
 - 3) только субъектов РФ и муниципальных образований;
 - 4) всех перечисленных субъектов.
5. Право собственности у приобретателя вещи по договору возникает с момента:
 - 1) ее передачи;
 - 2) подписания договора;
 - 3) оплаты стоимости приобретенной вещи;
 - 4) достижения соглашения о передаче.
6. Вещь, не имеющая собственника, либо вещь, от права собственности на которую собственник отказался, является:
 - 1) бесхозяйной;
 - 2) отказной;
 - 3) потерянной;

- 4) утраченной.
7. Орган, управляющий муниципальным имуществом, может потребовать от суда признать право муниципальной собственности на бесхозную недвижимость со дня постановки ее на свой учет по истечении:
- 1) одного года;
 - 2) трех лет;
 - 3) шести месяцев;
 - 4) трех месяцев.
8. Лицо, нашедшее на своем земельном участке брошенную вещь, имеет право обратиться в свою собственность, если стоимость ее ниже:
- 1) 10-кратного минимального размера оплаты труда;
 - 2) 5-кратного минимального размера оплаты труда;
 - 3) 50-кратного минимального размера оплаты труда;
 - 4) 100-кратного минимального размера оплаты труда.
9. Лицо, нашедшее потерянную вещь, приобретает право собственности на нее с момента заявления о своей находке, при отсутствии сведений о ее владельце, в течение:
- 1) одного месяца;
 - 2) трех месяцев;
 - 3) шести месяцев;
 - 4) одного года.
10. Размер вознаграждения за находку от ее стоимости составляет:
- 1) 10%;
 - 2) 15%;
 - 3) 30%;
 - 4) 20%.
11. Заявление в полицию или органы местного самоуправления о задержании домашнего безнадзорного животного должно быть сделано не позднее:
- 1) трех дней;
 - 2) пяти дней;
 - 3) 10 дней;
 - 4) 15 дней.
12. Безнадзорное домашнее животное поступает в собственность нашедшего его лица, при отсутствии сведений о его законном владельце, с момента заявления о его задержании по истечении:
- 1) одного месяца;
 - 2) трех месяцев;
 - 3) шести месяцев;
 - 4) одного года.
13. Размер вознаграждения за задержанное безнадзорное домашнее животное от его стоимости может составлять:
- 1) 20%;
 - 2) 30%;
 - 3) 15%

14. Сокрытые деньги или иные ценные предметы, собственник которых не может быть установлен, либо в силу закона утратил на них право, являются:
- 1) находкой;
 - 2) кладом;
 - 3) бесхозным имуществом;
 - 4) потерянным имуществом.
15. Размер вознаграждения собственнику имущества, в котором был сокрыт клад, и лицу, обнаружившему его, составляет от стоимости клада:
- 1) 20%;
 - 2) 25%;
 - 3) 40%;
 - 4) 50%.
16. Приобретательная давность возникает на чужое недвижимое имущество при открытом и постоянном владении им в течение:
- 1) 20 лет;
 - 2) 15 лет;
 - 3) 10 лет;
 - 4) 5 лет.
17. Срок приобретательной давности на движимое имущество составляет:
- 1) 1 год;
 - 2) 3 года;
 - 3) 5 лет;
 - 4) 10 лет.
18. Право собственности прекращается при отчуждении собственником своего имущества другим лицам, например, в случае:
- 1) дарения;
 - 2) аренды;
 - 3) залога;
 - 4) банковского вклада.
19. Действия по изъятию имущества у собственника в порядке, установленном законом, с выплатой его стоимости, в интересах общества по решению государственных органов, называются:
- 1) конфискацией;
 - 2) реквизицией;
 - 3) выкупом;
 - 4) национализацией.
20. Действия по безвозмездному изъятию имущества у собственника по решению суда в виде санкции за совершенное преступление или иного правонарушения, называются:
- 1) арестом имущества;
 - 2) конфискацией;
 - 3) сервитутом;
 - 4) реквизицией.

Тема 2.2 Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности

1. Полная дееспособность для регистрации индивидуальных предпринимателей наступает:

- 1) с 14 лет;
- 2) с 16 лет;
- 3) с 18 лет.

2. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным по решению органа опеки и попечительства - с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя либо при отсутствии такого согласия - по решению суда для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя называется:

- 1) эмансипация;
- 2) регистрация;
- 3) пролонгация.

3. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется:

- 1) по месту его жительства;
- 2) по месту регистрирующего органа;
- 3) по месту ведения дел предпринимателем.

4. Индивидуальным предпринимателем может быть:

- 1) только физическое лицо;
- 2) физическое и юридическое лицо;
- 3) физическое, юридическое лицо и муниципальные образования.

5. Моментом государственной регистрации индивидуального предпринимателя признается внесение регистрирующим органом соответствующей записи в:

- 1) в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- 2) в единый государственный реестр юридических лиц;
- 3) в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или в единый государственный реестр юридических лиц.

6. Какие органы осуществляют регистрацию индивидуальных предпринимателей?

- 1) Органы юстиции;
- 2) нотариальные конторы;
- 3) налоговые органы.

7. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется со дня представления документов в регистрирующий орган в срок не более чем:

- 1) пять рабочих дней;
- 2) десять рабочих дней;
- 3) четырнадцать рабочих дней.

8. Индивидуальное предпринимательство может регистрироваться:

- 1) только на одного человека;
- 2) не более двух человек;
- 3) на любое количество.

9. Индивидуальный предприниматель:
- 1) Должен отчитываться за оборудование в своём бизнесе и указывать откуда оно взялось.
 - 2) Не должен отчитываться за оборудование в своём бизнесе и откуда оно взялось.
 - 3) Должен отчитываться о стоимости оборудования, но не указывать откуда оно взялось.
10. Можно ли статус индивидуального предпринимательства продать:
- 1) Да;
 - 2) Да, только родственникам;
 - 3) Нет.

Тема 2.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности

1. Что из перечисленного ниже не является юридическим лицом?
 - 1) Ассоциация (союз);
 - 2) простое товарищество;
 - 3) религиозное объединение.
2. Какая из этих организаций является некоммерческой?
 - 1) Товарищество собственников жилья;
 - 2) простое товарищество;
 - 3) коммандитное товарищество.
3. Какая из этих организаций является некоммерческой?
 - 1) Потребительский кооператив;
 - 2) Производственный кооператив (артель);
 - 3) народное предприятие.
4. Какая организация не может быть создана единственным учредителем?
 - 1) Общество с ограниченной ответственностью;
 - 2) полное товарищество;
 - 3) унитарное предприятие.
5. Какая организация не может быть создана единственным учредителем?
 - 1) Акционерное общество;
 - 2) учреждение;
 - 3) производственный кооператив.
6. Хозяйственные общества могут создаваться в форме:
 - 1) АО, ООО, ОДО;
 - 2) ЗАО, ОАО, ООО;
 - 3) АО, ООО, общество взаимного страхования.
7. Какая организация подтверждает права своих учредителей ценными бумагами?
 - 1) Акционерное общество;
 - 2) коммандитное товарищество;
 - 3) общество с дополнительной ответственностью.
8. Какая организация может быть учреждена только государством или муниципальным образованием?

- 1) Унитарное предприятие;
 - 2) артель;
 - 3) народное предприятие.
9. Что из перечисленного может быть "компанией одного лица"?
- 1) Товарищество на вере;
 - 2) закрытое акционерное общество;
 - 3) артель.
10. Простое товарищество - это:
- 1) Разновидность коммерческой организации.
 - 2) разновидность некоммерческой организации.
 - 3) договор о совместной деятельности.
11. Коммандитист - это:
- 1) товарищ в товариществе на вере;
 - 2) вкладчик в товариществе на вере;
 - 3) глава коммандитного товарищества.
12. Минимальное число участников полного товарищества составляет:
- 1) один товарищ;
 - 2) два товарища;
 - 3) семь товарищей.
13. Товарищами в хозяйственных товариществах могут быть:
- 1) физические и юридические лица;
 - 2) физические лица;
 - 3) индивидуальные предприниматели и коммерческие организации.
14. В имущество какой организации ее члены обязаны вносить паевые взносы?
- 1) Товарищество;
 - 2) общество;
 - 3) кооператив.
15. В какой организации существуют "вкладчики"?
- 1) Общество с дополнительной ответственностью;
 - 2) Товарищество на вере;
 - 3) Потребительский кооператив.
16. Какие организации вправе осуществлять эмиссию акций?
- 1) Акционерные общества;
 - 2) коммандитные товарищества;
 - 3) фондовые биржи.
17. Какой срок установлен для полной оплаты уставного капитала хозяйственного общества?
- 1) 3 месяца;
 - 2) 6 месяцев;
 - 3) 1 год.
18. Минимальный размер уставного капитала ООО составляет:
- 1) 100 МРОТ;

- 2) 200 МРОТ;
- 3) 50 МРОТ.

19. Высшим органом управления делами ООО является:

- 1) наблюдательный совет;
- 2) общее собрание участников;
- 3) ревизионная комиссия.

20. Максимальное число участников ООО составляет:

- 1) двадцать;
- 2) пятьдесят;
- 3) тридцать.

21. При выходе участника из состава ООО ему выплачивается:

- 1) номинальная стоимость доли;
- 2) действительная стоимость доли;
- 3) рыночная стоимость доли.

22. Максимальный срок выплаты доли выходящему участнику ООО составляет:

- 1) 6 месяцев по истечении финансового года;
- 2) 1 год после подачи заявления о выходе;
- 3) 3 года после подачи заявления о выходе.

23. Минимальный размер уставного капитала ОАО составляет:

- 1) 100 МРОТ;
- 2) 1000 МРОТ;
- 3) 10 000 МРОТ.

24. Минимальный размер уставного капитала ЗАО составляет:

- 1) 50 МРОТ;
- 2) 100 МРОТ;
- 3) 200 МРОТ.

25. Высшим органом управления делами АО является:

- 1) правление;
- 2) совет директоров;
- 3) общее собрание акционеров.

26. В какой организации могут специально не создаваться органы управления?

- 1) Хозяйственное товарищество;
- 2) производственный кооператив;
- 3) муниципальное унитарное предприятие.

27. Минимальное число акционеров АО составляет:

- 1) один;
- 2) три;
- 3) семь.

28. Высшим органом управления в производственном кооперативе является:

- 1) председатель;
- 2) общее собрание членов;
- 3) ревизионная комиссия.

29. Каково минимальное количество членов производственного кооператива?

- 1) Три;
- 2) пять;
- 3) пятнадцать.

30. Артель - это:

- 1) потребительский кооператив;
- 2) производственный кооператив;
- 3) полное товарищество.

Тема 2.4. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица

1. Какие органы осуществляют регистрацию юридических лиц?

- 1) Органы юстиции;
- 2) государственные нотариальные конторы;
- 3) налоговые органы.

2. Общий порядок регистрации коммерческих организаций является:

- 1) уведомительным;
- 2) нормативно-явочным;
- 3) разрешительным.

3. Укажите срок государственной регистрации юридического лица:

- 1) 3 рабочих дня;
- 2) 5 рабочих дней;
- 3) 30 календарных дней.

4. Местонахождение коммерческой организации:

- 1) место государственной регистрации;
- 2) место, указанное в уставе;
- 3) место жительства директора.

5. Какие организации создаются в распорядительном порядке?

- 1) Кредитные;
- 2) страховые;
- 3) унитарные предприятия.

6. Для создания какой организации необходим учредительный договор?

- 1) Акционерное общество;
- 2) ООО;
- 3) унитарное предприятие.

7. Производственный кооператив действует на основании:

- 1) устава;
- 2) учредительного договора;
- 3) устава и учредительного договора.

8. Хозяйственное товарищество действует на основании:

- 1) устава;
- 2) устава и учредительного договора;

3) учредительного договора.

9. ООО действует на основании:

- 1) устава;
- 2) устава и учредительного договора;
- 3) учредительного договора.

10. АО действует на основании:

- 1) устава и учредительного договора;
- 2) учредительного договора;
- 3) устава.

11. Унитарное предприятие действует на основании:

- 1) устава;
- 2) учредительного договора и устава;
- 3) положения.

12. В каких формах создаются хозяйственные товарищества?

- 1) Коммандитное товарищество и товарищество с ограниченной ответственностью (ТОО);
- 2) полное товарищество и товарищество на вере;
- 3) полное товарищество и товарищество собственников жилья.

13. Минимальный размер складочного капитала хозяйственного товарищества составляет:

- 1) 500 МРОТ;
- 2) 1000 МРОТ;
- 3) законом не установлен.

14. Что из перечисленного является реорганизацией?

- 1) Заккрытие филиалов головной организации;
- 2) Открытие филиала АО;
- 3) ООО - производственный кооператив.

15. Реорганизацией не является:

- 1) слияние;
- 2) поглощение;
- 3) присоединение.

16. Какой документ не подтверждает правопреемство в процессе реорганизации?

- 1) Бухгалтерский баланс;
- 2) разделительный баланс;
- 3) передаточный акт.

17. Разделительный баланс требуется при реорганизации в форме:

- 1) присоединения;
- 2) преобразования;
- 3) выделения.

18. Какое лицо не вправе заявлять иск о принудительной ликвидации компании?

- 1) Акционер (участник, товарищ, член);
- 2) прокурор;

3) налоговая инспекция.

19. Ликвидация юридического лица может осуществляться:

- 1) только в добровольном порядке (по решению учредителей);
- 2) только в принудительном порядке (по решению суда или уполномоченного государственного органа);
- 3) в добровольном порядке (по решению учредителей) или в принудительном порядке (по решению суда или уполномоченного государственного органа).

20. «Недействующее юридическое лицо» - это организация, фактически прекратившая свою деятельность, о чём могут свидетельствовать:

- 1) если в течение последних 12 месяцев организация не предоставляет в налоговые органы отчётность и если хотя бы по одному её банковскому счёту отсутствуют операции;
- 2) если в течение последних двух лет организация не предоставляет в налоговые органы отчётность;
- 3) если по банковским счетам отсутствуют операции.

Тема 2.5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности

1. Какая организация может быть признана банкротом?

- 1) Учреждение;
- 2) казенное предприятие;
- 3) товарищество на вере.

2. Какая организация не может быть признана банкротом?

- 1) Учреждение;
- 2) производственный кооператив;
- 3) некоммерческое партнерство.

3. Минимальный размер задолженности для признания организации банкротом составляет:

- 1) 100 тыс. руб.;
- 2) 100 МРОТ;
- 3) 500 МРОТ.

4. Минимальный срок задолженности для признания организации банкротом составляет:

- 1) 1 месяц;
- 2) 3 месяца;
- 3) 6 месяцев.

5. Что из перечисленного не является процедурой банкротства?

- 1) Мировое соглашение;
- 2) финансовое оздоровление;
- 3) реорганизация.

6. Какая процедура начинается после признания должника банкротом?

- 1) Внешнее управление;
- 2) конкурсное производство;
- 3) мировое соглашение.

7. Какую процедуру банкротства проводит временный управляющий?
- 1) Финансовое оздоровление;
 - 2) наблюдение;
 - 3) внешнее управление.
8. Какую процедуру банкротства проводит административный управляющий?
- 1) Финансовое оздоровление;
 - 2) наблюдение;
 - 3) судебную санацию.
9. Сколько очередей предусмотрено для удовлетворения требований кредиторов в процессе банкротства?
- 1) Две;
 - 2) три;
 - 3) пять.
10. Максимальный срок конкурсного производства составляет:
- 1) 1 год;
 - 2) 1,5 года;
 - 3) 2 года.
11. Дела о банкротстве рассматриваются:
- 1) Третейским судом;
 - 2) арбитражным судом;
 - 3) судом общей юрисдикции в порядке особого производства.
12. Когда созывается первое собрание кредиторов?
- 1) Перед подачей заявления в суд;
 - 2) перед окончанием наблюдения;
 - 3) по усмотрению арбитражного управляющего.
13. Какая процедура банкротства вводится под обеспечение обязательств должника?
- 1) Наблюдение;
 - 2) финансовое оздоровление;
 - 3) внешнее управление.
14. На какой стадии банкротства происходит отстранение руководства должника?
- 1) Наблюдение;
 - 2) финансовое оздоровление;
 - 3) внешнее управление.
15. В отношении какого должника невозможно введение внешнего управления?
- 1) Градообразующая организация;
 - 2) ликвидируемая организация;
 - 3) сельскохозяйственная организация.
16. Внеочередными требованиями признаются:
- 1) налоговые платежи;
 - 2) текущие коммунальные расходы;
 - 3) требования, обеспеченные залогом имущества должника.

17. Назовите внеочередное требование:

- 1) судебные расходы;
- 2) выплата выходных пособий работникам;
- 3) недоимка по налогам.

18. Внешнее управление вводится под поручительство государства в отношении:

- 1) естественных монополистов;
- 2) градообразующих организаций;
- 3) кредитных организаций, банков.

19. Что из перечисленного является процедурой банкротства?

- 1) Наблюдение;
- 2) замещение активов должника;
- 3) реорганизация.

20. Какая процедура вводится для банкротства организаций, фактически прекративших свою деятельность?

- 1) Наблюдение;
- 2) конкурсное производство;
- 3) досудебная санация.

Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений **Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Общие положения**

1. Договор - это:

- 1) комплекс взаимосвязанных сделок;
- 2) соглашение двух или более лиц;
- 3) методика ведения торговой деятельности.

2. "Существенные" условия договора - это условия, без согласования которых договор считается:

- 1) незаключенным;
- 2) недействительным;
- 3) притворным.

3. Что из перечисленного является договором?

- 1) Завещание;
- 2) доверенность;
- 3) поставка.

4. Что из перечисленного не является договором?

- 1) Дарение;
- 2) доверенность;
- 3) консигнация.

5. Какой договор запрещается заключать между коммерческими организациями?

- 1) Перевод долга;
- 2) дарение;
- 3) заем.

6. Какое должностное лицо организации вправе подписывать договоры без доверенности?

- 1) Генеральный директор;
- 2) председатель совета директоров;
- 3) главный бухгалтер.

7. В каком случае допускается заключение договора в устной форме?

- 1) Между юридическими лицами;
- 2) между юридическим лицом и гражданином;
- 3) между гражданами на сумму менее 10 МРОТ.

8. В каком случае требуется нотариальное удостоверение сделки?

- 1) Уступка права требования;
- 2) договор аренды;
- 3) договор дарения.

9. Когда требуется нотариальное удостоверение сделки?

- 1) Залог недвижимости (ипотека);
- 2) доверенность в порядке передоверия;
- 3) поставка товаров для государственных нужд.

10. Каково соотношение суммы сделки с балансовой стоимостью активов хозяйственного общества при признании ее "крупной"?

- 1) Более 20%;
- 2) более 25%;
- 3) более 99%.

11. Назовите обязательный реквизит договора:

- 1) виза главного бухгалтера;
- 2) подпись генерального директора;
- 3) печать организации.

12. Реальным договором является:

- 1) купля-продажа;
- 2) строительный подряд;
- 3) заем.

13. Консенсуальным договором является:

- 1) поставка;
- 2) товарный заем;
- 3) хранение на товарном складе.

14. Какой договор подлежит государственной регистрации?

- 1) Залог земельного участка;
- 2) предварительный договор купли-продажи производственного помещения;
- 3) аренда офиса на неопределенный срок.

15. Государственной регистрации подлежит договор:

- 1) залог автомобиля;
- 2) продажи квартиры;
- 3) получения банковского кредита.

16. Какой договор требует государственной регистрации?

- 1) Залог земельного участка;
- 2) продажа производственного помещения;
- 3) аренда офиса сроком на шесть месяцев.

17. Оферта - это:

- 1) предложение заключить договор;
- 2) согласие на заключение договора;
- 3) протокол о намерениях.

18. "Твердая оферта" - это:

- 1) оферта с указанием срока для ее акцепта;
- 2) оферта, от которой не возможно отказаться;
- 3) оферта с указанием твердой цены будущего договора.

19. Акцепт - это:

- 1) предложение заключить договор;
- 2) согласие на заключение договора;
- 3) перечисление денежных средств по договору.

20. Протокол разногласий - это:

- 1) оферта на заключение договора;
- 2) акцепт оферты;
- 3) акцепт оферты на иных условиях.

21. В форме единого документа заключается:

- 1) договор купли-продажи;
- 2) договор продажи недвижимости;
- 3) договор бытового подряда.

22. Какой документ может быть подписан с помощью факсимиле?

- 1) Переводный вексель;
- 2) договор;
- 3) счет-фактура.

23. Какой документ может быть подписан с помощью факсимиле?

- 1) Простой вексель;
- 2) контракт;
- 3) счет-фактура.

24. Победителем конкурса считается лицо:

- 1) предложившее лучшую цену;
- 2) предложившее лучшие условия договора;
- 3) первым подавшее заявку на участие.

25. Победителем аукциона считается лицо:

- 1) предложившее лучшую цену;
- 2) предложившее лучшие условия исполнения договора;
- 3) первым подавшее заявку на участие.

26. При заключении договоров проводятся следующие виды торгов:

- 1) аукцион и тендер;

- 2) аукцион и конкурс;
- 3) тендер и конкурс.

27. Сделка, заключенная сотрудником организации без доверенности, является:

- 1) оспоримой;
- 2) ничтожной;
- 3) заключенной лично для него.

28. Сделка, заключенная директором организации с превышением полномочий, является:

- 1) оспоримой;
- 2) ничтожной;
- 3) заключенной лично для него.

29. Уставными полномочиями на заключение сделок от имени юридического лица обладает:

- 1) председатель общего собрания участников;
- 2) председатель совета директоров;
- 3) генеральный директор.

30. Как называется сделка, сумма которой превышает 25% балансовой стоимости активов хозяйственного общества?

- 1) Нестандартная;
- 2) крупная;
- 3) существенная.

Тема 3.2. Исполнение договорных обязательств

1. Что из перечисленного не является мерой гражданской ответственности?

- 1) Уплата пени;
- 2) передача залога;
- 3) потеря задатка.

2. Что из перечисленного является способом обеспечения исполнения договора?

- 1) Поручение;
- 2) поручительство;
- 3) представительство.

3. Какой способ обеспечения используется в вексельных обязательствах?

- 1) Банковская гарантия;
- 2) аваль;
- 3) задаток.

4. Способ обеспечения исполнения договора - это:

- 1) залог;
- 2) зачет;
- 3) заем.

5. Какой способ обеспечения исполнения договора не связан с осуществлением платежа?

- 1) Задаток;

- 2) залог;
- 3) неустойка.

6. Какой способ обеспечения исполнения договора связан с осуществлением платежа?

- 1) Удержание;
- 2) штраф;
- 3) залог.

7. Что из перечисленного является мерой ответственности за нарушение договора?

- 1) Уплата пени;
- 2) предоставление отступного;
- 3) новация долга.

8. Какое лицо несет ответственность независимо от наличия вины?

- 1) Гражданин, не являющийся предпринимателем;
- 2) некоммерческая организация по своей уставной деятельности;
- 3) кредитная организация.

9. Что из перечисленного ниже не является неустойкой?

- 1) Штраф;
- 2) пени;
- 3) проценты по ст. 395 ГК РФ.

10. Что из перечисленного ниже является неустойкой?

- 1) Штраф;
- 2) проценты по ст. 395 ГК РФ;
- 3) заклад.

11. Какая неустойка взыскивается сверх суммы убытков?

- 1) Исключительная;
- 2) альтернативная;
- 3) штрафная.

12. В каком размере взыскивается неустойка при нарушении договора?

- 1) По соглашению сторон;
- 2) 1000 рублей;
- 3) 10% от суммы договора.

13. Убытки возмещаются в части, не покрытой неустойкой, если она является:

- 1) исключительной;
- 2) альтернативной;
- 3) зачетной.

14. Убытки не взыскиваются, если договором предусмотрена:

- 1) исключительная неустойка;
- 2) альтернативная неустойка;
- 3) зачетная неустойка.

15. В каком размере взыскивается упущенная выгода при нарушении договора?

- 1) В полной сумме договора;
- 2) в двукратной сумме договора;

3) в размере, доказанном потерпевшей стороной.

16. В каком случае допускается взыскание процентов за нарушение договора?

- 1) По всем денежным обязательствам;
- 2) только по кредитному договору с банком;
- 3) по любому договору.

17. Проценты годовые за пользование чужими денежными средствами взыскиваются:

- 1) по ставке рефинансирования ЦБ РФ;
- 2) по ставке LIBOR;
- 3) по средней ставке банковского процента по краткосрочным кредитам.

18. Упущенная выгода - это:

- 1) будущие расходы;
- 2) неполученные доходы;
- 3) ущерб деловой репутации.

19. Убытки - это:

- 1) реальный ущерб и неустойка;
- 2) реальный ущерб и моральный вред;
- 3) реальный ущерб и упущенная выгода.

20. Виды гражданско-правовой ответственности:

- 1) договорная и внедоговорная;
- 2) договорная и обязательственная;
- 3) договорная и залоговая.

Тема 3.3. Отдельные виды гражданско-правовых договоров

1. По данному договору одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену):

- 1) Договор купли-продажи;
- 2) Договор мены;
- 3) Договор дарения;
- 4) Договор проката.

2. По данному договору каждая из сторон обязуется передать в собственность другой стороны один товар в обмен на другой.

- 1) Договор купли-продажи;
- 2) Договор мены;
- 3) Договор дарения;
- 4) Договор проката.

3. Временная утрата собственником возможности своими действиями реализовать свои правомочия на вещь возможна вследствие заключения договора:

- 1) аренды;
- 2) мены;

- 3) дарения;
 - 4) купли-продажи
4. Постоянная рента выплачивается по окончании каждого:
- 1) месяца;
 - 2) календарного года;
 - 3) календарного квартала.
5. Если срок аренды в договоре не определен, договор аренды считается заключенным на:
- 1) один месяц;
 - 2) один год;
 - 3) неопределенный срок.
6. Договор проката является:
- 1) публичным договором;
 - 2) безвозмездным договором;
 - 3) предварительный договор.
7. Договор проката заключается на срок:
- 1) до одного месяца;
 - 2) до одного квартала
 - 3) до одного года.
8. Предметом договора финансовой аренды могут быть:
- 1) любые непотребляемые вещи;
 - 2) земельные участки;
 - 3) природные объекты.
9. По данному договору одна сторона - собственник жилого помещения или управомоченное им лицо (наймодатель) - обязуется предоставить другой стороне (нанимателю) жилое помещение за плату во владение и пользование для проживания в нем.
- 1) Договор найма жилого помещения;
 - 2) договор проката;
 - 3) договор аренды.
10. По данному договору одна сторона обязуется выполнить по заданию другой стороны определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.
- 1) Договор мены;
 - 2) договор проката;
 - 3) договор подряда.

Раздел 4. Экономические споры

Тема 4.1. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения

1. Правосудие в Российской Федерации осуществляется только:
- 1) судом, Парламентом, Президентом
 - 2) судом, Парламентом

- 3) судом
2. Сколько судей входит в состав Конституционного Суда РФ?
 - 1) 3
 - 2) 16
 - 3) 19
3. Решение суда по уголовному делу:
 - 1) акт
 - 2) иск
 - 3) приговор
4. Письменное уполномочивание, которое выдается одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами:
 - 1) доверенность
 - 2) представительство
 - 3) поручительство
5. «Каждому гарантируется судебная защита его прав и свобод» - это положение предусмотрено в статье 46:
 - 1) Трудового кодекса РФ.
 - 2) Конституции РФ.
 - 3) Федерального закона «О порядке разрешения коллективных трудовых споров».
 - 4) Федерального закона «О статусе судей РФ».
6. Судьями судов общей юрисдикции, могут быть граждане Российской Федерации, имеющие высшее юридическое образование, достигшие возраста:
 - 1) 18 лет
 - 2) 25 лет
 - 3) 30 лет
7. Суд, рассматривающий хозяйственные споры:
 - 1) Арбитражный Суд РФ
 - 2) Верховный Суд РФ
 - 3) Конституционный Суд РФ
8. Какой из перечисленных судов, относится к судам общей юрисдикции:
 - 1) Верховный Суд РФ
 - 2) Конституционный Суд РФ
 - 3) Высший Арбитражный Суд РФ
9. Суд, избранный по соглашению сторон для разрешения конкретного гражданско-правового спора с обязательством каждой из сторон подчиниться решению этого суда:
 - 1) Конституционный Суд
 - 2) районный суд
 - 3) третейский суд
10. Принцип гласности суда предполагает:
 - 1) знакомство обвиняемого с итогами расследования;
 - 2) презумпцию невиновности;
 - 3) присутствие публики на судебном процессе;

4) состязательность судебного процесса.

Тема 4.2. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность

1. Арбитражному суду подведомственны дела:
 - 1) по гражданским делам;
 - 2) по уголовным делам;
 - 3) по экономическим спорам и другие дела, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности.
2. Обращение в арбитражный суд осуществляется в форме:
 - 1) Только искового заявления;
 - 2) Искового заявления и жалобы;
 - 3) Искового заявления, заявления, жалобы, представления.
3. Сторонами в арбитражном процессе являются:
 - 1) Истец и ответчик.
 - 2) Истец, ответчик, прокурор.
 - 3) Истец, ответчик, прокурор, судья, адвокаты.
4. Мирное соглашение может быть заключено сторонами арбитражного процесса:
 - 1) только после вынесения приговора судьей;
 - 2) в начале судебного разбирательства;
 - 3) на любой стадии арбитражного процесса и при исполнении судебного акта.
5. В какие сроки должно быть рассмотрено дело арбитражным судом первой инстанции со дня поступления заявления в арбитражный суд, включая срок на подготовку дела к судебному разбирательству и на принятие решения по делу:
 - 1) в срок, не превышающий одного месяца;
 - 2) в срок, не превышающий трех месяцев;
 - 3) в срок, не превышающий шести месяцев.
6. При разрешении спора по существу арбитражный суд первой инстанции принимает именем Российской Федерации:
 - 1) Решение.
 - 2) Приговор.
 - 3) Определение.
7. Кто вправе обратиться в арбитражный суд с заявлением о взыскании с лиц, осуществляющих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, установленных законом обязательных платежей и санкций, если федеральным законом не предусмотрен иной порядок их взыскания:
 - 1) Государственные органы, органы местного самоуправления, контрольные органы;
 - 2) Государственные органы, органы местного самоуправления, контрольные органы, граждане РФ;
 - 3) Государственные органы, органы местного самоуправления, контрольные органы, граждане РФ, юридические лица
8. Могут ли арбитражные заседатели привлекаться к рассмотрению дел о несостоятельности (банкротстве):

- 1) не могут;
 - 2) могут;
 - 3) в исключительных случаях.
9. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ был принят:
- 1) в 2000 году;
 - 2) в 2001 году;
 - 3) в 2002 году.
10. Общий срок исковой давности по гражданским делам:
- 1) 1 год;
 - 2) 3 года;
 - 3) 5 лет.

Раздел 5 Трудовое право

Тема 5.1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации

1. Основные принципы трудового права нашли свое закрепление:
 - 1) в Трудовом кодексе РФ;
 - 2) в Гражданском кодексе РФ;
 - 3) в Конституции РФ;
 - 4) в Кодексе РФ об административных правонарушениях.
2. Принудительный труд в Российской Федерации разрешен в случаях:
 - 1) необходимости подкрепления трудовой дисциплины;
 - 2) как мера ответственности за участие в забастовке;
 - 3) принудительный труд в Российской Федерации запрещен;
 - 4) как мера ответственности за прогул.
3. Социально-трудовые отношения, которые складываются между работниками и работодателями на основе трудовых договоров являются:
 - 1) методом трудового права;
 - 2) предметом трудового права;
 - 3) обязательной нормой предусмотренной законодательством;
 - 4) факультативным условием.
4. Система трудового права включает в себя следующие элементы:
 - 1) общую и особенную части;
 - 2) специальную и особенную части;
 - 3) особенную и факультативную части;
5. Трудовая дееспособность работника возникает:
 - 1) с 14 лет;
 - 2) с 15 лет;
 - 3) с 16 лет;
 - 4) с 18 лет.
6. Допускается ли запрещение применения труда лиц в возрасте до 18 лет:
 - 1) да;
 - 2) нет.
7. Работодателем могут выступать следующие лица:

- 1) юридическое лицо; индивидуальный предприниматель; физические лица;
 - 2) юридическое лицо; индивидуальный предприниматель;
 - 3) несовершеннолетнее лицо;
 - 4) физическое лицо.
8. Трудовой кодекс РФ введен в действие:
- 1) с 1 марта 2002 г.;
 - 2) с 15 апреля 2001 г.;
 - 3) с 1 февраля 2002 г.;
 - 4) с 1 марта 2003 г.
9. Трудовые отношения возникают на основе:
- 1) договора возмездного оказания услуг;
 - 2) Трудового договора;
 - 3) Договора подряда;
 - 4) Всего перечисленного.
10. Система источников трудового права состоит из:
- 1) Федерального законодательства;
 - 2) Регионального законодательства;
 - 3) Международных актов;
 - 4) Все перечисленное.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации содержит:
- 1) 5 частей и 15 разделов;
 - 2) 6 частей и 14 разделов;
 - 3) 6 частей и 12 разделов;
 - 4) 5 частей и 10 разделов.
12. К региональному законодательству относятся нормативно-правовые акты, принимаемые:
- 1) Госдумой РФ;
 - 2) Президентом РФ;
 - 3) Правительством РФ;
 - 4) Субъектами Федерации.
13. В Трудовом кодексе РФ статьи сгруппированы в:
- 1) 42 главы;
 - 2) 50 глав;
 - 3) 52 главы;
 - 4) 62 главы.
14. Для реализации трудовых прав и обязанностей, субъекты трудового права должны иметь:
- 1) Трудовую правосубъектность;
 - 2) Гражданскую правоспособность;
 - 3) Гражданскую дееспособность;
 - 4) Трудовую обязанность.
15. Работник имеет следующие обязанности:
- 1) Защищать свои трудовые права, свободы и законные интересы;
 - 2) Участвовать в управлении организацией;

- 3) Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
 - 4) Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации.
16. В предмет трудового права входят следующие отношения, тесно связанные с трудовыми:
- 1) отношения занятости и трудоустройства;
 - 2) отношения социального партнёрства;
 - 3) отношения по рассмотрению трудовых споров;
 - 4) все перечисленные.
17. К подзаконным актам относятся:
- 1) Международные акты;
 - 2) Трудовой кодекс;
 - 3) Постановления Правительства;
 - 4) Конституция РФ.
18. К локальным нормативным актам относятся:
- 1) Постановления и распоряжения Правительства РФ;
 - 2) Приказы Министерства и ведомств;
 - 3) Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
 - 4) Постановления Пленума Верховного Суда РФ.
19. Признаваемая трудовым законодательством способность отвечать за трудовые правонарушения называется:
- 1) трудовой правоспособностью;
 - 2) трудовой дееспособностью;
 - 3) трудовой деликтоспособностью;
 - 4) трудовой правосубъектностью.
20. К субъектам трудового права относятся:
- 1) Представители работников и работодателей;
 - 2) Органы службы занятости и трудоустройства;
 - 3) Федеральная инспекция труда;
 - 4) Все перечисленное.

Тема 5.2. Трудовой договор. Общие положения.

1. Существенные условия договора не включают в себя:
 - 1) права и обязанности работника;
 - 2) наименование должности;
 - 3) условия об испытании;
 - 4) условия оплаты труда.
2. Трудовой договор должен заключаться:
 - 1) в письменной форме;
 - 2) в устной форме;
 - 3) допускается любая форма;
 - 4) все ответы не верны.

3. Если трудовой договор по каким-либо причинам не был оформлен надлежащим образом, он считается заключенным?
 - 1) да;
 - 2) нет;
 - 3) да, при фактическом допущении гражданина к работе;
 - 4) все ответы не верны.

4. Прием на работу оформляется:
 - 1) трудовым договором;
 - 2) приказом работодателя;
 - 3) трудовой книжкой;
 - 4) устным соглашением.

5. Распоряжение о приеме на работу объявляется работнику под расписку:
 - 1) в течение 1 дня;
 - 2) в течение 2 дней;
 - 3) в течение 3 дней;
 - 4) в течение 5 дней.

6. Условие об испытании является:
 - 1) существенным условием;
 - 2) факультативным условием;
 - 3) производным условием;
 - 4) непосредственным условием.

7. Согласно ч. 4 ст. 70 ТК РФ испытания при приеме на работу не устанавливаются:
 - 1) для беременных женщин;
 - 2) для лиц, не достигших возраста 18 лет;
 - 3) для лиц, впервые поступающих на работу;
 - 4) всё перечисленное.

8. Документом, подтверждающим время работы у работодателя – физического лица, является:
 - 1) трудовая книжка;
 - 2) трудовой договор;
 - 3) приказ о приеме на работу;
 - 4) соглашение с работодателем.

9. Трудовой договор – это:
 - 1) соглашение между работодателем и представителем работника;
 - 2) соглашение между работником и представителем работодателя;
 - 3) соглашение между работодателем и работником;
 - 4) соглашение между представителями работодателя и работника.

10. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является:
 - 1) трудовой договор;
 - 2) личное дело;
 - 3) трудовая книжка;
 - 4) приказ о приеме на работу.

11. При приеме на работу испытательный срок для работников не может превышать:
 - 1) 12 месяцев;

- 2) 14 месяцев;
 - 3) 6 месяцев;
 - 4) 3 месяца.
12. Работодатель обязан отстранить работника от работы:
- 1) появившегося на работе в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения;
 - 2) не прошедшего в установленном порядке медицинского осмотра;
 - 3) опоздавшего на работу;
 - 4) пришедшего на работу с простудным заболеванием.
13. В период отстранения работника от работы ему начисляется заработная плата:
- 1) да;
 - 2) нет;
 - 3) в некоторых случаях да;
 - 4) все ответы неверны.
14. Работодатель имеет право в случае производственной необходимости перевести работника временно на другую работу:
- 1) да;
 - 2) нет;
 - 3) да, но только с согласия работника;
 - 4) только при заключении соответствующего соглашения между работником работодателем.
15. Может ли работодатель уволить работника по своей инициативе:
- 1) может;
 - 2) не может;
 - 3) может в случае ликвидации организации.
16. Максимальная продолжительность испытательного срока при приеме на должности руководящих работников составляет:
- 1) Десять дней;
 - 2) Один месяц;
 - 3) Три месяца;
 - 4) Шесть месяцев.
17. При расторжении трудового договора по собственному желанию работник обязан предупредить администрацию письменно:
- 1) За две недели;
 - 2) За три недели;
 - 3) За один месяц;
 - 4) За два месяца.
18. Входит ли трудовой договор в систему гражданско-правовых договоров?
- 1) да;
 - 2) нет.
19. В каких случаях лицо, поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку...
- 1) только когда трудовой договор заключается впервые;

- 2) когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе;
 - 3) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.
20. Условие об испытательном сроке, указанное в трудовом договоре относится к:
- 1) Существенным условиям;
 - 2) Факультативным условиям (дополнительным);
 - 3) Производственным условиям;
 - 4) Необходимым непосредственным условиям.

Тема 5.3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата

- 1. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать...
 - 1) 36 часов в неделю;
 - 2) 40 часов в неделю;
 - 3) 48 часов в неделю.
- 2. Влечет ли работа на условиях неполного рабочего времени для работников какие-либо ограничения продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав?
 - 1) да;
 - 2) да, если работа на таких условиях осуществляется более трех месяцев;
 - 3) нет.
- 3. Ночное время в трудовом законодательстве определяется, как...
 - 1) время с 23 часов до 6 часов;
 - 2) время с 22 часов до 6 часов;
 - 3) время с 24 часов до 8 часов.
- 4. Что из перечисленного не относится к видам времени отдыха:
 - 1) ежедневный (междусменный) отдых;
 - 2) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
 - 3) пропуск по болезни;
 - 4) нерабочие праздничные дни;
 - 5) отпуска.
- 5. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее...
 - 1) 10 часов;
 - 2) 24 часов;
 - 3) 42 часов.
- 6. В соответствии с действующим трудовым законодательством, продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на...
 - 1) один час;
 - 2) два часа;
 - 3) три часа.
- 7. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении...

- 1) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации;
 - 2) десяти месяцев его непрерывной работы в данной организации;
 - 3) двенадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации.
8. Допускается ли оплата труда работника в не денежной форме (например, продукцией предприятия)?
- 1) да;
 - 2) да, если между работодателем и работником есть согласие по этому вопросу, но при этом доля заработной платы, выплачиваемой в не денежной форме, не может превышать 20 процентов от общей суммы заработной платы;
 - 3) да, если у предприятия нет на счетах свободны денежных средств;
 - 4) нет.
9. Оплачивается ли по действующему законодательству время простоя по вине работодателя?
- 1) да;
 - 2) нет;
 - 3) если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.
10. Время простоя не по вине работника:
- 1) Не оплачивается.
 - 2) Оплачивается в размере одной трети средней заработной платы.
 - 3) Оплачивается в размере одной второй средней заработной платы.
 - 4) Оплачивается в размере двух третей средней заработной платы.
11. Установленный в единицах продукции объем работы, который работник должен выполнить в час, день, месяц - это:
- 1) Норма времени.
 - 2) Норма обслуживания.
 - 3) Норма выработки.
 - 4) Комплексная норма.
12. Заработная плата, излишне выплаченная работнику, может быть с него взыскана в следующем случае:
- 1) В связи со счетной ошибкой.
 - 2) Если признана вина работника в невыполнении норм труда по решению КТС.
 - 3) Если имеется простой по вине работника.
 - 4) Все перечисленное.
13. Работа в выходной день компенсируется:
- 1) Отгулом или в денежной форме не менее 1,5 размера заработка.
 - 2) Только отгулом.
 - 3) Отгулом или в денежной форме не менее двойного размера заработка
 - 4) Отгулом или в денежной форме не менее 1 МРОТ
14. Ежегодный оплачиваемый основной отпуск предоставляется длительностью не менее:
- 1) 35 календарных дней.
 - 2) 30 календарных дней.
 - 3) 30 рабочих дней.
 - 4) 28 календарных дней.

15. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным днем, она производится:
- 1) Накануне этого дня.
 - 2) В следующий за выходным рабочий день.
 - 3) Через один день после выходного дня.
 - 4) Через два дня после выходного дня.
16. Ограничение сверхурочных работ составляет на каждого работника не более:
- 1) 6 часов в течение двух дней подряд.
 - 2) 140 часов в год.
 - 3) 5 часов в течение двух дней подряд.
 - 4) 120 часов в год.
17. Трудовой кодекс РФ предусматривает, что обеденный перерыв может быть продолжительностью:
- 1) от 15 минут до двух часов.
 - 2) от 30 минут до двух часов.
 - 3) от одного часа до двух часов.
 - 4) от одного часа до трех часов.
18. При увольнении работник должен получить расчет:
- 1) За три дня до увольнения,
 - 2) В день увольнения.
 - 3) На следующий день после увольнения.
 - 4) Через три дня после увольнения.
19. Сокращенное рабочее время в количестве 36 часов в неделю устанавливается для следующих категорий работников:
- 1) Несовершеннолетних от 14 до 16 лет.
 - 2) Несовершеннолетних от 16 до 18 лет.
 - 3) Для ответственных работников.
 - 4) Все перечисленное.
20. Работнику в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем:
- 1) до пяти календарных дней;
 - 2) до десяти календарных дней;
 - 3) до четырнадцати календарных дней.

Тема 5.4. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины

1. Трудовой распорядок организации определяется:
 - 1) правилами внутреннего трудового распорядка;
 - 2) инструкциями;
 - 3) положениями.
2. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами,

коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором:

- 1) Материальная ответственность.
 - 2) Дисциплина труда.
 - 3) Дисциплинированность работников.
3. Дисциплинарное взыскание применяется со дня обнаружения проступка не позднее:
- 1) 10 суток.
 - 2) 15 суток.
 - 3) Одного месяца.
4. Дисциплинарные взыскания по Трудовому кодексу РФ:
- 1) замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.
 - 2) замечание; выговор; строгий выговор; увольнение по соответствующим основаниям.
 - 3) выговор; строгий выговор; увольнение по соответствующим основаниям.
5. Объективная сторона дисциплинарного проступка может быть выражена в форме:
- 1) Умысла или неосторожности.
 - 2) Легкомыслия или небрежности.
 - 3) Действия или бездействия.
6. Назовите вид ответственности стороны трудового договора, которая наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом РФ или иными федеральными законами:
- 1) Дисциплинарная;
 - 2) Материальная;
 - 3) Гражданско-правовая.
7. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже:
- 1) Одной двухсотой действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.
 - 2) одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.
 - 3) Одной пятисотой действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.
8. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие:
- 1) непреодолимой силы;
 - 2) нормального хозяйственного риска;
 - 3) крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику;

- 4) всего перечисленного.
9. Виды материальной ответственности работника за причинение ущерба по ТК РФ:
 - 1) полная и коллективная (бригадная) материальная ответственность;
 - 2) полная и неполная материальная ответственность;
 - 3) индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность.
10. Работники в возрасте до восемнадцати лет несут полную материальную ответственность лишь:
 - 1) за умышленное причинение ущерба;
 - 2) за ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - 3) за ущерб, причиненный в результате совершения преступления или административного проступка;
 - 4) всего перечисленного.

Тема 5.5. Трудовые споры

1. За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:
 - 1) в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
 - 2) в шестимесячный срок;
 - 3) в течение 1 года;
 - 4) в месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.
2. В какой срок комиссия по трудовым спорам должна рассмотреть индивидуальный трудовой спор:
 - 1) в течение 7 дней;
 - 2) в течение 10 дней;
 - 3) в течение 14 дней;
 - 4) в месячный срок.
3. Забастовка - это:
 - 1) коллективная неявка на работу;
 - 2) временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей в целях разрешения коллективного трудового спора;
 - 3) отказ работников работать при невыплате заработной платы;
 - 4) частичная приостановка работы.
4. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано:
 - 1) в профсоюзной организации;
 - 2) в суде;
 - 3) в органах местного самоуправления;
 - 4) все варианты верны.
5. Имеет ли право работник, минуя комиссию по трудовым спорам обратиться за защитой своих прав в Примирительную комиссию или трудовой арбитраж:
 - 1) нет;

- 2) да;
 - 3) да, но только после письменного уведомления об этом работодателе.
6. Непосредственно в судах рассматриваются следующие трудовые споры:
- 1) О восстановлении на работе.
 - 2) Об отказе в приеме на работу.
 - 3) Лиц, считающих, что они подверглись дискриминации.
 - 4) Все перечисленные.
7. При возникновении коллективного трудового спора, на собрании, на котором утверждаются требования, выдвинутые работниками, считается правомочным, если на нем присутствует от общего коллектива:
- 1) Три четверти работающих.
 - 2) Более половины работающих.
 - 3) Одна четверть работающих.
 - 4) Одна треть работающих.
8. Посредник приглашается сторонами при возникшем коллективном трудовом споре, которое оформляется:
- 1) Решением сторон.
 - 2) Приказом работодателя.
 - 3) Протоколом.
9. Работа трудового арбитража осуществляется в срок:
- 1) до пяти рабочих дней;
 - 2) до десяти рабочих дней;
 - 3) до четырнадцати рабочих дней.
10. О начале предстоящей забастовки работодатель должен быть предупрежден не позднее чем:
- 1) за пять рабочих дней;
 - 2) за десять рабочих дней;
 - 3) за двадцать рабочих дней.

Раздел 6. Право социальной защиты граждан

1. Законодательство не предусматривает следующий вид трудового стажа:
 - 1) общий трудовой стаж;
 - 2) страховой стаж;
 - 3) специальный трудовой стаж;
 - 4) индивидуальный трудовой стаж.
2. Трудовой пенсией не является:
 - 1) пенсия по возрасту;
 - 2) пенсия по инвалидности;
 - 3) социальная пенсия;
 - 4) пенсия по случаю потери кормильца.
3. Предусматривается ли единовременное пособие при рождении ребенка:
 - 1) да;
 - 2) нет;

- 3) только в исключительных случаях.
4. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» относится к:
 - 1) Подзаконным актам;
 - 2) Федеральному законодательству;
 - 3) Региональному законодательству;
 - 4) Локальному законодательству.
5. Трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней:
 - 1) Безработные;
 - 2) Неквалифицированные;
 - 3) Дееспособные.
6. Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход:
 - 1) Занятость;
 - 2) Трудоспособность;
 - 3) Дееспособность.
7. Безработными не могут быть признаны граждане:
 - 1) не достигшие 16-летнего возраста;
 - 2) которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости;
 - 3) осужденные по решению суда к исправительным работам, а также к наказанию в виде лишения свободы;
 - 4) все перечисленные лица.
8. Трудовая пенсия по старости назначается при наличии не менее:
 - 1) пяти лет страхового стажа;
 - 2) десяти лет страхового стажа;
 - 3) пятнадцати лет страхового стажа;
9. Право на трудовую пенсию по старости имеют
 - 1) мужчины, достигшие возраста 65 лет, и женщины, достигшие возраста 60 лет;
 - 2) мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет;
 - 3) мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 50 лет.
10. Размер трудовой пенсии по инвалидности устанавливается в зависимости от:
 - 1) группы инвалидности;
 - 2) заболевания;
 - 3) возраста.

Раздел 7. Административные правонарушения

1. Административное право регулирует:
 - 1) отношения, возникающие складывающиеся между работником и работодателем;
 - 2) отношения, складывающиеся между органами исполнительной власти и гражданами в сфере управления;

- 3) отношения, складывающиеся между гражданами по вопросам имущества;
 - 4) отношения, складывающиеся между государством и гражданами в сфере правопорядка.
2. Лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена:
 - 1) его вина.
 - 2) его причастность.
 - 3) его ответственность.
 3. Выделите элемент административного правонарушения:
 - 1) субъект;
 - 2) противоправное деяние;
 - 3) вредные последствия;
 4. Субъектом административного правонарушения может быть:
 - 1) любое физическое лицо;
 - 2) физическое лицо, достигшее возраста 16 лет;
 - 3) физическое лицо, достигшее 18 лет;
 5. Объектом административного правонарушения являются:
 - 1) общественные отношения в сфере имущества;
 - 2) общественные отношения в сфере государственного управления;
 - 3) общественные отношения, связанные с воинской службой;
 - 4) общественные отношения в сфере государственного устройства.
 6. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения:
 - 1) подлежат административной ответственности на общих основаниях;
 - 2) не подлежат административной ответственности;
 - 3) подлежат административной ответственности по отдельным статьям КоАП РФ.
 7. Укажите обстоятельства, полностью освобождающие от административной ответственности:
 - 1) Крайняя необходимость, невменяемость;
 - 2) малозначительность правонарушения;
 - 3) крайняя необходимость, невменяемость и малозначительность правонарушения.
 8. При слиянии нескольких юридических лиц к административной ответственности за совершение административного правонарушения привлекается:
 - 1) Юридическое лицо, совершившее правонарушение;
 - 2) вновь возникшее юридическое лицо;
 - 3) никто не привлекается к ответственности.
 9. При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к административной ответственности за совершение административного правонарушения привлекается:
 - 1) Присоединившее юридическое лицо;
 - 2) вновь возникшее юридическое лицо;
 - 3) никто не привлекается к ответственности.

10. Мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица, выносится в письменной форме.
- 1) Предупреждение;
 - 2) Штраф;
 - 3) Арест.
11. Размер административного штрафа не может быть менее:
- 1) 50 рублей;
 - 2) 100 рублей;
 - 3) 150 рублей.
12. Дисквалификация как административное наказание устанавливается на срок:
- 1) от шести месяцев до трех лет;
 - 2) от одного года до трех лет;
 - 3) от одного года до пяти лет.
13. Административное выдворение за пределы Российской Федерации не может применяться к иностранным гражданам являющимися:
- 1) Военнослужащими;
 - 2) Студентами;
 - 3) Пенсионерами.
14. Административный арест устанавливается на срок:
- 1) До трёх суток;
 - 2) До пяти суток;
 - 3) до пятнадцати суток.
15. Административное приостановление деятельности устанавливается на срок:
- 1) до тридцати суток;
 - 2) до шестидесяти суток;
 - 3) до девяноста суток.
16. Административный арест при чрезвычайных ситуациях устанавливается на срок:
- 1) до пяти суток;
 - 2) до пятнадцати суток;
 - 3) до тридцати суток.
17. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях был принят и вступил в силу
- 1) в 2001-2002 гг.
 - 2) в 2002-2003гг.
 - 3) в 2003-2004гг.
18. Какое из обстоятельств, является смягчающим административную ответственность:
- 1) совершение административного правонарушения несовершеннолетним;
 - 2) вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения;
 - 3) совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах.

19. Какое из обстоятельств, отягчает административную ответственность:
- 1) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения.
 - 2) совершение административного правонарушения несовершеннолетним;
 - 3) совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка.
20. При совершении лицом двух и более административных правонарушений административное наказание назначается:
- 1) за каждое совершенное административное правонарушение;
 - 2) за одно совершенное административное правонарушение;
 - 3) за последнее совершенное административное правонарушение.

6.2 Практические работы (практикум)

Перечень тем практических занятий

№ п/п	Тема по рабочей программе	Название практического занятия	Количество часов
1	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	Виды юридического лица. Функции юридического лица.	2
2	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	Решение задач	2
3	Отдельные виды гражданско-правовых договоров.	Решение задач.	2
4	Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность.	Составление искового заявления для рассмотрения конкретного экономического спора.	2
5	Рабочее время, время отдыха, заработная плата.	Решение задач.	2
6	Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины.	Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.	2
7	Трудовые споры.	Порядок проведения забастовки.	2
8	Административные правонарушения.	Решение задач.	1
		Всего	15

Практическое занятие № 1

Подготовка к практическому занятию:

В ходе подготовки студенты должны повторить теоретические материалы по данной теме. Практическое занятие проводится в компьютерном классе.

Тема: «Виды юридического лица. Функции юридического лица».

Цель: Познакомиться с законодательством РФ о юридических лицах. Изучить виды и особенности юридических лиц.

Литература:

1. Шкатулла В.И. Основы правовых знаний. М.: Издательский центр «Академия». 2012.

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 05.12.1994 (с изм.)
2. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
3. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
4. Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Перечень обучающих компьютерных программ: Гарант, Консультант Плюс.

ХОД ЗАНЯТИЯ

1. Изучить инструкционную карту и учебную литературу.
2. Изучить ст. 50 ГК РФ. По какому основанию ГК РФ осуществляет классификацию юридических лиц, назовите виды юридических лиц.
3. Изучить ст. 66-106 ГК РФ. Заполнить таблицу 1

Товарищество		Общество
	ГЛАВНОЕ РАЗЛИЧИЕ	
	УЧАСТИЕ	
	УЧАСТНИКИ	
	ДЕЙСТВИЯ	
	УСТАВНОЙ КАПИТАЛ	
	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	

4. Перечислить организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц.

5. На основании статьи 2 ФЗ №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" дать определение «некоммерческая организация». Для каких целей она создаётся?
6. Изучить главу 2 ФЗ №7-ФЗ "О некоммерческих организациях". На основании данной статьи заполнить таблицу 2 «Формы некоммерческих организаций»

Формы некоммерческих организаций	Определение
1.	
2.	
3.	
...	

7. Сформулируйте выводы по проделанному занятию.

Практическое занятие № 2

Подготовка к практическому занятию:

В ходе подготовки студенты должны повторить теоретические материалы по данной теме. Практическое занятие проводится в компьютерном классе.

Тема: Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.

Цель: научиться применять и использовать нормативно-правовые акты РФ в правовых ситуациях. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.

Литература:

1. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. М.: Издательский центр «Академия». 2012.
2. Шкатулла В.И. Основы правовых знаний. М.: Издательский центр «Академия». 2012.

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая) от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ // СЗ РФ от 29 января 1996 г. N 5 ст. 410.
2. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изменениями и дополнениями от 29.12.2012. и последующими изменениями).

Перечень обучающих компьютерных программ: Гарант, Консультант Плюс.

ХОД ЗАНЯТИЯ

1. Изучить инструкционную карту и учебную литературу.

Требования к оформлению: практическое занятие должно быть составлено на отдельном листе (листах) (формат А4) рукописным или печатным текстом (шрифт - 12 Times New Roman или Arial, межстрочный интервал – 1,5).

2. Решить задачу. Условие.

Открытое акционерное общество «Магистраль» было признано несостоятельным (банкротом). Возможно ли дальнейшее существование филиала АО «Магистраль» как юридического лица?

Дайте развёрнутый ответ, ссылаясь на действующее российское законодательство.

3. Контрольные вопросы.
 - 3.1 Что такое несостоятельность (банкротство)?
 - 3.2 Напишите признаки банкротства юридического лица.
 - 3.3 Перечислите процедуры банкротства.
4. Сформулируйте выводы по проделанному занятию.

Практическое занятие № 3

Подготовка к практическому занятию:

В ходе подготовки студенты должны повторить теоретические материалы по данной теме. Практическое занятие проводится в компьютерном классе.

Тема: «Отдельные виды гражданско-правовых договоров».

Цель: научиться применять и использовать нормативно-правовые акты РФ в правовых ситуациях. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.

Литература:

1. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. М.: Издательский центр «Академия». 2012.
2. Шкатулла В.И. Основы правовых знаний. М.: Издательский центр «Академия». 2012.

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая) от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ // СЗ РФ от 29 января 1996 г. N 5 ст. 410.

Перечень обучающих компьютерных программ: Гарант, Консультант Плюс.

ХОД ЗАНЯТИЯ

1. Изучить инструкционную карту и учебную литературу.

Требования к оформлению: практическое занятие должно быть составлено на отдельном листе (листах) (формат А4) рукописным или печатным текстом (шрифт - 12 Times New Roman или Arial, межстрочный интервал – 1,5).

2. Решить задачу 1. Условие.

Общество с ограниченной ответственностью «Стройдом» сдало принадлежащее ему на праве собственности здание производственного назначения в аренду на пять лет кооперативу «Проспект». Договором было предусмотрено право арендатора заключать договоры субаренды без согласия арендодателя. Кооператив заключил договор субаренды, по которому право пользования всем зданием было предоставлено акционерному обществу.

Спустя два года кооператив был ликвидирован. Общество с ограниченной ответственностью заключило новый договор с государственным предприятием. Узнав об этом, акционерное общество предъявило Обществу с ограниченной ответственностью претензию с требованием о признании заключенного договора недействительным, считая, что нарушено его право на преимущественное заключение договора аренды. Общество с

ограниченной ответственностью отказалось заключить договор аренды, однако не возражало против сохранения договора субаренды. АО обратилось в арбитражный суд.

Решите дело. Дайте развёрнутый ответ, ссылаясь на действующее российское законодательство.

3. Решить задачу 2. Условие.

Кондитерский комбинат обратился в арбитражный суд с иском к мукомольному заводу о внесении изменений в договор на поставку муки. Покупатель предлагал установить в договоре санкции за каждый случай неявки представителя завода по вызову покупателя в случае обнаружения им недостачи или недоброкачества муки. Завод возражал против установления в договоре такой санкции, однако арбитражный суд удовлетворил требование истца и включил в договор условие о штрафе за каждый случай неявки, полагая, что это будет способствовать улучшению сохранности муки.

Каков порядок установления в договоре поставки дополнительных санкций?

Правильное ли решение принял арбитражный суд?

4. Задача 3. Условие:

Хладокомбинат обратился с иском к перевозчику – Управлению Московской железной дороги и к поставщику – мясокомбинату о взыскании с надлежащего ответчика стоимости недостающего мяса. Груз прибыл в исправном вагоне, но без пломбы грузоотправителя. При вскрытии оказалось, что вагон загружен до полной вместимости и недостающее мясо вместиться не могло. Эти обстоятельства были подтверждены экспедитором мясокомбината и отражены в коммерческом акте.

Кто должен нести ответственность за недостачу груза?

Изменится ли решение, если вагон, загруженный отправителем, прибыл а станцию назначения в исправном состоянии и за его пломбами?

5. Сформулируйте выводы по проделанному занятию.

Практическое занятие № 4

Подготовка к практическому занятию:

В ходе подготовки студенты должны повторить теоретические материалы по данной теме. Практическое занятие проводится в компьютерном классе.

Тема: «Составление искового заявления для рассмотрения конкретного экономического спора».

Цель: Изучить форму искового заявления. Составить исковое заявление в арбитражный суд.

Литература:

1. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. М.: Издательский центр «Академия». 2012.
2. Шкатулла В.И. Основы правовых знаний. М.: Издательский центр «Академия». 2012.

Нормативно-правовые акты:

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ // СЗ РФ. 2002. N 30. Ст. 3012.

Перечень обучающих компьютерных программ: Гарант, Консультант Плюс.

ХОД ЗАНЯТИЯ

1. Изучить инструкционную карту и учебную литературу.
2. Что такое «ИСК»? В каком значении он понимается?
3. Какие дела подведомственны Арбитражному суду?
4. Заполнить таблицу № 1 «Подведомственность дел арбитражному суду»

Подведомственность экономических споров и иных дел, возникающих из гражданских правоотношений	
Подведомственность экономических споров и других дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	
Подведомственность дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение	
Подведомственность дел об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов	

Подведомственность арбитражным судам дел о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений	
Подведомственность арбитражным судам дел о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений	
Специальная подведомственность дел арбитражным судам	

5. В чём сущность подсудности дел арбитражных судов?
6. Какие виды подсудности выделяет АПК РФ?
7. На основании изученного материала составить иски в арбитражный суд:
 - А) о взыскании суммы задолженности и пеней за несвоевременную оплату продукции;
 - Б) о возврате неосновательного обогащения в натуре или взыскании стоимости неосновательного обогащения.
 Требования к оформлению: исковое заявление должно быть составлено на отдельном листе (формат А4) рукописным или печатным способом (шрифт - 12 Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5).
8. Сформулируйте выводы по проделанному занятию.

Практическое занятие № 5

Подготовка к практическому занятию:

В ходе подготовки студенты должны повторить теоретические материалы по данной теме. Практическое занятие проводится в компьютерном классе.

Тема: «Рабочее время, время отдыха, заработная плата»

Цель: Познакомиться с законодательством РФ о юридических лицах. Изучить виды и особенности юридических лиц.

Литература:

1. Шкатулла В.И. Основы правовых знаний. М.: Издательский центр «Академия». 2012.

Нормативно-правовые акты:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ // СЗ РФ от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 3.

Перечень обучающих компьютерных программ: Гарант, Консультант Плюс.

ХОД ЗАНЯТИЯ

1. Изучить инструкционную карту и учебную литературу.

Требования к оформлению: практическое занятие должно быть составлено на отдельном листе (листах) (формат А4) рукописным или печатным текстом (шрифт - 12 Times New Roman или Arial, межстрочный интервал – 1,5).

2. Решить задачу. Задача 1

Наумов поступил на работу в организацию 8 августа 2013 г. В марте 2014 года он обратился к руководителю организации с просьбой предоставить ему отпуск на 28 календарных дней. Однако в предоставлении отпуска было отказано, так как он не проработал полный рабочий год, и, кроме того, руководство располагает информацией о том, что Наумов ведет переговоры о переходе с мая на работу в другую организацию. При таких обстоятельствах предоставлять ему отпуск на полный срок руководитель не вправе.

Правомерны ли действия руководства организации?

Вправе ли Наумов настаивать на предоставлении ему отпуска полной продолжительности?

Каков порядок предоставления отпусков в первый год работы и в последующие годы?

3. Решить задачу. Задача 2.

Через четыре месяца после начала сезонных работ тракторист Баринов попросил предоставить ему оплачиваемый отпуск за отработанное время.

Организация отказала Баринову в предоставлении отпуска как не отработавшему шести месяцев. Кроме того, организация указала, что поскольку продолжительность сезонной работы менее 6 месяцев, то оплачиваемый отпуск Баринову не положен.

Баринов обратился к юристу.

Какое заключение должен дать юрист в этой ситуации.

4. Решить задачу. Задача 3

Бухгалтер ООО «Альянс» ушла в отпуск по графику с 20 мая 2014 г. на 28 календарных дней. 31 мая она была госпитализирована в связи с острым приступом аппендицита и находилась в больнице две недели.

Как следует решить вопрос о дальнейшем использовании отпуска?

5. Сформулируйте выводы по проделанному занятию.

Практическое занятие № 6

Подготовка к практическому занятию:

В ходе подготовки студенты должны повторить теоретические материалы по данной теме. Практическое занятие проводится в компьютерном классе.

Тема: «Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий».

Цель: Изучить порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий по действующему трудовому законодательству РФ.

Литература:

1. Шкатулла В.И. Основы правовых знаний. М.: Издательский центр «Академия». 2012.

Нормативно-правовые акты:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ // СЗ РФ от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 3.

Перечень обучающих компьютерных программ: Гарант, Консультант Плюс.

ХОД ЗАНЯТИЯ

1. Изучить инструкционную карту, учебную литературу и главу 30 Трудового кодекса РФ.
2. Что такое дисциплинарный проступок?
3. Перечислите дисциплинарные взыскания по ТК РФ.
4. Изобразите в виде схемы порядок применения дисциплинарных взысканий.
5. Опишите порядок снятия и обжалования дисциплинарного взыскания.
6. Сформулируйте выводы по проделанному занятию.

Практическое занятие № 7

Подготовка к практическому занятию:

В ходе подготовки студенты должны повторить теоретические материалы по данной теме. Практическое занятие проводится в компьютерном классе.

Тема: «Порядок проведения забастовки».

Цель: Рассмотреть особенности проведения забастовки как способа разрешения коллективного трудового спора.

Литература:

1. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. М.: Издательский центр «Академия». 2012.
2. Шкатулла В.И. Основы правовых знаний. М.: Издательский центр «Академия». 2012.

Нормативно-правовые акты:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ // СЗ РФ от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 3.

Перечень обучающих компьютерных программ: Гарант, Консультант Плюс.

ХОД ЗАНЯТИЯ

1. Изучить инструкционную карту, учебную литературу по данной теме.
2. Сформулировать определение «забастовка».
3. Какие нормативно-правовые акты признают право на забастовку? Укажите статьи.
4. Порядок принятия решения об объявлении забастовки?
5. Что необходимо указать в решении об объявлении забастовки?
6. Какой орган возглавляет забастовку? Имеет ли данный орган право приостанавливать и возобновлять забастовку?
7. Какие меры обязаны принять стороны коллективного трудового спора в ходе забастовки?
8. Перечислить случаи, когда забастовка является незаконной и не допускается.
9. Что такое локаут?
10. Какие гарантии сохраняются за работником в связи с проведением забастовки?
11. Какую ответственность несут работники за незаконную забастовку? Какую ответственность несут представители работодателей за уклонение от участия в примирительных процедурах и за неисполнении решений трудового арбитража?
12. Сформулируйте выводы по проделанному занятию.

Практическое занятие № 8

Подготовка к практическому занятию:

В ходе подготовки студенты должны повторить теоретические материалы по данной теме. Практическое занятие проводится в компьютерном классе.

Тема: «Административные правонарушения».

Цель: Изучить виды административных правонарушений. Провести анализ административных правонарушений на транспорте.

Литература:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Издательский центр «Академия». 2013.
2. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. М.: Издательский центр «Академия». 2012.
3. Шкатулла В.И. Основы правовых знаний. М.: Издательский центр «Академия». 2012.

Нормативно-правовые акты:

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. I). Ст. 1.

Справочно-правовая система: Гарант, Консультант Плюс.

ХОД ЗАНЯТИЯ

1. Изучить инструкционную карту, учебную литературу, главу 2, раздел II КоАП РФ.
2. Сформулируйте определение «Административное правонарушение».
3. Изобразить в виде схемы «Формы вины».
4. Укажите виды административных правонарушений, выделенных законодателем в КоАП РФ.
5. Изучить главу 11 КоАП РФ, провести детальный анализ:
 - 5.1. Выбрать административные правонарушения на железнодорожном транспорте.
 - 5.2. Указать виды наказаний за административные правонарушения на железнодорожном транспорте.
6. Контрольные вопросы:
 - 6.1. Назовите обстоятельства, исключющие административную ответственность.
 - 6.2. Укажите возраст, по достижении которого наступает административная ответственность.
 - 6.3. Как вы думаете, зачем законодатель сгруппировал виды административных правонарушений по отраслям?
7. Сформулируйте выводы по проделанному занятию.

6.3 Внеаудиторная самостоятельная работа

Раздел 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений

1. Дайте определения

1) Предпринимательская деятельность

2) Предпринимательское право

3) Обычаи делового оборота

4) Лицензия

5) Лицензирование

6) Сертификация

7) Стандартизация

2. Укажите признаки предпринимательской деятельности

3. Укажите стадии предпринимательской деятельности

4. Интеллектуальный тренинг.

Объясните юридический афоризм о предпринимательстве:

«Мотив прибыли – это единственная мускульная сила, приводящая в движение и дающая энергию всей экономической машине». (Д. Гелбрейт)

Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности

**Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их
имущественного правового статуса**

1. Дайте определения

1) Право собственности

2) Индивидуальный предприниматель

3) Юридическое лицо

4) Учредительный договор

5) Устав

б) Право хозяйственного ведения

7) Право оперативного управления

Тема 2.2 Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности

1. Дайте определение

1) Правоспособность

2) Дееспособность

3) Деликтоспособность

4) Эмансипация

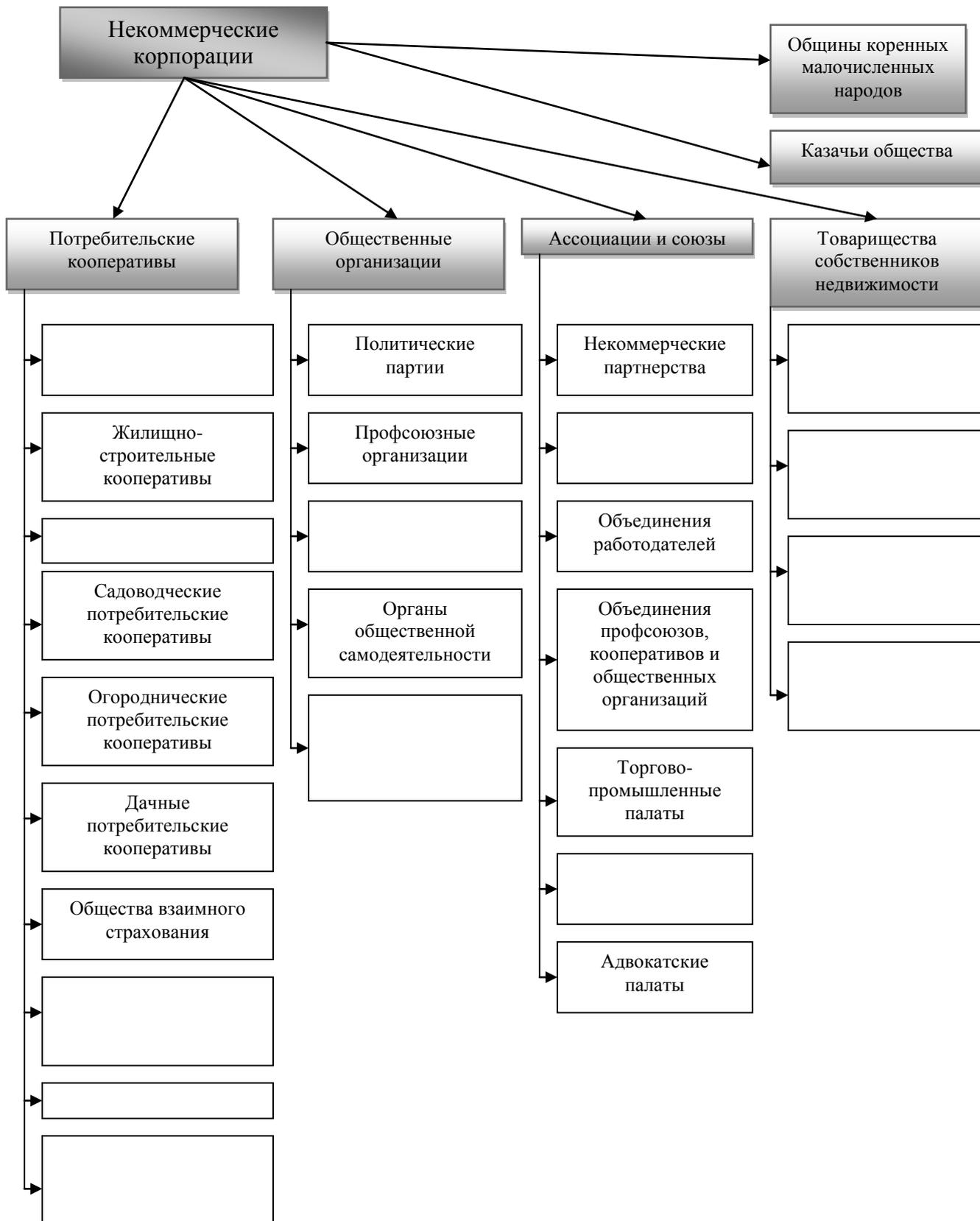
2. Определите условия приобретения и утраты статуса индивидуального предпринимателя.

Статус индивидуального предпринимателя

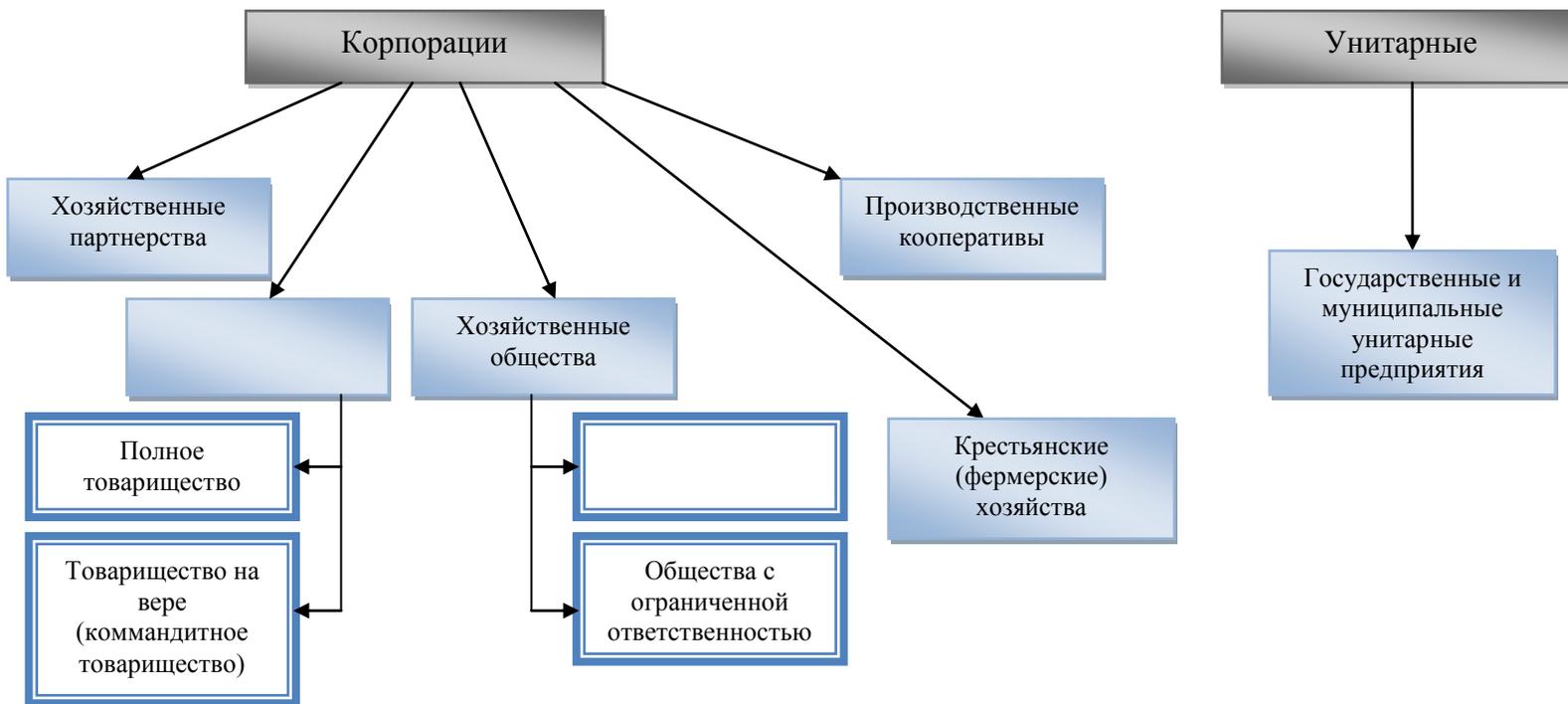
<i>Условия приобретения статуса</i>	<i>Утрата статуса</i>

Тема 2.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности

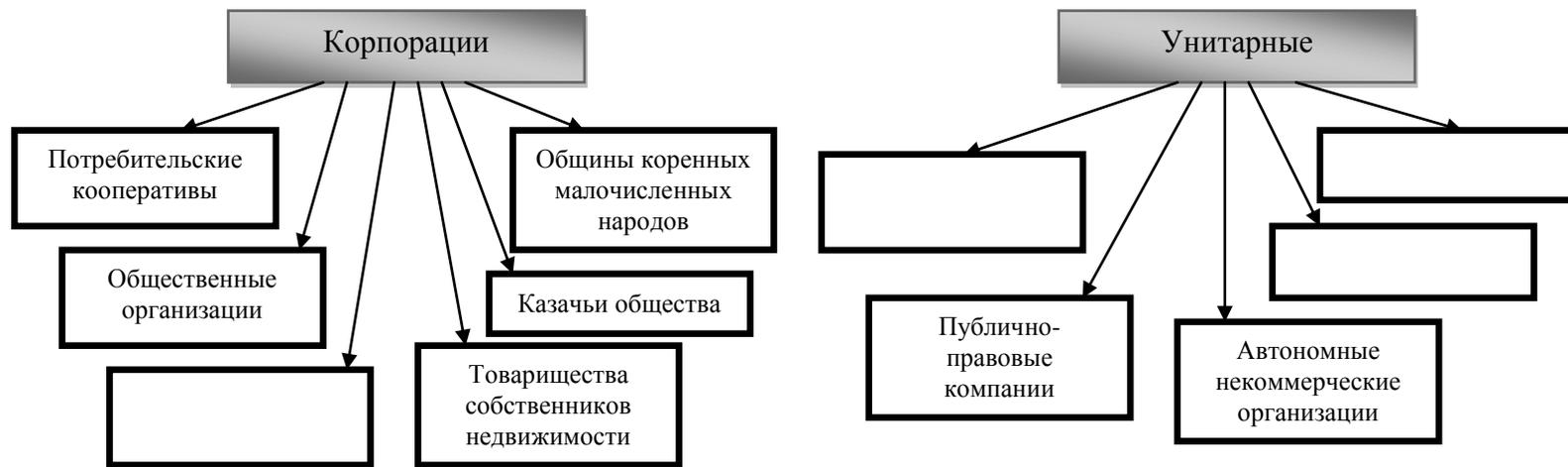
1. Заполнить пропуски в схемах



К
о
м
м
е
р
ч
е
с
к
и
е



Н
е
к
о
м
м
е
р
ч
е
с
к
и
е



Тема 2.4. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица

1. Юридическое лицо считается созданным

2. Определите формы реорганизации юридических лиц



3. Прекращение деятельности юридического лица:

А. Реорганизация - с последующим правопреемством

В. Ликвидация - без правопреемства:

Перечислить случаи ликвидации юридического лица:

Тема 2.5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности

1. Дать определения

1) Несостоятельность (банкротство)

2) Должник

3) Конкурсные кредиторы

4) Наблюдение

5) Финансовое оздоровление

6) Внешнее управление

7) Конкурсное производство

8) Мировое соглашение

9) Арбитражный управляющий

2. Правом на обращение в арбитражный суд о признании юридического лица банкротом обладают:

1) _____

2) _____

3) _____

3. Заполнить таблицу «очередность удовлетворения требований кредиторов»

Внеочередные требования	
Первая очередь	
Вторая очередь	
Третья очередь	

4. Перечислить процедуры банкротства для юридических лиц

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений
Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Общие положения

1. Дайте определения

1) Гражданско-правовой договор

2) Оферта

3) Акцепт

4) Существенные условия договора

5) Обычные условия договора

6) Случайные условия договора

7) Форма договора

2. Перечислить виды договоров

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

Тема 3.2. Исполнение договорных обязательств

1. Дайте определения

1) Исполнение договора

2) Залог

3) Поручительство

4) Задаток

5) Удержание

6) Банковская гарантия

7) Штраф

8) Неустойка

9) Убытки

10) Юридическая ответственность

11) Гражданско-правовая ответственность

12) имущественный вред

13) моральный вред

2. Перечислить принципы исполнения обязательств

3. Укажите функции гражданско-правовой ответственности

1) _____

2) _____

3) _____

4. Укажите виды гражданско-правовой ответственности

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

5. Формы гражданско-правовой ответственности (перечислить):

1) _____

2) _____

3) _____

6. Статья 15 ГК РФ различает два вида убытков:

1) реальный ущерб - это

2) упущенная выгода – это

7. Перечислить обстоятельства, исключающие гражданско-правовую ответственность

Тема 3.3. Отдельные виды гражданско-правовых договоров

1. Охарактеризуйте отдельные виды гражданско-правового договора, заполнив таблицу.

Гражданско-правовой договор (определение)	Разновидности (виды)	Стороны (обязанности сторон)
Договор купли-продажи		
Договор аренды		
Договор подряда		

Раздел 4. Экономические споры.

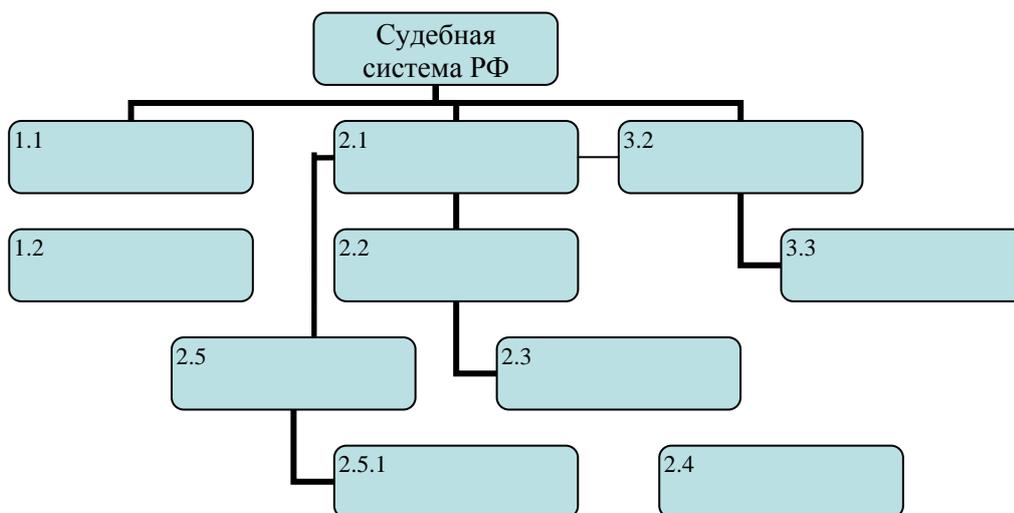
Тема 4.1. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения

1. Дайте определение

1) Судебная система

2) Правосудие

2. Заполнить схему «Структура судебной системы РФ»



3. Интеллектуальный тренинг

Объясните высказывание греческого философа Платона:

«Справедливые судьи подобны портным, дело которых зашивать порванное платье»

Тема 4.2. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность

1. Дать определение

1) Арбитражные суды

2) Арбитражный процесс

3) Исковая давность

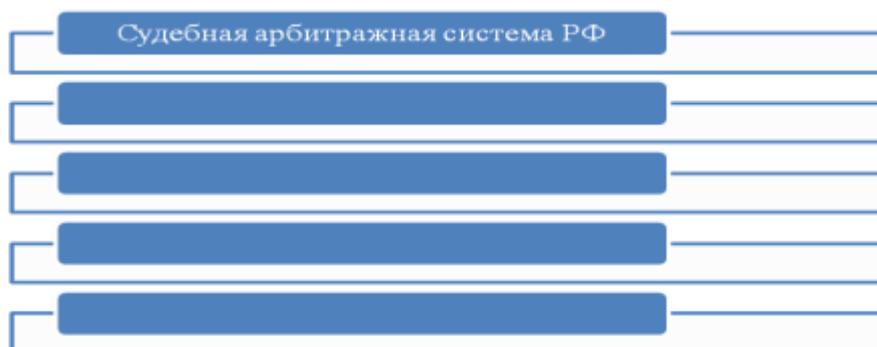
2. Перечислить признаки арбитражного процесса

1) _____

2) _____

3) _____

3. Заполнить схему



4. Перечислить нормативные акты, устанавливающие систему арбитражных судов

5. Ответить на вопросы

1. В каком году и где был образован первый коммерческий суд? _____
2. Кто из российских царей впервые попытался создать постоянный специализированный суд? _____
3. В 1922 г. советской властью были образованы арбитражные суды. Как они назывались? _____
4. В каких годах были приняты первый, второй и действующий Арбитражно-процессуальный кодекс (АПК РФ)? _____
5. Какие арбитражные суды рассматривают дела в качестве суда первой инстанции? _____

Раздел 5. Трудовое право

Тема 5.1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации

1. Дайте определения:

- 1) Труд _____

- 2) Предмет трудового права

- 3) Метод трудового права

- 4) Трудовое правоотношение

5) Трудовая правоспособность

6) Трудовая дееспособность

2. Расположите следующие источники трудового права по юридической силе:

- а) Трудовой кодекс РФ;
- б) Конституция РФ;
- в) Федеральный закон;
- г) локальные нормативные акты;
- д) нормы трудового права, принимаемые органами местного самоуправления.

Ответ:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

3. Изучить ст. 21, 22 ТК РФ, на основании данной статьи заполнить таблицу «Основные права работника и работодателя по ТК РФ».

Права работника	Права работодателя

4. На основании ст. 21, 22 ТК РФ заполнить таблицу «Основные обязанности работника и работодателя по ТК РФ».

Обязанности работника	Обязанности работодателя

Тема 5.2. Трудовой договор. Общие положения.

1. Дайте определения.

1) Трудовой договор

-
-
- 2) Трудовая функция
-
-
- 3) Условия трудового договора
-
-
- 4) Срочный трудовой договор
-
-
- 5) Отстранение от работы
-
-
- 6) Трудовая книжка
-
-

2. Охарактеризуйте признаки трудового договора:

3. Какие документы необходимо предоставить гражданину при поступлении на работу?

4. Определите порядок прекращения действия трудового договора.

Общие основания прекращения трудового договора.	Основные причины	Правовая регламентация № ст.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

5. Разрешите правовую ситуацию по существу. Ответ обоснуйте.

Жуков в течение месяца дважды опаздывал на свое рабочее место один раз на полтора часа, второй на два, чем нарушал производственный процесс. Гуревич опоздал на свое рабочее место без уважительной причины на пять часов, в связи, с чем его действия были квалифицированы как прогул, и работодатель расторгнул трудовой договор с Гуревичем на основании п. 6 ст. 81 ТК РФ. Гуревич обратился в комиссию по трудовым спорам, объясняя свое обращение дискриминацией по отношению к нему. Гуревич считал, что Жуков за подобные нарушения, тоже должен быть уволен. Комиссия объяснила Гуревичу, что его увольнение правомерно, а по отношению к Жукову было объявлено дисциплинарное взыскание.

6. Разрешите правовую ситуацию по существу. Ответ обоснуйте.

Бригада рабочих-котельщиков была приглашена для монтажа резервуаров хранения нефтепродуктов. Трудовые книжки на рабочих заведены не были, приказ о зачислении на работу не издавался. Вознаграждение выплачивалось за каждый смонтированный резервуар. Через пять месяцев работа была окончена и котельщики потребовали выплатить им компенсацию за неиспользованный отпуск и выходное пособие.

Распространяются ли нормы ТК РФ на данные отношения? Подлежат ли удовлетворению эти требования.

7. Разрешите правовую ситуацию.

Можно ли перевести работника, работающего по трудовому договору, заключённому на неопределённый срок, на работу по срочному трудовому договору?

Дайте развернутый ответ.

8. Интеллектуальный тренинг. Объясните юридический афоризм:

«Если служащий всегда согласен с боссом, он бесполезен для бизнеса» (Э.Хаббарт)

Тема 5.3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата.

1. Дайте определения:

- 1) Рабочее время

2) Время отдыха

3) Сверхурочная работа

4) Заработная плата

5) Тарифная ставка

2. Заполнить пропуски.

1) Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

для работников в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет - ____ часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - ____ часов;

для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - ____ часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - ____ часов;

для инвалидов _____

2) Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

при 36-часовой рабочей неделе - ____ часов;

при 30-часовой рабочей неделе и менее - ____ часов.

3) Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на _____ час.

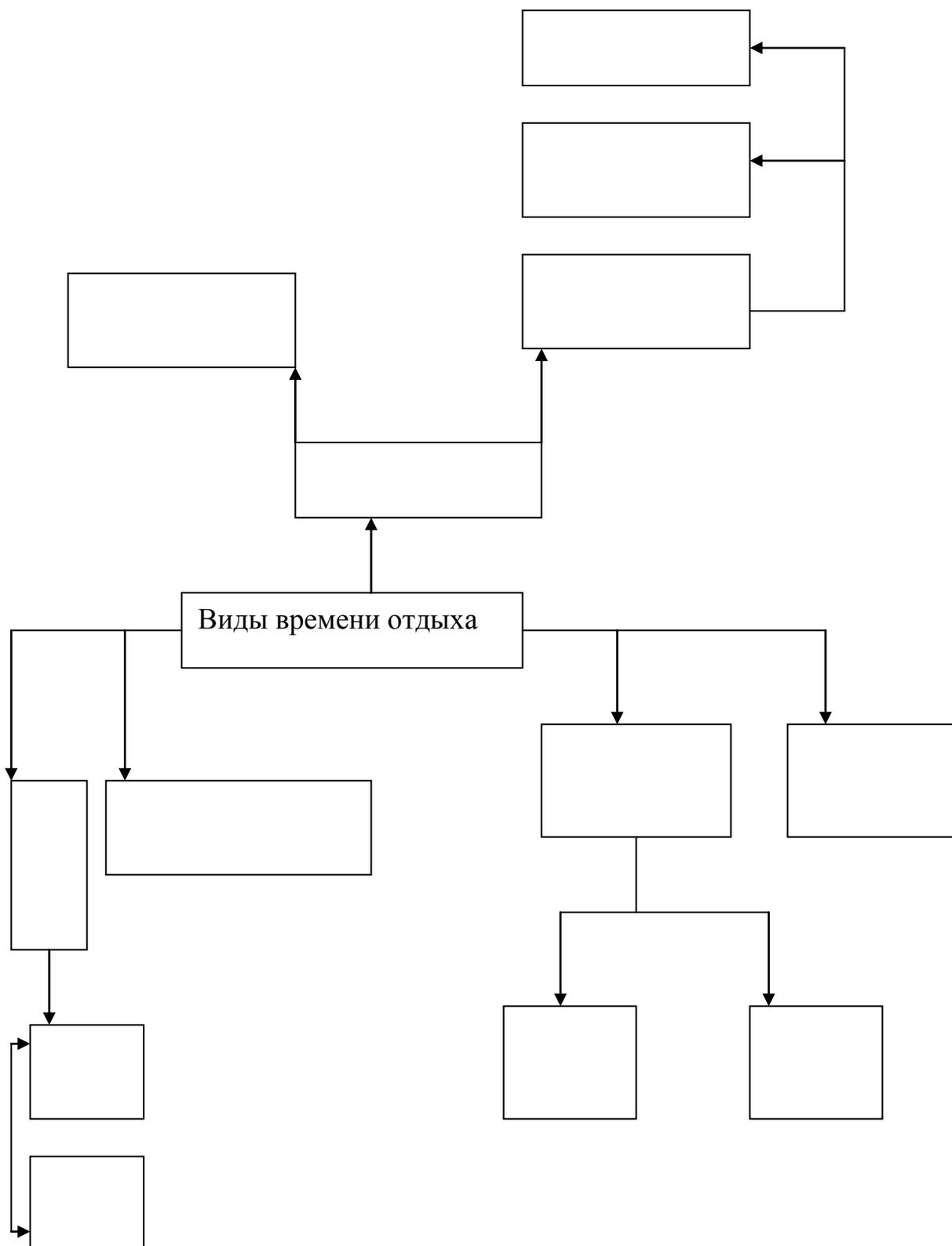
4) Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать _____ часов.

5) Ночное время по ТК РФ - время с ____ часов до ____ часов.

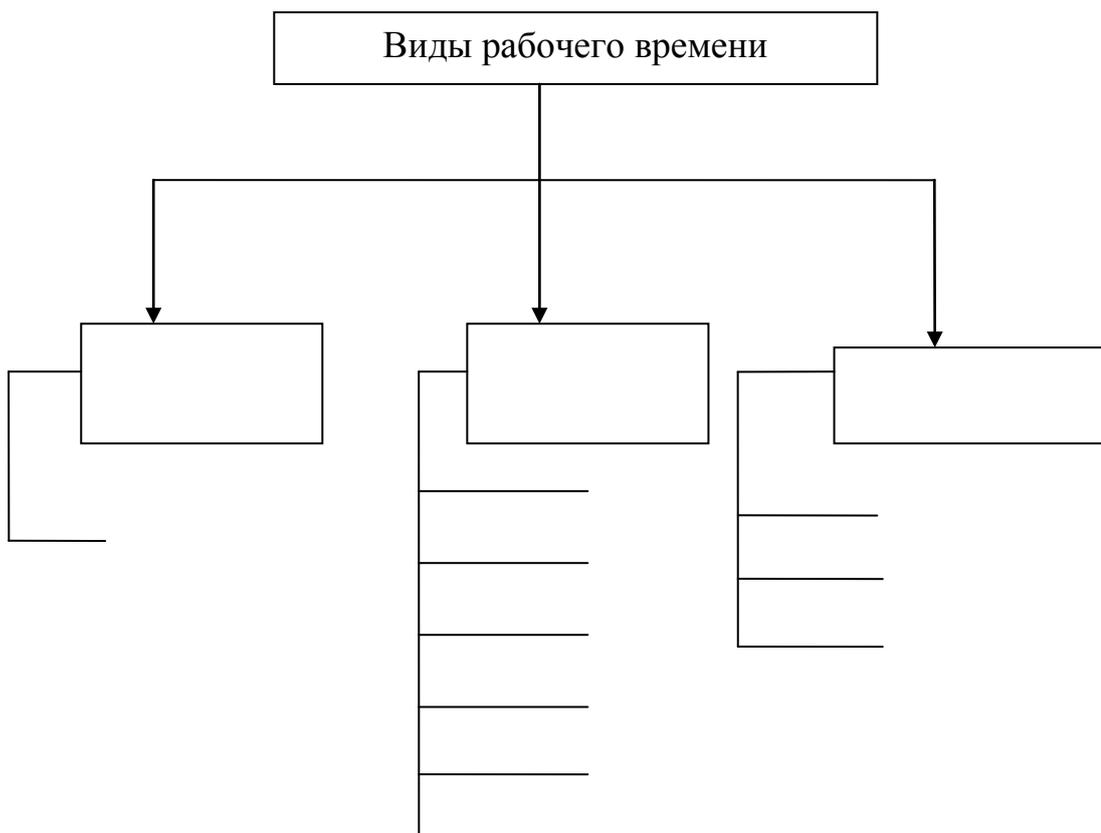
6) Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на _____ без последующей отработки.

7) Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника ____ часов в течение двух дней подряд и _____ часов в год.

3. Определите виды времени отдыха.



4. Назовите виды рабочего времени на основании ст. 91-93 ТК РФ.



5. Заполнить пропуски.

- 1) Доля заработной платы, выплачиваемой в не денежной форме, не может превышать _____.
- 2) Заработная плата выплачивается не реже чем _____.
- 3) В случае задержки выплаты заработной платы на срок более _____ работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.
- 4) При невыполнении норм труда (должностных обязанностей) по вине работодателя оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже _____.
- 5) Время простоя (ст. 72-2 ТК) по вине работодателя, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается _____.
- 6) Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать _____, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - _____ заработной платы, причитающейся работнику.

7) При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником во всяком случае должно быть сохранено _____ заработной платы (ст. 137 ТК).

8) При невыполнении норм труда (должностных обязанностей) по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется _____.

9) Частичный брак по вине работника оплачивается _____.

10) Брак не по вине работника оплачивается _____.

11) Производственным браком считается продукция _____.

6. Ответить на вопросы.

1) Как производится оплата работы по совместительству?

2) Как оплачиваются выходные дни?

3) Какими ценностями запрещено выдавать заработную плату?

4) Дата ратификации Конвенции по защите заработной платы.

5) Как производится плата сверхурочной работы?

6) Как оплачивается брак по вине работника?

Тема 5.4. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины.

1. Дайте определения:

1) Дисциплина труда

2) Правила внутреннего трудового распорядка

3) Поощрение

4) Дисциплинарная ответственность

5) Дисциплинарный проступок

б) Материальная ответственность

2. Отметить или подчеркнуть, что не относится к дисциплинарным взысканиям по Трудовому кодексу РФ:

- а) замечание;
- б) предупреждение;
- в) выговор;
- г) строгий выговор;
- д) понижение в должности;
- е) увольнение.

3. Укажите виды поощрений работников по ТК РФ.

4. Опишите порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

5. Разрешите правовую ситуацию.

При утверждении Правил внутреннего трудового распорядка вагонно-строительного завода «ВАГСТРОЙ» было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: постановку на вид; замечание; выговор; предупреждение; строгий выговор; лишение отпуска лиц, совершающих прогулы; штраф до 50% от размера заработной платы для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии; увольнение.

Правомерно ли такое предложение?

Кем разрабатываются и утверждаются правила внутреннего трудового распорядка?

Кто и в каком порядке может опротестовать или отменить правила внутреннего трудового распорядка, если они приняты с нарушением норм права?

6. Материальная ответственность может быть возложена на сторону трудового договора лишь при одновременном наличии следующих обязательных условий:

а) _____

б) _____

в) _____

г) _____

7. Трудовой кодекс выделяет три случая материальной ответственности работодателя, перечислить:

1) _____

- 2) _____

- 3) _____

8. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие:

- a) _____

- б) _____

- в) _____

- г) _____

9. Укажите случаи полной материальной ответственности работника.

- 1) _____

- 2) _____

- 3) _____

- 4) _____

- 5) _____

- 6) _____

- 7) _____

- 8) _____

10. Разрешите правовую ситуацию.

Тракторист ООО (Общество с ограниченной ответственностью) «Бурёнка» Жиров по окончании рабочего дня самовольно использовал закрепленный за ним трактор с прицепом для перевозки дров частному лицу. В результате происшедшего по его вине транспортного происшествия были повреждены трактор, прицеп и частный жилой дом.

ООО «Бурёнка» как владелец источника повышенной опасности понесло расходы по восстановлению жилого дома, а также ремонту трактора и прицепа. Кроме того, ООО «Бурёнка» были причинены убытки в виде неполученных доходов, так как трактор не использовался по назначению в течение 16 рабочих дней.

Имеется ли основание для привлечения Жирова к материальной ответственности за ущерб, причиненный в данной ситуации? Если имеется, то в каком размере и в каком порядке будет возмещен ущерб?

Тема 5.5. Трудовые споры

1. Дайте определения:

1) Трудовые споры

2) Индивидуальный трудовой спор

3) Коллективный трудовой спор

4) Примирительная процедура

5) Примирительная комиссия

6) Трудовой арбитраж

7) Забастовка

8) Незаконная забастовка

9) Локаут

2. Укажите механизм рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.

Основные характеристики	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах
Компетенция		
Процедура разрешения спора		
Сроки и порядок исполнения внесенного решения		

3. Разрешите правовую ситуацию по существу. Ответ обоснуйте.

Нестеров обратился к мировому судье с заявлением о незаконном отказе в приеме на работу по причине, как он считал негативного отношения работодателя к нему из-за

разногласий, возникших между ними в прошлом, хотя Нестеров являлся прекрасным специалистом в своей области.

Мировой судья отказал Нестерову в приеме искового заявления и посоветовал ему обратиться в КТС предприятия, где и предпринимал попытку устроиться на работу Нестеров. Однако и в КТС Нестерову было отказано в приеме заявления, так как он не являлся работником данного предприятия.

4. Охарактеризуйте порядок проведения забастовки:

5. Перечислите случаи, когда забастовки являются незаконными и не допускаются:

Раздел 6. Право социальной защиты граждан

1. Дайте определения:

1) Социальное обеспечение

2) Социальная защита

3) Безработный

4) Общий трудовой стаж

5) Специальный трудовой стаж

6) Непрерывный трудовой стаж

7) Пенсия

8) Трудовая пенсия

9) Пособие

2. Перечислить лиц, которые не являются безработными

Раздел 7. Административные правонарушения.

1. Дайте определения:

1) Административное право

2) Административная ответственность

3) Административное правонарушение

4) Административный проступок

5) Арест

6) Дисквалификация

7) Источник административного права

2. Дать определение элементам административно-правовой нормы

1) Гипотеза

2) Диспозиция

3) Санкция

3. Расставить источники административного права по степени убывания их юридической силы.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

1. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 31 октября 1995 г. N 8 "О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия";
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях;

3. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. N 1-ФКЗ "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации";
4. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.;
5. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе российской федерации».

4. Опишите процедуру привлечения к административной ответственности и рассмотрения дел об административных правонарушениях.

5. Изобразить в виде схемы «Формы вины».

6. Укажите виды административных правонарушений, выделенных законодателем в КоАП РФ.

7. Изучить главу 11 КоАП РФ, провести детальный анализ:

1) Выбрать административные правонарушения на железнодорожном транспорте.

2) Указать виды наказаний за административные правонарушения на железнодорожном транспорте.

8. Укажите виды административных наказаний.

**Ключ к ответам на тестовые задания по учебной дисциплине Правовое
обеспечение профессиональной деятельности**

ОТВЕТЫ

Введение

Раздел 1 Правовое регулирование производственных (экономических) отношений

Ответы:

1-2. 2-3. 3-1. 4-2. 5-3. 6-3. 7-1. 8-1. 9-1. 10-1.

Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.

Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса

Ответы:

1-4. 2-1. 3-2. 4-4. 5-1. 6-1. 7-1. 8-2. 9-3. 10-4. 11-1. 12-3. 13-1. 14-2. 15-4. 16-2. 17-3. 18-1. 19-2. 20-2.

Тема 2.2 Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности

Ответы:

1-2. 2-1. 3-1. 4-1. 5-1. 6-3. 7-1. 8-1. 9-2. 10-3.

Тема 2.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности

Ответы:

1-2. 2-1. 3-1. 4-2. 5-3. 6-1. 7-1. 8-1. 9-2. 10-3. 11-2. 12-2. 13-3. 14-3. 15-2. 16-1. 17-3. 18-1. 19-2. 20-2. 21-2. 22-1. 23-2. 24-2. 25-3. 26-1. 27-1. 28-2. 29-2. 30-2.

Тема 2.4. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица

Ответы:

1-3. 2-2. 3-2. 4-1. 5-3. 6-2. 7-1. 8-3. 9-2. 10-3. 11-1. 12-2. 13-3. 14-3. 15-2. 16-1. 17-3. 18-1. 19-3. 20-1.

Тема 2.5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности

Ответы: 1-3. 2-1. 3-1. 4-2. 5-3. 6-2. 7-2. 8-1. 9-2. 10-2. 11-2. 12-2. 13-2. 14-3. 15-2. 16-2. 17-1. 18-2. 19-1. 20-2.

Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений

Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Общие положения

Ответы:

1-1. 2-1. 3-3. 4-2. 5-2. 6-1. 7-3. 8-2. 9-2. 10-2. 11-2. 12-3. 13-1. 14-1. 15-2. 16-1. 17-1. 18-1. 19-2. 20-3. 21-2. 22-2. 23-2. 24-2. 25-1. 26-2. 27-3. 28-1. 29-3. 30-3.

Тема 3.2. Исполнение договорных обязательств

Ответы:

1-2. 2-2. 3-2. 4-1. 5-2. 6-2. 7-1. 8-3. 9-3. 10-1. 11-3. 12-1. 13-3. 14-1. 15-3. 16-1. 17-1. 18-2. 19-3. 20-1.

Тема 3.3. Отдельные виды гражданско-правовых договоров

Ответы:

1-1. 2-2. 3-1. 4-3. 5-3. 6-1. 7-3. 8-1. 9-1. 10-3.

Раздел 4. Экономические споры

Тема 4.1. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения

Ответы:

1-3. 2-3. 3-3. 4-1. 5-2. 6-2. 7-1. 8-1. 9-3. 10-3.

Тема 4.2. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность

Ответы:

1-3. 2-3. 3-1. 4-3. 5-2. 6-1. 7-1. 8-1. 9-3. 10-2.

Раздел 5. Трудовое право

Тема 5.1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации

Ответы:

1-1. 2-3. 3-2. 4-1. 5-3. 6-2. 7-1. 8-3. 9-2. 10-4. 11-2. 12-4. 13-4. 14-1. 15-4. 16-4. 17-3. 18-3. 19-3. 20-4.

Тема 5.2. Трудовой договор. Общие положения

Ответы:

1-3. 2-1. 3-3. 4-2. 5-3. 6-2. 7-4. 8-2. 9-3. 10-3. 11-4. 12-1. 13-2. 14-1. 15-2. 16-4. 17-1. 18-2. 19-3. 20-2.

Тема 5.3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата

Ответы:

1-2. 2-3. 3-2. 4-3. 5-3. 6-1. 7-1. 8-2. 9-3. 10-4. 11-1. 12-4. 13-3. 14-4. 15-1. 16-4. 17-2.
18-2 19-2. 20-1.

Тема 5.4. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины

Ответы:

1-1. 2-2. 3-3. 4-1. 5-3. 6-2. 7-2. 8-4. 9-1. 10-4.

Тема 5.5. Трудовые споры

Ответы:

1-1. 2-2. 3-2. 4-2. 5-1. 6-4. 7-2. 8-3. 9-1. 10-1.

Раздел 6. Право социальной защиты граждан

Ответы:

1-4. 2-3. 3-1. 4-2. 5-1. 6-1. 7-4. 8-1. 9-2. 10-1.

Раздел 7. Административные правонарушения

Ответы:

1-2. 2-1. 3-1. 4-2. 5-2. 6-1. 7-3. 8-2. 9-1. 10-1. 11-2. 12-1.13-1.14-3.15-3.16-3.17-1.18-
1.19-1.20-1.

7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. // РГ. 25.12.1993. № 237. С учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ // СЗ РФ. 2002. N 30. Ст. 3012 (ред. от 29.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая, вторая, третья, четвёртая) // Собрание Законодательства Российской Федерации от 25 декабря 2006 г. N 52 (часть I) ст. 5496 (ред. от 29.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ // СЗ РФ от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 1.(ред. от 29.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824 (ред. от 13.04.2016). Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ // СЗ РФ от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 3. (ред. от 29.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ // СЗ РФ от 17 июня 1996 г. N 25 ст. 2954. (ред. от 29.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
8. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изменениями и дополнениями от 29.12.2012. и ред. от 29.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
9. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (ред. от 29.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
10. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями и дополнениями и последующими изменениями) (ред. от 29.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
11. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (ред. от 29.07.2017)

12. Федеральный закон Российской Федерации от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (ред. от 29.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
13. Федеральный закон Российской Федерации от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (ред. от 29.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
14. Федеральный Закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 19.12.2016). Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
15. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 30.12.2012 г. N 328-ФЗ и ред. от 29.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant.ru>

Основные источники

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Издательский центр «Академия». 2017.

Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы

1. Справочно-правовая система «Консультант+». Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Сайт научно-технической библиотеки Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I. Форма доступа: <http://www.library.pgups.ru>