

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Рославльский ж.д. техникум - филиал ПГУПС



Н.А. Кожанов
2017г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

по самостоятельной работе студентов

Дисциплина

ОП.09 Аудит

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)


Базовая подготовка

2017

Очная форма обучения.


Методические материалы по самостоятельной работе студентов рассмотрены и одобрены на заседании цикловой комиссии профессионального цикла специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 1 от «28» августа 2014 г.

Председатель цикловой комиссии  С.А. Камзалов

Методические материалы по самостоятельной работе студентов рассмотрены и одобрены на заседании Методического совета филиала.

Протокол № 1 от «30» августа 2014 г.

Председатель – заместитель директора филиала по учебно-воспитательной работе  С.И. Лысков

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2. ПРОГРАММА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	9
3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	12
4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	26
5. РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	29
5.1. Общие рекомендации и требования к реферату	29
5.2. Общие рекомендации и требования к докладу	30
5.3. Общие рекомендации студентам по составлению конспекта	32
6. ЛИТЕРАТУРА	33

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Одной из важнейших стратегических задач современной профессиональной школы является формирование профессиональной компетентности будущих специалистов.

Квалификационные характеристики по всем специальностям среднего профессионального образования новых образовательных стандартов содержат такие требования, как умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; заниматься самообразованием. Обозначенные требования к подготовке студентов делают их конкурентоспособными на современном рынке труда.

В этой связи, все большее значение приобретает самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (СРС) - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Повышение внимания к самостоятельной работе студентов обусловлено изменениями в организации учебного процесса, которые предполагают достижение главной цели - повышение качества подготовки специалистов. В настоящее время организация самостоятельной работы рассматривается в рамках всей системы управления качеством обучения студентов вследствие очевидных причин: внедрение в процесс обучения теорий, развивающих творчество и инициативу личности на основе самостоятельной деятельности; изменение форм и методов обучения; внедрение информационных технологий.

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. Самостоятельная работа является необходимым компонентом получения полноценного образования.

Организационные мероприятия, обеспечивающие нормальное функционирование самостоятельной работы студента, основываются на следующих предпосылках:

- самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности;
- самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется образовательным стандартом, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием учебников, учебных пособий и методических руководств.

Самостоятельная работа включает все виды ее, предусматривающие:

- подготовку к текущим занятиям;
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- выполнение расчетно-графических работ и заданий, рефератов, домашних заданий, выполнение индивидуально полученных заданий или предложенных по личной инициативе студента, докладов в группе, на студенческих конференциях;
- участие в олимпиадах, конкурсах и другие работы, выполняемые не в обязательном порядке под руководством преподавателя или без его руководства.

Необходимость организации со студентами разнообразной самостоятельной деятельности определяется тем, что удается разрешить противоречие между трансляцией знаний и их усвоением во взаимосвязи теории и практики.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, к которым относятся:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается профессиональное ускорение);
- воспитывающая (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

В основе самостоятельной работы студентов лежат принципы: самостоятельности, развития творческой направленности, целевого планирования, лично-деятельностного подхода.

Задачи самостоятельной работы студентов заключаются в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основных компонента образования:

- 1) познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;
- 2) развивающий, то есть выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;
- 3) воспитательный - формирование профессионального сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Для достижения указанной цели студенты на основе плана самостоятельной работы должны решать следующие задачи:

1. Изучить рекомендуемые литературные источники.
2. Изучить основные понятия, представленные в глоссарии.
3. Ответить на контрольные вопросы.
4. Решить предложенные задачи, кейсы, ситуации.
5. Выполнить контрольные работы.

Работа студентов в основном складывается из следующих элементов:

1. Изучение и усвоение в соответствии с учебным планом программного материала по дисциплине.
2. Выполнение письменных контрольных работ.

3. Подготовка и сдача зачетов, итоговых экзаменов, написание итоговой письменной работы.

Самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

- индивидуальное занятие (домашние занятия) – важный элемент в работе студента по расширению и закреплению знаний;
- конспектирование первоисточников;
- получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины;
- подготовка ответов на вопросы тестов;
- подготовка к экзамену;
- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- выполнение контрольных работ;
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и другие.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференциальный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть следующие виды.

1. Для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- использование аудио- и видеозаписи;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;

2. Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио-, видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление схем, таблиц, ребусов, кроссвордов для систематизации учебного материала;
- выполнение тестовых заданий;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, писем-размышлений, сочинений;
- составление глоссария, кроссворда по конкретной теме;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к сдаче экзамена;
- подготовка к написанию итоговой письменной работы;

3. Для формирования умений:

- выполнение упражнений по образцу;
- выполнение вариативных упражнений;
- создание презентаций.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, привить навыки повышения профессионального уровня.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Студент должен знать:

- какая форма самостоятельной работы предполагается (чтение рекомендованной литературы, ее письменное реферирование, выполнение контрольных работ и заданий, письменные ответы на предлагаемые вопросы, тесты, подготовка к выступлениям на практических занятиях, подготовка презентаций и т.д.);
- какая форма контроля и в какие сроки предусмотрена.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу студентов являются:

- сборники основной образовательной программы специальности;
- методические указания к практическим занятиям;
- часть учебно-методического комплекса по дисциплине (примеры выполнения домашних заданий, оформления рабочих тетрадей, использования электронных информационных ресурсов);
- методические указания по выполнению контрольных работ;
- списки основной и дополнительной литературы в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать явления и факты, связывать теоретические положения с практикой, а так же облегчают подготовку к выполнению контрольных работ, сдаче экзаменов и написанию итоговой письменной работы.

Сущность самостоятельной работы студентов как специфической педагогической конструкции определяется особенностями поставленных в ней учебно-познавательных задач. Следовательно, самостоятельная работа не есть самостоятельная деятельность учащихся по усвоению учебного материала, а есть особая система условий обучения, организуемых преподавателем.

Организация самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

1. Составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине.
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.
3. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).
4. Контроль за ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента.

Ряд тем могут быть полностью отнесены на самостоятельную работу, другие могут содержать минимум самостоятельной работы или вовсе не содержать ее. Ряд тем может быть переадресовано к изучению самостоятельного курса, тем самым выдерживается междисциплинарная связь учебного процесса.

Преподавателем разрабатываются задания для самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа выполняется согласно рабочей программы дисциплины Аудит и календарно-тематического плана, путем выдачи студентам заданий.

Процесс самостоятельной внеаудиторной работы студентов контролируется. Контроль результатов самостоятельной работы студентов - это соотношение достигнутых студентами результатов в ходе самостоятельной работы с запланированными целями обучения. Его основная цель состоит в выявлении достижений, успехов студентов, в определении путей их совершенствования, углубления знаний, умений, с тем, чтобы

создавались условия для последующего включения студентов в активную самостоятельную творческую деятельность.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента

являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

Самостоятельная работа по изучению дисциплины Аудит способствует формированию у студентов, следующих компетенций.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это выполненные задания, решенные задачи, написанные доклады, рефераты, заполненные таблицы, построенные графики, подготовленные ответы на вопросы.

Таким образом, широкое использование методов самостоятельной работы, побуждающих к мыслительной и практической деятельности, развивает столь важные интеллектуальные качества человека, обеспечивающие в дальнейшем его стремление к постоянному овладению знаниями и применению их на практике.

2. ПРОГРАММА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Наименование разделов и тем дисциплины	Объем, часов	Формируемые ОК, У, З	Вид самостоятельной работы	Формы/методы контроля самостоятельной работы
Раздел 1. Основы аудита	7			
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы	2	ОК1 – ОК9, 31	Проработка конспекта занятия - повторение пройденного на занятии материала; доклад на тему « История развития аудита в зарубежных странах и в России».	Публичное представление на занятии
Тема 1.2. Виды аудита	2	ОК1 – ОК9, 31, 3 4	Проработка конспекта занятия - повторение пройденного на занятии материала; составление конспекта «Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита».	Проверка конспекта
Тема 1.3. Законодательная и нормативная база аудита	1	ОК1 – ОК9, 31, У1	Проработка конспекта занятия - повторение пройденного на занятии материала; реферат на тему «Основные этапы становления и развития аудита в России».	Проверка реферата
Тема 1.4. Права, обязанности и ответственность аудитора	2	ОК1 – ОК9, 31	Проработка конспекта занятия - повторение пройденного на занятии материала; составление конспекта «Этический кодекс аудитора».	Проверка конспекта
Раздел 2. Методология аудита	6			
Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности	2	ОК1 – ОК9, 31, 33	Проработка конспекта занятия - повторение пройденного на занятии материала; составление конспекта «Стандарты (правила) аудиторской деятельности: «Аудиторские доказательства», «Аналитические процедуры».	Проверка конспекта
Тема 2.2. Технологические основы аудита	2	ОК1 – ОК9, 31, 33, У1	Проработка конспекта занятия - повторение пройденного на занятии материала; моделирование программы аудиторской проверки по важнейшим вопросам бухгалтерского учета; составление конспекта «Стандарт (правила) аудиторской деятельности «Планирование аудита».	Проверка конспекта
Тема 2.3. Аудиторское заключение	2	ОК1 – ОК9, 31, 33, У3	Проработка конспекта занятия - повторение пройденного на занятии материала; поиск необходимой информации через интернет: изучение аудиторских заключений по итогам аудиторских проверок экономических субъектов различных отраслей и организационно-правовых форм.	Самоотчет
Раздел 3. Аудит организации	11			
Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте	1	ОК1 – ОК9, 31-34, У1-У4	Проработка конспекта занятия - повторение пройденного на занятии материала; решение ситуационных задач на тему «Аудит учёта денежных средств».	Проверка решения задач

Наименование разделов и тем дисциплины	Объем, часов	Формируемые ОК, У, З	Вид самостоятельной работы	Формы/методы контроля самостоятельной работы
Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1	ОК1 – ОК9, 31-34, У1-У4	Проработка конспекта занятия - повторение пройденного на занятии материала; решение ситуационных задач на тему «Проверка расчётов по налогам».	Проверка решения задач
Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	2	ОК1 – ОК9, 31-34, У1-У4	Проработка конспекта занятия - повторение пройденного на занятии материала; решение ситуационных задач на тему «Аудит учёта расчётных и кредитных операций».	Проверка решения задач
Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами	1	ОК1 – ОК9, 31-34, У1-У4	Проработка конспекта занятия - повторение пройденного на занятии материала; решение ситуационных задач на тему «Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами».	Проверка решения задач
Тема 3.5. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	1	ОК1 – ОК9, 31-34, У1-У4	Проработка конспекта занятия - повторение пройденного на занятии материала; решение ситуационных задач на тему «Аудит операций с производственными запасами».	Проверка решения задач
Тема 3.6. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	1	ОК1 – ОК9, 31-34, У1-У4	Проработка конспекта занятия - повторение пройденного на занятии материала; решение ситуационных задач на тему «Аудит расчётов по оплате труда».	Проверка решения задач
Тема 3.7. Аудит готовой продукции и её продажи	1	ОК1 – ОК9, 31-34, У1-У4	Проработка конспекта занятия - повторение пройденного на занятии материала; решение ситуационных задач на тему «Проверка учёта готовой продукции и её продажи».	Проверка решения задач
Тема 3.8. Аудиторская проверка собственных средств организации	1	ОК1 – ОК9, 31-34, У1-У4	Проработка конспекта занятия - повторение пройденного на занятии материала; решение ситуационных задач на тему «Аудит капитала, резервов и расчетов с учредителями».	Проверка решения задач
Тема 3.9. Аудиторская проверка финансовых результатов	1	ОК1 – ОК9, 31-34, У1-У4	Проработка конспекта занятия - повторение пройденного на занятии материала; решение ситуационных задач на тему «Аудит формирования и учета финансовых результатов».	Проверка решения задач
Тема 3.10. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	1	ОК1 – ОК9, 31-34, У1-У4	Проработка конспекта занятия - повторение пройденного на занятии материала; составление конспекта «Классификация несоответствий, ошибок, злоупотреблений, выявленных аудиторскими проверками».	Проверка конспекта

3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 1 Основы аудита.

Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы.

При изучении данной темы следует:

1. Изучить соответствующий теоретический материал.
 2. Ответить на контрольные вопросы.
 3. Выбрать тему доклада.
 4. Найти информацию в сети интернет.
 5. Подготовить доклад.
 6. Подготовиться публичному представлению доклада.
- За выполненный доклад преподавателем выставляется оценка.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте современную систему экономического контроля.
2. Определите цель и основные задачи аудита.

Темы доклада:

1. Историческая эволюция аудиторского контроля.
2. Предпосылки аудита и его задачи в рыночной экономике.
3. Сущность, роль и значение аудита в рыночной экономике.
4. Развитие аудита как профессиональной области деятельности.
5. История развития аудита в России и за рубежом.
6. Особенности развития аудита в Великобритании.
7. Особенности развития аудита в США.
8. Особенности развития аудита во Франции.
9. Особенности развития аудита в Швеции.
10. Особенности развития аудита в Японии.
10. Профессиональная этика аудитора.

Тема 1.2. Виды аудита

При изучении данной темы следует:

1. Изучить соответствующий теоретический материал.
2. Составить конспект «Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита».

аудита».

3. Ответить на контрольные вопросы.

За выполненный конспект преподавателем выставляется оценка.

Контрольные вопросы:

1. Назовите виды аудита, выделенные по различным классификационным признакам.
2. Какие виды аудиторских услуг относятся к сопутствующим аудиторским услугам?
3. Перечислите основные критерии проведения обязательного аудита.
4. Охарактеризуйте основные отличия внешнего и внутреннего аудита.
5. Назовите основных пользователей аудиторской информации.
6. Назовите основные отличия аудита от ревизионной деятельности и судебно-бухгалтерской экспертизы.

Тема 1.3. Законодательная и нормативная база аудита

При изучении данной темы следует:

1. Изучить соответствующий теоретический материал.
2. Подготовить реферат на тему «Основные этапы становления и развития аудита в России».

3. Ответить на контрольные вопросы.

За выполненный реферат преподавателем выставляется оценка.

Контрольные вопросы:

1. Какие можно выделить уровни нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности?

2. Дайте понятие стандартов аудиторской деятельности, какова их структура и виды.

3. В чем состоит необходимость применения международных стандартов аудита в отечественной практике аудита?

4. Какие требования, предъявляются к лицам, желающим заниматься аудиторской деятельностью?

5. Назовите и охарактеризуйте формы предпринимательской деятельности в аудите.

6. В чем заключается сущность и необходимость саморегулирования в аудите?

7. Назовите основные саморегулируемые аудиторские организации в России и за рубежом.

8. Каким образом осуществляется внешний контроль качества аудита.

9. Каким образом осуществляется внутренний контроль качества аудита?

10. Какие методы и процедуры обеспечивают качество аудита.

Тема 1.4. Права, обязанности и ответственность аудитора

При изучении данной темы следует:

1. Изучить соответствующий теоретический материал.

2. Составить конспект «Этический кодекс аудитора».

3. Ответить на контрольные вопросы.

За выполненный конспект преподавателем выставляется оценка.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте основные права аудитора?

2. В чем заключаются обязанности аудиторских фирм?

3. Основное назначение кодекса этики аудиторской деятельности?

4. Назовите основные профессиональные требования к оказанию аудиторских услуг.

5. Перечислите основные этические принципы аудиторской деятельности.

Раздел 2. Методология аудита

Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности

При изучении данной темы следует:

1. Изучить соответствующий теоретический материал.

2. Составить конспект «Стандарты (правила) аудиторской деятельности: «Аудиторские доказательства», «Аналитические процедуры».

3. Ответить на контрольные вопросы.

За выполненный конспект преподавателем выставляется оценка.

Контрольные вопросы:

1. На каких принципах основывается процесс планирования аудита?

2. Перечислите виды аудиторских процедур и дайте им краткую характеристику.

3. Дайте определение аудиторской выборке, назовите ее виды и основные подходы к построению.

4. Каким образом аудитором используются результаты аудиторской выборки?

5. Дайте определение аудиторских доказательств их классификацию.

6. Назовите методы получения аудиторских доказательств.

7. Каким образом осуществляется оценка надежности и достаточности аудиторских доказательств?

8. Охарактеризуйте процесс получения информации из внешних источников.
9. Как в процессе аудита осуществляется взаимодействие внешнего и внутреннего аудиторов?
10. Каким образом осуществляется использование основным аудитором результатов работы других аудиторов?
11. Каков порядок привлечения и использования результатов работы эксперта в аудите?
12. Дайте понятие рабочей документации аудитора и в чем состоит необходимость ее формирования?
13. Каковы требования к оформлению и хранению рабочей документации.
14. Какие виды недобросовестных действий выделяют в бухгалтерском учете и отчетности, и каковы способы их выявления?
15. Какие виды ошибок выделяют в бухгалтерском учете и отчетности, и каковы способы их выявления?
16. Каковы действия аудитора при обнаружении ошибок и недобросовестных действий?

Тема 2.2. Технологические основы аудита

При изучении данной темы следует:

1. Изучить соответствующий теоретический материал.
 2. Составить конспект «Стандарт (правила) аудиторской деятельности «Планирование аудита».
 3. Составить программу аудиторской проверки по важнейшим вопросам бухгалтерского учета;
 4. Ответить на контрольные вопросы.
- За выполненный конспект и составленную программу аудиторской проверки преподавателем выставляется оценка.

Контрольные вопросы:

1. Назовите критерии выбора экономического субъекта для проведения аудита.
2. Перечислите критерии выбора аудитора экономическим субъектом.
3. Какими могут быть причины отказа от проведения аудита на этапе переговоров и этапе проведения аудита?
4. Охарактеризуйте порядок подготовки и основное содержание письма о проведении аудита.
5. Охарактеризуйте основные условия договора на оказание аудиторских услуг.
6. Назовите факторы, определяющие объем аудита и его стоимость.

Тема 2.3. Аудиторское заключение

При изучении данной темы следует:

1. Изучить соответствующий теоретический материал.
2. Найти информацию в сети интернет.
3. Изучить аудиторские заключения по итогам аудиторских проверок экономических субъектов различных отраслей и организационно-правовых форм.
4. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение аудиторского заключения и охарактеризуйте требования к его оформлению.
2. Назовите виды и структуру аудиторского заключения.
3. Должны ли учитываться аудитором события, произошедшие после даты составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности и каково их влияние на аудиторское заключение?

4. Какова форма отчета аудитора перед руководством экономического субъекта по результатам проведения аудиторской проверки.

5. Какова форма отчета аудитора по результатам работы по специальным аудиторским заданиям.

Раздел 3. Аудит организации

Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте

При изучении данной темы следует:

1. Изучить соответствующий теоретический материал.

2. Продумать ход выполнения задания. Работу выполнить в рабочей тетради для самостоятельных работ.

3. Выполнить задания для самоконтроля.

За выполненное задание преподавателем выставляется оценка.

Задание.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Исходные данные

Согласно кассовым отчетам и приложенным к ним документам организация производила расчет наличными деньгами со следующими поставщиками:

Дата	№ РКО	Наименование поставщика	Сумма, руб.	В том числе НДС, руб.
15.01	51	АО «Связь»	12000	2000
15.01	57	АО«Оттава	2040	340
15.01	59	АО «Связь»	1980	330
16.01	65	База снабжения	15600	2600
16.01	66	АО«Компания Велт»	13800	2300

Все товары, полученные от поставщиков, полностью оплачены, а НДС по ним предъявлен к возмещению из бюджета.

Задания для самоконтроля:

1. Наличная иностранная валюта, полученная в банке, может использоваться только:

1) на оплату командировочных расходов по заграничным командировкам;

2) на оплату командировочных расходов по заграничным командировкам и на оплату труда.

2. В кассе организации могут храниться:

1) только наличные деньги;

2) не только наличные деньги, но и денежные документы.

3. Принимать и выдавать деньги по кассовым ордерам можно только в:

1) в день их составления;

2) в течение трех дней после совершения факта хозяйственной деятельности.

4. Остаток средств на конец периода в предыдущей выписке банка по счету:

1) должен совпадать с остатком средств на начало периода в следующей выписке;

2) не должен совпадать с остатком средств на начало периода в следующей выписке.

5. Пересчет иностранной валюты в рубли по официальному курсу Банка России в обязательном порядке осуществляют:

1) только на дату зачисления или списания валютных средств с банковских счетов;

2) только на дату составления бухгалтерской отчетности;

3) на дату зачисления или списания валютных средств с банковских счетов и на дату составления бухгалтерской отчетности.

6. При получении от покупателя аванса под поставку продукции осуществляется запись:

а) Дебет 51 Кредит 60;

- б) Дебет 51 Кредит 62;
- в) Дебет 51 Кредит 76;
- г) Дебет 51 Кредит 90-1;
- д) Дебет 51 Кредит 91-1.

Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

При изучении данной темы следует:

1. Изучить соответствующий теоретический материал.
2. Продумать ход выполнения задания. Работу выполнить в рабочей тетради для самостоятельных работ.

3. Выполнить задания для самоконтроля.

За выполненное задание преподавателем выставляется оценка.

Задание.

Определить, какие следует использовать виды контроля, чтобы устранить почву для злоупотреблений, описанных ниже. Обоснуйте ответ. Составьте проект программы независимой аудиторской проверки или проверки соответствующих данных, охватывающий все операции, начиная от направления заказа и заканчивая получением счета. Опишите обязанности аудитора по предотвращению и раскрытию случаев злоупотребления.

Исходные данные

Два работника в течение нескольких лет, занимались мошенничеством, которое оставалось незамеченным:

- начальник склада обязан проверять по копии заказа на покупку соответствие количества и качества поступившего сырья условиям договора поставки. Сговорившись с водителем машины, доставляющим материалы, он принимал на склад только часть заказанных материалов, при этом после учета поставки грузов им делалась запись о поступлении материалов в количестве, предусмотренном договором поставки. Оставшиеся материалы впоследствии продавались на сторону, а доходы от продажи делились между начальником склада и водителем.

- начальник отдела снабжения предложил одному из постоянных поставщиков за определенную сумму, уплаченную ему, обеспечить постоянным заказом эту фирму.

Задания для самоконтроля:

1. Величина текущего налога на прибыль определяется:

а) на основе данных, сформированных в бухгалтерском учёте в соответствии с пунктами 20 и 21 ПБУ18/02;

б) на основе налоговой декларации по налогу на прибыль;

в) одним из приведённых способов, который закреплён в учётной политике организации.

2. Начисление условного дохода за отчётный период отражается записью:

а) Дебет 09 Кредит 68;

б) Дебет 68 Кредит 77;

в) Дебет 99 Кредит 68;

г) Дебет 68 Кредит 99.

3. Условный расход по налогу на прибыль равен текущему налогу на прибыль при отсутствии:

а) постоянных разниц;

б) вычитаемых временных разниц;

в) налогооблагаемых временных разниц;

г) постоянных и временных разниц.

4. По какому из перечисленных налогов не уплачиваются авансовые платежи?

а) акцизы;

- б) НДС;
- в) налог на прибыль организаций;
- г) НДС.

5. Вправе ли плательщик НДС принять к вычету предъявленную ему сумму налога подрядной организацией, осуществившей демонтаж объекта основных средств?

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если акт выполненных работ подписан после 1 октября текущего года и счёт-фактура выставлен после этой даты.

Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций

При изучении данной темы следует:

1. Изучить соответствующий теоретический материал.
2. Продумать ход выполнения задания. Работу выполнить в рабочей тетради для самостоятельных работ.

3. Выполнить задания для самоконтроля.

За выполненное задание преподавателем выставляется оценка.

Задание.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Исходные данные

С расчетного счета по чеку №778127 от 20 октября, выписанному на предьявителя и подписанному руководителем организации и главным бухгалтером, получено из отделения банка на неотложные хозяйственные нужды 2000 руб. Деньги в главную кассу не поступили и в кассовой книге не оприходованы. На корешке чека имеется подпись коммерческого директора о получении чека, по которому банк выдал предьявителю 2 000 руб.

В представленном авансовом отчете коммерческого директора указано получение подотчет из банка 2000 руб., которые израсходованы на командировочные нужды. К авансовому отчету приложено командировочное удостоверение и другие документы на произведенные расходы в сумме 2000 руб., в том числе железнодорожные билеты на сумму 360 руб. до города, куда он был командирован для участия в оптовой ярмарке. Главный бухгалтер составил следующие проводки по данной операции:

Д-т сч. 71 К-т сч. 51 - 2 000 руб. - получены коммерческим директором для хозяйственных нужд деньги из банка;

Д-т сч. 44 (20) К-т сч. 71 - 2 000 руб. - списаны деньги, израсходованные коммерческим директором на командировочные нужды.

Задания для самоконтроля:

1. Разрешена ли выдача наличных денежных средств под отчет сотрудникам, не отчитавшимся по полученному авансу:

- 1) да;
- 2) нет.

2. При оплате работодателем налогоплательщику расходов на командировки внутри страны, в доход, подлежащий налогообложению налогом на доходы физических лиц, не включаются суточные:

1) выплачиваемые в соответствии с внутренними локальными документами аудируемого лица;

2) выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не более 700 руб. за каждый день нахождения в командировке на территории Российской Федерации.

3. Суммы кредиторской задолженности в случае их не востребования кредитором подлежат:

- 1) списанию с отнесением сумм на финансовые результаты;

2) учету в течение срока исковой давности, равного трем годам, после чего задолженность подлежит списанию с отнесением сумм на финансовые результаты.

4. Для списания числящейся сверх срока исковой давности кредиторской задолженности необходимо:

1) проведение инвентаризации задолженности;

2) составление письменного обоснования и издание соответствующего приказа (распоряжения) руководителя организации;

3) проведение инвентаризации задолженности и составление письменного обоснования, и издание соответствующего приказа(распоряжения) руководителя организации.

5. Какой записью отражается создание резерва на сумму задолженности, признанной сомнительной:

1) Д91 "Прочие доходы и расходы" К63 "Резервы по сомнительным долгам";

2) 63 "Резервы по сомнительным долгам" К62 "Расчеты с покупателями и заказчиками".

6. Курсовая разница:

1) это разница между рублевой оценкой актива или обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте, на дату исполнения обязательств по оплате или на отчетную дату данного отчетного периода и рублевой оценкой этого же актива или обязательства на дату принятия его к бухгалтерскому учету в отчетном периоде или на отчетную дату предыдущего отчетного периода;

2) это разница между рублевой оценкой актива или обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте, только на дату исполнения обязательств по оплате.

7. Положительная курсовая разница включается в состав:

1) основных доходов;

2) прочих доходов.

8. Существует ли понятие суммовой разницы в бухгалтерском учете

1) нет;

2) да.

9. Затраты по полученным займам и кредитам, включаемые в текущие расходы организации отражаются:

1) на счете 91;

2) на счете 90;

10. Суммы полученных краткосрочных кредитов и займов отражаются:

1) по кредиту66 и дебету счетов: 50 "Касса", 51 "Расчетные счета", 52 "Валютные счета";

2) по кредиту67 и дебету счетов: 50 "Касса", 51 "Расчетные счета", 52 "Валютные счета".

11. Заемные средства также можно привлекать:

1) только по кредитному договору или договору займа, но и путем выпуска и продажи облигаций;

2) только по кредитному договору или договору займа.

Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами

При изучении данной темы следует:

1. Изучить соответствующий теоретический материал.

2. Продумать ход выполнения задания. Работу выполнить в рабочей тетради для самостоятельных работ.

3. Выполнить задания для самоконтроля.

За выполненное задание преподавателем выставляется оценка.

Задание.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Исходные данные

Два холодильника первоначальной стоимостью13500 руб. каждый вследствие преждевременного износа списаны с баланса в ООО «Заря». По одному холодильнику

амортизационные отчисления составили 11800 руб., а по второму - 12000 руб.. В акте на ликвидацию холодильников указаны причины неполной амортизации - несвоевременное проведение ремонтов из-за отсутствия запасных частей. Акт утвержден руководителем. За демонтаж холодильников начислена заработная плата рабочим в размере 175 руб., оприходовано металлолома на сумму 40 руб. и запасных частей на - 95 руб. Результат в сумме 3065 руб. списан на счет 83 «Добавочный капитал».

Задания для самоконтроля:

1. Может ли организация применять повышающий коэффициент не выше 3 при исчислении амортизации основных средств способом уменьшаемого остатка:

- 1) да, может;
- 2) нет, не может.

2. Проводят ли переоценку основных средств в налоговом учете

- 1) да;
- 2) нет.

3. Если аудлируемое лицо получила основное средство в качестве вклада в уставный капитал, то его нужно учитывать на балансе по стоимости:

- 1) согласованной между учредителями;
- 2) по рыночной стоимости;
- 3) по остаточной стоимости.

4. Деловая репутация - это:

1) это разница между покупной ценой предприятия, приобретаемого как имущественный комплекс, и суммой всех его активов и обязательств по бухгалтерскому балансу на дату покупки;

2) это разница между рыночной ценой предприятия, приобретаемого как имущественный комплекс, и суммой всех его активов и обязательств по бухгалтерскому балансу на дату покупки.

5. В составе НМА учитываются расходы, связанные с образованием юридического лица (организационные расходы):

- 1) да;
- 2) нет.

6. Правила формирования в бухгалтерском учете информации об основных средствах организации прописаны:

- 1) в ПБУ 6/01;
- 2) в ПБУ 5/01;
- 3) в ПБУ 4/99.

7. Затраты по полученным займам и кредитам, непосредственно относящиеся к приобретению и(или) строительству инвестиционного актива:

1) не должны включаться в первоначальную стоимость этого актива и погашаться посредством начисления амортизации;

2) должны включаться в первоначальную стоимость этого актива и погашаться посредством начисления амортизации.

Тема 3.5. Аудиторская проверка операций с производственными запасами

При изучении данной темы следует:

1. Изучить соответствующий теоретический материал.
2. Продумать ход выполнения задания. Работу выполнить в рабочей тетради для самостоятельных работ.

3. Выполнить задания для самоконтроля.

За выполненное задание преподавателем выставляется оценка.

Задание.

1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Исходные данные

При аудите финансовой отчетности ООО «Луч» установлено, что складской учет материалов, принятых на ответственное хранение, не ведется. При проверке выявлено, что на складе сырья хранится 15 м³ тарной дощечки на сумму 59000 руб., принятой на ответственное хранение от лесопильного комбината, так как она не отвечает сертификату качества по условиям договора. Карточки учета тарной дощечки на складе не ведутся. В бухгалтерском учете ценности не числятся.

ООО «Луч» выполняет договоры по изготовлению оконных рам, дверей из материалов заказчиков. Давальческое сырье (лесоматериалы, стекло) и вспомогательные материалы (гвозди, клей и др.) учитываются в производственных цехах бригадами, в бухгалтерском учете не отражаются.

Лесоматериалы от постоянных поставщиков принимают в заготовительные цеха транзитом, минуя центральный склад. В бухгалтерии они отражаются корреспонденцией:

Д-т 20 «Основное производство» - К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

В феврале были получены от акционера ООО «Свет» безвозмездно лакокрасочные материалы по цене в соответствии с данными его учета на общую сумму 28000 руб., которые были полностью израсходованы при изготовлении мебели в марте. В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи.

Поступление:

Д-т 10 «Материалы» - К-т 83 «Добавочный капитал» - на сумму 28000 руб.

Использование:

Д-т 20 «Основное производство» - К-т 10 «Материалы» - на сумму 28000 руб.

Других проводок по данной операции не было. Расходы учтены в целях налогообложения.

Задания для самоконтроля:

1. Правила формирования в бухгалтерском учете информации о материально-производственных запасах (МПЗ) установлены:

1) ПБУ 5/01;

2) ПБУ 6/01;

3) ПБУ 4/99;

2. В качестве МПЗ организации могут учитываться малоценные основные средства, стоимость которых не превышает:

1) 20 000 руб.;

2) 40 000 руб.;

3) 100 000 руб..

3. По дебету счета 15:

1) формируют фактическую себестоимость материалов;

2) формируют учетную цену материалов.

4. После полного заполнения карточки складского учёта для последующих записей движения материальных запасов открывается:

а) новая карточка складского учёта;

б) второй лист той же карточки;

в) используется один из приведённых документов в зависимости от положения учётной политики.

5. При оприходовании материалов, поступивших в результате ликвидации объекта основных средств, производится запись:

а) Дебет 10 Кредит 01 субсчёт "Выбытие основных средств";

б) Дебет 10 Кредит 84;

в) Дебет 10 Кредит 91-1;

- г) Дебет 10 Кредит 99.
6. Списание себестоимости материалов, утраченных в результате стихийного бедствия, отражается проводкой:
- а) Дебет 91-2 Кредит 10;
 - б) Дебет 94 Кредит 10;
 - в) Дебет 96 Кредит 10;
 - г) Дебет 99 Кредит 10.
7. Акцепт счёта поставщика за материалы при учёте их по учётным ценам отражается записью:
- а) Дебет 10 Кредит 60;
 - б) Дебет 15 Кредит 60;
 - в) Дебет 16 Кредит 60.

Тема 3.6. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда

При изучении данной темы следует:

1. Изучить соответствующий теоретический материал.
2. Продумать ход выполнения задания. Работу выполнить в рабочей тетради для самостоятельных работ.

3. Выполнить задания для самоконтроля.

За выполненное задание преподавателем выставляется оценка.

Задание.

Какие нарушения выявлены аудитором?

Исходные данные

В организации ООО «Луч» по ведомости начислена заработная плата в сумме 573610 руб. 25 октября. 26 октября с расчетного счета сняты денежные средства в сумме 573700 руб.

Выдано из кассы на руки 27 октября. заработной платы в сумме 494060 руб., 28 октября - 22300 руб., 1 ноября.-57250 руб.

Задания для самоконтроля:

1. Кредиторская задолженность персоналу организации отражается:
 - 1) кредитовое сальдо счёта 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
 - 2) дебетовое сальдо счёта 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
2. Удержание алиментов из заработной платы работников отражается записью:
 - 1) Дебет 76 Кредит 68;
 - 2) Дебет 70 Кредит 76.
3. При какой принятой в организации системы оплаты труда в ходе проверки правильности начисления оплаты труда аудитор использует штатное расписание, принятое в организации, табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы и(или) табель учета использования рабочего времени:
 - 1) при повременной оплате труда;
 - 2) при сдельной оплате труда.
4. Стандартные налоговые вычеты на детей предоставляются физическим лицам до месяца, в котором доходы налогоплательщика нарастающим итогом с начала года превысили
 - 1) 280 000 рублей;
 - 2) 40 000 рублей.
5. О времени начала отпуска работник должен быть извещён под роспись не позднее чем:
 - а) за пять календарных дней;
 - б) одну неделю;
 - в) две недели;

г) один месяц до его начала.

6. Выплата пособия по временной нетрудоспособности бывшему сотруднику, заболевшему до истечения 30 календарных дней с момента прекращения действия трудового договора, отражается записью:

- а) Дебет 69 Кредит 50;
- б) Дебет 70 Кредит 50;
- в) Дебет 73 Кредит 50;
- г) Дебет 76 Кредит 50.

Тема 3.7. Аудит готовой продукции и её продажи

При изучении данной темы следует:

1. Изучить соответствующий теоретический материал.
2. Продумать ход выполнения задания. Работу выполнить в рабочей тетради для самостоятельных работ.

3. Выполнить задания для самоконтроля.

За выполненное задание преподавателем выставляется оценка.

Задание.

На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Исходные данные

При аудите финансовой отчетности ООО «Луч» установлено, что 15 апреля отчетного года были оформлены документально опытно-конструкторские работы по усовершенствованию процесса технологии изготовления мебели, которые не дали положительных результатов, в качестве нематериальных активов в сумме 90000 руб. отражены так:

Д-т 04 «Нематериальные активы» - К-т 26 «Общехозяйственные расходы».

За проверяемый период начислена амортизация, исходя из срока использования 10 лет, в том числе за отчетный год в сумме 6750 руб.; за I квартал текущего года - в сумме 2250 руб. Суммы начисленной амортизации включены в состав расходов в целях бухгалтерского учета и налогообложения.

Задания для самоконтроля:

1. Затраты, которые изменяются (увеличиваются или уменьшаются) пропорционально изменению объема продукции, называются:

- 1) условно-переменными;
- 2) условно-постоянными.

2. В конце месяца на дебете счета 20 "Основное производство":

- 1) отражаются стоимость отходов производства и потери от брака;
- 2) собираются все затраты по выпуску продукции: прямые - по элементам затрат, а косвенные - по комплексным статьям.

3. В бухгалтерском учете расходы организации в зависимости от их характера, условий осуществления и направлений деятельности организации подразделяются:

- 1) на расходы по обычным видам деятельности;
- 2) на операционные расходы
- 3) на расходы по обычным видам деятельности на прочие расходы.

4. Сданную на склад готовую продукцию по фактической производственной себестоимости отражают:

- 1) по дебету счета 43 "Готовая продукция" и кредиту счета 20;
- 2) по дебету счета 43 "Готовая продукция" и кредиту счета 40;
- 5. Отгруженные товары учитываются на счете:

- 1) 43, по фактической производственной себестоимости;
- 2) 45, по фактической производственной или нормативной (плановой) себестоимости.

6. При использовании для учета затрат на производство счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» готовая продукция отражается по данной статье:

- 1) по фактической себестоимости;
- 2) по нормативной (плановой) себестоимости;

7. При приобретении предприятием ценностей для их дальнейшей переработке их следует учитывать на счете:

- 1) «Материалы», субсчет «Материалы, переданные в переработку на сторону»;
- 2) «Товары»;

8. Передача комитентом готовой продукции на комиссию сопровождается проводкой:

- а) Дебет 41 Кредит 43;
- б) Дебет 45 Кредит 43;
- в) Дебет 90-2 Кредит 43;
- г) Дебет 91-2 Кредит 43.

Тема 3.8. Аудиторская проверка собственных средств организации

При изучении данной темы следует:

1. Изучить соответствующий теоретический материал.
2. Продумать ход выполнения задания. Работу выполнить в рабочей тетради для самостоятельных работ.

3. Выполнить задания для самоконтроля.

За выполненное задание преподавателем выставляется оценка.

Задание.

Задание

На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Исходные данные

В феврале отчетного года (аудируемого периода) на АО «Луч» » было принято решение об увеличении уставного капитала. По данным документов, акционер Е.К. Иванов, владеющий акциями новой эмиссии номинальной стоимостью 270000 руб., внес в марте этого же года в счет оплаты акций станок, стоимость которого была оценена по согласованию с другими акционерами в 270000 руб. При привлечении аудитором оценщика установлено, что стоимость станка равна 250000 руб.

По результатам первого полугодия отчетного года руководителем АО «Луч» было принято решение о выплате дивидендов. В бухгалтерском учете начисление дивидендов отражено

30 августа отчетного года:

Д-т 99 «Прибыли и убытки» - К-т 75 «Расчеты с учредителями». Их выплата произведена 10 сентября отчетного года без удержания налога с доходов физических лиц.

Задания для самоконтроля:

1. Номинальная стоимость всех выпущенных акционерным обществом облигаций должна превышать размер уставного капитала акционерного общества и (или) величину обеспечения, предоставленного обществу в этих целях третьими лицами:

- 1) да;
- 2) не.т

2. Дивиденды могут быть перечислены акционерам:

- 1) только из чистой текущей прибыли компании;
 - 2) прибыли до налогообложения;
 - 3) прибыли от продаж;
3. Если российская компания перечисляет средства акционеру, являющемуся резидентом РФ, то бухгалтер должен исчислить НДФЛ отдельно по каждому получателю по ставке
- 1) 9 процентов;
 - 2) 15 процентов;
 - 3) ? процентов.
4. С 1 января 2013 года формы первичных учётных документов, содержащиеся в альбомах унифицированных форм первичной учётной документации:
- а) обязательны для использования;
 - б) не являются обязательными к применению;
 - в) не являются обязательными к применению за исключением документов, установленных уполномоченными органами в соответствии и на основании федеральных законов.
5. Принятие к учёту акционерным обществом собственных акций, выкупленных у своих акционеров в связи с их аннулированием, сопровождается проводкой:
- а) Дебет 80 Кредит 81;
 - б) Дебет 80 Кредит 91;
 - в) Дебет 81 Кредит 51;
 - г) Дебет 81 Кредит 91.

Тема 3.9. Аудиторская проверка финансовых результатов

При изучении данной темы следует:

1. Изучить соответствующий теоретический материал.
2. Продумать ход выполнения задания. Работу выполнить в рабочей тетради для самостоятельных работ.

3. Выполнить задания для самоконтроля.

За выполненное задание преподавателем выставляется оценка.

Задание.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Исходные данные

Организацией (производителем картонной упаковки) отгружена покупателю партия продукции. Покупатель ООО «Луч» своевременно оплатить поставку не смог и предложил в счет оплаты вексель по номинальной стоимости 360000 руб., в бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:

Д-т сч. 62 К-т сч. 90-1 - 360000 руб. - отгружена продукция покупателю;

Д-т сч. 90-2 К-т сч. 43 - 200000 руб. - списана себестоимость отгруженной продукции;

Д-т сч. 90-3 К-т сч. 68 - 60 000 руб. - начислен НДС;

Д-т сч. 62 (векселя полученные) К-т сч. 62 (расчеты с покупателем) - 360000 руб. - получен в счет оплаты отгруженной продукции вексель.

В том же месяце, не дожидаясь срока погашения векселя, предприятие-поставщик передало его банку. Банк погасил вексель с дисконтом.

Погашение векселя было отражено в бухгалтерском учете записями:

Д-т сч. 76 К-т сч. 62 (векселя полученные) 360000 руб. - вексель передан банку;

Д-т сч. 26 К-т сч. 76 - 40000 руб. — отражена сумма дисконта;

Д-т сч. 51 К-т сч. 76 - 320000 руб. - вексель погашен банком.

Задания для самоконтроля:

1. Конечный финансовый результат (чистая прибыль или чистый убыток) складывается из:

- 1) финансового результата от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов;
- 2) только из финансового результата от обычных видов деятельности.
2. По дебету счета 99 "Прибыли и убытки" отражаются:
 - 1) убытки (потери, расходы);
 - 2) прибыли (доходы) организации.
3. На счете 99 "Прибыли и убытки" в корреспонденции со счетом 90 "Продажи" в течение отчетного года отражаются:
 - 1) суммы начисленного условного расхода по налогу на прибыль;
 - 2) прибыль или убыток от обычных видов деятельности.
4. По состоянию на 1 января следующего года сальдо по счету 99 должно быть равно:
 - 1) сальдо счета 84;
 - 2) сумме сальдо по счету 90 и 91;
 - 3) нулю

Тема 3.10. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта

При изучении данной темы следует:

1. Изучить соответствующий теоретический материал.
2. Составить конспект «Классификация несоответствий, ошибок, злоупотреблений, выявленных аудиторскими проверками».

3. Выполнить задания для самоконтроля.

За выполненный конспект преподавателем выставляется оценка.

Задание.

Задания для самоконтроля:

1. Ретроспективное отражение последствий изменения учётной политики заключается в корректировке входящего остатка по статье раздела III "Капитал и резервы" бухгалтерского баланса:

- а) "Переоценка внеоборотных активов";
- б) "Добавочный капитал(без переоценки)";
- в) "Резервный капитал";

г) "Нераспределённая прибыль(непокрытый убыток)" за самый ранний представленный в бухгалтерской отчётности период.

2. Какая из операций не приводит к возникновению денежных потоков от инвестиционных операций?

- а) уплата процентов по долговым обязательствам;
- б) платежи в связи с приобретением акций других организаций;
- в) предоставление займов другим лицам;
- г) платежи в связи с приобретением долговых ценных бумаг.

3. Денежные потоки организации, которые не могут быть однозначно классифицированы, отражаются в отчёте о движении денежных средств как денежные потоки:

- а) от текущих;
- б) инвестиционных;
- в) финансовых операций;
- г) отдельно от указанных денежных потоков;
- д) в указанном отчёте не отражаются.

4. Существенная ошибка отчётного года, выявленная после окончания этого года, но до даты подписания бухгалтерской отчётности за этот год, исправляется:

а) записями по соответствующим счетам бухгалтерского учёта за декабрь отчётного года;

б) записями по соответствующим счетам бухгалтерского учёта в корреспонденции со счётом учёта нераспределённой прибыли(непокрытого убытка) за декабрь отчётного года;

в) путём пересчёта сравнительных показателей бухгалтерской отчётности за отчётные периоды, отражённые в бухгалтерской отчётности организации за текущий отчётный год.

5. Какой вид денежных потоков не может быть представлен в отчёте о движении денежных средств свёрнуто?

а) денежные потоки комиссионера в связи с осуществлением им комиссионных услуг;

б) поступления от контрагента в счёт возмещения коммунальных платежей и осуществление этих платежей в арендных отношениях;

в) оплата транспортировки грузов с получением эквивалентной компенсации от контрагента;

г) осуществление краткосрочных финансовых вложений за счёт заёмных средств;

д) получение кредита от других лиц и его возврат.

6. Если подлежащие внесению в бухгалтерскую отчётность данные за период, предшествующий отчётному, несопоставимы с данными за отчётный период, то первые из названных данных:

а) показываются так же, как они были представлены в предшествующих отчётах;

б) подлежат корректировке, если это предусмотрено учётной политикой;

в) подлежат корректировке исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учёту.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения обучающихся активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Критерии оценки преподаватель определяет самостоятельно исходя из содержания задания и его целей.

Критерии оценивания конспектов

Оценка «отлично» выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), опорные сигналы - слова, словосочетания, символы, самостоятельность при составлении.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы, самостоятельность при составлении.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), опорные сигналы – слова, словосочетания, символы., прослеживается несамостоятельность при составлении.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, отсутствуют опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, несамостоятельность при составлении.

Критерии оценивания доклада (реферата)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание доклада (реферата) соответствует заявленной в названии тематике; доклад (реферат) оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада (реферата); доклад (реферат) имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада (реферата) отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены

список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада (реферата); отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад (реферат) представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание доклада (реферата) заявленной в названии тематике; доклад (реферат) оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада (реферата), но есть погрешности в техническом оформлении; доклад (реферат) имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада (реферата) отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада (реферата); отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад (реферат) представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.

Оценка «удовлетворительно», если содержание доклада (реферата) соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад (реферат) оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада (реферата), но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад (реферат) имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада (реферата) есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада (реферата); есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад (реферат) представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала.

Оценка «неудовлетворительно», если содержание доклада (реферата) соответствует заявленной в названии тематике; в докладе (реферате) отмечены нарушения общих требований, написания доклада (реферата); есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад (реферат) имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада (реферата) есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада (реферата); есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад (реферат) представляет собой достаточно самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала.

Критерии оценивания решение ситуационных задач

Оценка «отлично» выставляется студенту, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить аргументированное рассуждение по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы; понимать более широкий контекст, в рамках которого находится ситуация: её связи с другими проблемами, определять риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить определённые аргументы рассуждения по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины

возникновения ситуации, проблемы и её связи с другими проблемами, определять некоторые риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются: умения представить рассуждения по проблеме, определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, определять возможные связи проблемы с другими проблемами, частично описать программу действий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются: разрозненные аргументы по проблеме или аргументы отсутствуют, не умение определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, связи проблемы с другими проблемами, программа действий содержит серьезные ошибки или отсутствует.

Независимо от природы, предоставленной ситуационной задачи, студентам нужно:

1. «Проанализировать» его: выявить, что и почему происходит, что может произойти и почему.
2. Объяснить ситуацию.
3. Оценить уже принятые меры.
4. Обсудить возможные будущие действия и сравнить их возможную эффективность.

Работая над ситуационной задачей, студенты должны продемонстрировать следующие умения:

- определение лиц, чьи интересы затрагивает проблемная ситуация и умение учитывать их различные, зачастую противоположные интересы и точки зрения;
- определение того, какая имеющаяся или доступная информация может пролить свет на ситуацию и в какой степени эта информация будет надежной;
- умение разбираться в представлениях о ситуации — своих и других членов группы, а также основных действующих лиц задачи (субъективные представления могут вести к неправильному восприятию проблемы или ограничивать возможности улучшения ситуации);
- умение работать с неоднозначностью и неопределенностью, т.к. никогда не будет полной информации;
- умение «выявить суть» проблемной ситуации так, чтобы почувствовать, понять, что действительно происходит - основные проблемы ситуации, факторы, повлиявшие на их возникновение, задействованные причинные связи и/или вероятные последствия осуществленных и возможных будущих действий;
- с учетом этого понимания - умение разработать необходимые действия;
- умение убедить всех, кого нужно в этом убедить, что выбранное направление деятельности действительно приемлемо;
- умение удостовериться, что все вовлеченные в эти действия люди активно участвуют в них и способны их выполнять.

5. РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Общие рекомендации и требования к реферату

Реферат это одна из форм устной итоговой аттестации. Реферат – это самостоятельная исследовательская работа, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Реферат как форма промежуточной (итоговой) аттестации стимулирует раскрытие исследовательского потенциала учащегося (выпускника), способность к творческому поиску, сотрудничеству, самораскрытию и проявлению возможностей.

Автор реферата должен продемонстрировать достижение им уровня мировоззренческой, общекультурной компетенции, т.е. продемонстрировать знания о реальном мире, о существующих в нем связях и зависимостях, проблемах, о ведущих мировоззренческих теориях, умении проявлять оценочные знания, изучать теоретические работы, использовать различные методы исследования, применять различные приемы творческой деятельности.

1. Необходимо правильно сформулировать тему, отобрать по ней необходимый материал.

2. Использовать только тот материал, который отражает сущность темы.

3. Во введении к реферату необходимо обосновать выбор темы.

4. После цитаты необходимо делать ссылку на автора.

5. Изложение должно быть последовательным. Недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки.

6. В подготовке реферата необходимо использовать материалы современных изданий не старше 5 лет.

7. Оформление реферата (в том числе титульный лист, литература) должно быть грамотным.

8. Список литературы оформляется с указанием автора, названия источника, места издания, года издания, названия издательства, использованных страниц.

Изложение текста и оформление реферата выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001, ГОСТ 2.105 – 95 и ГОСТ 6.38 – 90. Страницы текстовой части и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327-60.

Реферат должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков не менее 1.8 (шрифт Times New Roman, 14 пт.).

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое — 10 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см. Выравнивание текста по ширине.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание.

Перенос слов недопустим!

Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Подчеркивать заголовки не допускается.

Расстояние между заголовками раздела, подраздела и последующим текстом так же, как и расстояние между заголовками и предыдущим текстом, должно быть равно 15мм (2 пробела).

Название каждой главы и параграфа в тексте работы можно писать более крупным шрифтом, жирным шрифтом, чем весь остальной текст. Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

В тексте реферат рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Перечисления, встречающиеся в тексте реферата, должны быть оформлены в виде маркированного или нумерованного списка.

Все страницы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной. Номер листа проставляется арабскими цифрами.

Нумерация листов начинается с третьего листа (после содержания) и заканчивается последним. На третьем листе ставится номер «3».

Номер страницы на титульном листе не проставляется!

Номера страниц проставляются в центре нижней части листа без точки.

Список использованной литературы и приложения включаются в общую нумерацию листов.

Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию листов и помещают по возможности следом за листами, на которых приведены ссылки на эти таблицы или иллюстрации. Таблицы и иллюстрации нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать рисунки и таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы (рисунка) состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Каждый источник должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- фамилия и инициалы автора;
- наименование;
- издательство;
- место издания;
- год издания.

Все источники, включенные в библиографию, должны быть последовательно пронумерованы и расположены в следующем порядке:

- законодательные акты;
- постановления Правительства;
- нормативные документы;
- статистические материалы;
- научные и литературные источники - в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора.

В конце работы размещаются приложения. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

5.2. Общие рекомендации и требования к докладу

Доклад есть достаточно неизученная, но довольно часто встречающаяся работа в учебных заведениях. Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад - вид самостоятельной научно - исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом.

Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников).

Составление библиографии.

Обработка и систематизация материала.

Подготовка выводов и обобщений.

Разработка плана доклада.

Написание.

Публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль - это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

1. Формулировка темы исследования (причем она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

2. Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему учащимся выбрана именно эта тема).

3. Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).

4. Задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие).

5. Гипотеза (научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы. Формулируются в том случае, если работа носит экспериментальный характер).

6. Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов).

7. Результаты исследования. Краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым фактам. Полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в процессе доклада графиках и диаграммах.

8. Выводы исследования. Умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4 или 5.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата:

- титульный лист;
- оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос);
- заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада);
- список литературы.

Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией.

Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.

В докладе должно быть кратко отражено основное содержание всех глав и разделов исследовательской работы.

Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе.

Не бойтесь аудитории - ваши слушатели дружески настроены.

Выступайте в полной готовности - владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.

Сохраняйте уверенный вид - это действует на аудиторию и преподавателей.

Делайте паузы так часто, как считаете нужным.

Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.

Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.

5.3. Общие рекомендации студентам по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Для того, чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

6. ЛИТЕРАТУРА

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая, вторая, третья, четвёртая) // Собрание Законодательства Российской Федерации от 25 декабря 2006 г. N 52 (часть I) ст. 5496 (ред. от 29.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
 2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824 (ред. от 13.04.2016). Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
 3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ // СЗ РФ от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 3. (ред. от 29.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
 4. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 23.05.2016). Форма доступа: [Consultant.ru>document/cons_doc_LAW_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/)
 5. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. (ред. от 01 .05.2017). Форма доступа: [base.garant.ru>](http://www.base.garant.ru)Федеральный закон
 6. Федеральный закон РФ « О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (ред. от 13 .07.2015). Форма доступа: [base.garant.ru>](http://www.base.garant.ru)12157433/
 7. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности (Постановления Правительства РФ от 23.09.2002 года № 696, от 04.07.2003 года № 405, от 07.10.2004 года № 532, от 16.04.2005 года №228, от 25.08.2006 года № 523, от 22.07.2008 года № 557, от 2.08. 2010 года № 586, от 22 декабря 2011 года №1095). Форма доступа: [base.garant.ru>](http://www.base.garant.ru)12128253/
- Основные источники
1. С.И Жминько, О.И. Швырева, М.Ф. Сафонова, И.Н. Калинина Теория аудита. - Ростов-на- Дону: «Феникс», 2013г.
- Дополнительные источники
1. Актуальные проблемы финансового контроля (Аудита) [Электронный ресурс]: мат. конф. — Электрон. дан. — Москва : Научный консультант, 2015. Форма доступа: <https://e.lanbook.com/book/95089>.
 2. Азарская, М.А. Аудит: практикум [Электронный ресурс] / М.А. Азарская, Е.В. Веркеева, Т.Л. Леухина. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. Форма доступа: <https://e.lanbook.com/book/76503>
 3. Азарская, М.А. Стандарты внутреннего аудита: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.А. Азарская, Е.В. Веркеева, Т.Л. Леухина. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2013. Форма доступа: <https://e.lanbook.com/book/74801>.
 4. Бездольная, Т.Ю. Аудит отчетности по МСФО [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.Ю. Бездольная, И.Ю. Складов, А.В. Нестеренко. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2014. Форма доступа: <https://e.lanbook.com/book/82194>.
 5. Киселева, О.В. Аудит: учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб-метод. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. Форма доступа: <https://e.lanbook.com/book/97143>
- Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы
- Справочно-правовая система «Консультант+». Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
- Сайт научно-технической библиотеки Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I. Форма доступа: <http://www.library.pgups.ru>