

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Рославльский ж. д. техникум - филиал ПГУПС



Фонд оценочных средств

по профессиональному модулю

**ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

МДК.02.01. Организация работы и управления подразделением организации

Раздел 3 Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности

для специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ФГОС СПО по ППССЗ) по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, утверждённого приказом Минобрнауки России от 22.04.2014г. N 388.

Фонд оценочных средств разработал преподаватель высшей категории Романова Ю.М.

Содержание фонда оценочных средств рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета филиала.

Протокол №1 от «30» 08 _____ 2017 г.

Председатель – заместитель директора филиала
по учебно-воспитательной работе _____ С.И. Лысков

ПАСПОРТ ФОНДАОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

1.1 Профессиональные и общие компетенции

1.2 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

1.3 «Знания и умения», подлежащие проверке

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

2.1 Контроль и оценка освоения ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей (МДК.02.01. Организация работы и управления подразделением организации. Раздел 3 Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности) по темам (разделам)

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕННЫХ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Критерии оценки при выполнении тестовых заданий

3.2 Критерии оценки при выполнении практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы

3.3 Критерии оценки при дифференцированном зачёте

4. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

5. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

6. КЛЮЧ К ОТВЕТАМ НА ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

7. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА К РАЗДЕЛУ 3 РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРАВООТНОШЕНИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе составляющие его профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей предназначен для студентов, обучающихся по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог) в Рославльском ж. д. техникуме - филиале ПГУПС.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля по разделу 3 Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

1.1 Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей
ПК 2.2	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
ПК 2.3	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.2 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	реализация своих прав с точки зрения законодательства;	Текущий контроль: -оценка выполнения, практических заданий на занятиях; тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа (презентации, доклады, заполнение схем, таблиц, интеллектуальные тренинги, решение задач), опрос. Промежуточный контроль: Зачет по МДК 02.01. Итоговый контроль: Квалификационный экзамен по ПМ.02.
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	демонстрация знаний организационных мероприятий;	Текущий контроль: -оценка выполнения, практических заданий на занятиях; тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа (презентации, доклады, заполнение схем, таблиц, интеллектуальные тренинги, решение задач), опрос. Промежуточный контроль: Зачет по МДК 02.01. Итоговый контроль: Квалификационный экзамен по ПМ.02.
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительных отзывов по итогам практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. 	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий. 	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля решение профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий. 	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения применять экономическую информацию с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; - адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития. 	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя.	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.
ОК 7. Брать на себя ответственность за	- проявление ответственности за результаты	- экспертное наблюдение и оценка на

<p>работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь.</p>	<p>практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>

1.3 «Знания и умения», подлежащие проверке

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

- У1. ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- У2. докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- У3. проверять качество выполняемых работ;
- У4. защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- З1. основы организации работы коллектива исполнителей;
- З2. принципы делового общения в коллективе;
- З3. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- З4. нормирование труда;
- З5. правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- З6. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- З7. нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В разделе 3 «Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности» проверяются:

- У4. защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- З5. правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- З6. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- З7. нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации	Дифференциальный зачет
ПП	Дифференциальный зачет
ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей (вагоны)	Экзамен (квалификационный)

2.1 Контроль и оценка освоения ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей (МДК.02.01. Организация работы и управления подразделением организации. Раздел 3 Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности) по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З
Раздел 3 Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности	ДЗ - Дифференциальный зачет		ЭК - экзамен (квалификационный)	У4, 35, 36, 37; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; ПК 2.1, ПК 2.2
Тема 3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта	Практическое занятие № 1 Практическое занятие № 2 Практическое занятие № 3 Практическое занятие № 4 Практическое занятие № 5 Практическое занятие № 6	У4, 35, 36, 37; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; ПК 2.1, ПК 2.2.		
Тема. 3.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Практическое занятие № 7 Внеаудиторная самостоятельная работа. Опрос в устной форме. Тестирование.	У4, 35, 36, 37; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; ПК 2.1, ПК 2.2.		
Тема 3.3. Система планирования и финансирования хозяйственной деятельности организации		У4, 35, 36, 37; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; ПК 2.1, ПК 2.2.		

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕННЫХ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И КОМПЕТЕНЦИЙ

Основной целью оценки освоения теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем (семинар).

Доклад (презентация) – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

Игра деловая – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях. В деловой игре каждый участник выполняет определенные действия, аналогичные поведению людей в жизни, но с учетом принятых правил игры.

Круглый стол – это один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив.

Метод кейс-стадии – это метод обучения, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения студент самостоятельно вынужден принимать решения и обосновывать его.

Проблемное изложение – педагогический метод, при котором лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Проблемная лекция нацелена на представление студентам какой – либо одной проблемы (наиболее важной в рамках учебного курса, концептуально значимой, актуальной и т.д.).

Самообучение – метод, при котором обучаемый взаимодействует с образовательными ресурсами при минимальном участии преподавателя и других обучаемых. Для самообучения на базе современных технологий характерен мультимедиа – подход, при котором используются образовательные ресурсы.

Тестовые задания – минимальная составляющая единица теста, которая состоит из условия (вопроса) и, в зависимости от типа задания, может содержать или не содержать набор ответов для выбора.

Оценка теоретического курса профессионального модуля предусматривает использование накопительной системы оценивания.

3.1 Критерии оценки при выполнении тестовых заданий

При оценке усвоенных знаний и освоенных умений студентами с использованием технологии тестового контроля необходимо использовать следующую шкалу оценивания:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

3.2 Критерии оценки при выполнении практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы

Оценка «5» (отлично) – если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями, правильно обосновывается приняты решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «4» (хорошо) - если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей при ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «3» (удовлетворительно) – если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

3.3 Критерии оценки при дифференцированном зачёте

Оценка «5» (отлично) – если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, правильно обосновывается принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, имеются ссылки на нормативно-правовые акты, студент показал знание законодательства в области профессиональной деятельности.

Оценка «4» (хорошо) - если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей при ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками.

Оценка «3» (удовлетворительно) – если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности,

недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает на вопросы, не ссылается на нормативно-правовые акты, студент не показал знания законодательства в области профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности

Тема 3.1 Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта

Тестовые задания

Часть 1

1. Российское предпринимательское право является:
 - 1) базовой отраслью права;
 - 2) комплексной отраслью права;
 - 3) специальной отраслью права.
2. Труд по подрядным договорам регулируется отраслью:
 - 1) Административное право.
 - 2) Трудовое право.
 - 3) Гражданское право.
3. Закон, в котором дается определение предпринимательской деятельности:
 - 1) ГК РФ;
 - 2) "О предприятиях и предпринимательской деятельности";
 - 3) "О государственной регистрации юридических лиц".
4. Российское предпринимательское право включает в себя институты:
 - 1) конституционного и гражданского права;
 - 2) административного и гражданского права;
 - 3) гражданского и финансового права.
5. В российском предпринимательском праве применяются следующие методы правового регулирования:
 - 1) метод властных предписаний и метод рекомендаций;
 - 2) метод автономных решений (метод согласования);
 - 3) все перечисленные.
6. Источником российского предпринимательского права не является:
 - 1) обычай делового оборота;
 - 2) международный договор РФ;
 - 3) судебный прецедент.
7. Обычай делового оборота применяется:
 - 1) в целях преодоления пробела в законодательстве;
 - 2) в случаях, когда стороны договорятся о его применении;
 - 3) в случаях, прямо указанных в законодательстве.
8. Какой нормативный правовой акт закрепляет основные принципы осуществления предпринимательской деятельности:
 - 1) Конституция РФ;
 - 2) ГК РФ;
 - 3) Закон РФ "О предприятиях и предпринимательской деятельности"?

9. Сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе.
- 1) обычай делового оборота;
 - 2) международный договор РФ;
 - 3) обыкновение.
10. Система российского предпринимательского права состоит из:
- 1) общей и особенной части;
 - 2) общей, особенной и заключительной части.
 - 3) общей и теоретической части.

Часть 2

1. Право собственности в субъективном смысле — это юридически обеспеченная возможность для лица, присвоившего имущество по своему усмотрению:
 - 1) владеть им;
 - 2) пользоваться им;
 - 3) владеть и распоряжаться им;
 - 4) владеть, пользоваться и распоряжаться им.
2. В Российской Федерации гражданским законодательством признаются следующие формы собственности:
 - 1) частная, государственная, муниципальная;
 - 2) долевая, общая;
 - 3) общая, совместная;
 - 4) общественная и государственная.
3. Особенности приобретения, прекращения права собственности на имущество, а также владения, пользования и распоряжения им в зависимости от того, в чьей собственности находится имущество, могут устанавливаться лишь:
 - 1) договором;
 - 2) законом;
 - 3) местными обычаями;
 - 4) судом.
4. Имущество может находиться в собственности:
 - 1) только граждан и юридических лиц;
 - 2) только Российской Федерации;
 - 3) только субъектов РФ и муниципальных образований;
 - 4) всех перечисленных субъектов.
5. Право собственности у приобретателя вещи по договору возникает с момента:
 - 1) ее передачи;
 - 2) подписания договора;
 - 3) оплаты стоимости приобретенной вещи;
 - 4) достижения соглашения о передаче.
6. Вещь, не имеющая собственника, либо вещь, от права собственности на которую собственник отказался, является:
 - 1) бесхозяйной;
 - 2) отказной;

- 3) потерянной;
 - 4) утраченной.
7. Орган, управляющий муниципальным имуществом, может потребовать от суда признать право муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимость со дня постановки ее на свой учет по истечении:
- 1) одного года;
 - 2) трех лет;
 - 3) шести месяцев;
 - 4) трех месяцев.
8. Лицо, нашедшее на своем земельном участке брошенную вещь, имеет право обратиться в свою собственность, если стоимость ее ниже:
- 1) 10-кратного минимального размера оплаты труда;
 - 2) 5-кратного минимального размера оплаты труда;
 - 3) 50-кратного минимального размера оплаты труда;
 - 4) 100-кратного минимального размера оплаты труда.
9. Лицо, нашедшее потерянную вещь, приобретает право собственности на нее с момента заявления о своей находке, при отсутствии сведений о ее владельце, в течение:
- 1) одного месяца;
 - 2) трех месяцев;
 - 3) шести месяцев;
 - 4) одного года.
10. Размер вознаграждения за находку от ее стоимости составляет:
- 1) 10%;
 - 2) 15%;
 - 3) 30%;
 - 4) 20%.
11. Заявление в полицию или органы местного самоуправления о задержании домашнего безнадзорного животного должно быть сделано не позднее:
- 1) трех дней;
 - 2) пяти дней;
 - 3) 10 дней;
 - 4) 15 дней.
12. Безнадзорное домашнее животное поступает в собственность нашедшего его лица, при отсутствии сведений о его законном владельце, с момента заявления о его задержании по истечении:
- 1) одного месяца;
 - 2) трех месяцев;
 - 3) шести месяцев;
 - 4) одного года.
13. Размер вознаграждения за задержанное безнадзорное домашнее животное от его стоимости может составлять:
- 1) 20%;
 - 2) 30%;
 - 3) 15%

14. Сокрытые деньги или иные ценные предметы, собственник которых не может быть установлен, либо в силу закона утратил на них право, являются:
- 1) находкой;
 - 2) кладом;
 - 3) бесхозяйным имуществом;
 - 4) потерянным имуществом.
15. Размер вознаграждения собственнику имущества, в котором был сокрыт клад, и лицу, обнаружившему его, составляет от стоимости клада:
- 1) 20%;
 - 2) 25%;
 - 3) 40%;
 - 4) 50%.
16. Приобретательная давность возникает на чужое недвижимое имущество при открытом и постоянном владении им в течение:
- 1) 20 лет;
 - 2) 15 лет;
 - 3) 10 лет;
 - 4) 5 лет.
17. Срок приобретательной давности на движимое имущество составляет:
- 1) 1 год;
 - 2) 3 года;
 - 3) 5 лет;
 - 4) 10 лет.
18. Право собственности прекращается при отчуждении собственником своего имущества другим лицам, например, в случае:
- 1) дарения;
 - 2) аренды;
 - 3) залога;
 - 4) банковского вклада.
19. Действия по изъятию имущества у собственника в порядке, установленном законом, с выплатой его стоимости, в интересах общества по решению государственных органов, называются:
- 1) конфискацией;
 - 2) реквизицией;
 - 3) выкупом;
 - 4) национализацией.
20. Действия по безвозмездному изъятию имущества у собственника по решению суда в виде санкции за совершенное преступление или иного правонарушения, называются:
- 1) арестом имущества;
 - 2) конфискацией;
 - 3) сервитутом;
 - 4) реквизицией.

Часть 3

1. Полная дееспособность для регистрации индивидуальных предпринимателей наступает:

- 1) с 14 лет;
- 2) с 16 лет;
- 3) с 18 лет.

2. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным по решению органа опеки и попечительства - с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя либо при отсутствии такого согласия - по решению суда для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя называется:

- 1) эмансипация;
- 2) регистрация;
- 3) пролонгация.

3. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется:

- 1) по месту его жительства;
- 2) по месту регистрирующего органа;
- 3) по месту ведения дел предпринимателем.

4. Индивидуальным предпринимателем может быть:

- 1) только физическое лицо;
- 2) физическое и юридическое лицо;
- 3) физическое, юридическое лицо и муниципальные образования.

5. Моментом государственной регистрации индивидуального предпринимателя признается внесение регистрирующим органом соответствующей записи в:

- 1) в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- 2) в единый государственный реестр юридических лиц;
- 3) в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или в единый государственный реестр юридических лиц.

6. Какие органы осуществляют регистрацию индивидуальных предпринимателей?

- 1) Органы юстиции;
- 2) нотариальные конторы;
- 3) налоговые органы.

7. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется со дня представления документов в регистрирующий орган в срок не более чем:

- 1) пять рабочих дней;
- 2) десять рабочих дней;
- 3) четырнадцать рабочих дней.

8. Индивидуальное предпринимательство может регистрироваться:

- 1) только на одного человека;
- 2) не более двух человек;
- 3) на любое количество.

9. Индивидуальный предприниматель:

- 1) Должен отчитываться за оборудование в своём бизнесе и указывать откуда оно взялось.
 - 2) Не должен отчитываться за оборудование в своём бизнесе и откуда оно взялось.
 - 3) Должен отчитываться о стоимости оборудования, но не указывать откуда оно взялось.
10. Можно ли статус индивидуального предпринимательства продать:
- 1) Да;
 - 2) Да, только родственникам;
 - 3) Нет.

Часть 4

1. Что из перечисленного ниже не является юридическим лицом?
 - 1) Ассоциация (союз);
 - 2) простое товарищество;
 - 3) религиозное объединение.

2. Какая из этих организаций является некоммерческой?
 - 1) Товарищество собственников жилья;
 - 2) простое товарищество;
 - 3) коммандитное товарищество.

3. Какая из этих организаций является некоммерческой?
 - 1) Потребительский кооператив;
 - 2) Производственный кооператив (артель);
 - 3) народное предприятие.

4. Какая организация не может быть создана единственным учредителем?
 - 1) Общество с ограниченной ответственностью;
 - 2) полное товарищество;
 - 3) унитарное предприятие.

5. Какая организация не может быть создана единственным учредителем?
 - 1) Акционерное общество;
 - 2) учреждение;
 - 3) производственный кооператив.

6. Хозяйственные общества могут создаваться в форме:
 - 1) АО, ООО, ОДО;
 - 2) ЗАО, ОАО, ООО;
 - 3) АО, ООО, общество взаимного страхования.

7. Какая организация подтверждает права своих учредителей ценными бумагами?
 - 1) Акционерное общество;
 - 2) коммандитное товарищество;
 - 3) общество с дополнительной ответственностью.

8. Какая организация может быть учреждена только государством или муниципальным образованием?
 - 1) Унитарное предприятие;
 - 2) артель;

3) народное предприятие.

9. Что из перечисленного может быть "компанией одного лица"?

- 1) Товарищество на вере;
- 2) закрытое акционерное общество;
- 3) артель.

10. Простое товарищество - это:

- 1) Разновидность коммерческой организации.
- 2) разновидность некоммерческой организации.
- 3) договор о совместной деятельности.

11. Коммандитист - это:

- 1) товарищ в товариществе на вере;
- 2) вкладчик в товариществе на вере;
- 3) глава коммандитного товарищества.

12. Минимальное число участников полного товарищества составляет:

- 1) один товарищ;
- 2) два товарища;
- 3) семь товарищей.

13. Товарищами в хозяйственных товариществах могут быть:

- 1) физические и юридические лица;
- 2) физические лица;
- 3) индивидуальные предприниматели и коммерческие организации.

14. В имущество какой организации ее члены обязаны вносить паевые взносы?

- 1) Товарищество;
- 2) общество;
- 3) кооператив.

15. В какой организации существуют "вкладчики"?

- 1) Общество с дополнительной ответственностью;
- 2) Товарищество на вере;
- 3) Потребительский кооператив.

16. Какие организации вправе осуществлять эмиссию акций?

- 1) Акционерные общества;
- 2) коммандитные товарищества;
- 3) фондовые биржи.

17. Какой срок установлен для полной оплаты уставного капитала хозяйственного общества?

- 1) 3 месяца;
- 2) 6 месяцев;
- 3) 1 год.

18. Минимальный размер уставного капитала ООО составляет:

- 1) 100 МРОТ;
- 2) 200 МРОТ;
- 3) 50 МРОТ.

19. Высшим органом управления делами ООО является:

- 1) наблюдательный совет;
- 2) общее собрание участников;
- 3) ревизионная комиссия.

20. Максимальное число участников ООО составляет:

- 1) двадцать;
- 2) пятьдесят;
- 3) тридцать.

21. При выходе участника из состава ООО ему выплачивается:

- 1) номинальная стоимость доли;
- 2) действительная стоимость доли;
- 3) рыночная стоимость доли.

22. Максимальный срок выплаты доли выходящему участнику ООО составляет:

- 1) 6 месяцев по истечении финансового года;
- 2) 1 год после подачи заявления о выходе;
- 3) 3 года после подачи заявления о выходе.

23. Минимальный размер уставного капитала АО составляет:

- 1) 100 МРОТ;
- 2) 1000 МРОТ;
- 3) 10 000 МРОТ.

24. ГК не предусматривает формы Обществ:

- 1) АО;
- 2) ЗАО;
- 3) ООО.

25. Высшим органом управления делами АО является:

- 1) правление;
- 2) совет директоров;
- 3) общее собрание акционеров.

26. В какой организации могут специально не создаваться органы управления?

- 1) Хозяйственное товарищество;
- 2) производственный кооператив;
- 3) муниципальное унитарное предприятие.

27. Минимальное число акционеров АО составляет:

- 1) один;
- 2) три;
- 3) семь.

28. Высшим органом управления в производственном кооперативе является:

- 1) председатель;
- 2) общее собрание членов;
- 3) ревизионная комиссия.

29. Каково минимальное количество членов производственного кооператива?

- 1) Три;
- 2) пять;

3) пятнадцать.

30. Артель - это:

- 1) потребительский кооператив;
- 2) производственный кооператив;
- 3) полное товарищество.

Часть 5

1. Какие органы осуществляют регистрацию юридических лиц?

- 1) Органы юстиции;
- 2) государственные нотариальные конторы;
- 3) налоговые органы.

2. Общий порядок регистрации коммерческих организаций является:

- 1) уведомительным;
- 2) нормативно-явочным;
- 3) разрешительным.

3. Укажите срок государственной регистрации юридического лица:

- 1) 3 рабочих дня;
- 2) 5 рабочих дней;
- 3) 30 календарных дней.

4. Местонахождение коммерческой организации:

- 1) место государственной регистрации;
- 2) место, указанное в уставе;
- 3) место жительства директора.

5. Какие организации создаются в распорядительном порядке?

- 1) Кредитные;
- 2) страховые;
- 3) унитарные предприятия.

6. Для создания какой организации необходим учредительный договор?

- 1) Акционерное общество;
- 2) ООО;
- 3) унитарное предприятие.

7. Производственный кооператив действует на основании:

- 1) устава;
- 2) учредительного договора;
- 3) устава и учредительного договора.

8. Хозяйственное товарищество действует на основании:

- 1) устава;
- 2) устава и учредительного договора;
- 3) учредительного договора.

9. ООО действует на основании:

- 1) устава;
- 2) устава и учредительного договора;

3) учредительного договора.

10. АО действует на основании:

- 1) устава и учредительного договора;
- 2) учредительного договора;
- 3) устава.

11. Унитарное предприятие действует на основании:

- 1) устава;
- 2) учредительного договора и устава;
- 3) положения.

12. В каких формах создаются хозяйственные товарищества?

- 1) Коммандитное товарищество и товарищество с ограниченной ответственностью (ТОО);
- 2) полное товарищество и товарищество на вере;
- 3) полное товарищество и товарищество собственников жилья.

13. Минимальный размер складочного капитала хозяйственного товарищества составляет:

- 1) 500 МРОТ;
- 2) 1000 МРОТ;
- 3) законом не установлен.

14. Что из перечисленного является реорганизацией?

- 1) Закрытие филиалов головной организации;
- 2) Открытие филиала АО;
- 3) ООО - производственный кооператив.

15. Реорганизацией не является:

- 1) слияние;
- 2) поглощение;
- 3) присоединение.

16. Какой документ не подтверждает правопреемство в процессе реорганизации?

- 1) Бухгалтерский баланс;
- 2) разделительный баланс;
- 3) передаточный акт.

17. Разделительный баланс требуется при реорганизации в форме:

- 1) присоединения;
- 2) преобразования;
- 3) выделения.

18. Какое лицо не вправе заявлять иск о принудительной ликвидации компании?

- 1) Акционер (участник, товарищ, член);
- 2) прокурор;
- 3) налоговая инспекция.

19. Ликвидация юридического лица может осуществляться:

- 1) только в добровольном порядке (по решению учредителей);

2) только в принудительном порядке (по решению суда или уполномоченного государственного органа);

3) в добровольном порядке (по решению учредителей) или в принудительном порядке (по решению суда или уполномоченного государственного органа).

20. «Недействующее юридическое лицо» - это организация, фактически прекратившая свою деятельность, о чём могут свидетельствовать:

1) если в течение последних 12 месяцев организация не предоставляет в налоговые органы отчётность и если хотя бы по одному её банковскому счёту отсутствуют операции;

2) если в течение последних двух лет организация не предоставляет в налоговые органы отчётность;

3) если по банковским счетам отсутствуют операции.

Часть 6

1. Какая организация может быть признана банкротом?

1) Учреждение;

2) казенное предприятие;

3) товарищество на вере.

2. Какая организация не может быть признана банкротом?

1) Учреждение;

2) производственный кооператив;

3) некоммерческое партнерство.

3. Минимальный размер задолженности для признания организации банкротом составляет:

1) 100 тыс. руб.;

2) 100 МРОТ;

3) 500 МРОТ.

4. Минимальный срок задолженности для признания организации банкротом составляет:

1) 1 месяц;

2) 3 месяца;

3) 6 месяцев.

5. Что из перечисленного не является процедурой банкротства?

1) Мировое соглашение;

2) финансовое оздоровление;

3) реорганизация.

6. Какая процедура начинается после признания должника банкротом?

1) Внешнее управление;

2) конкурсное производство;

3) мировое соглашение.

7. Какую процедуру банкротства проводит временный управляющий?

1) Финансовое оздоровление;

2) наблюдение;

3) внешнее управление.

8. Какую процедуру банкротства проводит административный управляющий?
- 1) Финансовое оздоровление;
 - 2) наблюдение;
 - 3) судебную санацию.
9. Сколько очередей предусмотрено для удовлетворения требований кредиторов в процессе банкротства?
- 1) Две;
 - 2) три;
 - 3) пять.
10. Максимальный срок конкурсного производства составляет:
- 1) 1 год;
 - 2) 1,5 года;
 - 3) 2 года.
11. Дела о банкротстве рассматриваются:
- 1) Третьим судом;
 - 2) арбитражным судом;
 - 3) судом общей юрисдикции в порядке особого производства.
12. Когда созывается первое собрание кредиторов?
- 1) Перед подачей заявления в суд;
 - 2) перед окончанием наблюдения;
 - 3) по усмотрению арбитражного управляющего.
13. Какая процедура банкротства вводится под обеспечение обязательств должника?
- 1) Наблюдение;
 - 2) финансовое оздоровление;
 - 3) внешнее управление.
14. На какой стадии банкротства происходит отстранение руководства должника?
- 1) Наблюдение;
 - 2) финансовое оздоровление;
 - 3) внешнее управление.
15. В отношении какого должника невозможно введение внешнего управления?
- 1) Градообразующая организация;
 - 2) ликвидируемая организация;
 - 3) сельскохозяйственная организация.
16. Внеочередными требованиями признаются:
- 1) налоговые платежи;
 - 2) текущие коммунальные расходы;
 - 3) требования, обеспеченные залогом имущества должника.
17. Назовите внеочередное требование:
- 1) судебные расходы;
 - 2) выплата выходных пособий работникам;
 - 3) недоимка по налогам.

18. Внешнее управление вводится под поручительство государства в отношении:

- 1) естественных монополистов;
- 2) градообразующих организаций;
- 3) кредитных организаций, банков.

19. Что из перечисленного является процедурой банкротства?

- 1) Наблюдение;
- 2) замещение активов должника;
- 3) реорганизация.

20. Какая процедура вводится для банкротства организаций, фактически прекративших свою деятельность?

- 1) Наблюдение;
- 2) конкурсное производство;
- 3) досудебная санация.

Внеаудиторная самостоятельная работа

1. Дайте определения:

- 1) Предпринимательская деятельность
- 2) Предпринимательское право
- 3) Обычаи делового оборота
- 4) Лицензия
- 5) Лицензирование
- 6) Сертификация
- 7) Стандартизация

2. Укажите признаки предпринимательской деятельности.

3. Укажите стадии предпринимательской деятельности.

4. Интеллектуальный тренинг.

Объясните юридический афоризм о предпринимательстве:

«Мотив прибыли – это единственная мускульная сила, приводящая в движение и дающая энергию всей экономической машине». (Д. Гелбрейт)

5. Дайте определения:

- 1) Право собственности
- 2) Индивидуальный предприниматель
- 3) Юридическое лицо
- 4) Учредительный договор
- 5) Право хозяйственного ведения
- 6) Право оперативного управления

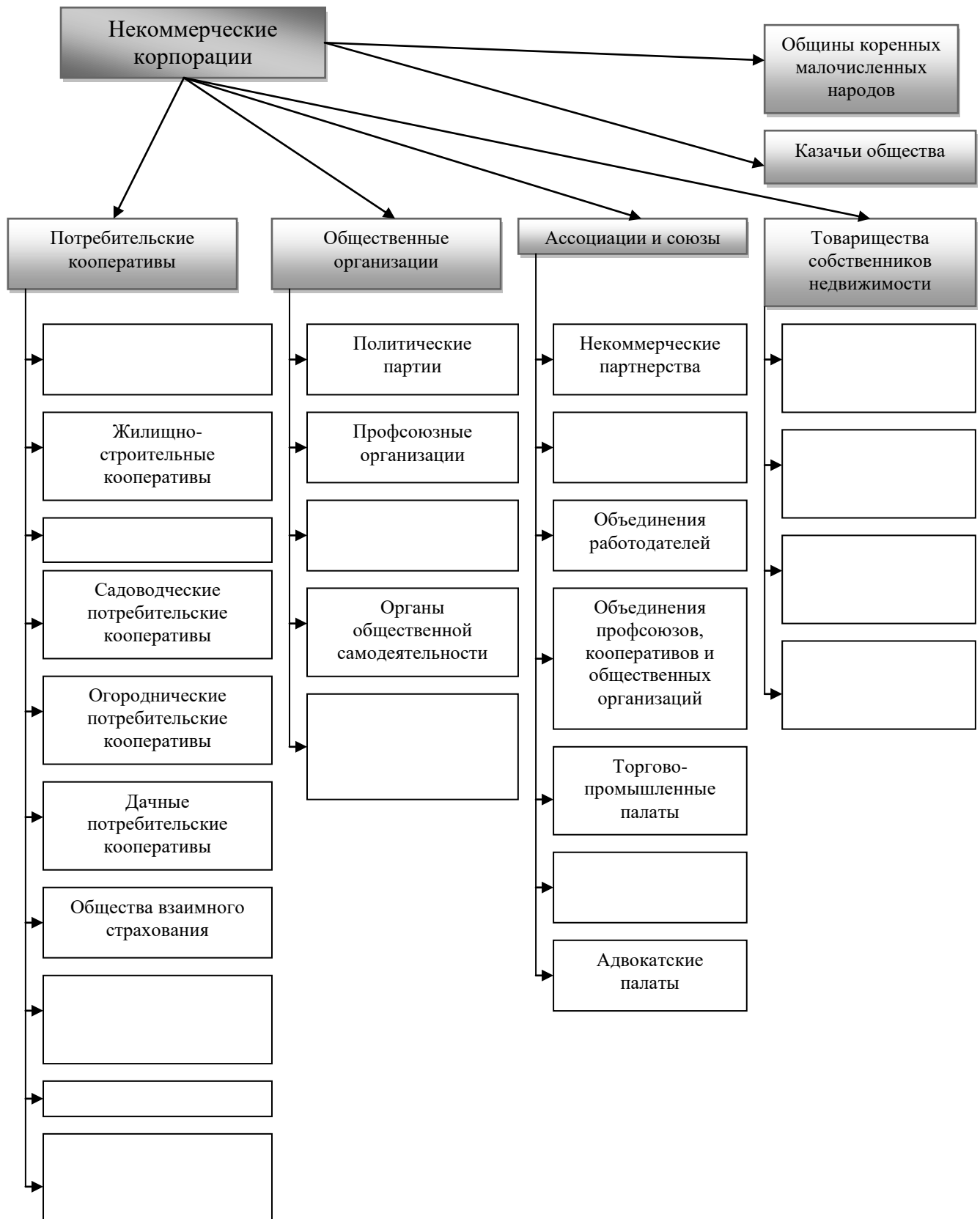
6. Дайте определение:

- 1) Правоспособность
- 2) Дееспособность
- 3) Деликтоспособность
- 4) Эмансипация
7. Подготовьте презентацию по вопросу: «Право собственности субъектов».
8. Подготовьте презентацию по вопросу: «Понятие патента, содержание прав патентообладателя».
9. Подготовьте доклад по вопросам:
 - 1) Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта.
 - 2) Понятие и значение приватизации.
 - 3) Федеральный закон «О приватизации».
 - 4) Ограничения по приватизации предприятий и объектов.
10. Определите условия приобретения и утраты статуса индивидуального предпринимателя.

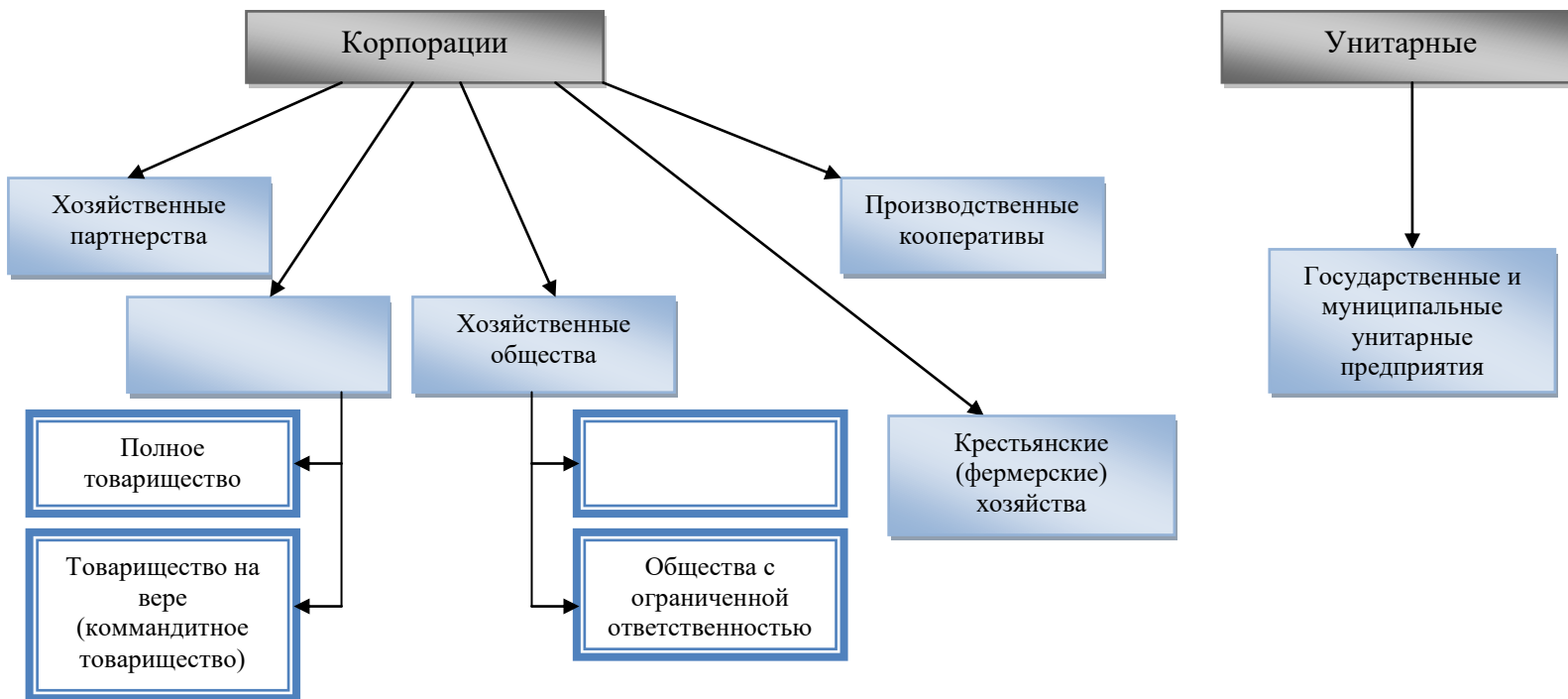
Статус индивидуального предпринимателя

<i>Условия приобретения статуса</i>	<i>Утрата статуса</i>

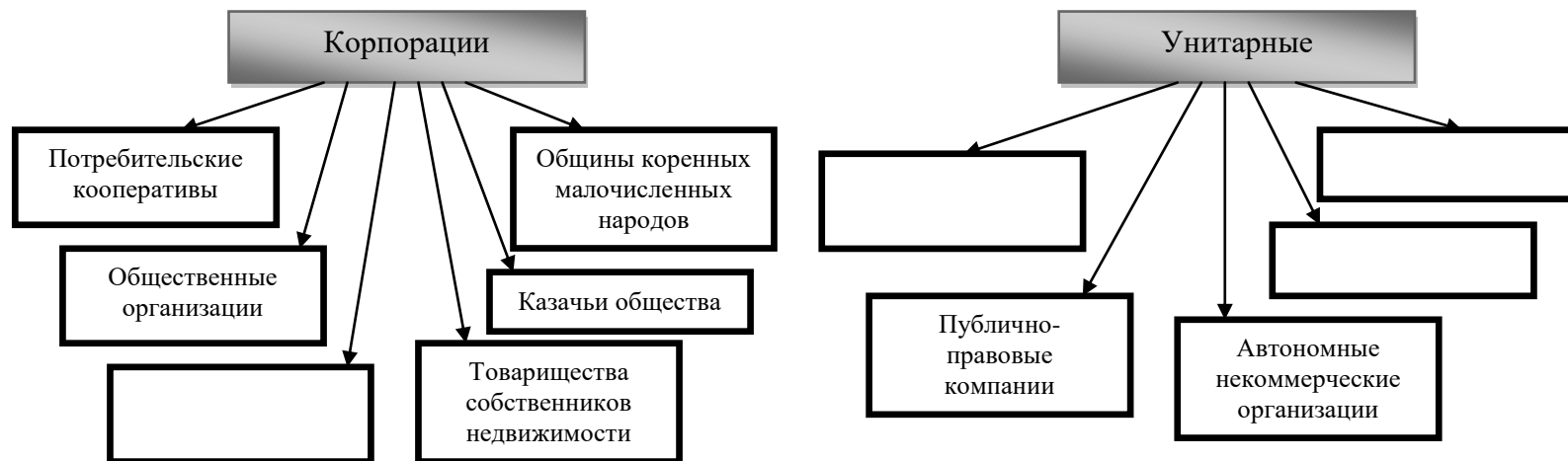
11. Заполнить пропуски в схемах.



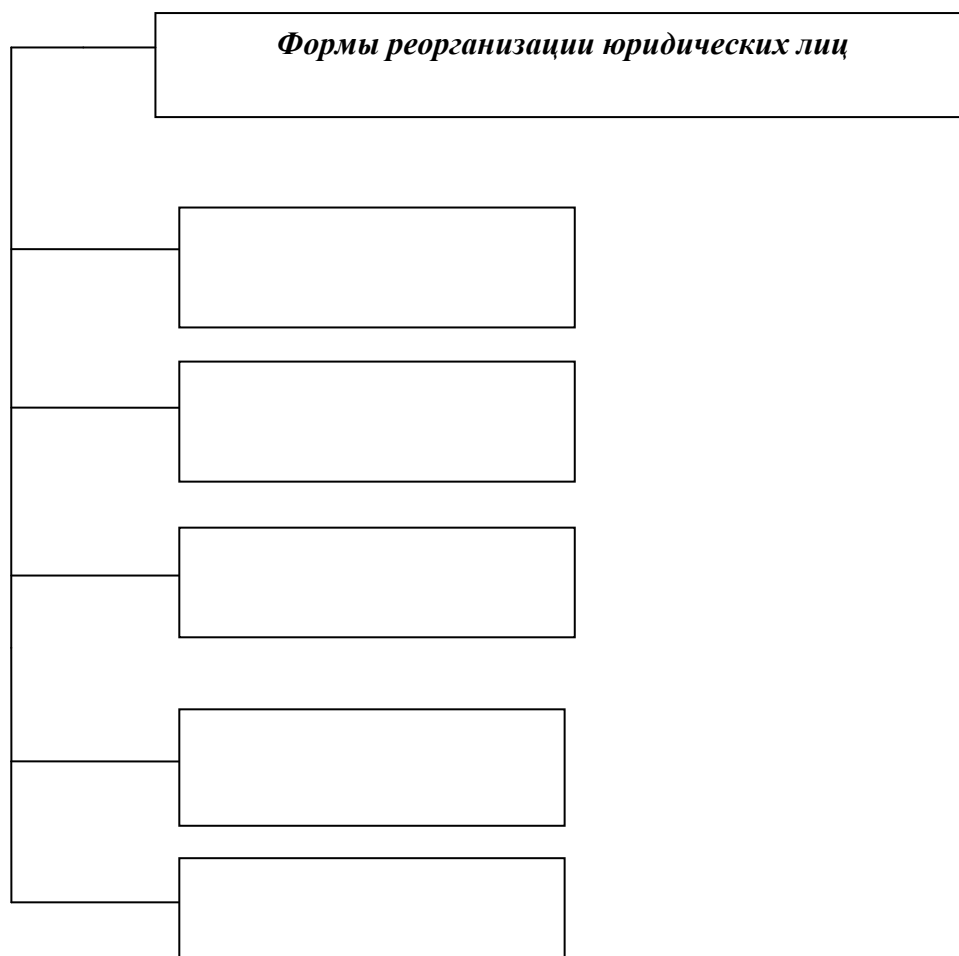
К
о
м
м
е
р
ч
е
с
к
и
е



Н
е
к
о
м
м
е
р
ч
е
с
к
и
е



12. Определите формы реорганизации юридических лиц



13. Прекращение деятельности юридического лица:

А. Реорганизация - с последующим правопреемством

В. Ликвидация - без правопреемства:

Перечислить случаи ликвидации юридического лица:

14. Дать определения

- 1) Несостоятельность (банкротство)
- 2) Должник
- 3) Конкурсные кредиторы
- 4) Наблюдение
- 5) Финансовое оздоровление
- 6) Внешнее управление
- 7) Конкурсное производство
- 8) Мировое соглашение

9) Арбитражный управляющий

15. Правом на обращение в арбитражный суд о признании юридического лица банкротом обладают:

1) _____

2) _____

3) _____

16. Заполнить таблицу «очередность удовлетворения требований кредиторов»

Внеочередные требования	
Первая очередь	
Вторая очередь	
Третья очередь	

17. Перечислить процедуры банкротства для юридических лиц

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

Тема. 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Внеаудиторная самостоятельная работа

Правовое регулирование трудовых отношений

1. Дайте определения:

1) Труд

2) Принудительный труд

- 3) Трудовое право
- 4) Предмет трудового права
- 5) Метод трудового права
- 6) Трудовое правоотношение
- 7) Трудовая правоспособность
- 8) Трудовая дееспособность
- 9) Работник
- 10) Работодатель

2. Расположите следующие источники трудового права по юридической силе:

- а) Трудовой кодекс РФ;
- б) Конституция РФ;
- в) Федеральный закон;
- г) локальные нормативные акты;
- д) нормы трудового права, принимаемые органами местного самоуправления.

Ответ:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

3. Перечислить отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями.

Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон

1. Дайте определения.

- 1) Трудовой договор
- 2) Трудовая функция
- 3) Условия трудового договора
- 4) Срочный трудовой договор
- 5) Отстранение от работы
- 6) Трудовая книжка

2. Охарактеризуйте признаки трудового договора:

3. Какие документы необходимо предоставить гражданину при поступлении на работу?
4. Заполнить таблицу «Условия трудового договора»

Условия трудового договора		
Существенные условия	Обязательные условия	Дополнительные условия

5. Испытательный срок при приёме на работу:

1) Не более 3-х месяцев _____

2) Не более 6-ти месяцев _____

3) Не более 2-х недель _____

6. Не устанавливается испытание при приёме на работу для лиц:

7. Определите порядок прекращения действия трудового договора.

Общие основания прекращения трудового договора.	Основные причины	Правовая регламентация № ст.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

11.		
12.		

8. Изучить ст. 21, 22 ТК РФ, на основании данной статьи заполнить таблицу «Основные права работника и работодателя по ТК РФ».

Права работника	Права работодателя

9. На основании ст. 21, 22 ТК РФ заполнить таблицу «Основные обязанности работника и работодателя по ТК РФ».

Обязанности работника	Обязанности работодателя

10. Разрешите правовую ситуацию по существу. Ответ обоснуйте.

Бригада рабочих-котельщиков была приглашена для монтажа резервуаров хранения нефтепродуктов. Трудовые книжки на рабочих заведены не были, приказ о зачислении на работу не издавался. Вознаграждение выплачивалось за каждый смонтированный резервуар. Через пять месяцев работа была окончена и котельщики потребовали выплатить им компенсацию за неиспользованный отпуск и выходное пособие.

Распространяются ли нормы ТК РФ на данные отношения? Подлежат ли удовлетворению эти требования.

11. Разрешите правовую ситуацию.

Можно ли перевести работника, работающего по трудовому договору, заключённому на неопределённый срок, на работу по срочному трудовому договору

Дайте развёрнутый ответ.

12. Интеллектуальный тренинг. Объясните юридический афоризм:

«Если служащий всегда согласен с боссом, он бесполезен для бизнеса» (Э.Хаббарт)

Режим рабочего времени и времени отдыха

1. Подготовьте презентацию по вопросам:

- 1) Рабочее время
- 2) Время отдыха
- 3) Сверхурочная работа
- 4) Заработная плата
- 5) Тарифная ставка

2. Заполнить пропуски.

1) Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

для работников в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет - ____ часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - _____ часов;

для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - _____ часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - _____ часов;

для инвалидов _____

2) Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

при 36-часовой рабочей неделе - ____ часов;

при 30-часовой рабочей неделе и менее - ____ часов.

3) Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на _____ час.

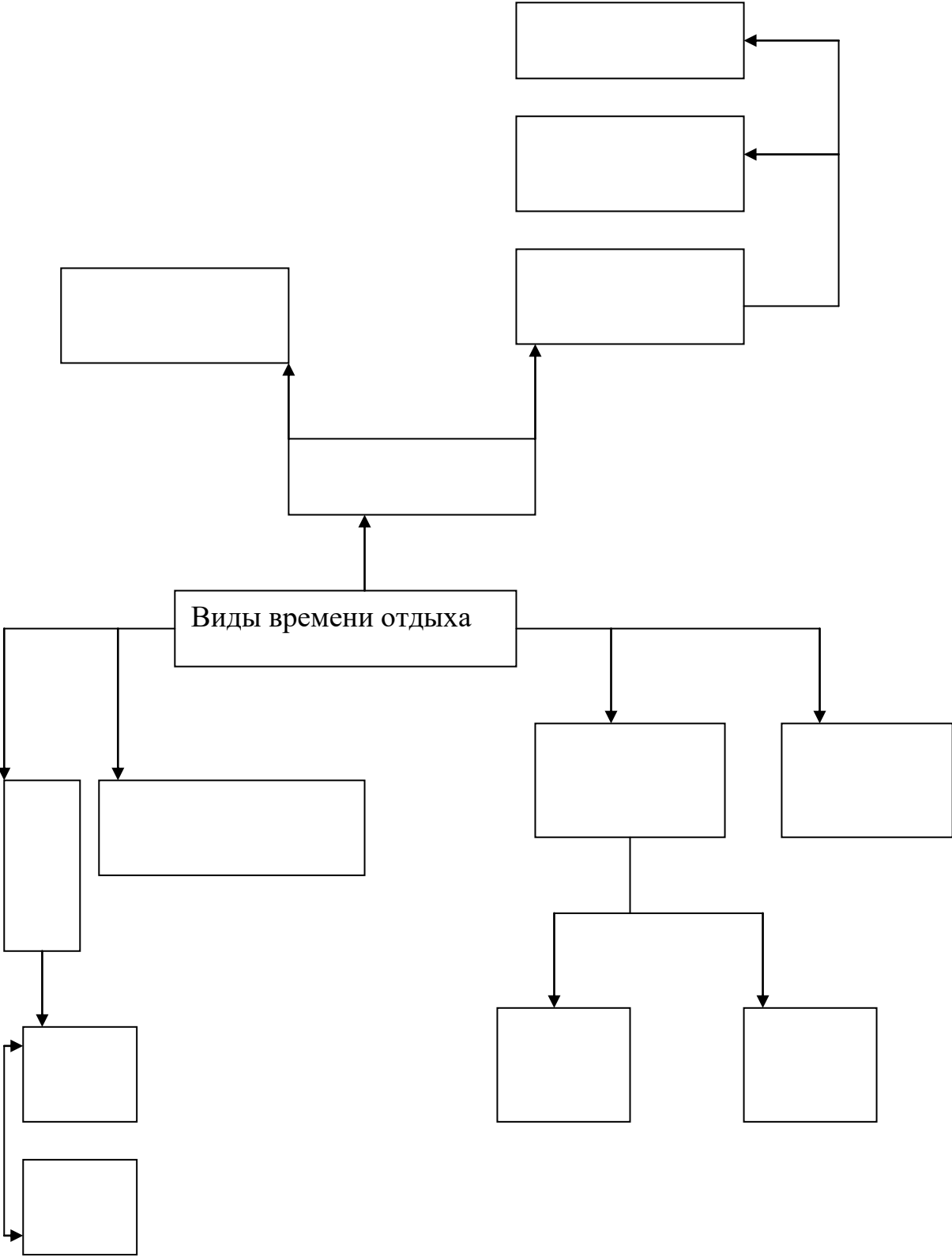
4) Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать _____ часов.

5) Ночное время по ТК РФ - время с ____ часов до ____ часов.

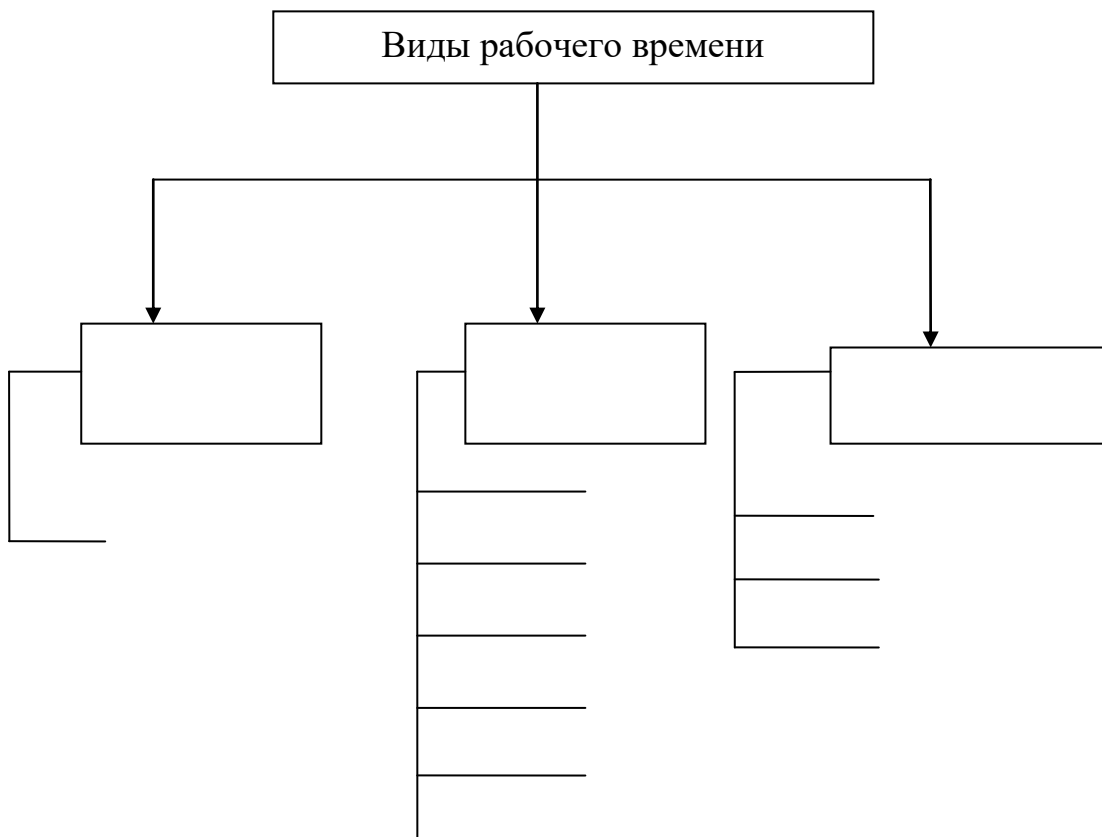
6) Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на _____ без последующей отработки.

7) Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника _____ часов в течение двух дней подряд и _____ часов в год.

3. Определите виды времени отдыха.



4. Назовите виды рабочего времени на основании ст. 91-93 ТК РФ.



5. Заполнить пропуски.

- 1) Доля заработной платы, выплачиваемой в не денежной форме, не может превышать _____.
- 2) Заработная плата выплачивается не реже чем _____.
- 3) В случае задержки выплаты заработной платы на срок более _____ работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.
- 4) При невыполнении норм труда (должностных обязанностей) по вине работодателя оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже _____.
- 5) Время простоя (ст. 72-2 ТК) по вине работодателя, если работник в письменной форме предупредил _____ работодателя _____ о начале простоя, _____ оплачивается _____.
- 6) Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать _____, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - _____ заработной платы, причитающейся работнику.

- 7) При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником во всяком случае должно быть сохранено _____ заработной платы (ст. 137 ТК).
- 8) При невыполнении норм труда (должностных обязанностей) по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется _____.
- 9) Частичный брак по вине работника оплачивается _____.
- 10) Брак не по вине работника оплачивается _____.
- 11) Производственным браком считается продукция _____.

6. Ответить на вопросы.

- 1) Как производится оплата работы по совместительству?
- 2) Как оплачиваются выходные дни?
- 3) Какими ценностями запрещено выдавать заработную плату?
- 4) Дата ратификации Конвенции по защите заработной платы.
- 5) Как производится плата сверхурочной работы?
- 6) Как оплачивается брак по вине работника?

Социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя

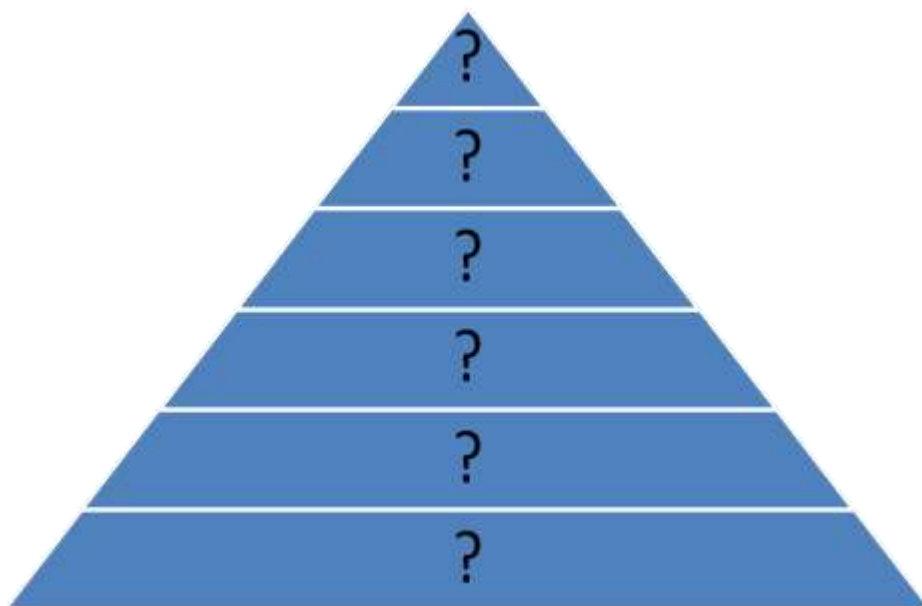
1. Подготовьте доклад по вопросам:

- 1) Социальное партнёрство
- 2) Коллективный договор
- 3) Стороны социального партнёрства, их права и обязанности

2. Перечислить основные принципы социального партнёрства

3. Социальное партнёрство осуществляется в формах (перечислить их ниже):

4. Заполнить схему «Уровни социального партнёрства»



5. Заполнить пропуски

А) Коллективный договор заключается на срок не более _____ и вступает в силу _____ либо со дня, установленного коллективным договором.

Б) Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок _____.

В) Срок действия соглашения определяется сторонами, но не может превышать _____. Стороны имеют право _____ раз продлить действие соглашения на срок не более _____.

Дисциплина работников. Трудовая дисциплина, поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания

1. Подготовьте презентацию по вопросам:

- Дисциплина труда.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Дисциплинарная ответственность.
- Виды поощрений работников по ТК РФ.

2. Опишите порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

3. Разрешите правовую ситуацию.

При утверждении Правил внутреннего трудового распорядка вагонно-строительного завода «ВАГСТРОЙ» было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: постановку на вид; замечание; выговор; предупреждение; строгий выговор; лишение отпуска лиц, совершающих прогулы; штраф до 50% от размера заработной платы для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии; увольнение.

Правомерно ли такое предложение?

Кем разрабатываются и утверждаются правила внутреннего трудового распорядка?

Кто и в каком порядке может опротестовать или отменить правила внутреннего трудового распорядка, если они приняты с нарушением норм права?

Материальная ответственность

1. Подготовить презентацию по вопросу: «Материальная ответственность».
2. Материальная ответственность может быть возложена на сторону трудового договора лишь при одновременном наличии обязательных условий. Перечислить их.
3. Трудовой кодекс выделяет три случая материальной ответственности работодателя, перечислить их.
4. Укажите случаи полной материальной ответственности работника.

Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры

1. Дайте определения:
 - 1) Трудовые споры
 - 2) Индивидуальный трудовой спор
 - 3) Коллективный трудовой спор
 - 4) Примирительная процедура
 - 5) Примирительная комиссия
 - 6) Трудовой арбитраж
 - 7) Забастовка
 - 8) Незаконная забастовка
 - 9) Локаут
2. Укажите механизм рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

Основные характеристики	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах
Компетенция		
Процедура разрешения спора		
Сроки и порядок исполнения внесенного решения		

3. Охарактеризуйте порядок проведения забастовки:
4. Перечислить случаи, когда забастовки являются незаконными и не допускаются.

Тестовые задания

Часть 7

1. Основные принципы трудового права нашли свое закрепление:
 - 1) в Трудовом кодексе РФ;
 - 2) в Гражданском кодексе РФ;
 - 3) в Конституции РФ;
 - 4) в Кодексе РФ об административных правонарушениях.
2. Принудительный труд в Российской Федерации разрешен в случаях:
 - 1) необходимости подкрепления трудовой дисциплины;
 - 2) как мера ответственности за участие в забастовке;
 - 3) принудительный труд в Российской Федерации запрещен;
 - 4) как мера ответственности за прогул.
3. Социально-трудовые отношения, которые складываются между работниками и работодателями на основе трудовых договоров являются:
 - 1) методом трудового права;
 - 2) предметом трудового права;
 - 3) обязательной нормой предусмотренной законодательством;
 - 4) факультативным условием.
4. Система трудового права включает в себя следующие элементы:
 - 1) общую и особенную части;
 - 2) специальную и особенную части;
 - 3) особенную и факультативную части;
5. Трудовая дееспособность работника возникает:
 - 1) с 14 лет;
 - 2) с 15 лет;
 - 3) с 16 лет;
 - 4) с 18 лет.
6. Допускается ли запрещение применения труда лиц в возрасте до 18 лет:
 - 1) да;
 - 2) нет.
7. Работодателем могут выступать следующие лица:
 - 1) юридическое лицо; индивидуальный предприниматель; физические лица;
 - 2) юридическое лицо; индивидуальный предприниматель;
 - 3) несовершеннолетнее лицо;
 - 4) физическое лицо.
8. Трудовой кодекс РФ введен в действие:
 - 1) с 1 марта 2002 г.;
 - 2) с 15 апреля 2001 г.;
 - 3) с 1 февраля 2002 г.;
 - 4) с 1 марта 2003 г.

9. Трудовые отношения возникают на основе:
- 1) договора возмездного оказания услуг;
 - 2) Трудового договора;
 - 3) Договора подряда;
 - 4) Всего перечисленного.
10. Система источников трудового права состоит из:
- 1) Федерального законодательства;
 - 2) Регионального законодательства;
 - 3) Международных актов;
 - 4) Все перечисленное.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации содержит:
- 1) 5 частей и 15 разделов;
 - 2) 6 частей и 14 разделов;
 - 3) 6 частей и 12 разделов;
 - 4) 5 частей и 10 разделов.
12. К региональному законодательству относятся нормативно-правовые акты, принимаемые:
- 1) Госдумой РФ;
 - 2) Президентом РФ;
 - 3) Правительством РФ;
 - 4) Субъектами Федерации.
13. В Трудовом кодексе РФ статьи сгруппированы в:
- 1) 42 главы;
 - 2) 50 глав;
 - 3) 52 главы;
 - 4) 62 главы.
14. Для реализации трудовых прав и обязанностей, субъекты трудового права должны иметь:
- 1) Трудовую правосубъектность;
 - 2) Гражданскую правоспособность;
 - 3) Гражданскую дееспособность;
 - 4) Трудовую обязанность.
15. Работник имеет следующие обязанности:
- 1) Защищать свои трудовые права, свободы и законные интересы;
 - 2) Участвовать в управлении организацией;
 - 3) Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
 - 4) Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации.
16. В предмет трудового права входят следующие отношения, тесно связанные с трудовыми:
- 1) отношения занятости и трудоустройства;
 - 2) отношения социального партнёрства;
 - 3) отношения по рассмотрению трудовых споров;
 - 4) все перечисленные.
17. К подзаконным актам относятся:
- 1) Международные акты;
 - 2) Трудовой кодекс;

- 3) Постановления Правительства;
 - 4) Конституция РФ.
18. К локальным нормативным актам относятся:
- 1) Постановления и распоряжения Правительства РФ;
 - 2) Приказы Министерства и ведомств;
 - 3) Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
 - 4) Постановления Пленума Верховного Суда РФ.
19. Признаваемая трудовым законодательством способность отвечать за трудовые правонарушения называется:
- 1) трудовой правоспособностью;
 - 2) трудовой дееспособностью;
 - 3) трудовой деликтоспособностью;
 - 4) трудовой правосубъектностью.
20. К субъектам трудового права относятся:
- 1) Представители работников и работодателей;
 - 2) Органы службы занятости и трудоустройства;
 - 3) Федеральная инспекция труда;
 - 4) Все перечисленное.

Часть 8

1. Существенные условия договора не включают в себя:
 - 1) права и обязанности работника;
 - 2) наименование должности;
 - 3) условия об испытании;
 - 4) условия оплаты труда.
2. Трудовой договор должен заключаться:
 - 1) в письменной форме;
 - 2) в устной форме;
 - 3) допускается любая форма;
 - 4) все ответы не верны.
3. Если трудовой договор по каким-либо причинам не был оформлен надлежащим образом, он считается заключенным?
 - 1) да;
 - 2) нет;
 - 3) да, при фактическом допущении гражданина к работе;
 - 4) все ответы не верны.
4. Прием на работу оформляется:
 - 1) трудовым договором;
 - 2) приказом работодателя;
 - 3) трудовой книжкой;
 - 4) устным соглашением.
5. Распоряжение о приеме на работу объявляется работнику под расписку:
 - 1) в течение 1 дня;
 - 2) в течение 2 дней;

- 3) в течение 3 дней;
 - 4) в течение 5 дней.
6. Условие об испытании является:
- 1) существенным условием;
 - 2) факультативным условием;
 - 3) производным условием;
 - 4) непосредственным условием.
7. Согласно ч. 4 ст. 70 ТК РФ испытания при приеме на работу не устанавливаются:
- 1) для беременных женщин;
 - 2) для лиц, не достигших возраста 18 лет;
 - 3) для лиц, впервые поступающих на работу;
 - 4) всё перечисленное.
8. Документом, подтверждающим время работы у работодателя – физического лица, является:
- 1) трудовая книжка;
 - 2) трудовой договор;
 - 3) приказ о приеме на работу;
 - 4) соглашение с работодателем.
9. Трудовой договор – это:
- 1) соглашение между работодателем и представителем работника;
 - 2) соглашение между работником и представителем работодателя;
 - 3) соглашение между работодателем и работником;
 - 4) соглашение между представителями работодателя и работника.
10. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является:
- 1) трудовой договор;
 - 2) личное дело;
 - 3) трудовая книжка;
 - 4) приказ о приеме на работу.
11. При приеме на работу испытательный срок для работников не может превышать:
- 1) 12 месяцев;
 - 2) 14 месяцев;
 - 3) 6 месяцев;
 - 4) 3 месяца.
12. Работодатель обязан отстранить работника от работы:
- 1) появившегося на работе в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения;
 - 2) не прошедшего в установленном порядке медицинского осмотра;
 - 3) опоздавшего на работу;
 - 4) пришедшего на работу с простудным заболеванием.
13. В период отстранения работника от работы ему начисляется заработная плата:
- 1) да;
 - 2) нет;
 - 3) в некоторых случаях да;
 - 4) все ответы неверны.

14. Работодатель имеет право в случае производственной необходимости перевести работника временно на другую работу:
- 1) да;
 - 2) нет;
 - 3) да, но только с согласия работника;
 - 4) только при заключении соответствующего соглашения между работником работодателем.
15. Может ли работодатель уволить работника по своей инициативе:
- 1) может;
 - 2) не может;
 - 3) может в случае ликвидации организации.
16. Максимальная продолжительность испытательного срока при приеме на должности руководящих работников составляет:
- 1) Десять дней;
 - 2) Один месяц;
 - 3) Три месяца;
 - 4) Шесть месяцев.
17. При расторжении трудового договора по собственному желанию работник обязан предупредить администрацию письменно:
- 1) За две недели;
 - 2) За три недели;
 - 3) За один месяц;
 - 4) За два месяца.
18. Входит ли трудовой договор в систему гражданско-правовых договоров?
- 1) да;
 - 2) нет.
19. В каких случаях лицо, поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку...
- 1) только когда трудовой договор заключается впервые;
 - 2) когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе;
 - 3) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.
20. Условие об испытательном сроке, указанное в трудовом договоре относится к:
- 1) Существенным условиям;
 - 2) Факультативным условиям (дополнительным);
 - 3) Производственным условиям;
 - 4) Необходимым непосредственным условиям.

Часть 9

1. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать...
- 1) 36 часов в неделю;
 - 2) 40 часов в неделю;
 - 3) 48 часов в неделю.

2. Влечет ли работа на условиях неполного рабочего времени для работников какие-либо ограничения продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав?
 - 1) да;
 - 2) да, если работа на таких условиях осуществляется более трех месяцев;
 - 3) нет.

3. Ночное время в трудовом законодательстве определяется, как...
 - 1) время с 23 часов до 6 часов;
 - 2) время с 22 часов до 6 часов;
 - 3) время с 24 часов до 8 часов.

4. Что из перечисленного не относится к видам времени отдыха:
 - 1) ежедневный (междусменный) отдых;
 - 2) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
 - 3) пропуск по болезни;
 - 4) нерабочие праздничные дни;
 - 5) отпуска.

5. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее...
 - 1) 10 часов;
 - 2) 24 часов;
 - 3) 42 часов.

6. В соответствии с действующим трудовым законодательством, продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на...
 - 1) один час;
 - 2) два часа;
 - 3) три часа.

7. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении...
 - 1) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации;
 - 2) десяти месяцев его непрерывной работы в данной организации;
 - 3) двенадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации.

8. Допускается ли оплата труда работника в не денежной форме (например, продукцией предприятия)?
 - 1) да;
 - 2) да, если между работодателем и работником есть согласие по этому вопросу, но при этом доля заработной платы, выплачиваемой в не денежной форме, не может превышать 20 процентов от общей суммы заработной платы;
 - 3) да, если у предприятия нет на счетах свободны денежных средств;
 - 4) нет.

9. Оплачивается ли по действующему законодательству время простоя по вине работодателя?
 - 1) да;
 - 2) нет;
 - 3) если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

10. Время простоя не по вине работника:
- 1) Не оплачивается.
 - 2) Оплачивается в размере одной трети средней заработной платы.
 - 3) Оплачивается в размере одной второй средней заработной платы.
 - 4) Оплачивается в размере двух третей средней заработной платы.
11. Установленный в единицах продукции объем работы, который работник должен выполнить в час, день, месяц - это:
- 1) Норма времени.
 - 2) Норма обслуживания.
 - 3) Норма выработки.
 - 4) Комплексная норма.
12. Заработная плата, излишне выплаченная работнику, может быть с него взыскана в следующем случае:
- 1) В связи со счетной ошибкой.
 - 2) Если признана вина работника в невыполнении норм труда по решению КТС.
 - 3) Если имеется простой по вине работника.
 - 4) Все перечисленное.
13. Работа в выходной день компенсируется:
- 1) Отгулом или в денежной форме не менее 1,5 размера заработка.
 - 2) Только отгулом.
 - 3) Отгулом или в денежной форме не менее двойного размера заработка
 - 4) Отгулом или в денежной форме не менее 1 МРОТ
14. Ежегодный оплачиваемый основной отпуск предоставляется длительностью не менее:
- 1) 35 календарных дней.
 - 2) 30 календарных дней.
 - 3) 30 рабочих дней.
 - 4) 28 календарных дней.
15. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным днем, она производится:
- 1) Накануне этого дня.
 - 2) В следующий за выходным рабочий день.
 - 3) Через один день после выходного дня.
 - 4) Через два дня после выходного дня.
16. Ограничение сверхурочных работ составляет на каждого работника не более:
- 1) 6 часов в течение двух дней подряд.
 - 2) 140 часов в год.
 - 3) 5 часов в течение двух дней подряд.
 - 4) 120 часов в год.
17. Трудовой кодекс РФ предусматривает, что обеденный перерыв может быть продолжительностью:
- 1) от 15 минут до двух часов.
 - 2) от 30 минут до двух часов.
 - 3) от одного часа до двух часов.
 - 4) от одного часа до трех часов.

18. При увольнении работник должен получить расчет:
- 1) За три дня до увольнения,
 - 2) В день увольнения.
 - 3) На следующий день после увольнения.
 - 4) Через три дня после увольнения.
19. Сокращенное рабочее время в количестве 36 часов в неделю устанавливается для следующих категорий работников:
- 1) Несовершеннолетних от 14 до 16 лет.
 - 2) Несовершеннолетних от 16 до 18 лет.
 - 3) Для ответственных работников.
 - 4) Все перечисленное.
20. Работнику в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем:
- 1) до пяти календарных дней;
 - 2) до десяти календарных дней;
 - 3) до четырнадцати календарных дней.

Часть 10

1. Трудовой распорядок организации определяется:
 - 1) правилами внутреннего трудового распорядка;
 - 2) инструкциями;
 - 3) положениями.
2. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором:
 - 1) Материальная ответственность.
 - 2) Дисциплина труда.
 - 3) Дисциплинированность работников.
3. Дисциплинарное взыскание применяется со дня обнаружения проступка не позднее:
 - 1) 10 суток.
 - 2) 15 суток.
 - 3) Одного месяца.
4. Дисциплинарные взыскания по Трудовому кодексу РФ:
 - 1) замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.
 - 2) замечание; выговор; строгий выговор; увольнение по соответствующим основаниям.
 - 3) выговор; строгий выговор; увольнение по соответствующим основаниям.
5. Объективная сторона дисциплинарного проступка может быть выражена в форме:
 - 1) Умысла или неосторожности.
 - 2) Легкомыслия или небрежности.
 - 3) Действия или бездействия.
6. Назовите вид ответственности стороны трудового договора, которая наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного

противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом РФ или иными федеральными законами:

- 1) Дисциплинарная;
 - 2) Материальная;
 - 3) Гражданско-правовая.
7. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже:
- 1) Одной двухсотой действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.
 - 2) одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.
 - 3) Одной пятисотой действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.
8. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие:
- 1) непреодолимой силы;
 - 2) нормального хозяйственного риска;
 - 3) крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику;
 - 4) всего перечисленного.
9. Виды материальной ответственности работника за причинение ущерба по ТК РФ:
- 1) полная и коллективная (бригадная) материальная ответственность;
 - 2) полная и неполная материальная ответственность;
 - 3) индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность.
10. Работники в возрасте до восемнадцати лет несут полную материальную ответственность лишь:
- 1) за умышленное причинение ущерба;
 - 2) за ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - 3) за ущерб, причиненный в результате совершения преступления или административного проступка;
 - 4) всего перечисленного.

Часть 11

1. За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:
 - 1) в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
 - 2) в шестимесячный срок;
 - 3) в течение 1 года;

- 4) в месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.
2. В какой срок комиссия по трудовым спорам должна рассмотреть индивидуальный трудовой спор:
 - 1) в течение 7 дней;
 - 2) в течение 10 дней;
 - 3) в течение 14 дней;
 - 4) в месячный срок.
3. Забастовка - это:
 - 1) коллективная неявка на работу;
 - 2) временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей в целях разрешения коллективного трудового спора;
 - 3) отказ работников работать при невыплате заработной платы;
 - 4) частичная приостановка работы.
4. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано:
 - 1) в профсоюзной организации;
 - 2) в суде;
 - 3) в органах местного самоуправления;
 - 4) все варианты верны.
5. Имеет ли право работник, минуя комиссию по трудовым спорам обратиться за защитой своих прав в Примирительную комиссию или трудовой арбитраж:
 - 1) нет;
 - 2) да;
 - 3) да, но только после письменного уведомления об этом работодателе.
6. Непосредственно в судах рассматриваются следующие трудовые споры:
 - 1) О восстановлении на работе.
 - 2) Об отказе в приёме на работу.
 - 3) Лиц, считающих, что они подверглись дискриминации.
 - 4) Все перечисленные.
7. При возникновении коллективного трудового спора, на собрании, на котором утверждаются требования, выдвинутые работниками, считается правомочным, если на нем присутствует от общего коллектива:
 - 1) Три четверти работающих.
 - 2) Более половины работающих.
 - 3) Одна четверть работающих.
 - 4) Одна треть работающих.
8. Посредник приглашается сторонами при возникшем коллективном трудовом споре, которое оформляется:
 - 1) Решением сторон.
 - 2) Приказом работодателя.
 - 3) Протоколом.
9. Работа трудового арбитража осуществляется в срок:
 - 1) до пяти рабочих дней;

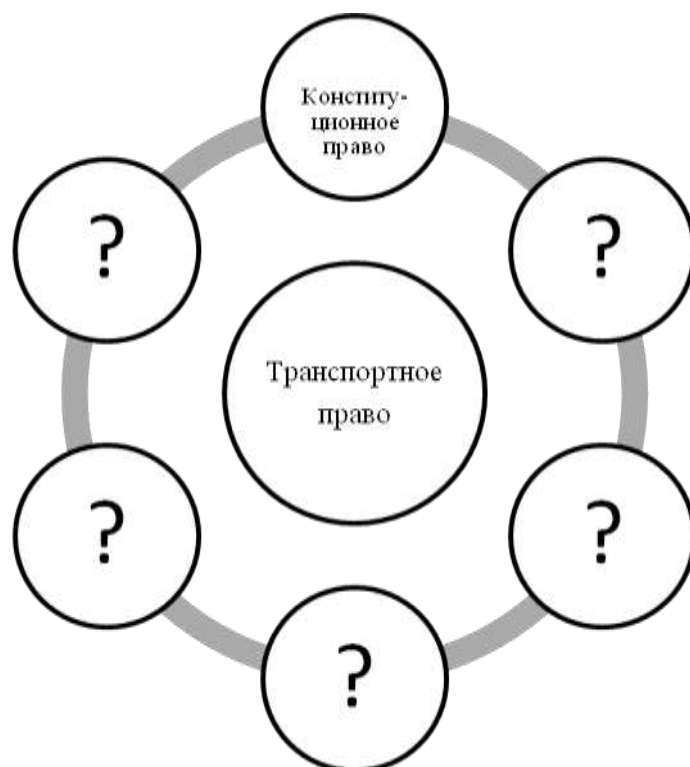
- 2) до десяти рабочих дней;
 - 3) до четырнадцати рабочих дней.
10. О начале предстоящей забастовки работодатель должен быть предупрежден не позднее чем:
- 1) за пять рабочих дней;
 - 2) за десять рабочих дней;
 - 3) за двадцать рабочих дней.

Тема 3.3. Система планирования и финансирования хозяйственной деятельности организации

Внеаудиторная самостоятельная работа

Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства.

1. Напишите доклад по вопросам:
 - 1.1 Транспорт его виды.
 - 1.2 Транспортное право.
2. Заполнить схему «Транспортное право как комплексная отрасль права».



Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта. Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта.

1. Расставить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта по степени убывания юридической силы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая, вторая, третья, четвёртая) // Собрание Законодательства Российской Федерации от 25 декабря 2006 г. N 52 (часть I) ст. 5496 – с изменениями от 12.03.2014.

2. Федеральный закон от 10.01.2003 N 17-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 13.01.2003, N 2, ст. 169.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ // СЗ РФ от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 3. - с изменениями от 28.06.2014.

4. Федеральный закон от 10.01.2003 N 18-ФЗ (ред. от 03.02.2014, с изм. от 04.06.2014) "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 13.01.2003, N 2, ст. 170.

5. Решение Комиссии Таможенного союза от 15.07.2011 N 710 (ред. от 02.12.2013) "О принятии технических регламентов Таможенного союза "О безопасности железнодорожного подвижного состава", "О безопасности высокоскоростного железнодорожного транспорта" и "О безопасности инфраструктуры железнодорожного транспорта" (вместе с "ТР ТС 001/2011. Технический регламент ТС. О безопасности железнодорожного подвижного состава", "ТР ТС 002/2011. Технический регламент ТС. О безопасности высокоскоростного железнодорожного транспорта", "ТР ТС 003/2011. Технический регламент ТС. О безопасности инфраструктуры железнодорожного транспорта").

6. Постановление Правительства РФ от 18.09.2003 N 585 (ред. от 24.07.2014) «О создании открытого акционерного общества "Российские железные дороги"».

7. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993. // "Российская газета" 25.12.1993. № 237 - с изменениями от 05.02.2014.

ОТВЕТ:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные понятия закона, его структура.

1. Дайте определения (фронтальный опрос):

- а. Железнодорожный транспорт в Российской Федерации
- б. железнодорожный транспорт общего пользования
- в. железнодорожный транспорт необщего пользования
- г. инфраструктура железнодорожного транспорта общего пользования
- д. железнодорожные пути общего пользования
- е. железнодорожные пути необщего пользования
- ж. железнодорожный подвижной состав
- з. перевозочный процесс
- и. пользователь услугами железнодорожного транспорта
- к. владелец инфраструктуры
- л. перевозчик
- м. оператор железнодорожного подвижного состава
- н. безопасность движения и эксплуатации железнодорожного транспорта
- о. обеспечение безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта
- п. транспортное происшествие
- р. земли железнодорожного транспорта
- с. полоса отвода железных дорог (далее - полоса отвода)
- т. охранные зоны

2. Заполнить пропуски (выдержки из ст. 1 ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»)

1. _____ обеспечивает решение стоящих перед железнодорожным транспортом задач путем эффективного регулирования и контроля в области железнодорожного транспорта, а также путем участия в развитии железнодорожного транспорта.

2. Правовое регулирование в области железнодорожного транспорта находится в ведении _____.

3. Имущество железнодорожного транспорта может находиться

_____ формах собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Укажите структуру ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»).

Напишите названия глав закона. Статьи утратившие силы не указывать.

Глава 1 _____
Количество статей _____

Глава 2 _____
Количество статей _____

Глава 3 _____
Количество статей _____

Глава 4 _____
Количество статей _____

Глава 5 _____
Количество статей _____

Глава 6 _____
Количество статей _____

Глава 7 _____
Количество статей _____

Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Понятия, структура, сфера применения закона.

1. Дайте определения (фронтальный опрос):

- а. Грузоотправитель (отправитель)
- б. грузополучатель (получатель)
- в. груз
- г. опасный груз
- д. багаж
- е. грузобагаж
- ж. перевозочный документ
- з. места общего пользования
- и. места необщего пользования
- к. перевозки в международном сообщении с участием железнодорожного транспорта
- л. перевозки в прямом международном сообщении
- м. перевозки в непрямом международном сообщении
- н. перевозки в прямом железнодорожном сообщении
- о. перевозки в прямом смешанном сообщении
- п. перевозки в непрямом смешанном сообщении
- р. специальные железнодорожные перевозки
- с. воинские железнодорожные перевозки
- т. сбор
- у. сборник правил перевозок железнодорожным транспортом

- ф. тарифные руководства
- х. пассажир
- ц. железнодорожная станция
- ч. малоинтенсивные линии (участки)

2. Укажите структуру ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».

Напишите названия глав закона. Статьи утратившие силы не указывать.

Глава 1 _____
 Количество статей _____

Глава 2 _____
 Количество статей _____

Глава 3 _____
 Количество статей _____

Глава 4 _____
 Количество статей _____

Глава 5 _____
 Количество статей _____

Глава 6 _____
 Количество статей _____

Глава 7 _____
 Количество статей _____

Глава 8 _____
 Количество статей _____

Глава 9 _____
 Количество статей _____

Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии.

Цели и сфера применения Федерального закона «О естественных монополиях». Субъекты, государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий.

1. Дайте определения (фронтальный опрос):
 - а. Естественная монополия
 - б. субъект естественной монополии
 - в. потребитель
 - г. руководитель субъекта естественной монополии (иного хозяйствующего субъекта)
2. Перечислить сферы деятельности субъектов естественных монополий
3. Заполнить пропуски

Статья 1. Цели настоящего Федерального закона

Настоящий Федеральный закон определяет _____ в отношении естественных монополий в Российской Федерации и направлен на достижение _____

_____, обеспечивающего доступность реализуемого ими товара для потребителей и эффективное функционирование субъектов естественных монополий.

Статья 6.

Органами регулирования естественных монополий могут применяться следующие методы регулирования деятельности субъектов естественных монополий:

1) _____

2) _____

П. 2 ст. 7 Государственный контроль (надзор) в сферах естественной монополии

Органы регулирования естественных монополий осуществляют государственный контроль (надзор) за:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

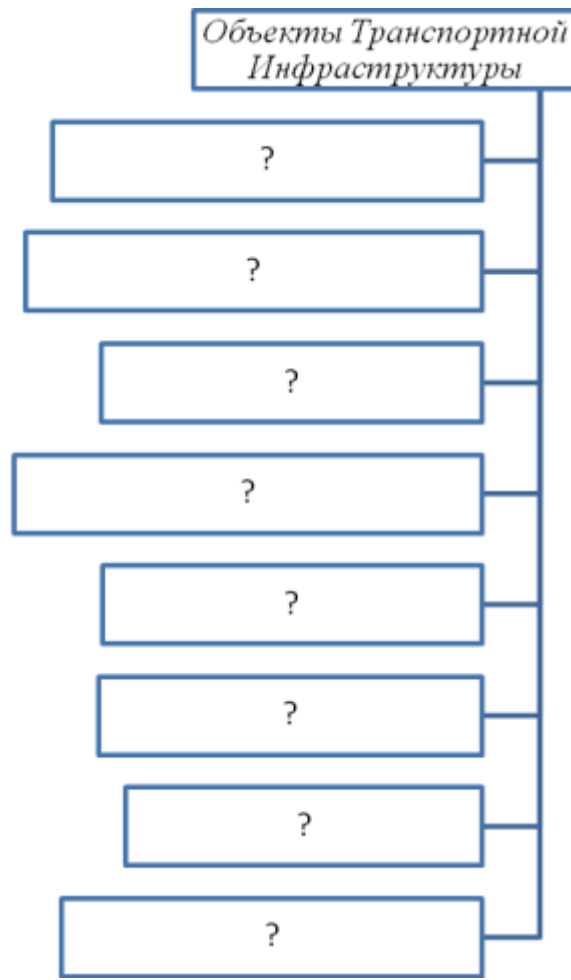
5) _____

Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта. Федеральный закон «О транспортной безопасности».

1. Дайте определения (фронтальный опрос):

- а. Акт незаконного вмешательства
- б. соблюдение транспортной безопасности
- в. категорирование объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств
- г. компетентные органы в области обеспечения транспортной безопасности
- д. обеспечение транспортной безопасности
- е. специализированные организации в области обеспечения транспортной безопасности
- ж. транспортная безопасность
уровень безопасности

2. Заполнить схему «Объекты Транспортной Инфраструктуры»



3. Заполнить пропуски

Целями обеспечения транспортной безопасности являются

Основными задачами обеспечения транспортной безопасности являются:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____;
- 9) _____;
- 10) _____.

Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охране труда. Работа железных дорог в чрезвычайных условиях. Правовое регулирование аварийно-восстановительных работ.

1. На основании ФЗ от 10.01.2003 N 17-ФЗ (с изменениями) "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации" составить схему «Этапы организация работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях».
2. Написать доклад на тему: «Причины происшествий на железнодорожном транспорте».
3. Создать презентацию «Аварийно-спасательные работы по ликвидации последствий транспортных аварий и катастроф».

Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки на железнодорожном транспорте.

Содержание, форма и роль договора перевозки.

Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора. Срок договора.

Порядок разрешения споров, вытекающих из договора перевозки. Ответственность сторон.

1. Составьте таблицу: «Права и обязанности сторон по договору перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа».
2. Подготовьте презентацию по вопросу: «Перевозочные документы».
3. Подготовьте сообщение по вопросу: «Ответственность сторон по договору перевозки».
4. Кейс задача

20 июня завод «МИЛИТ» предъявил иск к Управлению Московской железной дороги о взыскании штрафа за невыполнение принятых заявок на перевозку грузов в феврале и марте и возмещении убытков, понесенных заводом в виде неустойки, уплаченной заводом своим покупателям за просрочку поставки продукции из-за неподачи дорогой вагонов.

1. Выбрать правильный ответ:

Перевозка грузов осуществляется на основании:

- А) Договора перевозки.
- Б) Соглашения перевозки.
- В) Контракта перевозки.

2. По договору перевозки груза перевозчик обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение груза лицу (получателю), а отправитель обязуется...**(продолжить)**

- А) забрать груз;
- Б) уплатить за перевозку груза установленную плату;
- В) уплатить и забрать груз.

3.3 Заключение договора перевозки груза подтверждается составлением и выдачей отправителю груза...**(продолжить)**

- А) чековой книжкой;
- Б) транспортной накладной;
- В) акцией.

5. Кейс задача

Седов купил билет в плацкартный вагон поезда Рига - Воронеж. Придя в вагон, он обнаружил, что его место занято другим пассажиром, имевшим на руках билет на это же место. Седов попросил проводника освободить его место или предоставить другое. В связи с тем, что все места в вагоне были заняты, проводник предложил Седову пройти в соседний вагон и занять купейное место, уплатив разницу в стоимости билетов, или перейти в общий вагон. Седов занял купейное место, а от оплаты разницы в стоимости билетов отказался.

5.1 Выбрать правильный ответ:

По договору перевозки пассажира перевозчик обязуется перевезти пассажира в пункт назначения, а в случае сдачи пассажиром багажа также доставить багаж в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение багажа лицу; пассажир обязуется:

- А) уплатить установленную плату за проезд, а при сдаче багажа и за провоз багажа.
- Б) уплатить установленную плату за проезд и багаж.
- В) уплатить установленную плату только за проезд.

5.2 Заполнить пропуски

Заключение договора перевозки пассажира удостоверяется _____, а сдача пассажиром багажа _____.

5.3 Убрать лишнее

Пассажир имеет право в порядке, предусмотренном соответствующим транспортным уставом или кодексом:

- перевозить с собой детей бесплатно или на иных льготных условиях;
- провозить с собой бесплатно ручную кладь в пределах установленных норм;
- перевозить с собой домашних животных;
- сдавать к перевозке багаж за плату по тарифу;
- сдавать домашних животных в специальные вагоны для перевозки животных;
- перевозить бесплатно совершеннолетнего родственника являющегося инвалидом I или II

группы.

Тестовые задания

Часть 12

1. Договор - это:

- 1) комплекс взаимосвязанных сделок;
- 2) соглашение двух или более лиц;
- 3) методика ведения торговой деятельности.

2. "Существенные" условия договора - это условия, без согласования которых договор считается:

- 1) незаключенным;
- 2) недействительным;
- 3) притворным.

3. Назовите обязательный реквизит договора:

- 1) виза главного бухгалтера;
- 2) подпись генерального директора;
- 3) печать организации.

4. Оферта - это:

- 1) предложение заключить договор;
- 2) согласие на заключение договора;
- 3) протокол о намерениях.

5. "Твердая оферта" - это:

- 1) оферта с указанием срока для ее акцепта;
- 2) оферта, от которой не возможно отказаться;
- 3) оферта с указанием твердой цены будущего договора.

6. Акцепт - это:

- 1) предложение заключить договор;
- 2) согласие на заключение договора;
- 3) перечисление денежных средств по договору.

7. Перевозка грузов, пассажиров и багажа осуществляется на основании:

- 1) договора перевозки;
- 2) договора об оказании услуг;
- 3) договора аренды

8. Общие условия перевозки на железнодорожном транспорте определяются:

- 1) Федеральным законом от 10.01.2003 N 18-ФЗ "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации"
- 2) Федеральным законом от 10.01.2003 N 17-ФЗ "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации"
- 3) Законм РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей"

9. Заключение договора перевозки груза подтверждается составлением и выдачей отправителю груза:

- 1) транспортной накладной
- 2) билетом
- 3) квитанцией

10. Заключение договора перевозки пассажира удостоверяется:

- 1) транспортной накладной
- 2) билетом
- 3) квитанцией

5. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Тема по рабочей программе	Название практического занятия	Количество часов
1	Тема. 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Составление трудового договора по образцу	2
2	Тема. 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания	2
3	Тема. 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Изучение порядка возмещения материального ущерба	2
4	Тема. 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Проработка порядка разрешения трудовых споров	2
5	Тема. 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Проработка порядка разрешения трудовых споров	2
6	Тема 3.3. Система планирования и финансирования хозяйственной деятельности организации	Определение основных правил управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях	2
7	Тема 3.3. Система планирования и финансирования хозяйственной деятельности организации	Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом на железнодорожном транспорте. Проработка порядка рассмотрения споров, вытекающих из договора перевозки	2
Всего			14

ИНСТРУКЦИОННЫЕ КАРТЫ

Практическое занятие № 1 «Составление трудового договора по образцу»

Подготовка к практическому занятию:

В ходе подготовки студенты должны повторить теоретические материалы по данной теме. (учебная литература и главы 10-13 ТК РФ). Практическое занятие проводится в компьютерном классе.

Цель: Составить и оформить трудовой договор по образцу.

Литература:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Издательский центр «Академия». 2013.
2. Шкатулла В.И. Основы правовых знаний. М.: Издательский центр «Академия». 2012.

Нормативно-правовые акты:

1. Трудовой кодекс РФ от 21.12.2001 № 197-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч.1). Ст. 3.

Раздаточный материал: Образцы трудовых договоров.

Перечень обучающих компьютерных программ: Консультант Плюс.

ХОД ЗАНЯТИЯ

1. На основании изученного раздела 3 ТК РФ, составить трудовой договор по представленным образцам по выбору обучающегося.

Требования к оформлению: трудовой договор должен быть составлен на отдельном листе (формат А4) рукописным или печатным текстом (шрифт - 12 Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5).

Вид трудового договора и исходные данные выбираются студентом самостоятельно.

2. Ответить на контрольные вопросы:

- А) Дать определение «трудовой договор».
- Б) Кто является сторонами трудового договора?
- В) С какого возраста допускается заключение трудового договора?
- Г) Какие виды трудовых договоров вы знаете?
- Д) Срок испытания при приеме на работу.

3. Сформулируйте выводы по проделанному занятию.

Практическое занятие № 2 «Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания»

Подготовка к практическому занятию:

В ходе подготовки студенты должны повторить теоретические материалы по данной теме (учебная литература и глава 30 ТК РФ). Практическое занятие проводится в компьютерном классе.

Цель: Изучить порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий по действующему трудовому законодательству РФ.

Литература:

1. Шкатулла В.И. Основы правовых знаний. М.: Издательский центр «Академия». 2012.

Нормативно-правовые акты:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ // СЗ РФ от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 3.

Перечень обучающих компьютерных программ: Консультант Плюс.

ХОД ЗАНЯТИЯ

1. Изучить инструкционную карту, учебную литературу и главу 30 Трудового кодекса РФ.
2. Что такое дисциплинарный проступок?
3. Перечислите дисциплинарные взыскания по ТК РФ.
4. Изобразите в виде схемы порядок применения дисциплинарных взысканий.
5. Опишите порядок снятия и обжалования дисциплинарного взыскания.
6. Сформулируйте выводы по проделанному занятию.

Практическое занятие № 3 «Изучение порядка возмещения материального ущерба».

Подготовка к практическому занятию:

В ходе подготовки студенты должны повторить теоретические материалы по данной теме (учебная литература и главы 37-39 ТК РФ). Практическое занятие проводится в компьютерном классе.

Цель: Изучить понятие материальной ответственности. Рассмотреть порядок возмещения материального ущерба.

Литература:

1. Шкатулла В.И. Основы правовых знаний. М.: Издательский центр «Академия». 2012.

Нормативно-правовые акты:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ // СЗ РФ от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 3.

Перечень обучающих компьютерных программ: Консультант Плюс.

ХОД ЗАНЯТИЯ

1. Дать определение материальной ответственности.
2. Перечислить обязательные условия, при одновременном наличии которых материальная ответственность может быть возложена на сторону трудового договора.
3. Заполнить таблицу «Случаи материальной ответственности работника и работодателя»

Случаи материальной ответственности работника и работодателя	
Работник	Работодатель

4. Разрешите правовую ситуацию.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

Водитель АО РВРЗ Жиров по окончании рабочего дня самовольно использовал закрепленный за ним автомобиль с прицепом для перевозки дров частному лицу. В результате происшедшего по его вине транспортного происшествия были повреждены автомобиль, прицеп и частный жилой дом.

АО РВРЗ как владелец источника повышенной опасности понесло расходы по восстановлению жилого дома, а также ремонту автомобиля и прицепа. Кроме того, ОАО РВРЗ были причинены убытки в виде неполученных доходов, так как автомобиль не использовался по назначению в течение 16 рабочих дней.

Имеется ли основание для привлечения Жирова к материальной ответственности за ущерб, причиненный в данной ситуации? Если имеется, то в каком размере и в каком порядке будет возмещен ущерб?

5. Сформулируйте выводы по проделанному занятию.

Практическое занятие № 4 «Проработка порядка разрешения трудовых споров».

Подготовка к практическому занятию:

В ходе подготовки студенты должны повторить теоретические материалы по данной теме (учебная литература и глава 60 ТК РФ). Практическое занятие проводится в компьютерном классе.

Цель: Изучить главу 60 ТК РФ. Рассмотреть порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

Литература:

3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Издательский центр «Академия». 2013.
4. Шкатулла В.И. Основы правовых знаний. М.: Издательский центр «Академия». 2012.

Нормативно-правовые акты:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ // СЗ РФ от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 3.

Перечень обучающих компьютерных программ: Консультант Плюс.

ХОД ЗАНЯТИЯ

1. Изучить инструкционную карту, учебную литературу по данной теме.
2. Сформулируйте определение «трудовые споры».
3. На какие виды делятся трудовые споры?
4. Понятие индивидуального трудового спора и порядок рассмотрения его в Комиссии по трудовым спорам.
5. Порядок рассмотрения ИТС в суде.
6. Ответить на вопросы:
 - а) В течение какого срока работник имеет право обратиться в суд по спорам об увольнении?
 - б) В течение какого срока работодатель вправе обратиться в суд по спорам о возмещении работником вреда, причинённого организации?
 - в) Кто оплачивает пошлину и судебные расходы при обращении в суд с иском по ИТС?
7. Сформулируйте выводы по проделанному занятию.

Практическое занятие № 5 «Проработка порядка разрешения трудовых споров».

Подготовка к практическому занятию:

В ходе подготовки студенты должны повторить теоретические материалы по данной теме (учебная литература и глава 61 ТК РФ). Практическое занятие проводится в компьютерном классе.

Цель: Изучить главу 61 ТК РФ. Рассмотреть порядок разрешения коллективных трудовых споров (КТС).

Литература:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Издательский центр «Академия». 2013.
2. Шкатулла В.И. Основы правовых знаний. М.: Издательский центр «Академия». 2012.

Нормативно-правовые акты:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ // СЗ РФ от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 3.

Перечень обучающих компьютерных программ: Консультант Плюс.

ХОД ЗАНЯТИЯ

1. Изучить инструкционную карту, учебную литературу по данной теме.
2. Изобразить в виде схемы «Этапы рассмотрения коллективных трудовых споров».
3. Примириительные процедуры при разрешении коллективного трудового спора.
4. Привлечение Посредника при разрешении КТС. Что это за орган? Как работает данный орган? Кем назначается.
5. Трудовой арбитраж как заключительный этап при разрешении КТС.
6. Сформулируйте выводы по проделанному занятию.

Практическое занятие № 6 «Определение основных правил управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях»

Подготовка к практическому занятию:

В ходе подготовки студенты должны повторить теоретические материалы по данной теме (учебная литература, ФЗ от 10.01.2003 N 17-ФЗ (с изменениями) "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации")

Цель: Изучить правила управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях

Литература:

1. Егиазаров В.А. Транспортное право. М.: Юстицинформ, 2007.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Издательский центр «Академия». 2013.

Нормативные правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая) // Собрание Законодательства Российской Федерации от 25 декабря 2006 г. N 52 (часть I) ст. 5496 – с изменениями.
2. Федеральный закон от 10.01.2003 N 17-ФЗ (с изменениями) "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 13.01.2003, N 2, ст. 169.

ХОД ЗАНЯТИЯ

4. Изучить инструкционную карту и учебную литературу.
5. Изучив статью 24 ФЗ от 10.01.2003 N 17-ФЗ (с изменениями) "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации", опишите, каким образом производится организация работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях.
6. Перечислить общие причины происшествий на железнодорожном транспорте.
7. Какие особенности необходимо учитывать при организации аварийно-спасательных работ по ликвидации последствий транспортных аварий и катастроф.
8. Какие характерные особенности железнодорожного транспорта влияют на возникновения аварийных ситуаций?
9. Перечислить аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации аварий на железнодорожном транспорте.
10. Сформулируйте выводы по проделанному занятию.

Практическое занятие № 7 «Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом на железнодорожном транспорте. Проработка порядка рассмотрения споров, вытекающих из договора перевозки».

Подготовка к практическому занятию:

В ходе подготовки студенты должны повторить теоретические материалы по данной теме (учебная литература, глава 40 ГК РФ, ФЗ от 10.01.2003 N 17-ФЗ (с изменениями) "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации")

Цель: Изучить особенности договора перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте по законодательству РФ.

Литература:

1. Егиазаров В.А. Транспортное право. М.: Юстицинформ, 2007.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Издательский центр «Академия». 2013.

Нормативные правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая) // Собрание Законодательства Российской Федерации от 25 декабря 2006 г. N 52 (часть I) ст. 5496 – с изменениями.
2. Федеральный закон от 10.01.2003 N 17-ФЗ (с изменениями) "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 13.01.2003, N 2, ст. 169.

ХОД ЗАНЯТИЯ

1. Изучить инструкционную карту и учебную литературу.
2. **Решить задачу.**

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

Условие:

Хладокомбинат обратился с иском к перевозчику – Управлению Московской железной дороги и к поставщику – мясокомбинату о взыскании с надлежащего ответчика стоимости недостающего мяса. Груз прибыл в исправном вагоне, но без пломбы грузоотправителя. При вскрытии оказалось, что вагон загружен до полной вместимости и недостающее мясо вместиться не могло. Эти обстоятельства были подтверждены экспедитором мясокомбината и отражены в коммерческом акте.

Кто должен нести ответственность за недостачу груза?

Изменится ли решение, если вагон, загруженный отправителем, прибыл на станцию назначения в исправном состоянии и за его пломбами?

3. **Кейс задача**

20 июня завод «МИЛИТ» предъявил иск к Управлению Московской железной дороги о взыскании штрафа за невыполнение принятых заявок на перевозку грузов в феврале и марте и возмещении убытков, понесенных заводом в виде неустойки, уплаченной заводом своим покупателям за просрочку поставки продукции из-за неподачи дорогой вагонов.

а. Выбрать правильный ответ:

Перевозка грузов осуществляется на основании:

- А) Договора перевозки.
- Б) Соглашения перевозки.
- В) Контракта перевозки.

б. По договору перевозки груза перевозчик обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение груза лицу (получателю), а отправитель обязуется...**(продолжить)**

- А) забрать груз;
- Б) уплатить за перевозку груза установленную плату;
- В) уплатить и забрать груз.

3.3 Заключение договора перевозки груза подтверждается составлением и выдачей отправителю груза...**(продолжить)**

- А) чековой книжкой;
- Б) транспортной накладной;
- В) акцией.

4. Кейс задача

Седов купил билет в плацкартный вагон поезда Рига - Воронеж. Придя в вагон, он обнаружил, что его место занято другим пассажиром, имевшим на руках билет на это же место. Седов попросил проводника освободить его место или предоставить другое. В связи с тем, что все места в вагоне были заняты, проводник предложил Седову пройти в соседний вагон и занять купейное место, уплатив разницу в стоимости билетов, или перейти в общий вагон. Седов занял купейное место, а от оплаты разницы в стоимости билетов отказался.

4.1 Выбрать правильный ответ:

По договору перевозки пассажира перевозчик обязуется перевезти пассажира в пункт назначения, а в случае сдачи пассажиром багажа также доставить багаж в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение багажа лицу; пассажир обязуется:

- А) уплатить установленную плату за проезд, а при сдаче багажа и за провоз багажа.
- Б) уплатить установленную плату за проезд и багаж.
- В) уплатить установленную плату только за проезд.

4.2 Заполнить пропуски

Заключение договора перевозки пассажира удостоверяется _____, а сдача пассажиром багажа _____.

4.3 Убрать лишнее

Пассажир имеет право в порядке, предусмотренном соответствующим транспортным уставом или кодексом:

- перевозить с собой детей бесплатно или на иных льготных условиях;
- провозить с собой бесплатно ручную кладь в пределах установленных норм;
- перевозить с собой домашних животных;
- сдавать к перевозке багаж за плату по тарифу;
- сдавать домашних животных в специальные вагоны для перевозки животных;
- перевозить бесплатно совершеннолетнего родственника являющегося инвалидом I или II группы.

- 5. Составить проект договора, связанного с перевозочным процессом на железнодорожном транспорте.
- 6. Сформулируйте выводы по проделанному занятию.

6. КЛЮЧ К ОТВЕТАМ НА ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

№ теста	Ответы:
Часть 1	1-2. 2-3. 3-1. 4-2. 5-3. 6-3. 7-1. 8-1. 9-1. 10-1.
Часть 2	1-4. 2-1. 3-2. 4-4. 5-1. 6-1. 7-1. 8-2. 9-3. 10-4. 11-1. 12-3. 13-1. 14-2. 15-4. 16-2. 17-3. 18-1. 19-2. 20-2.
Часть 3	1-2. 2-1. 3-1. 4-1. 5-1. 6-3. 7-1. 8-1. 9-2. 10-3.
Часть 4	1-2. 2-1. 3-1. 4-2. 5-3. 6-1. 7-1. 8-1. 9-2. 10-3. 11-2. 12-2. 13-3. 14-3. 15-2. 16-1. 17-3. 18-1. 19-2. 20-2. 21-2. 22-1. 23-2. 24-2. 25-3. 26-1. 27-1. 28-2. 29-2. 30-2.
Часть 5	1-3. 2-2. 3-2. 4-1. 5-3. 6-2. 7-1. 8-3. 9-2. 10-3. 11-1. 12-2. 13-3. 14-3. 15-2. 16-1. 17-3. 18-1. 19-3. 20-1.
Часть 6	1-3. 2-1. 3-1. 4-2. 5-3. 6-2. 7-2. 8-1. 9-2. 10-2. 11-2. 12-2. 13-2. 14-3. 15-2. 16-2. 17-1. 18-2. 19-1. 20-2.
Часть 7	1-1. 2-3. 3-2. 4-1. 5-3. 6-2. 7-1. 8-3. 9-2. 10-4. 11-2. 12-4. 13-4. 14-1. 15-4. 16-4. 17-3. 18-3. 19-3. 20-4.
Часть 8	1-3. 2-1. 3-3. 4-2. 5-3. 6-2. 7-4. 8-2. 9-3. 10-3. 11-4. 12-1. 13-2. 14-1. 15-2. 16-4. 17-1. 18-2. 19-3. 20-2.
Часть 9	1-2. 2-3. 3-2. 4-3. 5-3. 6-1. 7-1. 8-2. 9-3. 10-4. 11-1. 12-4. 13-3. 14-4. 15-1. 16-4. 17-2. 18-2. 19-2. 20-1.
Часть 10	1-1. 2-2. 3-3. 4-1. 5-3. 6-2. 7-2. 8-4. 9-1. 10-4.
Часть 11	1-1. 2-2. 3-2. 4-2. 5-1. 6-4. 7-2. 8-3. 9-1. 10-1.
Часть 12	1-2. 2-1. 3-1. 4-1. 5-3. 6-2. 7-1. 8-1. 9-1. 10-2.

7. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО РАЗДЕЛУ 3 РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРАВООТНОШЕНИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задание 1.

Разрешите правовую ситуацию.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

Водитель АО РВРЗ Жиров А. Д. по окончании рабочего дня самовольно использовал закрепленный за ним автомобиль с прицепом для перевозки дров частному лицу. В результате происшедшего по его вине транспортного происшествия были повреждены автомобиль, прицеп и частный жилой дом.

АО РВРЗ как владелец источника повышенной опасности понесло расходы по восстановлению жилого дома, а также ремонту автомобиля и прицепа. Кроме того, АО РВРЗ были причинены убытки в виде неполученных доходов, так как автомобиль не использовался по назначению в течение 16 рабочих дней.

Имеется ли основание для привлечения Жирова к материальной ответственности за ущерб, причиненный в данной ситуации? Если имеется, то в каком размере и в каком порядке будет возмещен ущерб?

Задание 2.

Решить задачу.

Условие:

Хладокомбинат обратился с иском к перевозчику – Управлению Московской железной дороги и к поставщику – мясокомбинату о взыскании с надлежащего ответчика стоимости недостающего мяса. Груз прибыл в исправном вагоне, но без пломбы грузоотправителя. При вскрытии оказалось, что вагон загружен до полной вместимости и недостающее мясо вместиться не могло. Эти обстоятельства были подтверждены экспедитором мясокомбината и отражены в коммерческом акте.

Кто должен нести ответственность за недостачу груза?

Изменится ли решение, если вагон, загруженный отправителем, прибыл на станцию назначения в исправном состоянии и за его пломбами?

Задание 3.

Решить кейс задачу.

20 июня завод «ЗВЕЗДА» предъявил иск к Управлению Московской железной дороги о взыскании штрафа за невыполнение принятых заявок на перевозку грузов в феврале и марте и возмещении убытков, понесенных заводом в виде неустойки, уплаченной заводом своим покупателям за просрочку поставки продукции из-за неподачи дорогой вагонов.

Выбрать правильный ответ:

- 1) Перевозка грузов осуществляется на основании:
 - А) Договора перевозки.
 - Б) Соглашения перевозки.
 - В) Контракта перевозки.

- 2) По договору перевозки груза перевозчик обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение груза лицу (получателю), а отправитель обязуется...**(продолжить)**
 - А) забрать груз;
 - Б) уплатить за перевозку груза установленную плату;
 - В) уплатить и забрать груз.

- 3) Заключение договора перевозки груза подтверждается составлением и выдачей отправителю груза...**(продолжить)**
- А) чековой книжкой;
 - Б) транспортной накладной;
 - В) акцией.

Задание 4.

Решить кейс задачу.

Седов купил билет в плацкартный вагон поезда Рига - Воронеж. Придя в вагон, он обнаружил, что его место занято другим пассажиром, имевшим на руках билет на это же место. Седов попросил проводника освободить его место или предоставить другое. В связи с тем, что все места в вагоне были заняты, проводник предложил Седову пройти в соседний вагон и занять купейное место, уплатив разницу в стоимости билетов, или перейти в общий вагон. Седов занял купейное место, а от оплаты разницы в стоимости билетов отказался.

Выбрать правильный ответ:

- 1) По договору перевозки пассажира перевозчик обязуется перевезти пассажира в пункт назначения, а в случае сдачи пассажиром багажа также доставить багаж в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение багажа лицу; пассажир обязуется:
- А) уплатить установленную плату за проезд, а при сдаче багажа и за провоз багажа.
 - Б) уплатить установленную плату за проезд и багаж.
 - В) уплатить установленную плату только за проезд.

- 2) ***Заполнить пропуски.***

Заключение договора перевозки пассажира удостоверяется _____, а сдача пассажиром багажа _____.

- 3) ***Убрать лишнее.***

Пассажир имеет право в порядке, предусмотренном соответствующим транспортным уставом или кодексом:

- перевозить с собой детей бесплатно или на иных льготных условиях;
- провозить с собой бесплатно ручную кладь в пределах установленных норм;
- перевозить с собой домашних животных;
- сдавать к перевозке багаж за плату по тарифу;
- сдавать домашних животных в специальные вагоны для перевозки животных;
- перевозить бесплатно совершеннолетнего родственника являющегося инвалидом I или II группы.

Задание 5

Разрешите правовую ситуацию по существу. Ответ обоснуйте.

Бригада рабочих была приглашена для монтажа железнодорожных путей. Трудовые книжки на рабочих заведены не были, приказ о зачислении на работу не издавался. Вознаграждение выплачивалось за каждый смонтированный километр путей. Через пять месяцев работа была окончена и рабочие потребовали выплатить им компенсацию за неиспользованный отпуск и выходное пособие.

Распространяются ли нормы ТК РФ на данные отношения? Подлежат ли удовлетворению эти требования.

Задание 6

Разрешите правовую ситуацию.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

Можно ли перевести работника, работающего по трудовому договору, заключённому на неопределённый срок, на работу по срочному трудовому договору?

Дайте развёрнутый ответ. Рассказать о видах трудового договора.

Задание 7.

Разрешить правовую ситуацию.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

При утверждении Правил внутреннего трудового распорядка вагонно-строительного завода «ВАГСТРОЙ» было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: постановку на вид; замечание; выговор; предупреждение; строгий выговор; лишение отпуска лиц, совершающих прогулы; штраф до 50% от размера заработной платы для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии; увольнение.

Правомерно ли такое предложение?

Кем разрабатываются и утверждаются правила внутреннего трудового распорядка?

Кто и в каком порядке может опротестовать или отменить правила внутреннего трудового распорядка, если они приняты с нарушением норм права?

Задание 8.

Решить задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

Наумов Иван Петрович поступил на работу осмотрщиком вагонов в организацию 8 августа 2014 г. В марте 2015 года он обратился к руководителю организации с просьбой предоставить ему отпуск на 28 календарных дней. Однако в предоставлении отпуска было отказано, так как он не проработал полный рабочий год, и, кроме того, руководство располагает информацией о том, что Наумов ведет переговоры о переходе с мая на работу в другую организацию. При таких обстоятельствах предоставлять ему отпуск на полный срок руководитель не вправе.

Правомерны ли действия руководства организации?

Вправе ли Наумов настаивать на предоставлении ему отпуска полной продолжительности?

Каков порядок предоставления отпусков в первый год работы и в последующие годы?

Задание 9.

Решить задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

В связи с реорганизацией завода работникам некоторых подразделений снизили заработную плату. Об этом они были уведомлены за 2 месяца. 10 работников, не согласившихся с продолжением работы в новых условиях, уволили по п.7 ст. 77 ТК РФ. Работники обратились в суд. В исковых заявлениях они указали, что размер их заработка был указан в их трудовых договорах.

Правомерно ли увольнение? Разрешите спор.

Задание 10.

Решить задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

Согласно заключенному коллективному договору в организации работодатель должен был выплачивать работникам заработную плату ежемесячно два раза (5 и 21 числа). В связи с отсутствием возможности реализации готовой продукции, которую изготавливали работники организации, заработную плату работодатель не мог выплатить в течение 70 дней из-за отсутствия денежных средств на расчетном счете организации.

Несет ли материальную ответственность работодатель за задержку выплаты заработной платы в данной ситуации?

Какое решение должен вынести суд, если работники обратятся с иском с заявлением о принудительном взыскании заработной платы с работодателя и возмещении им морального вреда?

Задание 11.

Решить задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

Ручьева Маргарита Анатольевна обратилась с просьбой принять ее на работу диспетчером на станции Рославль-1. Работодатель, узнав, что у Ручьевой есть двое детей (2 года и 7 лет), отказал ей в приеме на работу.

Может ли Ручьева обжаловать отказ в приеме на работу?

Какое решение может быть вынесено в случае признания отказа в приеме на работу необоснованным?

В каких случаях отказ в приеме на работу признается необоснованным?

Задание 12.

Расставить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта по степени убывания юридической силы:

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая, вторая, третья, четвёртая).

9. Федеральный закон от 10.01.2003 N 17-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации".

10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ.

11. Федеральный закон от 10.01.2003 N 18-ФЗ (ред. от 03.02.2014, с изм. от 04.06.2014) "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации"

12. Решение Комиссии Таможенного союза от 15.07.2011 N 710 (ред. от 02.12.2013) "О принятии технических регламентов Таможенного союза "О безопасности железнодорожного подвижного состава", "О безопасности высокоскоростного железнодорожного транспорта" и "О безопасности инфраструктуры железнодорожного транспорта" (вместе с "ТР ТС 001/2011. Технический регламент ТС. О безопасности железнодорожного подвижного состава", "ТР ТС 002/2011. Технический регламент ТС. О безопасности высокоскоростного железнодорожного транспорта", "ТР ТС 003/2011. Технический регламент ТС. О безопасности инфраструктуры железнодорожного транспорта").

13. Постановление Правительства РФ от 18.09.2003 N 585 (ред. от 24.07.2014) «О создании открытого акционерного общества "Российские железные дороги"».

14. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.

Задание 13

Решить задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

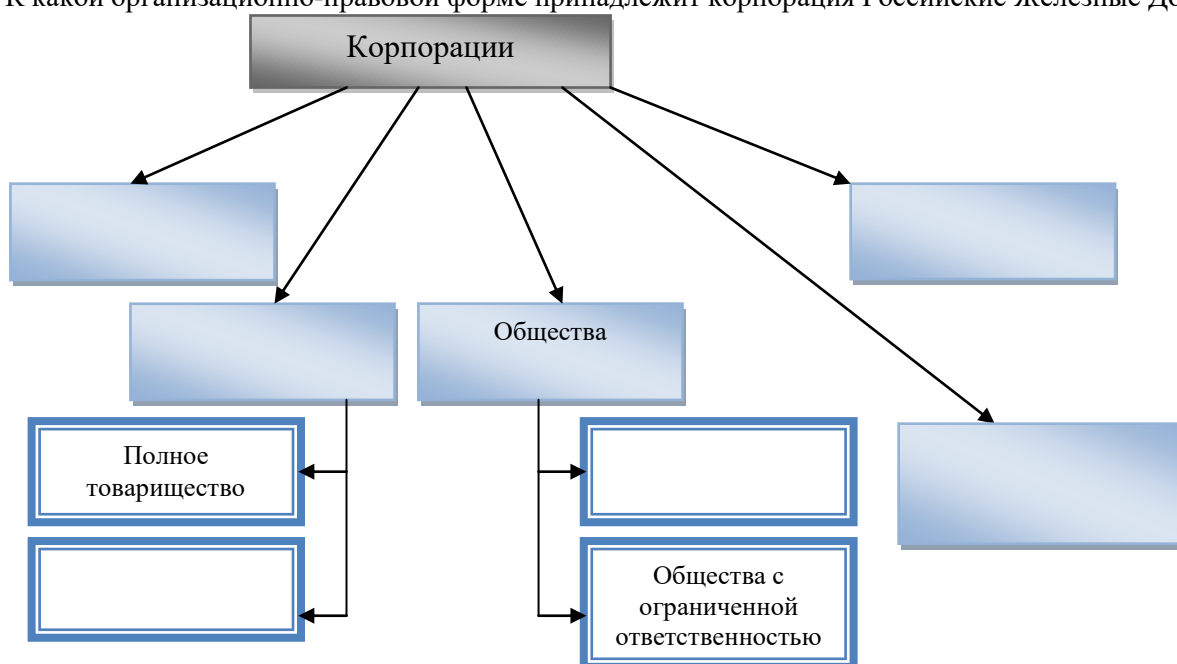
Дежурная диспетчер на станции Рославль-1 ушла в отпуск по графику с 20 мая 2015 г. на 28 календарных дней. 31 мая она была госпитализирована в связи с острым приступом аппендицита и находилась в больнице две недели.

Как следует решить вопрос о дальнейшем использовании отпуска?

Задание 14.

- 1) Дать определение «юридическое лицо» по Гражданскому кодексу РФ.

- 2) Назовите виды юридических лиц по Гражданскому кодексу РФ.
- 3) Заполнить схему 1.
- 4) К какой организационно-правовой форме принадлежит корпорация Российские Железные Дороги?



Задание 15.

Решить задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

Акционерное общество «МЕТЗАВОД», имея в собственности подъездные пути, примыкающие к подъездным путям основного ветвевладельца АО «РОСМЕТАЛЛКОМБ» металлургический комбинат", направило последнему проект договора на эксплуатацию его подъездных путей. Однако АО «РОСМЕТАЛЛКОМБ» от вступления в договорные отношения отказалось.

Возможно ли в данном случае понуждение к заключению договора? Как следует поступить АО «МЕТЗАВОД», которое иной возможности отправки груза железнодорожным транспортом не имеет?

Задание 16.

Решить задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

Борисенкова Анна Сергеевна закончила Рославльский ж.д. техникум – филиал МИИТ по специальности «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог» и получила диплом соответствующего образца. При поступлении на работу по специальности ей было предъявлено требование об установлении испытательного срока в течение трех месяцев для установления соответствия Борисенковой занимаемой должности. Работодатель объяснял свое требование тем, что Борисенкова еще не имеет соответствующих навыков работы и не может быть принята на общих условиях. По истечении испытательного срока Борисенковой было отказано в работе. Она обратилась за разъяснением к юристу.

Какие разъяснения должен дать юрист?

Охарактеризуйте действия работодателя. Имел ли право работодатель устанавливать испытательный срок для Борисенковой А.С. и почему?

Задание 17.

Решить задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

Бухгалтеру АО РВРЗ Любавиной А.А. и кассиру Беляевой Т.В. за опоздание на работу 13 октября объявили выговор. 5 ноября они снова опоздали на работу, за что были уволены с 5 декабря по п. 5 ст. 81 ТК РФ. Любавина в это время болела, а Беляева находилась в отгулах.

В какие сроки возможно увольнение за нарушение трудовой дисциплины?

Какие периоды не входят в установленный срок для увольнения?

При каких условиях работодатель может уволить работника по п. 5 ст. 81 ТК РФ?

Задание 18.

Решить задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

Васнецов С.С. обратился к мировому судье с заявлением о незаконном отказе в приеме на работу по причине, как он считал негативного отношения работодателя к нему из-за разногласий, возникших между ними в прошлом, хотя Васнецов являлся прекрасным специалистом в своей области.

Мировой судья отказал Васнецову в приеме искового заявления и посоветовал ему обратиться в КТС предприятия, где и предпринимал попытку устроиться на работу Васнецов. Однако и в КТС Васнецову было отказано в приеме заявления, так как он не являлся работником данного предприятия.

Правомерны ли действия мирового судьи? Что законодатель понимает под незаконным отказом в приеме на работу?

Задание 19.

Решить задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

Жуков в течение месяца дважды опаздывал на свое рабочее место один раз на полтора часа, второй на два, чем нарушал производственный процесс. Горевич опоздал на свое рабочее место без уважительной причины на пять часов, в связи с чем его действия были квалифицированы как прогул, и работодатель расторгнул трудовой договор с Горевичем на основании п. 6 ст. 81 ТК РФ. Горевич обратился в комиссию по трудовым спорам, объясняя свое обращение дискриминацией по отношению к нему. Горевич считал, что Жуков за подобные нарушения, тоже должен быть уволен. Комиссия объяснила Горевичу, что его увольнение правомерно, а по отношению к Жукову было объявлено дисциплинарное взыскание.

Объясните кто прав в данной ситуации, ссылаясь на трудовое законодательство?

Задание 20.

1) Перечислить основные права работника и работодателя по Трудовому Кодексу РФ.

Права работника	Права работодателя

- 2) Какой субъект трудового договора обладает более широким спектром прав?
- 3) Какие равнозначные права имеют субъекты трудового договора?

Задание 21.

- 1) Перечислить основные обязанности работника и работодателя по Трудовому Кодексу РФ.

Обязанности работника	Обязанности работодателя

- 2) Какой субъект трудового договора обладает более широким спектром обязанностей?
- 3) Имеет ли право работодатель вводить обязанности для работников, которые не прописаны в трудовом кодексе и трудовом договоре?

Задание 22.

Разрешите правовую ситуацию.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

На вагонно-ремонтном заводе произошла авария. В связи с производственной аварией в ремонтном цехе токаря 4 разряда Изотова перевели на работу грузчиком на 2 месяца. В цехе ходовых частей из-за болезни разнорабочего Садова перевели в разнорабочие слесаря Большакова. Изотов и Большаков обратились в Комиссию по трудовым спорам с жалобами на незаконный перевод.

Каковы основания и условия перевода работника на другую работу по инициативе работодателя?

Правомерны ли действия работодателя?

Задание 23.

Кейс-задача

На вагонно-ремонтном заводе произошла авария. В связи с производственной аварией в ремонтном цехе токаря 4 разряда Иванова перевели на работу грузчиком на 2 месяца. В цехе ходовых частей из-за болезни разнорабочего Симонова перевели в разнорабочие слесаря Волкова. Иванов и Волков обратились в Комиссию по трудовым спорам с жалобами на незаконный перевод.

Ответить на вопросы

1. Переводить и перемещать работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья:

- А) Запрещается.
- Б) Разрешается с письменного согласия работника.
- В) Разрешается с согласия родственников.

2. Перевод на другую работу по ТК РФ бывает следующих видов:

- А) Постоянный и срочный.
- Б) Постоянный и временный.
- В) Промежуточный и долгосрочный.

3. Смена собственника имущества организации:

А) не является основанием для расторжения трудовых договоров с другими работниками организации;

Б) является основанием для расторжения трудовых договоров с другими работниками организации;

В) является основанием для расторжения трудовых договоров с работниками достигшими пенсионного возраста.

4. В случаях простоя (временной приостановки работы), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами перевод работника допускается на 1 месяц:

А) с его согласия;

Б) без его согласия;

В) с согласия профсоюзного органа организации.

Задание 24.

13. Дайте определения «Трудовой договор».

14. Какие документы необходимо предоставить гражданину при поступлении на работу?

15. Заполнить таблицу «Условия трудового договора».

Условия трудового договора		
Существенные условия	Обязательные условия	Дополнительные условия

Задание 25.

11. Опишите, каким образом производится организация работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях.

12. Перечислить общие причины происшествий на железнодорожном транспорте.

13. Перечислить аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации аварий на железнодорожном транспорте.

Задание 26.

7. Определите виды времени отдыха, изобразить их в виде схемы.

8. Продолжительность обеденного перерыва.

9. В каких случаях допускается привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия?

Задание 27.

Разрешите правовую ситуацию.

На железной дороге произошел несчастный случай, жертвами которого оказались два человека. Комиссия по расследованию несчастного случая по просьбе администрации составила фиктивный акт, которым вся вина за несчастный случай была возложена на пострадавших. Об

этом факте стало известно государственному инспектору по охране труда, который направил соответствующие материалы в прокуратуру.

Какое решение должен принять прокурор исходя из представленных ему материалов?

Задание 28.

Решить правовую ситуацию.

Комиссия по охране труда профсоюзного комитета завода выявила факт утечки вредных веществ и приостановила работу одного из цехов, поскольку там возникла угроза для жизни и здоровья работников. Директор завода обратился с жалобой в городскую прокуратуру.

В роли прокурора дайте юридическую оценку действий комиссии.

Задание 29.

Решить задачу.

При проверке государственным инспектором соблюдения правил по охране труда на заводе было выявлено значительное число несчастных случаев, связанных с производством. Основными причинами были следующие факторы:

а) отсутствие системы обеспечения безопасных условий труда;

б) непроведение инструктажей как при приеме на работу, так и в процессе трудовой деятельности.

Главный инженер завода объяснил такое положение дел тем, что на работу принимались только квалифицированные работники и в указанных мероприятиях просто не было никакой необходимости.

Основываются ли на законе объяснения главного инженера?

Каковы обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда?

Какие меры воздействия может применить государственный инспектор по охране труда к виновным?

Задание 30.

Государственный инспектор по охране труда, обнаружив на заводе ряд грубых нарушений правил охраны труда, в результате которых имели место несчастные случаи, принял следующие решения:

- а. опломбировать несколько механизмов, находящихся в неисправном состоянии;
- б. запретить работу на участке горячего литья, где загазованность воздуха в два раза выше допустимых пределов;
- в. остановить работу сборочного цеха, где оборудование не имело защитных приспособлений и оградительных сеток;
- г. потребовать от работодателя увольнения инженера по технике безопасности как не соответствующего занимаемой должности;
- д. наложить штраф на начальника сборочного цеха.

Правомерны ли перечисленные действия государственного инспектора по охране труда?

8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993. // "Российская газета" 25.12.1993. № 237 (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая, вторая, третья, четвертая) // Собрание Законодательства Российской Федерации от 25 декабря 2006 г. N 52 (часть I) ст. 5496 – с изменениями от 29.12.2017.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ // СЗ РФ от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 3. - с изменениями от 31.12.2017.
4. Федеральный закон от 10.01.2003 N 17-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 13.01.2003, N 2, ст. 169.
5. Федеральный закон от 10.01.2003 N 18-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 13.01.2003, N 2, ст. 170.
6. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (с изменениями и дополнениями от 24.11.2014, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2017).
7. Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О естественных монополиях" (с изм. и доп.).
8. Федеральный закон от 09.02.2007 N 16-ФЗ "О транспортной безопасности" (ред. от 06.07.2016. с изм. и доп.)
9. Постановление Правительства РФ от 18.09.2003 N 585 (ред. от 14.12.2017) «О создании открытого акционерного общества "Российские железные дороги"».
10. Решение Комиссии Таможенного союза от 15.07.2011 N 710 (ред. от 14.03.2017) "О принятии технических регламентов Таможенного союза "О безопасности железнодорожного подвижного состава", "О безопасности высокоскоростного железнодорожного транспорта" и "О безопасности инфраструктуры железнодорожного транспорта" (вместе с "ТР ТС 001/2011. Технический регламент ТС. О безопасности железнодорожного подвижного состава", "ТР ТС 002/2011. Технический регламент ТС. О безопасности высокоскоростного железнодорожного транспорта", "ТР ТС 003/2011. Технический регламент ТС. О безопасности инфраструктуры железнодорожного транспорта").

Учебная литература

1. Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта. М.: Издательский центр «Академия». 2016.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Издательский центр «Академия». 2017.

Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «Консультант+». Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «Кодекс». Форма доступа: <http://www.kodeks.ru>
3. Сайт Конституционного Суда РФ. Форма доступа: <http://www.ksrf.ru>
4. Сайт Верховного Суда РФ. Форма доступа: <http://www.supcourt.ru>
5. Сайт Президента РФ. Форма доступа: <http://www.kremlin.ru>
6. Сайт Правительства РФ. Форма доступа: <http://www.government.ru>
7. Сайт Министерства финансов РФ. Форма доступа: <http://www.minfin.ru>
8. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа: <http://www.nalog.ru>
9. Сайт ОАО «РЖД» <http://rzd.ru>