

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Рославльский ж.д. техникум - филиал ПГУПС



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(по профилю специальности)

ПМ.01 - ПП.01.01

ПМ.02 – ПП.02.01

ПМ.03 – ПП.03.01

ПМ.04 – ПП.04.01

специальности

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных
машин и оборудования (по отраслям)

Базовая подготовка

Фонды оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности) разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям); с программой производственной практики (по профилю специальности); с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»).

Организация разработчик: Рославльский ж.д. техникум – филиал ПГУПС

Согласовано:

Организация-партнёр: Путевая машинная станция (ПМС-97) - структурное подразделение Московской дирекции по ремонту пути – структурного подразделения Центральной дирекции по ремонту пути - филиала ОАО «РЖД».

Разработчики:

Е.А. Новик – преподаватель Рославльского ж.д. техникума- филиала ПГУПС

С.В. Лысенков – заместитель директора по производственной работе Рославльского ж.д. техникума – филиала ПГУПС

Одобрено на заседании цикловой комиссии

Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

Председатель

цикловой комиссии _____ Новик Е.А.

Рекомендовано Методическим советом филиала

Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности).....	6
2.1. Область применения программы.....	6
2.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).....	6
2.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности).....	6
2.4. Количество часов на освоение производственной практики (по профилю специальности).....	7
3. Результаты освоения производственной практики (по профилю специальности).....	8
4. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности).....	9
4.1. Объём и содержание производственной практики (по профилю специальности).....	9
4.2. Тематический план и содержание производственной практики по профилю специальности).....	10
5. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности).....	14
5.1. Требования к минимальному материально -техническому обеспечению.....	14
5.2. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности).....	15
5.3. Общие требования к организации образовательного процесса.....	15
5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	15
6. Контроль и оценка результатов освоения программы Производственной практики (по профилю специальности).....	17
7. Методические рекомендации по составлению отчета производственной практики (по профилю специальности).....	18

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Оценочные материалы производственной практики является частью фонда оценочных средств специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

В результате аттестации по производственной практике осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

ВПД – вид профессиональной деятельности

ПК – профессиональные компетенции

ОК – общие компетенции

ВПД	Требования к умениям
эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ; - обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов; - выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог
техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов; - контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; - определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; - вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
организация работы первичных трудовых коллективов	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; - осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ; - составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения; - участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов; - выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ
ПК 1.2	обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов
ПК 1.3	выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог
ПК 2.1	выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов
ПК 2.2	контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 2.3	определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 2.4	вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-

	транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.1	организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2	осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК 3.3	составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
ПК 3.4	участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ОК 1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

2.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Квалификация выпускника – техник.

Основные виды профессиональной деятельности (ВПД):

- эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог;
- техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ;
- организация работы первичных трудовых коллективов;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовка) и в профессиональной подготовке (рабочие профессии).

2.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

2.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог	<ul style="list-style-type: none">- обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ;- обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов;- выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог
техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ	<ul style="list-style-type: none">- выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов;- контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;- определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;- вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и

	ремонтно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
организация работы первичных трудовых коллективов	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; - осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ; - составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения; - участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов; - выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов

2.4.Количество часов на освоение производственной практики (по профилю специальности)

Всего – 612 часов, в том числе:

ПП.01 – 144 часа

ПП.02 – 324 часа

ПП.03 – 72 часа

ПП.04 – 72 часа

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ
ПК 1.2	обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов
ПК 1.3	выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог
ПК 2.1	выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов
ПК 2.2	контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 2.3	определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 2.4	вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.1	организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2	осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК 3.3	составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
ПК 3.4	участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ОК 1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

4.1.Объём и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПП
ПК 1.1, 1.2, 1.3	ПМ.01 Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог	144
ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ	324
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4	ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов	72
ПК 1.2, 2.1	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	72
	Всего часов	612

4.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименования профессиональных модулей и тем	Виды работ и содержание ПП	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.01 Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог	Виды работ ПП - ознакомление с производством; - ознакомление с эксплуатацией путевых и строительных машин; - эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования – оформление технологической документации (учет наработки машин в период эксплуатации, расчет и выбор необходимого оборудования, составление схем разборки и сборки узла, механизма); – оформление учетно-отчетной документации (акты приема передачи, заполнение инвентаризационных ведомостей)	144	
Тема 1.1 Ознакомление с производством	Содержание 1 Ознакомление со структурой предприятия, его техническим оснащением, перспективами развития 2 Проведение вводного инструктажа 3 Ознакомление с Инструкцией по эксплуатации специального самоходного подвижного состава железных дорог	16	3
Тема 1.2 Ознакомление с эксплуатацией путевых и строительных машин	Содержание 1 Ознакомление с путевыми, дорожными, строительными машинами и оборудованием данного предприятия. Знакомство с цехами и подразделениями предприятия 2 Изучение инструкций по эксплуатации и практическое ознакомление с правилами эксплуатации находящихся в парке предприятия машин	8	3
Тема 1.3 Техническая эксплуатация путевых и строительных машин	Содержание 1 Ознакомление с порядком допуска к управлению машинами. Ознакомление с учетом и технической отчетностью по эксплуатации путевых и железно-дорожно-строительных машин, нормами расхода топлива и смазочных материалов 2 Проведение работ по ежедневному осмотру и подготовке машины к работе согласно инструкции по эксплуатации 3 Проверка состояния и подготовка к работе моторного, гидравлического инструмента и индивидуальных средств защиты 4 Ограждение участков работы для обеспечения безопасности при движении поездов, при производстве путевых работ 5 Осмотр и проверка всех узлов и механизмов машины по окончании работы 6 Уход за основными составными частями машины, очистка их от грязи. Крепление болтовых соединений, смазка деталей и узлов 7 Уход за электрическим оборудованием: силовыми двигателями, пусковой и защитной аппаратурой, приборами управления и контроля 8 Уход за гидравлическим оборудованием 9 Оформление технологической документации (учет наработки машин в период эксплуатации,	120	3

	расчет и выбор необходимого оборудования, составление схем разборки и сборки узла, механизма), оформление учетно-отчетной документации (акты приема передачи, заполнение инвентаризационных ведомостей)		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ	<p>Виды работ ПП</p> <ul style="list-style-type: none"> – слесарно-сборочные работы при техническом обслуживании и ремонте подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; – электромонтажные работы при техническом обслуживании и ремонте подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; – сварочные работы при техническом обслуживании и ремонте подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; – оформление технологической документации (учет наработки машин в период эксплуатации, расчет и выбор необходимого оборудования, составление схем разборки и сборки узла, механизма и т.д.) ; – подготовка к работе и работа с механизированным путевым инструментом, электростанций типа АБ и АД; – техническое обслуживание, диагностирование и ремонт передач, узлов, агрегатов, отдельных систем и в целом подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; – слесарно-сборочные работы при диагностировании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; – электромонтажные работы при диагностировании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; – диагностирование и определение технического состояния отдельных систем, агрегатов, узлов и деталей, а также в целом подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; – слесарно-сборочные работы при ремонте технологического оборудования для технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования и наладке станков и оборудования ремонтного производства; – электромонтажные работы при ремонте технологического оборудования для технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования и наладке станков и оборудования ремонтного производства; – сварочные работы при ремонте технологического оборудования для технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования и наладке станков и оборудования ремонтного производства; – определение дефектов деталей основных рабочих органов путевых машин ; – выбор операций, оборудования, инструмента и режимов обработки по технологическому процессу восстановления деталей основных рабочих органов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; – проектирование технологического маршрута изготовления детали с выбором типа оборудования ; – выбор и обоснование технологического оборудования по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; – оформление технологической документации ; – оформление учетно-отчетной документации (акты приема передачи, заполнение инвентаризационных ведомостей и т.д.); – участие в составлении технологических процессов технического обслуживания и ремонта 	324	

	подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования		
Тема 2.1 Проведение периодического осмотра всех элементов машин	Содержание	80	3
	1 Определение периодичности проведения технического обслуживания и ремонта машин . Составление дефектных ведомостей	20	
	2 Определение порядка выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту различных типов машин	30	
	3 Составление графиков технического обслуживания и ремонта машин	30	
Тема 2.2 Проведение работ по периодическому техническому обслуживанию и ремонту рабочих органов машин	Содержание	244	3
	1 Подготовка машин к техническому обслуживанию и ремонту	50	
	2 Выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту машин	100	
	3 Регулировка и наладка рабочих механизмов машины после ремонта	50	
	4 Испытание и контроль качества отремонтированных машин	20	
	5 Прием машин, механизмов и оборудования из ремонта	24	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов	Виды работ ПП - ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями ПМС, ДПМ, ДРП; - приобретение навыков по организации работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования; - приобретение навыков по входному контролю эксплуатационных материалов и сырья; - составление отчетов о работе производственного коллектива с использованием информационно-коммуникационных технологий	72	
Тема 3.1 Организация работы персонала по эксплуатации машин и оборудования	Содержание	36	3
	1 Техничко-экономические показатели ПМС, ДПМ, ДРП	12	
	2 Структура первичного трудового коллектива	12	
	3 Составление отчетов о работе производственного коллектива с использованием информационных технологий	12	
Тема 3.2 Соблюдение технологической дисциплины по эксплуатации машин и оборудования	Содержание	36	3
	1 Составление технологических процессов ремонтов машин и оборудования	12	
	2 Составление должностных инструкций персонала по эксплуатации и ремонту машин и оборудования	12	
	3 Эксплуатация контрольно-измерительных приборов	12	
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Виды работ ПП - разборка, комплектование и сборка - тележки путевые, ролики, транспортные устройства, цепи Галля, пластины упора, буксовые лапы, направляющие и поддерживающие ролики снегоуборочных полувагонов, кожуки, устанавливаемые на цепи; - снятие, комплектование и установка - щетки рельсовые электробалластных машин, дозаторы, перила и связи электробалластееров и путевых стругов, транспортные устройства снегоуборочных машин, съемное оборудование путеукладчиков, крылья выдвигных кюветных частей, стойки параллелограмма, лебедки путевых стругов, подъемные рамы междуферменного шарнира электробалластеров, подъемные и головные лебедки, поворотные и напорные механизмы, редукторы снегоуборочных машин;	72	

	- комплектование и сборка - цилиндры пневматических кранов снегоуборочных полувагонов, рамы щебнеочистительных машин, боковины каркасов, узлы рессорных кронштейнов, редукторы снегоуборочных полувагонов		
Тема 4.1 Классификация железнодорожно-строительных машин и механизмов	Содержание	36	3
	1 Технические характеристики железнодорожно-строительных машин и оборудования. Техническая документация	12	
	2 Ознакомление с элементами конструкции машин, расположением узлов и деталей	24	
Тема 4.2 Система организации технического обслуживания и ремонта машин и механизмов	Содержание	36	3
	1 Организация технического обслуживания и ремонта оборудования путевых машин	12	
	2 Организация разборки машин на ремонтных предприятиях	12	
	3 Организация дефектовки деталей и узлов с применением средств технической диагностики	12	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения :

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

5.2. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

1. К.К. Шестопапов. Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование. Учебник М.: Издательский центр «Академия» 9-е изд. стер. 2015.
2. Попович М.В., Бугаенко В.М, Волковойнов В.Г. и др. Путевые машины: Учебник / Под ред. М.В. Поповича, В.М. Бугаенко. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2013.
3. Руководство по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Издания заводов-изготовителей.
4. Волков Д.П. Строительные машины и средства малой механизации: Учебник, М.: Издат центр «Академия», 2013.
5. Полосин М.Д. Машинист дорожных и строительных машин. Справочное пособие. - М.: «Академия», 2014.
6. Шестопапов К.К. Подъемно-транспортные, строительные и дорожные машины и оборудование: Учебное пособие. М.: Мастерство, 2012.
7. Ремонт дорожных машин, автомобилей и тракторов. Под ред В.А.Зорина - М.: «Академия», 2013.
8. Раннев А.В., Полосин М.Д. Устройство и эксплуатация дорожно-строительных машин: Учебник для нач. проф. образования. - М.: ИР ПО; Издательский центр «Академия», 2014.
9. Эксплуатация и техническое обслуживание дорожных машин, автомобилей и тракторов.: Учебник для СПО. Под ред. Локшина Е.О. - М.: Мастерство, 2013.
10. Полосин М.Д. Устройство и эксплуатация подъемно-транспортных и строительных машин: Учебник для нач. проф. образования: Учебное пособие для сред. проф. образования. - М.: ПрофОбрИздат, 2014.
11. Ремонт дорожных машин, автомобилей и тракторов: Учебник для сред. проф. образования /Б.С.Васильев, Б.П.Долгополов, Г.Н.Доценко и др.; Под ред. В.А.Зорина. - М..Мастерство, 2013.
12. Карагодин В.И., Митрохин Н.Н. Ремонт автомобилей и двигателей: Учебник для сред. проф. образования. - М.: Мастерство; Высшая школа, 2014.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.edu.ru>
2. <http://prof-standart.org>
3. <http://www.consultant.ru>
4. <http://academia-moscow.ru>
5. <http://www.kodges.ru>
6. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный.
7. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс], - Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. – Загл. с экрана.
8. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>.
9. Электронные библиотеки России/pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. – режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html.
10. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

5.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между филиалом и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (по профилю специальности).

Практика проводится непрерывно.

Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от филиала и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от филиала и от организации.

Руководителями практики от филиала назначаются преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (по профилю специальности) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от техникума в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся дневника практики, отчета по практике, аттестационного листа и характеристики по освоенным общим компетенциям.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ	организация безопасного движения транспорта при производстве работ; организация правильного выполнения работ по текущему содержанию и ремонту дорог и искусственных сооружений с использованием машин и механизмов в соответствии с требованиями технологических процессов	Собеседование; Экспертная оценка отчета производственной практики
ПК 1.2 Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов	обеспечение безопасности работ при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов; выбор и использование мерительных инструментов, технических средств, средств малой механизации для выполнения работ при текущем содержании и ремонте пути	Собеседование; Экспертная оценка отчета производственной практики
ПК 1.3 Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог	выполнение основных видов работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов в соответствии с требованиями технологических процессов; определение технического состояния систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины	Собеседование; Экспертная оценка отчета производственной практики
ПК 2.1 Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов	демонстрация умения выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов	Собеседование; Экспертная оценка отчета производственной практики
ПК 2.2 Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	демонстрация точности и скорости определения качества выполнения работ по техническому обслуживанию подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Собеседование; Экспертная оценка отчета производственной практики
ПК 2.3 Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	демонстрация навыков определения технического состояния систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Собеседование; Экспертная оценка отчета производственной практики
ПК 2.4 Вести учетно-	демонстрация навыков оформления документации по	Собеседование

отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	техническому обслуживанию подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	; Экспертная оценка отчета производственной практики
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	<p>точность и скорость чтения эксплуатационной документации;</p> <p>расстановка исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>качество рекомендаций по повышению технологичности ремонта узлов и деталей для экономии материальных и энергетических ресурсов;</p> <p>выбор технологического оборудования и технологической оснастки (приспособлений, режущего, мерительного и вспомогательного инструмента) для внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий;</p> <p>грамотный выбор способов ремонта и обработки поверхностей;</p> <p>составление и расчет технолого-нормировочной карты на ремонтные работы по нормативам;</p> <p>точность и грамотность оформления технологической документации (в том числе должностных инструкций)</p>	Собеседование ; Экспертная оценка отчета производственной практики
ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	<p>определение неисправностей в контрольно-измерительных приборах и устройствах безопасности;</p> <p>обоснованный выбор рекомендаций по повышению надежности приборов и устройств безопасности;</p> <p>ремонт, устранение неисправностей и наладка контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности;</p> <p>проведение своевременных проверок приборов и устройств безопасности</p>	Собеседование ; Экспертная оценка отчета производственной практики
ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	<p>ведение делопроизводства на производственном участке;</p> <p>внедрение в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий;</p> <p>демонстрация навыков в составлении отчета о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения;</p> <p>организация рационализаторской работы в структурном подразделении;</p> <p>точность и грамотность оформления технологической и отчетной документации</p>	Собеседование ; Экспертная оценка отчета производственной практики
ПК 3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	<p>ведение делопроизводства по лицензированию и сертификации производства;</p> <p>соблюдение требований промышленной безопасности в структурном подразделении;</p> <p>устранение замечаний государственных, отраслевых и ведомственных органов по сертификации;</p> <p>демонстрация навыков в составлении документации для лицензирования и сертификации производства;</p> <p>точность и грамотность оформления документации лицензирования и сертификации производства</p>	Собеседование ; Экспертная оценка отчета производственной практики

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

7.1.Общие положения

Согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 г., практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Видами практики обучающихся, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования (СПО), являются: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Производственная практика (по профилю специальности) включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности (по профессиональному модулю ПМ) и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Содержание всех видов практики определяет примерная программа профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по предлагаемым специальностям.

Руководители практики от филиала на основании примерных модулей разрабатывают программы практики по видам и специальностям, которые рассматриваются на цикловых комиссиях, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора филиала по учебно – производственной работе (УПР).

Руководители практики от филиала разрабатывают форму отчетности и оценочный материал, согласовывают с работодателями и научно- методическим советом техникума, утверждаются заместителем директора филиала по учебно – производственной работе (УПР).

Закрепление баз практики осуществляется администрацией филиала на основе договоров социального партнерства с предприятиями и организациями, независимо от их организационно- правовых форм собственности.

Обучающимся предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающихся и заявка организации предоставляются на имя директора филиала не позднее, чем за 1

месяц до начала практики.

К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие междисциплинарный курс (МДК) и программы профессиональных модулей.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации),

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.2. Организация производственной практики (по профилю специальности)

Все обучающиеся перед началом производственной практики (по профилю специальности) обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики- преподаватели филиала.

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики (по профилю специальности). Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале, согласно ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда».

2. Программу производственной практики (по профилю специальности) в печатном или в электронном варианте.

3. Методические рекомендации по оформлению результатов производственной практики (по профилю специальности).

4. Методические рекомендации по оформлению текста отчета по производственной практике (по профилю специальности).

7.3. Оформление результатов производственной практики (по профилю специальности)

7.3.1. В ходе практики студенты ведут ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики.

Требования к ведению Дневника по производственной практике:

- Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия ставит оценку и заверяет подписью;
- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику студент;
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от техникума.

Структура Дневника производственной практике:

- Форма титульного листа (Приложение 1)
- Форма дневника (Приложение 2)
- Приложения (В качестве приложения к Дневнику практики студенты оформляют графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие

практический опыт, полученный на практике).

7.3.2. На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Договор на практику;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Оформление отчёта по производственной практике

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики: 1. по профилю специальности, указывается название профессионального модуля; 2. преддипломная (Приложение 3).

Договор на практику – юридический документ установленной формы, на основании которого техникум направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан директором техникума и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся на базе практики, второй – прилагается к отчёту студента.

Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть Оформляется согласно темам предложенным в программе практики по специальностям техникума. Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Выводы Раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации базы- практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы

организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объём отчёта по производственной практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов, по преддипломной практике 15-20 листов формата А4 (без учёта приложений).

К отчёту прилагаются:

- Дневник по производственной практике;
- Характеристика от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- Аттестационный лист

7.3.3. Целью оценки по производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА, в котором содержатся сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций.

Формирование аттестационного листа осуществляют совместно руководитель практики от техникума и от организации.

Форма аттестационного листа (Приложение 4).

7.3.4. По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента ХАРАКТЕРИСТИКУ. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;

- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика с места прохождения практики должна быть написана на бланке организации (учреждения, органа) и подписывается руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

Форма характеристики (Приложение 5)

7.4. Оформление текста отчета производственной практики (по профилю специальности)

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) оформляют с

использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати.

1. Титульный лист

Титульный лист набирается в текстовом процессоре MS Word. Форма титульного листа приведена в приложении.

2. Содержание

Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется прописными буквами и выравнивается по центру строки.

Заголовки одинаковых степеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени следует смещать вправо относительно заголовков предыдущей. Напротив каждого заголовка ставят номер начальной страницы. Строка заголовка связывается с номером страницы отточием (рядом точек). Названия разделов, введение, заключение, библиографический список и приложения пишутся прописными буквами.

3. Заголовки

Текст разбивается на разделы, подразделы. Они должны иметь названия, четко и кратко отражающие их содержание. Разделы нумеруются по порядку арабскими цифрами. Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Их номера состоят из номера раздела и порядкового номера, отделенного от номера раздела точкой, слова «раздел» и «подраздел» не пишутся.

Пояснительная записка, заключение, библиографический список и приложения не нумеруются.

Заголовки следует располагать по центру строки – без точки в конце и без переносов, печатать прописными буквами, не подчеркивать. Если заголовок не помещается в строке, то при разбивке его следует учитывать смысловую и логическую связь.

Заголовки разделов и подразделов следует отделять от основного текста тремя межстрочными интервалами. Такое же расстояние выдерживается между заголовками разделов и подразделов. Интервал между строчками заголовка – одинарный.

Каждый раздел, введение, заключение, библиографический список, приложения начинаются с новой страницы.

7.4.1. Оформление текста отчета по производственной практике

Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4 (210 x 297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п.

Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее – 2 см,
- нижнее – 2,5 см,
- левое – 2,5 см,
- правое – 1,6 см.

Для страниц с альбомной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее – 2,5 см,
- нижнее – 1,6 см,
- левое – 2,5 см,
- правое – 2 см.

Для ввода (и форматирования) текста используют:

- шрифт – Times New Roman,
- размер – 14 п,
- межстрочный интервал – полуторный,
- способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например,

заголовки можно размещать по центру),

- начертание – обычное,
- отступ первой строки (абзацный отступ) – 1 см.

Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное).

В тексте следует использовать автоматическую расстановку переносов.

Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “ ”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы стоят всегда после фамилии).

7.4.2. Таблицы и иллюстрации

В отчете по производственной практике можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы.

Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки) также следует располагать в тексте после их первого упоминания, и на них обязательно должны быть ссылки.

Нумерация рисунков (таблиц) может быть сквозной по всей работе или осуществляться в пределах раздела, например, Рис. 1 или Рис. 1.1. Если в работе только одна иллюстрация (таблица) ее нумеровать не следует.

7.4.3. Ссылки и сноски

Любое заимствование из литературного источника (цитирование, положение, формула, таблица, отсылка к другому изданию и т.п.) должно иметь ссылку.

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения заключаются в круглые скобки.

При ссылке на использованный источник из библиографического списка рекомендуется сам источник в тексте работы не называть, а в квадратных скобках ставить номер, под которым он значится в списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы. Например: [6, с. 4–5].

Допускается использование сноски (помещаемые внизу страницы примечания, библиографические ссылки, то есть комментарии, связанные с основным текстом знаком ссылки). Постраничные сноски могут нумероваться в пределах одной страницы или иметь сквозную нумерацию по тексту работы.

7.4.4. Нумерация страниц

В отчете по производственной практике (по профилю специальности) осуществляется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа.

Порядковый номер страницы следует ставить в середине верхнего поля страницы (на титульном листе, листе содержания и на первом листе пояснительной записки номера страниц не ставятся). Первым пронумерованным листом должна быть четвертая страница. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами.

7.4.5. Библиографический список

Элементы списка располагаются в следующем порядке:

1. Законодательные акты, директивные и нормативные материалы (законы РФ, указы президента, постановления правительства, важнейшие инструктивные документы общегосударственного уровня).

2. Статистические источники в хронологическом порядке (официальные сборники, сообщения, обзоры и др.).

3. Работы отечественных и зарубежных авторов (книги, монографии, брошюры и т.п.).

4. Периодические издания (газеты, журналы).

5. Электронные ресурсы.

9. Приложения

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу

пишется заголовок Приложение (с обязательным указанием номера, если приведено более одного приложения). Например, Приложение 1, Приложение 2.

Если приложение занимает более одной страницы, то на его последней странице пишется, например, Окончание прил. 1, а на промежуточных – Продолжение прил. 1.

7.5. Подведение итогов производственной практики (по профилю специальности)

По окончании практики студент должен сдать дифференцированный зачет (зачет).

Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой производственной практики .

К отчёту по производственной практике (по профилю специальности) прилагаются:

- Дневник по производственной практике оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от предприятия.

- Положительный аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций.

- Положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности), выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

прохождение производственной практики (по профилю специальности); полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на производственную практику (по профилю специальности);

В результате проверки отчета о производственной практике (по профилю специальности) обучающийся получает зачет (оценка). При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и филиала. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку обучающегося и дневник по производственной практике (по профилю специальности). Оценку зачета по производственной практике (по профилю специальности) вносят также в приложение к диплому обучающегося.

Обучающийся, не выполнивший программу производственной практики (по профилю специальности) без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен из филиала за академическую задолженность. В случае уважительной причины направляется на производственную практику (по профилю специальности) вторично, в свободное от учебы время.

ОБРАЗЕЦ ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

1. Титульный лист

Рославльский ж.д. техникум- филиал ПГУПС

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю
специальности)

(вид производственной практики)

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Студента (ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)
Место практики _____
(название организации)

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Описание выполненной работы	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

Руководитель практики от предприятия:

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ	организация безопасного движения транспорта при производстве работ; организация правильного выполнения работ по текущему содержанию и ремонту дорог и искусственных сооружений с использованием машин и механизмов в соответствии с требованиями технологических процессов	Собеседование; Экспертная оценка отчета производственной практики
ПК 1.2 Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов	обеспечение безопасности работ при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов; выбор и использование мерительных инструментов, технических средств, средств малой механизации для выполнения работ при текущем содержании и ремонте пути	Собеседование; Экспертная оценка отчета производственной практики
ПК 1.3 Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог	выполнение основных видов работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов в соответствии с требованиями технологических процессов; определение технического состояния систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины	Собеседование; Экспертная оценка отчета производственной практики
ПК 2.1 Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов	демонстрация умения выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов	Собеседование; Экспертная оценка отчета производственной практики
ПК 2.2 Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	демонстрация точности и скорости определения качества выполнения работ по техническому обслуживанию подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Собеседование; Экспертная оценка отчета производственной практики
ПК 2.3 Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	демонстрация навыков определения технического состояния систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Собеседование; Экспертная оценка отчета производственной практики
ПК 2.4 Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию	демонстрация навыков оформления документации по техническому обслуживанию подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Собеседование; Экспертная оценка отчета

и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования		производственной практики
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	<p>точность и скорость чтения эксплуатационной документации;</p> <p>расстановка исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>качество рекомендаций по повышению технологичности ремонта узлов и деталей для экономии материальных и энергетических ресурсов;</p> <p>выбор технологического оборудования и технологической оснастки (приспособлений, режущего, мерительного и вспомогательного инструмента) для внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий;</p> <p>грамотный выбор способов ремонта и обработки поверхностей;</p> <p>составление и расчет технолого-нормировочной карты на ремонтные работы по нормативам;</p> <p>точность и грамотность оформления технологической документации (в том числе должностных инструкций)</p>	Собеседование; Экспертная оценка отчета производственной практики
ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	<p>определение неисправностей в контрольно-измерительных приборах и устройствах безопасности;</p> <p>обоснованный выбор рекомендаций по повышению надежности приборов и устройств безопасности;</p> <p>ремонт, устранение неисправностей и наладка контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности;</p> <p>проведение своевременных проверок приборов и устройств безопасности</p>	Собеседование; Экспертная оценка отчета производственной практики
ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	<p>ведение делопроизводства на производственном участке;</p> <p>внедрение в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий;</p> <p>демонстрация навыков в составлении отчета о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения;</p> <p>организация рационализаторской работы в структурном подразделении;</p> <p>точность и грамотность оформления технологической и отчетной документации</p>	Собеседование; Экспертная оценка отчета производственной практики
ПК 3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	<p>ведение делопроизводства по лицензированию и сертификации производства;</p> <p>соблюдение требований промышленной безопасности в структурном подразделении;</p> <p>устранение замечаний государственных, отраслевых и ведомственных органов по сертификации;</p> <p>демонстрация навыков в составлении документации для лицензирования и сертификации производства;</p> <p>точность и грамотность оформления документации лицензирования и сертификации производства</p>	Собеседование; Экспертная оценка отчета производственной практики

Разработчики:

Рославльский ж.д. техникум-филиал ПГУПС

(место работы)

Рославльский ж.д. техникум-филиал ПГУПС

(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)



Е.А. Новик
(инициалы, фамилия)

зам.директора по УПР
(занимаемая должность)



С.В. Лысенков
(инициалы, фамилия)

Эксперт от работодателя:

Путевая машинная станции № 97-

структурное подразделение Московской дирекции по ремонту пути – структурного подразделения Центральной дирекции по ремонту пути – филиала ОАО «РЖД»

Начальник ПМС-97



В.Н. Данилюк