

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»**
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Рославльский ж.д. техникум - филиал ПГУПС

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по самостоятельной работе студентов
учебной дисциплины

ОП.8 ОХРАНА ТРУДА

для специальности
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
Базовая подготовка

Рославль
2017

Содержание

1 Пояснительная записка	5
2 Виды самостоятельных работ	7
3. Тематика и задания самостоятельной работы	9
4 Рекомендации по выполнению заданий	12
4.1 Методические рекомендации по составлению конспекта	12
4.2 Оформление отчётов по практическим работам.....	13
4.3 Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы студентов	13
4.4 Методические рекомендации по выполнению реферата	14
4.5 Методические рекомендации по выполнению презентации.....	17
5. Контроль знаний	20
5.1 Форма контроля усвоения дисциплины	20
5.2.Перечень вопросов, выносимых на дифференцированный зачет	20
6. Заключение	23
Перечень литературы	23

1. Пояснительная записка

В связи с введением в образовательный процесс нового Федерального государственного образовательного стандарта все более актуальной становится задача организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ. Целью самостоятельной работы студентов по дисциплине «Охрана труда» является овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог. Данные методические указания содержат работы, которые позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование следующих **общих компетенции:**

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

профессиональных компетенций

ПК 1.1. Эксплуатировать подвижной состав железных дорог.

ПК 1.2. Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов.

ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения подвижного состава.

ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.

ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

ПК 3.1. Оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 3.2. Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и

узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы, должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Максимальное количество часов на дисциплину «Охрана труда», предусмотренное учебным планом, составляет - **76** час, в том числе: обязательная аудиторная нагрузка обучающегося составляет **51** часов; самостоятельная работа обучающегося - **25** часов.

Удельный вес самостоятельной работы по дисциплине составляет по времени 30% от количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- материально-техническая база (ПК, выход в сеть Интернет);
- консультационная помощь.

В результате выполнения самостоятельных работ по дисциплине «Охрана труда» студенты должны уметь:

- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать индивидуальные и коллективные средства защиты;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и инструмента, контролировать их соблюдение.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
- правила техники безопасности, промышленной санитарии.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочей программы учебной дисциплины содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

2. Виды самостоятельных работ

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины.

Согласно Положению об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов на основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- *для овладения знаниями:* чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- *для закрепления и систематизации знаний:* работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- *для формирования умений:* решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио - и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности учебного материала, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине «Охрана труда»

- подготовка и написание рефератов;
- создание презентаций;
- завершение практических работ и оформление отчётов;
- написание конспекта первоисточника.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной самостоятельной работе, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

3. Тематика и задания самостоятельной работы

Таблица 1 - Тематика и задания самостоятельной работы

Название темы, раздела	Наименование самостоятельной работы		Форма выполнения	Количество часов
	Вид самостоятельной	Вопросы, подлежащие разработке		
<p>Раздел 1. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда Тема 1.1. Правовые нормативы в области охраны труда</p>	Подготовка к устному опросу	<ul style="list-style-type: none"> - Единые правовые нормативы. Межотраслевые правовые нормативы. Отраслевые правовые нормативы. - Понятие о нормативных и локальных актах предприятий по охране труда. Стандарт предприятия по ОХТ и ТБ. - Сертификация работ по охране труда на предприятии. «Российские железные дороги» 	Работа с конспектом	1
<p>Раздел 1. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда Тема 1.2 Организация работы по охране труда на предприятиях</p>	Практическое занятие № 1	Изучение вопросов правового поля в области охраны труда	Оформление отчета	1
<p>Раздел 1. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда Тема 1.3. Производственный травматизм и профессиональные заболевания</p>	Презентация	<ul style="list-style-type: none"> - Причины производственного травматизма на железнодорожном транспорте - Основные меры по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний на железнодорожном транспорте 		2
	Практическое занятие № 2	Оформление акта формы Н-1 о несчастном случае на производстве	Оформление отчета	

Название темы, раздела	Наименование самостоятельной работы		Форма выполнения	Количество часов
	Вид самостоятельной	Вопросы, подлежащие разработке		
Раздел 2. Гигиена труда и производственная санитария Тема 2.1. Физиология и психология труда. Тяжесть труда. Факторы, влияющие на работоспособность, утомление и производительность труда человека	Реферат	<ul style="list-style-type: none"> - Санитарно-гигиенические условия на рабочих местах и методы их нормализации; - Негативные факторы окружающей среды на производстве; - Льготы и компенсации за неблагоприятные условия труда. 		4
	Практическое занятие № 3	Гигиеническая оценка условий труда по показателям вредности комбинированного действия вредных производственных факторов	Оформление отчета	
Раздел 3. Основы пожарной безопасности Тема 3.1. Пожарная безопасность на объектах железнодорожного транспорта	Подготовка к устному опросу	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка инструкции о действиях персонала при возникновении пожара на подвижном составе железных дорог; - Пожарная безопасность при обслуживании электроустановок на подвижном составе железных дорог. 	Работа с конспектом	2
	Практическое занятие № 4	Использование первичных средств пожаротушения	Оформление отчета	
Раздел 4. Обеспечение безопасных условий труда Тема 4.1. Основы безопасности работников железнодорожного транспорта при нахождении на путях	Реферат	<ul style="list-style-type: none"> - Специфика железнодорожного транспорта, усугубляющая риски травматизма и тяжесть их последствий; - Охрана труда при использовании в производственных процессах на подвижном составе железных дорог средств автоматизации и механизации; - Источники информации о потенциальных опасностях нахождения на путях. 		2

Название темы, раздела	Наименование самостоятельной работы		Форма выполнения	Количество часов
	Вид самостоятельной	Вопросы, подлежащие разработке		
Раздел 4. Обеспечение безопасных условий труда Тема 4.2. Требования безопасности при эксплуатации машин, механизмов и подвижного состава. Безопасность проведения подъемно-транспортных и погрузочно-разгрузочных работ	Реферат	- Основные виды работ на объектах железнодорожного транспорта, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда; - Условия безопасной эксплуатации и управления работой сосудов; - Правила безопасности технологических процессов механизированной грузовой переработки по видам грузов.		3
Раздел 4. Обеспечение безопасных условий труда Тема 4.3. Электробезопасность	Презентация	- Источники опасности поражения электрическим током на железнодорожном транспорте; - Безопасность работ при обслуживании электроустановок.		6
	Практическое занятие № 5	Оказание первой (доврачебной) помощи пострадавшему от электрического тока	Оформление отчета	
	Практическое занятие № 6	Исследование опасности поражения человека током в трехфазных сетях напряжением до 1000 В.	Оформление отчета	
Раздел 4. Обеспечение безопасных условий труда Тема 4.4. Требования безопасности и безопасные приемы работ по специальности	Подготовка к устному опросу	- Повторение изученного материала: проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы; - Подготовка к защите отчетов к практическим занятиям. - Подготовка к дифференциальному зачету	Работа с конспектом	4
	Практическое занятие № 7	Применение правил охраны труда при осмотре вагонов и текущем ремонте подвижного состава	Оформление отчета	
Всего часов на самостоятельную работу				25

4. Рекомендации по выполнению заданий

4.1 Методические рекомендации по составлению конспекта:

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи:

1. Не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана.

При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

6. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

7. Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретического занятия. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

Деятельность преподавателя:

- заинтересовывает учащихся выбором интересной темы;
- консультирует при затруднениях.

Деятельность студента:

- читает материал источника, выбирает главное и определяет второстепенные моменты;
- устанавливает логическую связь между элементами темы;
- записывает только то, что хорошо уяснил;
- выделяет ключевые слова и понятия;
- заменяет сложные развернутые обороты текста более лаконичными.

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- конспект сдан в срок.

4.2 Оформление отчётов по практическим занятиям

Программой самостоятельной работы студентов по дисциплине «Охрана труда» предусмотрена работа по завершению и оформлению практических занятий:

- Изучение вопросов правового поля в области охраны труда;
- Оформление акта формы Н-1 о несчастном случае на производстве;
- Гигиеническая оценка условий труда по показателям вредности; комбинированного действия вредных производственных факторов;
- Использование первичных средств пожаротушения;
- Оказание первой (доврачебной) помощи пострадавшему от электрического тока;
- Исследование опасности поражения человека током в трехфазных сетях напряжением до 1000 В;
- Применение правил охраны труда при осмотре вагонов и текущем ремонте подвижного состава

Деятельность преподавателя:

- предоставляет методическое руководство по выполнению практических работ;
- определяет информационные источники;
- устанавливает сроки сдачи отчётов по практическим работам;
- консультирует при затруднениях;
- оценивает предоставленные отчёты.

Деятельность студентов:

- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;
- изучает информационные материалы;
- проводит мини-исследование;
- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями;
- предоставляет отчёты в срок.

Критерии оценки:

- грамотность и последовательность изложения содержания проведённого мини-исследования по практической работе;
- оформление в соответствии с требованиями;
- предоставление в срок.

4.3 Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов. Текущий контроль - это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических и семинарских занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов «**отлично**» студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку **«хорошо»** студент получает, если:

- неполно, но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- дает правильные формулировки, точные определения понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку **«удовлетворительно»** студент получает, если:

- неполно, но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** студент получает, если:

- неполно изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

4.4 Методические рекомендации по выполнению реферата

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист, оформление смотри в приложении 1;
2. содержание, оформление смотри в приложении 1;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
- описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;

- кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно - правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Оформление реферата

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4;
- размер шрифта-14; TimesNewRoman, цвет - черный;
- междустрочный интервал - одинарный;
- поля на странице - размер левого поля - 2 см, правого- 1 см, верхнего-2см, нижнего-2см;
- отформатировано по ширине листа;
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы;
- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы нумерация страниц текста.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата

Срок сдачи готового реферата определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Порядок сдачи и защиты рефератов

1 Реферат сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

2 Защита тематического реферата проводится на занятии в рамках часов учебной дисциплины.

3. Защита реферата студентом предусматривает доклад по реферату не более 5-7 минут и ответы на вопросы.

На защите ***запрещено*** чтение текста реферата.

Реферат оценивается по системе:

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем

просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

4.5. Методические рекомендации по выполнению презентации

Общие правила оформления компьютерной презентации:

Правила шрифтового оформления:

- шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы;
- шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы:

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- существуют не сочетаемые комбинации цветов;
- черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст;
- белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции:

- на полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо;
- дизайн должен быть простым, а текст — коротким.

Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась обучающимися и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической - яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация:

- анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем обучающимся, но не был оглушительным;
- если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание обучающихся и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание обучающихся от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле. *Содержание и расположение информационных блоков на слайде:*
- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

После создания презентации и оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Презентация оценивается по системе:

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за следующие параметры содержания: содержание не является научным; иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту; много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок; информация не представляется актуальной и современной.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за следующие параметры содержания: Содержание включает в себя элементы научности; иллюстрации в определенных случаях соответствуют тексту; есть орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки; информация является актуальной и современной.

Оценка "хорошо" выставляется за следующие параметры содержания: содержание в целом является научным; иллюстрации соответствуют тексту; орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют; информация является актуальной и современной.

Оценка "отлично" выставляется за следующие параметры содержания: содержание является строго научным; иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации; орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют; информация является актуальной и современной; ключевые слова в тексте выделены.

5. Контроль знаний

5.1. Формы контроля усвоения дисциплины

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине осуществляется в виде дифференцированного зачета.

Условием допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине является положительная текущая аттестация.

5.2. Перечень вопросов, выносимый на дифференцированный зачёт.

1. Кто осуществляет управление охраной труда?
2. Как осуществляется допуск к самостоятельной работе лиц, принимаемых на работу, в т.ч. с вредными и (или) опасными условиями труда?
3. За счет каких средств работники, занятые на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)?
4. Какова нормальная продолжительность рабочего дня в неделю?

5. Привлечение женщин к работам в ночное время.
6. Прием на работу лиц моложе 16 лет:
7. Что значит проведение работ без снятого напряжения?
8. Что такое аэроионы?
9. Акт по форме Н-1 оформляется в скольких экземплярах?
10. Что защищает рабочего от механического травмирования?
11. Что называется аэрацией?
12. Какие колебания упругих сред являются слышимыми?
13. Применение ручного механизированного инструмента на высоте.
14. Воздействие какого негативного фактора проявляется в форме острой и хронической лучевой болезни?
15. Что понимается под заземлением электрооборудования:
16. Какую относительную влажность имеют помещения с повышенной опасностью?
17. Где должен быть расположен пожарный щит?
18. Возможно ли применение воздушно-пенного огнетушителя при тушении расплавленных веществ?
19. Какие симптомы наблюдаются при сотрясении головного мозга?
20. Как оказать первую помощь при тепловом ударе?
21. Каков порядок проведения первичного инструктажа на рабочем месте?
22. Кем осуществляется контроль за выполнением обязательств по коллективному договору?
23. Каким локальным нормативным актом устанавливается режим рабочего времени в организации?
24. Можно ли привлекать лиц моложе 18 лет к сверхурочным работам?
25. Максимально разрешенная скорость движения транспортных средств в помещении?
26. Каким прибором можно определить содержание углекислого газа в воздухе?
27. Как осуществляется перемещение аккумуляторных батарей по территории и в помещениях предприятия?
28. Что такое абсорбция?
29. Максимально допустимое содержание оксида углерода в воздухе рабочей зоны.
30. Что относится к средствам индивидуальной защиты при работе на токарном станке?
31. Возможно ли совместное хранение смазочных и лакокрасочных материалов?
32. Производственный шум – это вредный производственный фактор какой природы?
33. Не больше какой величины должна быть сила тока при работе электроинструментом в местах с повышенной опасностью поражения человека электрическим током?
34. Какой вид пыли является наиболее опасным для здоровья человека? (цементная, асбестовая, песчаная, торфяная).
35. Разрешается ли включение нескольких токоприемников с одного пускового устройства:
36. При каких условиях запрещается работа в зонах с уровнем звука свыше 85дБ?
37. С какой стороны необходимо начинать тушение пожара на открытой площадке?
38. Для чего используется пожарный инструмент конусное ведро?

39. У пострадавшего нет сознания и пульса на сонной артерии. Что необходимо предпринять?
40. Каким образом следует оказать первую помощь пострадавшему с проникающим ранением живота?
41. На кого возлагается контроль за соблюдением работниками всех требований и инструкций по охране труда?
42. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя?
43. Вид инструктажа по охране труда, который проводится после расследования несчастного случая?
44. Предельная норма переноски грузов вручную для женщин старше 18 лет?
45. При помощи чего можно убирать рабочее место от пыли, опилок, стружки, мелких металлических обрезков?
46. Что у человека является наиболее чувствительными к воздействию электромагнитных волн?
47. Какое напряжение является для человека безопасным:
48. К какому виду травм по характеру повреждений относятся переломы?
49. Нужно ли оборудовать верстаки предохранительными сетками?
50. Какой уклон должны иметь площадки для погрузочно-разгрузочных работ? (не более).
51. Какие колебания упругих сред являются неслышимыми?
52. Какой уровень шума считается предельно допустимым для бытовых условий?
53. Каким устройством должны быть оснащены штепсельные розетки, расположенные внутри помещений, но предназначенные для питания переносного и ручного инструмента, применяемого вне помещений?
54. Какие работы допускается выполнять с приставных лестниц?
55. Причина возникновения электромагнитных полей?
56. К какому виду виброизоляции отнесены индивидуальные средства защиты?
57. Для чего используется люксметр?
58. Что такое огнетушитель?
59. Каким образом следует оказать первую помощь в случае травмы глаза?
60. Как оказать первую помощь при сдавлении конечности тяжелым предметом?
61. Обязан ли работодатель обеспечивать требования законодательства об охране труда на каждом рабочем месте?
62. Какова продолжительность рабочего дня при 6-дневной рабочей неделе для подростков в возрасте 16-18 лет?
63. Перечислите виды инструктажей по охране труда?
64. В каких ситуациях работодатель обязан не допускать к работе работника
65. Какие опасные зоны относятся к зонам постоянно действующих опасных производственных факторов?
66. Могут ли привлекаться к сверхурочным работам: Женщины, имеющие детей от 1 до 8 лет?
67. При оценке рабочего места условия труда отнесены к 4 (опасному) классу. Как следует поступить работодателю с данным рабочим местом?
68. При каком условии может произойти поражение человека электрическим током?
69. Что понимается под электролитическим действием электрического тока на организм человека?

70. В течение скольких дней расследуется комиссией обстоятельства и причины несчастного случая на производстве, который привёл к потере работоспособности более одного дня или переводу на другое место работы?
71. Что является опасным механическим фактором на производстве?
72. Что такое зануление?
73. Обязан ли производитель работ (наблюдающий) удалить бригаду с места работы при необходимости временного ухода с рабочего места?
74. Что должно быть предусмотрено для работающих на открытом воздухе, для защиты от атмосферных осадков?
75. Каким устройством должны быть оснащены распределительные щиты и рубильники?
76. Кто допускается к выполнению такелажных или стропальных работ при погрузке и разгрузке грузов?
77. На какое безопасное расстояние нужно отойти при прохождении поезда по смежному пути?
78. Возможно ли применение воздушно-пенного огнетушителя при тушении деревянной конструкции?
79. Как проводится не прямой массаж сердца?
80. Как определить, что кровоостанавливающий жгут наложен правильно?

6. Заключение

Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами.

Таким образом, широкое использование методов самостоятельной работы, побуждающих к мыслительной и практической деятельности, развивает столь важные интеллектуальные качества человека, обеспечивающие в дальнейшем его стремление к постоянному овладению знаниями и применению их на практике.

Перечень литературы

Основные источники:

1. Н.Е. Васильев Охрана труда на железнодорожном транспорте: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Н.Е. Васильев. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.-192 с.
2. Охрана труда и промышленная экология: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / (В.Т. Медведев, С.Г. Новиков, А.В. Каралюнец, Т.Н. Маслова).- 9-е издание, стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2016.- 416 с.

Нормативные правовые акты *

3. Конституция Российской Федерации (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)
4. Трудовой кодекс РФ (от 30.12.2001 N 197-ФЗ)
5. Федеральные законы от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

6. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ.
7. Постановление Минтруда России от 24.10.2002 N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2002 N 3999)
8. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности".
9. Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 «О противопожарном режиме».
10. Свод правил СП 153.13130.2013 Инфраструктура железнодорожного транспорта. Требования пожарной безопасности.

Дополнительные источники:

1. Учебное пособие для проведения занятий с руководителями и специалистами железнодорожного транспорта по программе: «Пожарная безопасность на железнодорожном транспорте», Москва 2017г.-102с
2. Попова Н.П., Кузнецова К.Б. Производственная санитария и гигиена труда на железнодорожном транспорте. Учебник. - М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2013.- 664с
3. Петров С.В. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие.- М.ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на транспорте», 2015.-319 с.

Нормативные правовые акты *

4. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний» от 15.12.2000 г. № 967.
5. Р 2.2.2006-05 «Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда».
6. Инструкция по охране труда для осмотрщика вагонов, осмотрщика – ремонтника вагонов и слесаря по ремонту подвижного состава в вагонном хозяйстве ОАО «РЖД» ИОТ РЖД-4100612-ЦВ-014-2013;

** Приводятся дата принятия и номер нормативного правового акта в первой редакции. Последние редакции указанных документов обучающиеся отслеживают самостоятельно с использованием справочных правовых систем Консультант Плюс и ГАРАНТ.*

Средства массовой информации:

1. Транспорт России: еженедельная газета. Форма доступа: www.transportrussia.ru
2. Гудок: газета/учредитель ОАО «РЖД». Форма доступа: www.onlinegazeta.info/gazeta_goodok.htm
3. Сайт Министерства транспорта Российской Федерации Форма доступа: <http://www.mintrans.ru/>

4. Сайт ОАО «РЖД» Форма доступа: www.rzd.ru

5. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.