

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Рославльский ж.д. техникум - филиал ПГУПС


МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ


ОП.08. ПРАВООБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Базовая подготовка

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов рассмотрены и одобрены на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла.
Протокол № 1 от «28» 08 2017г.
Председатель предметно-цикловой комиссии  П.М. Анищенко

Протокол № 1 от «30» 08 2017г.
Председатель – заместитель директора филиала
по учебно-воспитательной работе  С.И. Лыков

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2. ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СООБЩЕНИЙ, ПРЕЗЕНТАЦИЙ, КОНСПЕКТА.....	6
4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	9
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	23

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Согласно ФГОС СПО самостоятельная работа является одним из видов внеаудиторной учебной работы по освоению основной профессиональной программы и имеет большое значение в формировании специалиста.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- освоения компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям;
- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа – это путь к профессиональной карьере, которая формирует профессиональную самостоятельность и мобильность выпускников, а задача преподавателей, правильно ее организовать.

Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП. 08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности предназначены для студентов, обучающихся по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП. 08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ставит своей целью формирование правовой культуры специалиста - выпускника в рамках законодательства РФ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

**ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП. 08. ПРАВОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Раздел (тема) по учебной программе	Число часов			Виды самостоятельной работы
	теории	практических занятий	самостоятельной работы	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы гражданского права РФ	8	2	5	Решение задач. Выполнение индивидуальных заданий (презентаций, сообщений). Составление документов. Подготовка к тестированию.
Тема 1.1. Понятие, источники и принципы гражданского права РФ	4	-	2	Решение задач. Выполнение индивидуальных заданий (презентаций, сообщений)
Тема 1.2. Общее положение о договоре	2	-	1	Составление документов. Подготовка к тестированию.
Тема 1.3. Отдельные виды обязательств в гражданском праве, их краткая характеристика	2	2	2	Решение задач. Выполнение индивидуальных заданий (презентаций, сообщений).
Раздел 2. Формы и средства государственного регулирования правоотношений в профессиональной деятельности	6	4	5	Выполнение индивидуальных заданий (презентаций, сообщений). Подготовка к тестированию.
Тема 2.1. Нормативные акты и нормативные документы	4	2	3	Выполнение индивидуальных заданий (презентаций, сообщений)
Тема 2.2. Закон РФ «О защите прав потребителей». Общие положения. Государственная и общественная защита прав потребителей	2	2	2	Подготовка к тестированию
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений	10	6	8	Анализ правовых документов и норм закона. Решение задач. Выполнение индивидуальных заданий (презентаций, сообщений). Составление документов. Подготовка к тестированию.

Тема 3.1. Правовое регулирование трудового договора. Понятие трудового договора	2	2	2	Анализ правовых документов и норм закона
Тема 3.2. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора	4	2	3	Решение задач. Выполнение индивидуальных заданий (презентаций, сообщений)
Тема 3.3 Трудовые споры и порядок их разрешения	4	2	3	Составление документов. Подготовка к тестированию. Подготовка к зачёту

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СООБЩЕНИЙ, ПРЕЗЕНТАЦИЙ, КОНСПЕКТА

Требования к оформлению сообщений

Цель создания сообщения – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. В дальнейшем эти умения и навыки помогают приступить к написанию более сложных текстов, например, курсовых работ или дипломной работы.

Этапы подготовки сообщения:

1. Подготовка и планирование.
2. Выбор и осознание темы.
3. Подбор источников и литературы.
4. Работа с выбранными источниками и литературой.
5. Систематизация и анализ материала.
6. Составление рабочего плана.
7. Письменное изложение материала по параграфам.
8. Редактирование, переработка текста.
9. Оформление.
10. Выступление.

Сообщение выполняется на листах бумаги формата А-4 в Microsoft Word; объем: 5-10 страниц текста, (приложения к работе не входят в ее объем). Размер шрифта – 14; интервал – 1,5; с нумерацией страниц сверху страницы посередине, абзацный отступ на расстоянии 1,25 см от левой границы поля. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Количество источников: не менее 5-8 различных источников. При оформлении работы соблюдаются поля: левое – 20 мм; правое – 10 мм; нижнее – 20 мм; верхнее – 20 мм.

Требования к оформлению презентаций

Презентация (от лат. *praesento* — представление) - документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо.

Компьютерная презентация - это набор слайдов, посредством которого осуществляется визуальное сопровождение устного или письменного доклада. Это позволяет улучшить восприятие информации посредством представления ключевых моментов.

Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Виды компьютерных презентаций.

Несмотря на то, что это достаточно распространенное явление, далеко не все определенно знают, какие бывают компьютерные презентации. Так, на данный момент выделяют следующие основные виды:

- **слайдовые презентации** относятся к разряду статичных, ведь они демонстрируют неподвижное изображение, которое может сменяться только через определенные действия пользователя;

- **потокковые (динамичные) презентации** представляют собой наборы кадров, которые самостоятельно сменяются через промежуток времени, длящийся меньше одной секунды. Могут быть также выделены такие понятия, как презентация интерактивная и со сценарием. В первом случае докладчик активно взаимодействует с компьютерным устройством с целью поиска

подходящей информации. Если же говорить о сценарии, то речь идет о четкой последовательности слайдов, которые сменяются через определенный промежуток времени.

Рекомендации по разработке.

Компьютерная презентация - это визуальное сопровождение текстового доклада, содержащее наглядную информацию. Чтобы она воспринималась лучше, нужно руководствоваться следующими рекомендациями:

- использование кратких предложений и слов, которые доступны для понимания; должно применяться как можно меньше предлогов и вводных слов;
- используйте яркие заголовки, которые привлекают внимание и отражают суть содержимого;
- рекомендуется размещать в рамках одного слайда не более трех информационных объектов;
- под ключевые моменты доклада выделяйте отдельные слайды, а не старайтесь уместить всю информацию в один;
- лучше всего воспринимаются слайды с горизонтальной ориентацией; ключевая информация должна располагаться в центральной части экрана;
- подписи к картинкам должны быть под, а не над ними;
- старайтесь располагать на слайде не более 8 строк, каждая из которых содержит около 30 символов;
- для хорошей читаемости текста используйте шрифты крупного размера без засечек;
- все слайды должны быть выдержаны в единой стилистике;
- для цветового оформления лучше выбирать холодные тона;
- не злоупотребляйте анимационными эффектами, чтобы они не отвлекали внимание от основной информации.

Этапы создания

Для того чтобы создать качественный материал, проходят через следующие этапы создания компьютерной презентации:

- разработка структуры будущего информационного файла, а также общей концепции;
- наметить посласлайдовый сценарий (он не будет являться окончательным, может быть подвергнут корректировке);
- добавление всех необходимых объектов (текстовых фрагментов, рисунков и так далее);
- настройка анимационных эффектов, которыми будет сопровождаться смена слайдов;
- последующее редактирование, а также сортировка слайдов с целью установления их правильной последовательности;
- запуск и предварительный просмотр.

Презентация должна носить образовательный, иметь познавательный характер.

Требования к оформлению конспекта

Различают четыре типа конспектов: плановый, тематический, текстуальный и свободный.

- 1) *Плановый конспект* - составляется на основе плана статьи или книги. Каждому пункту плана соответствует определенная часть конспекта.
- 2) *Тематический конспект* - составляется на основе ряда источников и представляет собой более исчерпывающий ответ на поставленный вопрос.
- 3) *Текстуальный конспект* - состоит в основном из цитат статьи или книги.
- 4) *Свободный конспект* - включает в себя выписки, цитаты, тезисы.

Правила конспектирования

1. Сделать в тетради для конспектов широкие поля.
2. Написать исходные данные источника, конспект которого будет составляться.
3. Прочитать весь текст или его фрагмент - параграф, главу.
4. Выделить информативные центры внимательно прочитанного текста.
5. Продумать главные положения, сформулировать их своими словами и записать.
6. Подтвердить отдельные положения цитатами или примерами из текста.

7. Можно выделять фрагменты текста, подчеркивать главную мысль, ключевые слова, используя разные цвета маркеров.
8. Активно использовать поля конспекта: на полях можно записывать цифры, даты, место событий, незнакомые слова, возникающие в ходе чтения вопросы, дополнения из выступлений сокурсников, выводы и дополнения преподавателя. Кроме того, на полях проставляют знаки, позволяющие быстро ориентироваться в тексте, например: ! - важно; etc - и Т.д.; ex - например; ? сомнение, вопрос; NB - важный теоретический материал; PS - приписка, написанная после; Δ- ново; O - выучить; и др.
9. Вносить в конспект во время семинарских занятий исправления и уточнения.
10. Объем конспекта не должен превышать одну треть исходного текста.

При составлении конспектов нередко используются цитаты. *Цитата* — точная, буквальная выдержка из какого-нибудь текста.

Приведем общие требования к цитате и основные правила ее оформления, а также способы введения цитаты в контекст.

Общие требования к цитируемому материалу. Цитата должна быть неразрывно связана с текстом (служить доказательством или подтверждением выдвинутых автором положений).

Цитата приводится в кавычках, точно по тексту первоисточника: с теми же знаками препинания и в той же грамматической форме.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании обозначается многоточием.

При цитировании не допускается объединение в одной цитате нескольких отрывков, взятых из разных мест. Каждый такой отрывок должен оформляться как отдельная цитата.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться указанием на источник (библиографическая ссылка).

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**Раздел 1. Основы гражданского права РФ****Тема 1.1. Понятие, источники и принципы гражданского права РФ***Задание*

1. Решение ситуативных задач по теме.

Задача 1.

Солнцев 1 августа 2016 года получил в ломбарде ссуду на 2 месяца под залог золотого перстня в размере 15 000 рублей. Перстень был оценен в 16 200 рублей. Спустя 2,5 месяца Солнцев явился в ломбард для того, чтобы возвратить ссуду и получить назад кольцо. Однако администрация ломбарда информировала его том, что кольцо уже было продано через комиссионный магазин. Более того, в связи с падением спроса на ювелирные изделия и наличием скрытых дефектов, которые не были замечены при первоначальной оценке, кольцо удалось продать только за 14500 рублей. В связи с этим администрация ломбарда потребовала от Солнцева доплатить 500 рублей.

1. Каков порядок реализации заложенных вещей в ломбарде?
2. Дайте правовую характеристику данной ситуации? Как решить спор?

Задача 2.

В суд обратилась Ю.Н. Александрова с иском к детям С.А. Александрова от первого брака о разделе наследственного имущества, указав, что с умершим она состояла в браке до дня его смерти и проживала совместно единой семьей.

Ответчики иска не признали, сославшись на то, что за полтора года до смерти отец расторг брак с Александровой в судебном порядке, о чем имеется решение суда от 10 марта 2010 г. Органы загса по запросу суда сообщили, что ни Александров, ни Александрова в органы загса не обращались.

С какого времени брак Александровых считается прекращенным? Является ли Александрова наследницей после смерти Александрова? Подлежит ли иск Александровой удовлетворению?

Задача 3. Работники технологического бюро Чернышов и Хромов в установленном порядке были признаны авторами изобретения - нового способа получения гашеной извести, разработанного ими в период работы на предприятии. В народный суд поступили иски от Фролова, начальника технологического бюро, и Власова, сотрудника бюро, которые ставили вопрос о включении их в число соавторов изобретения. В исковом заявлении Фролова указывалось, что им, как начальником бюро, осуществлялось общее руководство всеми работами, которые завершились созданием новой технологии получения гашеной извести. В иске Власова отмечалось, что именно он подсказал Чернышову и Хромову основную идею нового способа, а также проделал большую работу по поиску и анализу аналогов изобретения, результаты которой он также передал ответчикам.

Подлежат ли удовлетворению заявленные исковые требования?

Задача 4. Высший представительный орган одного из субъектов РФ принял решение, в котором объявил атмосферный воздух высотой до 12 км собственностью субъекта РФ и установил плату за использования этой части атмосферного воздуха в качестве природного ресурса. Решите дело.

Задача 5. Акционерное общество обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным договора купли-продажи, заключенного между предпринимателем и обществом с ограниченной ответственностью. В обоснование своих требований истец указал, что он продал строение предпринимателю, который, не уплатив его стоимости и не зарегистрировав перехода права собственности, перепродал строение обществу с ограниченной ответственностью. Получив плату за строение, предприниматель скрылся. Арбитражный суд в иске акционерному обществу отказал.

Правильно ли решение суда?

Задача 6. Благотворительный фонд «Неизвестные имена» и общественное учреждение «Возрождение» заключили договор дарения, в соответствии с которым благотворительный фонд

брал на себя обязанность приобрести на Лондонском аукционе коллекцию картин художников XIX в. и безвозмездно передать их «Возрождению». Однако до срока исполнения договора «Возрождение» приняло решение о реорганизации и присоединилось к общественной организации «Кулибин».

Учитывая данное обстоятельство, благотворительный фонд отказался выполнять по договору дарения свои обязательства, мотивируя свое решение внесением в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности «Возрождения».

Считая свои интересы неправомерно нарушенными, общественная организация «Кулибин» обратилась в арбитражный суд с иском.

В обоснование своих требований истец сослался на имеющееся прямое указание в передаточном акте об универсальном правопреемстве, в частности и по вышеуказанному договору дарения.

Какое решение должен принять суд?

2. Выполнение индивидуальных заданий (презентаций, сообщений).

2.1 Подготовить сообщение на тему:

2.1.1 Объекты гражданского права.

2.1.2 Субъекты гражданского права.

2.2 Подготовить и создать презентацию на тему:

2.2.1 Порядок создания юридического лица.

2.2.2 Реорганизация и ликвидация юридического лица.

2.2.3 Организационно-правовые формы юридических лиц.

2.2.4 Индивидуальный предприниматель: правовой статус в законодательстве РФ.

Тема 1.2. Общее положение о договоре

Задание

1. Составление договора купли-продажи.

Составить и оформить договор купли-продажи по выбору студента (недвижимое имущество, земельный участок, оборудование и т.д.)

Образец предварительного договора.

ДОГОВОР N _____

купли-продажи недвижимого имущества

г. _____ "___" _____ г.

_____, именуем___ в дальнейшем "Продавец",
(полное наименование организации)

в лице _____, действующ___ на основании
(должность, Ф.И.О.)

_____, с одной стороны, и _____,
(устава, доверенности) (полное наименование организации)

именуем___ в дальнейшем "Покупатель", в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующ___ на основании _____, с другой стороны,
(устава, доверенности)

вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить недвижимое имущество общей площадью _____ кв. м в следующем составе (далее по тексту - "Недвижимое имущество"):

_____, находящееся _____ по _____ адресу:
_____ <*>.

<*> Договор считается заключенным, если между сторонами, в требуемой в подлежащих

случаях форме, достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора. Условие о предмете договора является существенным условием договора (п. 1 ст. 432 Гражданского кодекса РФ).

Характеристики Недвижимого имущества:

Дата начала строительства: _____.

Дата окончания строительства: _____.

Дата ввода в эксплуатацию: _____.

Дата последней реконструкции, достройки, модернизации: _____.

Дата последнего капитального ремонта: _____ <***>.

<***> В договоре продажи недвижимости должны быть указаны данные, позволяющие определенно установить недвижимое имущество, подлежащее передаче покупателю по договору, в том числе данные, определяющие расположение недвижимости на соответствующем земельном участке либо в составе другого недвижимого имущества. При отсутствии этих данных в договоре условие о недвижимом имуществе, подлежащем передаче, считается не согласованным сторонами, а соответствующий договор не считается заключенным (ст. 554 Гражданского кодекса РФ).

Недвижимое имущество расположено на земельном участке размером _____ га, который принадлежит Продавцу на праве _____ на основании _____ (указать документ) N _____ от "___" _____ г., выданного _____. Кадастровый номер _____ <***>.

<***> В случае когда продавец является собственником земельного участка, на котором находится продаваемая недвижимость, покупателю передается право собственности на земельный участок, занятый такой недвижимостью и необходимый для ее использования, если иное не предусмотрено законом. При продаже недвижимости, находящейся на земельном участке, не принадлежащем продавцу на праве собственности, покупатель приобретает право пользования соответствующим земельным участком на тех же условиях, что и продавец недвижимости (п. п. 2, 3 ст. 552 Гражданского кодекса РФ).

1.2. Недвижимое имущество принадлежит Продавцу на праве собственности, что подтверждается _____ от "___" _____ г., Свидетельством о государственной регистрации права собственности N _____ от "___" _____ г., выданным _____.

1.3. Продавец гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора Недвижимое имущество не продано, не заложено, в споре, под арестом и запретом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Недвижимого имущества, передаваемого по настоящему Договору, составляет _____ (_____) рублей <****>.

<****> Договор продажи недвижимости должен предусматривать цену этого имущества. При отсутствии в договоре согласованного сторонами в письменной форме условия о цене недвижимости договор о ее продаже считается незаключенным. При этом правила определения цены, предусмотренные пунктом 3 статьи 424 Гражданского кодекса РФ, не применяются (п. 1 ст. 555 Гражданского кодекса РФ).

2.2. Цена Недвижимого имущества, указанная в п. 2.1 настоящего Договора, уплачивается

Покупателем в следующем порядке:

2.2.1. Предварительная оплата в размере _____ (_____) рублей произведена до даты заключения настоящего Договора.

2.2.2. Оставшаяся часть цены Недвижимого имущества в размере _____ (_____) рублей уплачивается Покупателем в срок до "___" _____ г.

2.3. Уплата цены Недвижимого имущества производится Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

2.4. Расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Недвижимое имущество, Стороны несут поровну в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

3.1. Продавец обязан в _____-дневный срок с даты подписания настоящего Договора передать Покупателю Недвижимое имущество по акту приема-передачи, подписываемому обеими Сторонами.

3.2. В акте приема-передачи указывается состояние Недвижимого имущества и его пригодность для использования по назначению, а также все выявленные Покупателем при осмотре недостатки Недвижимого имущества.

3.3. Право собственности на Недвижимое имущество возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности от Продавца к Покупателю.

3.4. Риск случайной гибели или повреждения Недвижимого имущества до момента, определенного в п. 3.3 настоящего Договора, несет Продавец.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязан:

4.1.1. Передать Покупателю Недвижимое имущество в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.2. Представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, все документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на Недвижимое имущество, в срок до "___" _____ г.

4.1.3. Предоставить Покупателю все сведения и информацию, связанные с передаваемым Недвижимым имуществом.

4.1.4. Нести в равных долях с Покупателем расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Недвижимое имущество.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Принять Недвижимое имущество по акту приема-передачи в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.2.2. Представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, все документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на Недвижимое имущество.

4.2.3. Уплатить цену Недвижимого имущества в сроки и порядке, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.4. Нести в равных долях с Продавцом расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Недвижимое имущество.

4.3. В случае передачи Продавцом Покупателю Недвижимого имущества, не соответствующего условиям настоящего Договора, если недостатки Недвижимого имущества не были оговорены Продавцом, Покупатель, которому передано Недвижимое имущество ненадлежащего качества, вправе по своему выбору потребовать от Продавца:

- соразмерного уменьшения покупной цены;

- безвозмездного устранения недостатков Недвижимого имущества в срок не более _____ с момента _____;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков Недвижимого имущества.

4.4. В случае существенного нарушения требований к качеству Недвижимого имущества (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Покупатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение Продавцом срока передачи Недвижимого имущества, предусмотренного п. 3.1 настоящего Договора, Покупатель вправе потребовать от Продавца уплаты пени в размере _____% от цены Недвижимого имущества, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки.

5.2. За нарушение Покупателем срока уплаты цены Недвижимого имущества, предусмотренного п. 2.2 настоящего Договора, Продавец вправе потребовать от Покупателя уплаты пени в размере _____% от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

5.3. За нарушение Продавцом срока представления документов, предусмотренного п. 4.1.2 настоящего Договора, Покупатель вправе потребовать от Продавца уплаты пени в размере _____% от цены Недвижимого имущества, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки.

5.4. За нарушение Продавцом срока устранения недостатков Недвижимого имущества, предусмотренного п. 4.3 настоящего Договора, Покупатель вправе потребовать от Продавца уплаты пени в размере _____% от цены Недвижимого имущества, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд _____ в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ <*****>

<*****> Наряду с условием о предмете договора, а также условиями, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида, существенными условиями договора являются все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение (абз. 2 п. 1 ст. 432 Гражданского кодекса РФ). Таким образом, стороны вправе определить для себя любое условие в качестве существенного, при несогласованности которого договор не может считаться заключенным.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по иным

основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец: _____

Покупатель: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец:

 _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.

Покупатель:

 _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.

2. Подготовка к тестированию по темам: «Основания изменения и расторжение договора», «Перечень основных договоров, предусмотренных ГК РФ».

Изучить главу 28-55 Гражданского кодекса РФ (ГК РФ). Провести анализ статей ГК РФ.

Тема 1.3. Отдельные виды обязательств в гражданском праве, их краткая характеристика

Задание

1. Решение ситуативных задач по теме: «Договор подряда».

Задача 1

Гражданин РФ Иванов И.И. обратился в ООО «Дом строй» с предложением заключить договор подряда, предметом которого будет проведение отделочных работ в своей недавно приобретенной квартире. Иванова И.И. выбрал ООО «Дом строй» для проведения отделочных работ по рекламному объявлению, размещенному в районной газете.

ООО «Дом строй» отказалось от заключения договора с Ивановым И.И., но заключило аналогичный договор с Петровым П.П.

Иванов И.И. обратился в арбитражный суд с требованием обязать ООО «Дом строй» заключить с ним договор на проведение отделочных работ согласно действующему у ООО «Дом строй» прейскуранту.

Какое решение вынесет арбитражный суд? Аргументируйте свой ответ.

Задача 2

Трошкин заключил с предприятием «Уют» договор на ремонт квартиры. Стоимость ремонта была определена сметой в 150 тысяч рублей. Начало ремонта было назначено на 1 апреля, но подрядчик приступил к ремонту лишь через две недели, ссылаясь на отсутствие у него необходимых для ремонта материалов.

Ремонт был выполнен в срок. Однако во время ремонта был сильно исцарапан пол. Подрядчик при этом обвинил заказчика в том, что тот не создал необходимых условий для ремонта, т.е. не укрыл пол надлежащим образом.

Трошкин с подобными обвинениями не согласился и при расчете уплатил подрядчику стоимость ремонта за вычетом стоимости ремонта пола. «Уют» обратился в суд с иском о взыскании недополученной платы за выполненную работу.

1. Какие санкции могут быть применены к подрядчику по условиям задачи?
2. Правомерны ли действия заказчика? Подрядчика?
3. Какое решение примет суд?
2. Выполнение индивидуальных заданий (презентаций, сообщений).
 - 2.1. Подготовить сообщение на тему:
 - 2.1.1. Понятие и виды договора аренды
 - 2.1.2. Общие положения договора подряда и его виды по ГК РФ
 - 2.2. Подготовить и создать презентацию на тему:
 - 2.2.1. Транспортные договоры: договоры перевозки грузов, перевозки пассажиров и договор транспортной экспедиции.
 - 2.2.2. Кредитные и расчетные обязательства: договор займа, кредитный договор, факторинг (договор под уступку денежного требования), договоры банковского вклада и банковского счета, расчетные обязательства.
 - 2.2.3. Договор поручения.
 - 2.2.4. Договор возмездного оказания услуг.

Раздел 2. Формы и средства государственного регулирования правоотношений в профессиональной деятельности

Тема 2.1. Нормативные акты и нормативные документы

Задание

1. Изучение искового судопроизводства по ГПК РФ.
Изучить главу 12-13 "Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ, провести анализ статей 131-146 ГПК РФ. Составить конспект по предложенному плану.

План конспекта

1. Форма и содержание искового заявления.
2. Принятие, отказ, возвращение искового заявления.
3. Предъявление встречного иска.
4. Обеспечение иска.
2. Выполнение индивидуальных заданий (презентаций, сообщений).
 - 2.1 Подготовить сообщение на тему:
 - 2.1.1 Конституция РФ.
 - 2.1.2 Гражданский кодекс РФ.
 - 2.1.3 Гражданско-процессуальный кодекс РФ.
 - 2.2 Подготовить и создать презентацию на тему:
 - 2.2.1 ФЗ «Об охране окружающей среды».
 - 2.2.2 ФЗ «О пожарной безопасности».
 - 2.2.3ФЗ «О техническом регулировании».
 - 2.2.4 Закон РФ «О защите прав потребителей».

Тема 2.2. Закон РФ «О защите прав потребителей». Общие положения. Государственная и общественная защита прав потребителей

Задание

1. Компенсация причиненного ущерба по ГК РФ.
Провести анализ статей 1064-1109 (глава 59-60) ГК РФ. Составить самостоятельно план конспекта любого вида, законспектировать изученный материал.
2. Подготовка к тестированию по теме: «Ответственность за непредоставление потребителю необходимой информации о товаре, работах и услугах».

Изучить Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей", провести анализ статьи 12 Закона.

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений

Тема 3.1. Правовое регулирование трудового договора. Понятие трудового договора

Задание

1. Изучение Федерального закона от 20.04.1996 г. № 36-ФЗ «О занятости населения в РФ». Провести анализ статей. Составить конспект по предложенному плану.

План конспекта

1. Права граждан в области занятости
2. Гарантии государства в области занятости
3. Регулирование и организация занятости населения
4. Участие работодателей в обеспечении занятости населения
5. Социальные гарантии и компенсации

Тема 3.2. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора

Задание

1. Решение задач по теме: «Дисциплинарная ответственность».

1.1 Задача

Правилами внутреннего трудового распорядка предприятия «СТРОЙПУТЬ», разработанными и утвержденными единолично директором предприятия, предусматривалось применение таких дисциплинарных взысканий, как замечание, предупреждение о несоответствии занимаемой должности, увольнение, штраф за прогул, лишение премии.

Дайте правовую оценку этим правилам. Каким является порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка?

1.2 Задача

Работник Вольнов без уважительных причин на два часа опоздал на работу. По этому факту с него было взято письменное объяснение. В этот же день он демонстративно ушел с работы на три часа раньше. Считая, что в течение рабочего дня работник Вольнов отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов, администрация уволила его за прогул.

1.3 Задача

Монтёр пути появился на работе в нетрезвом состоянии и был отстранен от работы. От проверки в наркологическом пункте и дачи письменного объяснения он отказался, о чем были составлены соответствующие акты. В этот же день работник был уволен. Считая, что его уволили несправедливо, Засухин обратился за консультацией к адвокату. Дайте правовую оценку ситуации.

2. Выполнение индивидуальных заданий (презентаций, сообщений).

2.1 Подготовить сообщение на тему:

- 2.1.1 Понятие и условия возникновения материальной ответственности.
- 2.1.2 Виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя.
- 2.1.3 Материальная ответственность работодателя перед работником.

2.2 Подготовить и создать презентацию на тему:

- 2.2.1 Дисциплинарная ответственность.
- 2.2.2 Гражданско-правовая ответственность.
- 2.2.3 Административная ответственность.
- 2.2.4 Уголовная ответственность.
- 2.2.5 Коррупционная ответственность.

Тема 3.3 Трудовые споры и порядок их разрешения

Задание

1. Составление заявления в комиссию по трудовым спорам (КТС).
Составить заявление в комиссию по трудовым спорам, в котором работник просит признать привлечение к дисциплинарной ответственности незаконным и необоснованным, а также отменить приказ о наложении дисциплинарного взыскания в виде выговора.

Рекомендации по написанию заявления.

Структура заявления в КТС:

- 1) Шапка. Располагается в верхнем правом углу. Сначала в ней указывается «адресат». Ниже располагаются сведения о том, кем написано заявление.
 - 2) Наименование документа. Слово «Заявление», с заглавной буквы по центру листа под шапкой.
 - 3) Суть жалобы. Этот раздел располагается ниже слова «заявление», пишется по всей ширине листа, может начинаться с красной строки. Это самая важная часть заявления, в которой должны быть изложены все существенные обстоятельства, при которых были нарушены права жалобщика и какие именно свои права он считает нарушенными.
 - 4) Требования жалобщика. Данная часть заявления располагается ниже мотивировочной, под словом «Прошу», расположенным в центре листа, написанным с большой буквы с двоеточием в конце. В данном разделе излагается цель, с которой написано заявление.
 - 5) Приложения. В этой части располагается перечень документов, предоставляемых в обоснование изложенных в заявлении требований. Если документов несколько, они могут быть перечислены через запятую или расположены столбиком и пронумерованы.
 - 6) Дата, подпись. В конце заявления указывается дата его составления и подпись заявителя. Расшифровывать подпись не обязательно, так как имя и должность заявителя указаны в шапке заявления.
2. Подготовка к тестированию по темам: «Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров», «Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения». Изучить главу 61, 62, 63 Трудового кодекса РФ. Провести анализ статей 381-419 ТК РФ.
 3. Подготовка к зачёту.

Перечень вопросов к дифференцированному зачёту по учебной дисциплине ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Общие положения о субъектах гражданского права.
2. Общие положения об объектах гражданского права.
3. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности.
4. Порядок создания, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности.
5. Понятие, значение и содержание договора.
6. Классификация договоров.
7. Заключение договора.
8. Основания для изменения и расторжения договора.
9. Перечень основных договоров, предусмотренных ГК РФ.
10. Общие положения договора аренды: договор проката, аренда транспортных средств, зданий и сооружений предприятий и финансовая аренда.
11. Общие положения договора подряда: договоры бытового, строительного подряда, подряд на выполнение проектных и изыскательских работ, подрядные работы для государственных нужд.
12. Транспортные договоры: договоры перевозки грузов, перевозки пассажиров и договор транспортной экспедиции.
13. Кредитные и расчетные обязательства: договор займа, кредитный договор, факторинг (договор под уступку денежного требования), договоры банковского вклада и банковского счета, расчетные обязательства.
14. Договор поручения. Договор возмездного оказания услуг.
15. Конституция РФ.
16. Гражданский кодекс РФ.
17. Гражданско-процессуальный кодекс РФ.
18. ФЗ «Об охране окружающей среды».
19. ФЗ «О пожарной безопасности».
20. ФЗ «О техническом регулировании».
21. Закон РФ «О защите прав потребителей».
22. Право потребителя на получение информации о товаре, работах и услугах.
23. Ответственность за непредоставление потребителю необходимой информации о товаре, работах и услугах.
24. Нормы о защите прав потребителей.
25. Понятие, принципы, функции и источники трудового законодательства.
26. Содержание трудового договора.
27. Заключение трудового договора.
28. Основания для изменения и прекращения трудового договора.
29. Понятие и условия возникновения материальной ответственности.
30. Виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя.
31. Материальная ответственность работодателя перед работником.
32. Порядок взыскания ущерба.
33. Понятие дисциплинарного проступка.
34. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения.
35. Другие виды ответственности (гражданско-правовая, административная, уголовная).
36. Законодательство о трудовых спорах.
37. Понятие и виды трудовых споров.
38. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
39. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения.
40. Подведомственность трудовых споров суду.

41. Сроки обращения за разрешением трудовых споров.
42. Возложение ответственности на должностное лицо, виновное в увольнении работника.

Кейс задания к дифференцированному зачёту по учебной дисциплине ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Задание 1.

Разрешить правовую ситуацию.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

При утверждении Правил внутреннего трудового распорядка вагонно-строительного завода «ВАГСТРОЙ» было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: постановку на вид; замечание; выговор; предупреждение; строгий выговор; лишение отпуска лиц, совершающих прогулы; штраф до 50% от размера заработной платы для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии; увольнение.

Правомерно ли такое предложение?

Кем разрабатываются и утверждаются правила внутреннего трудового распорядка?

Кто и в каком порядке может опротестовать или отменить правила внутреннего трудового распорядка, если они приняты с нарушением норм права?

Задание 2.

Решить задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

Наумов Иван Петрович поступил на работу осмотрщиком вагонов в организацию 8 августа 2016 г. В марте 2017 года он обратился к руководителю организации с просьбой предоставить ему отпуск на 28 календарных дней. Однако в предоставлении отпуска было отказано, так как он не проработал полный рабочий год, и, кроме того, руководство располагает информацией о том, что Наумов ведет переговоры о переходе с мая на работу в другую организацию. При таких обстоятельствах предоставлять ему отпуск на полный срок руководитель не вправе.

Правомерны ли действия руководства организации?

Вправе ли Наумов настаивать на предоставлении ему отпуска полной продолжительности?

Каков порядок предоставления отпусков в первый год работы и в последующие годы?

Задание 3.

Решить задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

Согласно заключенному коллективному договору в организации работодатель должен был выплачивать работникам заработную плату ежемесячно два раза (5 и 21 числа). В связи с отсутствием возможности реализации готовой продукции, которую изготавливали работники организации, заработную плату работодатель не мог выплатить в течение 70 дней из-за отсутствия денежных средств на расчетном счету организации.

Несет ли материальную ответственность работодатель за задержку выплаты заработной платы в данной ситуации?

Какое решение должен вынести суд, если работники обратятся с исковым заявлением о принудительном взыскании заработной платы с работодателя и возмещении им морального вреда?

Задание 4.

Решить задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

Ручьева Маргарита Анатольевна обратилась с просьбой принять ее на работу диспетчером на станции Рославль-1. Работодатель, узнав, что у Ручьевой есть двое детей (2 года и 7 лет), отказал ей в приеме на работу.

Может ли Ручьева обжаловать отказ в приеме на работу?

Какое решение может быть вынесено в случае признания отказа в приеме на работу необоснованным?

В каких случаях отказ в приеме на работу признается необоснованным?

Задание 5.

Решить задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развернутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

Дежурная диспетчер на станции Рославль-1 ушла в отпуск по графику с 20 мая 2017 г. на 28 календарных дней. 31 мая она была госпитализирована в связи с острым приступом аппендицита и находилась в больнице две недели.

Как следует решить вопрос о дальнейшем использовании отпуска?

Задание 6.

Решить задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развернутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

Борисенкова Анна Сергеевна закончила Рославльский ж.д. техникум – филиал МИИТ по специальности «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог» и получила диплом соответствующего образца. При поступлении на работу по специальности ей было предъявлено требование об установлении испытательного срока в течение трех месяцев для установления соответствия Борисенковой занимаемой должности. Работодатель объяснял свое требование тем, что Борисенкова еще не имеет соответствующих навыков работы и не может быть принята на общих условиях. По истечении испытательного срока Борисенковой было отказано в работе. Она обратилась за разъяснением к юристу.

Какие разъяснения должен дать юрист?

Охарактеризуйте действия работодателя. Имел ли право работодатель устанавливать испытательный срок для Борисенковой А.С. и почему?

Задание 7.

Решить задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развернутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

Бухгалтеру АО РВРЗ Любавиной А.А. и кассиру Беляевой Т.В. за опоздание на работу 13 октября объявили выговор. 5 ноября они снова опоздали на работу, за что были уволены с 5 декабря по п. 5 ст. 81 ТК РФ. Любавина в это время болела, а Беляева находилась в отгулах.

В какие сроки возможно увольнение за нарушение трудовой дисциплины?

Какие периоды не входят в установленный срок для увольнения?

При каких условиях работодатель может уволить работника по п. 5 ст. 81 ТК РФ?

Задание 8.

Решить задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развернутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

Васнецов С.С. обратился к мировому судье с заявлением о незаконном отказе в приеме на работу по причине, как он считал негативного отношения работодателя к нему из-за разногласий, возникших между ними в прошлом, хотя Васнецов являлся прекрасным специалистом в своей области.

Мировой судья отказал Васнецову в приеме искового заявления и посоветовал ему обратиться в КТС предприятия, где и предпринимал попытку устроиться на работу Васнецов. Однако и в КТС Васнецову было отказано в приеме заявления, так как он не являлся работником данного предприятия.

Правомерны ли действия мирового судьи? Что законодатель понимает под незаконным отказом в приеме на работу?

Задание 9.

Решить задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развернутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

Жуков в течение месяца дважды опаздывал на свое рабочее место один раз на полтора часа, второй на два, чем нарушал производственный процесс. Горевич опоздал на свое рабочее место без уважительной причины на пять часов, в связи, с чем его действия были квалифицированы как прогул, и работодатель расторгнул трудовой договор с Горевичем на основании п. 6 ст. 81 ТК РФ. Горевич обратился в комиссию по трудовым спорам, объясняя свое обращение дискриминацией по отношению к нему. Горевич считал, что Жуков за подобные нарушения, тоже должен быть уволен. Комиссия объяснила Горевичу, что его увольнение правомерно, а по отношению к Жукову было объявлено дисциплинарное взыскание.

Объясните кто прав в данной ситуации, ссылаясь на трудовое законодательство?

Задание 10.

Решить задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развернутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

На вагонно-ремонтном заводе произошла авария. В связи с производственной аварией в ремонтном цехе токаря 4 разряда Изотова перевели на работу грузчиком на 2 месяца. В цехе ходовых частей из-за болезни разнорабочего Садова перевели в разнорабочие слесаря Большакова. Изотов и Большаков обратились в Комиссию по трудовым спорам с жалобами на незаконный перевод.

Каковы основания и условия перевода работника на другую работу по инициативе работодателя?

Правомерны ли действия работодателя?

Задание 11.

Решить задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развернутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

На железной дороге произошел несчастный случай, жертвами которого оказались два человека. Комиссия по расследованию несчастного случая по просьбе администрации составила фиктивный акт, которым вся вина за несчастный случай была возложена на пострадавших. Об этом факте стало известно государственному инспектору по охране труда, который направил соответствующие материалы в прокуратуру.

Какое решение должен принять прокурор исходя из представленных ему материалов?

Задание 12.

Решить задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развернутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

Комиссия по охране труда профсоюзного комитета завода выявила факт утечки вредных веществ и приостановила работу одного из цехов, поскольку там возникла угроза для жизни и здоровья работников. Директор завода обратился с жалобой в городскую прокуратуру.

В роли прокурора дайте юридическую оценку действий комиссии.

Задание 13.

Решить задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

При проверке государственным инспектором соблюдения правил по охране труда на заводе было выявлено значительное число несчастных случаев, связанных с производством. Основными причинами были следующие факторы:

- а) отсутствие системы обеспечения безопасных условий труда;
- б) непроведение инструктажей как при приеме на работу, так и в процессе трудовой деятельности.

Главный инженер завода объяснил такое положение дел тем, что на работу принимались только квалифицированные работники и в указанных мероприятиях просто не было никакой необходимости.

Основываются ли на законе объяснения главного инженера?

Каковы обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда?

Какие меры воздействия может применить государственный инспектор по охране труда к виновным?

Задание 14.

Решить задачу.

Внимательно прочитайте условие задачи. Дайте развёрнутый ответ на поставленные вопросы, ссылаясь на статьи нормативных актов.

Государственный инспектор по охране труда, обнаружив на заводе ряд грубых нарушений правил охраны труда, в результате которых имели место несчастные случаи, принял следующие решения:

- 1) опломбировать несколько механизмов, находящихся в неисправном состоянии;
- 2) запретить работу на участке горячего литья, где загазованность воздуха в два раза выше допустимых пределов;
- 3) остановить работу сборочного цеха, где оборудование не имело защитных приспособлений и оградительных сеток;
- 4) потребовать от работодателя увольнения инженера по технике безопасности как не соответствующего занимаемой должности;
- 5) наложить штраф на начальника сборочного цеха.

Правомерны ли перечисленные действия государственного инспектора по охране труда?

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**Основные источники**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Издательский центр «Академия». 2017.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993. // "Российская газета" 25.12.1993. № 237- (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). Форма доступа: <http://www.consultant>
2. Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ). Ч. 1 (ред. от 29.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant>
3. Федеральный закон от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ). Ч. 2 (ред. от 28.03.2017).
4. Федеральный закон от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ). Ч. 3) (ред. от 28.03.2017). Форма доступа: <http://www.consultant>
5. Федеральный закон от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ). Ч. 4 (ред. от 01.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant>
6. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant>
7. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (КОАП РФ) (ред. от 29.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant>
8. Федеральный закон от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant>
9. Федеральный закон от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ «Уголовный кодекс Российской Федерации» (УК РФ) (ред. от 29.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant>
10. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (ред. от 26.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant>
11. Федеральный закон от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» (АПК РФ) (ред. от 29.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant>
12. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 03.07.2016). Форма доступа: <http://www.consultant>
13. Закон РСФСР от 22.03.1991 г. № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» (ред. от 26.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant>
14. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 29.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant>
15. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (ред. от 01.05.2017). Форма доступа: <http://www.consultant>
16. Федеральный закон от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (ред. от 29.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant>
17. Федеральный закон от 20.04.1996 г. № 36-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017). Форма доступа: <http://www.consultant>

Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Форма доступа: <http://www.consultant>
2. Сайт ОАО «РЖД». Форма доступа: <http://rzd.ru>

3. Сайт научно-технической библиотеки Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I. Форма доступа: <http://www.library.pgups.ru>