

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Рославльский жд. техникум - филиал ПГУПС



**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**  
по самостоятельной работе студентов  
**Профессиональный модуль**  
**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников  
формирования имущества, выполнение работ по  
инвентаризации имущества и финансовых обязательств  
организации**

для специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Базовая подготовка

Очная форма обучения.

Методические материалы по самостоятельной работе студентов рассмотрены и одобрены на заседании цикловой комиссии профессионального цикла специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_  С.А. Камзалов

Методические материалы по самостоятельной работе студентов рассмотрены и одобрены на заседании Методического совета филиала.

Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

Председатель – заместитель директора филиала по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_  С.И. Лыков

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Общие методические рекомендации по видам работ и критерии их оценки	8
3. Тематический план самостоятельной работы	12
4. Содержание заданий самостоятельной работы студентов по ПМ.02 ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	14
5. Литература	30

## 1. Общие положения

Методические указания к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации предназначены для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка).

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, для эффективной подготовки к экзамену.

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят обучающимся самостоятельно овладеть знаниями, умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выполнение заданий по МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации позволит сформировать у обучающихся профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Для выполнения самостоятельных работ по МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации обучающиеся должны уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить фактический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы фактического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

## **2. Общие методические рекомендации по видам работ и критерии их оценки**

**Форма самостоятельной деятельности:** изучение учебной литературы, подготовка сообщений, схем-конспектов по проблемным вопросам учебного материала; систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; подготовка к практическим работам, оформление практических работ, подготовка к их защите.

Форма выполнения и вид представления работы выбирается студентом самостоятельно.

Сообщение может быть подготовлено в виде доклада или реферата.

### **Требования к оформлению самостоятельной работы:**

#### **1. Подготовка сообщений в виде доклада или реферата.**

Доклад - это устное выступление на заданную тему.

Цели доклада:

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме. (Эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).

2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

В первой фазе доклада рекомендуется использовать:

- риторические вопросы;
- актуальные местные события;
- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект;
- неожиданное для слушателей начало доклада.

Как правило, используется один из перечисленных приёмов. Главная цель фазы открытия (мотивации) - привлечь внимание слушателей к докладчику, поэтому длительность её минимальна.

Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. Важно в процессе доклада не только сообщить информацию, но и убедить слушателей в правильности своей точки зрения.

Третья фаза доклада должна способствовать положительной реакции слушателей. В заключении могут быть использованы: обобщение, прогноз, цитата, пожелания, объявление о продолжении дискуссии, просьба о предложениях по улучшению, благодарность за внимание.

### **Форма контроля и критерии оценки**

«Отлично» выставляется в случае, когда объем доклада составляет 5-6 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, полностью раскрыта тема

доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок. При защите доклада студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

**«Хорошо»** выставляется в случае, когда объем доклада составляет 4-5 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно. При защите доклада студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

**«Удовлетворительно»** - в случае, когда объем доклада составляет менее 4 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками. При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.

**«Неудовлетворительно»** - в случае, когда объем доклада составляет менее 4 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема доклада не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений. При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

Доклады и рефераты оформляются в текстовом процессоре MicrosoftWord, объемом 3-5 страниц – для доклада, 10-15 страниц – для реферата.

При выполнении работы, можно использовать как рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

**Требование к содержанию:** в содержании доклада или реферата должны быть освещены основные дидактические единицы по теме с пояснениями и примерами.

**Форма и метод контроля:** защита творческой работы в устной форме, индивидуальный опрос.

## **2. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ, подготовка к их защите.**

Практическое занятие - это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т. п. - под руководством и контролем преподавателя.

Подготовка к практическому занятию заключается в повторении теоретических сведений, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подбор необходимой учебной и справочной литературы.

Практические задания и типовые задачи представляют собой набор организованных определенным образом требований (задач) по выполнению трудовых операций и действий, соответствующих содержанию трудовых функций и необходимым для их выполнения профессиональным и общим компетенциям.

Практические работы направлены на овладение обучающимися умений решения стандартных задач и приобретение навыков практических действий.

Основные требования к содержанию практических работ и типовых задач:

- 1) соответствие содержания практических заданий изученному теоретическому материалу учебной дисциплины;
- 2) максимальное приближение содержания практических заданий к реальной действительности;
- 3) поэтапное формирование умения, т.е. движение от знания к умению, от простого умения к сложному и т.д.;
- 4) использование типовых документов, инструкций, бланков и т.п.;
- 5) использование последних версий программного обеспечения.

Памятка для выполнения учебно-практических заданий и типовых задач:

1. Изучить содержание задания.
2. Подобрать литературу для получения ответов на задания.
3. Составить план выполнения задания:
  - 3.1. Выбрать вопросы для изучения.
  - 3.2. Определить сроки выполнения задания.
  - 3.3. Согласовать с преподавателями намеченный план или со студентами группы.
4. Выполнить составленный план.
5. Убедиться, что задание выполнено:
  - 5.1. Оценить, в полном ли объеме материал.
  - 5.2. Обдумать собранную информацию, обобщите ее.
  - 5.3. Выяснить дополнительные вопросы, возникшие в ходе выполнения задания.
  - 5.4. Изложить результаты выполнения задания в соответствии с указанием преподавателя.

Для того чтобы практические занятия и типовые задачи приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с

выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

#### **Форма контроля и критерии оценки**

**«Отлично»** выставляется, если при решении задачи студентом демонстрируется высокая техника выполнения всех операций и обоснования выбранного способа решения фактам из теории. При безукоризненном ответе допускается вычислительная ошибка или другой небольшой недочет, не влияющие на конечный результат, которые легко исправляются самим отвечающим. Выводы сформулированы, верно и стилистически грамотно.

**«Хорошо»** выставляется, если практическая часть имеет единичные несущественные недочеты. Студент при решении демонстрирует хорошее знание формул и зависимостей, правильное (но не всегда рациональное) использование этих знаний в новой ситуации, недостаточное владение методикой оформления результатов выполненной работы, некоторые неточности в выводах.

**«Удовлетворительно»** в случае, когда при решении задачи допускается более чем одна ошибка или два-три недочета в вычислениях, в выборе метода решения, что приводит в отдельных случаях к неверному конечному результату и, соответственно неточно сформулированным выводам, но верным по существу.

**«Неудовлетворительно»** в случае, когда усвоены лишь отдельные понятия и факты программного материала. Наличие грубых ошибок в ответе. Практические навыки отсутствуют. Неспособность указать формулы необходимые для решения задачи.

### 3. Тематический план самостоятельной работы

Наименование темы ПМ	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Форма и методы контроля СР
<b>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>			
<b>Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества (70 часов)</b>			
Тема 1.1. Учет труда и заработной платы	Проработка конспекта занятия - повторение пройденного на занятии материала; подготовка докладов; составление конспектов; решение ситуационных задач по усвоению учёта персонала, труда и его оплаты, расчётов с персоналом по оплате труда, учета удержаний из начисленных сумм оплаты труда в соответствии с Трудовым Кодексом, учета расчета по страховым взносам, учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	28	Публичное представление докладов на занятии Письменный опрос Выборочная проверка тетрадей Проверка конспектов Проверка решения задач
Тема 1.2. Учет кредитов и займов	Проработка конспекта занятия - повторение пройденного на занятии материала; составление конспектов; решение ситуационных задач по усвоению учета кредитов и займов, учета затрат по обслуживанию кредитов и займов;	10	Фронтальный опрос Выборочная проверка тетрадей Проверка решения задач
Тема 1.3. Учет собственного капитала, целевого финансирования и резервов	Проработка конспекта занятия - повторение пройденного на занятии материала; составление конспектов; решение ситуационных задач по усвоению учета уставного капитала, учета расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал, учета добавочного капитала, учета резервного капитала, учета целевого финансирования, учета собственного капитала в акционерных обществах.	13	Фронтальный опрос Выборочная проверка тетрадей Проверка решения задач
Тема 1.4. Учет финансовых результатов	Проработка конспекта занятия - повторение пройденного на занятии материала; изучение основных нормативно – правовых документов по учету финансовых результатов организации; решение ситуационных задач по усвоению учета доходов, связанных с обычными видами деятельности предприятия, учета прочих доходов и расходов, учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.	22	Письменный опрос Выборочная проверка тетрадей Проверка решения задач

<b>Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.</b>			
Тема 2.1 Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Проработка конспектов. Выполнение тезисов. Аналитическая обработка нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведению инвентаризации.	4	фронтальный опрос, проверка тетрадей.
Тема 2.2 Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Проработка конспекта занятия - повторение пройденного на занятии материала; изучение основных нормативно – правовых документов по проведению инвентаризации имущества и обязательств организации	6	фронтальный опрос, проверка тетрадей.
Тема 2.3 Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета	Проработать учебное пособие по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» для подготовки к опросу, изучение порядка составления сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации.	4	фронтальный опрос, проверка тетрадей.
Тема 2.4. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации	Работа с опорным конспектом. Составление тезисов ответов. Подготовка докладов по теме. Решение практических заданий по отражения недостачи, излишков, пересортицы имущества и обязательств в бухгалтерском учете.	5	фронтальный опрос, проверка тетрадей.
Тема 2.5 Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств	Проработка конспекта занятия - повторение пройденного на занятии материала для проведения тестирования , проверочная работа по решению задач, проверка тетрадей.	40	фронтальный опрос, проверка тетрадей.

#### **4. Содержание заданий самостоятельной работы студентов по ПМ.02 ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

Задания для самостоятельной работы обучающегося

Описание каждой самостоятельной работы содержит: тему, цели работы, задания, основной теоретический материал, алгоритм выполнения типовых задач, порядок выполнения работы, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий. Для получения дополнительной, более подробной информации по изучаемым вопросам, приведено учебно-методическое и информационное обеспечение.

##### **МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации – 70 часов**

###### **Тема 1. Учет труда и заработной платы (28 часов)**

Цель: изучение основных нормативно – правовых документов:

- Трудовой кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;

Задание 1. Подготовка докладов.

Порядок выполнения задания: необходимо изучить Трудовой кодекс РФ, подготовить доклады.

Темы докладов:

1. Понятие заработной платы. Формы оплаты труда (глава 20);
2. Оплата труда в необычных условиях: сверхурочная работа; в выходные и нерабочие праздничные дни; в ночное время; при невыполнении норм, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей; при изготовлении продукции, оказавшейся браком; оплата времени простоев (статьи 152 – 157).
3. Порядок, место и сроки выдачи заработной платы (статья 136);
4. Порядок предоставления ежегодных отпусков (глава 19).

Форма контроля: выступление с докладами.

Задание 2. Составление конспектов.

Порядок выполнения задания:

Необходимо изучить Трудовой и Налоговый кодекс РФ, в рабочих тетрадях законспектировать следующие вопросы:

1. Виды удержаний из заработной платы и их размеры (статьи 137-138 ТК РФ);
2. Порядок удержания НДФЛ:
  - налогооблагаемые доходы (статья 208);
  - доходы, не подлежащие налогообложению (статья 217);
  - стандартные налоговые вычеты (статья 218);
  - налоговые ставки (статья 224);
  - порядок исчисления налога (статья 225).

Форма контроля: письменная работа, выборочная проверка тетрадей.

Задание 3. Решение ситуационных задач по усвоению учёта персонала, труда и его оплаты, расчётов с персоналом по оплате труда, учета удержаний из начисленных сумм

оплаты труда в соответствии с Трудовым Кодексом, учета расчета по страховым взносам, учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Порядок выполнения задания: в рабочих тетрадях выполнить решение следующих задач.

Задача 1. Часовая тарифная ставка рабочего составляет 75 рублей. Норма выработки составляет 3 детали в час. За месяц рабочий изготовил 233 детали. В соответствии с положением о премировании, принятым в организации, работнику полагается премия 3 % от заработка, рассчитанного по сдельным расценкам. Северная надбавка - 30 %, районный коэффициент -30 % .

Начислить работнику заработную плату.

Задача 2. Рабочий – сдельщик за месяц изготовил 900 деталей, при норме 5 деталей в час. По табелю отработано 165 часов. Сдельная расценка 15 руб. В соответствии с положением о премировании, принятым в организации, за каждый процент перевыполнения нормы премия 1,5 %. Северная надбавка - 30 %, районный коэффициент - 30 %.

Начислить работнику заработную плату.

Задача 3. Рабочий, имеющий 7 разряд, в течение месяца выполнял работы, соответствующие квалификации 7 разряда. Кроме того, ему была поручена работа по изготовлению деталей, которая соответствует 8 разряду. Рабочий изготовил 170 деталей по 7 разряду и 120 деталей по 8 разряду. Для 7 разряда установлена тарифная ставка 85 руб. в час, для 8 разряда установлена тарифная ставка 100 руб. за час. Норма времени на изготовление 1 детали по 7 разряду равна 0,5 часа, норма времени на изготовление 1 детали по 8 разряду равна 0,2 часа. Северная надбавка -30 %, районный коэффициент -30 %.

Начислить работнику заработную плату. Отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 4. Часовая тарифная ставка работника составляет 142 руб. Август месяц отработан полностью, кроме того, работник привлекался к сверхурочным работам один раз два часа, два раза по три часа, и один раз четыре часа. Количество рабочих часов в августе - 176 руб. Северная надбавка - 30 %, районный коэффициент - 30 %.

Начислить работнику заработную плату. Отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 5. Месячный оклад работника составляет 17000 рублей. Месяц отработан не полностью - 143 часа, в том числе 24 часа отработано в ночное время. Доплата за работу в ночное время в организации установлена в размере 40% от тарифной ставки. Количество рабочих дней в месяце - 22 дня. Северная надбавка - 30 %, районный коэффициент - 20 %.

Начислить работнику заработную плату. Отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 6. Работнику с 25.10.20... г. предоставлен очередной оплачиваемый отпуск и дополнительный отпуск за работу в северном районе 8 календарных дней. Оклад 12 000 руб., ежемесячная премия 20% от оклада (предусмотрено Положением о премировании). В январе выплачена премия за прошлый год 10 000 руб. и дивиденды 5 000 руб. Расчетный период отработан не полностью: декабрь прошлого года больничный лист с 14 по 22; март текущего года учебный отпуск с 15 по 26 марта.

Всего в расчетном периоде 249 рабочих дней. Рассчитать отпускные и определить дату выхода из отпуска. Отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 7. Рассчитать и отразить в учете пособие по временной нетрудоспособности, причитающегося к выплате, работнице организации, которая находилась на больничном с 03 по 14 октября включительно, в связи с уходом за больным членом семьи (амбулаторное лечение). Работница трудится в организации 4 года, страховой стаж работницы составляет 5 лет и 3 месяца. Ежемесячная заработная плата работницы - 13 200 руб. (расчетный период отработан полностью). Районный коэффициент 20 %.

Отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 8. Организация предоставляет работнице отпуск по беременности и родам с 12.08.20\_\_ года, сроком 140 календарных дней на основании листка нетрудоспособности. Ежемесячная заработная плата работницы - 11 000 руб., в январе 20\_\_ года выплачена премия по итогам работы за предыдущий год - 5 000 руб. Расчетный период отработан полностью. Районный коэффициент 20 %.

Рассчитать и отразить в бухгалтерском учете сумму пособия по беременности и родам.

Задача 9. Работник организации Иванов А.А. разведен и уплачивает алименты на двоих детей, на основании исполнительного листа. Алименты пересылаются получателю по почте подотчетным лицом организации. Расходы на пересылку алиментов составляют 1,5 % от их суммы. В январе Иванову начислена оплата труда в размере 28 400 рублей. Отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 10. В ООО «Луч» по результатам инвентаризации, проведенной в мае, выявлена недостача покупных материалов учетной стоимостью 15 700 руб. По распоряжению руководителя организации рыночная стоимость материалов взыскивается с мая текущего года с материально-ответственного лица, с которым заключен договор о полной материальной ответственности. Рыночная стоимость утраченных материалов - 19 300 руб. Ежемесячный заработок работника - 22 000 рублей. На иждивении один ребенок.

Отразить операции в бухгалтерском учете.

Форма контроля: проверка решения задач.

## **Тема 2. Учет кредитов и займов (10 часов).**

Цель: изучение документального оформления операций по получению кредитов и займов.

Задание 1. Составление конспектов.

Порядок выполнения задания:

Используя информационно – правовую систему Гарант (консультант плюс), необходимо подготовиться к опросу, а затем в рабочих тетрадях законспектировать следующие вопросы:

1. Понятие кредитного договора (договора залога) и требования к его составлению;
2. Содержание кредитного договора (договора залога);
3. Порядок определения ставки по кредитам (займам);

#### 4. Порядок погашения кредитов (займов).

Форма контроля: фронтальный опрос, выборочная проверка тетрадей.

Задание 2. Решение ситуационных задач по освоению учета кредитов и займов, учета затрат по обслуживанию кредитов и займов.

Порядок выполнения задания: в рабочих тетрадях выполнить решение следующих задач.

Задача 1. Организация получила в банке краткосрочный кредит в сумме 600 000 руб. под 20 % годовых на период с 1 сентября 201\_ г. по 31 октября 201\_ г. Проценты банку согласно договору начисляются и уплачиваются ежемесячно.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2. Организация 1 февраля 201\_ г. получила кредит на 10 месяцев на строительство офисного здания в сумме 2 400 000 руб. Ежемесячно начисляются и уплачиваются проценты по ставке 20 % годовых. Строительство начато в феврале 201\_ г. В период с мая по апрель строительство было приостановлено. Работы были возобновлены в августе 201\_ г. Объект введен в эксплуатацию и принят на учет в октябре 201\_ г. Кредит погашен 30 ноября 201\_ г.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 3. Организация 1 марта 201\_ г. получила в банке кредит в сумме 2 000 000 руб. на срок 18 месяцев. По условиям договора основная сумма долга должна быть погашена 1 сентября 201\_ г. В соответствии с учетной политикой 2 сентября 200\_ г., когда по условиям кредитного договора до возврата основной суммы долга осталось 365 дней, долгосрочная задолженность по кредиту была переведена в краткосрочную. По истечении срока договора 1 сентября 201\_ г. задолженность перед банком по полученному кредиту была полностью погашена.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 4. Отразите в бухгалтерском учете ООО «Луч» факт предоставления займа, начислить проценты за первый месяц использования заемными средствами.

ООО «Луч» 31.03.201\_ г. был представлен заем ООО «ЛПК» на сумму 1 500 000 руб., сроком на три года под 11% годовых. Проценты по займу уплачиваются ежемесячно в последний день месяца. Число дней в году – 365.

Задача 5. Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация получила в банке краткосрочный кредит в сумме 300 000 руб. под 12% годовых на пополнение оборотных средств на срок 2 месяца. Проценты банку согласно договору начисляются и уплачиваются ежемесячно. По истечении срока договора задолженность перед банком по полученному кредиту была полностью погашена.

Задача 6. Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация получила кредит на срок 6 месяцев на строительство объекта основных средств в сумме 1 000 000 руб. Продолжительность строительства составила 8 месяцев, стоимость работ по строительству - 1 180 000 руб., в том числе НДС – 180 000 руб. По окончании строительства объект введен в эксплуатацию и принят на учет. Кредит погашен в срок, предусмотренный договором.

Задача 7. Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация-заимодавец на основании договора займа выдает организации-заемщику заем на сумму 600 000 руб. сроком на 3 месяца. В обеспечение займа организация-заемщик выдает организации-заемодавцу вексель номинальной стоимостью 650 000 руб. Учетной политикой организации предусмотрено единовременное включение суммы дисконта по выданным векселям в состав прочих расходов.

Форма контроля: проверка решения задач.

### **Тема 3. Учет собственного капитала (13 часов)**

Цель: Изучение порядка учета формирования собственного капитала организации.

Задание 1. Изучить рассмотренный материал по формированию резервного капитала.

Порядок выполнения задания: В рабочих тетрадях по ответьте на следующие вопросы:

1. С какой целью формируется РК организации?
  - а) для приобретения акций других АО;
  - б) с целью покрытия убытков, погашения облигаций общества, а также выкупа собственных акций при отсутствии других средств;
  - в) для выплаты дивидендов по привилегированным акциям, если для этих целей полностью использована чистая прибыль;
  - г) для пополнения УК, если его величина меньше чистых активов организации.
2. Какие виды резервного капитала обязаны создавать АО?
  - а) обязательный резервный капитал;
  - б) специальный фонд акционирования АО;
  - в) обязательный резервный капитал и специальный фонд акционирования;
  - г) действующим законодательством не предусмотрен обязательный характер формирования РК.
3. В каком размере предусмотрено создание РК в АО?
  - а) в размере, предусмотренном уставом, но не менее 5% от его УК;
  - б) в размере 10% УК;
  - в) размер РК в АО определяется общим собранием акционеров по окончании второго года с момента регистрации общества;
  - г) в размере, предусмотренном уставом, но не менее 15% оплаченного УК;
4. Установлен ли размер ежегодных отчислений для формирования РК?
  - а) размер ежегодных отчислений определяет общее собрание акционеров, не менее 10% от балансовой прибыли;
  - б) размер ежегодных отчислений устанавливается в учредительном договоре общества, но не менее 15% от балансовой прибыли;
  - в) размер ежегодных отчислений устанавливается уставом общества, но не менее 5% от чистой прибыли до достижения размера, установленного уставом;
  - г) ежегодные отчисления в РК устанавливаются в размере, определенном собранием акционеров исходя из финансовой устойчивости общества.

5. На какие цели используются средства РК в АО?

- а) для выкупа акций при отсутствии других источников;
- б) для инвестиционных целей;
- в) для выплаты дивидендов по привилегированным акциям при недостатке прибыли;
- г) для покрытия убытков АО, погашения облигаций общества, выкупа акций при отсутствии иных средств.

6. Какой записью отражается в учете использование РК на покрытие убытка по результатам отчетного года?

- а) Дт 82 Кт 91/2;
- б) Дт 82 Кт 83;
- в) Дт 82 Кт 84/1;
- г) Дт 82 Кт 99.

7. Какой записью отражается в учете образование РК за счет нераспределенной прибыли?

- а) Дт 75/1 Кт 82;
- б) Дт 99 Кт 82;
- в) Дт 82 Кт 84;
- г) Дт 84 Кт 82.

Форма контроля: фронтальный опрос, выборочная проверка тетрадей.

Задание 2. Решение ситуационных задач по усвоению учета уставного капитала, учета расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал, учета добавочного капитала, учета резервного капитала, учета целевого финансирования, учета собственного капитала в акционерных обществах.

Порядок выполнения задания: в рабочих тетрадях выполнить решение следующих задач.

Задача 1. АО «Енисей» зарегистрировало УК в сумме 600 000 руб. Он разбит на 40 привилегированных и 360 обыкновенных (простых) по номиналу 1500 руб. За акции акционерами внесены:

- денежные средства - 380 000 руб.
- основные средства - 125 000 руб.
- патенты - 29 500 руб.
- материалы - 65 500 руб.

Отразить операции по формированию УК.

Задача 2. Зарегистрирована организация с УК 960 000 руб. Организация имеет учредителей:

- Вассерман Г.П. (гражданин США) имеет долю в УК 35%, погашает свою задолженность иностранной валютой 5 600 долл. США;
- Козлов Ю.П. (работник организации), имеющий долю 25%, вносит вклад товарами;
- ООО «Кедр», имеющий долю 40%, погашает задолженность денежными средствами.

Курс долл. на дату зачисления денежных средств на валютный счет 61,20 руб.

Отразить операции по формированию УК.

Задача 3. АО «Тюльпан» зарегистрировало УК в сумме 500 000 руб., который разделен на 5000 акций номиналом 100 руб. Все акции размещены среди акционеров. Во втором квартале АО решило уменьшить УК и выкупило у своих акционеров 1000 акций по номиналу. В четвертом квартале общее собрание акционеров приняло решение акции аннулировать.

Отразить операции в учете.

Задача 4. АО приняло решение об увеличении УК за счет дополнительного выпуска акций на сумму 140 000 руб. выпущено 280 акций по номиналу 500 руб. Все акции по цене 550 руб. размещены среди акционеров. Оплата их произведена на расчетный счет организации.

Задача 5. Первоначальная стоимость основных средств 35 000 руб., сумма амортизации - 4000 руб. Объект основных средств переоценивается путем прямого пересчета по рыночной стоимости - 50 000 руб.

Отразить операции в учете

Задача 6. Первоначальная стоимость основных средств 37 000 руб., сумма амортизации - 12 000 руб. Объект основных средств переоценивается путем прямого пересчета по рыночной стоимости - 30 000 руб.

Отразить операции в учете

Задача 7. Переоценивается объект основных средств путем прямого пересчета по рыночной стоимости - 40 000 руб. Восстановительная стоимость объекта на дату переоценки 32 000 руб., сумма амортизации - 14 000 руб. Ранее объект уценивался, в результате первоначальная стоимость была уменьшена на 4 000 руб., сумма амортизации – 000 руб.

Отразить операции в учете

Задача 8. Переоценивается объект основных средств путем прямого пересчета по рыночной стоимости 102 000 руб. Восстановительная стоимость объекта на дату переоценки 85 000 руб., сумма амортизации - 38 000 руб. Ранее объект дооценивался.

Отразить операции в учете.

Задача 9. Переоценивается объект основных средств путем прямого пересчета по рыночной стоимости 85 000 руб. Восстановительная стоимость объекта на дату переоценки 106 250 руб., сумма амортизации - 45 600 руб. Ранее объект уценивался.

Отразить операции в учете.

Задача 10. Составить проводки по операциям:

1. Списывается прибыль, полученная по итогам работы за год - 500 000 руб.
2. За счет прибыли образован резервный капитал - 25 000 руб.
3. Величина УК снижена до величины чистых активов - 20 000 руб.
4. Начислены дивиденды учредителям за счет чистой прибыли – 168 000 руб.
5. Списан убыток отчетного года - 120 000 руб.
6. За счет нераспределенной прибыли увеличен УК - 50 000 руб.
7. Списана уценка амортизации при переоценке О.С. - 4 000 руб.
8. Погашен убыток за счет целевых взносов учредителей - 30 000 руб.

Задача 11. По результатам работы за год организация получила прибыль 210 000 руб. Организация уплачивает налог на прибыль. Согласно учредительным

документам отчисления в резервный капитал составляют 5%, на дивиденды направляется 45% чистой прибыли.

Учредителями являются:

Старков В.А. (нерезидент), имеет долю в УК 10 %.

Яковлев Н.А. (резидент), имеет долю в УК 20 %.

ООО «Свет» имеет долю в УК 45 %.

ООО «Сивинит» имеет долю в УК 25 %.

Дивиденды выплачиваются с расчетного счета.

Отразить операции в учете.

Форма контроля: проверка решения задач.

#### **Тема 4. Учет финансовых результатов (22 часа)**

Задание 1. Изучение основных нормативно – правовых документов по учету финансовых результатов организации.

Порядок выполнения задания: изучить ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации», в рабочих тетрадях законспектировать следующие вопросы:

1. Понятие доходов организации;
2. Классификация доходов по обычным видам деятельности;
3. Классификация прочих доходов;
4. Понятие расходов организации;
5. Классификация расходов по обычным видам деятельности;
6. Классификация прочих расходов;

Форма контроля: письменная работа, проверка конспектов.

Задание 2. Решение ситуационных задач по усвоению учета доходов, связанных с обычными видами деятельности предприятия, учета прочих доходов и расходов, учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.

Порядок выполнения задания: в рабочих тетрадях выполнить решение следующих задач.

Задача 1. В отчетном периоде ООО «Луч» реализовало готовую продукцию на сумму 271 400 руб., включая НДС. Производственная себестоимость отгруженной продукции - 160 000 руб. За доставку продукции до покупателя принят счет транспортной компании на сумму 5 900 руб., включая НДС. Выручка зачислена на расчетный счет организации.

Отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 2. В отчетном периоде из основного производства ООО «Рассвет» выпущено 1200 ед. продукции, производственная себестоимость составила 258 000 руб. Реализовано 960 ед., по цене 365 руб. за единицу, включая НДС. Расходы по реализации составили – 15 000 руб. Выручка зачислена на расчетный счет организации.

Отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 3. В начале ноября текущего года на расчетный счет АО «Империya» зачислен аванс от покупателя в размере 60 % от суммы договора. Договор заключен в октябре на сумму 182 900 руб., включая НДС. За месяц покупателю отгружена

продукция на сумму договора. Себестоимость реализованной продукции – 112 600 руб. В конце месяца зачислена вторая половина выручки.

Определить и списать финансовый результат от продажи продукции. Отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 4. В отчетном периоде ООО «Комфорт» реализовало готовую продукцию на сумму 377 600 руб., включая НДС. Производственная себестоимость отгруженной продукции – 220 000 руб. Расходы по реализации за месяц составили:

- заработная плата – 25 000 руб.;
- страховые взносы - ? ;
- взносы страхования НС и ПЗ (0,6) - ?;
- транспортные расходы вспомогательного производства – 13 000 руб.

Определить и списать финансовый результат от продажи продукции. Отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 5. За отчетный период ООО «Капитал» выполнены хозяйственные операции:

- проданы материалы на сумму 130 390 руб., включая НДС;
- списана стоимость реализованных материалов – 82 700 руб.;
- получены проценты по вкладам в банке – 2 000 руб.;
- начислена арендная плата, за имущество, переданное в аренду – 32 000 руб., включая НДС;
- оплачены услуги банка – 3 200 руб.;
- оприходованы излишки основных средств, выявленные при инвентаризации – 20 000 руб.;
- начислен налог на имущество – 18 600 руб.;

Выявить финансовый результат, операции отразить в бухгалтерском учете.

Задача 6. В отчетном периоде организация получила следующие доходы и расходы:

- выручка от продажи НМА – 59 000 руб., (в том числе НДС);
- остаточная стоимость реализованного объекта НМА – 31 000 руб.;
- выручка от продажи ценных бумаг – 24 400 руб., (в том числе НДС);
- первоначальная стоимость реализованных ценных бумаг – 16 200 руб.;
- начислены проценты по займу, предоставленному другой организации – 19 500 руб.;
- начислен налог на имущество организации – 22 160 руб.;
- списано комиссионное вознаграждение банка – 5 780 руб.;
- списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 11 300 руб.;

Выявить финансовый результат, начислить налог на прибыль, операции отразить в бухгалтерском учете.

Задача 7. По итогам отчетного года ОАО «Кресторг» получена прибыль 741 600 руб. По решению общего собрания акционеров 10 % прибыли направлено на образование резервного капитала, 50 % на выплату дивидендов. По реестру акционеров 60 % акций принадлежат работникам организации и 40 % ООО «Инвестор». Отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 8. По итогам отчетного года организацией получен убыток в размере 138 000 руб. Правлением принято решение о покрытии части убытка за счет резервного капитала, сумма ранее сформированного резервного капитала составляет 94 000 руб. Отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 9. В течение отчетного года в ООО «Дюна» были выполнены операции:

- списана прибыль от продажи продукции – 594 000 руб.;
- списана прибыль от продажи основных средств – 43 250 руб.;
- списан убыток от безвозмездной передачи материалов – 12 000 руб.;
- списано сальдо прочих доходов – 25 350 руб.
- начислен налог на прибыль - ?

Провести реформацию баланса, отразить операции в бухгалтерском учете.

Форма контроля: проверка решения задач.

## **МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – 59 часов**

### **Тема 2.1 Нормативно- правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации (4 часа)**

Цель: Изучение основных нормативно – правовых документов:

- ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402 ФЗ от 06.12.2011г.;
  - Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. № 34н. (с изменениями от 24 декабря 2010 г.);
  - Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утверждены Приказом Минфина России от 13.06.1995 N 49;
  - Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99), утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999 г. N 43н.
- Задание: Составление тезисов.

Порядок выполнения задания:

Необходимо проработать перечисленные документы для подготовки к опросу, а затем в рабочих тетрадях по данной дисциплине законспектировать следующие вопросы:

1. Основные нормативно – правовые акты, регламентирующие порядок проведения инвентаризации;
2. В каких случаях проводится обязательная инвентаризация имущества и обязательств;
3. Каким внутренним документом регулируется порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств в организации;
4. При составлении какой отчетности обязательно проводится инвентаризация имущества и обязательств;
5. Порядок и сроки отражения результатов инвентаризации в бухгалтерской отчетности.

Темы сообщений:

1. Виды инвентаризации имущества и обязательств;
  2. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества организации;
  3. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации.
- Форма контроля: фронтальный опрос, выборочная проверка тетрадей.

### **Тема 2.2 Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации (6 часов)**

Цель: Изучение порядка проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Определение качества инвентаризации имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.

Задание: Составление конспекта по учебному пособию по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая и подготовка) (автор Касьянова Г.Ю стр.5-8.)

Порядок выполнения задания: проработать учебное пособие по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» для подготовки к опросу, а затем в рабочих тетрадях по данной дисциплине законспектировать следующие вопросы:

1. Что является объектами обязательной инвентаризации;
2. Этапы проведения инвентаризации имущества и обязательств организации;
3. Последовательность проведения инвентаризации имущества и обязательств организации;
4. В какие сроки проводится обязательная инвентаризация;
5. В каком документе отражаются сведения о фактическом наличии имущества и финансовых обязательств, порядок его заполнения?

Темы сообщений:

1. Основные цели инвентаризации имущества и обязательств;
2. Понятие и виды инвентаризации;
3. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации;
4. Формы первичной учетной документации по инвентаризации имущества организации, порядок их заполнения.

Форма контроля: фронтальный опрос, выборочная проверка тетрадей.

### **Тема 2.3 Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (6 часов)**

Цель: Изучение порядка составления сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации.

Задание: Составление конспекта по учебному пособию по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) (автор Касьянова Г.Ю стр.30-38.)

Порядок выполнения задания: проработать учебное пособие по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» для подготовки к опросу, а затем в рабочих тетрадях по данной дисциплине законспектировать следующие вопросы:

1. Формы первичных документов по отражению результатов инвентаризации имущества и обязательств организации.
2. Порядок составления сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации.

Форма контроля: фронтальный опрос, выборочная проверка тетрадей.

#### **Тема 2.4. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации (6 часов)**

Цель: Изучение порядка отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

Задание: Составление конспекта по учебному пособию по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) (автор Касьянова Г.Ю стр.38-51.)

Порядок выполнения задания: проработать учебное пособие по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» для подготовки к опросу, а затем в рабочих тетрадях по данной дисциплине законспектировать следующие вопросы:

1. В каком документе отражаются выявленные расхождения фактических остатков имущества и обязательств с данными бухгалтерского учета, порядок составления;
2. Порядок регулирования расхождений фактического наличия имущества с учетными данными, выявленные при инвентаризации?
3. Порядок отражения недостачи имущества и обязательств в бухгалтерском учете;
4. Порядок отражения излишков имущества и обязательств в бухгалтерском учете;
5. Виды ошибок бухгалтерского учета, влияющие на результаты инвентаризации.

Темы сообщений:

1. Понятие и порядок учета пересортицы.
2. Порядок применения счета 94, при отражении недостачи имущества;
3. Порядок применения счета 91, при отражении излишков и недостачи имущества и обязательств организации;
4. Типичные ошибки при проведении инвентаризации имущества и обязательств;

Форма контроля: фронтальный опрос, выборочная проверка тетрадей.

После изучения 4 тем I раздела, учебного пособия по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям(базовая подготовка) (автор Касьянова Г.Ю), проводится тестирование по пройденному материалу. Для этого необходимо повторить весь законспектированный материал.

Образец тестового задания:

Проверка фактического наличия имущества и сопоставление с данными текущего учета в целях контроля его сохранности называется:

- а) калькуляция;
- б) инвентаризация;
- в) оценка;
- г) сортировка.

Тест включает десять вопросов и состоит из нескольких вариантов.

## **Тема 2.5 . Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации (40 часов)**

### **2.5.1. Инвентаризация основных средств (10 часов)**

Цель: Изучение порядка проведения инвентаризации основных средств и отражения результатов в бухгалтерском учете.

Задание: Составление конспекта по разделу II глава 1 пункт 1.1 учебного пособия по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям(базовая подготовка) ) (автор Касьянова Г.Ю.)

Порядок выполнения задания необходимо:

Задание 1. Проработать учебное пособие по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» для подготовки к опросу, а затем в рабочих тетрадях по данной дисциплине законспектировать следующие вопросы:

- 1.Что относится к объектам инвентаризации основных средств организации;
- 2.Последовательность проведения инвентаризации основных средств;
- 3.Документальное оформление результатов инвентаризации;
- 4.Порядок составления сличительной ведомости результатов инвентаризации основных средств;
- 5.Отражение результатов инвентаризации основных средств в бухгалтерском учете.

Задание 2. Выполнить задания для самостоятельной работы (стр.51-68)

Форма контроля: проверочная работа по решению задач, проверка тетрадей.

После изучения II раздела главы 1, учебного пособия по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) (автор Касьянова Г.Ю.), проводится тестирование по пройденному материалу. Для этого необходимо повторить весь законспектированный материал и решение задач.

Образец тестового задания:

Какой бухгалтерской проводкой отражается списание недостачи основных средств, выявленных при инвентаризации, если виновное лицо установлено:

- а) Дебет 73/2 Кредит 94;
- б) Дебет 73/2 Кредит 01/2;
- в) Дебет 01 Кредит 94;
- г) Дебет 94 Кредит 01/2.

Тест включает десять вопросов и состоит из нескольких вариантов.

### 2.5.2. Инвентаризация нематериальных активов (10 часа)

Задание 1. Составление тезисного конспекта (выводов по изученной теме) по теме лекции для самоконтроля и дополнительного изучения темы. Объем тезисной лекции 1 страница письменного текста. Конспект желательно дополнять схемами и таблицами.

Задание 2. Заполнение дневника проводок.

На основании конспекта лекции необходимо заполнить дневник проводок. Пример оформления

Таблица 1 - Дневник проводок

№	Наименование операции	Дебет	Кредит

### 2.5.3. Инвентаризация МПЗ (10 часа)

Цель: Изучение порядка проведения инвентаризации основных средств и отражения результатов в бухгалтерском учете.

Задание: Составление конспекта по разделу II глава 3 учебного пособия по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) (автор Касьянова Г.Ю.)

Порядок выполнения задания необходимо:

Задание 1. Проработать учебное пособие по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» для подготовки к опросу, а затем в рабочих тетрадях по данной дисциплине законспектировать следующие вопросы:

- 1.Что относится к объектам инвентаризации материально – производственных запасов организации;
- 2.Последовательность проведения инвентаризации материально – производственных запасов;
- 3.Документальное оформление результатов инвентаризации;

4.Порядок составления сличительной ведомости результатов инвентаризации материально – производственных запасов;

5.Отражение результатов инвентаризации материально – производственных запасов в бухгалтерском учете.

Задание 2. Выполнить задания для самостоятельной работы (стр.100-121)

Форма контроля: проверочная работа по решению задач, проверка тетрадей.

После изучения II раздела, учебного пособия по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) (автор Касьянова Г.Ю.), проводится тестирование по пройденному материалу. Для этого необходимо повторить весь законспектированный материал и выполнение задания.

Задание 3. Распечатать унифицированные формы первичной учетной документации по учету результатов инвентаризации и разложить их в папки в соответствии с этапом инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации:

- а) для подготовительного этапа;
- б) для инвентаризации основных средств и НМА;
- в) для инвентаризации денежных средств;
- г) для инвентаризации товарно-материальных ценностей;
- д) для инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами;
- е) для заключительного этапа инвентаризации.

Образец тестового задания:

Какое условие не подходит для взаимного зачета излишков и недостач в результате пересортицы:

- а) приобретены у одного поставщика;
- б) относятся к одному и тому же проверяемому периоду;
- в) относятся к запасам одного и того же наименования;
- г) тождественны по количеству.

#### 2.5.4 Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств (10 часа)

Цель: Изучение порядка проведения инвентаризации расчетов и финансовых обязательств и отражения результатов в бухгалтерском учете.

Задание: Составление конспекта по разделу II глава 4 учебного пособия по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ) (базовая подготовка) (автор Касьянова Г.Ю.)

Порядок выполнения задания необходимо:

Задание 1. Проработать учебное пособие по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» для подготовки к опросу, а затем в рабочих тетрадях по данной дисциплине законспектировать следующие вопросы:

Что относится к объектам инвентаризации расчетов и финансовых обязательств организации;

Последовательность проведения инвентаризации расчетов и финансовых обязательств;

Документальное оформление результатов инвентаризации;

Порядок составления сличительной ведомости результатов инвентаризации расчетов и финансовых обязательств;

Отражение результатов инвентаризации расчетов и финансовых обязательств в бухгалтерском учете.

Какая основная функция инвентаризации кассы?

Кто определяет порядок и сроки проведения инвентаризации кассы?

Для чего составляют акты инвентаризации?

Какой бланк предусмотрен для инвентаризации денежных средств в кассе организации?

Задание 2. Выполнить задания для самостоятельной работы (стр.156-157) Форма контроля: проверочная работа по решению задач, проверка тетрадей.

После изучения II раздела темы 5 , учебного пособия по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка) (автор Касьянова Г.Ю.), проводится тестирование по пройденному материалу. Для этого необходимо повторить весь законспектированный материал и решение задач.

Образец тестового задания:

К акту инвентаризации расчетов по указанным видам дебиторской и кредиторской задолженности прикладывается:

- а) справка;
- б) протокол;
- в) акт сверки;
- г) заключение инвентаризационной комиссии.

**Учебная практика по ПМ 02.** Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации- 36 часов.

**Производственная практика (по профилю специальности)-72 часа.**

Самостоятельная работа по учебной практике:

- подготовка к выполнению видов работ, предусмотренных программой профессионального модуля;
- подготовка отчета по учебной практике.

Самостоятельная работа по производственной практике ( по профилю специальности):

- подготовка к выполнению видов работ, предусмотренных программой профессионального модуля;
- подготовка отчета по производственной практике.

## 5. Литература

1. Бухгалтерский учет. Учебник. Богаченко В.М., Кирилова Н.А., "Феникс", 2015.
2. Гомола А. И. Кириллов В. Е., Кириллов СВ. Бухгалтерский учет. ОИЦ «Академия», 2015.
3. Касьянова Г.Ю., Инвентаризация: бухгалтерская и налоговая. М., АБАК, 2015.

### Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая, вторая, третья, четвёртая) // Собрание Законодательства Российской Федерации от 25 декабря 2006 г. N 52 (часть I) ст. 5496 (ред. от 29.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824 (ред. от 13.04.2016). Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ // СЗ РФ от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 3. (ред. от 29.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 23.05.2016). Форма доступа: [Consultant.ru>document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/)
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000г. № 94н (в редакции от 8.11.2010г.). Форма доступа: [Consultant.ru>document/cons\\_doc\\_LAW\\_29165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/)
6. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008г. №106н. (с изменениями и дополнениями от 28.04.2017г.). Форма доступа: [base.garant.ru>ПБУ 1/2008](http://base.garant.ru/ПБУ_1/2008)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 № 116н. (с изменениями и дополнениями от 6.04.2015г.). Форма доступа: [base.garant.ru>12163623/](http://base.garant.ru/12163623/)
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. №154н. (с изменениями и дополнениями от 24.12.2010г.). Форма доступа: [base.garant.ru>12151641/](http://base.garant.ru/12151641/)
9. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999г. № 43н. (с изменениями и дополнениями от 18.11.2010г.). Форма доступа: [Consultant.ru>document/cons\\_doc\\_LAW\\_18609](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609)
10. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001г. №44н. (с изменениями и дополнениями от 16.05.2016г.). Форма доступа: [docs.cntd.ru>document/901790702](http://docs.cntd.ru/document/901790702)
11. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н. (с изменениями и дополнениями от 16.05.2016г.). Форма доступа: [base.garant.ru>Учет основных средств](http://base.garant.ru/Учет_основных_средств)
12. Положение по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.11.98 г. № 56н. (с изменениями и дополнениями от 6.04.2015г.). Форма доступа:

base.garant.ru>12114110

13. Положение по бухгалтерскому учету "Условные факты хозяйственной деятельности" ПБУ 8/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2010г. №167н. (с изменениями и дополнениями от 6.04.2015г.). Форма доступа: base.garant.ru>12182729

14. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999г. № 32н. (с изменениями и дополнениями от 6.04.2015г.). Форма доступа: base.garant.ru>ПБУ 9/99 Доходы организации

15. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999г. № 3н. (с изменениями и дополнениями от 6.04.2015г.). Форма доступа: base.garant.ru>ПБУ 10/99 Расходы организации

16. Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 апреля 2008 г. № 48н. (с изменениями и дополнениями от 6.04.2015г.). Форма доступа: base.garant.ru>12160678

17. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" ПБУ 12/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8.11.2010 г. № 143н. (с изменениями и дополнениями от 19.07.2017г.). Форма доступа: base.garant.ru>12181101

18. Положение по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2000 г. № 92н. (с изменениями и дополнениями от 19.07.2017г.). Форма доступа: base.garant.ru>12121299

19. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н. (с изменениями и дополнениями от 19.07.2017г.). Форма доступа: base.garant.ru>12158476/

20. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. №107н. (с изменениями и дополнениями от 19.07.2017г.). Форма доступа: base.garant.ru>12163098/

21. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2002 г. № 66н. (с изменениями и дополнениями от 19.07.2017г.). Форма доступа: base.garant.ru>12127725/

22. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 115н. (с изменениями и дополнениями от 19.07.2017г.). Форма доступа: base.garant.ru>12129182/

23. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по налогу на прибыль" ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 114н. (с изменениями и дополнениями от 19.07.2017г.). Форма доступа: base.garant.ru>Положение

24. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126н. (с изменениями и дополнениями от 19.07.2017г.). Форма доступа: base.garant.ru>12129387/

25. Положение по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" ПБУ 20/03. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.11.2003 г. № 105н. (с изменениями и дополнениями от 19.07.2017г.). Форма доступа: [base.garant.ru/12134067/](http://base.garant.ru/12134067/)

26. Положение по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 106н. (с изменениями и дополнениями от 19.07.2017г.). Форма доступа: [online-buhuchet.ru/izmeneniya...pbu-212008/](http://online-buhuchet.ru/izmeneniya...pbu-212008/)

27. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06.2010 г. № 63н. (с изменениями и дополнениями от 6.04.2015г.). Форма доступа: [base.garant.ru/12177751/](http://base.garant.ru/12177751/)

28. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02.2011г. № 11н. (с изменениями и дополнениями от 19.07.2017г.). Форма доступа: [base.garant.ru/12184342/](http://base.garant.ru/12184342/)

29. Положение по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" ПБУ 24/2011. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6.10.2011 г. № 125н. (с изменениями и дополнениями от 19.07.2017г.). Форма доступа: [base.garant.ru/12192402/](http://base.garant.ru/12192402/)

30. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

(утв. приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 (с изменениями и дополнениями 8.11.2010г.) Форма доступа: <http://base.garant.ru/10103513/#ixzz4w26ojSFd>

31. Бухгалтерский учет: практикум. Учебное пособие. Богаченко В.М., Кирилова Н.А., "Феникс", 2015.

32. Управленческий учет по видам деятельности [Электронный ресурс]. - Москва : Финансы и статистика, 2014. Форма доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=69142](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69142)

33. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Электронный ресурс] / В. Э. Керимов. - Москва : Дашков и К, 2014. Форма доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-394-02317-0>

34. Журнал главбух <https://www.glavbukh.ru/>

35. <http://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/>

#### **Интернет-ресурсы**

1. Справочно-правовая система «Гарант». Форма доступа: <http://www.garant.ru>

2. Справочно-правовая система «Консультант+». Форма доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Сайт Президента РФ. Форма доступа: <http://www.kremlin.ru>

4. Сайт Правительства РФ. Форма доступа: <http://www.government.ru>

5. Сайт Министерства финансов РФ. Форма доступа: <http://www.minfin.ru>

6. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа: <http://www.nalog.ru>

7. Сайт ОАО «РЖД». Форма доступа: <http://rzd.ru>